PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil Noviembre 12 de 2024

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6875384
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6875384 del año 2024

Yo. **Luis Fernando Velásquez Duarte**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.268 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena complementarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Ocho millones Ochocientos sesenta y siete mil ciento noventa pesos m/cte. ($8.867.190) correspondiente a docientas treinta (230) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Las horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38553), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIAPLUS

Plazo: Decientas Treinta (230) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de Tres meses, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: Titulada y/o complementaria programada en el centro Agroturístico en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el área temática Protección Ambiental, Seguridad y salud en el Trabajo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica.	EVIDENCIA 1 Elaboracion de guias e instrumentos de evaluación https://drive.google.com/drive/folders/1-NpFENHP9yjt8WhGywU4nK9tMpKIkJvH?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	NO APLICA	NO APLICA

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Listado de asistencias de las fichas en formación Ficha : 3065667 Ficha : 3065466 Ficha: 3113693	Ejecución de fichas en sus carpetas https://drive.google.com/drive/folders/1u1gJpXyaa3F7q3skhO_7Ym6aTnC3BNJh?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad	EVIDENCIA 3 Diseño de guias según corresponde la ficha

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad		asignada y su programa de formación. https://drive.google.com/drive/folders/1u1gJpXyaa3F7q3skhO_7Ym6aTnC3BNJh?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
8.	Entregar los soportes del procedimiento	Gestión de documentos solicitados en los programas de formación	EVIDENCIA 4

	de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		Se encuentra en la evidencia 4, obligación 8 del informe GOR-F-01
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de Aprendizajes previos, los juicios	Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en los cursos	EVIDENCIA 5 Correo electrónico pantallazos del seguimiento a las fichas

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO APLICA	NO APLICA
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo	NO APLICA	NO APLICA

	del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO APLICA	NO APLICA
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO APLICA	NO APLICA
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO APLICA	NO APLICA
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	NO APLICA	NO APLICA

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO APLICA	NO APLICA
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
19.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO APLICA	NO APLICA
20.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de	NO APLICA	NO APLICA

	Formación a las cuales sea invitado.		
21.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO APLICA	NO APLICA
22.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en los programas:** **Impartir formación en los programas:** **Ficha: 3065667 – San Gil Santander** **Fechas Inicio:** 24 de octubre de 2024 **Fin de Ejecución:** 31 de Octubre de 2024 **Rango de Horas: 12:30 -18:30** **Programa:** TECNICO EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL **Competencia:** PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ***Actividades**: RECONOCIMIENTO DE LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO A SU PROFECIÓN **Horas dedicadas**:30horas **FICHA: 3065466** **Fechas Inicio :** 29 DE Octubre 2024 **Fin de Ejecución :** 30 de octubre de 2024 **Rango de Horas:** 18:30 – 23:30 **Programa:** Tecnico en sistemas teleinformaticos **Competencia:** ***Actividades**: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente **Horas dedicadas**:10 horas	EVIDENCIA 8 Registros fotográficos de las formaciones en ejecución https://drive.google.com/drive/folders/1u1gJpXyaa3F7q3skhO_7Ym6aTnC3BNJh?usp=drive_link

		FICHA: 3113693 **Fechas Inicio :** 26 DE Octubre 2024 **Fin de Ejecución :** 31 de octubre de 2024 **Rango de Horas:** 8:00 – 12:00 **Programa:** TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBAN **Competencia:** ***Actividades**: Transferencia de conocimiento de las técnicas adecuada, para establecer una huerta urbana en espacios de terreno reducido utilizando contenedores provenientes de material de reciclaje que se genera desde la misma vivienda **Horas dedicadas**:48 horas	
23.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO APLICA	NO APLICA

24.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO APLICA	NO APLICA
25.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO APLICA	NO APLICA
26.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe,	NO APLICA	NO APLICA

	dentro y fuera del país.		
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo	NO APLICA	NO APLICA

	a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente		
30.	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
31.	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO APLICA	NO APLICA
32.	Atender oportunamente	NO APLICA	

	los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
33.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

