PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, octubre 22 del 2024

Señor
Edward Alberto Guerrero Pineda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5799755**
Cargo del supervisor Instructor G18
Dependencia Coordinador Académico
Programas Especiales CSET
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No 5799755 del año 2024

LUZ HELENA CUADROS LOPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.492.990 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA (45.994.650,00) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer y último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS (4.465.500) PESOS MCTE

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Participación en los procesos previos en las fichas asignadas del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la red de gestión Administrativa y Financiera	Listado de asistencia y registro fotográfico
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas	GFPI-F-147_Formato_Bitacoras Formato de seguimiento etapa productiva
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Subir al aplicativo Sofia plus los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo	Reporte de juicios de evaluación
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y	Realizar los procesos previos del programa en las IE asignadas.	Listado de asistencia y registro fotográfico

	acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socializar mediante comunicación inicial el reglamento con los aprendices Sena de Programa de Articulación	Listado de asistencia.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A	N.A
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Revisión de alistamiento y planeación de actividades a realizar	Reunión Equipo de Trabajo.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Recoger documentación para Matricula, Apoyo en registro de Sena Sofia Plus y APE	Documentos Radicados en correspondencia Sena
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Manifiesto que no tengo contrato simultáneamente con otra entidad	Plataforma SECOP II
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas	Utilización adecuada y personal de la	Plantillas y documentos de compromiso SENA

	o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	información bajo mi responsabilidad	
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el Sena para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	aplicación de procedimientos y formatos SIGA en la ejecución de actividades del contrato .	Formatos Siga Diligenciados y entregados a la Coordinación
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión convocadas por la coordinación de programas especiales.	Material fotográfico
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N.A	N.A
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N.A	N.A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A	N.A

18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Entrega de Documentos solicitados para la cuenta de cobro, mediante los archivos GF y GC.	Documentos subidos en el SECOP II.
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Se subieron los documentos al SECOP II	Plataforma SECOP II
20	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	envió del soporte del pago de Seguridad Social del mes respectivo según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 al grupo de contratación.	Correo electrónico enviado al grupo de contratación y documentos subidos al SECOP II.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en	Dar Cumplimiento a lo establecido al SGRL .	Certificado del curso de Inducción SSGT y Discapacidad página SI Contratistas.

	las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
22	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	69724	MUNICIPIO DE VETAS	23 DE SEPTIEMBRE 2024	24 DE SEPTIEMBRE 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4569341470 de** la planilla, SOI y mes de Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ HELENA CUADROS LOPEZ

Contratista

C.C. No. 63.492.990 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Edward Alberto Guerrero Pineda
Supervisor de Contrato **5799755** de 2024

Cargo Instructor G 20

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_5799755 del año 2024– Luz Helena Cuadros Lopez

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

EVIDENCIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS



1 DE OCUBRE VICENTE AZUERO 1.12 PM FICHA 2728086



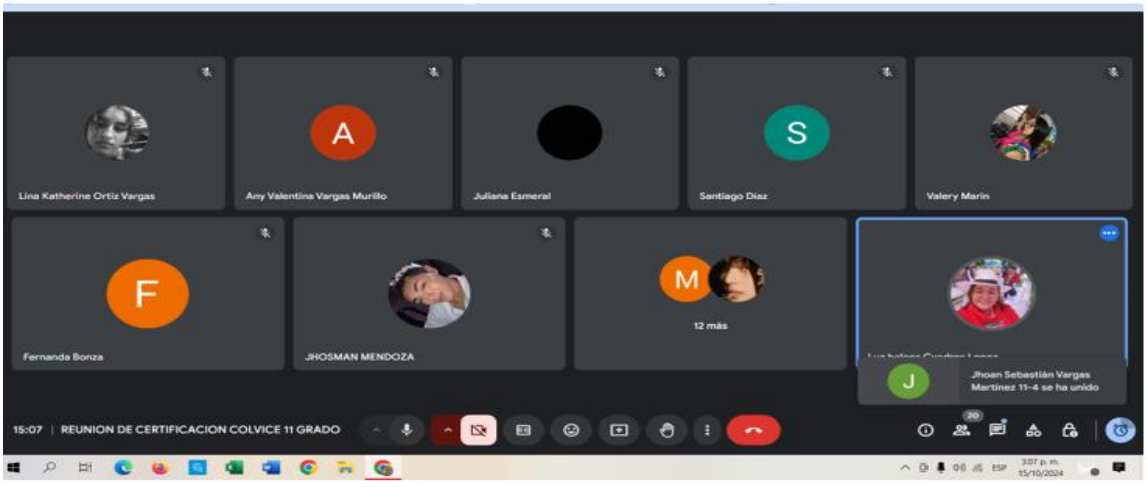
2 DE OCTUBRE 3: 50 PM GONZALO JIMENEZ NAVAS FICHA 2720873



4 DE OCTUBRE 4:22 GONZALO JIMENEZ NAVAS FICHA 2918181



2 DE OCTUBRE 8: 40 AM GONZALO JIMENEZ NAVAS FICHA 2720873



15 DE OCTUBRE 3-10 PM VICENTE AZUERO FICHA 2913669

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_5799755 del año 2024– Luz Helena Cuadros Lopez

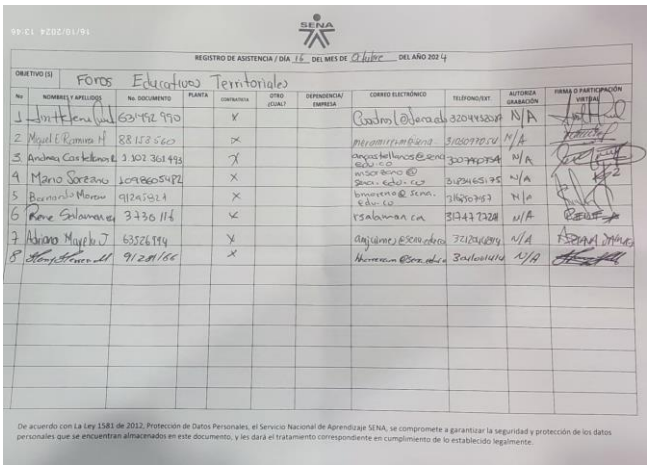
REUNION EN FORO DE MINISTERIO DE EDUCACION 16/10/2024



FORMACION PRECENCIAL de 7 al 12 de octubre 2024



PLANILLAS DE ASISTENCIA

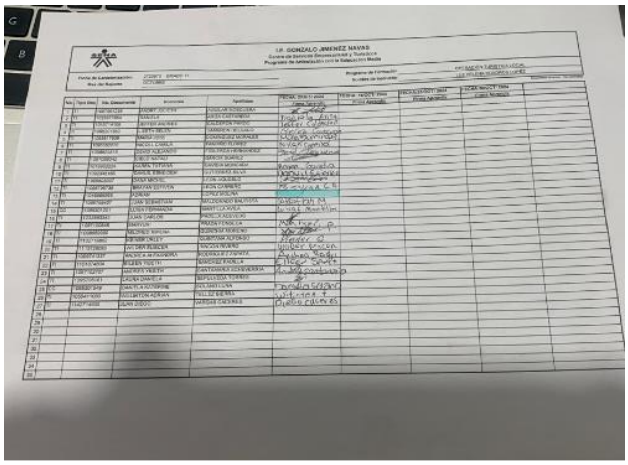


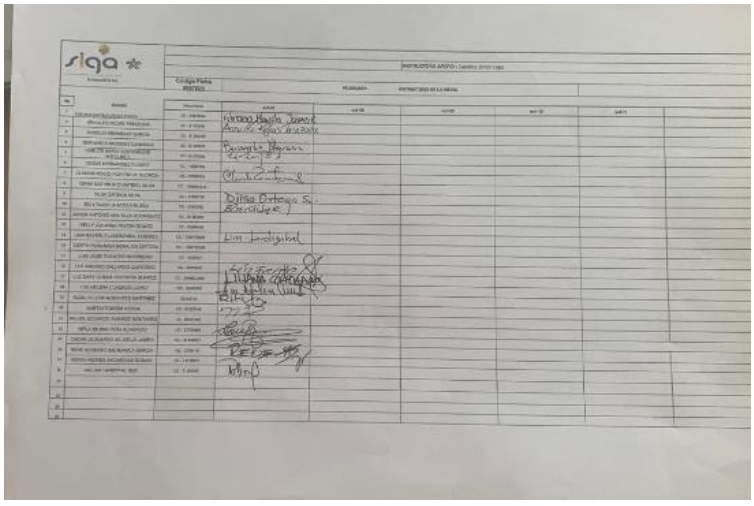
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Foros Educativos Territoriales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Helena Cuadros	63492990		X			Cuadrol@sena.edu.co	3204932609	N/A	
2	Miguel Ramiro M	88155660		X			miramirm@sena.edu.co	3165077850	N/A	
3	Andrea Castellanos	1.102.361.993		X			apcastellanos@sena.edu.co	3007907854	N/A	
4	Mario Soreano	1098605492		X			msoreano@sena.edu.co	3123465175	N/A	
5	Bernardo Moreno	91295121		X			bmoreno@sena.edu.co	3165707457	N/A	
6	Rene Salamanca	3730116		X			rsalamanca@sena.edu.co	3174773278	N/A	
7	Adriana Mayerly J	63526194		X			(illegible)	3212928894	N/A	
8	[illegible]	91281166		X			[illegible]	3216041414	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Atentamente,

LUZ HELENA CUADROS LOPEZ
C.C. 63492990 Bucaramanga
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 5799755

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Bucaramanga 26 de septiembre 2024

PRESENTADO A:
Wilson Bastos Delgado

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
69724	23 de septiembre 2024	24 de septiembre 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de VETAS	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / SANTANDER	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a los aprendices de Articulación con la media IE San Juan Nepomuceno Matriculados en Operación Turística Local ficha 2913659

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Organización de planes turísticos a nivel del departamento**
2. **Investigación de mercados turísticos.**

RESULTADOS:

1. **Los aprendices presentan folletos de un municipio .**
2. **Realizaron investigación y hacen listas de chequeo**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Material fotográfico**

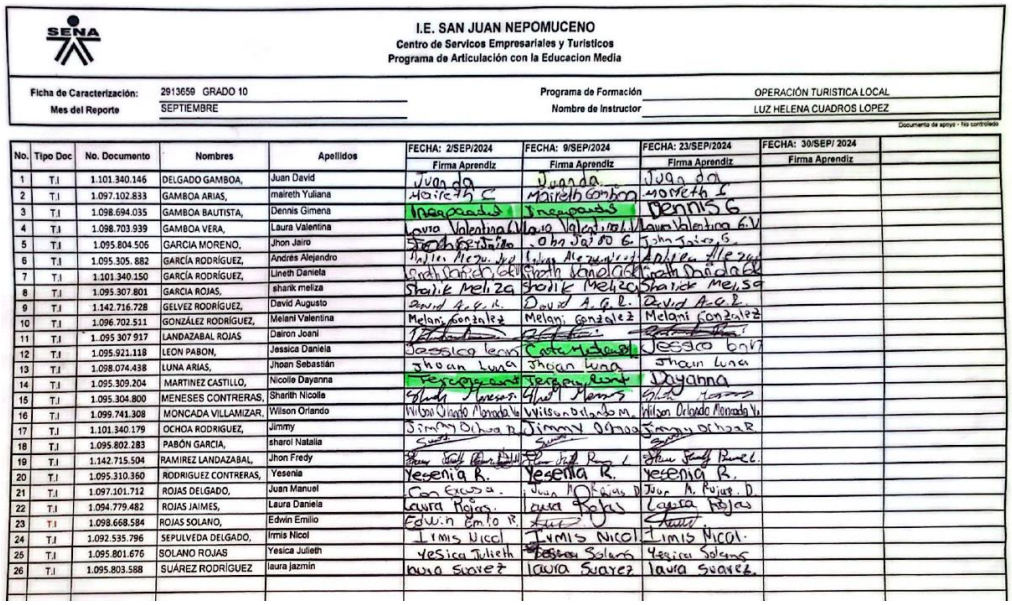


23 de septiembre 11 am



23 septiembre 3: 10 pm

3. ASISTENCIA



I.E. SAN JUAN NEPOMUCENO
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2913659 GRADO 10
Mes del Reporte: SEPTIEMBRE
Programa de Formación: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Nombre de Instructor: LUZ HELENA CUADROS LOPEZ

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 2/SEP/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 9/SEP/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 23/SEP/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 30/SEP/ 2024 Firma Aprendiz
1	T.I	1.101.340.146	DELGADO GAMBOA,	Juan David				
2	T.I	1.097.102.833	GAMBOA ARIAS,	maireth Yuliana				
3	T.I	1.098.694.035	GAMBOA BAUTISTA,	Dennis Gimena				
4	T.I	1.098.703.939	GAMBOA VERA,	Laura Valentina				
5	T.I	1.095.804.506	GARCIA MORENO,	Jhon Jairo				
6	T.I	1.095.305. 882	GARCÍA RODRÍGUEZ,	Andres Alejandro				
7	T.I	1.101.340.150	GARCÍA RODRÍGUEZ,	Lineth Daniela				
8	T.I	1.095.307.801	GARCIA ROJAS,	sharik meliza				
9	T.I	1.142.716.728	GELVEZ RODRÍGUEZ,	David Augusto				
10	T.I	1.096.702.511	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ,	Melani Valentina				
11	T.I	1.095 307 917	LANDAZABAL ROJAS	Dairon Joani				
12	T.I	1.095.921.118	LEON PABON,	Jessica Daniela				
13	T.I	1.098.074.438	LUNA ARIAS,	Jhoan Sebastián				
14	T.I	1.095.309.204	MARTINEZ CASTILLO,	Nicolle Dayanna				
15	T.I	1.095.304.800	MENESES CONTRERAS,	Sharith Nicolle				
16	T.I	1.099.741.308	MONCADA VILLAMIZAR,	Wilson Orlando				
17	T.I	1.101.340.179	OCHOA RODRIGUEZ,	Jimmy				
18	T.I	1.095.802.283	PABÓN GARCIA,	sharol Natalia				
19	T.I	1.142.715.504	RAMIREZ LANDAZABAL,	Jhon Fredy				
20	T.I	1.095.310.360	RODRIGUEZ CONTRERAS,	Yesenia				
21	T.I	1.097.101.712	ROJAS DELGADO,	Juan Manuel				
22	T.I	1.094.779.482	ROJAS JAIMES,	Laura Daniela				
23	T.I	1.098.668.584	ROJAS SOLANO,	Edwin Emilio				
24	T.I	1.092.535.796	SEPULVEDA DELGADO,	Irmis Nicol				
25	T.I	1.095.801.676	SOLANO ROJAS	Yesica Julieth				
26	T.I	1.095.803.588	SUÁREZ RODRÍGUEZ	laura jazmin				

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Firma de asistencia	Instructora Luz Helena Cuadros Lopez y aprendices de la ficha 2913659	23 – 09- -2024
2. Evidencias fotográficas. 3. Socialización con sus compañeros de la experiencia.	Instructora Luz Helena Cuadros Lopez y aprendices de la ficha 2913659	23 - 09– 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Investigaron del tema.
2. Presentaron folleto

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Luz Helena Cuadros Lopez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	Edwar Alberto Guerrero Pineda	

I.E. SAN JUAN NEPOMUCENO

Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2913659 GRADO 10
Mes del Reporte SEPTIEMBRE

