INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	22 de noviembre 2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-2630
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	JAIME ALBERTO FLOREZ MOVILLA 1047220220		
Fecha de inicio contrato:	22 de abril 2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	21 de diciembre 2024
Periodo del informe:	*Séptimo informe comprendido entre el 22 de octubre al 21 de noviembre 2024*	Informe número:	007
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.		
Valor del contrato	20.000.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las actividades realizadas**
• Apoyar en el desarrollo de estudios, investigaciones, operativos y/o campañas pedagógicas orientadas a la autorregulación de los grupos de interés en materia de espacio público y control urbano en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	Se brinda apoyo a la secretaria Distrital de espacio público y control urbano, en los procesos archivísticos, donde se realiza minuciosamente la labor de organizar los documentos, legajar, encarpetar y foliar.

• Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia, con el objeto de facilitar la consulta y/o requerimientos que, sobre el particular, realicen los ciudadanos y/o funcionarios.	

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. -** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

iv.

EVIDENCIAS Y ANEXOS

JUNIO 2024 EXP 2015	
CAJA 42	**CAJA 36**
031	308
032	309
033	310
034	311
035	312
036	313
037	314
038	315
039	316
040	317

JUNIO 2024 EXP 2016						
CAJA 08	**CAJA 22**	**CAJA 10**	**CAJA 25**	**CAJA 18**	**CAJA 33**	**CAJA 62**
110	417	141	315	459	481	315
111	418	142	316	460	482	316
112	419	143	317	470	483	317
113	420	144	318	471	484	318
114	421	145	319	472	485	319
115	422	146	320	473	486	320
116	423	147	321	474	487	321
117	424	148	322	475	488	322
	425	149	323	476	489	323
	426	150	324	477	490	324
	427	151	325	478		325
		152	326	479		326
		153	327	480		327
		154				






En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 22 días del mes de noviembre de 2024

