INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 917 DE 2024

1. NOMBRE CONTRATISTA: MARIA CRISTINA SERNA MURILLO
2. OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600100790 de 2024, celebrado entre Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 22.360.634
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses y SIETE (7) días
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2024-04-23
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2024-09-30
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 22.360.634

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-06-01 y 2024-06-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- El equipo de la Red de iniciación artística de la UAEBC realizó un encuentro para revisar la asistencia técnica dirigida a los y las artistas mediadores el día 4 de junio.El equipo de la Red de iniciación artística de la UAEBC realizó un encuentro para revisar la asistencia técnica dirigida a los y las artistas mediadores el día 5 de junio.Se realizó reunión del equipo de la Red de iniciación artística centros infantiles priorizados el día 14 de junio.
- Se realizó la planeación del laboratorio experiencial el 1 de junio de forma individual.Se realizó la planeación del laboratorio experiencial el 14 de junio entre todo el equipo de la Red de Iniciación artística.
- Se realizó presentación de la Red, Imaginarios y Laboratorio CI Almalegre.Se realizó,

presentación de la red, Imaginarios y Laboratorio CI Almería.Se realizó presentación de la red, Imaginarios y Laboratorio CI Barrios de Jesús.
Se realizó presentación de la red, Imaginarios y Laboratorio CI Casa Betancourt.
Se realizó presentación de la red, Imaginarios y Laboratorio CI Ricardo Ángel.
- Se realizó la asistencia técnica Jardín Infantil AltaVista, a solicitud del equipo en especial por la Artista mediadora, de este modo se generó un espacio para el fortalecimiento técnico.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se elaboró el cronograma del mes de junio para implementar el desarrollo de las funciones 1 de junio.Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el sistema integral de gestión del distrito de Medellín.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se asistió a la reunión del equipo de prestación del servicio en el cual se trabajó acerca de los lineamientos el día 20 de junio.
- Se realizó el Informe mensual del mes de junio donde se dio respuesta a las obligaciones contractuales de manera digital.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- En el mes de junio se asistió a varias clases del curso de Ortografía y redacción programado por la Institución Universitaria Pascual Bravo.

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Mayo	70667025	212.285	271.724	41.438	525.447

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Junio de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las

garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- El equipo de la Red de iniciación artística de la UAEBC realizó un encuentro para revisar la asistencia técnica dirigida a los y las artistas mediadores el día 4 de junio.El equipo de la Red de iniciación artística de la UAEBC realizó un encuentro para revisar la asistencia técnica dirigida a los y las artistas mediadores el día 5 de junio.Se realizó reunión del equipo de la Red de iniciación artística centros infantiles priorizados el día 14 de junio.
- Se realizó la planeación del laboratorio experiencial el 1 de junio de forma individual.Se realizó la planeación del laboratorio experiencial el 14 de junio entre todo el equipo de la Red de Iniciación artística.
- Se realizó presentación de la Red, Imaginarios y Laboratorio CI Almalegre.Se realizó, presentación de la red, Imaginarios y Laboratorio CI Almería.Se realizó presentación de la red, Imaginarios y Laboratorio CI Barrios de Jesús.
Se realizó presentación de la red, Imaginarios y Laboratorio CI Casa Betancourt.
Se realizó presentación de la red, Imaginarios y Laboratorio CI Ricardo Ángel.
- Se realizó la asistencia técnica Jardín Infantil AltaVista, a solicitud del equipo en especial por la Artista mediadora, de este modo se generó un espacio para el fortalecimiento técnico.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se elaboró el cronograma del mes de junio para implementar el desarrollo de las funciones 1 de junio.Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el sistema integral de gestión del distrito de Medellín.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se asistió a la reunión del equipo de prestación del servicio en el cual se trabajó acerca de los lineamientos el día 20 de junio.

- Se realizó el Informe mensual del mes de junio donde se dio respuesta a las obligaciones contractuales de manera digital.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- En el mes de junio se asistió a varias clases del curso de Ortografía y redacción programado por la Institución Universitaria Pascual Bravo.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 22.360.634
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.360.634
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 9.482.041
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 5.236.351
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 4.245.690
SALDO DEL CONTRATO	$ 12.878.593

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 5.236.351

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista MARIA CRISTINA SERNA MURILLO ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 4.245.690

Por lo anterior se firma el mes de Junio del 2024

ORIGINAL FIRMADO
KAROL JULIETH FORERO PAEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: Maria Doris Duque Rua - Contratista De Apoyo	Revisó: Daniel Stiven Escudero Aguirre - Contratista De Apoyo	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: