DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO						
Unidad ejecutora	**DANE**	**x**	**FONDANE**			
Contratista	**HORACIO ANTONIO SANCHEZ URBINA**					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**CC 1.090.398.010**					
Objeto	**CE_2024_DRA_BDC_TH_TU_MN_IINT_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar seguimiento y coordinación de campo durante el operativo del Censo Económico Nacional Urbano en los municipios de ruta asignados, así como el monitoreo del trabajo de los supervisores y analistas de información asignados, verificando los rendimientos y controlando la cobertura, además de gestionar los requerimientos presentados en el desarrollo del operativo.**					
Valor del contrato	**19.163.200,00**					
Plazo del contrato	**Hasta por tres (03) meses y veintiún (21) días**					
Pago número	**1 de 4**					
Valor del pago	**Se legaliza pago anticipado por valor de:** **Gastos de Manutención y Alojamiento: $2.400.000** **transporte urbano: $261.000** **Otros transportes: $30.000** **Comunicaciones: $50.667** **Total: 2.741.667** **Honorarios: $3000.000** **Gastos de Manutención y Alojamiento: $2.400.000** **transporte urbano: $261.000** **Otros transportes: $30.000** **Comunicaciones: $50.667** **Total: $ 5.741.667**					
N° Registro Presupuestal	**179924**		**Fecha Registro Presupuestal**		**29/09/2024**	
Fecha aprobación garantía (si aplica)	**01/10/2024**					
Modificaciones	**Se hace necesario modificar el numeral 2 condiciones - configuración financiera – Garantías, a partir de la fecha 7/10/2024**					
Fecha de inicio	**02/10/2024**		**Fecha de Terminación****		**31/12/2024**	
Dependencia	**DANE - TERRITORIAL CENTRO ORIENTE – SEDE ARAUCA - GIT OPERATIVO – CENU RUTA**					
Lugar de ejecución	**PUERTO RONDÓN / CRAVO NORTE - ARAUCA**					
Supervisor – Cargo	**Marcela Eugenia Alvear Portaccio– Profesional Especializado grado 17**					

******* Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	27 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, así como eluso de las herramientas diseñadas para el seguimiento y control operativo.	Asistí al inicio de entrenamiento por parte del equipo base del COM-Tame donde adquirí conocimientos temáticos, logísticos, operativosy cartográficos para la realización del operativo de barrido, así mismo adquirí conocimientos sobre el uso de la DMC, del aplicativo Genia. Este entrenamiento se desarrolló de acuerdo con el siguiente cronograma: **Día 1.** 1. Apertura del espacio de aprendizaje, Se realizó una breve introducción al espacio deaprendizaje. 2. Presentación de asistentes 3. Generalidades del DANE 4. Generalidades del CENU 5. Componente étnico-racial CENU **Día 2.** 1. Esquema breve del operativo 2. Presentación de un esquema general del operativo para el barrido, incluyendo logística yplanificación. 3. Cartografía I: Identificar 4. Cartografía II: Ubicar 5. Cartografía III: registrar, registro y documentación de datos cartográficos 6. Recolección de la Información 7. Diligenciamiento del formato de barrido **Día 3.** 1. Reconocimiento del DMC. exploración y familiarización con el dispositivo de manejo de cartografía (DMC) 2. Herramientas para la comunicación 3. Seguridad y salud en el trabajo 4. Simulacro de barrido I 5. Simulacro de barrido II 6. Trámites administrativos 7. Recomendaciones generales para operativos de campo en zonas de orden Público. Orientaciones para la réplica de la jornada.	Se adjuntan los LINK de la ubicaciónde los soportes y evidencias fotográficas de las actividades realizadas. https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Dcuments/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COMTame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%20Cravo% 20Norte)%20-%20Horacio%20Antonio%20Sanchez%20Urbina/1.%20Evidencia%20actividad%201?csf=1&web=1&e=xh7DHg https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gest%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COMTame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%0%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%20Cravo%20Norte)%20%20Horacio%20Antonio%20Sanchez%20Urbina/1.%20Evidencia%20actividad%201?csf=1&web=1&e=xh7DHg

