PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 30 de 2024

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR **CO1.PCCNTR.5770315**
Profesional Grado 20
Coordinación Académica de Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5770315 del año 2024

Bernardo Moreno Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91245827 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45.994.650), pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 1.339.650), durante el mes de enero del 2024. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.465.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Transcribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Inducción – Articulación con la Media. Proceso de Matrícula de los Aprendices 10° en el Programa de Técnico en Programación de software.	Registro en el documento de evidencias.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas.	Socialización GFPI-F- 023 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva, GFPI-F-147 Formato de Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Revisar, calificar en el aplicativo Sofia plus las evidencias y los juicios de evaluación de acuerdo con el Plan de Trabajo y Ruta de Eventos.	Reporte de juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus.
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes;	Orientar las competencias en cada Ficha según la asignación de fichas año 2024.	Planilla de Informe Mensual

	nota 2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA	Orientar la formación y seguimiento en las fichas que me fueron asignadas.	Registro fotográfico de la visita, asistencia de aprendices.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Aplicación del manual de articulación con la educación media año 2024, y convocatorias ofrecidas por el CSET a la población interesada.	Registro fotográfico de la inducción.
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Socializar, orientar la competencia de Inducción SENA CSET con las fichas asignadas de los grados 10 año 2024 en las IE.	Registro fotográfico de la inducción.
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el SENA CSET 2024.	Plataforma SECOP II
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad para uso solo de la entidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.

11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA SIGA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA-SIGA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Asistir a las reuniones programadas por el SENA CSET en el 2024.	Plantillas de Asistencia y fotos formación
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Asistir a las actividades programadas por el centro y por la Coordinación de Programas Especiales 2024	Asistencia Material fotográfico
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro	N.A.	N.A.
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N. A	N.A.
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.

18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentar los dos archivos GC y GF, con la información correspondiente en cada uno cada mes, cargarlo al Secop II con la respectiva planilla de salud.	Plataforma Secop II de cada mes.
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus.	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus.
20	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la Seguridad Social de manera oportuna.	Pago mes de noviembre año 2024.
	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su	Dar cumplimiento al establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	De acuerdo con el sitio donde se oriente la formación SENA.

21	costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
22	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET	Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477596574 de la planilla, Aportes en Línea, correspondiente al mes de noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (07) folios.

Cordialmente,

Firma
Bernardo Moreno Camargo
Contratista
C.C. N.º 91245827 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor Contrato 5770315 de 2024
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre 2024

CO1.PCCNTR. 5770315 del año 2024 – Bernardo Moreno Camargo

Evidencia 1: Impartir Formación en las diferentes Instituciones Educativas



La Juventud – Formación y Entrega de Materiales (USB)



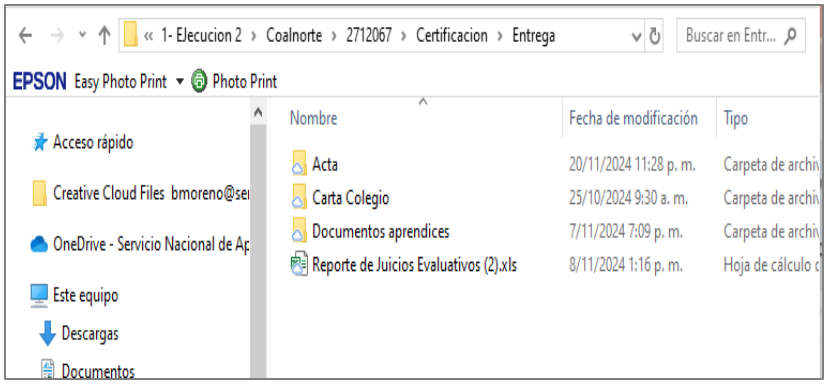
Colegio Adventista del Norte Sustentación de proyecto

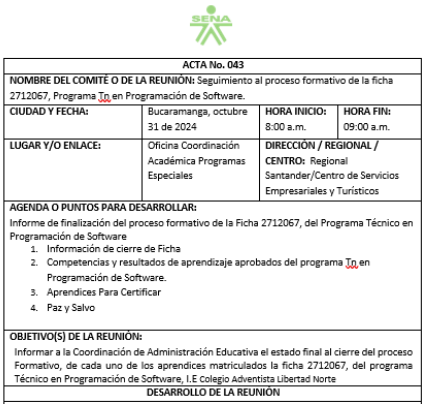
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre 2024

CO1.PCCNTR. 5770315 del año 2024 – Bernardo Moreno Camargo



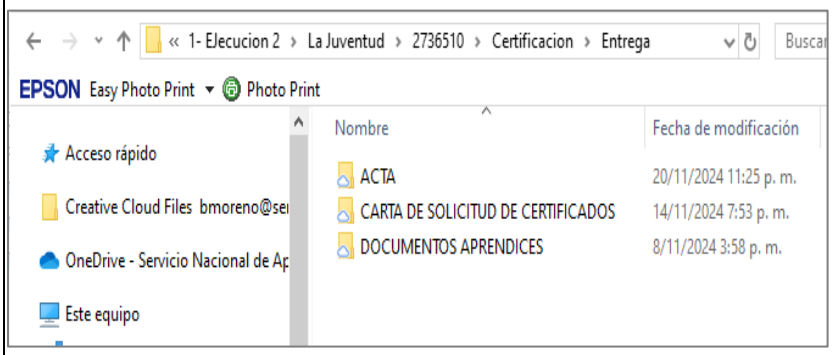
Proceso de Certificación





ACTA No. 043			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al proceso formativo de la ficha 2712067, Programa Tn en Programación de Software.			
CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga, octubre 31 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander/Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2712067, del Programa Técnico en Programación de Software 1. Información de cierre de Ficha 2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Tn en Programación de Software. 3. Aprendices Para Certificar 4. Paz y Salvo			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2712067, del programa Técnico en Programación de Software, I.E Colegio Adventista Libertad Norte			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Certificación Colegio Adventista Libertad Norte



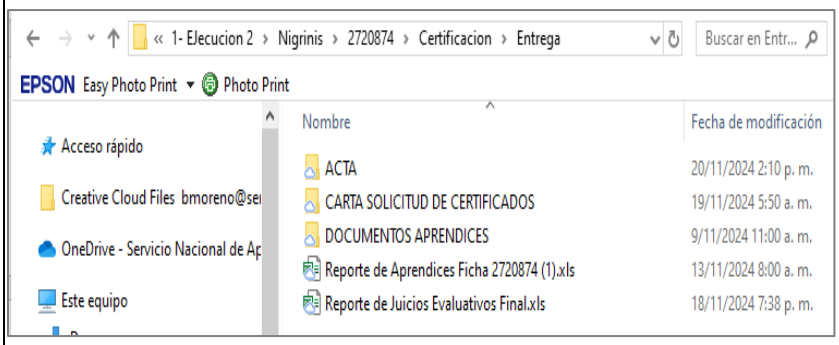


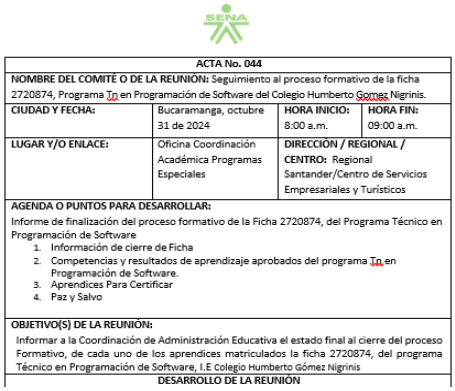
ACTA No. 045			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al proceso formativo de la ficha 2736510, Programa Tn en Programación de Software.			
CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga, octubre 31 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander/Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2736510, del Programa Técnico en Programación de Software 1. Información de cierre de Ficha 2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Tn en Programación de Software. 3. Aprendices Para Certificar 4. Paz y Salvo			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2736510, del programa Técnico en Programación de Software, I.E Colegio La Juventud			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Certificación Colegio la Juventud

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre 2024

CO1.PCCNTR. 5770315 del año 2024 – Bernardo Moreno Camargo





ACTA No. 044

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al proceso formativo de la ficha 2720874, Programa Tn en Programación de Software del Colegio Humberto Gomez Nigrinis.

CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga, octubre 31 de 2024	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 09:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander/Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2720874, del Programa Técnico en Programación de Software

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Tn en Programación de Software.
3. Aprendices Para Certificar
4. Paz y Salvo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2720874, del programa Técnico en Programación de Software, I.E Colegio Humberto Gómez Nigrinis

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Certificación Colegio Humberto Gomez Nigrinis

Socialización Etapa Practica.





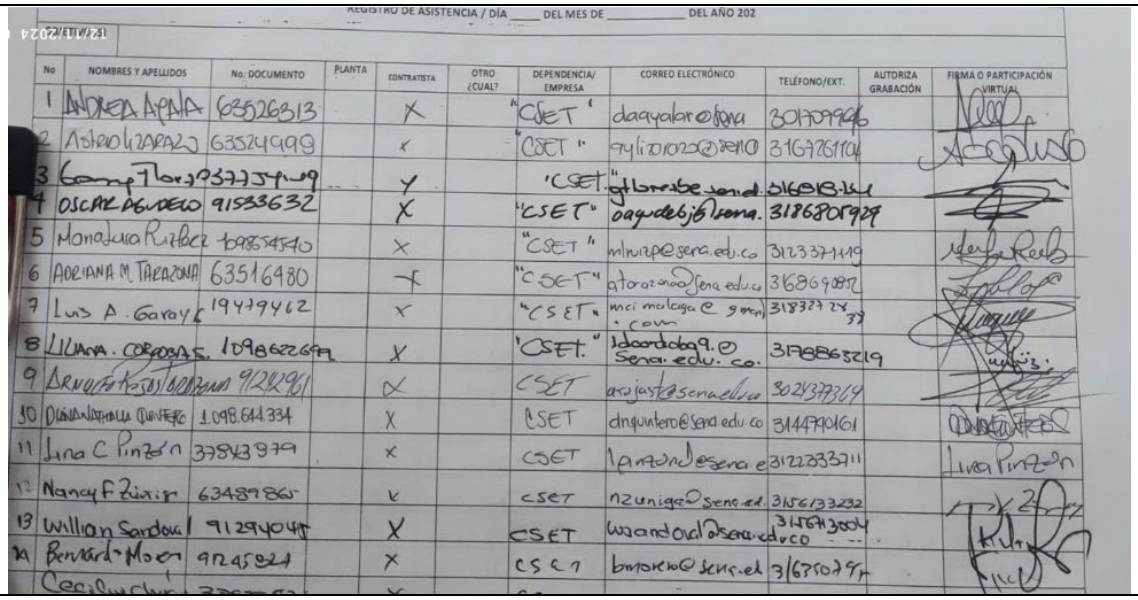
Socialización Grados 09 Colegio Humberto Gómez Nigrinis

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre 2024

CO1.PCCNTR. 5770315 del año 2024 – Bernardo Moreno Camargo



Reunión Coordinación Académica Nov- 12



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDREA APAZA	63526313		X		"CSET"	daayalar@sena	3017099		
2	Astrid Zapata	63524999		x		"CSET"	ayliz0102@hotmail	3167761104		
3	[illegible]	[illegible]		Y		"CSET"	[illegible]	[illegible]		
4	OSCAR DAVID	91533632		X		"CSET"	[illegible]	3186807929		
5	Monaluna Ruiz	1098545410		X		"CSET"	mlruizp@sena.edu.co	3123371119		
6	ADRIANA M. TARAZONA	63516480		X		"CSET"	atarazona@sena.edu.co	3186908972		
7	Luis A. Garay	19479462		X		"CSET"	mci.malaga@gmail.com	3183272477		
8	LILIANA CORDOBA S.	1098622674		X		"CSET"	lcordoba9@sena.edu.co	3178865219		
9	[illegible]	9124961		X		CSET	[illegible]	3024377369		
10	[illegible]	1.098.641.334		X		CSET	dnquintero@sena.edu.co	3144790161		
11	Lina C Pinzón	37843979		x		CSET	lpinzon@sena.edu	3122833711		
12	Nancy F Zúñiga	63489867		X		CSET	nzuniga@sena.edu	3156133232		
13	William Sandoval	91294044		X		CSET	wsandoval@sena.edu.co	3156413004		
14	Bernardo Moreno	91245827		X		CSET	bmoreno@sena.edu	3167507971		

Bernardo Moreno Camargo.

Contratista **5770315-2024**

C.C. No. 91245827 de Bucaramanga

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5770315 - 23/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BERNARDO MORENO CAMARGO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 91245827

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
2 Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
3 Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4 Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5 Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
6 Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)
7 Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8 Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
9 Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.
10 Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.
11 Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.
12 Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.

13 Orientar la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)
14 Presentar los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.
15 Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
16 Realizar los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.
17 No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA
18 Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
19 Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
20 Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
21 Realizarse los Exámenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato (vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses).
22 Constituir a favor del SENA una garantía para amparar el Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición; en caso de modificaciones contractuales (adiciones, prorroga, suspensión etc) esta garantía deberá ajustarse.
23 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.
24 Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27 N° 15 – 07 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

PLAZO DE EJECUCIÓN: 309 Días / 10 meses 9 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses 9 días

VALOR DEL CONTRATO: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45,994,650).

SUPERVISOR: EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 91486913

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Valor total del contrato	$ *45.994.650*
Valor Ejecutado	$ *45.994.650*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Dentro del cumplimiento de la obligación contractual “Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.” Se realizó el proceso de matrícula e inducción de los Aprendices de las Instituciones Educativas: Colegio Técnico Microempresarial El Carmen se matricularon 35 Aprendices en la ficha 2912820 Programación de software, Colegio José Celestino Mutis 31 estudiantes en la ficha 2912833 Programación de software y Colegio Víctor Félix Gómez Nova en la Ficha 2912822 en el Programa Programación de software
Dentro del cumplimiento de la obligación contractual “Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.” Se realizó el diligenciamiento de los siguientes formatos en las instituciones educativas descritas anteriormente: ➢ GFPI-PL-004_Acta_de_Compromiso ➢ GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico ➢ GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media
Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico en Programación de Software en la ficha 2712067, matriculada en la Institución Educativa Colegio Adventista Libertar Norte del Municipio de Bucaramanga. Y se ejecutaron las siguientes actividades: ➢ Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo de 2024.

- Se Certificaron 15. Aprendices.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS_NOMBRES
01	CC	1098072271	ACEVEDO MORENO JAIDER SANTIAGO
02	CC	1099736624	ARIAS GOMEZ ANGIE VALENTINA
03	TI	1013615385	ARIZA BARRERA ANGHELY ALEXANDRA
04	TI	1097498266	BARAJAS RUEDA DANIEL ESTEBAN
05	TI	1081276993	BETANCOURT SINZA SEBASTIAN MAURICIO
06	CC	1095794212	CASTRILLON BLANCO DANIEL ANDELFO
07	TI	1095581605	GOMEZ BARRERA LUIS JAVIER
08	TI	1099741307	GOMEZ GOMEZ MARIA FERNANDA
09	TI	1072658057	GUTIERREZ AMOROCHO KEVIN SANTIAGO
10	CC	1096065802	HERNANDEZ ESCOBAR ZHARICK DAYANN
11	TI	1098672370	NUÑEZ ORTEGA LIZBETH SOFIA
12	TI	1098073581	PEREZ JAIMES DARLY SARAY
13	TI	1097098881	RUIZ BALLESTEROS JUAN DAVID
14	TI	1099741032	VALBUENA ROJAS MARGY ALEJANDRA
15	TI	1098073540	YEPES RANGEL NIKOLL SOFIA

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2024, la cuales fueron:
  - ACTA No 08 Entrega de Materiales
  - ACTA No 09 Apertura vigencia 2024
  - ACTA No 10 Actualización de Datos_2024
  - ACTA No 11 Seguimiento I Semestre 2024

- Se realizó acompañamiento para la actualización de los datos personales en la Agencia Pública de Empleo.
- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2024 se trabajaron las siguientes bitácoras:

BITÁCORA 5: DEFINIR EL ENTORNO DE DESARROLLO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

BITÁCORA 6: DISEÑAR EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA Y ESTRUCTURA DE LA PÁGINA WEB

BITÁCORA 7: CODIFICAR Y DOCUMENTAR LA SECCIÓN 1 DE LA PÁGINA WEB, APLICANDO CSS.

BITÁCORA 8: CODIFICAR Y DOCUMENTAR LA SECCIÓN 2 DE LA PÁGINA WEB, APLICANDO CSS.

BITÁCORA 9: DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA DE LA PÁGINA CONTÁCTENOS INCLUYENDO UN FORMULARIO Y SUS ELEMENTOS

BITÁCORA 10: FINALIZAR LA CODIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO WEB

BITÁCORA 11: REALIZAR LAS CORRECCIONES REQUERIDAS EN EL CÓDIGO DEL PROYECTO SEGÚN OBSERVACIONES DADAS POR LA INSTRUCTORA.

BITÁCORA 12: REALIZAR PRESENTACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO Y SUSTENTAR EL PROYECTO.

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico En Programación de Software en la ficha 2736510, matriculada en la Institución Educativa Colegio La Juventud y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 74 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por Sofia Plus.

- Se Certificaron 12 Aprendices.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
01	TI	1097101209	ARIZA NORIEGA	VICTOR MANUEL
02	TI	1092533446	BAUTISTA SANCHEZ	STEFANIA
03	TI	1095308277	CELIS SARMIENTO	CAMILA ALEXANDRA
04	TI	1097101164	CHAVEZ PEREZ	BRITNY YINETH
05	TI	1095304805	FLOREZ BLANCO	SHAROL LIZETH
06	TI	1099742144	GODOY PINZON	LINA ALEXANDRA
07	CC	1095303798	GOMEZ APARICIO	WILLIAM STIVEN
08	TI	1095305183	LANDAZABAL HERNANDEZ	JANER DUBAN
09	TI	1098675049	ORTIZ CARRILLO	SARAY NICOL
10	TI	1095305807	PEINADO GARCIA	GREISIS JIMENA
11	TI	1098667173	RUEDA SANTOS	NICOLL LORENA
12	TI	1097303879	SIERRA MORENO	MARIA FERNANDA

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2024, la cuales fueron:
  - Acta No 137_Certificacion_Ficha 2736510

- Se realizó acompañamiento para la actualización de los datos personales de los 12 aprendices en la Agencia Pública de Empleo.
- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2024 se trabajaron las siguientes bitácoras:

BITÁCORA 5: DEFINIR EL ENTORNO DE DESARROLLO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

BITÁCORA 6: DISEÑAR EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA Y ESTRUCTURA DE LA PÁGINA WEB

BITÁCORA 7: CODIFICAR Y DOCUMENTAR LA SECCIÓN 1 DE LA PÁGINA WEB, APLICANDO CSS.

BITÁCORA 8: CODIFICAR Y DOCUMENTAR LA SECCIÓN 2 DE LA PÁGINA WEB, APLICANDO CSS.

BITÁCORA 9: DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA DE LA PÁGINA CONTÁCTENOS INCLUYENDO UN FORMULARIO Y SUS ELEMENTOS

BITÁCORA 10: FINALIZAR LA CODIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO WEB

BITÁCORA 11: REALIZAR LAS CORRECCIONES REQUERIDAS EN EL CÓDIGO DEL PROYECTO SEGÚN OBSERVACIONES DADAS POR LA INSTRUCTORA.

BITÁCORA 12: REALIZAR PRESENTACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO Y SUSTENTAR EL PROYECTO.

- En esta ficha 2736510 no quedan aprendices en estado de formación.

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico En Programación de Software en la ficha 2720874, matriculada en la Institución Educativa Colegio Humberto Gómez Nigrinis y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo con la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 74 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por Sofia Plus.

- Se Certificaron 13 Aprendices.

ID	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
01	TI	1102635662	JHOAN ESTIVEN	DIAZ DELGADO
02	CC	1102354883	JUAN DIEGO	HERNANDEZ VARGAS
03	TI	1016950553	DAVID	HERRERA ARIAS
04	TI	1102364578	NICOL VALENTINA	HERRERA SANCHEZ
05	TI	1095799776	YEIDY SANTIAGO	JIMENEZ DUARTE
06	CC	1102355584	JUAN DIEGO	MARTINEZ CARRILLO
07	TI	1102635698	CARLOS ANDRES	MEZA LEON
08	TI	1095307877	DANIEL ARMANDO	ORTIZ DELGADO
09	TI	1065882119	SHARITH DAYANNA	RODRIGUEZ PACHECO
10	TI	1096067199	JUAN CAMILO	ROJAS ARENAS
11	TI	1142714952	JEIMY NICOL	SERRANO CASTELLANOS
12	TI	1095306952	SAMUEL	VALENCIA BECERRA
13	TI	1097912498	YEIMY VALENTINA	VARGAS CACERES

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2024, la cuales fueron:
  - ACTA No 08 DE ENTREGA DE MATERIALES I.E
  - ACTA No 09 Apertura vigencia 2024
  - ACTA No 10 Actualización de Datos_2024
  - ACTA No 11 Seguimiento I Semestre 2024
  - Acta No 139_Certificacion_Ficha 2720874

- Se realizó acompañamiento para la actualización de los datos personales de los 13 aprendices en la Agencia Pública de Empleo.
- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2024 se trabajaron las siguientes bitácoras:

  BITÁCORA 5: DEFINIR EL ENTORNO DE DESARROLLO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

  BITÁCORA 6: DISEÑAR EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA Y ESTRUCTURA DE LA PÁGINA WEB

  BITÁCORA 7: CODIFICAR Y DOCUMENTAR LA SECCIÓN 1 DE LA PÁGINA WEB, APLICANDO CSS.

  BITÁCORA 8: CODIFICAR Y DOCUMENTAR LA SECCIÓN 2 DE LA PÁGINA WEB, APLICANDO CSS.

  BITÁCORA 9: DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA DE LA PÁGINA CONTÁCTENOS INCLUYENDO UN FORMULARIO Y SUS ELEMENTOS

  BITÁCORA 10: FINALIZAR LA CODIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO WEB

  BITÁCORA 11: REALIZAR LAS CORRECCIONES REQUERIDAS EN EL CÓDIGO DEL PROYECTO SEGÚN OBSERVACIONES DADAS POR LA INSTRUCTORA.

  BITÁCORA 12: REALIZAR PRESENTACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO Y SUSTENTAR EL PROYECTO.

- En esta ficha2720874 no quedan aprendices en estado de formación.

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Sistemas Tele informáticos en la ficha 2914270, matriculada en la Institución Educativa Colegio Nuestra Señora de las Mercedes del Municipio de Lebrija. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo con la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 33 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por SofiaPlus.

- A continuación, se enlistan los resultados de aprendizaje evaluados en la vigencia 2024 y la evidencia de los juicios de evaluación descargados de SofiaPlus reposa de manera digital en el ONEDRIVE de la Coordinación Académica de Programas Especiales.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVALUADO 2024
36180 - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	685365 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	X
	685366 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	X

36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	X
	685371 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO	X
	685374 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES	X
	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	X
	685378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	X
	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	X
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	X
	685381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	X
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	685405 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	X
	685406 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	X
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	685409 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	X
	685410 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	X

38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	685413 - 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)	X
	685414 - 2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)	X
39571 - OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	X
	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	X
	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	X
	685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD	X
39811 - FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	685421 - 01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	X
	685422 - 02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	X

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2024, la cuales fueron:
  - Acta No 1 Revisión Técnica
  - Acta No 2 Transferencia Técnico-pedagógica
  - Acta No 3 Apertura de Ficha_2914270
  - Acta No 4 Inducción
  - ACTA No 5 Elección Vocero
  - ACTA No 6 Seguimiento I Semestre 2024
  - ACTA No 7 Socialización Etapa Practica_2024
  - ACTA No 8 Cierre Formación Grado 10_2024

- En la presente vigencia 2024, en la ficha 2914270 quedan 33 Aprendices en estado de Formación

ID	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
1	TI	1019997169	MARYI VALENTINA	RUIZ SERRANO	EN FORMACION
2	TI	1095306832	NICOL JULIANA	URIBE LOZANO	EN FORMACION
3	TI	1095924910	KATHERINNE	BUENO RUEDA	EN FORMACION

4	TI	1095925669	LAUREM CAMILA	RANGEL LUQUE	EN FORMACION
5	TI	1096067818	JHOAN FELIPE	DURAN ROJAS	EN FORMACION
6	TI	1096067898	CRISTIAN DAVID	RAMIREZ DIAZ	EN FORMACION
7	TI	1096067982	EVER STIVEN	RAMIREZ ALFONSO	EN FORMACION
8	TI	1096068130	SILVIA JULIANA	SUAREZ CONTRERAS	EN FORMACION
9	TI	1096701723	JHOAN SEBASTIAN	OSORIO CABALLERO	EN FORMACION
10	TI	1096702092	JUAN SEBASTIAN	PARRA SOLANO	EN FORMACION
11	TI	1096950297	AYDA IBETH ALEXANDRA	BAUTISTA CARRILLO	EN FORMACION
12	TI	1097101331	JUNIOR ESTEVEN	ROA MORANTES	EN FORMACION
13	TI	1097102124	MAICOL STEVEN	PEÑALOZA DIAZ	EN FORMACION
14	TI	1097104132	MARIA JOSE	VEGA CONTRERAS	EN FORMACION
15	TI	1097105199	ANA CRISTINA	RAMIREZ RUEDA	EN FORMACION
16	TI	1097105294	LEIDY DANIELA	SILVA BALAGUERA	EN FORMACION
17	TI	1097500214	JECID ALEXANDER	TAPIA BARBA	EN FORMACION
18	TI	1097784713	HARRISON GEORGE	SANDOVAL CHAPARRO	EN FORMACION
19	TI	1097992869	VALENTINA	PATIÑO AYALA	EN FORMACION
20	TI	1098074568	FRANKLIN JOSE	VEGA LOPEZ	EN FORMACION
21	TI	1098652689	NIKOL DALIANIS	LEON GUERRERO	EN FORMACION
22	TI	1098828540	CARLOS ALBERTO	QUINTERO VERA	EN FORMACION
23	TI	1099366068	ANA KARINA	GOMEZ DURAN	EN FORMACION
24	TI	1099366922	MARIA FERNANDA	GOMEZ BERNAL	EN FORMACION
25	TI	1099367162	JUAN DAVID	BARON ANAYA	EN FORMACION
26	TI	1099367198	ANGIE LIZETH	PEREZ OSORIO	EN FORMACION
27	TI	1099367398	DANIEL FELIPE	BURGOS ARENAS	EN FORMACION
28	TI	1099367550	LUIS SANTIAGO	URBINA LIZARAZO	EN FORMACION

29	TI	1099367633	MAIDY ALEXANDRA	LANDINEZ ACELAS	EN FORMACION
30	TI	1099422054	DILAN STEVEN	QUINTERO DELGADO	EN FORMACION
31	TI	1099422418	PAULA SOFIA	PRADA LEON	EN FORMACION
32	TI	1127944774	KEVIN SNEYDER	MORALES MORENO	EN FORMACION
33	PPT	6202967	DENNIS GABRIEL	BARRIOS BORRERO	EN FORMACION

- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2024 se trabajaron las siguientes bitácoras:

- **BITÁCORA 1:** Planteamiento Del Problema, Pregunta Problema, Objetivo General, Objetivos Específicos.
- **BITÁCORA 2**: Branding (Uso del Logo, Colores institucionales, Slogan, Fuentes institucionales, Nombre del sistema, Justificación (Enfoque).
- **BITÁCORA 3**: Diseño y Planeación del Portafolio de Servicios (Entrega del Portafolio de Servicios).

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Programación de software en la ficha 2914269, matriculada en la Institución Educativa Instituto Colegio La Juventud. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo con la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 37 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por SofiaPlus.

- A continuación, se enlistan los resultados de aprendizaje evaluados en la vigencia 2024 y la evidencia de los juicios de evaluación descargados de SofiaPlus reposa de manera digital en el ONEDRIVE de la Coordinación Académica de Programas Especiales.

Competencias	Resultados de Aprendizaje	Evaluado 2024
Inducción	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de Acuerdo con las necesidades identificadas.	X
	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y	X
	estándares.	

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	X
	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social	X
Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.	X
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	X
	Decodificar mensajes comunicativos	X
	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	X
	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	X
Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	X
	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	X
Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.	X
	Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio	X
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	X

de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	X
	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno	X
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
	Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	X
	Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	X
	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	X
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y		
	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	X
	Plantear Problemas Aritméticos, Geométricos Y Métricos De Acuerdo Con Los Contextos Productivo Y Social.	X

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2024, la cuales fueron:
  - Acta No 1 Revisión Técnica
  - Acta No 2 Transferencia Técnico-pedagógica
  - Acta No 3 Apertura de Ficha_2914269
  - Acta No 4 Inducción
  - ACTA No 5 Elección Vocero
  - ACTA No 6 Seguimiento I Semestre 2024
  - ACTA No 7 Socialización Etapa Practica_2024
  - ACTA No 8 Cierre Formación Grado 10_2024

- En la presente vigencia 2024, en la ficha 2914269 quedan 13 Aprendices en estado de Formación

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ITEMS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
01	TI	1054285174	FABIO ANDRES	RUEDA PARRA	EN FORMACION
02	TI	1073692522	ELKIN ANDRES	MARTINEZ CARRILLO	EN FORMACION
03	TI	1095308106	JUAN CAMILO	MOSQUERA ARCINIEGAS	EN FORMACION
04	TI	1095308409	LUISA FERNANDA	CABRERA ARDILA	EN FORMACION
05	TI	1095310639	DYLAN ESTEBAN	GUTIERREZ ROBLES	EN FORMACION
06	TI	1095581488	ANDRES GUILLERMO	DURAN GARCIA	EN FORMACION
07	TI	1095926041	JOHAN SEBASTIAN	RUEDA ARAQUE	EN FORMACION
08	TI	1096068181	YENSID ALEXANDER	HERNANDEZ VILLAMIZAR	EN FORMACION
09	TI	1096068513	DAYARITZ MICHELLE	PATIÑO GUERRERO	EN FORMACION
10	TI	1096701254	JUAN DAVID	DIAZ SERNA	EN FORMACION
11	TI	1097303249	CAMILO ANDRES	MOTTA CELIS	EN FORMACION
12	TI	1098667722	BREIDER JAER	CUADROS RUEDA	EN FORMACION
13	PPT	1716819	SUJEIDY	CHACON BAUTISTA	EN FORMACION

- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2024 se trabajaron las siguientes bitácoras:

- **BITÁCORA 1:** Planteamiento Del Problema, Pregunta Problema, Objetivo General, Objetivos Específicos.
- **BITÁCORA 2**: Branding (Uso del Logo, Colores institucionales, Slogan, Fuentes institucionales, Nombre del sistema, Justificación (Enfoque).
- **BITÁCORA 3**: Diseño y Planeación del Portafolio de Servicios (Entrega del Portafolio de Servicios).

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Programación de software en la ficha 2914271, matriculada en la Institución Educativa Instituto Colegio Adventista Libertad Nore. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo con la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 37 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por SofiaPlus.

- A continuación, se enlistan los resultados de aprendizaje evaluados en la vigencia 2024 y la evidencia de los juicios de evaluación descargados de SofiaPlus reposa de manera digital en el ONEDRIVE de la Coordinación Académica de Programas Especiales.

Competencias	Resultados de Aprendizaje	Evaluado 2024
Inducción	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de Acuerdo con las necesidades identificadas.	X
	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	X
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	X
	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social	X
Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.	X
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	X
	Decodificar mensajes comunicativos	X
	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	X
	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	X
Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	X
	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	X

Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.	X
	Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio	X
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	X
	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	X
	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno	X
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
	Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	X
	Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	X
	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	X
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y		
	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	X
	Plantear Problemas Aritméticos, Geométricos Y Métricos De Acuerdo Con Los Contextos Productivo Y Social.	X

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2024, la cuales fueron:
  - Acta No 1 Revisión Técnica
  - Acta No 2 Transferencia Técnico-pedagógica
  - Acta No 3 Apertura de Ficha_2914269
  - Acta No 4 Inducción
  - ACTA No 5 Elección Vocero
  - ACTA No 6 Seguimiento I Semestre 2024
  - ACTA No 7 Socialización Etapa Practica_2024
  - ACTA No 8 Cierre Formación Grado 10_2024

- En la presente vigencia 2024, en la ficha 2914271 quedan 30 Aprendices en estado de Formación

ID	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
1	TI	1097499621	DANNA SOPHIE	MANTILLA LOZANO	EN FORMACION
2	TI	1097103108	DANNA VALENTINA	VILLAR BARRERA	EN FORMACION
3	TI	1098073459	DAURIN STEPHEN	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION
4	TI	1095309129	ELKIN ANDREY	CUBIDES CARREÑO	EN FORMACION
5	TI	1098074254	IVONNE YILENY	LIZCANO JAIMES	EN FORMACION
6	TI	1097500295	JHOAN NICOLAS	MAYORGA RIAÑO	EN FORMACION
7	TI	1097103204	JHONATAN STIVEN	RAMIREZ LEAL	EN FORMACION
8	TI	1098673799	JOSE MIGUEL	OSORIO SANTAMARIA	EN FORMACION
9	TI	1095306018	JUAN DAVID	DURAN VARGAS	EN FORMACION
10	TI	1095308700	KAROL DAYANA	VASQUEZ JAIMES	EN FORMACION
11	TI	1098073954	KAROL NICOLE	ABRIL CONTRAMAESTRE	EN FORMACION
12	TI	1095581924	LAURA NICOL	REYES NAVARRO	EN FORMACION
13	TI	1097785142	LEIDY KATHERINE	SUAREZ MACIAS	EN FORMACION
14	TI	1098074332	MANUEL SEBASTIAN	PITA RAMIREZ	EN FORMACION
15	TI	1099742609	MARIA CAMILA	PEÑARANDA CARREÑO	EN FORMACION
16	TI	1099742711	MARIA FERNANDA	LOZADA ALVARADO	EN FORMACION
17	TI	1099422206	MARIA VALENTINA	FONSECA NIÑO	EN FORMACION
18	TI	1097499949	MARIANA	MONSALVE ARIAS	EN FORMACION
19	TI	1027808667	NICOLE SOFIA	ATENCIA REMOLINA	EN FORMACION
20	TI	1096701717	NUBIA ZAMARA	LINARES GUTIERREZ	EN FORMACION
21	TI	1097498510	SARA SOFIA	ARIAS ROJAS	EN FORMACION
22	TI	1097104054	SARA VALENTINA	AGUDELO MORENO	EN FORMACION

23	TI	1098675764	SEBASTIAN	ACEVEDO RODRIGUEZ	EN FORMACION
24	CC	1097491716	SERGIO FERNANDO	SANCHEZ ROJAS	EN FORMACION
25	TI	1096068765	SHARON LIZETH	LEON BADILLO	EN FORMACION
26	TI	1097104959	STEFANY DANIELA	COTE BARRERA	EN FORMACION
27	TI	1095303952	VALENTINA	LEAL ESPINEL	EN FORMACION
28	TI	1018244070	VALENTINA	TAFUR CALLEJAS	EN FORMACION
29	TI	1097500293	VALERY	DUARTE FLOREZ	EN FORMACION
30	TI	1095307767	ZHARIT NICOLLE	QUINTERO TORRES	EN FORMACION

- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2024 se trabajaron las siguientes bitácoras:

- **BITÁCORA 1:** Planteamiento Del Problema, Pregunta Problema, Objetivo General, Objetivos Específicos.
- **BITÁCORA 2**: Branding (Uso del Logo, Colores institucionales, Slogan, Fuentes institucionales, Nombre del sistema, Justificación (Enfoque).
- **BITÁCORA 3**: Diseño y Planeación del Portafolio de Servicios (Entrega del Portafolio de Servicios).

Dentro del cumplimiento de la obligación contractual “Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.” Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica de Programas Especiales del CSET. Como evidencia se dejan los listados de asistencia y registro fotográfico.

- Se participó en el reto de ZONESKILLS 2024.
- Se brindó apoyo logístico en el evento de ZONESKILLS e INNOVART y RETO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES GRADO DE

SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	386392878	9461458357	I	2024/02/07	2024/01/09	BANCOLOMBIA	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS046	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	386392878	9461458357	I	2024/02/07	2024/01/09	BANCOLOMBIA	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	497376065	9463832522	I	2024/03/07	2024/03/06	BANCOLOMBIA	0	$552,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
1	CC 91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,786,200	$285,800	EPS046	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$43,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	497376065	9463832522	I	2024/03/07	2024/03/06	BANCOLOMBIA	0	$552,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,600	$0	$0	$43,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,600	$0	$0	$43,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$552,700	$0	$0	$552,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	564298697	9464673974	I	2024/04/05	2024/04/09	BANCOLOMBIA	4	$554,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
1	CC 91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,786,200	$285,800	EPS046	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$43,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	564298697	9464673974	I	2024/04/05	2024/04/09	BANCOLOMBIA	4	$554,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$1,000	$0	$286,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$1,000	$0	$286,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,600	$200	$0	$43,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,600	$200	$0	$43,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$800	$0	$224,100
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$223,300	$800	$0	$224,100
TOTAL				1	$552,700	$2,000	$0	$554,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	621667454	9465991153	I	2024/05/08	2024/05/06	BANCOLOMBIA	0	$552,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
1	CC	91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,786,200	$285,800	EPS046	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$43,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	621667454	9465991153	I	2024/05/08	2024/05/06	BANCOLOMBIA	0	$552,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,600	$0	$0	$43,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,600	$0	$0	$43,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$552,700	$0	$0	$552,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	682213184	9467460896	I	2024/06/11	2024/06/04	BANCOLOMBIA	0	$552,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
1	CC 91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,786,200	$285,800	EPS046	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$43,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	682213184	9467460896	I	2024/06/11	2024/06/04	BANCOLOMBIA	0	$552,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,600	$0	$0	$43,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,600	$0	$0	$43,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$552,700	$0	$0	$552,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	763987122	9468903154	I	2024/07/08	2024/07/09	BANCOLOMBIA	1	$553,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
1	CC 91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,786,200	$285,800	EPS046	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$43,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	763987122	9468903154	I	2024/07/08	2024/07/09	BANCOLOMBIA	1	$553,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$300	$0	$286,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$300	$0	$286,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,600	$100	$0	$43,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,600	$100	$0	$43,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$200	$0	$223,500
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$223,300	$200	$0	$223,500
TOTAL				1	$552,700	$600	$0	$553,300

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	825964533	9470225859	I	2024/08/08	2024/08/06	BANCOLOMBIA	0	$552,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
1	CC 91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,786,200	$285,800	EPS046	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$43,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	825964533	9470225859	I	2024/08/08	2024/08/06	BANCOLOMBIA	0	$552,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,600	$0	$0	$43,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,600	$0	$0	$43,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$552,700	$0	$0	$552,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	893106309	9471635311	I	2024/09/06	2024/09/05	BANCOLOMBIA	0	$552,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
1	CC 91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,786,200	$285,800	EPS046	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$43,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	893106309	9471635311	I	2024/09/06	2024/09/05	BANCOLOMBIA	0	$552,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,600	$0	$0	$43,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,600	$0	$0	$43,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$552,700	$0	$0	$552,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	966833157	9474023374	I	2024/10/07	2024/10/08	BANCOLOMBIA	1	$553,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
1	CC 91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,786,200	$285,800	EPS046	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$43,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	966833157	9474023374	I	2024/10/07	2024/10/08	BANCOLOMBIA	1	$553,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$300	$0	$286,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$300	$0	$286,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,600	$100	$0	$43,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,600	$100	$0	$43,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$200	$0	$223,500
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$223,300	$200	$0	$223,500
TOTAL				1	$552,700	$600	$0	$553,300

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1058894762	9476062936	I	2024/11/08	2024/11/18	BANCOLOMBIA	10	$556,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
1	CC	91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,786,200	$285,800	EPS046	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$43,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1058894762	9476062936	I	2024/11/08	2024/11/18	BANCOLOMBIA	10	$556,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$2,100	$0	$287,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$2,100	$0	$287,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,600	$400	$0	$44,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,600	$400	$0	$44,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$1,600	$0	$224,900
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$223,300	$1,600	$0	$224,900
TOTAL				**1**	**$552,700**	**$4,100**	**$0**	**$556,800**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1065859635	9477596574	I	2024/12/06	2024/11/21	BANCOLOMBIA	0	$552,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0
1	CC 91245827	MORENO BERNARDO	230301	30	$1,786,200	$285,800	EPS046	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$43,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$43,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91245827		MORENO CAMARGO BERNARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20 N 68 - 21 La Victoria	BUCARAMANGA-SANTANDER	6821588	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1065859635	9477596574	I	2024/12/06	2024/11/21	BANCOLOMBIA	0	$552,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,600	$0	$0	$43,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,600	$0	$0	$43,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$552,700	$0	$0	$552,700

CONTROL - FINALIZACION AÑO 2024

OBJETO: Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Bernardo Moreno Camargo

DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL/CENTRO DE FORMACIÓN: CSET

ITEM	OBLIGACIONES	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución	X			
2	Cumplio con el desarrollo de 160 horas de formación directas al mes	X			
3	Realiza la planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	X			
4	Orienta formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	X			
5	Evalua y reporta juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo maximo de 5 dias a la terminacion de la competencia de acuerdo a lo planeado en la Ruta de Aprendizaje.	X			
6	Mantiene actualizado el portafolio del instructor con las actas, formatos, guias, listas de chequeo que emplea en el proceso formativo de cada ficha a cargo.	X			
7	Realiza la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	X			
8	Asiste y participa en las reuniones convocadas por la coordinacion academica y/o en las encargadas por el supervisor del contrato	X			
9	Cuenta con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	X			
10	Recibe y acata actividades asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	X			
11	Apoya las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al CSET.			X	
	OBLIGACIONES GENERALES				
11	Da cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	X			
12	Orienta la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)	X			
13	Presenta los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	X			
14	Realiza los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.	X			
15	No utiliza, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	X			
16	Organiza y responde por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	X			
17	Conoce y aplica los procesos, procedimientos, formatos, relacionados con la FPI.	X			
18	Vigila y salvaguarda los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	X			
19	Realiza los Examenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato	X			
20	Atiende oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.	X			
21	Actua con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.	X			
	OBSERVACIONES DEL SER				
22	El contratista mantiene una buena relacion interpersonal con el supervisor de contrato, compañeros, aprendices y terceros durante la ejecucion del presente contrato.	X			
23	Sigue lineamientos entregados desde la Coordinación de programas especiales y la Subdireccion del CSET	X			
24	Asiste puntual a las actividades citadas y/o encomendadas por el supervisor del contrato.	X			
25	Mantiene un lenguaje acorde con las personas con las que relaciona en la ejecucion de sus actividades	X			
26	Dispone de tiempo para en la ejecucion del contrato sin presentar evacivas a las actividades propuestas por el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual.	X			

Observaciones:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.