Firma

LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

Contratista

C.C. No. 1.100.957.268

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

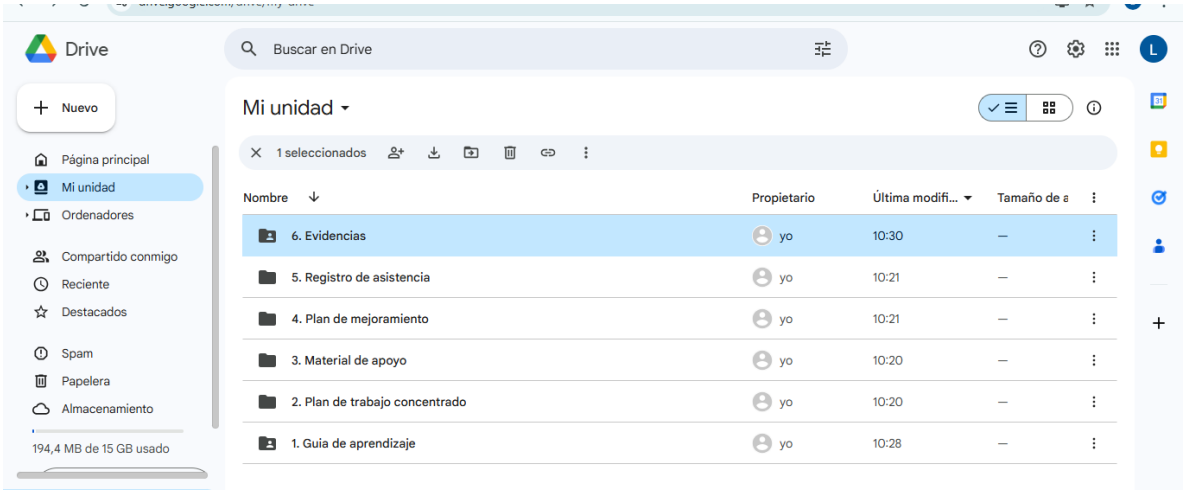
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE
CONTRATO No. . CO1.PCCNTR.6875384
MES DE OCTUBRE DE 2024

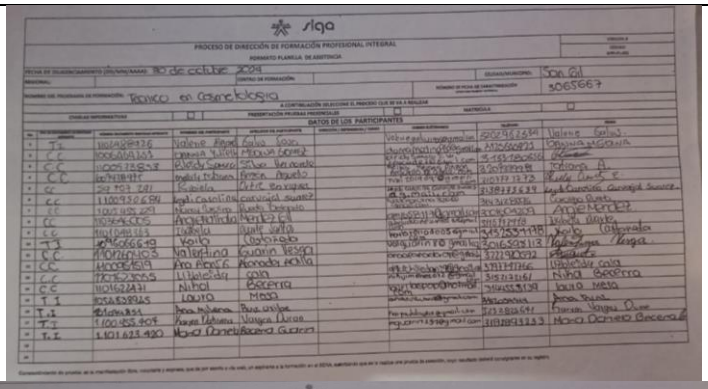
EVIDENCIA 1-OBLIGACION 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
ACCION: Planificación de Fichas y solicitud de creación de fichas
EVIDENCIA:

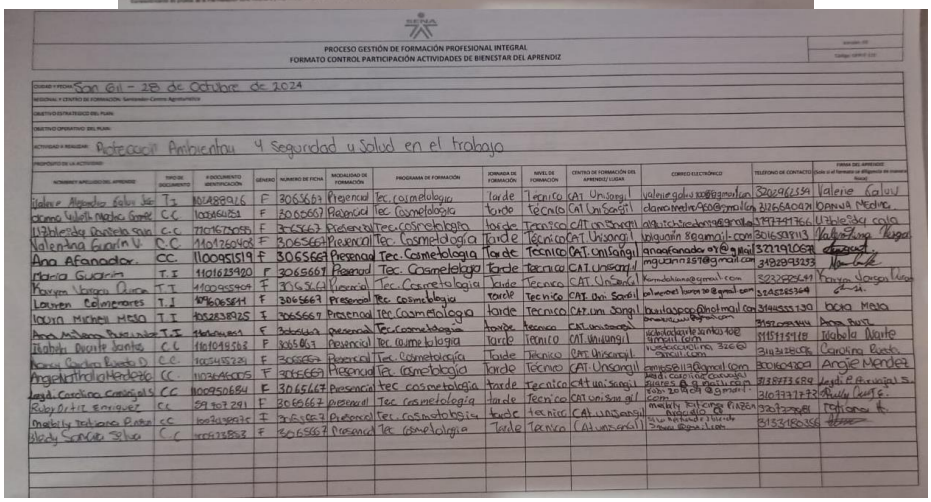


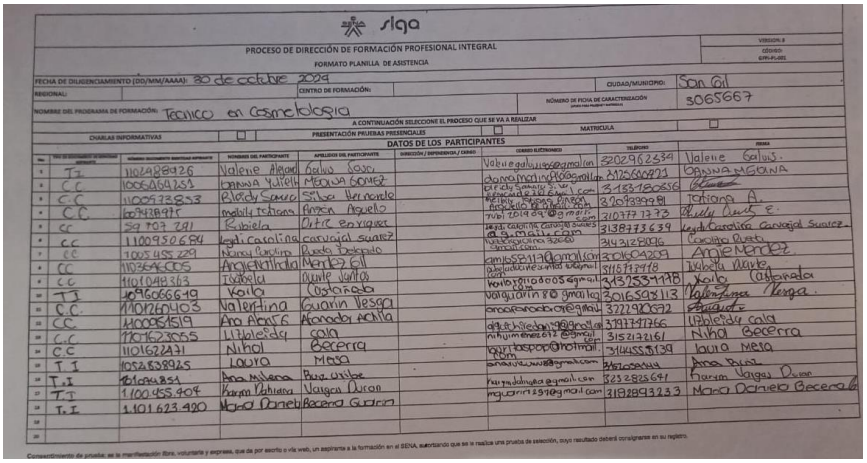
https://drive.google.com/drive/my-drive

EVIDENCIA 2-OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
ACCION: Impartir formación en las fichas
EVIDENCIA:

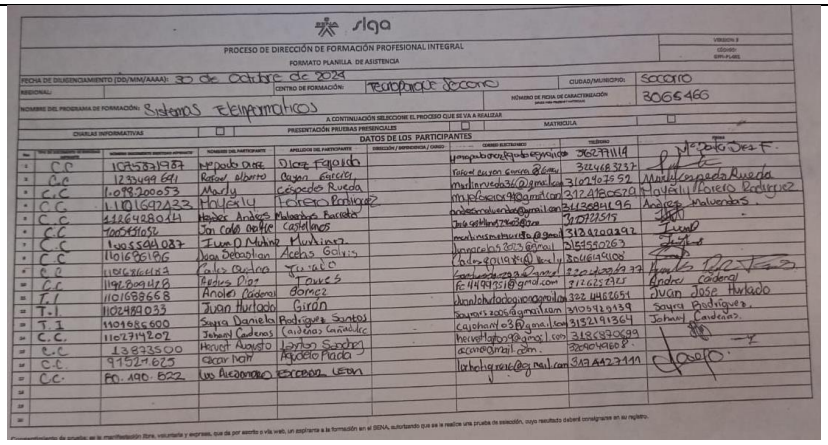
FICHA 3065667 – PROGRAMA TECNICO EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL







FICHA 3065466- PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 30 de Octubre de 2024 — CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

REGIONAL: — CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial Socorro — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3065466

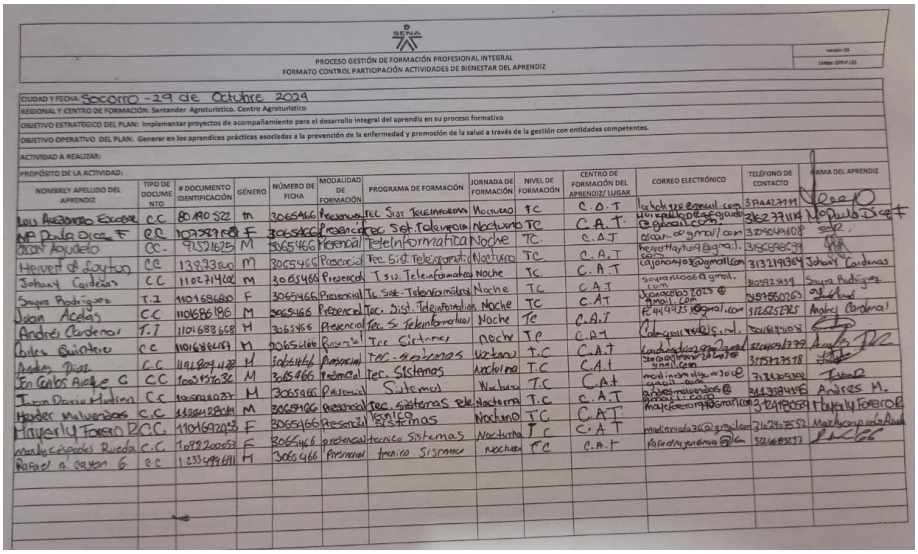
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Teleinformaticos

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ — PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ — MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / BARRIO/VEREDA / CIUDAD	CORREO ELECTRONICO	NÚMERO	FIRMA
1	CC	1075321987	Mª Paula Diaz	Diaz Figueroa			3062791119	
2	CC	1234499641	Rafael alberto	Cayon Gutierrez			3124683237	
3	C.C	1098200053	Marly	Cespedes Rueda			3172480579	
4	C.C	1101697233	Hayerly	Forero Rodriguez			3143884196	
5	C.C	1126428041	Hayder Andres	Malvendas Barbosa			3107725515	
6	C.C	1005510512	Jan Carlo Andres	Castellanos			3132700292	
7	C.C	1005564027	Juan D Medina	Martinez			3159590263	
8	C.C	1101695196	Juan Sebastian	Acelas Solis			3016194108	
9	C.C	1106866163	Carlos Andres	Figueroa			3204268933	
10	C.C	1101688668	Andres Cardenal	Gomez			3116257875	
11	T.I	1101688668	Andres Cardenal	Gomez			3116257875	
12	T.I	1102488033	Juan Hurtado	Giron			3224462651	
13	T.I	1101685600	Sayra Daniela	Rodriguez Santos			3152191359	
14	C.C.	1102714202	Johany Cardenas	Caicedo Gonzalez			3132149364	
15	C.C	13933500	Hervert Augusto	Layton Sanchez			3158570499	
16	C.C.	91521623	Oscar Iván	Agudelo Prada			3016049608	
17	CC	FD. 190. 822	Luis Alejandro	Escobar Leon			3194427111	
18								
19								
20								



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Socorro - 29 de Octubre 2024

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Santander Agroturistico. Centro Agroturistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR:

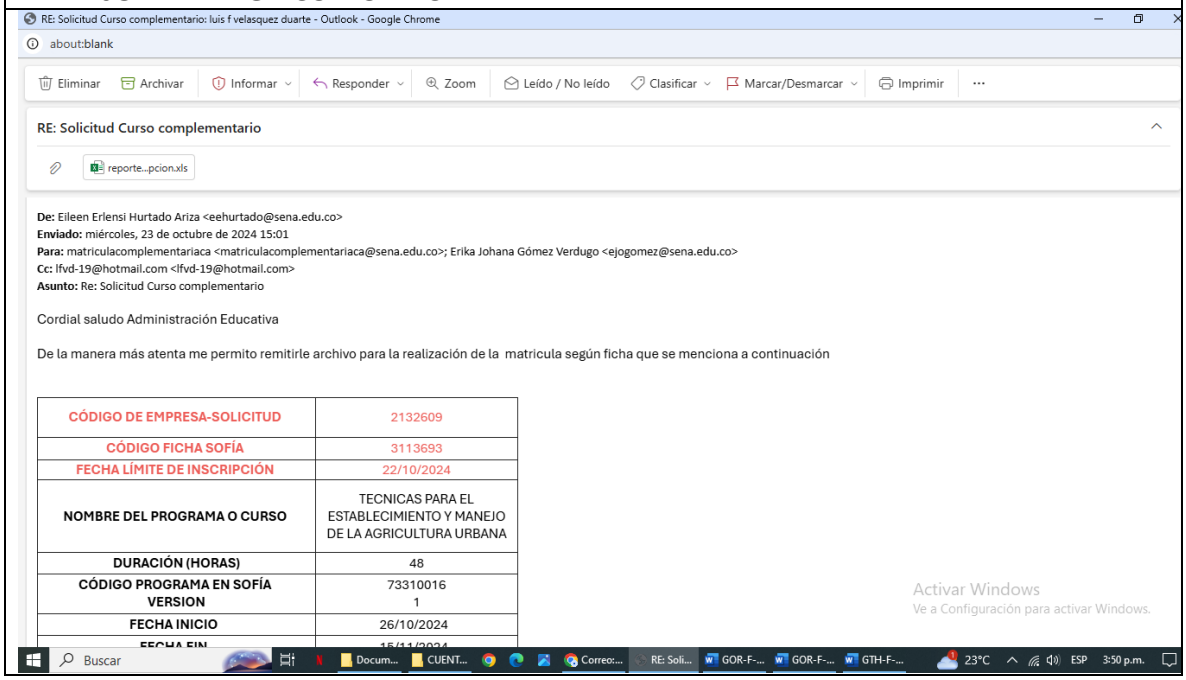
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Luis Alejandro Escobar	CC	80.190.822	M	3065466	Presencial	Tec. Sist Teleinformatica	Nocturno	TC	C.A.T		3194427111	
Mª Paula Diaz F	RC	1075321987	F	3065466	Presencial	Tec. Sist Teleinformatica	Nocturno	TC	C.A.T		3062791119	
Oscar Agudelo	CC	91521623	M	3065466	Presencial	Teleinformatica	Noche	TC	C.A.T		3016049608	
Hervert Augusto Layton	CC	13933500	M	3065466	Presencial	Tec. Sist Teleinformatica	Nocturno	TC	C.A.T		3158570499	
Johany Cardenas	CC	1102714202	M	3065466	Presencial	T.S.I. Teleinformatica	Noche	TC	C.A.T		3132149364	Johany Cardenas
Sayra Rodriguez	T.I	1101685600	F	3065466	Presencial	Tc. Sist. Teleinformatica	Noche	TC	C.A.T		3152191359	Sayra Rodriguez
Juan Acelas	CC	1101695196	M	3065466	Presencial	Tec. Sist. Teleinformatica	Noche	TC	C.A.T		3016194108	
Andres Cardenal	T.I	1101688668	M	3065466	Presencial	Tec. S Teleinformatica	Noche	TC	C.A.T		3116257875	Andres Cardenal
Carlos Figueroa	CC	1101688668	M	3065466	Presencial	Tec Sistemas	Noche	TC	C.A.T		3204268933	
Andres Diaz	CC	1126804128	M	3065466	Presencial	Tec. Sistemas	Nocturno	TC	C.A.T		3107725515	
Jan Carlos Castellanos	CC	1005510512	M	3065466	Presencial	Tec. Sistemas	Nocturno	TC	C.A.T		3132700292	
Juan David Medina	CC	1005564027	M	3065466	Presencial	Sistemas	Nocturno	TC	C.A.T		3159590263	
Hayder Malvendas	CC	1126428041	M	3065466	Presencial	Tec. sistemas Teleinformatica	Nocturno	TC	C.A.T		3143884196	Andres M.
Hayerly Forero R	CC	1101697233	F	3065466	Presencial	Tecnico Sistemas	Nocturno	TC	C.A.T		3172480579	Hayerly Forero R
Marly Cespedes Rueda	CC	1098200053	F	3065466	presencial	tecnico Sistemas	Nocturno	TC	C.A.T		3124683237	
Rafael A. Cayon G	CC	1234499641	M	3065466	Presencial	tecnico Sistemas	Nocturno	TC	C.A.T			

EVIDENCIA 3-OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
ACCION: Elaborar las guias y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad
EVIDENCIA:

EVIDENCIA 4-OBLIGACION 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
ACCION: Gestión de documentos solicitados en los programas de formación
EVIDENCIA:

FICHA 3113693 – COMPLEMENTARIA : TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

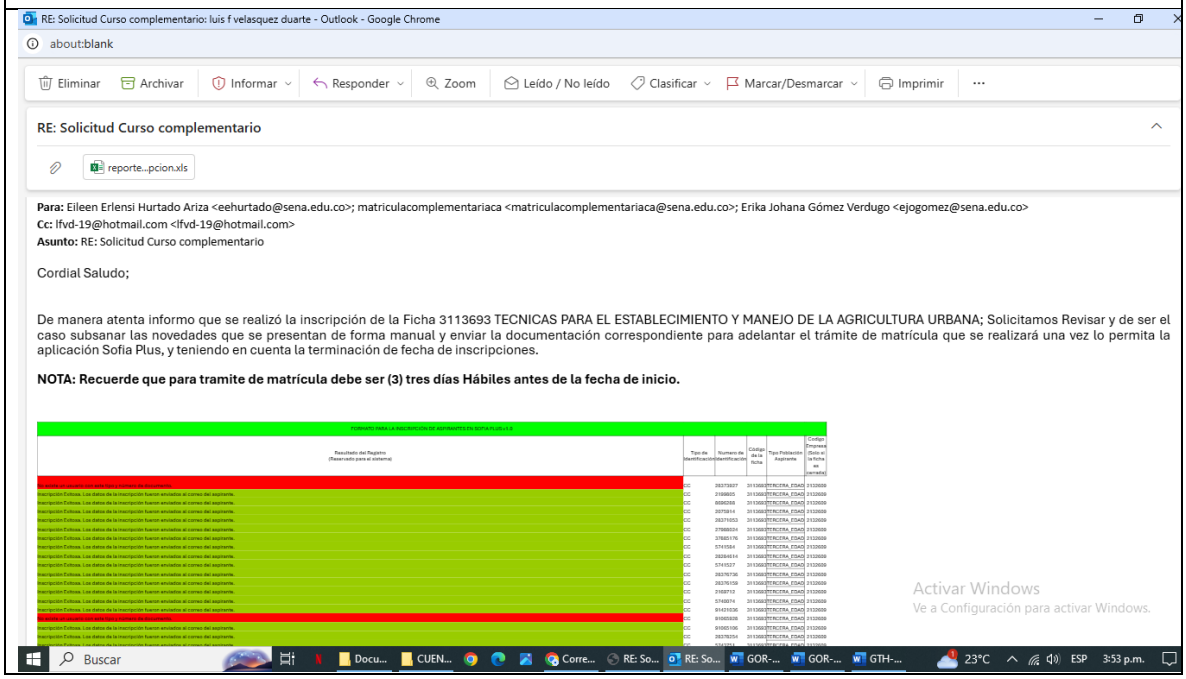


EVIDENCIA 5-OBLIGACION 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

ACCION: Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en lo cursos

EVIDENCIA:

FICHA 3113693 – COMPLEMENTARIA : TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA



EVIDENCIA 8-OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

ACCION: Impartir formación en los programas

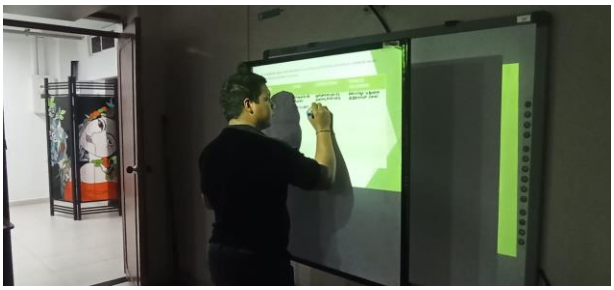
EVIDENCIA:

FICHA 3065667 – PROGRAMA TECNICO EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL
   



FICHA 3065466- PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS









FICHA 3113693 – COMPLEMENTARIA : TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

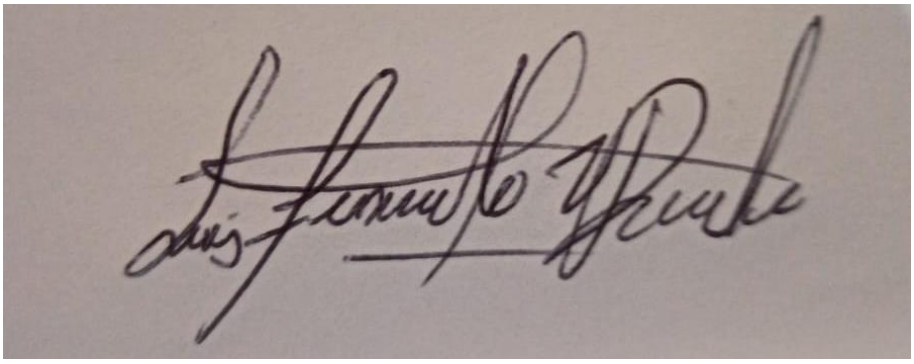












LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6875384

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065667 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL

3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3113693 - TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA

27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065466 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	59,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO