PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, octubre 2024

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.6844576**
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6844576** del año 2024.

Jorge Andrés Gómez Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía No.1079913740 de Pivijay Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de DIEZ MILLONES OCHOCIENTO SESENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($10.866.159). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) dos (2) pagos iguales correspondiente a los meses de octubre y noviembre del 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.935.069).

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades

correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Plazo: Sera hasta el 13 de diciembre 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de formación del Fondo Nacional de la Industria de la Construcción programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira durante el 2024 **Especialidad MATEMATICAS.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación presencial en los programas Técnico en: Construcción de Edificaciones ficha No.2898028 y Mantenimiento y Reparación de Edificaciones. ficha No.2948554.	ANEXO NO. 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización de la estructura curricular en en los programas Técnico en: Construcción de Edificaciones. Y Mantenimiento y Reparación de Edificaciones.	ANEXO NO. 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Actividad sobre conocimientos previos en ficha No. 2898028	ANEXO NO. 3

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Presentación de la planilla de asistencia No. 2898028 y 2948554.	ANEXO NO. 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo. académico y administrativo relacionado	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se anexan soportes para la aprobación del pago de octubre, planilla de seguridad social: 4575422954, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de si CONTRATISTA.	Sin evidencia.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Presentación del Portafolio del Instructor del mes de mayo 2024.	ANEXO NO. 5
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilizar material de apoyo, como diapositivas en power ponth.	ANEXTO NO. 6
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de los soportes para la legalización de honorarios; Formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales,	ANEXO NO.7

		pago de seguridad social del mes de abril 2024, según planilla No. 4575422954 de Soi.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4575422954 de la planilla de *so*i del mes octubre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

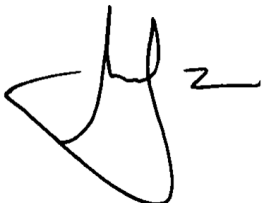
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _**x**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del estado en (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOPII en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios
Cordialmente,

Firma



Jorge Andrés Gómez Montenegro
Contratista
C.C. No. 1079913740 de Pivijay – Magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.6844576**
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad.

ANEXO No.1 FORMACION EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES FICHA NO. 2898028.



MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2948554.





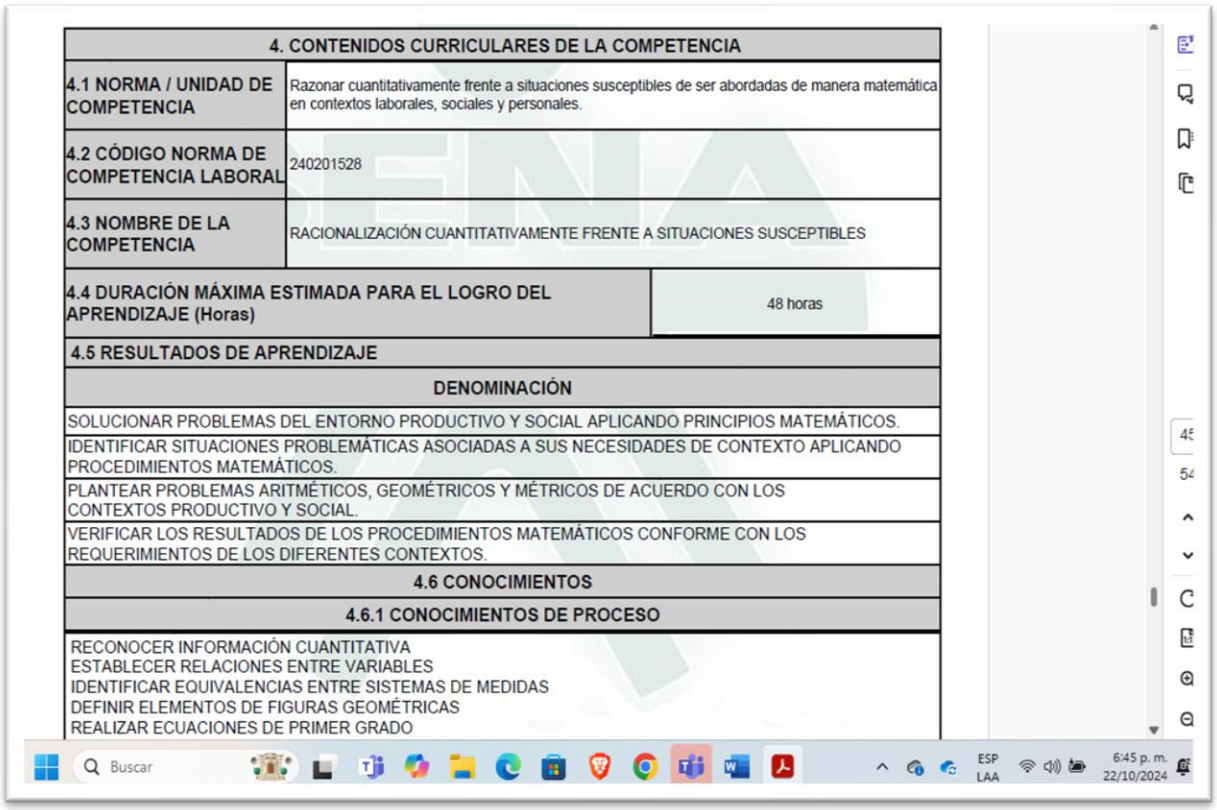

SALIDA

ANEXTO NO. 2 PANTALLAZO ESTRUCTURA CURRICULAR CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES.



	LÍNEA TECNOLÓGICA: MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA: MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN CONSTRUCCIÓN

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	
1.2. Código Programa:	836138	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: null Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1296 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2160 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	La importancia del sector de la construcción puede ser vista desde dos dimensiones fundamentales: el	



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RACIONALIZACIÓN CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.	
IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	
PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO	

PANTALLAZO DE LA ESTRUCTURA CURRICULAR EN MANTENIMIENTO Y REEPARACION DE EDIFICACIONES.



	LÍNEA TECNOLÓGICA: MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA: MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	
1.2. Código Programa:	836137	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 30/12/2020 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

ANEXO NO. 3 PANTALLAZO CONOCIMIENTOS PREVIO FICHA NO. 2898028.



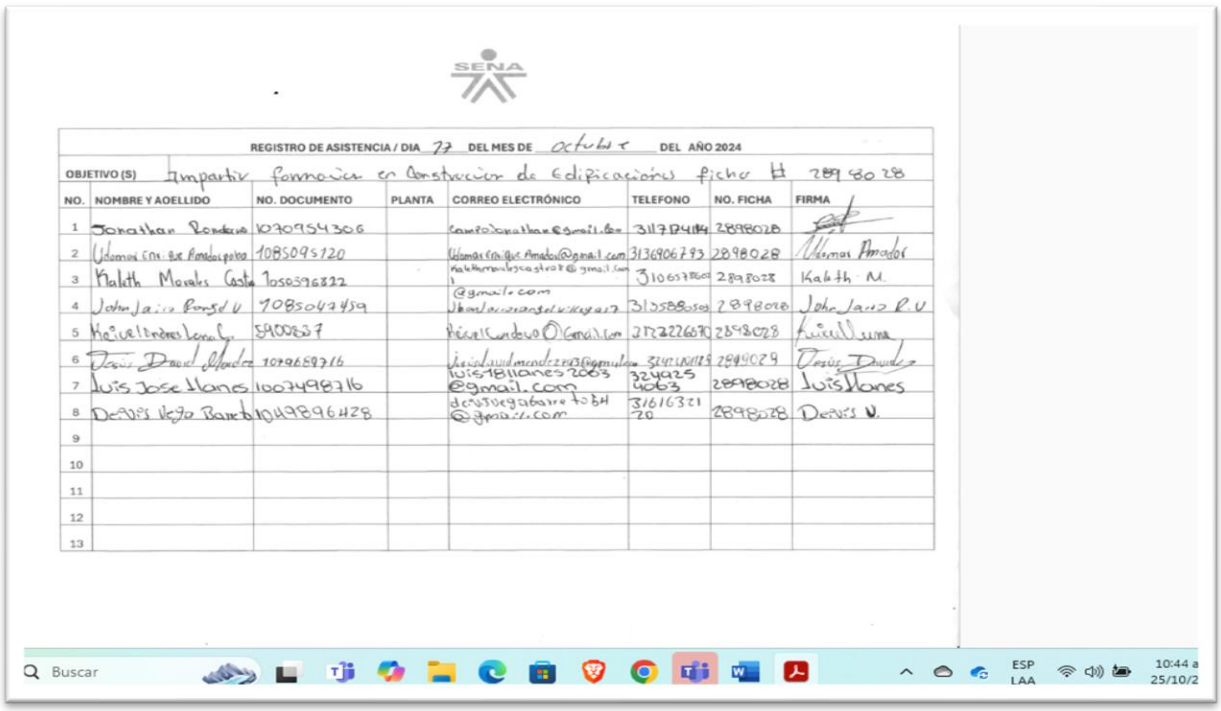
ANEXO NO. 4 PLANILLAS DE ASITENCIA DE LA FORMACION FICHA NO. 2898028.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación en construcción de edificaciones ficha # 2898028

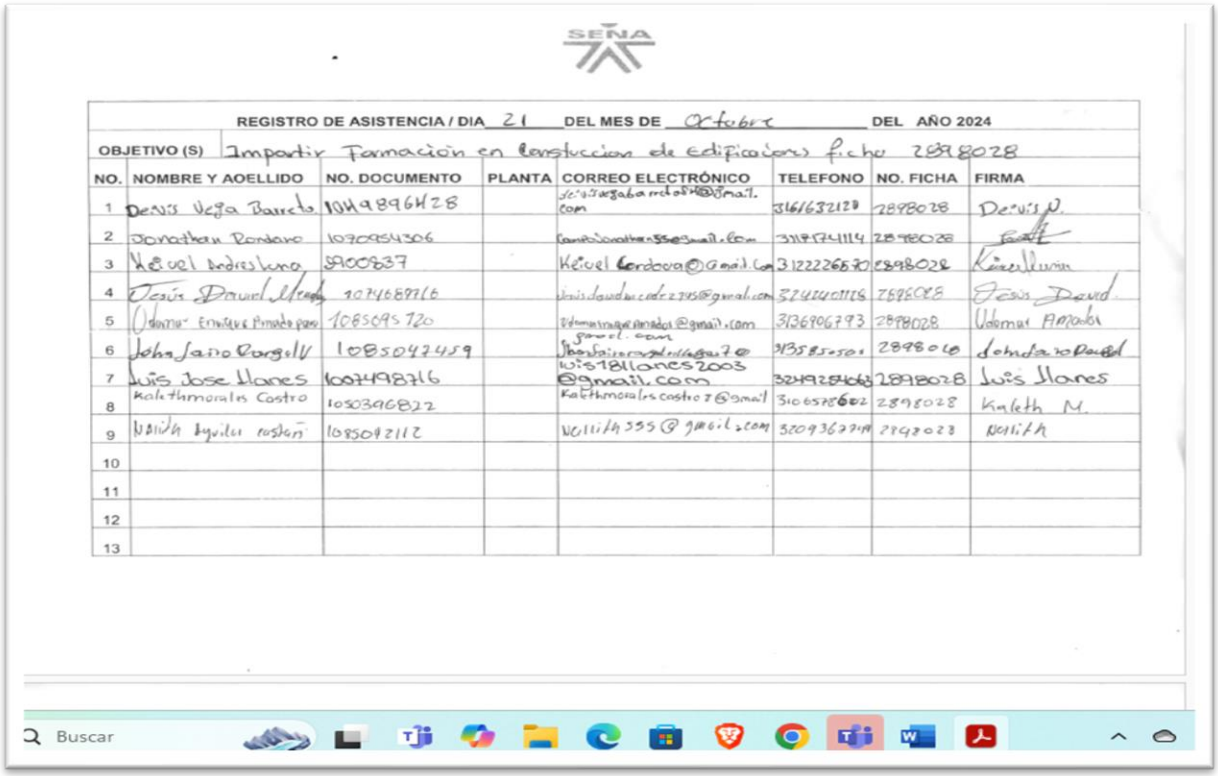
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	NO. FICHA	FIRMA
1	Kaleth Morales Castro	1050396822		kalethmoralescastro8@gmail.com	3106578602	2898028	Kaleth M.
2	Deivis Vega Barreto	1049896428		deivisvegabarreto34@gmail.com	3161632120	2898028	Deivis V.
3	Nallith Alonso Aguilar C.	1085042482		nallith333@gmail.com	3209367749	2898028	Nallith A.
4	Jonathan Pardo	1070954306			3117174114	2898028	
5	Jesús David Mendoza	1074689716			3124401713	2898028	Jesús David
6	John Jairo Pangil V.	1085047459			3135830303	2898028	John Jairo Pangil
7	Darisnel Sánchez Acosta	1085095578			311 6958120	2898028	Darisnel
8	Udomar Enrique Amador Pino	1085095720			3136906793	2898028	Udomar Amador
9	Miguel Andres Lora Cordero	5900837			3122226670	2898028	Miguel Andres
10	Luis Jose Llanes	1007498716			3249254068	2898028	Luis Llanes.
11							
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 17 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación en construcción de edificaciones ficha # 2898028

NO.	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	NO. FICHA	FIRMA
1	Jonathan Pardo	1070954306			3117174114	2898028	
2	Udomar Enr. de Amador Pino	1085095720		Udomar Enrique Amador@gmail.com	3136906793	2898028	Udomar Amador
3	Kaleth Morales Castro	1050396822		kalethmoralescastro8@gmail.com	3106578602	2898028	Kaleth M.
4	John Jairo Pangil V	1085047459		@gmail.com	3135888303	2898028	John Jairo P.V.
5	Miguel Andres Lora C.	5900837		Miguel.andres@gmail.com	3122226670	2898028	Miguel Lora
6	Jesús David Mendoza	1074689716			3241401713	2898028	Jesús David
7	Luis Jose Llanes	1007498716		luis18llanes2003@gmail.com	3249254063	2898028	Luis Llanes
8	Deivis Vega Barreto	1049896428		deivisvegabarreto34@gmail.com	3161632120	2898028	Deivis V.
9							
10							
11							
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir Formación en Construcción de edificaciones ficha 2898028

NO.	NOMBRE Y AOELLIDO	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	NO. FICHA	FIRMA
1	Denis Vega Barreto	1044896428		jesusvegabarretos@gmail.com	3166632128	2898028	Denis V.
2	Jonathan Rondon	1070954306		[illegible]	3114724114	2898028	
3	Keivel Cordoba	5900837		Keivel Cordoba@Gmail.Com	3122226570	2898028	Keivel Cordoba
4	Jesús David Mendez	1074688716		[illegible]	3241407116	2898028	Jesus David
5	Udomar Enrique Amado para	1085095720		Udomarenriqueamado@gmail.com	3136906793	2898028	Udomar Amado
6	John Jairo Bargel V	1085047459		JhonJairo[illegible]@gmail.com	3135850501	2898028	John Jairo Bargel
7	Luis Jose Llanes	1007498716		luis781llanes2003@gmail.com	3249258468	2898028	Luis Llanes
8	Kaleth Morales Castro	1050396822		Kalethmoralescastro7@gmail	3106578602	2898028	Kaleth M.
9	Nallita Agudelo castaño	1085042112		Nallita555@ymail.com	3209367949	2898028	Nallita
10							
11							
12							
13							

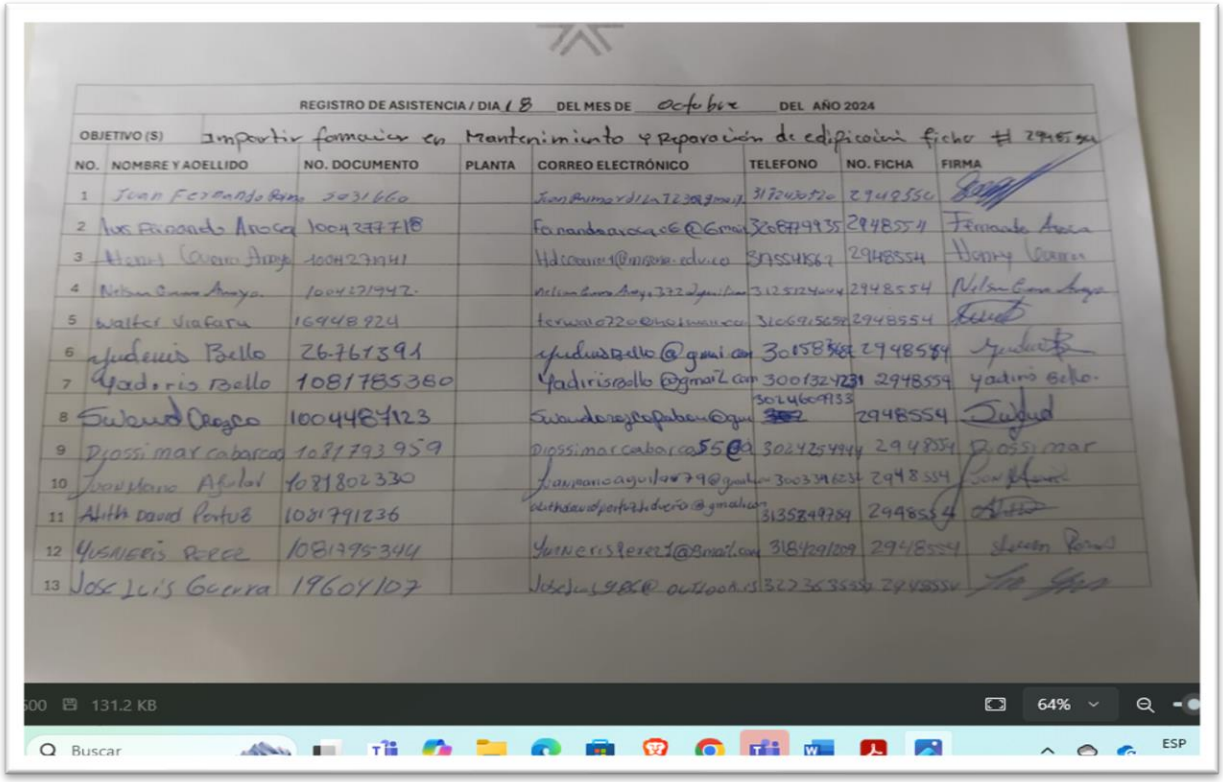


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir Formación en Construcción de Edificación Ficha # 2898028

NO.	NOMBRE Y AOELLIDO	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	NO. FICHA	FIRMA
1	John Jairo Bargel V	1085047459		JhonJairo[illegible]@gmail.com	3135850501	2898028	John Jairo Bargel
2	Jesús David Mendez	1074654716		[illegible]	3114724114	2898028	Jesus David M.
3	Kaleth Morales Castro	1050396822		Kalethmoralescastro7@gmail.com	3106578602	2898028	Kaleth M.
4	Daniel Sanchez Acevedo	1045095578		[illegible]	3116955170	2898028	[illegible]
5	Luis Jose Llanes	1007498716		luis781llanes2003@gmail.com	3249258403	2898028	Luis Llanes
6	Denis Vega Barreto	1044896428		jesusvegabarretos@gmail.com	3166632128	2898028	Denis V.
7	Keivel Cordoba	5900837		Keivel Cordoba@Gmail.Com	3122226570	2898028	Keivel C.
8	Nallita Agudelo castaño	1085042112		Nallita555@ymail.com	3209367949	2898028	Nallita A.
9	Udomar Enrique Amado para	1085095720		Udomarenriqueamado@gmail.com	3136906793	2898028	Udomar Enrique
10							
11							
12							
13							

PLANILLA DE ASISTENCIA DE LA FORMACION FICHA NO. 2948554.

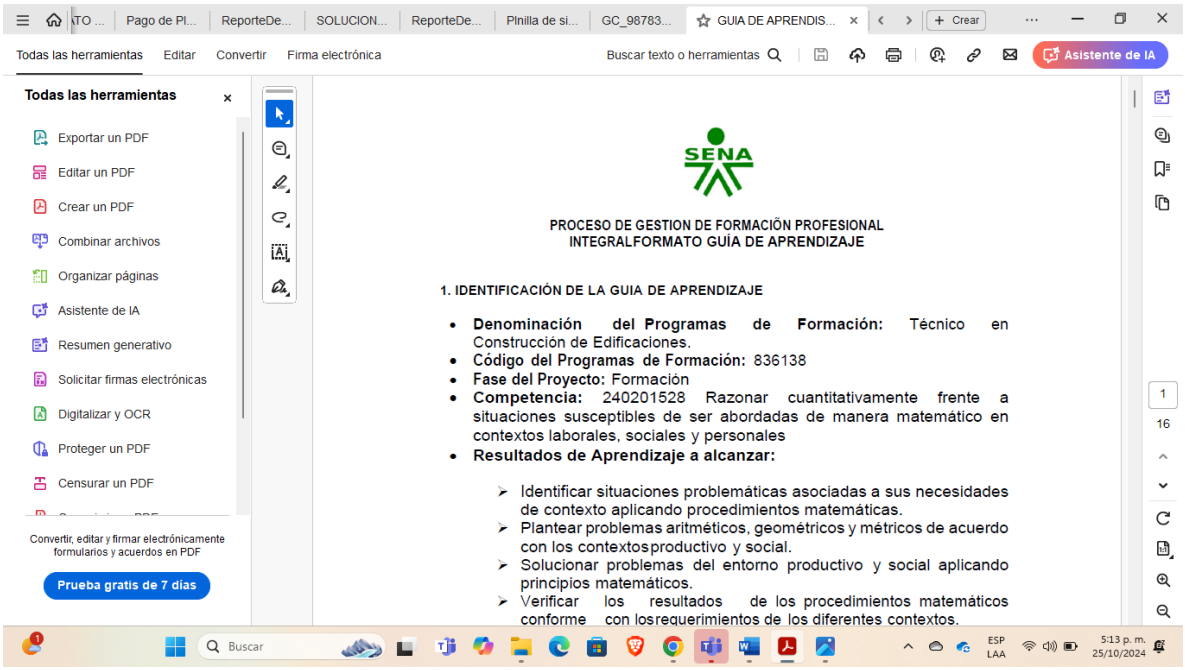


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 18 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación en Mantenimiento y Reparación de edificación ficha # 2948554

NO.	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	NO. FICHA	FIRMA
1	Juan Fernando Ramos	2031660				2948554	
2	Luis Fernando Arroyo	1004377718				2948554	
3	Henry Cuenca Amaya	1004237441				2948554	
4	Nelson Cuenca Amaya	1004121947				2948554	
5	Walter Viafara	16948924				2948554	
6	Yudenis Bello	26761391				2948554	
7	Yadiris Bello	1081785380				2948554	
8	Eduard Ospina	1004487123				2948554	
9	Diossimar Cabarcas	1081793959				2948554	
10	Juan Mateo Agudelo	1081802330				2948554	
11	Alith David Portus	1081791236				2948554	
12	Yusneris Perez	1081795344				2948554	
13	Jose Luis Guerra	1960107				2948554	

ANEXO NO. 5 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DEL MES DE OCTUBRE 2024.



Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF

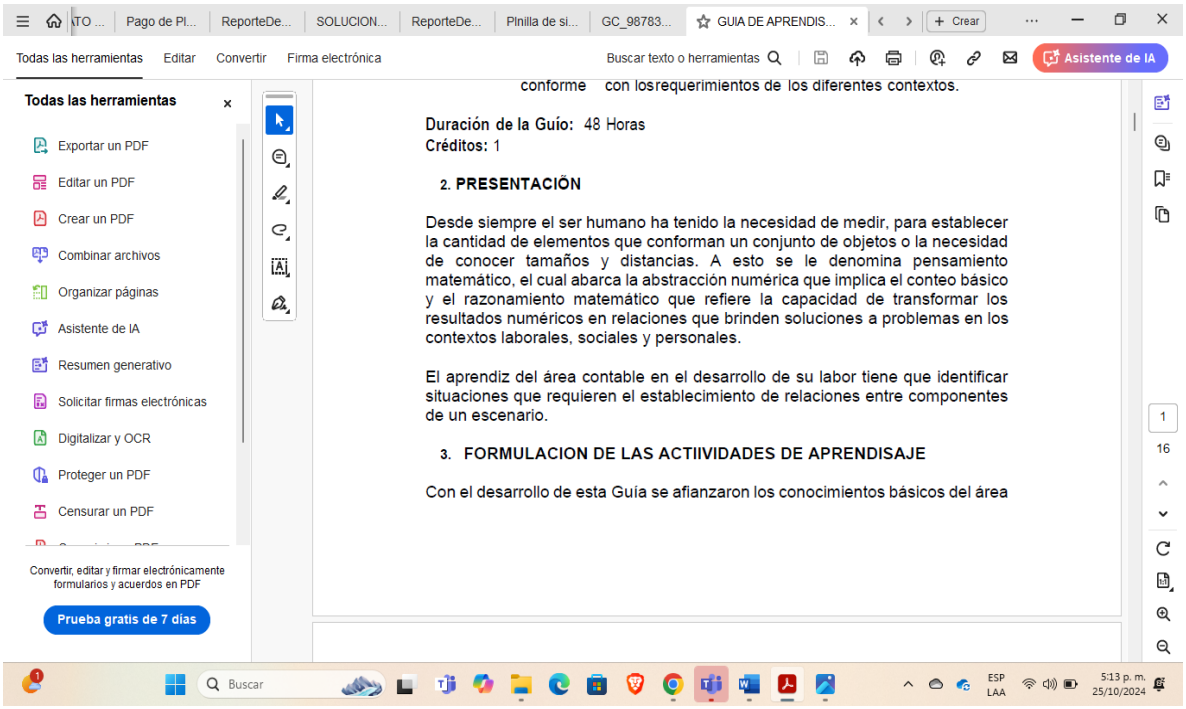
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis de 7 días

PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programas de Formación:** Técnico en Construcción de Edificaciones.
- **Código del Programas de Formación:** 836138
- **Fase del Proyecto:** Formación
- **Competencia:** 240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemático en contextos laborales, sociales y personales
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**
  - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
  - Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextosproductivo y social.
  - Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
  - Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con losrequerimientos de los diferentes contextos.



conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

Duración de la Guío: 48 Horas
Créditos: 1

2. PRESENTACIÖN

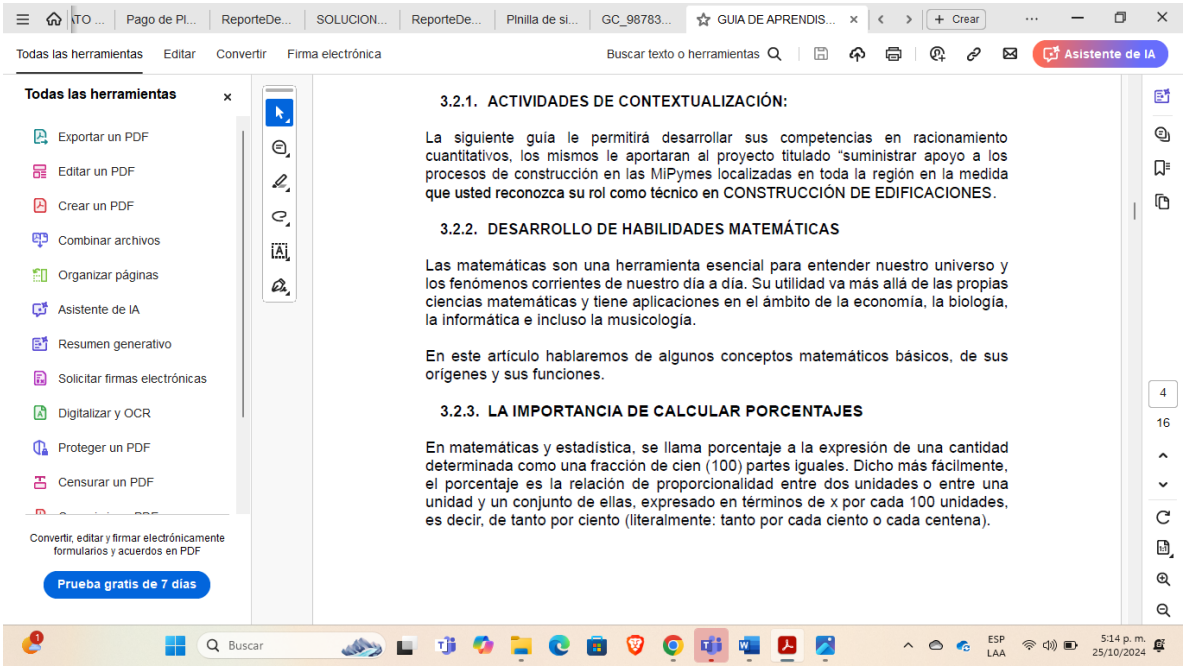
Desde siempre el ser humano ha tenido la necesidad de medir, para establecer la cantidad de elementos que conforman un conjunto de objetos o la necesidad de conocer tamaños y distancias. A esto se le denomina pensamiento matemático, el cual abarca la abstracción numérica que implica el conteo básico y el razonamiento matemático que refiere la capacidad de transformar los resultados numéricos en relaciones que brinden soluciones a problemas en los contextos laborales, sociales y personales.

El aprendiz del área contable en el desarrollo de su labor tiene que identificar situaciones que requieren el establecimiento de relaciones entre componentes de un escenario.

3. FORMULACION DE LAS ACTIIVIDADES DE APRENDISAJE

Con el desarrollo de esta Guía se afianzaron los conocimientos básicos del área

Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Censurar un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis de 7 días



3.2.1. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

La siguiente guía le permitirá desarrollar sus competencias en racionamiento cuantitativos, los mismos le aportaran al proyecto titulado "suministrar apoyo a los procesos de construcción en las MiPymes localizadas en toda la región en la medida que usted reconozca su rol como técnico en CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.

