SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de noviembre	de	2024
DEPENDENCIA	Subdirección para la Adultez	UNIDAD OPERATIVA		NIVEL CENTRAL		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	DANIEL FELIPE CARRILLO QUEVEDO	IDENTIFICACIÓN	1000322727
CORREO PERSONAL	DAFE2511@HOTMAIL.COM	NÚMERO CELULAR	3215814012

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	5301-2024			Fecha de suscripción	29	02	2024	Plazo de ejecución (en días)	405
Fecha acta de inicio	9	03	2024	Fecha Terminación	23	04	2025		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y DEMAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7757 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	36.000.000
Valor adiciones (si aplica)	$	18.000.000
Valor Total Contrato	$	54.000.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	23.066.667
Valor Pagado	$	30.933.333
Valor Cobro periodo	$	4.000.000

Porcentaje de Avance Físico	64,69%
Porcentaje de Avance Financiero	57,28%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 2.933.333	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones especificas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Apoyar el seguimiento de los procesos precontractuales desde el componente tecnológico, gestión, análisis y control del dato.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 1.1 Contribuí en la coordinación y asignación de cupos para los recursos humanos en el repositorio digital, optimizando la distribución y seguimiento de los perfiles del personal para mejorar el flujo de trabajo en la Subdirección para la Adultez. 1.2 Apoyé al equipo de contratación y financiero en la gestión de los datos necesarios para la asignación de adiciones y CDPs, asegurando que la información estuviera correctamente cargada en los sistemas y que el proceso de asignación fuera fluido y sin contratiempos.	ANEXO 1.1. ASIGNACION CUPOS RRHH ANEXO 1.2. BASE ADICION PARA CDPs RRHHH
2. Apoyar las acciones de identificación y análisis de información por medio de herramientas de seguimiento y tableros de control, informando al supervisor del contrato de oportunidades de mejora que puedan redundar en mejores prácticas de acuerdo a las necesidades del proceso.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 2.1 Desarrollé una macro en Excel para optimizar el monitoreo y reporte del plan anual de adicciones. La macro mejora la gestión de datos y facilita la generación de informes periódicos, proporcionando información actualizada de manera rápida y precisa. 2.2 Colaboré en el proceso de validación de los valores de reprogramación interna de la Subdirección para la Adultez con el sistema SEVEN. Este trabajo incluyó la comparación de los valores para asegurar su coherencia y garantizar que las modificaciones estuvieran correctamente reflejadas en ambas plataformas.	ANEXO 2.1. MACRO PARA EL PAA ANEXO 2.2. VALIDACION DATOS SEVEN
3. Apoyar modelos de organización, validación, almacenamiento y disponibilidad de la información generada en las etapas precontractual y contractual en forma de datos, informes, alertas, reportes y demás fuentes de datos generadas en la subdirección para la adultez.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 3.1 Creé y diseñé una encuesta en Microsoft Forms para la recolección de datos sobre las sesiones de cada conferencista en la CONFERENCIA SOBRE SITUACIÓN DE CALLE EN AMERICA LATINA - 2024 Esta herramienta permitió recopilar retroalimentación de manera eficiente, proporcionando datos clave para evaluar el desempeño y mejorar futuras sesiones. 3.2 Contribuí en la actualización de los registros de seguimiento de procesos SECOP II de la Subdirección para la Adultez, integrando la información proporcionada por la Dirección Poblacional. Este proceso aseguró que la base de datos estuviera alineada con las necesidades operativas y normativas actuales.	ANEXO 3.1. ENCUENTA CISCAL 2024 ANEXO 3.2. BASE SECOP II
4. Brindar apoyo al trámite de los pagos a los contratistas de la subdirección para la adultez acorde a los lineamientos institucionales.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 4.1 Asistí al equipo financiero y de pagos en una reunon para la elaboración de un plan detallado de pagos mensuales, ayudando a optimizar el flujo y asegurar el cumplimiento oportuno de las obligaciones financieras.	ANEXO 4.1. PLANEACION DE PAGOS MENSUALES
5. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 5.1 Colabore en el desarrollo del reporte SPI que incluyó el seguimiento detallado de los procesos relacionados con la Subdirección para la Adultez.	ANEXO 5.1. REPORTE SPI

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	PAOLA ANDREA TAMAYO HERRERA

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO PLANILLA DE PAGO	9476065183
VALOR	$ 464.400
PERIODO	OCTUBRE
FECHA PAGO	8/11/24

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE DANIEL FELIPE CARRILLO QUEVEDO
CÉDULA 1.000.322.727