EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Jorge Andrés Restrepo Grajales, correspondiente al mes de Junio de 2020:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Obligación N°1

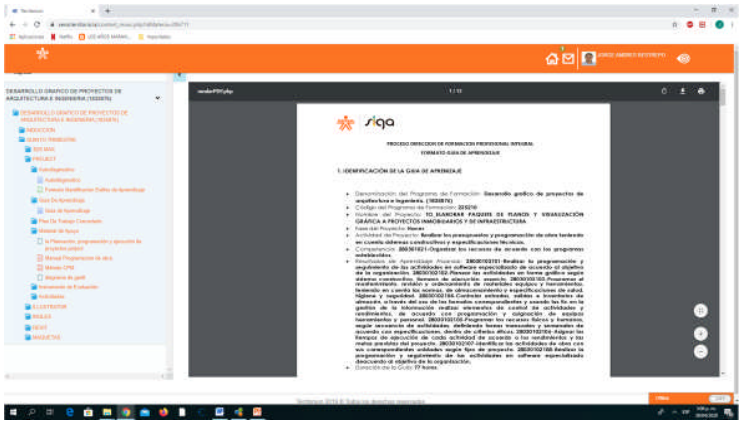
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".

Actividad Desarrollada

Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación:
Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores

Evidencia

Documentos del programa de formación en plata forma Territorium, disponible para los aprendices, Diligenciado en los formatos del SIGA.





Obligación N°4

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Actividad Desarrollada

Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación:

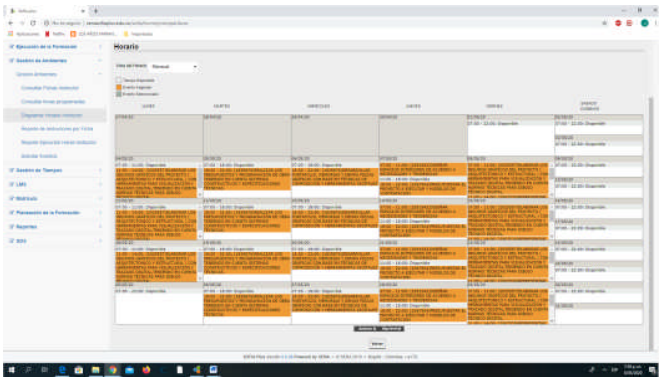
Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores

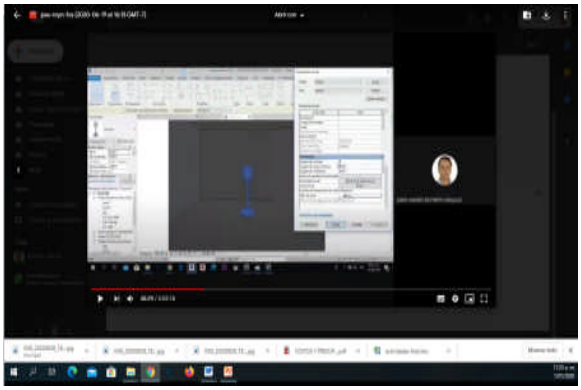
Evidencia

Horario de Apoyo a la formación generado del 08 al 30 de Junio que se encuentra en la plataforma Senasofiaplus. Clases sincrónicas a los programas de formación:

Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores

Evidencia que reposa en Drive del correo jarestrepo03@misena.edu.co y compartido con los aprendices





Obligación N°5

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividad Desarrollada

Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación:

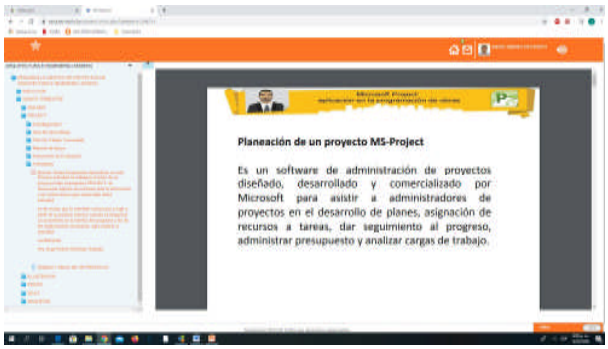
Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores

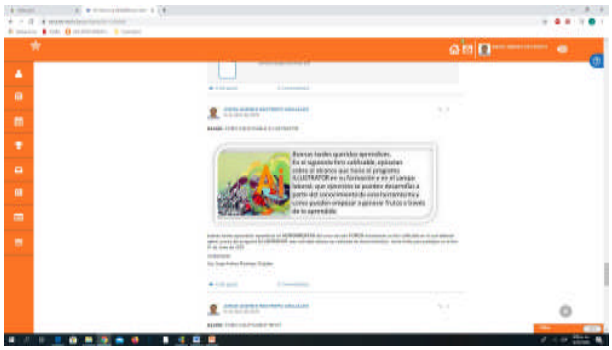
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores

Evidencia

Foros calificables y actividades propuestas para los aprendices evidencias que se encuentran en plataforma territorium para los programas de formación:

Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores





Obligación N°7

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

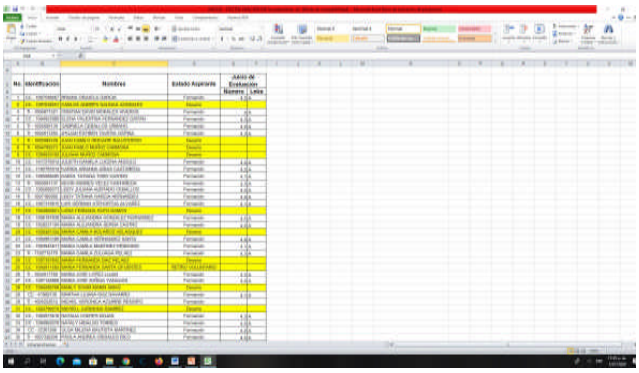
Actividad Desarrollada

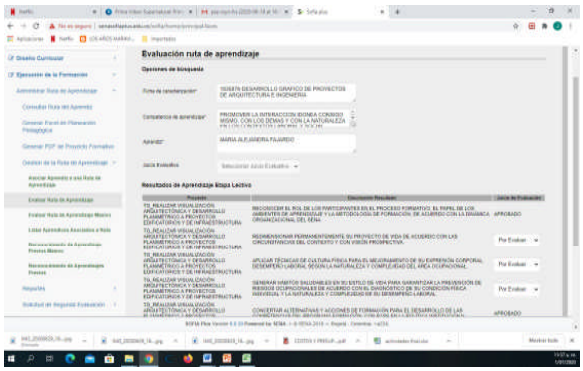
Reportar jucios valorativos por ficha a cada instructor director responsable de la misma – emitir juicios valorativos en plataforma sofia plus para la ficha 1835876: fichas reportadas con juicios

Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores

Evidencia

Envio a cada instructor del reporte de jucios correspondientes a la competencia asignada – emitir juicios valorativos en sofia plus para la ficha 1835876

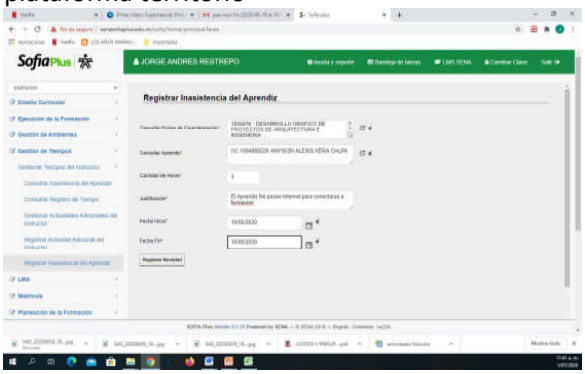


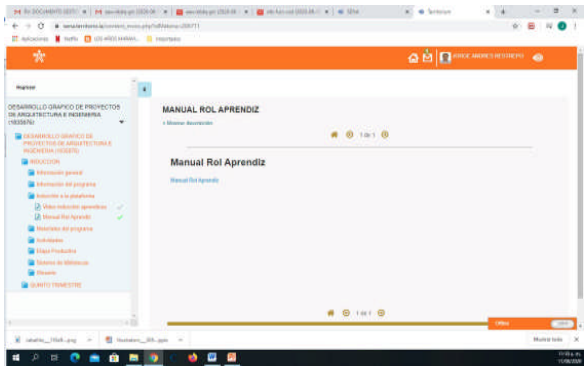


Obligación N°11
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Actividad Desarrollada
Reportar inasistencias de aprendices en plataforma Sena Sofia Plus y las novedades academicas, Socialización reglamento del aprendiz para las fichas de formacion:
Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores

Evidencia
inasistencias resgistrada en sofia plus, socializacion reglamento del aprendiz el cual reposa en plataforma territorio





Obligación N°17
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe

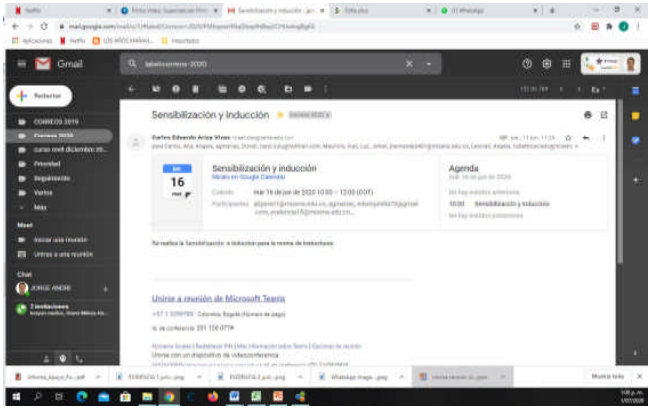
de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

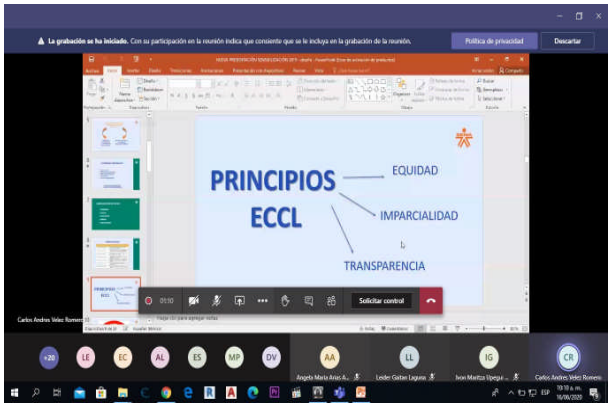
Actividad Desarrollada

Participar en la sensibilización e inducción a la norma de competencia ORIENTAR FORMCIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO a través de la plataforma teams, reunión generada el día 16 de junio por el señor Carlos Eduardo Ariza Viva, en espera de la próxima citación para envió de más evidencias

Evidencia

Correo donde se evidencia la citación a la inducción y sensibilización a la norma y pantallazo de la reunión sincrónica.





Obligación N°18

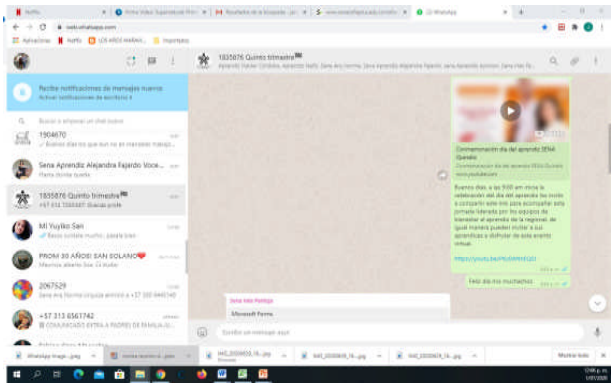
Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz

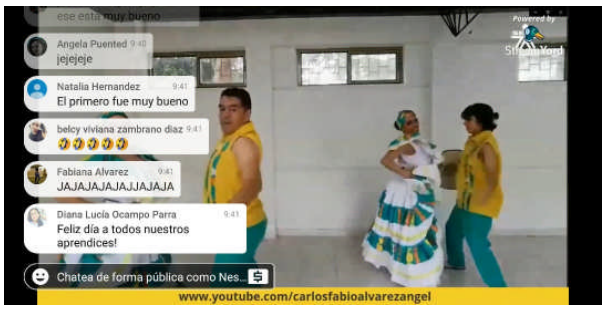
Actividad Desarrollada

Divulgación y acompañamiento al grupo número ficha 1835876 en la cual soy director en las actividades programadas por bienestar para desarrollar el día del aprendiz
Programa de formación:

Evidencia

Envió por WhatsApp del link del evento pantallazo de algunas de las actividades desarrolladas .





Obligación N°21

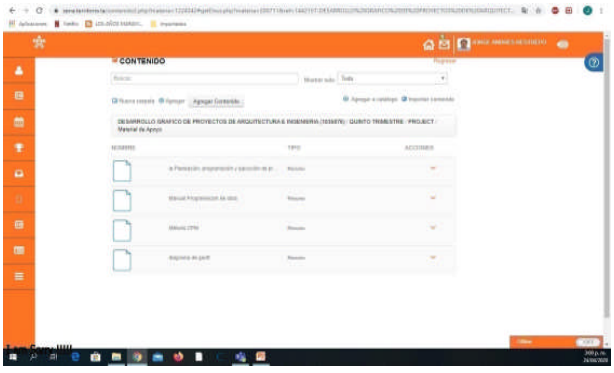
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales

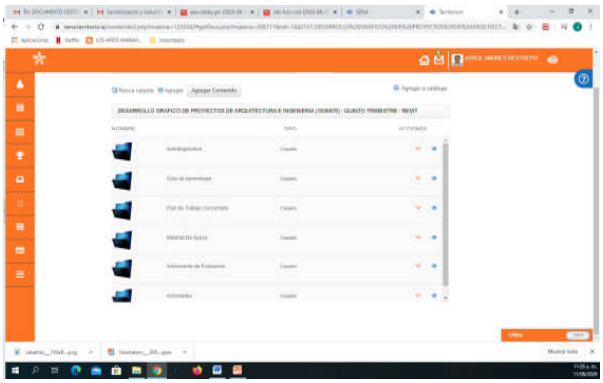
Actividad Desarrollada

Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación:
Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores

Evidencia

Desarrollo de carpetas y contenidos del curso para los programas de formación a mi cargo, evidencias que reposan en plataforma territorium.





Obligación N°23
Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Actividad Desarrollada
Uso Permanente del carne que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, de igual manera en todas las actividades programadas por el Sena a las cuales asisto

Evidencia
Carnet que me identifica como instructor contratista



Obligación N°25
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Actividad Desarrollada
Se realiza el informe Mensual Ejecución Contractual para el mes de Junio diligenciado en los formatos del SIGA.el cual se envió y fue aprobado por parte de coordinación académica. Cargue del mismo en la plataforma secop II

Evidencia
Informe Mensual Ejecución Contractual correspondiente al mes de Junio y pantallazo cargue del mismo en plataforma secop II



siga

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Junio de 2020

Señor
Carlos Andrés Loaiza Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. **COL-PCCNTR.1327341**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2020

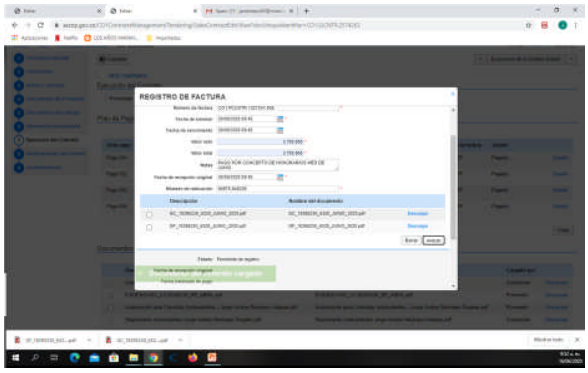
Referencia: COL-PCCNTR.1327341 de febrero 2020

Jorge Andres Restrepo Grajales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.395.230 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ML/CTE $ (38.726.667 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ML/CTE ($3.453.334 ML/CTE), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre por valor de Tres millones setecientos mil pesos ML/CTE ($3.700.000). c) un ultimo pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($1.973.333 ML/CTE)

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente...



Obligación N°29
El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

Actividad Desarrollada
Reporte de horas para el mes de Junio en el cual se deben incluir apoyos a la formación con el fin de dar cumplimiento a las 160 horas del mes

Evidencia
Informe y horas reportadas, hasta lo cursado en el mes de Junio, evidencia que se encuentra en el reporte tiempos del instructor en aplicativo sofia plus



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	114.00

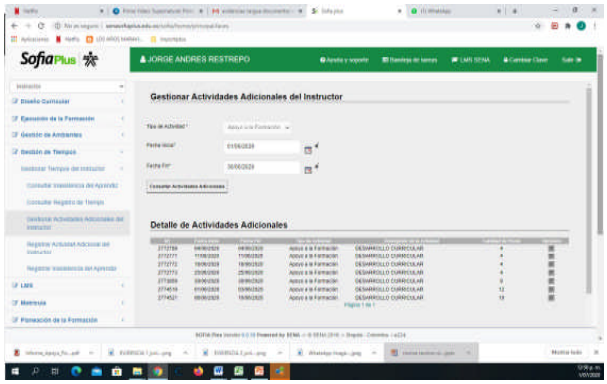
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT's:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2020	03/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	12.00
04/06/2020	04/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	4.00
08/06/2020	10/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	10.00
11/06/2020	11/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	4.00
18/06/2020	18/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	4.00
25/06/2020	25/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	4.00
30/06/2020	30/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8.00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	46.00

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES RESTREPO GRAJALES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA



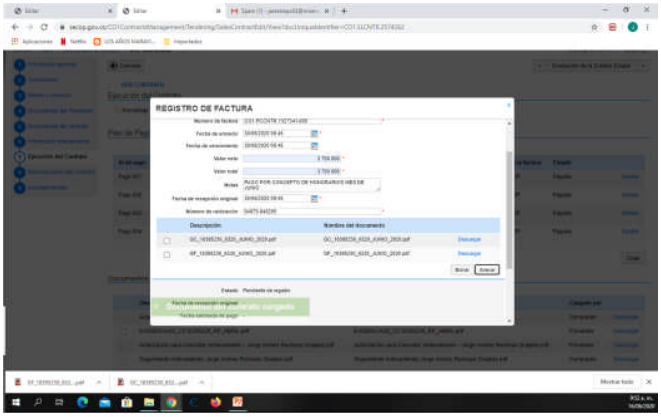
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

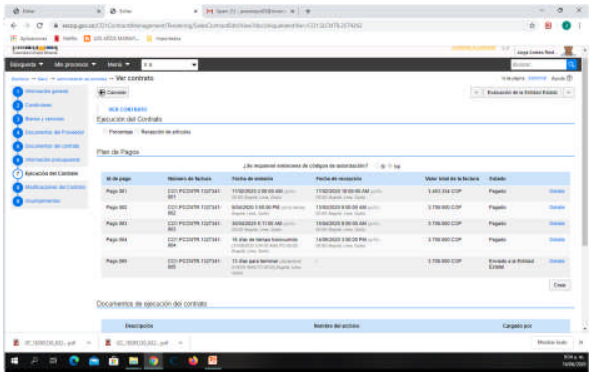
OBLIGACIONES GENERALES:

Obligación N°1
Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Actividad Desarrollada
Se realiza cargue de documentación correspondiente al mes de Junio y referente al contrato y su ejecución en la plataforma Secop II según instrucciones de coordinación académica

Evidencia
Pantallazos generados desde el aplicativo Secop II como evidencia del cargue de la documentación del mes de junio y enviados al correo jyepesq@sena.edu.co

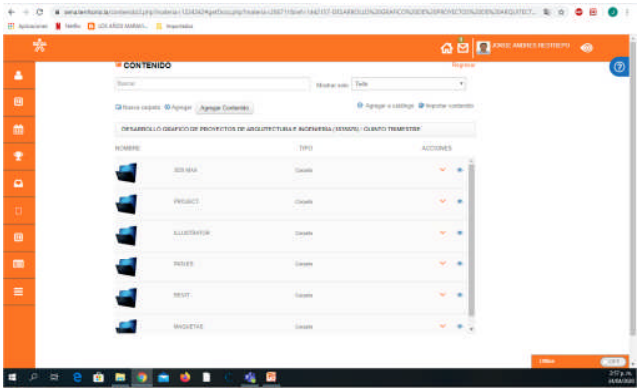


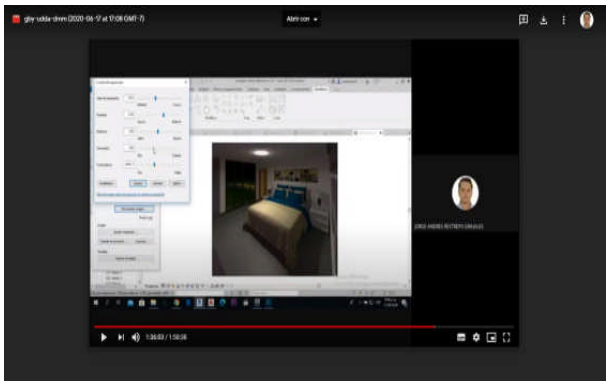


Obligación N°2
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

Actividad Desarrollada
Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales e impartir formación sincrónica a las fichas de formación:
Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores

Evidencia
Administración de plataforma territorium para los programas de formación a mi cargo evidencia en plataforma territorium, ejecución de clases virtuales según horario del instructor evidencia que reposa en correo jarestrepo03@misena.edu.co y compartida con los aprendices

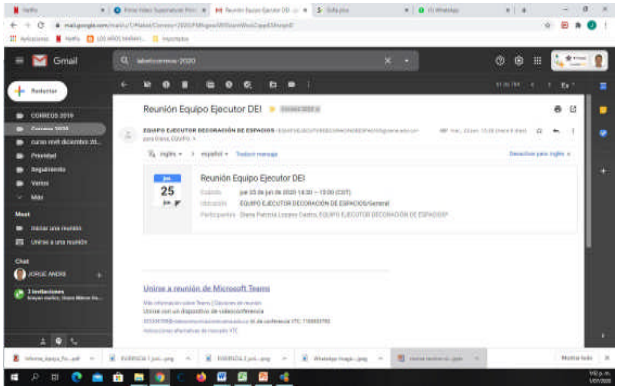




Obligación N°3
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Actividad Desarrollada
Participación en la reunión de equipo ejecutor decoración de espacios interiores realizada el día 25 de junio Tema a tratar periodo de nivelaciones y aprendices que entran a nivelación practica y teorica

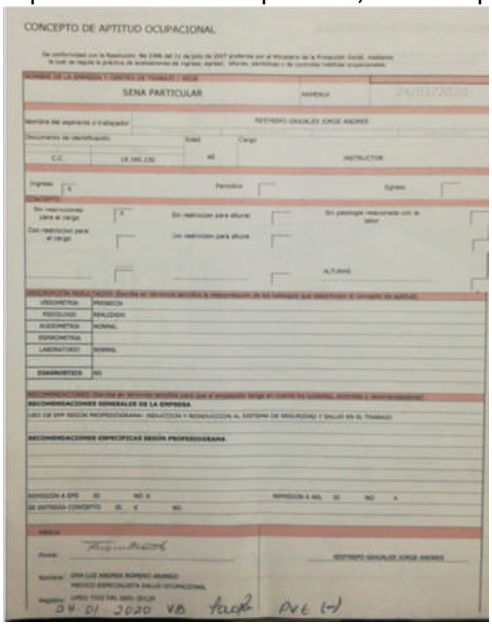
Evidencia
Email con la citación a la reunión equipo ejecutor decoración de espacios interiores. Evidencia que reposa en correo jarestrepo03@misena.edu.co y en correo enviado por Diana Patricia Lozano Castro <dlozanoc@sena.edu.co>



Obligación N°10
Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Actividad Desarrollada
Se realiza examen pre ocupacional solicitado por coordinación académica para efectos de contratación

Evidencia
Anexo del concepto de aptitud ocupacional elaborado por la Doctora Luz Andrea Romero Médico Especialista Salud Ocupacional, el cual reposa en la oficina de contratacion del Centro


CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

SENA PARTICULAR

Obligación N°12
Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.

Actividad Desarrollada
Realización de la prueba de reinducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo con aprobación del a misma

Evidencia
Anexo de la constancia de aprobación de la prueba de inducción en seguridad y salud en el trabajo documento que reposa en oficina de contratación del centro de formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE ANDRES RESTREPO GRAJALES identificado(a) con cédula de ciudadanía 18395230 realizó el día 19/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, TÍtulo 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JORGE ANDRES RESTREPO GRAJALES identificado(a) con cédula de ciudadanía 18395230 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación N°14

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente

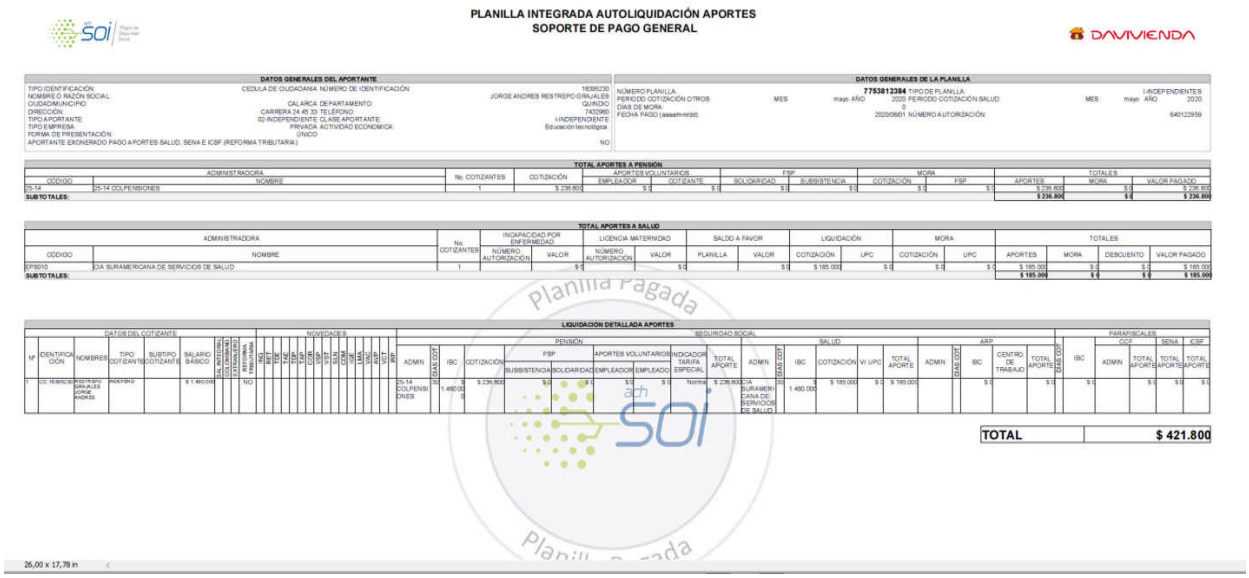
y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Actividad Desarrollada

Pago de los aportes al sistema de Seguridad social Integral correspondientes al mes de Mayo de 2020

Evidencia

Planilla de pagos de aportes a Salud y Pensiones planilla numero 7753812384 pagada en línea a través del operador SOI y Banco Davivienda, correspondiente al mes de Mayo.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	16395230	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		JORGE ANDRES RESTREPO GRAJALES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA DEPARTAMENTO:	QUINDIO	
DIRECCIÓN:	CARRERA 24 45 33 TELÉFONO:	7420960	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Educación tecnológica	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7753812384	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES mayo	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/06/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	640122959		

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.800	$ 0	$ 236.800
SUBTOTALES:										$ 236.800	$ 0	$ 236.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000
SUBTOTALES:													$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	VAL. INTEGRAL SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD							ARP							CCF		SENA	ICBF			
																					ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VI UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 16395230	RESTREPO GRAJALES JORGE ANDRES	INDEPEND		$ 1.480.000			NO													25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.480.000	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 236.800	CCF SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.480.000	$ 185.000	$ 0	$ 185.000							$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 421.800



Obligación N°19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

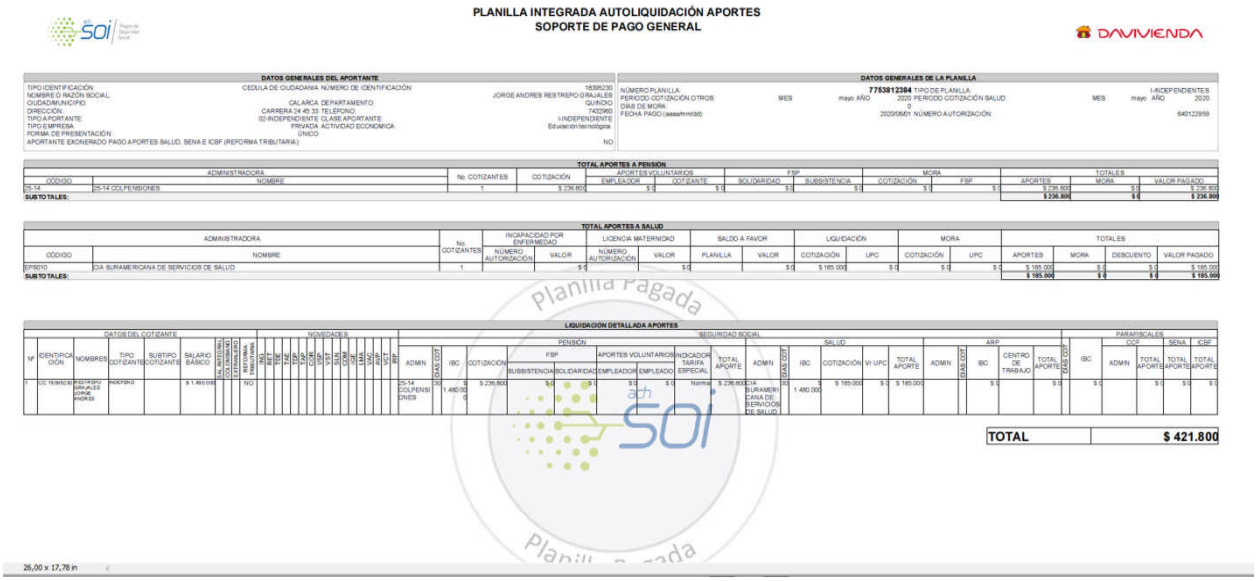
Actividad Desarrollada

Pago de los aportes al sistema de Seguridad social Integral correspondientes al mes de Mayo de 2020

Evidencia

Planilla de pagos de aportes a Salud y Pensiones planilla numero 7753812384 pagada en línea a

través del operador SOI y Banco Davivienda, correspondiente al mes de Mayo.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1839523
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JORGE ANDRES RESTREPO GRAJALES
CIUDAD/MUNICIPIO	CALARCA	DEPARTAMENTO	QUINDIO
DIRECCIÓN	CARRERA 24 45 33	TELEFONO	7432960
TIPO APORTANTE	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Educación tecnológica
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	7753812384	TIPO DE PLANILLA					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO	2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	mayo AÑO 2020
DIAS DE MORA				0			
FECHA PAGO (aaaa/m/m/dd)				2020/06/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN		640122959

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.800	$ 0	$ 236.800
SUBTOTALES:										$ 236.800	$ 0	$ 236.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000
SUBTOTALES:													$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000

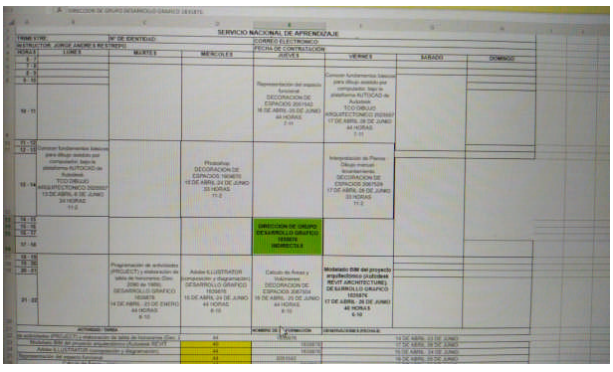
LIQUIDACION DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

Obligación N°20
Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Actividad Desarrollada
Se realizan para el mes de Junio clases sincrónicas con los aprendices, y siguiendo el horario de formación del instructor. para las formaciones.
Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores

Evidencia
Horario de formación del instructor yt aplicable a las clases sincronicas impartidas
Impartir clases sincrónicas a las fichas de formación:
Ficha 2025557-TCO dibujo arquitectónico
Ficha 1835876-TGO Desarrollo Grafico
Ficha 1904670-TGO Decoración de Espacios interiores
Ficha 2051542-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067504-TGO Decoración de Espacios Interiores
Ficha 2067529-TGO Decoración de Espacios Interiores
los videos generados reposan en el drive del correo jarestrepo03@misena.edu.co y es compartido con los aprendices





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES RESTREPO GRAJALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835876 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS Y ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN Y MANUALES DEL FABRICANTE.

COMBINAR APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

REPRESENTAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS URBANOS, ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y TOPOGRÁFICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS DEL PROYECTO

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOSCORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES SEGÚN TIPO DEPROYECTO

PLANEAR LAS ACTIVIDADES EN FORMA GRÁFICA SEGÚN SISTEMA CONSTRUCTIVO, TIEMPOS DEEJECUCIÓN, ESPACIO

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS YHERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DESALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDOTAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES, DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS

REALIZAR ELEMENTOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CONPROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN SOFTWARE ESPECIALIZADO DEACUERDO AL OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067504 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR COSTOS Y PRECIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA, CON BASE EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, RESPONDIENDO A LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN VIRTUAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN CONFORME CON PLANOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS PLANOS TÉCNICAS DE LAS PROPUESTAS PARA EL DISEÑO DE ESPACIOS ARQUITECTÓNICOS INTERIORES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR TRAZADOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2051542 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR COSTOS Y PRECIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA, CON BASE EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, RESPONDIENDO A LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN VIRTUAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN CONFORME CON PLANOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS PLANOS TÉCNICAS DE LAS PROPUESTAS PARA EL DISEÑO DE ESPACIOS ARQUITECTÓNICOS INTERIORES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR TRAZADOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067529 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR COSTOS Y PRECIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA, CON BASE EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, RESPONDIENDO A LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN VIRTUAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN CONFORME CON PLANOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS PLANOS TÉCNICAS DE LAS PROPUESTAS PARA EL DISEÑO DE ESPACIOS ARQUITECTÓNICOS INTERIORES SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR TRAZADOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025557 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

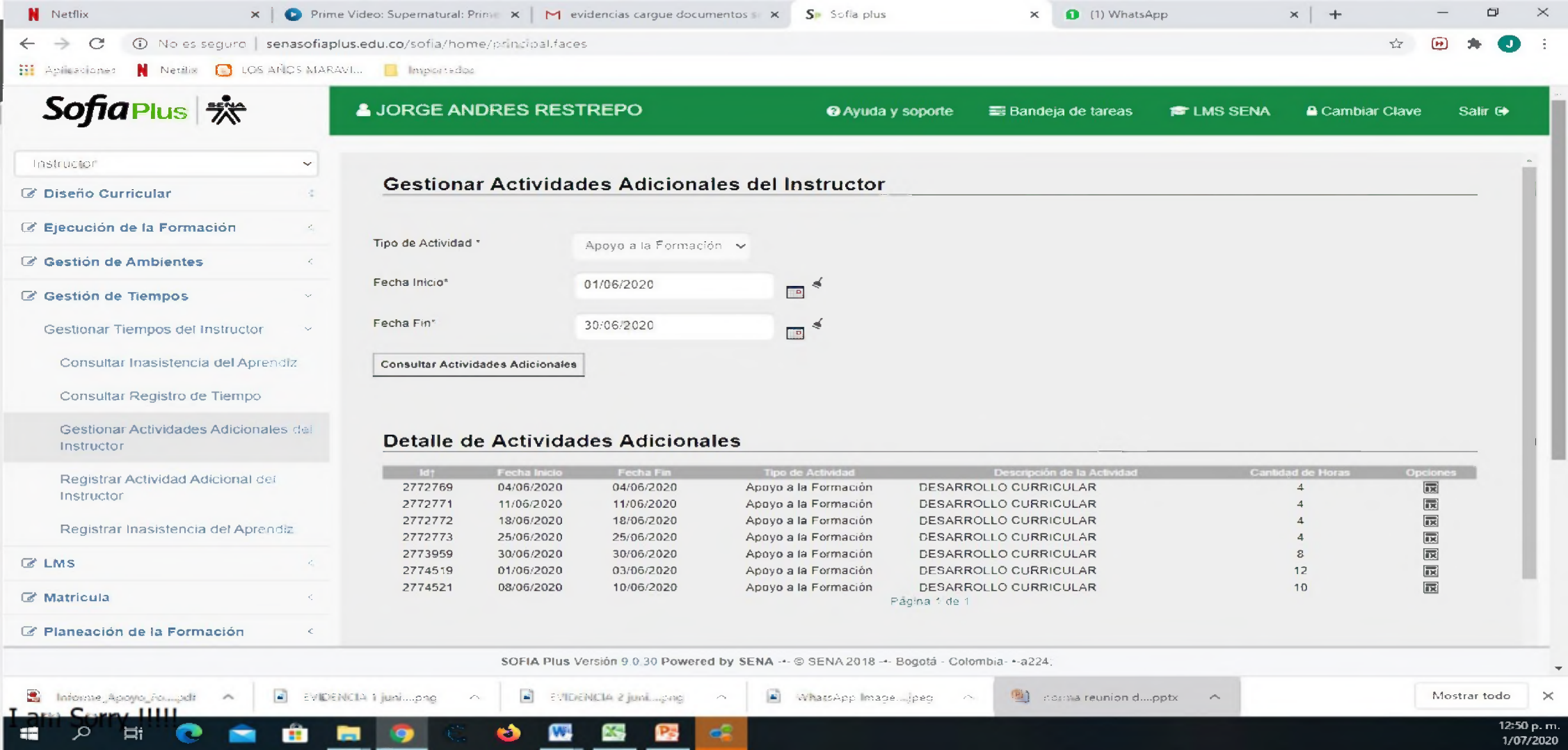
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2020	03/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
04/06/2020	04/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
08/06/2020	10/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
11/06/2020	11/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
18/06/2020	18/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
25/06/2020	25/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
30/06/2020	30/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	46,00

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES RESTREPO GRAJALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA


Netflix
Prime Video: Supernatural: Prim
evidencias cargue documentos s
Sofia plus
(1) WhatsApp
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Netflix
LOS AÑOS MARAVI...
Importados
SofiaPlus
JORGE ANDRES RESTREPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formación
Fecha Inicio*
01/06/2020
Fecha Fin*
30/06/2020
Consultar Actividades Adicionales
Detalle de Actividades Adicionales
Id
Fecha Inicio
Fecha Fin
Tipo de Actividad
Descripción de la Actividad
Cantidad de Horas
Opciones
2772769 04/06/2020 04/06/2020 Apoyo a la Formación DESARROLLO CURRICULAR 4
2772771 11/06/2020 11/06/2020 Apoyo a la Formación DESARROLLO CURRICULAR 4
2772772 18/06/2020 18/06/2020 Apoyo a la Formación DESARROLLO CURRICULAR 4
2772773 25/06/2020 25/06/2020 Apoyo a la Formación DESARROLLO CURRICULAR 4
2773959 30/06/2020 30/06/2020 Apoyo a la Formación DESARROLLO CURRICULAR 8
2774519 01/06/2020 03/06/2020 Apoyo a la Formación DESARROLLO CURRICULAR 12
2774521 08/06/2020 10/06/2020 Apoyo a la Formación DESARROLLO CURRICULAR 10
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224.
Informe_Apoyo_Fo....pdf
EVIDENCIA 1 juni....png
EVIDENCIA 2 juni....png
WhatsApp Image....jpeg
norma reunion d....pptx
Mostrar todo
I am Sorry !!!!!
12:50 p. m.
1/07/2020