3.2.2. DESARROLLO DE HABILIDADES MATEMÁTICAS

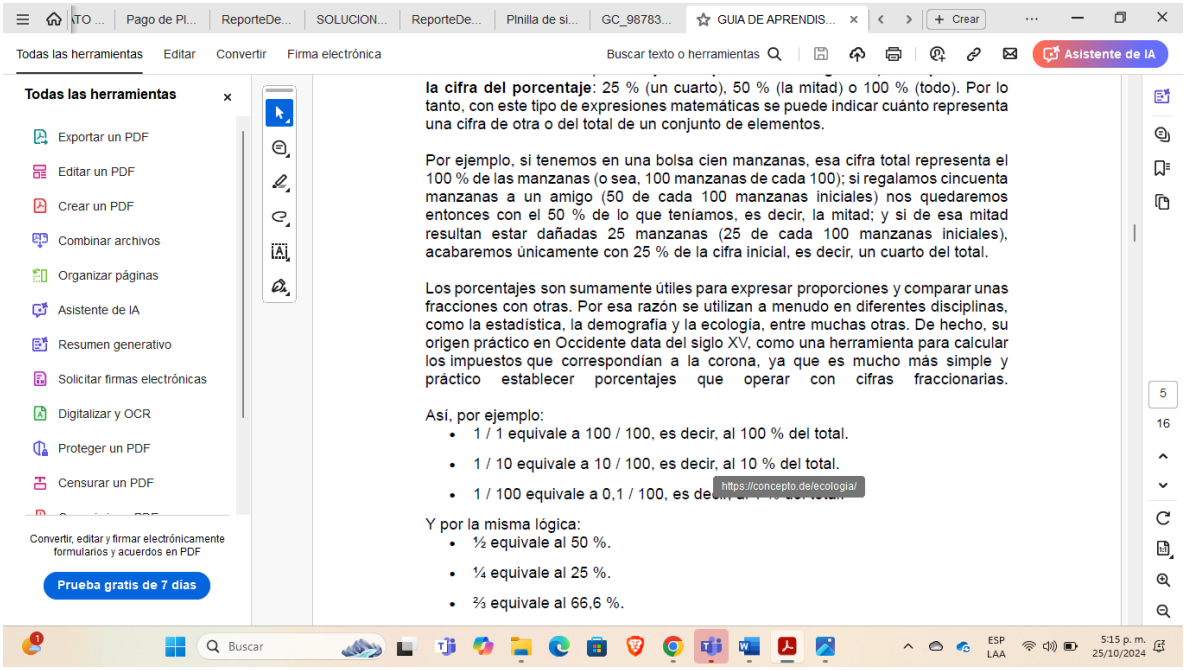
Las matemáticas son una herramienta esencial para entender nuestro universo y los fenómenos corrientes de nuestro día a día. Su utilidad va más allá de las propias ciencias matemáticas y tiene aplicaciones en el ámbito de la economía, la biología, la informática e incluso la musicología.

En este artículo hablaremos de algunos conceptos matemáticos básicos, de sus orígenes y sus funciones.

3.2.3. LA IMPORTANCIA DE CALCULAR PORCENTAJES

En matemáticas y estadística, se llama porcentaje a la expresión de una cantidad determinada como una fracción de cien (100) partes iguales. Dicho más fácilmente, el porcentaje es la relación de proporcionalidad entre dos unidades o entre una unidad y un conjunto de ellas, expresado en términos de x por cada 100 unidades, es decir, de tanto por ciento (literalmente: tanto por cada ciento o cada centena).

Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Censurar un PDF
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis de 7 días



la cifra del porcentaje: 25 % (un cuarto), 50 % (la mitad) o 100 % (todo). Por lo tanto, con este tipo de expresiones matemáticas se puede indicar cuánto representa una cifra de otra o del total de un conjunto de elementos.

Por ejemplo, si tenemos en una bolsa cien manzanas, esa cifra total representa el 100 % de las manzanas (o sea, 100 manzanas de cada 100); si regalamos cincuenta manzanas a un amigo (50 de cada 100 manzanas iniciales) nos quedaremos entonces con el 50 % de lo que teníamos, es decir, la mitad; y si de esa mitad resultan estar dañadas 25 manzanas (25 de cada 100 manzanas iniciales), acabaremos únicamente con 25 % de la cifra inicial, es decir, un cuarto del total.

Los porcentajes son sumamente útiles para expresar proporciones y comparar unas fracciones con otras. Por esa razón se utilizan a menudo en diferentes disciplinas, como la estadística, la demografía y la ecología, entre muchas otras. De hecho, su origen práctico en Occidente data del siglo XV, como una herramienta para calcular los impuestos que correspondían a la corona, ya que es mucho más simple y práctico establecer porcentajes que operar con cifras fraccionarias.

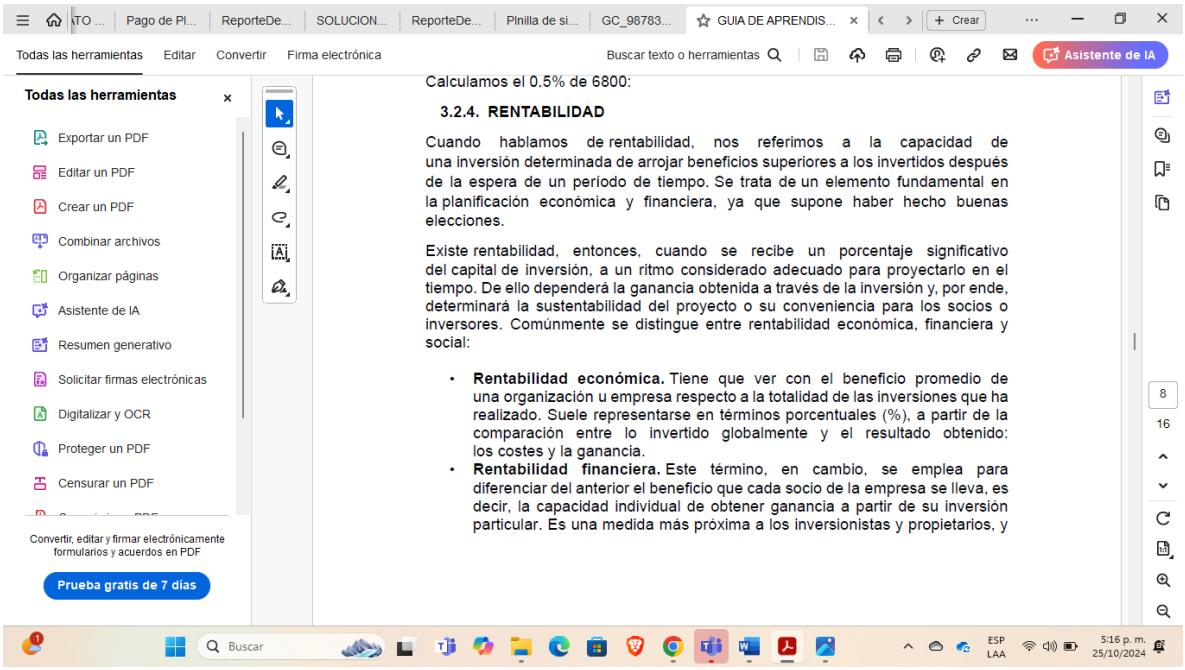
Así, por ejemplo:

- 1 / 1 equivale a 100 / 100, es decir, al 100 % del total.
- 1 / 10 equivale a 10 / 100, es decir, al 10 % del total.
- 1 / 100 equivale a 0,1 / 100, es de

https://concepto.de/ecologia/

Y por la misma lógica:

- ½ equivale al 50 %.
- ¼ equivale al 25 %.
- ⅔ equivale al 66,6 %.



Calculamos el 0.5% de 6800:

3.2.4. RENTABILIDAD

Cuando hablamos de rentabilidad, nos referimos a la capacidad de una inversión determinada de arrojar beneficios superiores a los invertidos después de la espera de un período de tiempo. Se trata de un elemento fundamental en la planificación económica y financiera, ya que supone haber hecho buenas elecciones.

Existe rentabilidad, entonces, cuando se recibe un porcentaje significativo del capital de inversión, a un ritmo considerado adecuado para proyectarlo en el tiempo. De ello dependerá la ganancia obtenida a través de la inversión y, por ende, determinará la sustentabilidad del proyecto o su conveniencia para los socios o inversores. Comúnmente se distingue entre rentabilidad económica, financiera y social:

- **Rentabilidad económica.** Tiene que ver con el beneficio promedio de una organización u empresa respecto a la totalidad de las inversiones que ha realizado. Suele representarse en términos porcentuales (%), a partir de la comparación entre lo invertido globalmente y el resultado obtenido: los costes y la ganancia.
- **Rentabilidad financiera.** Este término, en cambio, se emplea para diferenciar del anterior el beneficio que cada socio de la empresa se lleva, es decir, la capacidad individual de obtener ganancia a partir de su inversión particular. Es una medida más próxima a los inversionistas y propietarios, y

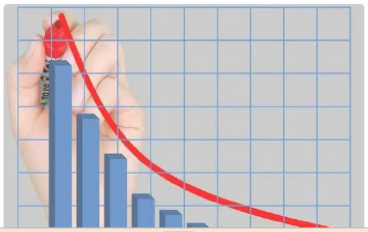
se concibe como la relación entre beneficio neto y patrimonio neto de la empresa.

- **Rentabilidad social.** Se emplea para aludir a otros tipos de ganancia no fiscal, como tiempo, prestigio o felicidad social, los cuales se capitalizan de otros modos distintos a la ganancia monetaria. Un proyecto puede no ser rentable económicamente pero sí serlo socialmente.

Los indicadores de rentabilidad son:

- **Margen neto de utilidad.** Consiste en la relación existente entre las ventas totales de la empresa (ingresos operacionales) y su utilidad neta. De ello dependerá la rentabilidad sobre los activos y el patrimonio.
- **Margen bruto de utilidad.** Consiste en la relación entre las ventas totales y a utilidad bruta, es decir, el porcentaje restante de los ingresos operacionales una vez descontado el costo de venta.
- **Margen operacional.** Consiste en la relación entre ventas totales, de nuevo, y la utilidad operacional, por lo que mide el rendimiento de los activos operacionales de cara al desarrollo de su objeto social.

Representación gráfica.



rentabilidad asegurada de la inversión que realizó (**1.000 pesos** en un plazo fijo) era del **10%**.

Formula de rentabilidad

$$R = \frac{Vf - Vp}{Vp} \times 100$$

Formula de interés simple

$$i = \frac{\left(\frac{F}{P} - 1\right)}{n}$$

Ejemplo de problemas:

Si Juan invierte un $1.000.000 durante un año, al final del plazo recibo $ 1.380.000. ¿cuál fue la rentabilidad?

En un proyecto de construcción se invierten $2.000.000 y al final de un año el proyecto devuelve en total $2.500.000. a. Represente gráficamente esta transacción;

¿Cuál fue la rentabilidad?
¿Cuál es la tasa de interés?

3.2.5. ALGORITMO PARA EL CALCULO DE AREAS Y VOLÚMENES

En nuestra vida diaria siempre queremos dar solución a cada problema que tengamos, la solución a muchos problemas nos conlleva a una secuencia, es decir, haciéndolo de una forma ordenada, sin darnos cuenta, que, al momento de dar solución paso a paso a un problema estamos trabajando lo que llamamos algoritmos, empleándolo frecuentemente para dar la respectiva solución, para ello en el siguiente escrito les voy a mostrar parte de las figuras geométricas, el perímetro, área y volumen de cada una de ellas, también les planteare un caso creado mediante algoritmo, antes les mostrare un breve resumen de lo que se puede entender por algoritmo.

Podemos decir que un algoritmo es un conjunto prescrito de instrucciones o reglas bien definidas, ordenas y finitas que permiten realizar una actividad mediante pasos sucesivos que no generen dudas a quien deba realizar dicha actividad. Dado un

estado inicial de una entrada, siguiendo los pasos sucesivos se llega a un estado final y se obtiene una solución.

Cuando se elabora un algoritmo se debe tener en cuenta lo siguiente.

- Tener claro cuál es el problema que va a solucionar.
- Establecer un objetivo que permita medir la solución del problema.
- Elaborar un algoritmo que solucione el problema.
- Realizar pruebas al algoritmo para verificar los resultados.

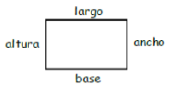
3.2.6. PERÍMETRO Y ÁREA DE FIGURAS PLANAS

El perímetro es la longitud total de los lados de una figura y el área es la medida de su superficie o el espacio que cubre esa figura. El perímetro y el área son medidas que nos sirven para describir figuras geométricas a continuación tenemos algunas figuras geométricas.

El rectángulo es un paralelogramo que tiene sus cuatro ángulos rectos y los lados opuestos de igual medidas.

El área de un rectángulo es igual al producto de su base por su altura.

RECTÁNGULO



$A_{\square} = b \times h$
$A_{\square} = \ell \times a$

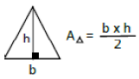
$$P = 2 \cdot (b + h),$$

Base: lado opuesto a un vértice. por lo tanto, cualquier lado se puede tomar como base.

Altura: perpendicular trazada desde un vértice a su lado opuesto o a su prolongación. Cada base tiene una altura asociada. Para notar o nombrar un triángulo se escribe el símbolo seguido por las tres letras que indican sus vértices.

El área o superficie del triángulo: es la mitad del producto del lado elegido como base por la altura correspondiente a él.

TRIÁNGULO



Perímetro P = a + b +c

Ejercicio: Si un triángulo tiene una base de 6 cm y una altura de 3 cm, ¿su área sería?

$A = \frac{6 * 3}{2} = 9\ cm2$

Ejercicio Hallar el área de un triángulo cuya base mide 48 cm y su altura mide la tercera parte de la base.

El rombo: es un cuadrilátero, específicamente un paralelogramo, que tiene dos ángulos idénticos agudos (menores que 90º) y otro par de ángulos, también iguales, que son obtusos (mayores que 90º). Asimismo, todos los lados de la figura son de

Sabemos que las diagonales son proporcionales, y que el área A de un rombo se puede calcular con la fórmula:

$$A = \frac{d_1 \cdot d_2}{2}$$

Donde d1 y d2 y son las longitudes de las diagonales.

Ejercicio: Las diagonales de un rombo son entre sí como 5 es a 6, si la diagonal mayor mide 24 cm, hallar el área del rombo.

Dado que la relación entre las diagonales es de 5 a 6, podemos expresar las longitudes de las diagonales como:

$$d_1 = 5x \quad \text{y} \quad d_2 = 6x$$

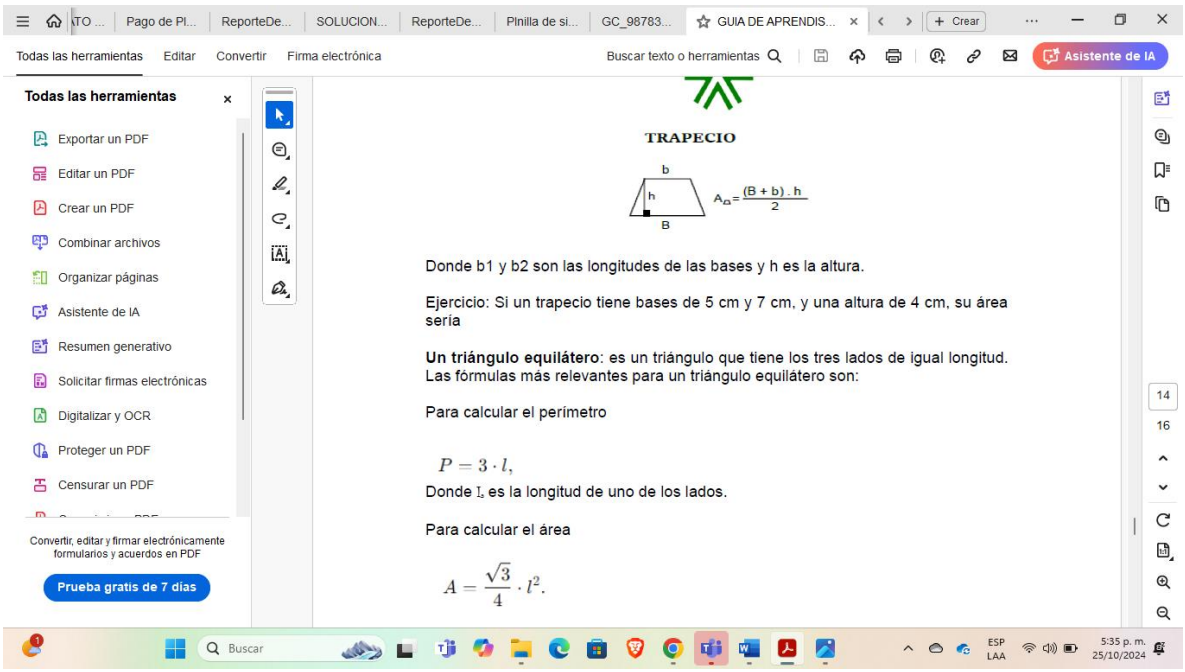
Sabemos que la diagonal mayor d2 mide 24 cm. Por lo tanto:

$$6x = 24 \implies x = 4$$

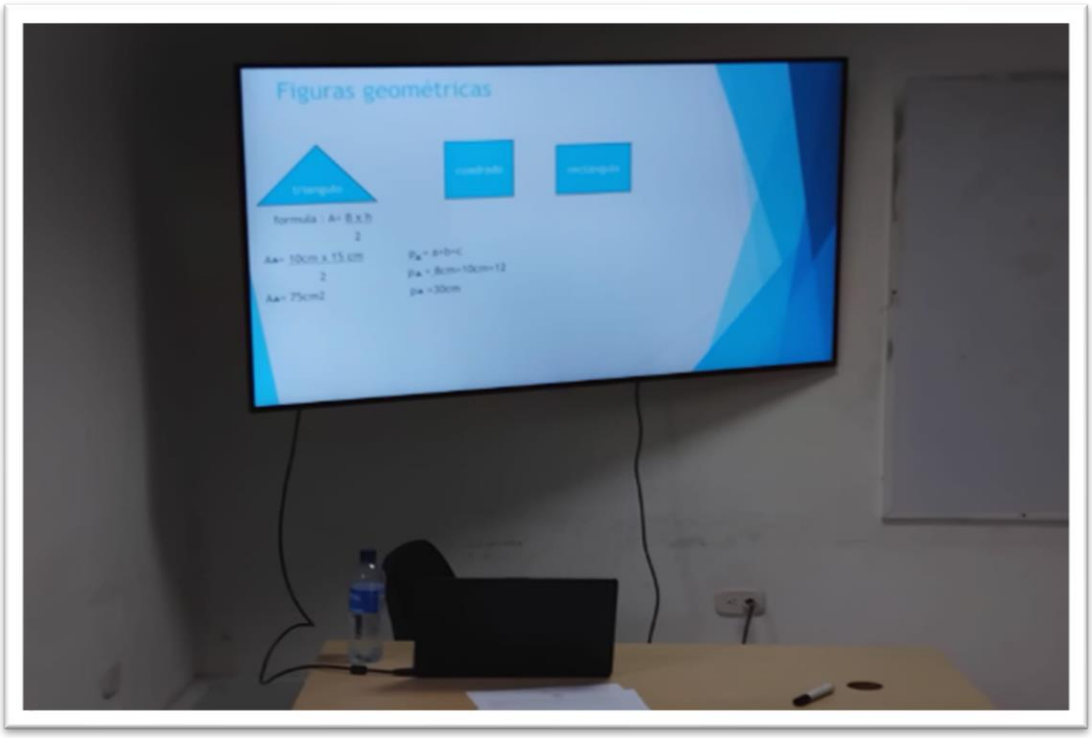
Ahora sustituimos x para encontrar d1,

$$d_1 = 5x = 5 \cdot 4 = 20\,\text{cm}$$

Ahora que tenemos ambas diagonales, podemos calcular el área del rombo:



ANEXO NO. 6 MATERIAL DE APOYO, COMO DIAPOSITIVAS EN POWER POINT.



ANEXO NO. 7 PANTALLAZO SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL

