PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 de noviembre 2024

Señor
EMERIO CORREA CORREA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5827688**
Coordinador Académico para programas especiales.
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024.

Referencia: No **5827688** del año 2024.

DORA LILIANA RUIZ JARAMILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No26203544 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 46.739.371) el cual será pagado de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondiente al mes de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 2.O83.921) este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha

de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación en articulación con la media técnica en el CTGI.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media	Este mes no se realizó esta actividad, dado que ya se cerró el proceso de matrículas para el programa de articulación.	No hay evidencia de esta obligación.
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de	Este mes no se realizó proceso de inducción dado que ya finalizó la inducción de los grupos nuevos asignados. En desarrollo el programa de formación	Portafolio del instructor.

	los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media	competencias técnicas de cada programa.	
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	El proceso de inducción ya fue finalizado, por tanto, no se desarrolla esta actividad este mes.	No se hay evidencia de esta obligación este mes.
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Formación impartida a las fichas asignadas en los programas técnicos en asistencia administrativa y asesoría comercial. Fichas 2711501, 2711512,2729305,2915824,2914420	Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje.
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento	Se realiza proceso de evaluación etapa productiva y emisión de juicios de etapa lectiva para certificación	Juicios evaluativos, evidencia de sustentación

	de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.		proyectos productivos.
6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices	Reporte de novedades en los procesos de matrículas, reporte de novedades de traslados y otros.	Reporte de novedades.
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	Se realizó emisión de juicios evaluativos en las fichas asignadas grado 11, de acuerdo al Rap desarrollado.	Reporte de juicios.
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico	Se realizó sensibilización en las I.E asignadas para este proceso	Evidencia fotográfica y acta de sensibilización.

	pedagógico a los docentes pares.		
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso	Se realizó el proceso de recolección de documentos para el proceso de certificación.	Certificación fichas 2711501, 2711512, 2729305..

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

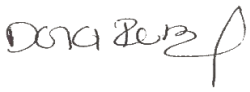
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	177524	GÓMEZ PLATA	26/08/2024	26/08/2024
2	183224	GÓMEZ PLATA	29/08/2024	29/08/2024
3	244824	GÓMEZ PLATA	17/10/2024	17/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31260681 de la planilla ASOPAGOS correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,



DORA LILIANA RUIZ JARAMILLO
Contratista
C.C. No. **26203544**

Recibí a satisfacción:

Firma
EMERIO CORREA CORREA
Supervisor(a) Contrato No. **5827688**
Coordinador Académico para programas especiales.