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual	**x**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	27 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
2. Realizar la réplica del entrenamiento al personal seleccionado según el esquema y diseño del aprendizaje del operativocensal.	Para la réplica del entrenamiento al personal deloperativo censal, me enfoqué en transmitir claramente los objetivos y la importancia del trabajo en cada fase. Creé un ambiente de aprendizaje dinámico, recreando el entrenamiento original pero adaptado al grupo. Usamos simulaciones para que el equipo pudiera experimentar situaciones reales y resolver problemas en tiempo real. Fui dándoles retroalimentación inmediata para reforzar lo aprendido y aclarar dudas. Al final, me aseguréde que cada integrante se sintiera seguro y bien preparado para asumir su rol en el operativo.	Se adjuntan los LINK de la ubicaciónde los soportes y evidencias fotográficas de las actividades realizadas. https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COM-Tame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%20Cravo%20Norte)%20-%20Horacio%20Antonio%20Sanchez%20Urbina/2.%20Evidencia%20actividad%202?csf=1&web=1&e=abgwa9
3. Elaborar el plan de recolección de la ruta asignada y programar su ejecución de acuerdo con el orden de recorrido, realizar la delimitación de áreas de trabajo por supervisores, asignar las cargas de trabajo a los censistas en el aplicativo diseñado para este fin, y programar las zonas a visitar diariamente por cada grupo, identificando las áreas que puedan presentar inconvenientes durante la recolección y las áreas donde sea necesario realizar operativos especiales.	Este proceso lo inicie para el día 15 de octubre de 2024 en el municipio de Puerto Rondón con el equipo de trabajo de este municipio. Elaboré el plan de recolección detallando la ruta asignada y organizando el recorrido para que fuera eficiente y ordenado. Definí las áreas de trabajo de cada supervisor y asigné las cargas de trabajo a los censistas en el aplicativo correspondiente. Además, programé las zonas que cada grupo debía cubrir diariamente, identificando de antemano las áreas que podrían presentar inconvenientes y aquellas que requerían operativos especiales. Con todo listo, el equipo ya tenía un mapa claro de sus rutas y prioridades para asegurar una recolección sin contratiempos.	Se adjuntan los LINK de la ubicaciónde los soportes y evidencias fotográficas de las actividades realizadas. https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COMTame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%20Cravo%20Norte)%20%20Horacio%20Antonio%20Sanchez%20Urbina/3.%20Evidencia%20acidad%203?csf=1&web=1&e=wq9md
4. Revisar diariamente losrendimientos y cobertura alcanzados por cada grupo en el	Revisé diariamente los rendimientos y la cobertura de cada grupo utilizando el tablero	Se adjuntan los LINK de la ubicación de los soportes y evidencias fotográficas de las actividades realizadas.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual	**x**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	27 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
tablero de control, verificar la cobertura en los geovisores de seguimiento con el fin completar la cobertura y realizar los ajustes necesarios al plan de trabajo.	decontrol. Esto me permitió identificar áreas con bajo desempeño y tomar decisiones informadaspara optimizar recursos. Verifiqué la cobertura a través de los geovisoresde seguimiento, asegurándome de que todas las zonas estuvieran debidamente cubiertas. Encaso de detectar áreas con falta de atención, realicé los ajustes necesarios en el plan detrabajo para garantizar que se cumplieran los objetivos de recolección.	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COMTame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%20Cravo% 20Norte)%20-%20Horacio%20Antonio%20Sanchez%20Urbina/4.%20Evidencia%20actividad%204?csf=1&web=1&e=s2elC1
5. Realizar el seguimiento a la calidadde las encuestas, mediante la verificación de información a nivel local por medio de los analistas de información.	Se ha evaluado la calidad de la información recolectada en cada jornada de trabajo con el equipo de trabajo Se ha propuesto mejoras en la recolección dedatos basadas en los análisis de calidad.	Se adjuntan los LINK de la ubicación de los soportes y evidencias fotográficas de las actividades realizadas. https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economio_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COMTame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%20Cravo%20Norte)%20%20Horacio%20Antonio%20Sanchez%20Urbina/5.%20Evidencia%20actividad%205?csf=1&web=1&e=CyOR2W
6. Dirigir y controlar el proceso diario de sincronización en las DMC,como respaldo de la informacióntransmitida mediante el plan de datos, verificando el estado de transmisión. Naranja: En curso/Incompleta, Azul: Completada, Verde: Transmitida, Rojo: Cancelada, Negro: No transmitida.	Durante este proceso del CENU en el mes deoctubre se ha asegurado que los equipos sincronicen la información recolectada al finalde cada jornada. Además, he revisado el estado de transmisión de los datos y realizar ajustes cuando se ha requerido.	Se adjuntan los LINK de la ubicación de los soportes y evidencias fotográficas de las actividades realizadas. https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economic

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	27 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	Se anexa foto de las unidades económicas debidamente verificadas, cargadas, completadas, no transmitidas	o_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COMTame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%20Cravo%20Norte)%20%20Horacio%20Antonio%20Sanchez%20Urbina/6.%20Evidencia%20actividad%206?csf=1&web=1&e=sgPhdd
7.Realizar las solicitudes de transporte multimodal de acuerdo con la planeación de recolección en los operativos de vendedores de calle, barrido y seguimiento operativo, en los tiempos establecidos para la prestación de estos servicios.	De esta actividad se ha realizado la solicitud vía telefónica ya que no se cuenta con correo electrónico institucional, este proceso ha sidode manera directa con el sr. Joaquín Mendivelso de la COM Tame	Para esta actividad no se adjuntan evidencias fotográficas ni demás.
8. Entregar los informes requeridospor el coordinador del centro operativo municipal.	Se ha mantenido comunicación clara con el centro operativo municipal sobre el progresodel censo, de manera diaria vía telefónica y WhatsApp	Se adjuntan los LINK de la ubicación de los soportes y evidencias fotográficas de las actividades realizadas. https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COMTame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%20Cravo%20Norte)%20%20Horacio%20Antonio%20Sanchez%20Urbina/8.%20Evidencia%20actividad%208?csf=1&web=1&e=CzrblK
9. Asistir puntualmente a lasreuniones o reinduccionesoperativas que se requieran	Asistí puntualmente a cada reunión y reinducción operativa, enfocándome en los temas metodológicos,	Se adjuntan los LINK de la ubicación de los soportes y evidencias

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	27 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar osocializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	tecnológicos y técnicos que surgían durante el desarrollo del operativo de analista y supervisor. Aproveché estos espacios para mejorar y despejar dudas, además de socializar cualquier cambio o avance con el equipo. Cada sesión fue una oportunidad para resolver dudas, optimizar el flujo de trabajo y asegurar que todos estuvieranalineados con las mejores prácticas del proyecto.	fotográficas de las actividades realizadas. https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20CO M-Tame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%20Cravo%20Norte)%20-%20Horacio%20Antonio%20Sanchez%20Urbina/9.%20Evidencia%20actividad%209?csf=1&web=1&e=laI6ff
10. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.	Se ha entregado informes parciales según losavances del censo en las áreas asignadas durante el mes de octubre al equipo COM de Tame vía WhatsApp, ya que no se cuenta concorreo electrónico	Tame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%20Cr avo%20Norte)%20-%20Horacio%20Antonio%20Sanche%20Urbina/10.%20Evidencia%20actividad%2010?csf=1&web=1&e=Sk8jI6
11. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se cancelo con el primer anticipo el transporte realizado para la movilización entre Tame yPuerto	Se adjunta como evidencia los formatos debidamente diligenciados de transporte urbano y comunicaciones, así como el de otros transportes la actividad realizada https://danegovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	27 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	Rondón, además de comunicaciones se canceló el valor correspondiente al servicio de celular por 99.800	0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COMTame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/otros%20transportes.pdf?csf=1&web=1&e=7dJtmx https://danegovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COMTame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20ENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuentas/Informe%20Equipo%20de%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/TRANSPORTE%20URBANO%20%20Y%20COMUNICACIONES.doc?d=wcaf291fe624043b5bdfc7d09f0b1fd58&csf=1&web=1&e=Ahhfec
12. Informar a la supervisión en campo (o a la persona que a quien deba rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientesque se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso elsupervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas alas partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se ha comunicado de manera inmediata los diferentes problemas o impacte en las actividades de recolección en la ruta de puerto rondón Además, he mantenido constante comunicación con el equipo COM de Tame con el fin de solucionar cualquier altercado conlas DMC o el entorno de la ruta	Se adjuntan los LINK de la ubicación de los soportes y evidencias fotográficas de las actividades realizadas. https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COMTame/Apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20%20administrativo%20CENU/Apoyo%20en%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20cuens/Informe%20Equipo%20de

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual	**x**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	27 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		%20ruta/Coord.%20de%20Ruta%20Horacio%20S%C3%A1nchez/DANE%20(Puerto%20Rondon%20y%2Cravo%20Norte)%20%20Horacio%20Antonio%20Sanchez%20Urbina/12.%20Evidencia%20actividad%2012?csf=1&web=1&e=PBHndK
13. Hacer uso permanente de loscanales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	He mantenido comunicación constante con otros coordinadores para facilitar el flujo de información y el trabajo en equipo, esto por medio de comunicación de WhatsApp o llamadas telefónicas También he informado vía WhatsApp al equipo de Puerto Rondón las diferentes recomendaciones entregadas por el DANE Regional y nacional.	Se adjuntan los LINK de la ubicación de los soportes y evidencias fotográficas de las actividades realizadas. https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/CENU_2024/COM%27s/TAME/Gesti%C3%B3n%20y%20Apoyo%20Log%C3%ADstico%20COM-

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	**Periodo reportado Octubre**	**Planilla N° 9475759997 de 22/10/2024**
PENSIÓN	**Periodo reportado Octubre**	**Planilla N° 9475759997 de 22/10/2024**
ARL	**Periodo reportado Octubre**	**Planilla N° 9475759997 de 22/10/2024**

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	**SÍ ___ NO _X_** **Fondo que la reconoció:**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ____ NO_X__**	**¿Cuál?:**

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ ___ NO__X__**

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*___ NO**__x__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ___ NO__x__** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas ono gubernamentales.

El contratista cumplió a satisfacción con las diferentes actividades del periodo del presente informe.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

Se realiza pago de seguridad social de acuerdo con los ingresos mensualizados pactados en el contrato. Se adjunta comprobante de pago de la planilla de seguridad social del mes de octubre.
El contratista se compromete a realizar los ajustes a que haya necesidad para dar cumplimiento total de la seguridad social delcontrato.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

FIRMADO ELECTRONICAMENTE
HORACIO ANTONIO SÁNCHEZ URBINA
CC 1.090.398.010 de Cúcuta

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
MARCELA EUGENIA ALVEAR PORTACCIO
C.C 52.487.871

Firma:

CONTRATISTA
HORACIO ANTONIO SÁNCHEZ URBINA
CC 1.090.398.010

Firma:

Aprobó - SUPERVISORA DEL CONTRATO
MARCELA EUGENIA ALVEAR PORTACCIO

FIRMADO ELECTRONICAMENTE
JORGE ANDRES NARANJO PERALES
CC. 1.116.789.046 de Arauca.

Firmado: _____
Revisado:
JORGE ANDRES NARANJO PERALES
Apoyo de supervisión

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828181 de 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (02/10/2024 – Hasta (01/11/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1090398010		SANCHEZ URBINA HORACIO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 19 No 11-51	TAME-ARAUCA	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	997183728	9475759997	I	2024/11/06	2024/10/22	NU	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/10/22 08:23 AM

Outlook

Horacio Antonio Sanchez Urbina - CO1.PCCNTR.6828181 de 2024

Desde Horacio Antonio Sanchez Urbina <hasu_13@hotmail.com>
Fecha Mar 5/11/2024 8:36 AM
Para janaranjop@dane.gov.co <janaranjop@dane.gov.co>

4 archivos adjuntos (2 MB)

CTA 1 DE 4_HORACIO SANCHEZ No. CO1.PCCNTR.6828181.docx; otros transportes.pdf; Pago seguridad social HASU.pdf; TRANSPORTE URBANO Y COMUNICACIONES.pdf;

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía TERCER PAGO 1 DE 3 CONTRATO DANE CO1.PCCNTR.6828181 de 2024 DE Horacio Antonio Sánchez Urbina DT CENTRO ORIENTE GIT-OPERATIVO-CENU - Arauca.

El documento es firmado y aprobado por firma electrónica..

Atentamente.

Outlook

RE: Horacio Antonio Sanchez Urbina - CO1.PCCNTR.6828181 de 2024

Desde Jorge Andres Naranjo Perales <janaranjop@dane.gov.co>
Fecha Sáb 9/11/2024 12:11 PM
Para Horacio Antonio Sanchez Urbina <hasu_13@hotmail.com>

4 archivos adjuntos (1 MB)

CTA 1 DE 4_HORACIO SANCHEZ No. CO1.PCCNTR.6828181.docx; TRANSPORTE URBANO Y COMUNICACIONES.docx; Pago seguridad social HASU.pdf; otros transportes.pdf;

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito enviarle el informe 1 de 4 firmado electrónicamente, para que sea enviado al supervisor del contrato, para que sea enviado al supervisor del contrato **MARCELA EUGENIA ALVEAR PORTACCIO** para la respectiva aprobación.

Cordialmente.

DANE

Profesional Transversal 2024
Jorge Andrés Naranjo Perales
janaranjop@dane.gov.co
GIT Operativo
Tel: 3134007923
Arauca-Arauca
www.dane.gov.co

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia WWW.DANE.GOV.CO

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information

to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Horacio Antonio Sanchez Urbina <hasu_13@hotmail.com>
Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 8:36
Para: Jorge Andres Naranjo Perales <janaranjop@dane.gov.co>
Asunto: Horacio Antonio Sanchez Urbina - CO1.PCCNTR.6828181 de 2024

No suele recibir correo electrónico de hasu_13@hotmail.com. Por qué es esto importante

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía TERCER PAGO 1 DE 3 CONTRATO DANE CO1.PCCNTR.6828181 de 2024 DE Horacio Antonio Sánchez Urbina DT CENTRO ORIENTE GIT-OPERATIVO-CENU - Arauca.

El documento es firmado y aprobado por firma electrónica..

Atentamente.

Outlook

RE: Horacio Antonio Sanchez Urbina - CO1.PCCNTR.6828181 de 2024

Desde Marcela Eugenia Alvear Portaccio <mealvearp@dane.gov.co>
Fecha Dom 10/11/2024 23:46
Para Horacio Antonio Sanchez Urbina <hasanchezu@dane.gov.co>

2 archivos adjuntos (349 KB)
CTA 1 DE 4_HORACIO SANCHEZ No. CO1.PCCNTR.6828181_MEAP_10112024.docx; TRANSPORTE URBANO Y COMUNICACIONES_MEAP_10112024.docx;

Estimado, Horacio. Reciba un cordial saludo.
Una vez hecha la validación técnica de su informe, adjunto el mismo firmado y aprobado electrónicamente para el cargue en el SECOP II con la respectiva trazabilidad.
Un saludo

Reservar un momento para reunirse conmigo

De: Horacio Antonio Sanchez Urbina <hasanchezu@dane.gov.co>
Enviado el: sábado, 9 de noviembre de 2024 15:43
Para: Marcela Eugenia Alvear Portaccio <mealvearp@dane.gov.co>
Asunto: RV: Horacio Antonio Sanchez Urbina - CO1.PCCNTR.6828181 de 2024

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía PRIMER PAGO 1 DE 4 CONTRATO DANE CO1.PCCNTR.6828181 DE Horacio Antonio Sánchez Urbina DT CENTRO ORIENTE GIT-OPERATIVO-CENU - Arauca.

El documento es firmado y aprobado por firma electrónica..

Atentamente.

Horacio Antonio Sánchez Urbina
hasanchezu@dane.gov.co
Coordinador de Ruta CENU
Puerto Rondón, Cravo Norte - Arauca
Celular: 321-2241413

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia WWW.DANE.GOV.CO

De: Jorge Andres Naranjo Perales <janaranjop@dane.gov.co>
Enviado: sábado, 9 de noviembre de 2024 12:07 p. m.
Para: Horacio Antonio Sanchez Urbina <hasu_13@hotmail.com>
Asunto: RE: Horacio Antonio Sanchez Urbina - CO1.PCCNTR.6828181 de 2024

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito enviarle el informe 1 de 4 firmado electrónicamente, para que sea enviado al supervisor del contrato, para que sea enviado al supervisor del contrato **MARCELA EUGENIA ALVEAR PORTACCIO** para la respectiva aprobación.