DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232868

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANGELA MARIA OSPINA BETANCURT
NIT / Número de Documento 11151851261
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo angelita0659@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7513 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069231,, Nro planilla:9474041740-953309419,CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:dbc2bf56639d564cccc2e24bcdc7ebc305afee108c3b9258281d2551abd3295835e69a2ce2d133cb0801e744a825584d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7513-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069231 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH**
C.C. 1115185126
Teléfono. 3117046020

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7513-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

- El contratista participo en la reunion de equipo de trabajo donde el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region, socializamos entre nosotros mismos sobre la gran afluencia que tuvimos para inscribir emprendedores y asi mismo darles la informacion sobre las convocatorias departamentales

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

- El contratista realizo inscripciones al formato 0, donde le socializamos el programa ValleINN a cada uno de los emprendedores que se acercaron a nuestro Centro de Desarrollo Empresarial, alli mismo les explicamos que ValleINN no solo hace convocatorias locales sino que todo el año hay convocatorias departamentales a las cuales todos los emprendedores y emprensarios pueden aplicar de acuerdo a su emprendimiento, tambien les extendimos la invitacion para que esten pendientes de proximas capacitaciones

- El contratista represento a la Sedec en reunion informativa a la Señorita Angie Daniela Paz quien es la encargada y el enlace de emprendimiento del Municipio de Sevilla Valle ella nos da la bienvenida y procedemos a infórmale y socializarle que es el Programa ValleINN y su contenido que comprende los siguientes temas: asesorías, capacitaciones y convocatorias (locales, departamentales y externas), le explicamos nuestra metodología de trabajo siempre estando dispuestos para algún requerimiento por parte de ellos o de la misma alcaldía

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

- El contratista informo y oriento a los Emprendedores y Empresarios de los municipios de Caicedonia y Sevilla sobre el programa ValleINN. Ademas por medio de correo electronico le hicimos llegar la informacion y los link´s de las convocatorias que se encuentra abiertas, para toda la comunidad que desea participar o aplicar en la misma lo pueda realizar de manera libre y expresa siempre y cuando sea deacuerdo a su emprendimiento o empresa

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

- El contratista presento los informes correspondientes del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, dicha documentacon se encuentra en el drive de evidencias de la SEDEC. Para el desarrollo del plan de trabajo cuento con el apoyo de los demas contratistas del Centro y con la Universidad del Valle, la cual siempre esta a dispuesta para trabajar en equipo

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista envio el informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas

- El contratista brindo asistencia tecnica, asesoria personalizada y alimento la bases de datos con aproximadamente 05 nuevos emprendedores que se acercaron a nuestro Centro y acudieron a nuestro llamadado, donde les susministramos informacion sobre ValleINN, sus proximas convocatorias, capacitaciones y ferias empresariales

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

- El contratista informo al equipo de trabajo y al Coordinador del Centro sobre posibles Emprendedores y Empresarios que desean incribirsen en nuestra plataforma "formato 0", para asi mismo participar de las proximas convocatorias y Fondos, ya que estan en busca de nuevas oportunidades para poder posicionar o dar a conocer su emprendimiento y/o empresa. Buscamos mas participacion en ferias, reuniones, capacitaciones y eventos que esten relacionados con el emprendimineto y la innovacion

- El contratista acompaño al Coordinador del Centro a reunion con el Señor Josue Hurtado Gaviria quien es el enlace de Emprendimiento del Municipio de Caicedonia Valle donde le socializamos la proxima convocatoria ValleINN +, que se realizara en 12 Municipios del Departamento y su lanzamiento sera la segunda semana del mes de Noviembre

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

- El contratista asistio a Capacitaciones Virtuales realizadas por la SEDEC, los temas principales fueron los siguientes:

WEBINAR: CREATORS ECONOMY: Convierte tu conocimiento en un negocio exitoso:
Hace referencia a las ganancias obtenidas por negocios independientes construidos por creadores: personas que, como cualquiera de nosotros, encuentra en la generación de contenido una pasatiempo que les sirve para monetizar en línea.

- El contratista participo y asistio al taller online **Inteligencias Artificiales Gennerativas ene el uso Empresaria**l, dictada por La Pontificia Universidad Javeriana

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

- El contratista realizo junto a su compañero de trabajo el Contador Publico Fabio Andres Vargas capacitacion en Plan de Negocios donde asitieron 13 emprendedores, despues de el sludo de bienvenida y presentacion del equipo procedemos a explicar y/o socializar cómo se debe redactar el plan de negocios de acuerdo al documento con cual nuestra secretaria trabaja, para así mismo ordenar la idea de negocio; donde te permite hacer una reflexión sobre tu modelo inicial, estructurando y ajustando el proyecto para reducir al máximo los riesgos

- El contratista participo de reunión de comunicaciones la cual fue de manera virtual y nos enseñaron los principios básicos, teóricos y prácticos de la fotografía con celular la cual cuenta con 7 módulos (introducción a la fotografía con el celular, fundamentos de la fotografía, técnicas básicas, herramientas y aplicaciones, aplicación básica, revisión y mejora, publicación y compartición)

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

- El contratista asistio a cada una de las reuniones, socializaciones y capacitaciones realizadas por la SEDEC, es de gran importancia participar de cada una de ellas para fortalecer nuestros conocmientos y de esta manera poder ejercer nuestro trabajo de la mejor manera y siempre respetando la etica profesional

- El contratista participo de capacitacion dada por el funcionario de la sedec el señor Willian David Perez, donde nos explica detalladamente sobre el diligenciamiento de los documentos en el drive y donde nos da informacion sobre los procesos y proyectos para este semestre del año para asi cumplir con las metas pactadas por la misma

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

- El contratista cumplio con esta obligacion, al estar pendiente de cada una de las capacitaciones que se genere por parte de la dependencia de sistema de gestion de calidad MIPG

- El contratista asistio a capacitacion virtual sobre El Estado, el Servicio Público y la Función Pública y El Estatuto Anticorrupción - Ley 1474 de 2011

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- El contratista realizo todas las actividades asignadas por el coordinador y jefe inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Caicedonia-Sevilla. Siempre estando dispuesta atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

- El contratista represento al coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial en reunion virtual de Coordinadores, donde se tocaron varios temas importantes (Solicitud de Corpovalle, ValleINN+, Plan de Desarrollo Liderazzgo que Transforma, Huella Digital y Solicitud de Secretaria de salud) para alcanzar las metas trazada, alli mismo nos explicaron en que consiste el proyecto 1901 y 2499

- El contratista asistio y represento la Coordinación del Centro de Desarrollo Empresarial en reunión virtual con el proyecto Trayecto E, quienes son los encargados de supervisar y hacer seguimiento a los ganadores y/o beneficiarios de los Fondos ValleINN desde el año 2018 hasta este momento, donde se hicieron algunas aclaraciones sobre las funciones de los empleados de ValleINN y dicho programa

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- El contratista apoyo a la SEDEC en la divulgación de su información por medio de sus redes sociales, así dando a conocer sus actividades propias y las nuestras como Centro de Desarrollo Empresarial e innovación

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9474041740 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 953309419. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.750.000
Valor pagado	$12.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$15.750.000
Valor saldo por ejecutar	$7.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **octubre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
CEDULA:	1115185126
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7513-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

- Participe en la reunion de equipo de trabajo donde el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region, socializamos entre nosotros mismos sobre la gran afluencia que tuvimos para inscribir emprendedores y asi mismo darles la informacion sobre las convocatorias departamentales

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

- Realice inscripciones al formato 0, donde le socializamos el programa ValleINN a cada uno de los emprendedores que se acercaron a nuestro Centro de Desarrollo Empresarial, alli mismo les explicamos que ValleINN no solo hace convocatorias locales sino que todo el año hay convocatorias departamentales a las cuales todos los emprendedores y emprensarios pueden aplicar de acuerdo a su emprendimiento, tambien les extendimos la invitacion para que esten pendientes de proximas capacitaciones

- Represente a la Sedec en reunion informativa la Señorita Angie Daniela Paz quien es la encargada y el enlace de emprendimiento del Municipio de Sevilla Valle ella nos da la bienvenida y procedemos a infórmale y socializarle que es el Programa ValleINN y su contenido que comprende los siguientes temas: asesorías. capacitaciones y convocatorias (locales, departamentales y externas), le explicamos nuestra metodología de trabajo siempre estando dispuestos para algún requerimiento por parte de ellos o de la misma alcaldía

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

- Informe y oriente a los Emprendedores y Empresarios de los municipios de Caicedonia y Sevilla sobre el programa ValleINN. Ademas por medio de correo electronico le hicimos llegar la informacion y los link´s de las convocatorias que se encuentra abiertas, para toda la comunidad que desea participar o aplicar en la misma lo pueda realizar de manera libre y expresa siempre y cuando sea deacuerdo a su emprendimiento o empresa

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

- Presente los informes correspondientes del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, dicha documentacon se encuentra en el drive de evidencias de la SEDEC. Para el desarrollo del plan de trabajo cuento con el apoyo de los demas contratistas del Centro y con la Universidad del Valle, la cual siempre esta a dispuesta para trabajar en equipo

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

- Envie informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas

- Brinde asistencia tecnica, asesoria personalizada y alimente la bases de datos con aproximadamente 05 nuevos emprendedores que se acercaron a nuestro Centro y acudieron a uestro llamadado, donde les susministramos informacion sobre ValleINN, sus proximas convocatorias, capacitaciones y ferias empresariales

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

- Informe al equipo de trabajo y al Coordinador del Centro sobre posibles Emprendedores y Empresarios que desean incribirsen en nuestra plataforma "formato 0", para asi mismo participar de las proximas convocatorias y Fondos, ya que estan en busca de nuevas oportunidades para poder posicionar o dar a conocer su emprendimiento y/o empresa. Buscamos mas participacion en ferias, reuniones, capacitaciones y eventos que esten relacionados con el emprendimineto y la innovacion

- Acompañe al Coordinador del Centro a reunion con el Señor Josue Hurtado Gaviria quien es el enlace de Emprendimiento del Municipio de Caicedonia Valle donde le socializamos la proxima convocatoria ValleINN +, que se realizara en 12 Municipios del Departamento y su lanzamiento sera la segunda semana del mes de Noviembre

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

- Asisti a Capacitaciones Virtuales realizadas por la SEDEC, los temas principales fueron los siguientes:

WEBINAR: CREATORS ECONOMY: Convierte tu conocimiento en un negocio exitoso:
Hace referencia a las ganancias obtenidas por negocios independientes construidos por creadores: personas que, como cualquiera de nosotros, encuentra en la generación de contenido una pasatiempo que les sirve para monetizar en línea.

- Participe y asisti al taller online **Inteligencias Artificiales Genneralivas ene el uso Empresaria**l, dictada por La Pontificia Universidad Javeriana

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

- Realice junto a mi compañero de trabajo el Contador Publico Fabio Andres Vargas capacitacion en Plan de Negocios donde asitieron 13 emprendedores, despues de el sludo de bienvenida y presentacion del equipo procedemos a explicar y/o socializar cómo se debe redactar el plan de negocios de acuerdo al documento con cual nuestra secretaria trabaja, para así mismo ordenar la idea de negocio; donde te permite hacer una reflexión sobre tu modelo inicial, estructurando y ajustando el proyecto para reducir al máximo los riesgos

- Participe de reunión de comunicaciones la cual fue de manera virtual y nos enseñaron los principios básicos, teóricos y prácticos de la fotografía con celular la cual cuenta con 7 módulos (introducción a la fotografía con el celular, fundamentos de la fotografía, técnicas básicas, herramientas y aplicaciones, aplicación básica, revisión y mejora, publicación y compartición)

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

- Asisti a cada una de las reuniones, socializaciones y capacitaciones realizadas por la SEDEC, es de gran importancia participar de cada una de ellas para fortalecer nuestros conocmientos y de esta manera poder ejercer nuestro trabajo de la mejor manera y siempre respetando la etica profesional

- Participe de capacitacion dada por el funcionario de la sedec el señor Willian David Perez, donde nos explica detalladamente sobre el diligenciamiento de los documentos en el drive y donde nos da informacion sobre los procesos y proyectos para este semestre del año para asi cumplir con las metas pactadas por la misma

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

- Cumpli con esta obligacion, al estar pendiente de cada una de las capacitaciones que se genere por parte de la dependencia de sistema de gestion de calidad MIPG

- Asisti a capacitacion virtual sobre: El Estado, el Servicio Público y la Función Pública y El Estatuto Anticorrupción - Ley 1474 de 2011

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- Realice todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador y jefe inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Caicedonia-Sevilla. Siempre estando dispuesta atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

- Represente al coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial en reunion virtual de Coordinadores, donde se tocaron varios temas importantes (Solicitud de Corpovalle, ValleINN+, Plan de Desarrollo Liderazzgo que Transforma, Huella Digital y Solicitud de Secretaria de salud) para alcanzar las metas trazada, alli mismo nos explicaron en que consiste el proyecto 1901 y 2499

- Asisti y represente la Coordinacion del Centro de Desarrollo Empresarial en reunion virtual con el proyecto Trayecto E, quienes son los encargados de supervisar y hacer seguimiento a los ganadores y/o beneficiarios de los Fondos ValleINN desde el año 2018 hasta este momento, donde se hicieron algunas aclaraciones sobre las funciones de los empleados de ValleINN y dicho programa

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Apoye a la SEDEC en la divulgación de su información por medio de mis redes sociales, así dando a conocer sus actividades propias y las nuestras como Centro de Desarrollo Empresarial e innovación

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO

ACTA No. 1

FECHA: 02 DE OCTUBRE DE 2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:45 AM

LUGAR: UNIVERSIDAD DEL VALLE

ASISTENTES

*COORDINADOR: GREGORIO RAMIREZ
*APOYO A LA GESTION: FABIO ANDRES VARGAS
*APOYO A LA GESTION: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Cordial saludo el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion nos informa sobre las estrategias para atraer personas y asi poderlos inscribir en nuestra plataforma "formato 0", los horarios para capacitar, visitar e informar a los emprendedores sobre ValleINN, sus servicios y ofertas, tambien elaboramos el plan de trabajo para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro, las cuales estan enmarcadas en la elaboracion de informes que se envian a la Secretaria Departamental, ademas dialogamos sobre las diferentes convocatorias abiertas que existen en donde debemos brindar asistencia tecnica a los emprendedores de la region, socializamos entre nosotros mismos sobre la gran afluencia que tuvimos para inscribir emprendedores y asi mismo darles la informacion sobre las convocatorias departamentales

COMPROMISOS:

Estar pendientes del correo electrónico porque es allí donde llega toda la información

EQUIPO VALLEINN

Transcribió: Angela Ospina Betancourth
Reviso: Gregorio Ramírez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	UNIVERSIDAD DEL Valle CO.E.I.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:45 am.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Vallejuan	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion Equipo de Trabajo	FECHA: 02/Oct/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec.	Jose Gregorio Ramirez	contratista	94464854	3188822420	jgr7493@gmail.com	
2	Sedec	Angela M. Ospina B.	Apoyo Gestion	1113875826	3117946020	angelaospina73@gmail.com	
3	Sedec.	Fabio Andres Vargas C.	Apoyo Gestión	1113189.618	3187644384	fabio.av92@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDAD 2

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN CON EL ENLACE DE EMPRENDIMIENTO DE LA ALCALDIA DE SEVILLA

ACTA No. 2

FECHA: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 SEVILLA VALLE

HORA DE INICIO: 9.00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11.30 AM

LUGAR: ALCALDIA MUNICIPAL DE SEVILLA

ASISTENTES :
*Enlace de Emprendimiento Alcaldía de Sevilla Valle: Angie Daniela Paz
*Apoyo a la Gestión: Fabio Andrés Vargas
*Apoyo a la Gestión: Angela Ospina Betancourth

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Cordial saludo, la Señorita Angie Daniela Paz quien es la encargada de emprendimiento del municipio de Sevilla Valle nos da la bienvenida y procedemos a infórmale y socializarle que es el programa ValleINN y su contenido que comprende los siguientes temas: asesorías, capacitaciones y convocatorias (locales, departamentales y externas), le explicamos nuestra metodología de trabajo siempre estando dispuestos para algún requerimiento por parte de ellos o de la misma alcaldía

COMPROMISOS:
Por parte de la alcaldía municipal de Sevilla se comprometen a abrirnos un espacio para inscribir y asesorar emprendedores, lo cual quedamos pendientes para su confirmación

EQUIPO VALLEINN

Transcribió: Angela Ospina

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

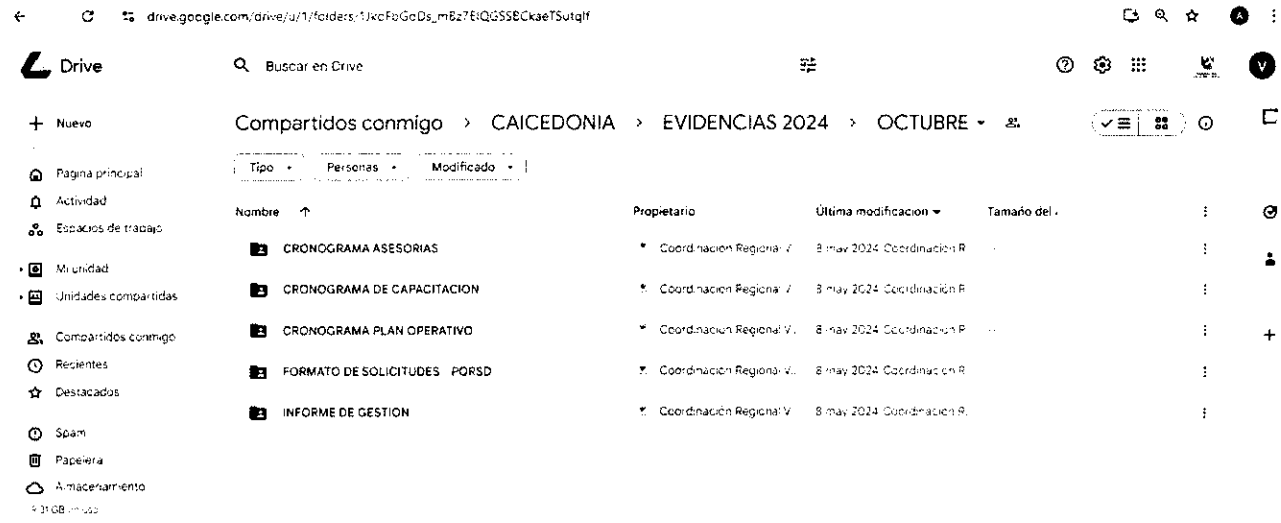
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Codigo Version Fecha de Aprobacion Pagina
LUGAR:	Alcaldía Municipal Sevilla Valle					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Vallenm CDEI					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Socialización e información sobre el Programa Vallenm					FECHA 16/09/2021

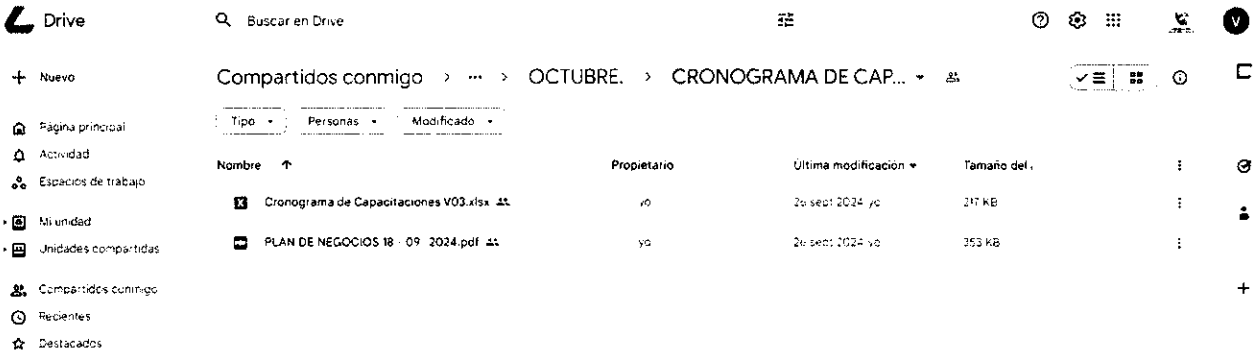
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldía M. Sevilla.	Angel Daniela Paz Ospina.	Enlace Empleabilidad	1004112147	3093611166	Angieldanielapazospina@gmail.com	Angie Paz.
2	Secdec	Fabo Andres Vargas C.	Aux	1115189618	3187643424	fabo.avc12@gmail.com	
3	SEDEC	Angela M Ospina B	Apoyo Gestion	1115573126	3104616226	angelamariaospina@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

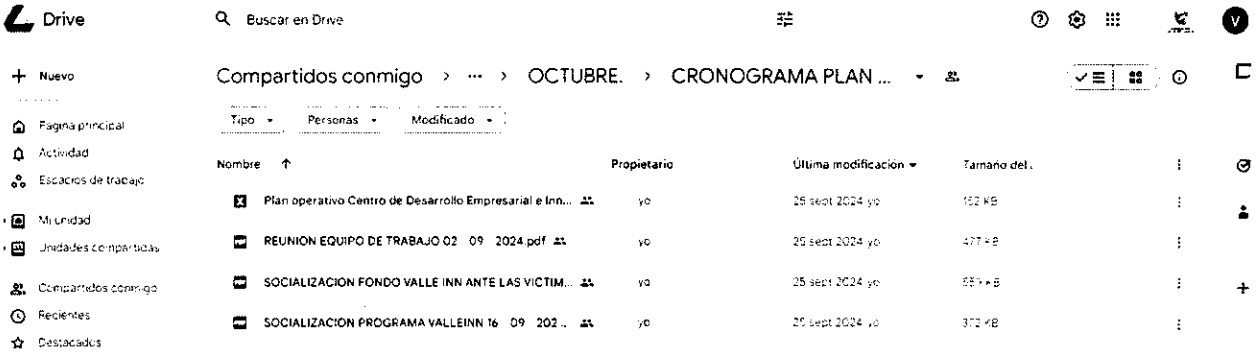


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDAD 4







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLEINN CAICEDONIA

OCTUBRE 2024

¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

- Los servicios del programa ValleINN se prestan en la Universidad del Valle sede principal del municipio de Caicedonia de manera presencial y virtual también en espacios alternos de acuerdo a la necesidad o tiempo del emprendedor y/o empresario

Informe de actividades relevantes

Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa ValleINN y sus derivados a nivel departamental y local.

Producto 1:

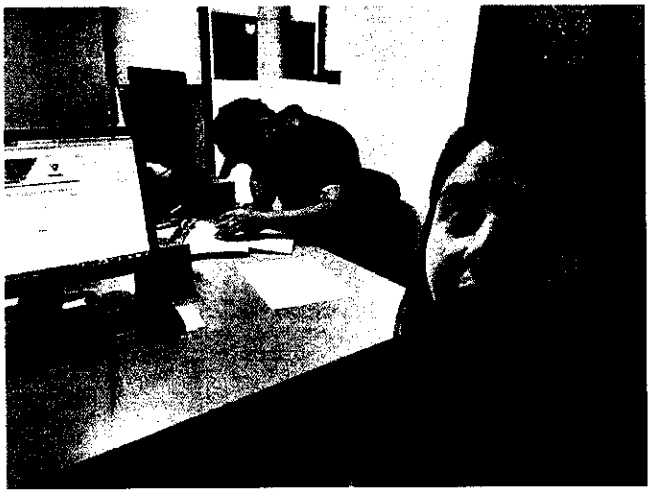
- Cronograma del Plan Operativo Se elaboró plan operativo del centro ValleINN donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de septiembre

Se relaciona enlace donde se encuentra la evidencia del plan operativo
https://drive.google.com/drive/folders/1RMuKq_66t0QgRcn7pUtuLZ9c...?usp=drive_link

ACTIVIDAD 5







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5





ACTIVIDAD 6

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO

ACTA No. 3

FECHA: 04 DE OCTUBRE DE 2024 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 AM

LUGAR: OFICINA DE ENLACE DE EMPRENDIMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA VALLE

ASISTENTES

*COORDINADOR: GREGORIO RAMIREZ
*APOYO A LA GESTION: ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*ENLACE MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO: JOSUE HURTADO GAVIRIA

ORDEN DEL DÍA:

4. Verificación del Quorum
5. Lectura del Acta anterior (si aplica)
6.

DESARROLLO:

Cordial saludo, el equipo del CDEI sostiene reunión con el señor Josué Gaviria quien es la persona encargada y/o enlace de la oficina de emprendimiento de municipio de Caicedonia Valle, donde procedemos a explicarle todo sobre las próximas convocatorias a nivel departamental y solicitamos de toda su colaboración para las próximas inscripciones a nuestra plataforma

COMPROMISOS:

colaboración por parte de la alcaldía para convocatorias, inscripciones, capacitaciones y asesorías a los emprendedores del municipio

EQUIPO VALLEINN
Transcribió: Angela Ospina Betancourth
Reviso: Gregorio Ramirez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FOAM-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Confamadre de Emprendimiento Caicedonia Valle					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am.		HORA DE TERMINACIÓN: 11:00am.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Vallenet.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización sobre convocatorias Vallenet					FECHA: 04/oct/2024

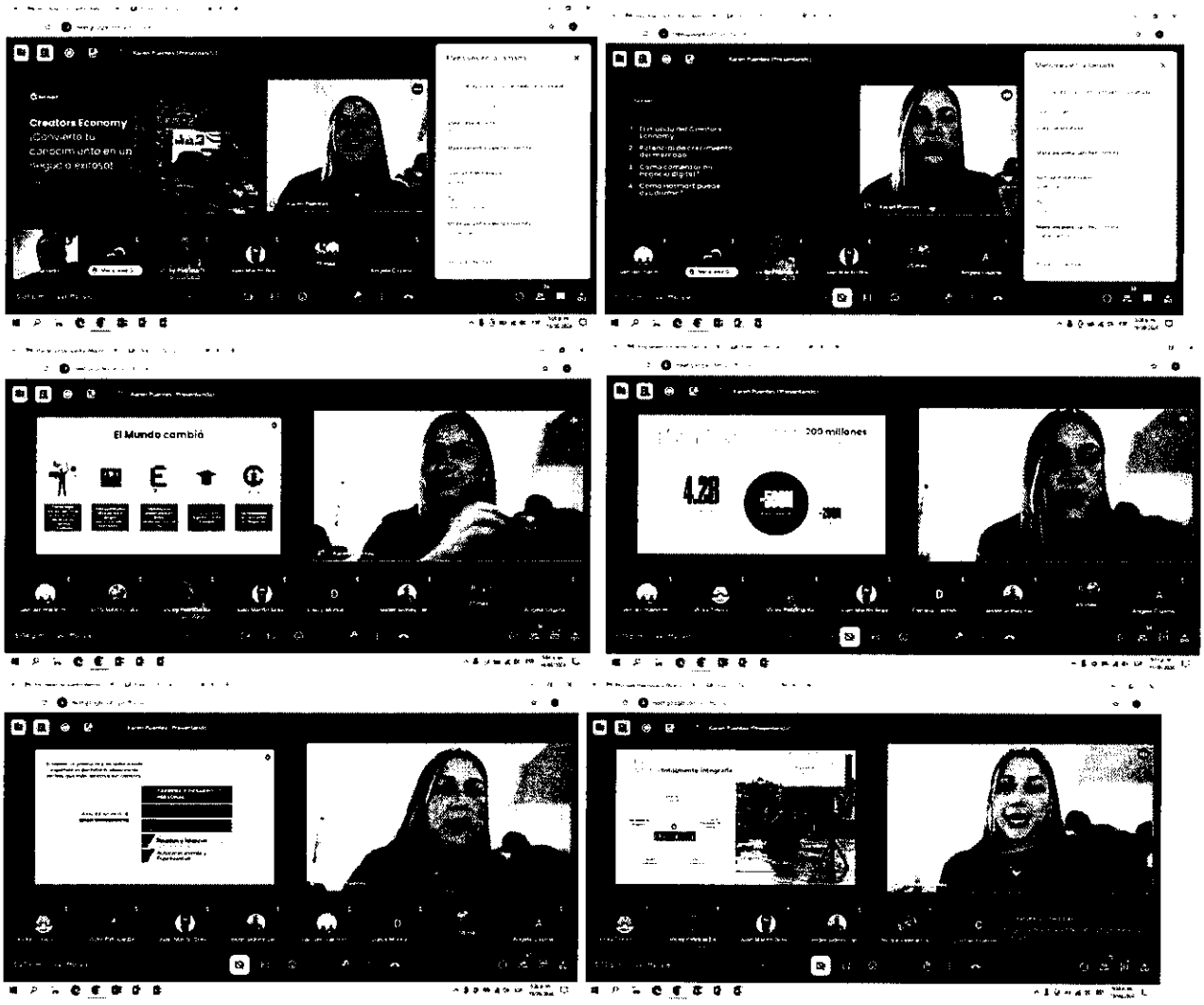
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEMER.	José Gregorio Romero	Coordinador	94.464.454	94.464.454	Jgrt433@gmail.com	
2	SEDEC	Arecia M. Osorio B.	Apoyo Gestión	1143983126	3117046020	AngeloOsorio709@gmail.com	
3	ALCALDÍA	JOSUÉ HURTADO G	CONTRATISTA ALCALDÍA	94257196	3133449301	joshughg@hotmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



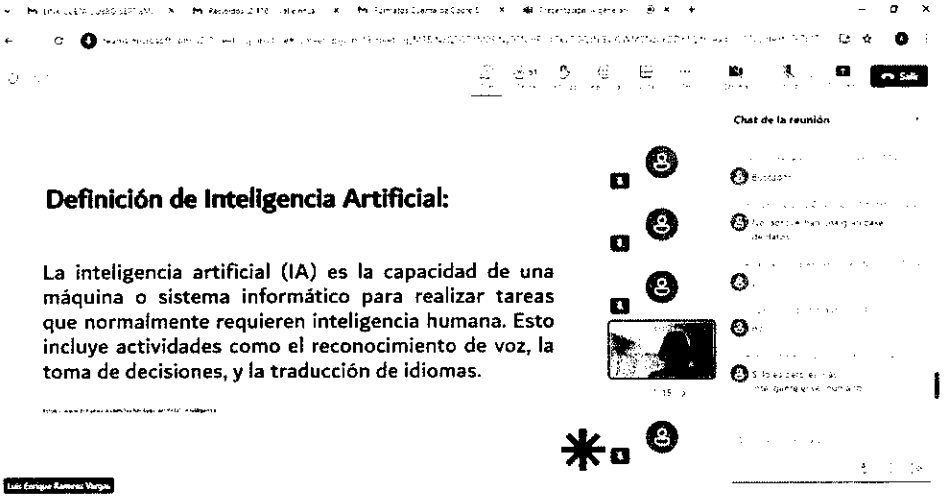
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

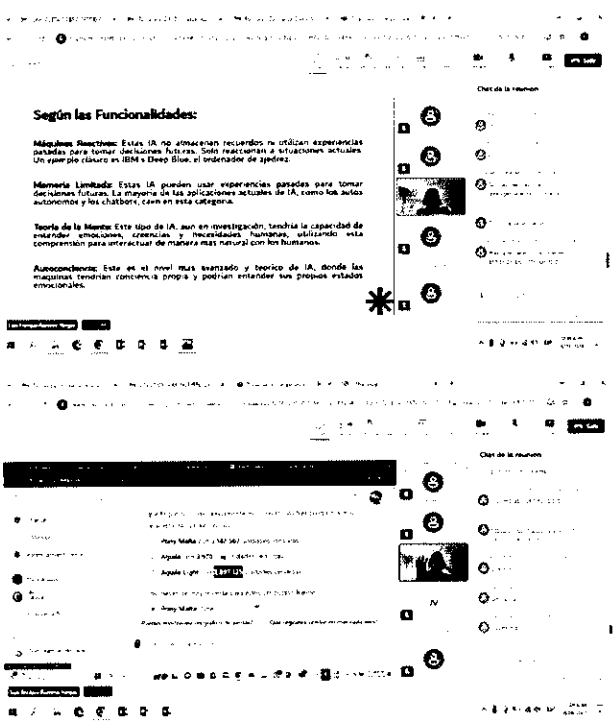
ACTIVIDAD 7

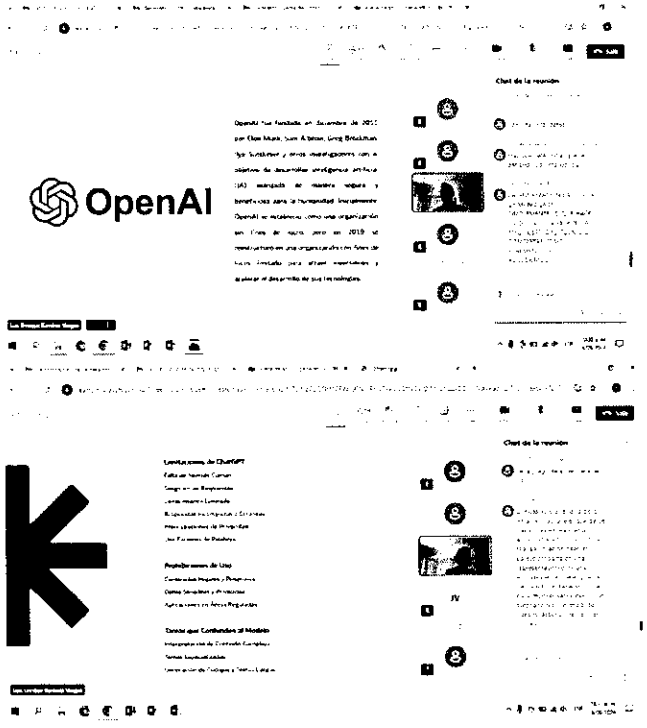




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5







IHS Pontificia Universidad JAVERIANA CAMPUS NOVA

HACE CONSTAR QUE:

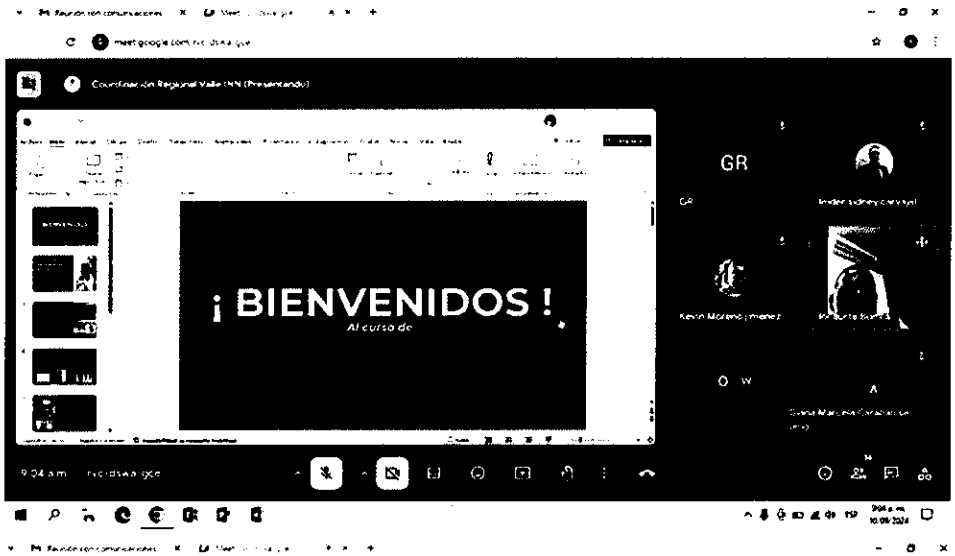
ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

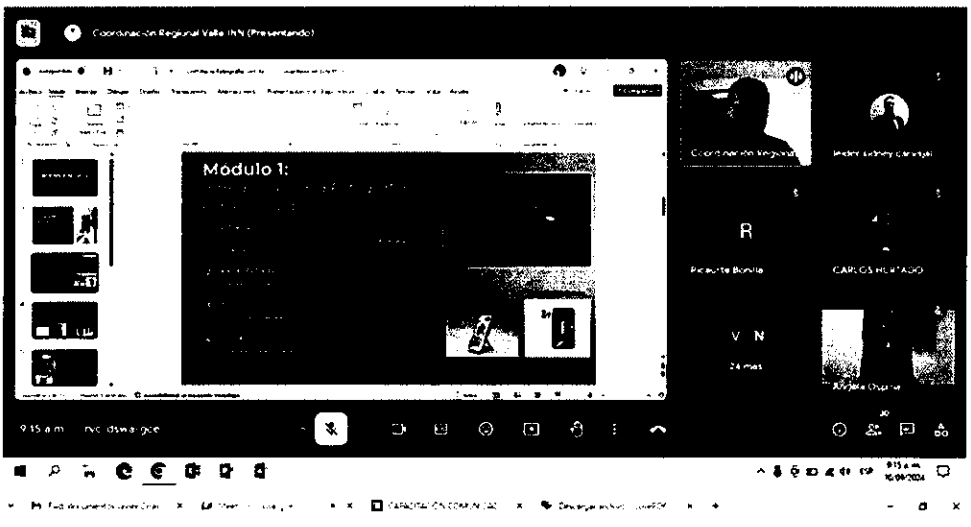
Participó y asistió al taller online **Inteligencias Artificiales Generativas en el uso empresarial** el 06/09/2024 impartido por el Centro Javeriano de Innovación y emprendimiento Javeriana Cali.

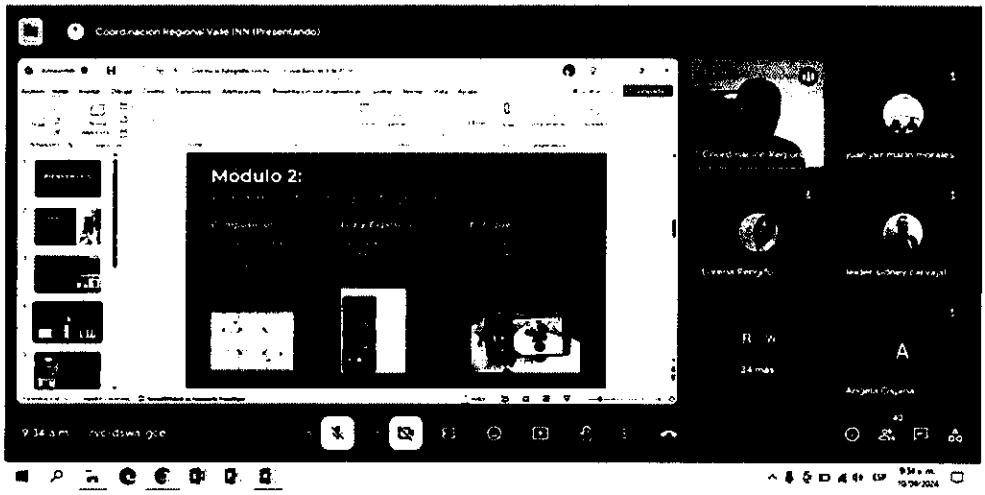
Luis Enrique Ramírez Vargas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

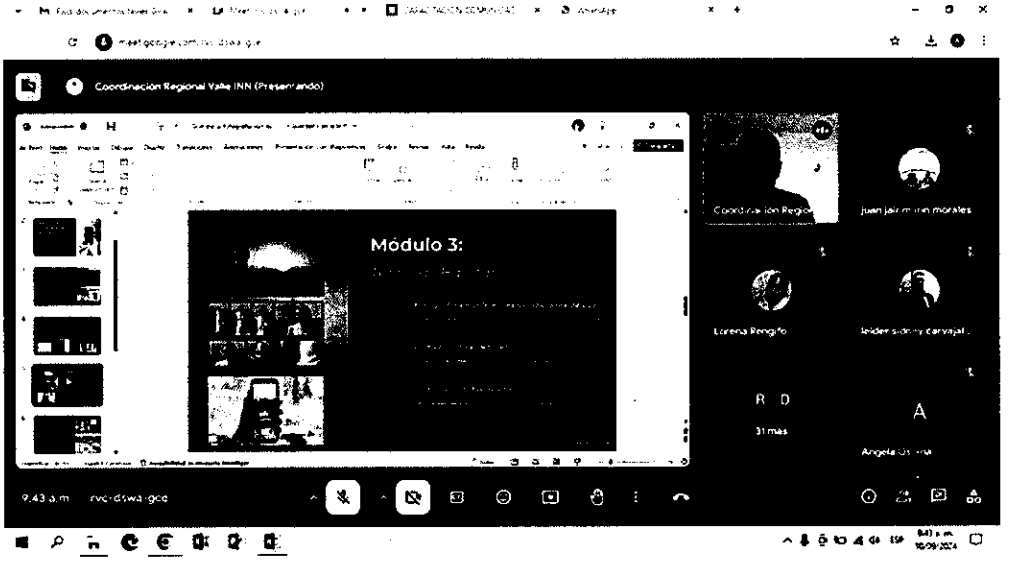
ACTIVIDAD 8

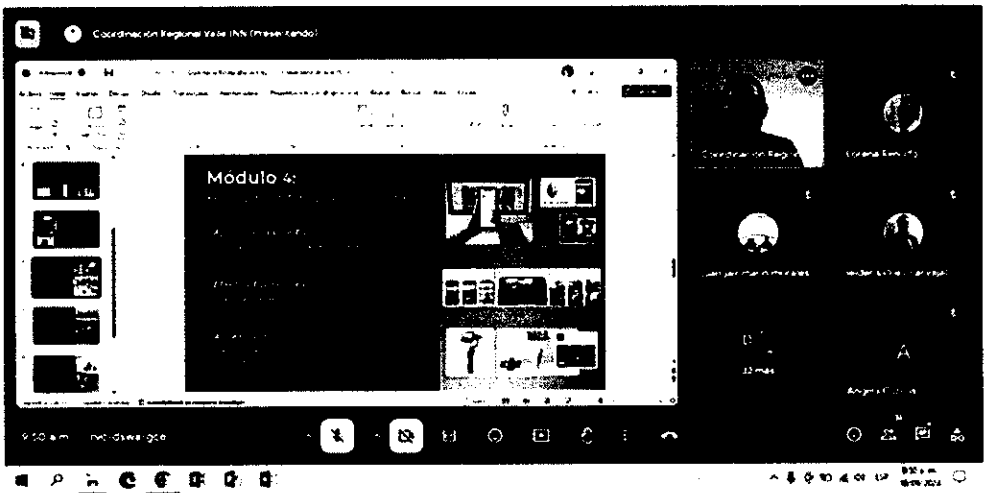


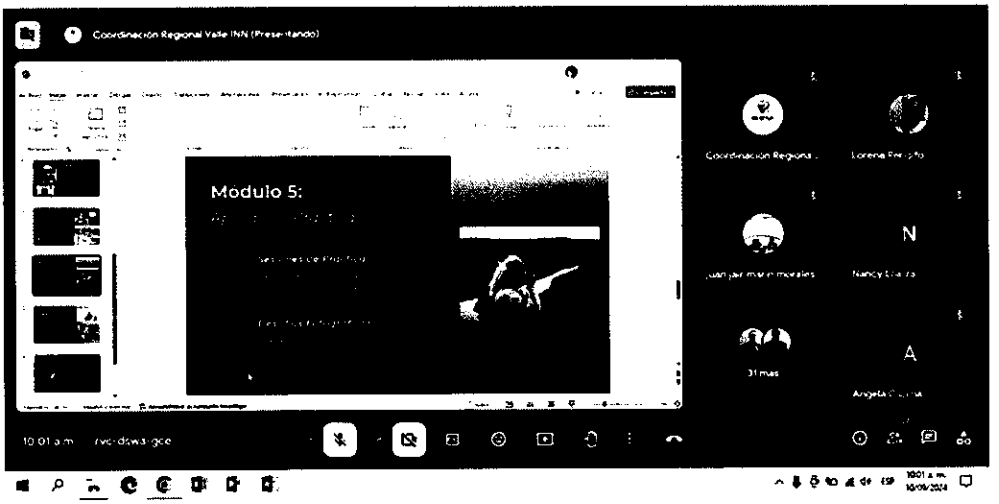




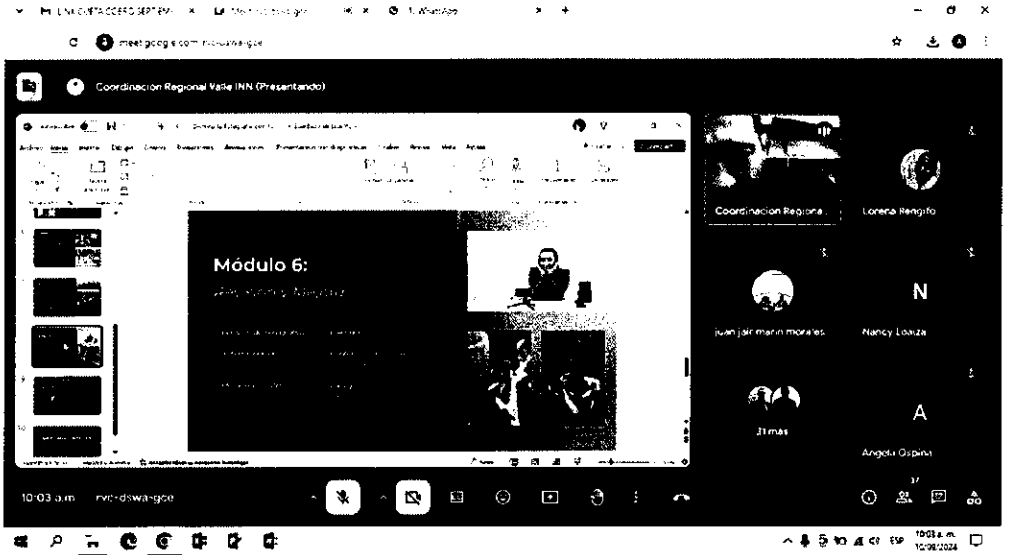
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

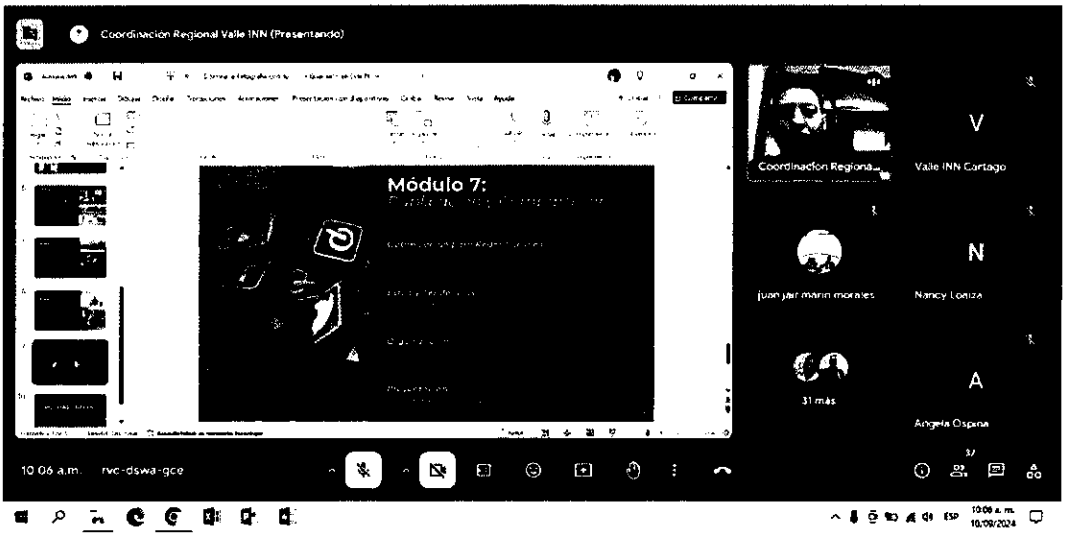






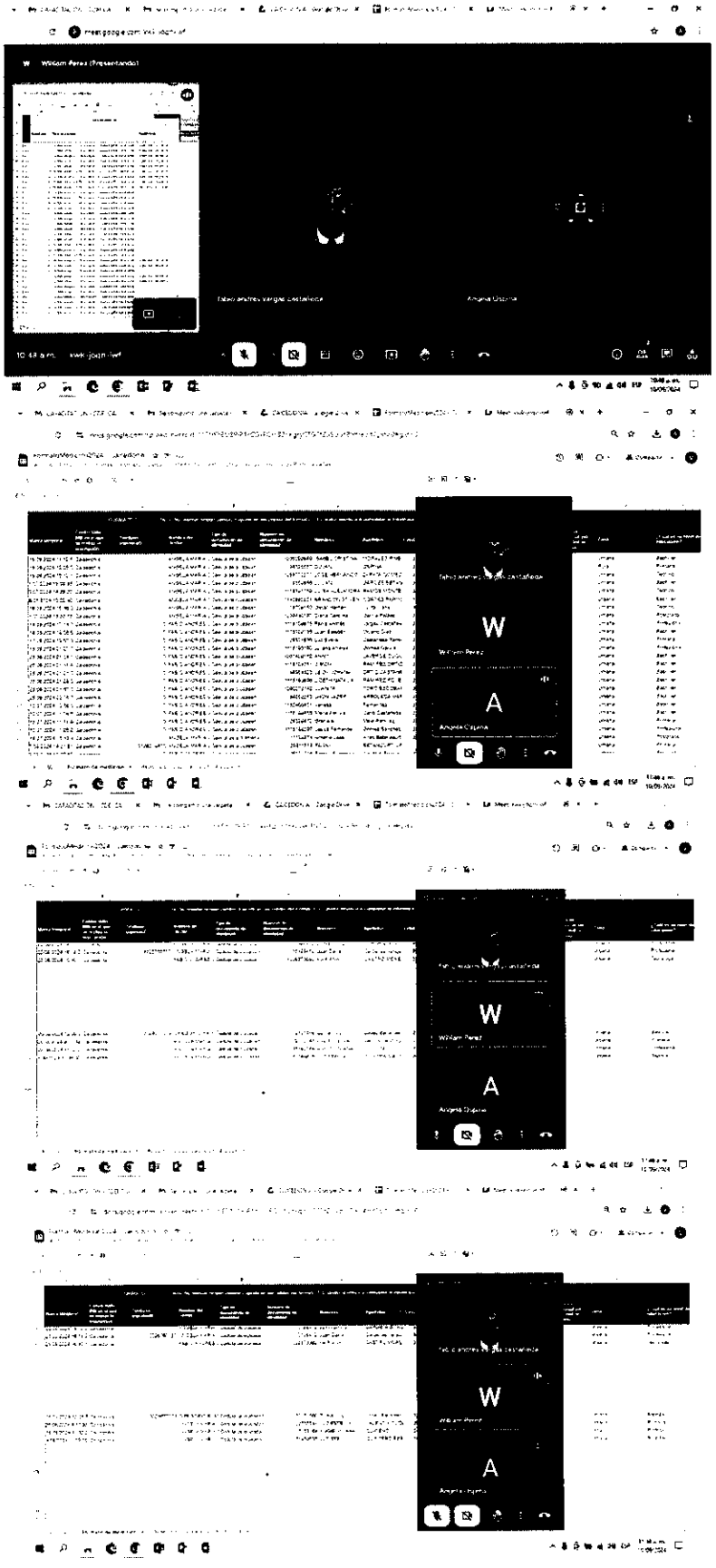
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5





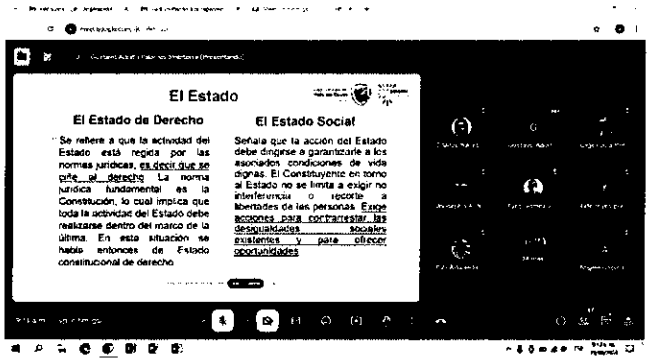
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

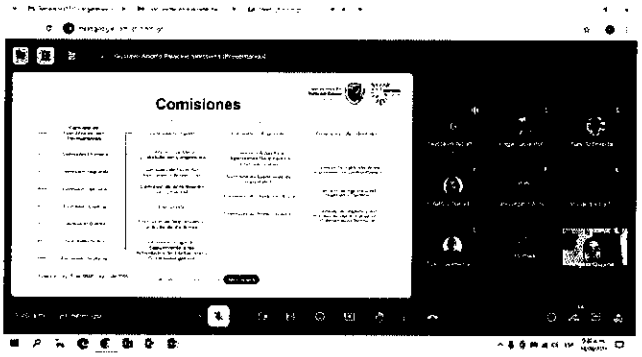
ACTIVIDAD 9

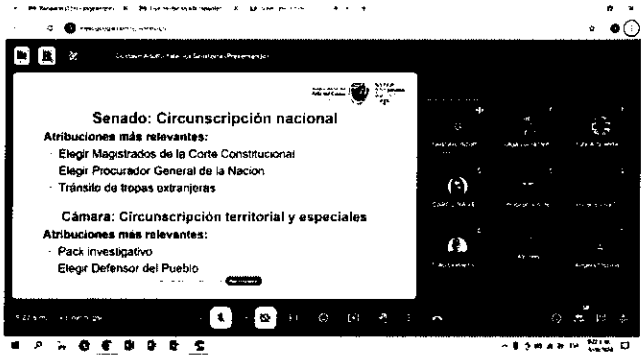


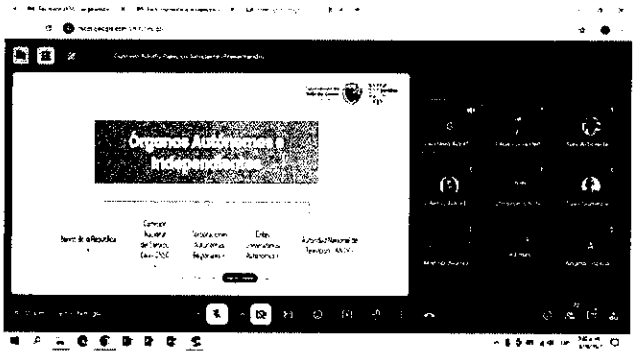
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

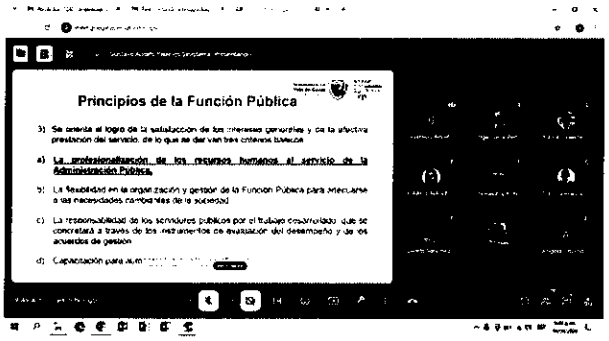
ACTIVIDAD 10

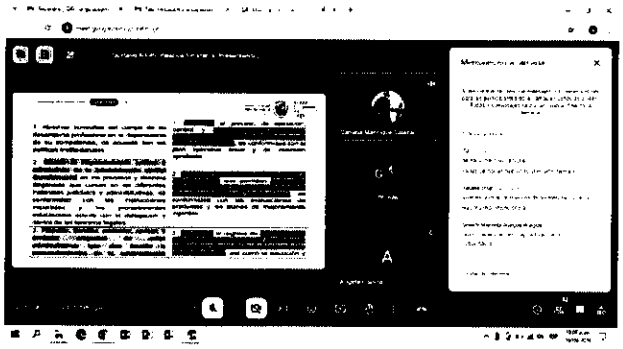


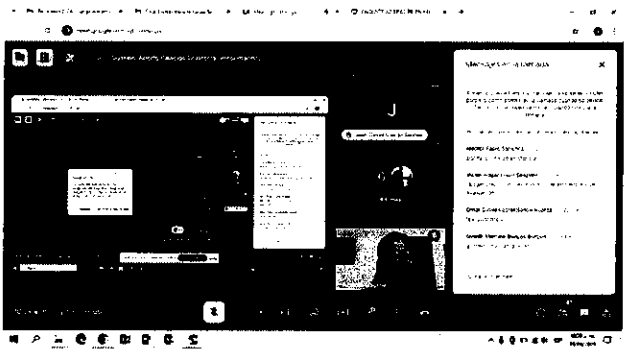


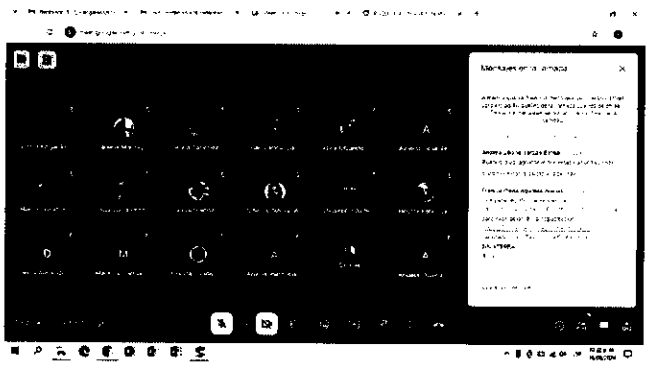




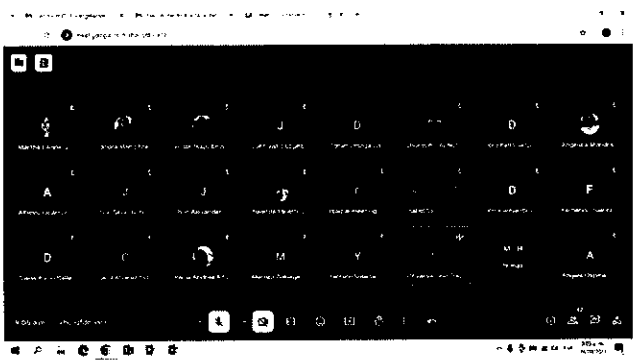


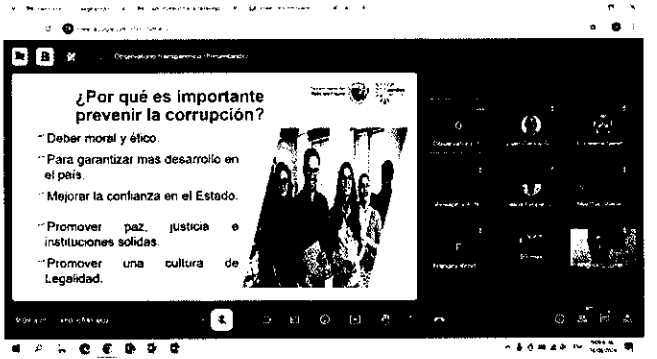


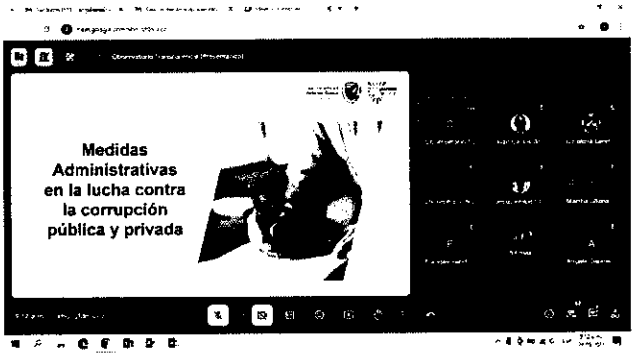


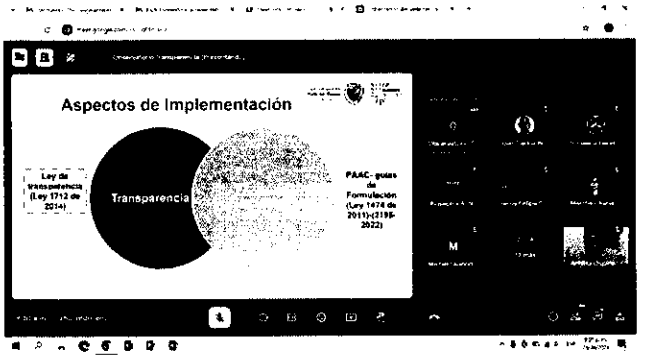


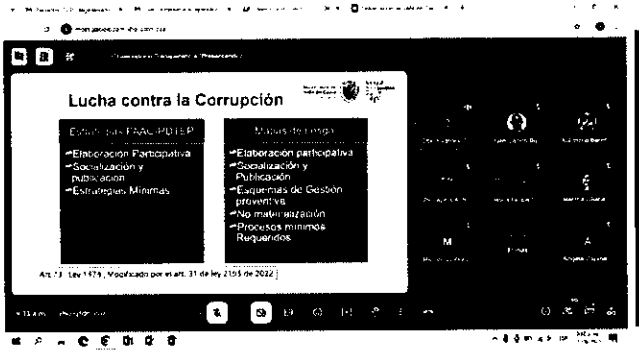
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

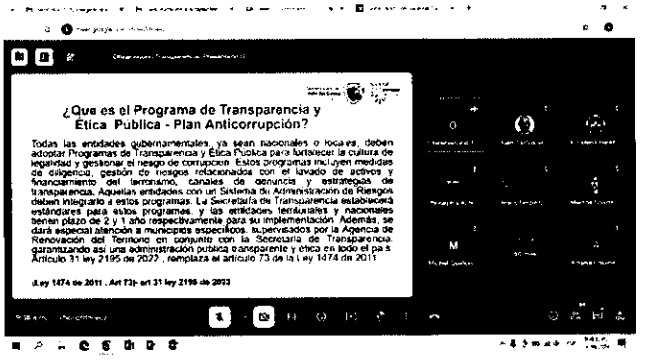


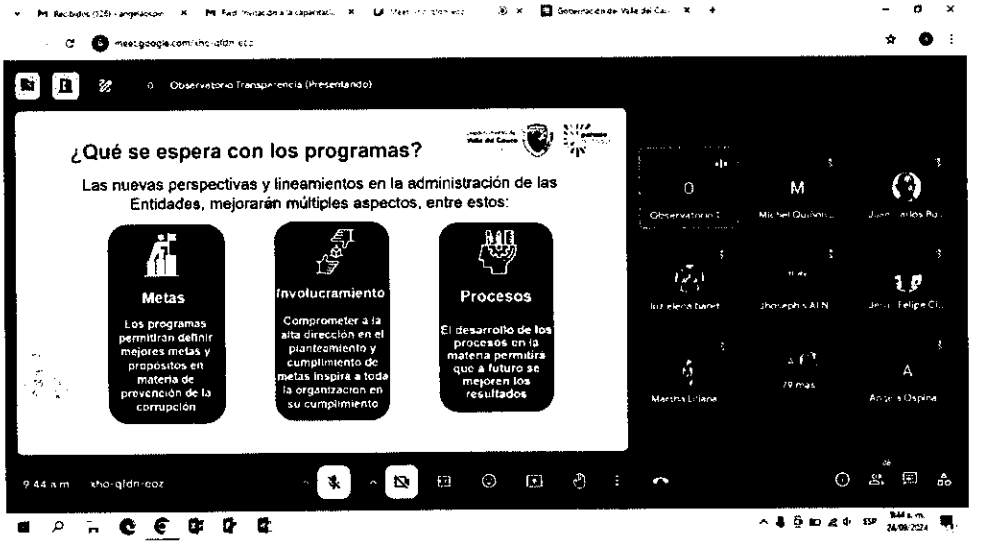






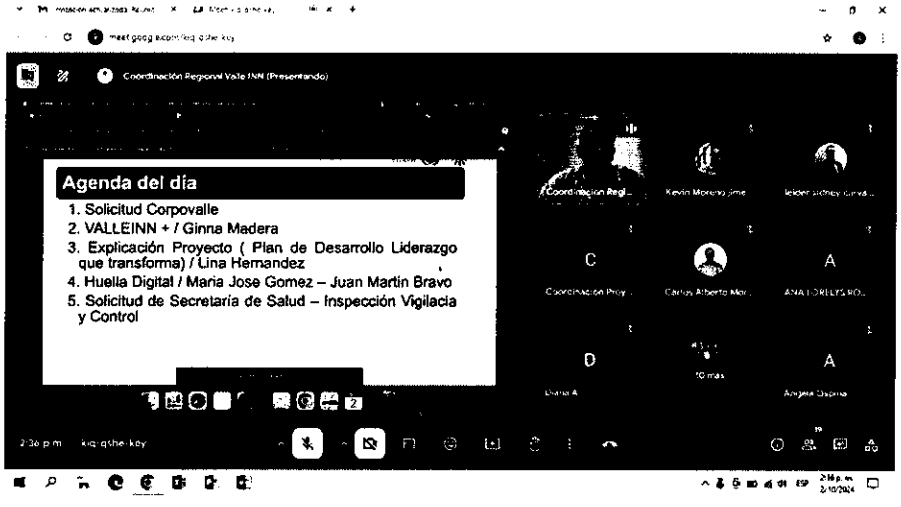


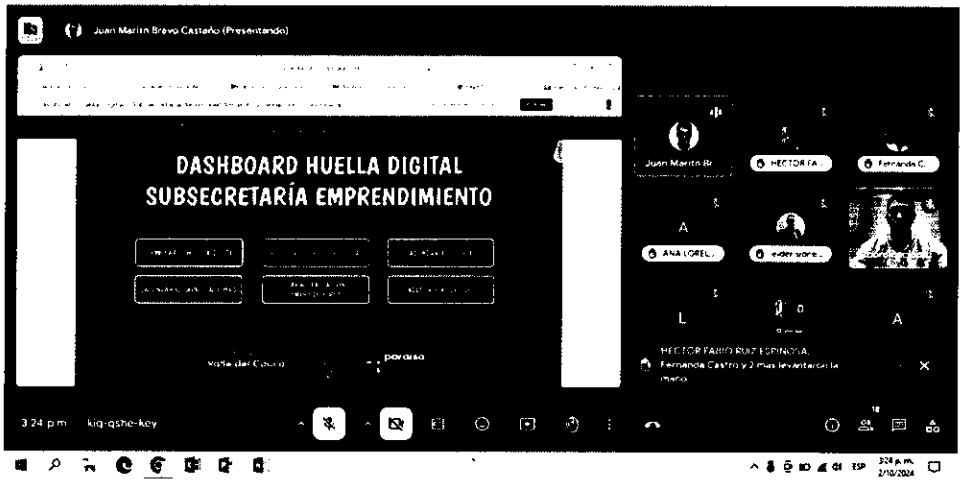


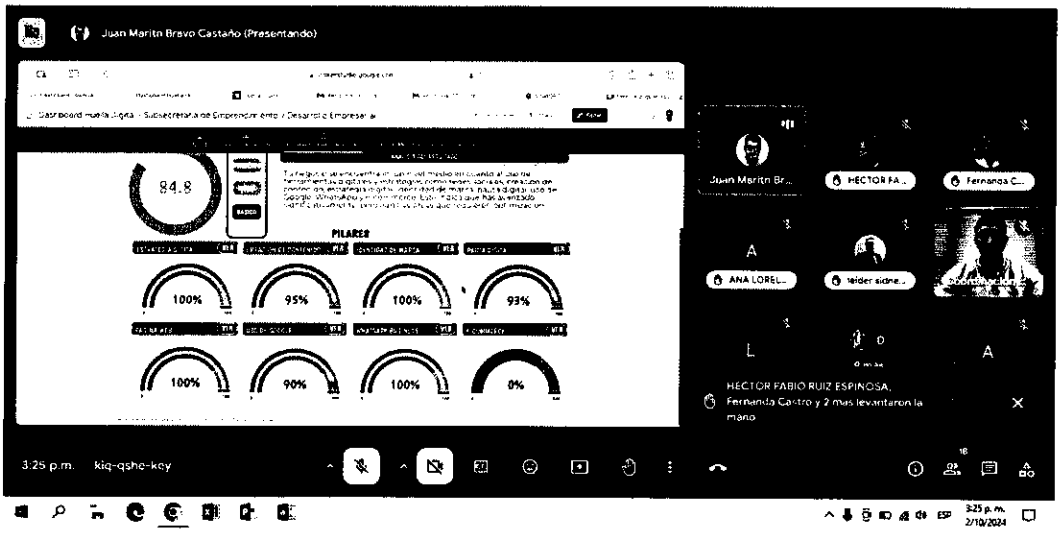


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

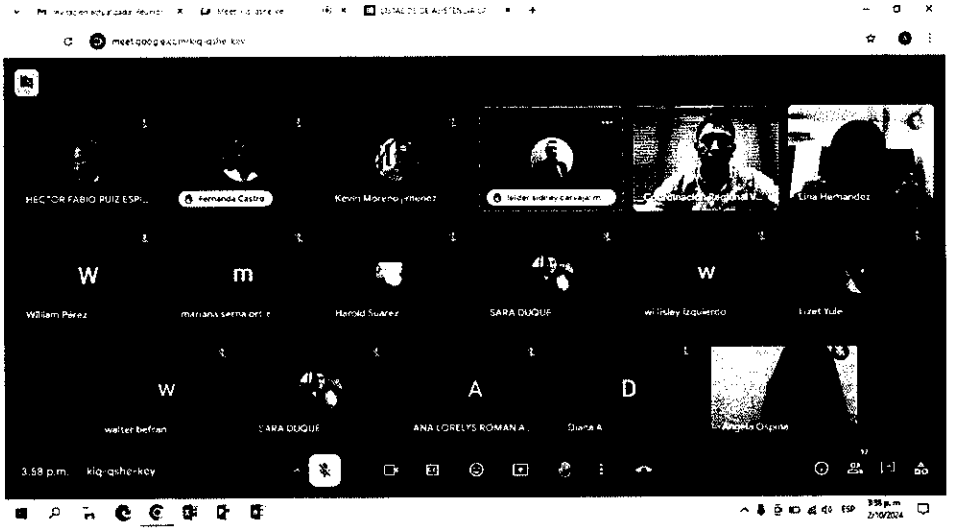
ACTIVIDAD 11

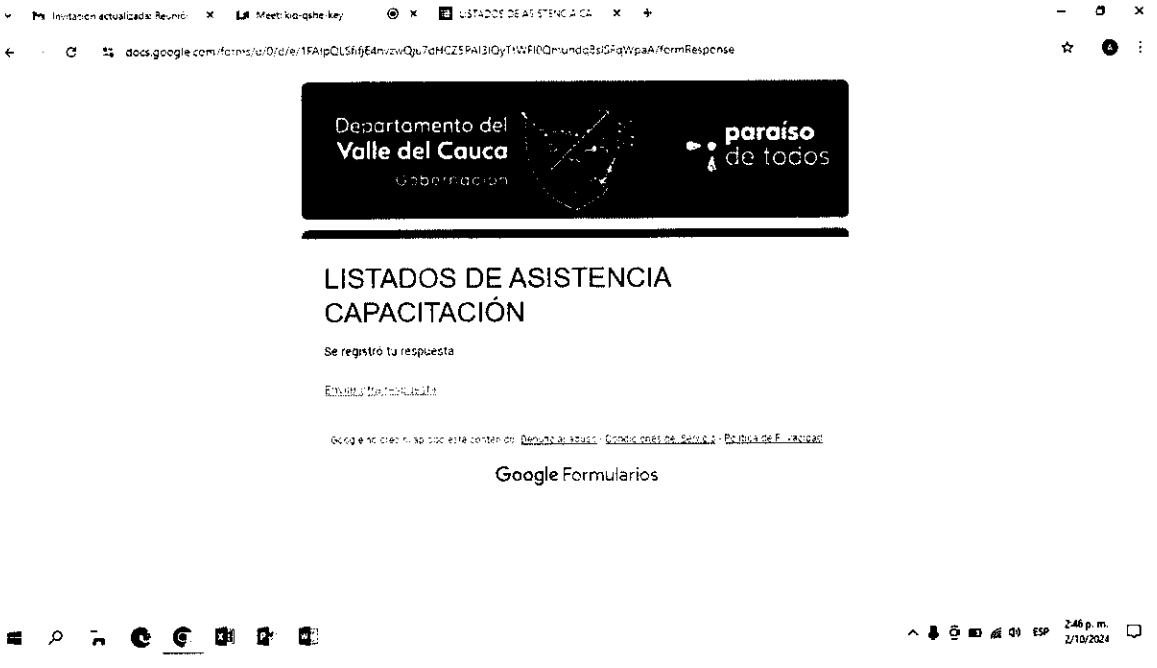




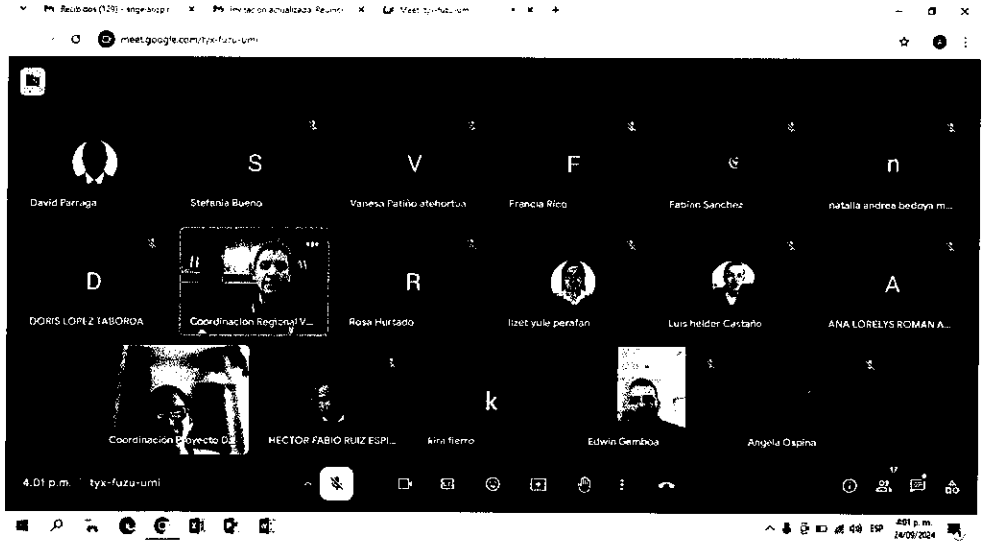


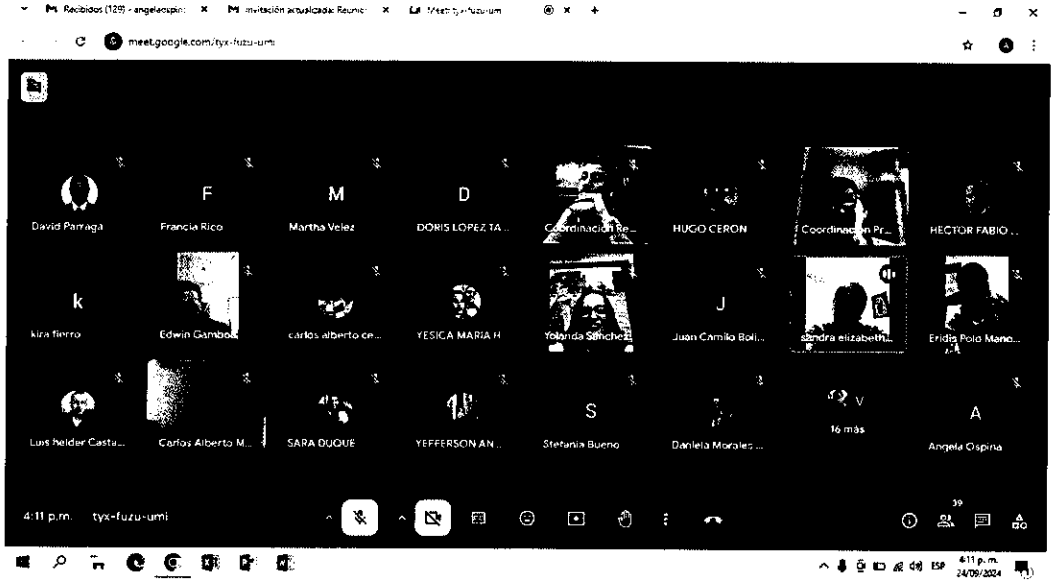
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

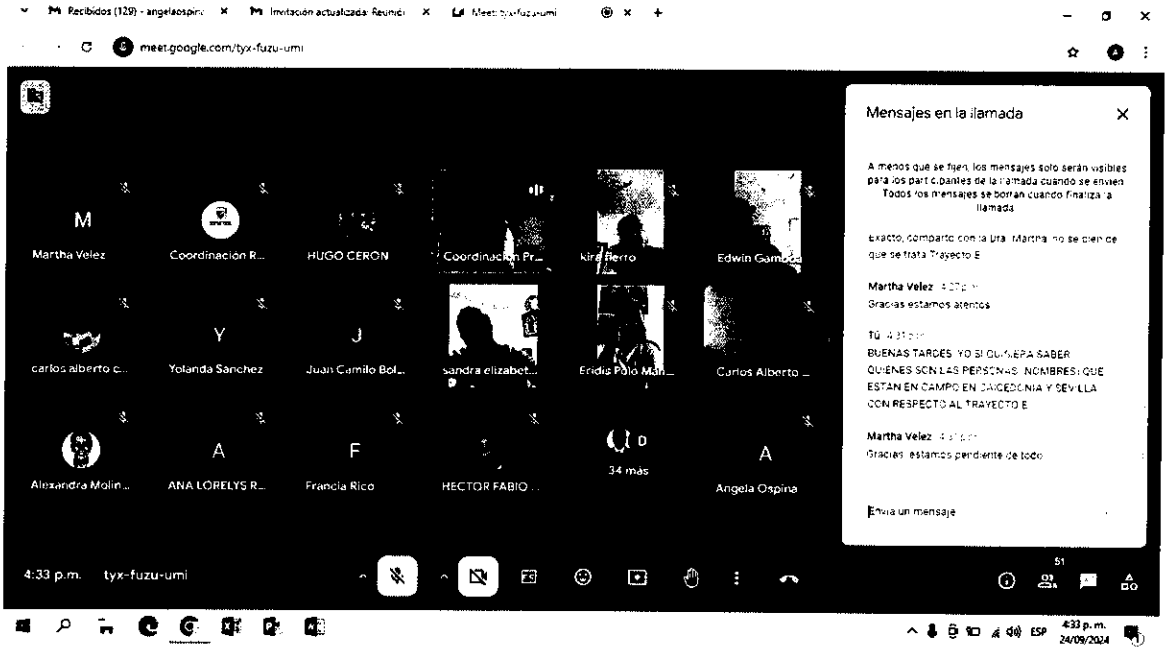




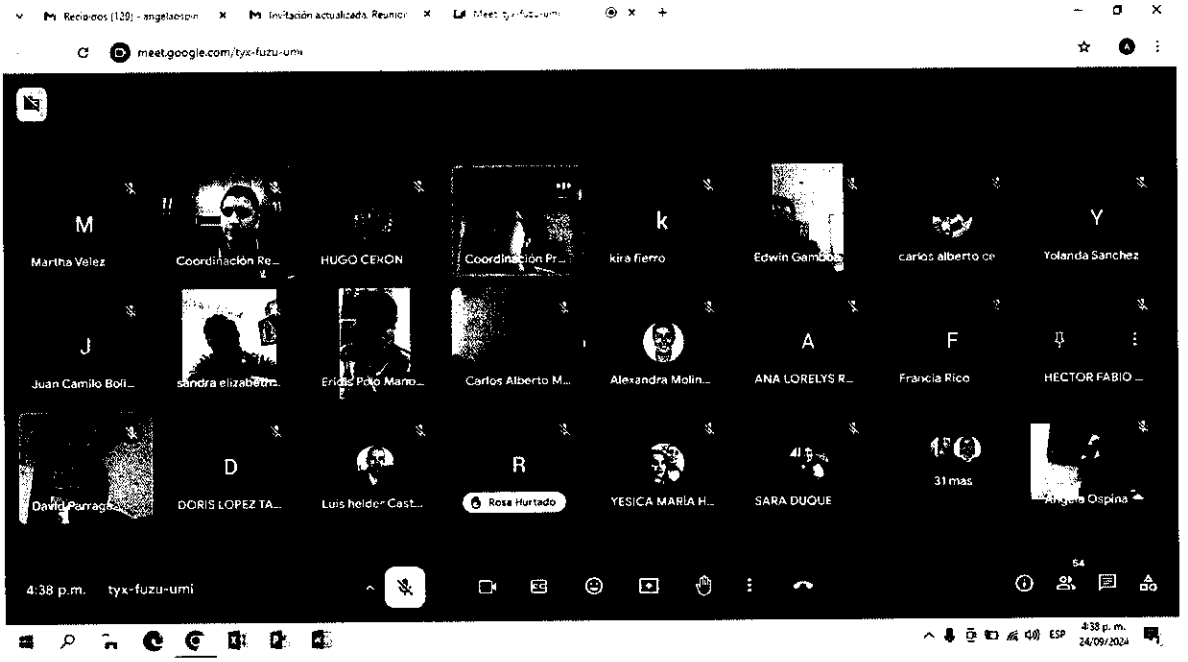
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

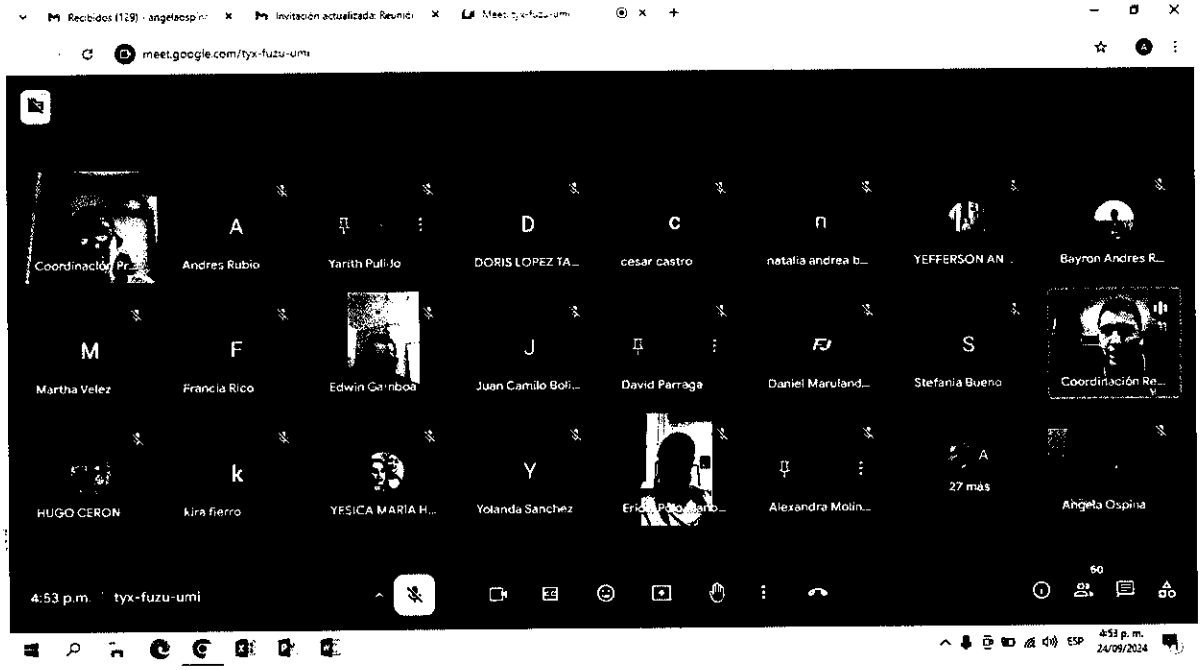






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDAD 12

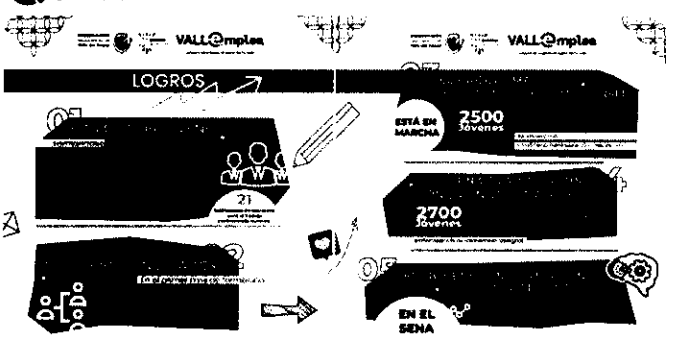


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ✪ está en Valle del Cauca
15 de septiembre a la 1:50 p. m.

historias que inspiran. El secretario Oscar Eduardo Vivas visitó Estudiantes un emprendimiento caleño que rescata el aceite usado de cocina para transformarlo en productos de limpieza y, lo más importante, disminuir la contaminación de nuestras fuentes hídricas.

En estos días estaremos compartiendo una historia completa en nuestro [illegible] decididas a hacer realidad sus emprendimientos.

Angelita Ospina
17 horas



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ✪ está en Valle del Cauca
4 d.

¡#VALLEmplea sigue generando impacto en la vida de nuestros jóvenes! Con más de 2,500 personas capacitándose y alianzas clave con instituciones y empresas, el programa está cumpliendo su promesa de formar talento para el futuro del Valle. 🚀

Te invitamos a conocer en detalle los logros alcanzados, desde los primeros jóvenes ya vinculados al sector productivo hasta los programas en marcha que están transformando vidas. 🎓👩‍💼 Descubre cómo estamos fortaleciendo el empleo y desarrollo en el departamento. ¡Este es solo el comienzo de todo lo que lograremos juntos!

Mira todo lo que hemos alcanzado en las imágenes. #ValleImparable #OportunidadesJuveniles #LogrosVallemplea

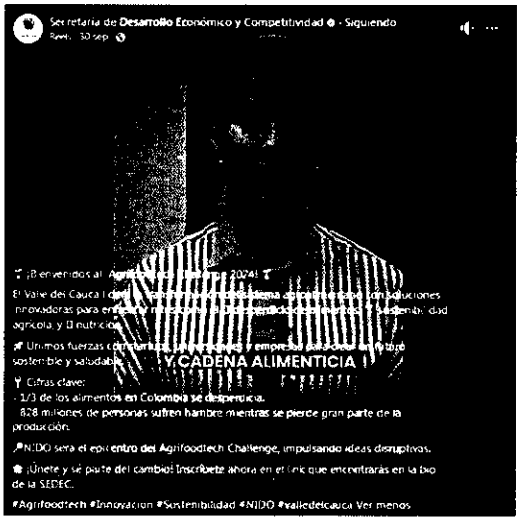
Angelita Ospina
17 horas



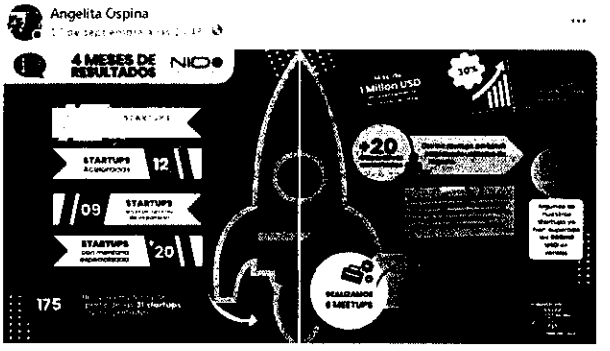
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ✪
1 d.

¡Los sueños se hacen realidad!
Y detrás de cada uno de los 1.000 emprendedores y empresarios hay una historia de sacrificio y determinación.
¡Gracias por la confianza y poder acompañarlos en este camino:
Así registro @NoticiasCaracol nuestra apuesta por el emprendimiento. 🚀

Angelita Ospina
17 horas



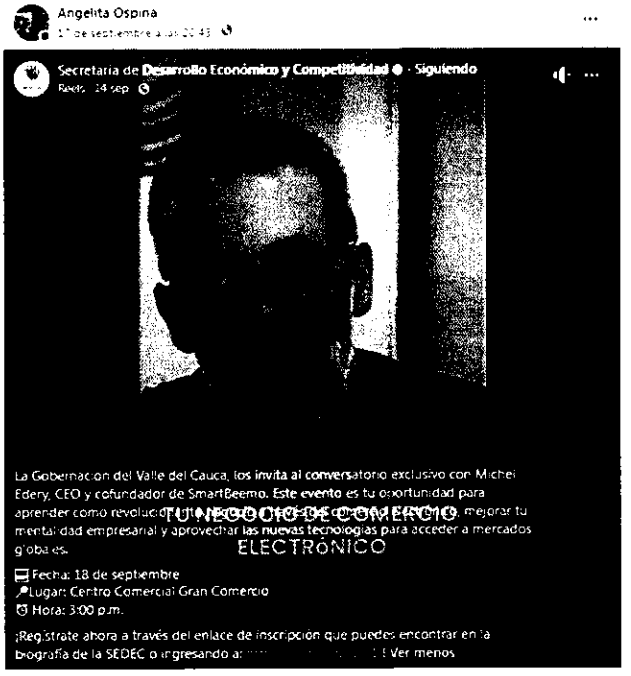
Angelita Ospina
[illegible]



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ✪ está en Valle del Cauca
11 de septiembre a las 12:26

En 4 meses el programa NIDO, ha logrado avances significativos en el fortalecimiento del ecosistema emprendedor de la región.
¡Conoce más detalles de como lo ha logrado desde su implementación!

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Angela M. Ospina B.

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
C.C.1115185126
Teléfono: 3117046020
Correo:angelita0659@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	953309419	9474041740	I	2024/10/07	2024/10/02	BANCOLOMBIA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	1115185126	OSPINA ANGELA	230301	30	$1,400,000	$224,000	ESSC18	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	953309419	9474041740	I	2024/10/07	2024/10/02	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 953309419 ✅

S

serviciopse@achcolombia.com.co 9:58 a.m.

Para Tu usuario ...



¡Hola, ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 953309419
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9474041740
Valor de la Transacción: $ 406.400
Fecha de Transacción: 02/10/2024

Scanned with CamScanner