Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	RUTH DE LOS ANGELES CASTELLANOS GARCIA		**Número de Documento:**	52860628	
Correo Electrónico:	ruthcasga@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3114482456	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5644-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	21729	$1999068	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1999068**	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 5997204	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 3998136	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 3998136
2	JULIO	$ 3998136

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 3998136
4	SEPTIEMBRE	$ 3998136
5	OCTUBRE	$ 1999068

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 17991612**	**$ 17991612**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Evaluar la exposición dietaría a plaguicidas en alimentos para la población de Bogotá.	1. Actividad desarrollada en el mes, no programada en plan de acción de SDS	1. Actividad no desarrollada en el mes
2	2. Ajustar el protocolo para la evaluación de los efectos en salud derivados de la exposición a sustancias químicas a través del consumo de alimentos priorizados para Bogotá D.C., de acuerdo con los hallazgos de la evaluación de la exposición a esos metales.	1. Ajuste del protocolo de evaluación y riesgo de Hg-T en productos de la pesca (atún ennatado)	1. Documento magnético de protocolo
3	3. Programar la toma de muestras de alimentos priorizados para Bogotá D.C. para el análisis de su contenido de sustancias químicas, en conjunto con el Laboratorio de Salud Pública (LSP) y la SDS.	1. Programación de toma de muestras y apoyo al laboratorio de Salud Pública 2. Participación en reunión interna de planeación del trabajo del componente alimentos	1. Cronograma de toma de muestras y alistamiento 2. Acta de reunión interna
4	4. Evaluar la exposición a sustancias químicas, así como la estimación del riesgo por exposición dietaria a través del consumo de alimentos priorizados para Bogotá D.C., conforme lo establece el protocolo para la evaluación de los efectos en salud derivados de la exposición a sustancias químicas y con base en los resultados preliminares de los análisis de laboratorio. Avances mensuales.	1. Digitación en Epi Info de información de la toma de muestras de alimentos priorizados 2. Consolidación de información de la toma de muestras 3. Seguimiento telefónico a la toma de muestras de alimentos priorizados para Bogotá	1. Archivo magnético con base de datos Epi Info 2. Archivo magnético con consolidado de información 3. Actas de seguimiento telefónico
5	5. Elaborar Informe de resultados de los análisis preliminares para la determinación de contenido de sustancias químicas en alimentos, durante el período considerado en el plan de muestreo concertado con el LSP y la SDS.	1. Elaboración de informe parcial de toma de muestras de alimentos 2. Elaboración informe de las actividades desarrollas por el componente alimento en el periodo agosto – octubre 15	1. Archivo magnético con informe de toma de muestras 2. Archivo magnético con informe
6	6. Socializar los avances de la evaluación de la exposición y riesgo a sustancias químicas en Bogotá D.C. a través de la participación en diferentes espacios inter institucionales y trans sectoriales.	1. Participación en reunión con personal de Estadísticas Vitales de la Subred Sur, para presentar avances de la evaluación de la exposición y riesgo a sustancias químicas en alimentos, para población de Bogotá	1. Acta de reunión de socialización 2. Presentación de avances actualizada 3. Archivo magnético con consolidado de socializaciones
7	7. Actualizar, depurar y analizar los indicadores para la evaluación de los efectos en salud asociados a la exposición a sustancias químicas en Bogotá D.C. que se encuentra disponible en el drive	1. Registro en Epi Info de los resultados de Hg-T en productos de la pesca, emitidos por el LSP 2. Actualización de los indicadores de la vigilancia de Hg-T en productos de la pesca, para matriz de SDS	1. Archivo magnético con base en Epi Info 2. Archivo magnético de indicadores

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. realizar y/o acompañar visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, toma y envío de muestras (si fuera necesario), operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada que le sean designadas, apoyar las jornadas de vacunación canina y felina a las que sea requerido, y afines al perfil profesional ingeniero de alimentos o afines , conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la secretaria distrital de salud (sds), brindando asesoría técnica a la comunidad en normatividad sanitaria vigente, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas por la institución.	No se desarrolla esta actividad en el mes	No se desarrolla esta actividad en el mes
9	9. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	1. Elaboración de informe parcial de toma de muestras de alimentos 2. Elaboración informe de las actividades desarrollas por el componente alimento en el periodo agosto – octubre 15	1. Archivo magnético con informe de toma de muestras 2. Archivo magnético con informe
10	10. cumplir con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	1. Retroalimentación del cronograma del 1 al 15 de octubre de 2024	1. Archivo magnético (compartido) con cronograma retroalimentado
11	11. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	En el periodo de informe, no se reciben peticiones, solicitudes o quejas	No se desarrolla esta actividad en el mes
12	12. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	No se desarrolla esta actividad en el mes	No se desarrolla esta actividad en el mes
13	13. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	No se desarrolla esta actividad en el mes	No se desarrolla esta actividad en el mes
14	14.adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	1. Se lleva archivo físico y magnético de los soportes de las acciones generadas del 1 al 15 de octubre del 2024, de acuerdo al proceso de gestión documental	1. Archivo físico y magnético de las actividades ejecutadas en el periodo de informe

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	15. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	1. Avance en la planeación de la caracterización de hábitos de consumo de alimentos priorizaos 2. Participación en reunión con los líderes operativos para seguimiento de actividades. 3. Participación en reunión con los líderes operativos de seguimiento telefónico a la toma de muestras 4. Participación en reunión de asistencia técnica con SDS 5. Participación en reuniones con SDS para revisión de planes de acción 6. Participación en reunión de protocolo con Subred Sub Sur Occidente	1. Documento con avance en la planeación de la caracterización de hábitos de consumo de alimentos priorizaos 2. Acta de reunión con los líderes operativos 3. Acta de reunión con los líderes operativos 4. Acta de reunión de asistencia técnica con SDS 5. Archivos magnéticos de SDS con planes de acción revisados 6. Acta de reunión de protocolo

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7941498781	-		
2024	SEPTIEMBRE	2024	10	09				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1599254	$ 255881	**$ 256400**
Salud		COMPENSAR		$ 199907	**$ 200300**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39100**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 495800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870392919

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RUTH DE LOS ANGELES CASTELLANOS GARCIA	2024-10-17 14:36:50
ACEPTADO SUPERVISIÓN	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-10-18 19:59:23
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-21 14:21:18
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-11-14 12:31:36

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52860628
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RUTH DE LOS ANGELES CASTELLANOS GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 61 C NO 49-32 SUR	TELÉFONO:	7967738
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7941498781**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		2			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		969888145

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 256.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 256.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 200.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.300**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 32.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 32.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 39.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 39.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 527.000**
VALOR MORA:	**$ 900**
TOTAL PAGADO:	**$ 527.900**

Planilla Pagada

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del contrato
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

blanco

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blanco

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA MAYO CTO 4914-2023.pdf (Archivado)	CUENTA MAYO CTO 4914-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Junio 2024 CTO 5644-2024.pdf	Cuenta Junio 2024 CTO 5644-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Julio CTO 5644-2024.pdf	Cuenta Julio CTO 5644-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Agosto CTO 5644-2024.pdf	Cuenta Agosto CTO 5644-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Septiembre CTO 5644-2024.pdf	Cuenta Septiembre CTO 5644-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >