1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	25 DE NOVIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 10/10/2024 HASTA: 09/11/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**2121 DEL 7 DE OCTUBRE DE 2024 CD N° 2113 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**TARHEN FERNANDA ALVAREZ PEÑA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.121.878.384 DE VILLAVICENCIO - META		
OBJETO:	**"PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA PRESTAR LA ASESORIA TECNICA EN MARKETIING EN LA ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL.".**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**GUERIN JULIO ACOSTA** CC: 84.034.403 DE VILLAVICENCIO		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	07 DE OCTUBRE DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE CON TREINTA Y TRES CENTAVOS ($7.233.333,33)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DIAS		
FECHA DE INICIO:	10 DE OCTUBRE DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE DICIEMBRE DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A. O NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA:	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN:		FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS		FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:		FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1.

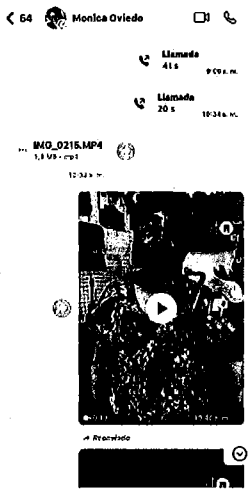
Apoyar la divulgación de las actividades y eventos que busque el fortalecimiento, asociatividad y beneficios de comprar productos locales para mejorar las estrategias de comercialización de los productores locales.

Descripción del avance: Durante este primer periodo apoyé actividades del día de la Llaneridad en la Galería del Siete de Agosto, con el propósito de impulsar la compra de los productos que allí se comercializan, realizando como productos finales fotografías publicadas en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, así como dos videos para historias de las mismas redes sociales

Anexo y Evidencia

A continuación relaciono publicaciones hechas en la página de Facebook de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo con fotografías, e historias enviadas a la coordinadora del área de comunicaciones para su respectiva publicación.







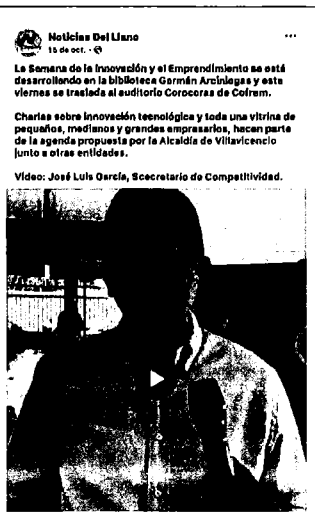
ENLACE DE PUBLICIÓN:
https://www.facebook.com/share/p/183R8uGaVp/?mibextid=WC7FNe

ACTIVIDAD 2.

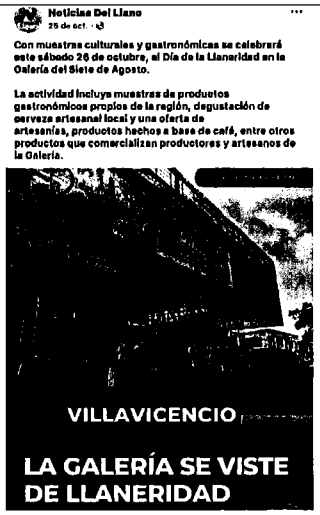
Realizar la labor periodística de reportería de las actividades y eventos de la dirección de Desarrollo Rural y/o Secretaría de Competitividad y Desarrollo para la elaboración de información noticiosa para medios de comunicación externos.

Descripción del avance: Durante este periodo realicé labor periodística de las actividades y eventos de la dirección de Desarrollo Rural y de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, como la Semana de la Innovación, la rueda de prensa con el balance económico que dejó el Festival Llanero, el día de la Llaneridad en la Galería Siete de Agosto, balance de número de personas que ha logrado emplear la Agencia Pública de Empleo, y el evento de Show Motor en la Galería del Siete de Agosto, de para la elaboración de información noticiosa para el medio de comunicación NOTICIAS DEL LLANO

Anexo y evidencia: Se anexan pantallazos tomados de las redes sociales del medio en mención











ENLACES DE LAS PUBLICACIONES:
https://www.facebook.com/share/v/184yHPpfjq/?mibextid=WC7FNe
https://www.facebook.com/share/p/1AS3qzZx5Y/?mibextid=WC7FNe
https://www.facebook.com/share/p/17rUgt2R4x/?mibextid=WC7FNe
https://www.facebook.com/share/p/1AikwRSLkb/?mibextid=WC7FNe
https://www.facebook.com/share/p/19sUHRhwFc/?mibextid=WC7FNe

ACTIVIDAD 3.
Promocionar la Galería 7 de agosto para atraer más clientes y destacar los productores campesinos que allí se encuentran.

Descripción del avance: En este periodo apoyé actividades realizadas dentro de la Galería del Siete de Agosto tales como el "Villavo Motor Show" el día 2 de noviembre, realizando fotografías del evento y un video con el secretario José Luis García invitando a la comunidad a visitar la Galería.

Así mismo realicé el cubrimiento periodístico de fotografías y video del taller "Gastronomía y Productos Procesados" realizado por la secretaría de competitividad y desarrollo el día 8 de noviembre a los galeristas. Este taller fue dictado por Daniel Trigos con el propósito de fortalecer el conocimiento y las capacidades de los galeristas, y de esta manera abrir otras posibilidades de negocio.

Anexo y evidencia: se anexan pantallazos y fotografías







ENLACES DE PUBLICACIÓN:
https://www.facebook.com/share/p/15FSaoCzYk/?mibextid=WC7FNe
https://www.facebook.com/share/r/1YpJJfPpCr/?mibextid=WC7FNe

ACTIVIDAD 4.
Participar y apoyar en los eventos y actividades logísticas programadas por la Dirección de Desarrollo Rural y la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

Descripción del avance: Durante este periodo apoyé los eventos y actividades asignadas por la Dirección de Desarrollo Rural y la secretaría de Competitividad y Desarrollo, con el cubrimiento periodístico y apoyo logístico para la realización de cada una de ellas, tales como:

- Apoye en la semana de la Innovación: Realicé apoyo periodístico y apoyo logístico del 15 al 18 de octubre de 2024para la publicación de información en medios externos.
- Apoye el día de la Llaneridad: Realicé labor periodística para la publicación de información en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, apoye las labores logísticas para el desarrollo de esta actividad el día 26 de octubre de 2024 en la galería siete de agosto.
- Apoye en la Rueda de prensa balance económico del Festival Llanero que se realizó en el parque infantil con la presencia de el gabinete gubernamental de la alcaldía de Villavicencio Realicé apoyo periodístico para la publicación de información en medios externos y apoyo

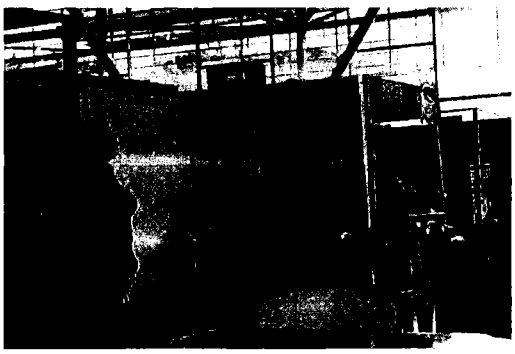
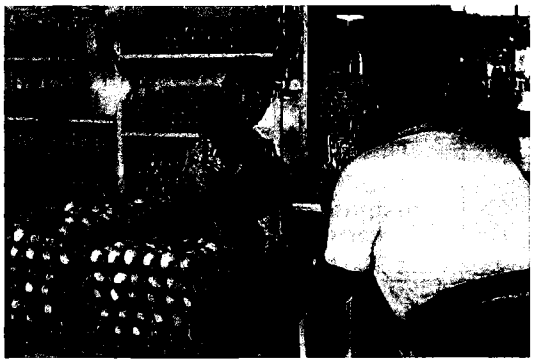
logístico para el desarrollo de la actividad.

- Apoye el día 2 y 3 de noviembre de 2024 en el evento 'Show Motor': Realicé apoyo periodístico y logístico en el desarrollo de la actividad para la publicación de información en medios externos. además de realización de video para la publicación en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

- Apoye en el Taller 'Gastronomia y Productos Procesados: el dia 8 de noviembre de 2024 Realicé labor periodística para la publicación de información en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

- **Anexo y evidencia**: Anexo fotografías del cubrimiento de los eventos y actividades



ACTIVIDAD 5
Presentar un informe físico y magnético mensual de las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la Dirección de Desarrollo Rural, cumpliendo los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión. El informe debe presentarse a la supervisión máximo a los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del respectivo periodo contractual

Descripción del avance: Elaboré y presente el informe en físico y magnético de conformidad con las actividades realizadas, las obligaciones contractuales establecidas y al modelo establecido por la Dirección de Desarrollo Rural, durante el periodo comprendido entre el 10/10/2024 al 09/11/2024 al respectivo supervisor.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente período llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

TARHEN FERNANDA ALVAREZ PEÑA
Número de identificación: 1.121.878.384 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 07/10/2024, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4896	07/10/2024	0401-2-3.17.02.1100.004-02	BPIN 2024500010015 Fortalecimiento de capacidades empresariales y comerciales del sector agroindustrial el campo somos todos del municipio de Villavicencio.	$7.233.333,33
VALOR TOTAL				**$7.233.333,33**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual,

corresponde al PAGO **N°. 1 de 3**

Concepto		Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$7.233.333,33
B	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$3.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$4.133.33,33
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con saldo a favor a algunas de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
OCTUBRE	2024/11/06	9474981689	$1.600.000	$200.000	$256.000	$16.800
NOVIEMBRE	2024/11/18	9476973382	$1.600.000	$200.000	$256.000	$16.800

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.
4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió

Trabajo	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales **No. 2121 de 2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°.01** así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **$3.100.000 (TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE)**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: GUERIN JULIO ACOSTA
CARGO DEL SUPERVISOR: TECNICO OPERATIVO
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARÍA COMPETIVIDAD Y DESARROLLO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3177292442

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.