PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Montería, 18 de Noviembre de 2024

Señor (a)
David Alberto Ortega Mejía
SUPERVISOR(A) CONTRATO No
CO1.PCCNTR.5881097
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5881097 del año 2024.

MERLYS BARRIOS JULIO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 45496902 de Cartagena , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($36.157.184). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.465.545) cada uno. b) un pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.501.734) .

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Ejecución del proceso de formación titulada y / o complementaria de los programas fichas: Ficha - 3066054- Peluquería. Competencia: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética R.A -Elaborar ficha técnica de la valoración capilar teniendo en cuenta características físicas del cuero cabelludo y cabello Ficha-3009010 cuidados estéticos de manos y pie. Competencia: Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas. R.A-4 Plasmar diseño de maquillaje y decoración en las uñas teniendo en cuenta elementos y tecnologías disponibles y solicitud del usuario.	Lista de asistencia Formato de eventos FOTOGRAFIA
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboró guía de aprendizaje y planeación pedagógica de la ficha -3066054 -Peluquería. -3009010 cuidados estéticos de manos y pie.	Guías de aprendizaje, lista de asistencia

	requeridos para el Desarrollo de los procesos de formación asignados.		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se asociaron aprendices de la ficha n° 3066054- Peluquería	Pantallazo proceso de asociar aprendices sofia plus.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no participe en reuniones de formación, se estará presto cuando sea el caso	No aplica para este mes.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como Responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual ya que se está en proceso de formación y no se ha finalizado el periodo para presentar actas finales, se realizará esta acción cuando sea el caso.	No aplica para este informe.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que hasta la fecha asisten todos los aprendices, se realizará esta acción.	No aplica para este informe.

	aprendiz.		
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que no hay aprendices con novedades, se estará presto a indicarle cualquier proceso de novedad cuando sea el caso	No aplica para este mes.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se Elaboro guía de aprendizaje de la ficha-2877794 - Peluquería.	Formatos GFPI-F- 135 (Guía)
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no participe en proyectos de investigación.	No aplica para este mes.

10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos Establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó cargue de informe mensual de ejecución correspondiente al mes de Noviembre GC Y GF en el aplicativo secop ii.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no existieron anomalías, ni inconsistencias de la formación.	No aplica para este mes.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Se estará atento a informar al supervisor de contrato todas las anomalías e inconsistencias dentro del periodo que lo requiera.	No aplica para este mes.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remitieron eventos mensuales correspondientes al mes de Noviembre de 2024 vía correo electrónico.	Formato de eventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se está en proceso de formación, se atenderá dicha obligación cuando sea el caso.	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xx	xx	xx	xx
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla N° **4573989280** Correspondiente al mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 - **"**Decreto Ley Anti trámites**"**)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
MERLYS BARRIOS JULIO
Contratista
C.C. No. 45496902 de Cartagena
Recibí a satisfacción:

Firma

David Alberto Ortega Mejía
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.5881097 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS – ANEXOS FICHA -3066054 -Peluquería.

















Ficha-3009010 cuidados estéticos de manos y pie.











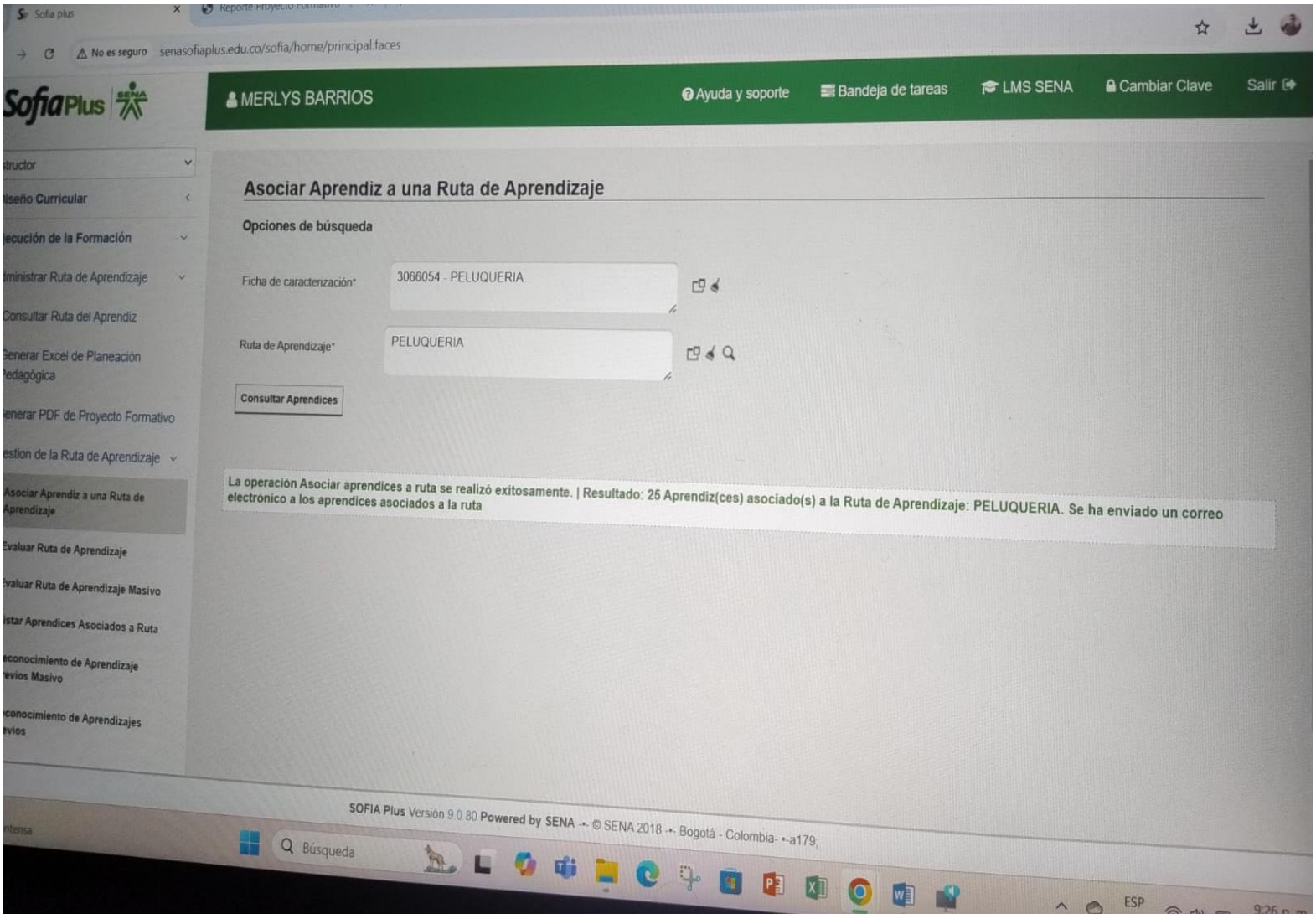






Proceso de asociar aprendices Sofía Plus.

3066054- Peluquería.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Programa:		Centro de Formación:	Centro de Industria y Turismo				
Número de Ficha:	[illegible]	Programa de Formación:	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES			Municipio: Santa	
Aprendiz:	Santa	Fecha de Inicio:	1/11/2024	Fecha de Terminación:		30/11/2024	
Instructor:				Tipo de D.I.	CC	Nº	[illegible]
Competencia:	[illegible]	Periodo de Asistencia (Mes):		NOVIEMBRE			

No.	Identificación	Nombres	DIAS																											OBSERVACIONES NO MODIFICABLES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1063719780	[illegible]																																Retirada
2	1067162430	[illegible]																																Retirada
3	1063162512	ANDREA CAROLINA LOZANO RAMIREZ							/	/						/	/																	
4	1063345839	BERSI LILIANA PUERTAS RUIZ							/	/						/	/																	
5	1063132277	ELIZABETH MARIA PITALUA RODRIGUEZ							/	/						/	/																	
6	1067163387	EVA SANDRITH HERRERA LOPEZ							/	/						/	/																	
7	1072529033	EVA SANDRITH JIMENEZ MORELO							/	/						/	/																	
8	1062991573	GENESIS IBETH SEGURA LOPEZ							/	/						/	/																	
9	1067402224	IBANA DEL CARMEN MARTINEZ ZARANTE							/	/						/	/																	
10	1066666614	INDIRA MARIA CARMONA HERNANDEZ							/	/						/	/																	
11	1063071575	[illegible]																																Retirada
12	1063151821	[illegible]																																Retirada
13	1063158442	LEIDY DIANA SOSA TRUJILLO							/	/						/	/																	
14	1065153842	LIBIA ROSA ESPITIA CACERES							/	/						/	/																	
15	1065378527	MAIRA ALEJANDRA LOPEZ GALLEGO							/	/						/	/																	
16	1063144049	MARIA FERNANDA PEÑATA MONTES							/	/						/	/																	
17	1102756270	MARIA JOSE AGAMEZ DORIA							/	/						/	/																	
18	1063158248	MARIA TERESA GONZALEZ CHARRASQUIEL							/	/						/	/																	
19	1103736781	[illegible]																																Retirada
20	10101422 15	[illegible]																																Retirada
21	1063717829	SANDY PAOLA PEÑA SAAVEDRA							/	/						/	/																	
22	1033063131	SHIRLY PATRICIA ESCOBAR HERRERA							/	/						/	/																	
23	1003563539	YULIANA ESPINO MANGONES							/	/						/	/																	
24	CC - 1067161172	ZULEYDIS ZUGEI ZUÑIGA PETRO							/	/						/	/																	
25																																		
26																																		
27																																		
									Andrea	Andrea						Andrea	Andrea																		

Convenciones	
✓	Asistió (R Cuando llega retardado)
I/E y/o *	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero: Andrea C. Lozano

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor
Instructor
Ciudad y Fecha: Martyris Bst

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	cordoba	Centro de Formación:	Centro de industria y turismo				
Número de Ficha:	3066054	Programa de Formación:	PELUQUERIA			Municipio: LORICA	
Jornada:	diurna	Fecha de inicio:	1/10/2024	Fecha de terminación:		31/10/24	
Instructor:	Merlys barros julio			Tipo de D.I.	CC	Nº	45496902
Competencia:		Periodo de Avistamiento (mes):		OCTUBRE			

No.	Identificación	Nombres	DIAS																											Observaciones no avistados
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1003063645	CELUS MARIA HERNANDEZ ALVAREZ														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
2	1003068203	SOLEY MARIA COGOLLO MARTINEZ														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
3	1003068681	YAIRIS ALEJANDRA IBAÑEZ BURGOS														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
4	1003070071	ARLESIA PATRICIA PAYARES GONZALEZ														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
5	1003072903	WUENDY JHOANA SEGURA VEGA														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
6	1003562520	SURLYS VITAR MELENDEZ														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
7	1007125630	YOSELIS MARGARITA YEPEZ PADILLA															/	/				/	/	/				/		/	/	
8	1063142942	LUISA MARIA HERNANDEZ CANTERO														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
9	1063146060	STEFANY PAOLA GARCES BALLESTEROS														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
10	1063168054	SILVANA PAOLA LOPEZ PEÑATA														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
11	1063171913	ADRIANA ELENA ALVAREZ NAVARRO																														
12	1067160192	JUANITA DEL MILAGRO NEGRETE VARGAS														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
13	1067160543	JOSE MANUEL REYES ROJAS																														
14	1067161056	DARI LUZ BARRIOS ESTRADA														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
15	1067161956	MAYERLI MARIA ALTAMIRANDA BALLESTEROS																														
16	1067162742	EDANA DE JESUS BURGOS PADRON														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
17	1067401451	DANIELA PATRICIA CARVAJAL ALVAREZ														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
18	1073814027	JAIRITH SAMIR CONTRERAS BANQUETH														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
19	1073824792	MARCELA SOFIA ARRIETA SANCHEZ																														
20	1103095746	ANGELICA DEL CARMEN MUNERA CABRALES																														/
21	1131105861	MONICA PAOLA RIVERA REYES														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
22	1193152663	NOHORA JOSE SUAREZ DE AGUSTIN														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
23	30663740	LUZ ELENA RODRIGUEZ VARGAS														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
24	30670382	LUZ ADRIANA ANAYA GUERRA																														
25	1063147064	MARIA FERNANDA HERRERA PANTOJA														/	/	/				/	/	/				/		/	/	
26																																
27																																
																	yairis	yairis	yairis			yairis		yairis	yairis				yairis		yairis	yairis	

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
Asistió (A Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero: Yairis A Ibañez
No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia

Firma del instructor: Merlys BJ

Instructor

Ciudad y Fecha

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	cordoba	Centro de Formación:	Centro de industria y turismo				
Número de Ficha:	3099054	Programa de Formación:	PELUQUERIA			Municipio: LORICA	
Jornada:	diurna	Fecha de Inicio:	V1/12/2024	Fecha de Terminación:			
Instructor:	Marlys barrios julio	Tipo de D.I.	CC	Nº	45496902		
Competencia:		Periodo de Asistencia (mes):	NOVIEMBRE				

No.	Identificación	Nombres	2024																												Observaciones no aplicables
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	1003063645	CERLIS MARIA HERNANDEZ ALVAREZ						F	F						F	F																
2	1003068203	SOLEY MARIA COGOLLO MARTINEZ						F	F						F	F																
3	1003068681	YAIRIS ALEJANDRA IBAÑEZ BURGOS						F	F						F	F																
4	1003070071	ARLEIDA PATRICIA PAYARES GONZALEZ						F	F						F	F																
5	1003072903	WENDY JHOANA SEGURA VEGA						F	F						F	F																Desertado.
6	1003562520	BIRLYS VITAR MELENDEZ																														
7	1007125830	YOBELIS MARGARITA YEPEZ PADILLA						F	F							F																
8	1063142942	LUISA MARIA HERNANDEZ CANTERO						F	F							F																
9	1063146060	STEFANY PAOLA GARCES BALLESTEROS						F	F						F	F																
10	1063168054	SILVIANA PAOLA LOPEZ PEÑATA						F	F						F	F																
11	1063171913	ADRIANA ELENA ALVAREZ NAVARRO																														Desertada
12	1067160192	JUANITA DEL MILAGRO NEGRETE VARGAS						F	F						F	F																
13	1067160543	JOSE MANUEL REYES ROJAS																														Desertada
14	1067161056	DARI LUZ BARRIOS ESTRADA																														Desertada.
15	1067161956	MAYERLI MARIA ALTAMIRANDA BALLESTEROS						F							F	F																
16	1067162742	EDANA DE JESUS BURGOS PADRON						F	F						F	F																
17	1067401451	DANIELA PATRICIA CARVAJAL ALVAREZ						F	F						F	F																
18	1073814027	JAIBITH SAMIR CONTRERAS BANQUETH																														
19	1073824792	MARCELA SOFIA ARRIETA SANCHEZ						F	F						F	F																Desertada
20	1103095746	ANGELICA DEL CARMEN MUNERA CABRALES						F	F						F	F																
21	1131105861	MONICA PAOLA RIVERA REYES						F	F						F	F																
22	1193152663	NOHORA JOSE SUAREZ DE AGUSTIN						F	F						F	F																
23	30663740	LUZ ELENA RODRIGUEZ VARGAS						F	F						F	F																
24	30670382	LUZ ADRIANA ANAYA GUERRA						F	F						F	F																
25	1063147064	MARIA FERNANDA HERRERA PANTOJA																														Desertada.
26								F	F						F	F																
27																																

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
Asistió (A Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero: Yairis A Ibañez
No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor
Instructor
Ciudad y Fecha: Marlys Barrios

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	Nariño	Centro de Formación:	Centro de industria y turismo
Número de ficha:	3003010	Programa de Formación:	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..
Jornada:	Mixta	Fecha de inicio:	1/10/2024
Instructor:		Fecha de terminación:	31/10/2024
Competencia:	Prestar servicios para	Tipo de D.I.	CC
		Periodo de Autoevaluación (mes):	OCTUBRE

No.	Identificación	Nombre	DIAS																											Observaciones del aprendiz
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1083719788	[redacted]																														No asistio
2	1087182439	[redacted]																														Retirada voluntario
3	1083142512	ANDREA CAROLINA LIZCANO RAMIREZ		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
4	1083345288	BERSI LILIANA PUERTAS RUIZ		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
5	1083152977	ELIZABETH MARIA PITALUA RODRIGUEZ		/			/			/								/					/	/	/				/	/		
6	1087183387	EVA SANDRITH HERRERA LOPEZ		/			/			/								/					/	/	/				/	/		
7	1073539888	EVA SANDRITH JIMENEZ MORELO		/			/			/								/					/	/	/					/		
8	1082861573	GENESIS IBETH SEGURA LOPEZ		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
9	1087402224	IBANA DEL CARMEN MARTINEZ ZARANTE		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
10	5086814	INDIRA MARIA CARMONA HERNANDEZ		/			/			/								/					/	/	/				/	/		
11	1003371675	[redacted]																														No asistio
12	1083151921	[redacted]																														No Asistio
13	1083188442	LEIDY DIANA BOSA TRUJILLO		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
14	1035153842	LIBIA ROSA ESPITIA CACERES		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
15	1088378527	MAIRA ALEJANDRA LOPEZ GALLEGO		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
16	1083144048	MARIA FERNANDA PEÑATA MONTES		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
17	1192798270	MARIA JOSE AGAMEZ DORIA		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
18	1083188249	MARIA TERESA GONZALEZ CHARRASQUIEL		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
19	1103738781	[redacted]																														Retiro voluntario
20	1010142219	[redacted]																														No Asistio
21	1083718629	SANDY PAOLA PEÑA SAAVEDRA		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
22	1000083131	SHIRLY PATRICIA ESCOBAR HERRERA		/			/			/								/	/				/	/	/				/	/		
23	1002883539	YULIANA OSPINO MANGONES		/			/			/								/					/	/	/				/	/		
24	CC - 1087191172	ZULEYDIS ZUGEI ZUÑIGA PETRO		/			/			/								/					/	/	/				/	/		
25																																
26																																
27																																
				Andrea			Andrea			Andrea								Andrea	Andrea				Andrea	Andrea	Andrea				Andrea	Andrea		

Convenciones	
Asistió (R Cuando llega retardado)	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Nombre del Vocero: Andrea C Lizcano.
	Firma para certificar la asistencia:

Firma del instructor responsable: Merly1985

Ciudad y Fecha:

Powered by CamScanner

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

NOMBRE COMPLETO DEL INSTRUCTOR:	Merlys Barrios Julio	**AÑO:**	2024
CEDULA:	45496902	**MES:**	NOVIEMBRE-DICIEMBRE

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

Ficha	Programa de Formación	Tipo	HORARIO Hora Inicial	HORARIO Hora Final	FECHA Fecha Inicio	FECHA Fecha Fin	L	M	M	J	V	S	D	Días	Si es programa complementario ¿INCLUIR FESTIVOS?	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Horas por sesión	Cantidad Sesiones	Festivos	Total Horas
3066054	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	6/11/2024	7/11/2024			x	x				Miércoles; Jueves		39704 - Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética	2. ELABORAR FICHA TECNICA DE HIGIENIZACION CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERISTICAS FISICAS DEL	8	2	0	16
3066054	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	13/11/2024	14/11/2024			X	X				Miércoles; Jueves		39704 - Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética	EVIDENCIA - 2. APLICAR TECNICAS DE HIGIENIZACIÓN CAPILAR DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA	8	2	0	16
3066054	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	18/11/2024	21/11/2024	x		X	X				Lunes; Miércoles; Jueves		39705 - Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética	1. IMPLEMENTAR TRATAMIENTOS COSMÉTICOS EN EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO, TENIENDO EN	8	3	0	24
3066054	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	23/11/2024	23/11/2024							X	Sábado		Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico	1. DETERMINAR EL CAMBIO DE LOOK DEL USUARIO CON BASE EN LA VALORACIÓN, EL VISAGISMO, LAS TENDENCIAS Y	8	1	0	8
3066054	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	25/11/2024	27/11/2024	X			X				Lunes; Miércoles		Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico	1. DETERMINAR EL CAMBIO DE LOOK DEL USUARIO CON BASE EN LA VALORACIÓN, EL VISAGISMO, LAS TENDENCIAS Y	8	2	0	16
3066054	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	28/11/2024	29/11/2024					X	x		Jueves; Viernes		Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico	2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS PARA EL CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA LA TECNICA A EMPLEAR	8	2	0	16
3009010	OPERARIO DE CUIDADOS ESTETICOS MANOS Y PIES	TÉCNICO	14:00	20:00	6/11/2024	7/11/2024			x	X				Miércoles; Jueves		Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas	SELECCIONAR LA TECNICA PARA EL DISCURRIDO SEGUN TENDENCIAS Y REQUERIMIENTO DEL USUARIO	6	2	0	12
3009010	OPERARIO DE CUIDADOS ESTETICOS MANOS Y PIES	TÉCNICO	14:00	20:00	13/11/2024	13/11/2024			x					Miércoles		Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas	SELECCIONAR LA TECNICA PARA EL DISCURRIDO SEGUN TENDENCIAS Y REQUERIMIENTO DEL USUARIO	6	1	0	6
3009010	OPERARIO DE CUIDADOS ESTETICOS MANOS Y PIES	TÉCNICO	14:00	20:00	14/11/2024	14/11/2024				X				Jueves		Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas	3. PLASMAR DISEÑO DE MAQUILLAJE Y DECORACIÓN EN LAS UÑAS TENIENDO EN CUENTA ELEMENTOS Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES Y	6	1	0	6
3009010	OPERARIO DE CUIDADOS ESTETICOS MANOS Y PIES	TÉCNICO	14:00	20:00	18/11/2024	21/11/2024	X		X	X				Lunes; Miércoles; Jueves		Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas	3. PLASMAR DISEÑO DE MAQUILLAJE Y DECORACIÓN EN LAS UÑAS TENIENDO EN CUENTA ELEMENTOS Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES Y	6	3	0	18
3009010	OPERARIO DE CUIDADOS ESTETICOS MANOS Y PIES	TÉCNICO	14:00	20:00	25/11/2024	27/11/2024	x		x					Lunes; Miércoles		Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas	3. PLASMAR DISEÑO DE MAQUILLAJE Y DECORACIÓN EN LAS UÑAS TENIENDO EN CUENTA ELEMENTOS Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES Y	6	2	0	12
3009010	OPERARIO DE CUIDADOS ESTETICOS MANOS Y PIES	TÉCNICO	14:00	20:00	28/11/2024	28/11/2024				X				Jueves		Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas	3. VERIFICAR SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE DECORADO ELABORADO Y REQUERIMIENTOS	6	1	0	6
3066054	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	1/12/2024	5/12/2024	X	X	X	X				Lunes; Martes; Miércoles; Jueves		Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico	2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS PARA EL CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA LA TECNICA A EMPLEAR	8	4	0	32
3066054	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	9/12/2024	11/12/2024	X	X	X					Lunes; Martes; Miércoles		Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico	2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS PARA EL CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA LA TECNICA A EMPLEAR	8	3	0	24
3066054	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	12/12/2024	12/12/2024				X				Jueves		Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico	1. DETERMINAR PROCESO DEL CABELLO DE ACUERDO CON TECNICAS, PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL	8	1	0	8
3009010	OPERARIO DE CUIDADOS ESTETICOS MANOS Y PIES	TÉCNICO	14:00	20:00	2/12/2024	5/12/2024	x	x	x	x				Lunes; Martes; Miércoles; Jueves		Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas	3. VERIFICAR SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE DECORADO ELABORADO Y REQUERIMIENTOS	6	4	0	24
3009011	OPERARIO DE CUIDADOS ESTETICOS MANOS Y PIES	TÉCNICO	14:00	20:00	10/12/2024	12/12/2024			x	x	x			Martes; Miércoles; Jueves		Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas	3. VERIFICAR SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE DECORADO ELABORADO Y REQUERIMIENTOS	6	3	0	18
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																TOTAL HORAS					262

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

ACTIVIDAD:		JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE		HORARIO HASTA		HORAS
1.						DESDE			
2.						DESDE			
3.						DESDE			
4.						DESDE			
5.						DESDE			
					TOTAL HORAS				0

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN:			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE		HORARIO HASTA		HORAS
1.						DESDE			
2.						DESDE			
3.						DESDE			
					TOTAL HORAS				0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

1.	Presentación en clases		
2.	Productividad		
3.	Logro Vicesidencia		
4.	Proyectos Sinefrasil		
5.	Investigación		
6.	Permiso por estudio		
7.	Act. Culturales Bienes (Asamblea Nacional)		

FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE		HORARIO HASTA		HORAS
		TOTAL HORAS				0

TOTAL HORAS REPORTADAS	262

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

Tipo de Programa	Programa de Formación	Municipio

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **OPERARIO**
- Código del Programa de Formación: : **637321**
- Nombre del Proyecto: : CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES**.**
- Fase del Proyecto**: EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto**: DESARROLLO DE LAS HABILIDADES EN ÚLTIMAS TENDENCIAS PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES**
- Competencia**: DECORAR LAS UÑAS**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: 1.PREPARAR PIEZA UNGUEAL PARA DECORADO DE ACUERDO CON TÉCNICA Y PREFERENCIA DEL USUARIO.**
- **2.PLASMAR DISEÑO DE MAQUILLAJE Y DECORACION EN LAS UÑAS TENIENDO EN CUENTA ELEMENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLES Y SOLICITUD DEL USUARIO.**
- **3.VERIFICAR SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE DECORADO ELABORADO Y REQUERIMIENTOS**
- Duración de la Guía: 144 **HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

En esta guía se desarrollara técnicas para el maquillado y decorado de las uñas utilizando producto que proporcionen cuidado a las uñas y durabilidad al maquillado y decorado

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Esta guía se desarrollará con los 3 resultados, dónde iniciaremos con el 1 resultado con la preparación de la Uña teniendo en cuenta las técnicas adquiridas para realizar un maquillado
Igualmente en el 2 resultado realizaremos maquillado y decorado según tendencias y solicitud del usuario.
En el 3 resultado se verificará las satisfacción de cada uno delos usuarios conformidad en el procedimiento de maquillado y decoración teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad, agilidad y destreza de cada uno de los aprendices ya si obtener aún usuario satisfecho

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

En esta actividad el aprendiz ejecutara procedimiento de acuerdo a la necesidad de cada usuario empleando los conocimientos adquiridos unos protocolos del manejo de la técnica de maquillado y decorado protocolo de bioseguridad ficha, técnica y productos.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD: MANUAL DE BIOSEGURIDAD, TÉCNICAS DE LIMPIEZA, PROTOCOLOS DE DESINFECCIÓN, PROTOCOLOS DE ESTERILIZACIÓN, PROTOCOLOS DE ASEPSIA, TÉCNICAS DE LAVADO DE MANOS, MEDIDAS DE PRIMEROS AUXILIOS NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: TIPOS DE RIESGOS, FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOMECÁNICOS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PRINCIPIOS DE ANATOMÍA Y MORFOLOGÍA DE MANOS Y PIES: ESTRUCTURA DE LOS HUESOS, MÚSCULOS Y UÑAS, GLÁNDULAS, FUNCIONES Y ALTERACIONES. ALTERACIONES PATOLÓGICAS Y NO PATOLÓGICAS DE MANOS Y PIES: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CAUSAS, TIPOS DE TRATAMIENTO, TÉCNICAS DE	REVISA EL ESTADO DE UÑAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALORACIÓN INDAGA CON EL USUARIO NECESIDADES DEL SERVICIO DE MANICURA O PEDICURA TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO IDENTIFICA SIGNOS DE ALTERACIÓN DE LAS UÑAS Y LA PIEL DE MANOS Y PIES DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA. REGISTRA EN LA FICHA TÉCNICA LOS DATOS OBTENIDOS SOBRE EL ESTADO DE LAS UÑAS, LAS DEMANDAS DEL CLIENTE, LA TÉCNICA SELECCIONADA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD PREPARA ELEMENTOS, EQUIPOS Y PRODUCTOS COSMÉTICOS A EMPLEAR DURANTE EL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO PREPARA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN CUANTO A PRODUCTOS, ÚTILES Y APARATOS DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE TRATAMIENTO APLICA LOS COSMÉTICOS ESPECÍFICOS DE TRATAMIENTOS DE MANOS Y PIES EN FUNCIÓN DEL PROBLEMA ESTÉTICO Y LAS INDICACIONES DEL FABRICANTE. REALIZA LAS MANIOBRAS DE MASAJE SOBRE MANOS Y PIES CON LA PRESIÓN, RITMO QUE CORRESPONDE A LA TÉCNICA. DEFINE LAS PAUTAS DE UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS APARATOS EMPLEADOS EN MANOS Y PIES. ESTABLECE RELACIONES ENTRE LOS DISTINTOS TIPOS DE TRATAMIENTOS ESTÉTICOS ESPECÍFICOS DE MANOS Y PIES, RELACIONANDO LOS EFECTOS QUE PRODUCEN SOBRE LA	**TÉCNICAS:** PRACTICA EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN, SPA PARA PIES, LAMPARA PARA UÑAS, PULIDOR PARA UÑAS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, PRODUCTOS: TIPS, ACRILICOS, GEL PARA UÑAS, PEGANTES Y SELLADORES IMPLEMENTOS DESSECHABLESS, MUEBLES DE MANICURA Y PEDICURA,HUMECTANTES DE UÑAS

VALORACIÓN (OBESIDAD, DIABÉTICOS Y OTROS) ALTERACIONES PODOLÓGICAS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CAUSAS, TRATAMIENTOS, TÉCNICAS DE MANEJO (SUDORACIÓN, LAPIDACIÓN, PIGMENTACIÓN Y QUERATINIZACIÓN CUTÁNEA). DOCUMENTACIÓN: FICHAS TÉCNICAS, MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS PROTOCOLO DE MANOS Y PIES: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS. TÉCNICAS DE VALORACIÓN ESTÉTICAS DE MANOS Y PIES: ENTREVISTA, OBSERVACIÓN VISUAL, CON LUPA Y PALPACIÓN. TÉCNICAS PARA EL CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES. MANICURA Y PEDICURA: FASES, TIPOS, CRITERIOS DE MANEJO, TÉCNICAS COSMÉTICAS, TÉCNICAS MANUALES, TIPOS DE TRATAMIENTOS COSMÉTICOS ARREGLO Y FORMA: TÉCNICA DEL CORTE DE UÑAS DE MANOS Y PIES, TÉCNICA DE LIMADO Y PULIMIENTO DE LAS UÑAS. TÉCNICA DE ACONDICIONAMIENTO Y RETIRADA DE CUTÍCULAS.	PIEL.	

PRODUCTOS COSMÉTICOS: TIPOS, FICHAS TÉCNICAS, CRITERIOS DE SELECCIÓN, PROTOCOLOS DE APLICACIÓN Y MÉTODOS DE CONSERVACIÓN, NOTIFICACIÓN SANITARIA OBLIGATORIA, REACCIONES ADVERSAS HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS: TIPOS, CRITERIOS DE SELECCIÓN, TÉCNICAS DE MANEJO, MÉTODOS DE CONSERVACIÓN, TIPOS DE MANTENIMIENTO, TÉCNICAS DE MANEJO DE HERIDAS TÉCNICAS ESTÉTICAS: TIPOS DE MASAJES, MÉTODOS DE EXFOLIACIÓN E HIDRATACIÓN MANIOBRAS DE MASAJE: EFECTOS, SECUENCIACIÓN Y PARÁMETROS DE APLICACIÓN. PENETRACIÓN DE PRODUCTOS, RELAJACIÓN, MOVILIZACIÓN DE LÍQUIDOS, ACTIVACIÓN DE LA CIRCULACIÓN. TIPOS DE MASAJES: MOVILIZACIONES Y ESTIRAMIENTOS: FLEXIÓN, EXTENSIÓN Y ROTACIÓN DE MANOS Y PIES Y DE LOS DEDOS		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Pintar: Maquillar

Echar: Aplicar

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

MERLYS BARRIOS JULIO **(**TODO LO CITADO EN ESTE DOCUMENTO VA DE MI CONOCIMIENTO**)**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Merlys Barrios Julio**	**Contratista.**	**Centro de comercio, industria y turismo de córdoba**	**Marzo 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PELUQUERÍA**
- Código del Programa de Formación: **637307**
- Nombre del Proyecto: **APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ÚLTIMA TENDENCIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PELUQUERÍA A USUARIOS**
- Fase del Proyecto**: PLANEACIÓN**
- Actividad de Proyecto**: DETERMINAR LAS CONDICIONES DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE CLIENTE Y BRINDAR UN TRATAMIENTO CAPILAR ADECUADO**
- Competencia**: TRATAMIENTOS CAPILARES**
- Resultados de Aprendizaje: 1**.VALORAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESTABLECIDAS.**
- **2. ELABORAR FICHA TÉCNICA DE LA VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO.**
- **3. APLICAR TÉCNICA DE HIGIENIZACIÓN CAPILAR DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y PLAN DE TRATAMIENTO.**
- **4. IMPLEMENTAR TRATAMIENTOS COSMÉTICOS EN EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, PROTOCOLO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS.**
- **DURACIÓN DE LA GUIA: 96 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

APRECIADO APRENDIZ BIENVENIDO A LA INSTITUCIÓN MÁS QUERIDA POR LOS COLOMBIANOS, EN ADELANTE USTED SERÁ EL CENTRO DE ATENCIÓN, A QUIEN SERÁN DIRIGIDOS TODOS LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES, PEDAGÓGICOS, MORALES Y FORMATIVOS PARA QUE SU PROYECTO DE VIDA PUEDA SER FORJADO Y FORTALECIDO.

INICIAREMOS ESTA COMPETENCIA ANALIZANDO LA ESTRUCTURA DEL CABELLO, CONDICIONES DEL CUERO CABELLUDO TAMBIEN ANALIZAREMOS EL ASPECTO FISICO TANTO DEL CABELLO COMO DEL CUERO CABELLUDO, HAREMOS DIAGNOSTICO A CADA TIPO DE CABELLO CUERO CABELLUDO.

ELABORAMOS UNA FICHA TECNICA CON UN PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE TRATAMIENTO CAPILAR Y BUENA HIGIENIZACIÓN DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO.

.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA MEDIANTE VALORACIÓN DE LA FIBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DONDE EL APRENDIZ INDENTIFICARA LA ESTRUCTURA, TIPOS DE CABELLO Y CONDICIONES DEL CUERO CABELLUDO COMO TAMBIEN LAS ALTERACIONES Y AFECTACIONES DEL CUERO CABELLUDO AL IGUAL COMO TRATAR EN LA PARTE COSMETICA CAPILAR Y MEJORAMIENTO DE LA FIBRA CAPILAR Y CONDICIONES DEL CUERO CABELLUDO MEDIANTE TRATAMIENTO CAPILAR, REQUERIDO A LA NECESIDAD DEL USUARIO.

ESTE PROCEDIMIENTO SE HARA MEDIANTE UN ANALISIS DETALLADO DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO Y CONCENTRACIÓN DE DIALOGO CON EL USUARIO SOBRE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN EL CABELLO.

ASI DAREMOS UN BUEN DIAGNOSTICO Y SE REALIZARA UN BUEN TRATAMIENTO CAPILAR CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, TODO ESTE PROCEDIMIENTO SE REALIZARÁ CON LOS PRODUCTOS Y EQUIPOS ADECUADOS Y SE EFECTUARA MEDIANTE UNA FICHA TECNICA.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

EL APRENDIZ ELABORA UN PROTOCOLO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE BIOEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL USUARIO LLEVARA LA FICHA TECNICA DE ACUERDO A LA CONDICIÓN Y ALTERACION DEL CUERO CABELLUDO; SEGUIDO DEL PROCEDIMIENTO A REALIZAR, COMO TAMBIEN LA ELECCIÓN DE LOS PRODUCTOS E IMPLEMETOS A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO AQUÍ EL APRENDIZ TENDRA EL CONOCIMIENTO DE TRATAR CADA UNA DE LAS CONDICIONES DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE TRATAMIENTOS CAPILARES OBTENIENDO ASI UNA CLIENTA SATISFECHA**.**

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: PALPAR EL CABELLO EVALUAR LAS CONDICIONES DE LA FIBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO RECONOCER LAS ALTERACIONES MACROSCÓPICAS DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO.	IDENTIFICA CARACTERÍSTICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN EMPLEA MÉTODOS DE VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA TECNOLOGÍA Y EQUIPOS DISPONIBLES DISEÑA FORMATO DE VALORACIÓN CAPILAR CUMPLIENDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS EN LA FICHA TÉCNICA REGISTRA INFORMACIÓN SOBRE LA VALORACIÓN CAPILAR SEGÚN FICHA TÉCNICA	**TÉCNICAS:** PRACTICA **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:** CLIMAZOL, GORRO TERMICO, PEINILLA, TRATAMIENTOS, SHAMPOO,ACONDICIONADOR AMPOLLAS HIDRATANTES TERMOPROTECTORES,

ELABORAR PROTOCOLO PARA TRATAMIENTO CAPILAR IDENTIFICAR FICHA TÉCNICA VERIFICAR CON EL USUARIO LOS ANTECEDENTES DEL CUIDADO Y TRATAMIENTO DEL CABELLO ANALIZAR LOS ASPECTOS FÍSICOS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO REGISTRAR INFORMACIÓN EN LA FICHA TÉCNICA ESTABLECIDA CONFIRMAR RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL CUERO CABELLUDO Y DEL CABELLO. ESTABLECER PLAN DE TRATAMIENTO CAPILAR SELECCIONAR LA TÉCNICA DE LAVADO CAPILAR. CUMPLIR CON ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL INFORMAR AL USUARIO SOBRE PRECAUCIONES DURANTE EL PROCEDIMIENTO EMPLEAR EQUIPOS INSUMOS PARA LA HIGIENIZACIÓN CAPILAR HIGIENIZAR EL CUERO CABELLUDO Y CABELLO CUMPLIR CON PRINCIPIOS ERGONÓMICOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES MANEJAR RESIDUOS EN RECIPIENTES ESTABLECIDOS SELECCIONAR TÉCNICA DEL TRATAMIENTO CAPILAR UTILIZAR LOS INSUMOS, EQUIPOS REQUERIDOS	UTILIZA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO LAVA EL CUERO CABELLUDO Y CABELLO SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO RETIRA LA HUMEDAD DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA COMUNICA POSTURAS AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA LA ACTIVIDAD A REALIZAR EMPLEA TÉCNICAS DE TRATAMIENTO SEGÚN RESULTADOS DE LA VALORACIÓN CAPILAR CUMPLE CON EL PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE TRATAMIENTO CAPILAR TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS, EQUIPOS REQUERIDOS VERIFICA LA ACEPTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO REALIZADO DE ACUERDO CON PLAN DE TRATAMIENTO	SELLANTE DE CUTICULA, BROCHA, TASA,

EN EL TRATAMIENTO CAPILAR ORGANIZAR PUESTO DE TRABAJO EMPLEAR LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIR CON CUIDADOS DE PROTECCIÓN EN EL USUARIO SECCIONAR EL CABELLO APLICAR TRATAMIENTO EN EL CUERO CABELLUDO Y CABELLO APLICAR TÉCNICAS DE PENETRACIÓN DEL TRATAMIENTO CAPILAR CUMPLIR CON EL TIEMPO ESTABLECIDO DE ACCIÓN DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS REALIZAR PROCESOS DE FINALIZACIÓN DEL PRODUCTO COSMÉTICO REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS CAMBIOS DEL PLAN DE TRATAMIENTO CAPILAR RECOMENDAR EL USO DE PRODUCTOS Y TRATAMIENTOS COSMÉTICOS		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

MERLYS BARRIOS JULIO **(**TODO LO CITADO EN ESTE DOCUMENTO VA DE MI CONOCIMIENTO**)**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Merlys Barrios Julio**	**Contratista**	**Centro de comercio, industria y**	**24 DE ABRIL DE 2024**

			turismo de córdoba	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					