Programa de Formación OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Nombre de Instructor LUZ HELENA CUADROS LOPEZ

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 2/SEP/2024	FECHA: 9/SEP/2024	FECHA: 23/SEP/2024	FECHA: 30/SEP/ 2024	
					Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	
1	T.I	1.101.340.146	DELGADO GAMBOA,	Juan David	Juan da	Juanda.	Juan da		
2	T.I	1.097.102.833	GAMBOA ARIAS,	maireth Yuliana	Maireth C	Maireth Gamboa	Maireth I		
3	T.I	1.098.694.035	GAMBOA BAUTISTA,	Dennis Gimena	Inexcusado	Inexcusado	Dennis G		
4	T.I	1.098.703.939	GAMBOA VERA,	Laura Valentina	Laura Valentina G.V	Laura Valentina G.V	Laura Valentina G.V		
5	T.I	1.095.804.506	GARCIA MORENO,	Jhon Jairo	Jhon Jairo G.	Jhon Jairo G.	John Jairo G.		
6	T.I	1.095.305. 882	GARCÍA RODRÍGUEZ,	Andrés Alejandro	Andres Alej.	Andres Alejandro	Andres Alej.		
7	T.I	1.101.340.150	GARCÍA RODRÍGUEZ,	Lineth Daniela	Lineth Daniela G.	Lineth Daniela G.	Lineth Daniela G.		
8	T.I	1.095.307.801	GARCIA ROJAS,	sharik meliza	Sharik Meliza	Sharik Meliza	Sharick Meliza		
9	T.I	1.142.716.728	GELVEZ RODRÍGUEZ,	David Augusto	David A. G. R.	David A. G. R.	David A. G. R.		
10	T.I	1.096.702.511	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ,	Melani Valentina	Melani Gonzalez	Melani Gonzalez	Melani Gonzalez		
11	T.I	1..095 307 917	LANDAZABAL ROJAS	Dairon Joani					
12	T.I	1.095.921.118	LEON PABON,	Jessica Daniela	Jessica leon	Jessica Leon M.	Jessica leon		
13	T.I	1.098.074.438	LUNA ARIAS,	Jhoan Sebastián	Jhoan Luna	Jhoan Luna	Jhoan Luna		
14	T.I	1.095.309.204	MARTINEZ CASTILLO,	Nicolle Dayanna	Tercera cuota	Tercera cuota	Dayanna		
15	T.I	1.095.304.800	MENESES CONTRERAS,	Sharith Nicolle	Sharith Meneses.	Sharith Meneses.	Sharith Meneses.		
16	T.I	1.099.741.308	MONCADA VILLAMIZAR,	Wilson Orlando	Wilson Orlando Moncada V.	Wilson Orlando M.	Wilson Orlando Moncada V.		
17	T.I	1.101.340.179	OCHOA RODRIGUEZ,	Jimmy	Jimmy Ochoa R.	Jimmy Ochoa	Jimmy Ochoa R.		
18	T.I	1.095.802.283	PABÓN GARCIA,	sharol Natalia					
19	T.I	1.142.715.504	RAMIREZ LANDAZABAL,	Jhon Fredy					
20	T.I	1.095.310.360	RODRIGUEZ CONTRERAS,	Yesenia	Yesenia R.	Yesenia R.	Yesenia R.		
21	T.I	1.097.101.712	ROJAS DELGADO,	Juan Manuel	Con Excusa.	Juan M. Rojas D.	Juan M. Rojas. D.		
22	T.I	1.094.779.482	ROJAS JAIMES,	Laura Daniela	Laura Rojas.	Laura Rojas	Laura Rojas		
23	T.I	1.098.668.584	ROJAS SOLANO,	Edwin Emilio	Edwin Emilio R.				
24	T.I	1.092.535.796	SEPULVEDA DELGADO,	Irmis Nicol	Irmis Nicol	Irmis Nicol	Irmis Nicol.		
25	T.I	1.095.801.676	SOLANO ROJAS	Yesica Julieth	Yesica Julieth	Yesica Solano	Yesica Solano		
26	T.I	1.095.803.588	SUÁREZ RODRÍGUEZ	laura jazmín	laura suarez	laura Suarez	laura suarez.		

Scanned with CamScanner

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-12-9:01 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2724 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	151524	**Fecha Registro:**	2024-09-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	484.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	484.207,00	**Saldo x Obligar:**	484.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63492990	**Razón Social:**	LUZ HELENA CUADROS LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	27824355580	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91238400	**Nombre:**	WILSON BASTOS DELGADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**69724**	**Número:**	69724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		484.207,00	0,00		
					Total:	484.207,00	0,00	484.207,00	484.207,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM DEL 23 AL 24-09-2024 A VETAS. IMPARTIR FORMACION ARTICULACION MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-13	484.207,00	484.207,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.09.12 09:27:42 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	69724	**Fecha Solicitud**	2024-09-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2724	**Dependencia Solicitante**		930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ HELENA CUADROS LOPEZ	CC: 63492990	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-23	2024-09-24	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / VETAS	1,5	No	50	1,5	4.465.500,00	252.390,00	378.585,00	105.622,00	484.207,00	VIATICOS FORMACION COM DEL 23 AL 24-09-2024 A VETAS. IMPARTIR FORMACION ARTICULACION MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**105.622,00**	**484.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION COM DEL 23 AL 24-09-2024 A VETAS. IMPARTIR FORMACION ARTICULACION MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91238400	Nombre:	WILSON BASTOS DELGADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/11 11:10:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	11/09/2024 9:01:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: WILSON BASTOS DELGADO
Cédula de ciudadanía: 91238400
Usuario SIIF: MHwbastos
11/09/2024 11:10:57 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FLOTA CACHIRA LTDA.

NIT: 890.200.333-5
CRA. 16 Nº 24 - 50
TELS: 607 642 2218 - 607 642 6896 -607 6525403
CEL: 313 433 8668 - 312 304 0854
BUCARAMANGA

VIGILADO SuperTransporte

Bus Nº 520 Placa. Puestos Nos. 4 Por $. 28000

Nombre: Luz Helena cuadros C.C 63492990

De: Bmanga Hasta: Vetas

Fecha: 23-09-2024 Hora: 6 Am

Nº 515594

CONTRATO DE TRANSPORTE (Regido por lo establecido en el **CÓDIGO DEL COMERCIO DE COLOMBIA,** artículos 1002,1004,1013 y siguientes). El pasajero debe presentarse con anticipación al inicio del viaje, no se hará devolución de dinero al no presentarse. La empresa no responderá por equipajes que lleven artículos de lujo o cualquier otra artículo distinto a prendas de vestir y artículos de uso personal.
Ver contrato en **www.flotacachira.com.**
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL - SBS SEGUROS S.A.S.

FLOTA CACHIRA LTDA.

NIT: 890.200.333-5
CRA. 16 Nº 24 - 50
TELS: 607 642 2218 - 607 642 6896 -607 6525403
CEL: 313 433 8668 - 312 304 0854
BUCARAMANGA

VIGILADO SuperTransporte

Bus Nº Placa. Puestos Nos. 3 Por $. 28000

Nombre: Luz Helena cuadros C.C 63492990

De: Vetas Hasta: Bmanga

Fecha: 24-09-2024 Hora: 4.30 Am

Nº 515585

CONTRATO DE TRANSPORTE (Regido por lo establecido en el **CÓDIGO DEL COMERCIO DE COLOMBIA,** artículos 1002,1004,1013 y siguientes). El pasajero debe presentarse con anticipación al inicio del viaje, no se hará devolución de dinero al no presentarse. La empresa no responderá por equipajes que lleven artículos de lujo o cualquier otra artículo distinto a prendas de vestir y artículos de uso personal.
Ver contrato en **www.flotacachira.com.**
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL - SBS SEGUROS S.A.S.

Scanned with CamScanner