PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Octubre del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925776
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5925776 del 2024

RUBÉN DARÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5084620 de Río de Oro-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($39.892.202). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por nueve (09) días del mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179).

Plazo: Será hasta el 19 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Esta actividad se realizó en el mes de septiembre	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo

	ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.		
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **Ficha: 2720131- TECNICO EN SISTEMAS** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos/Mantenimiento de equipos de computo **Resultados:** DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS **FICHA: 2934729-2934728-2927909- SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **COMPETENCIA**: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS	Evidencias fotográficas-listas de asistencias https://drive.google.com/drive/folders/1AoFFyDRXLP2hRbHalAuB9XPVJXoYacsu?usp=drive_link

		EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de formatos de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, línea de tiempo instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido **SISTEMAS** https://drive.google.com/drive/folders/1QHdOGsHnTX-sZ-dhMVL9hMK--3lFQBd4?usp=drive_link **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** https://drive.google.com/drive/folders/1xp8A5mVCFydOFCMCeMMKUbG8_MT4bfBa?usp=drive_link
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de los siguientes programas. **Ficha: 2720131- TECNICO EN SISTEMAS**	Bitácoras de aprendices cargadas en el drive compartido https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/slogreira_sena_edu_co/Documents/ARTI

		FICHAS: 2934729-2934728-2934909- SISTEMAS TELEINFORMATICOS	CULACION%20CON%20LA%20MEDIA%20BITACORAS%20GRADO%2011?csf=1&web=1&e=aLAxtc https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/slogreira_sena_edu_co/Documents/ARTTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%20BITACORAS%20GRADO%2010?csf=1&web=1&e=Uh5abY
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencia
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizó en el mes de abril	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Esta actividad se realizó en el mes de junio	No aplica para este periodo

	evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para descargar reporte de horas del mes de octubre.	Aplicativo Sofía plus Reporte de horas adjunta en GC
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizaron trabajo administrativo en la semana de receso tales como: Formatos para certificación de las fichas grado 11° Formatos de inicio a etapa productiva grados 10° entre	Evidencias fotográficas

		otros para el desarrollo de los programas de formación	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de Gonzalez, Rio de Oro- con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus	Reporte de horas correspondiente al mes de octubre adjunta en archivo GC
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación, diseño curricular, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de octubre	Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1AoFFyDRXLP2hRbHalAuB9XPVJXoYacsu?usp=drive_link
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación

	facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó el formato de Evaluación y seguimiento en la IE ejecución mensual de actividades, solicitado por el coordinador académico de igual manera se realizó la caracterización de los aprendices Se entregó la documentación solicitada, bitácoras, certificación grados 11° ,formatos de etapa productiva, documento de identidad de los aprendices en el drive del correo institucional compartido por la líder del programa	Formato de Evaluación y seguimiento en la IE ejecución mensual de actividades soportado en GC Caracterización de aprendices enviado vía correo electrónico Drive compartido https://sena4-my.sharepoint.com/personal/slogreira_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento legalización de la Comision , correspondiente del mes de Septiembre Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de octubre	Legalización firmada adjunta en GF Agenda de desplazamiento enviada de manera digital al correo asignado
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de octubre	Documentos soportados en el Secop II

30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Realizar inscripción de la norma de competencia laboral	Capture de pantallas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	150424	GONZALEZ	30/09/2024	30/09/2024
2.	XXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8632961738 expedido por Asopagos, correspondiente al mes de Septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



RUBÉN DARÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 5084620 de Río de Oro

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925776
Coordinador Académico De Programas Especiales

EVIDENCIAS OCTUBRE

ficha 2720131






capturada en moto g⁸⁴ 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez
30 de sep. de 2024 4:58 p. m.


capturada en moto g⁸⁴ 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO (S): PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS - [illegible] - FICHA 2720181

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Fernando C	1066062333	—	—	APRENDIZ	IE JEG	luisgalpeg@gmail.com	3184846214	—	Luis F Campo
	Fernando Quintero	1092736399			Aprendiz	I.E.J.E.G	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Andrea Coronel	1092193613			aprendiz	IEJEG	[illegible]	3125961936		Andrea Coronel
	Andres Contreras	1066062504			aprendiz	IEJEG	[illegible]	3223890952		Andres Contreras
	Tatiana Trigos	1092734740			Aprendiz	I.E.J.E.G	Tatianatrigos@[illegible]	3176850859		TATIANA TRIGOS
	ELKIN Yohan Gomez	1065962647			Aprendiz	I.E.J.E.G	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Helam Castellar	1064.986.274			Aprendiz	I.E.J.E.G	[illegible]	3174865501		Helam C.D
	Daniel Garcia	1083584810			aprendiz	I.E.J.E.G		3124930674		Daniel Garcia
	Jonald Contreras	1066062507			Aprendiz	I.E.J.E.G	Contreras.contreras.jonald.daniel@gmail.com	3180986168		Rafael Contreras
	Natalia Garcia	1066062471			Aprendiz	I.E.J.E.G		3132766812		Natalia G
	Yanileth K Romero	1092176624			aprendiz	I.E.J.E.G		3215528969		[illegible]
	Wendy Ortiz	1064086274			aprendiz	I.E.J.E.G		3219132761		Wendy ortiz
	Diana Vacca	1092732374			aprendiz	I.E.J.E.G	[illegible] gmail.com	3232272122		Diana Vacca
	Anny Chachilla	1092732752			Aprendiz	I.E.J.E.G		3232027741		Anny Chachilla
	Mirley Navarro	1064086277			Aprendiz	I.E.J.E.G		3192245615		Mirley Navarro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS FICHA 2720181

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anny yudith ch.	1092732752	—	—	APRENDIZ	IE JEG.		3232027741		Anny Chachilla
2	Wendy ortiz	1064086274			APRENDIZ	IE JEG.		3219132761		Wendy ortiz
3	Diana M. Vacca	1092732374			APRENDIZ	IE JEG		3232272122		Diana Vacca
4	Elkin Gomez O.	1066062471			APRENDIZ	IE JEG		3134132631		Elkin Gomez
5	Yeimy Jimenez	1088284853			APRENDIZ	IE JEG		3166009466		[illegible]
6	MIRLEY NAVARRO	1064086277			APRENDIZ	IE JEG		3192245615		MIRLEY N
7	Yanileth Pallares	1066844443			APRENDIZ	IE JEG		3106454432		Yanileth P.
8	Daniel Garcia	1083584810			APRENDIZ	IE JEG		3204680906		Daniel Garcia
9	Carlos Mario Pinto	1066062481			APRENDIZ	IE JEG.		3124744644		Carlos Mario P.
10	Andrea Coronel	1092193613			APRENDIZ	IE JEG		3125961936		Andrea Coronel
11	Luis F Campo	1066062333			APRENDIZ	IE JEG.		3184846214		Luis
12	Jordana Paola Valdez	1066062210			APRENDIZ	IE JEG.		3017407499		[illegible]
13	Yanileth Romero	1092176624			APRENDIZ	IE JEG.		3215528969		[illegible]

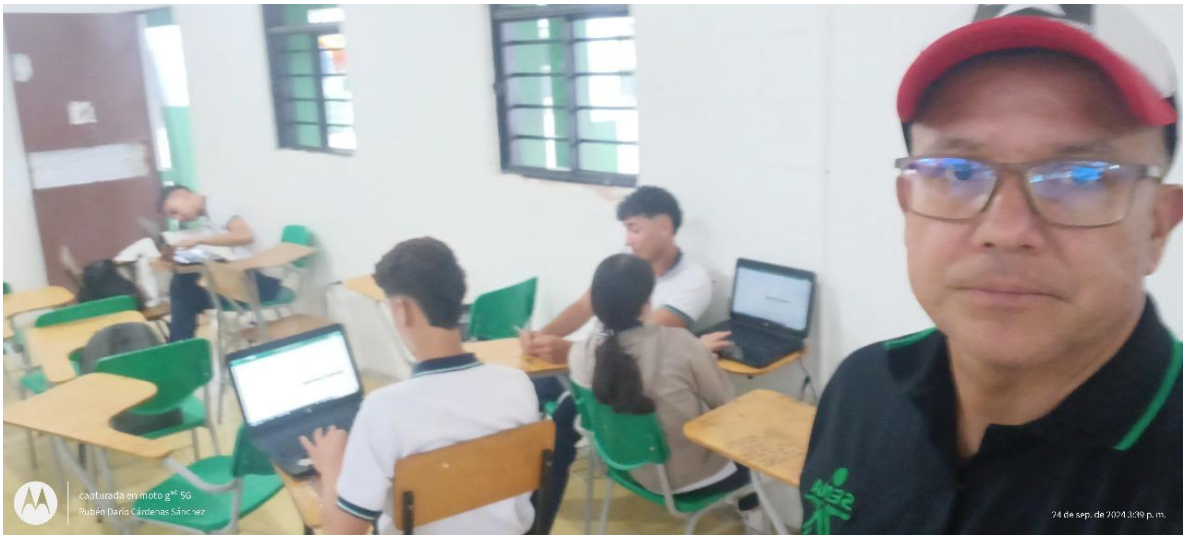
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ficha 2934719 gonzalez








capturada en moto g⁸⁴ 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez
24 de sep. de 2024, 3:39 p. m.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO (S): PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICA 20[illegible]

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA FELIPE CRUZ GOMEZ	1061 0[illegible]	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.E.	DANIELA12 GOMEZ@	314 467 51[illegible]	—	[illegible]
2	Mariana Barrera	1066 06[illegible]	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	marianabarrera[illegible]	312 [illegible]	—	[illegible]
3	Adriana Lozano	1047 [illegible]	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	Adrianalozano.0[illegible] @gmail.com	3[illegible]	—	[illegible]
4	Adriana Lucia	1066 06[illegible]	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G			—	Adriana Lucia
5	Alberth Gaiviz	1064086222	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G		311 84 [illegible]	—	Alberth G.P.
6	Erick Joseph D				Aprendiz	I.E.J.E.G	Erick [illegible] @ gmail.com	320 [illegible]		[illegible]
7	Sebastian Barrio Duarte	1092 780882	—	—	aprendiz	I.E.J.E.G	Barrio2411 @ gmail.com	3138 [illegible]	—	Sebastian
8	Mariana Molina	1066 06[illegible]	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G	[illegible] @gmail.com	3144 [illegible]	—	[illegible]
9	YESLY DUARTE	1064086199	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G		3164 [illegible]	—	Y.D.
10	LUIS ANDRES SAN[illegible]	1066062467	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G	[illegible]	3201 [illegible]	—	Luis andres
11	Shirel T	1071[illegible]	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		321 [illegible]	—	[illegible]
12	ALEX [illegible]	1065 [illegible]	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G	Alexel pap: [illegible]	311 [illegible]	—	[illegible]
13	Jorge Luis Lopez	1082 [illegible]	—	—	aprendiz	I.E.J.E.G	[illegible] gmail.com	320 [illegible]	—	[illegible]
14	David Garcia C	1064086[illegible]	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G		320 [illegible]	—	David
15	Jhoan Quintero	1072 [illegible]	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G		3[illegible]	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO (S): PROGRAMA TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana lucia	1066 06[illegible]			Aprendiz			311 [illegible]		Adriana L.
2	Adriana Lozano	1.047 [illegible]			Aprendiz			3[illegible]		[illegible]
3	Sebastian Barrio	1092 780882			Aprendiz			3138 [illegible]		Sebastian
4	Mariana Barrera	1066 06[illegible]			Aprendiz			312 [illegible]		[illegible]
5	YESLY JIMENA D.	1064086199			APRENDIZ			3164 [illegible]		YESLY DUARTE
6	Alberth Gaviz	1064086[illegible]			aprendiz			311 [illegible]		Alberth G.P.
7	DANIELA FELIPE	1064066 [illegible]			APRENDIZ			314 [illegible]		[illegible]
8	Ma. JOSÉ Alvarez	1066062463			APRENDIZ			322 [illegible]		[illegible]
9	LUIS ANDRES SAN[illegible]	1066062467			APRENDIZ			320 [illegible]		Luis andres
10	Simón Santos	1066 06[illegible]			APRENDIZ			316 [illegible]		Simón Santos
11	Daniela Quinteo	1090180931			Aprendiz			3015 [illegible]		Daniela Quinteo.
12	Erick Joseph D. A	1138 [illegible]			Aprendiz			320 [illegible]		[illegible]
13	Maria Angel G.	1041 [illegible]			Aprendiz			310 [illegible]		[illegible]
14	Mariana [illegible] MOLINA BELTRAN	1066 06[illegible]			APRENDIZ			314 [illegible]		[illegible]
15	Jhon Alexander Torres Chinchilla	1092 [illegible]			APRENDIZ			3[illegible]		Jhon Alexander

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ficha 2934728 Rio de Oro





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO (S): PROGRAMA TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO(S) DE CONTACTO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Jarome	1092.180.442	—	—	[illegible]	IEALP	@TheLauraVane	3201539385	Si	Laura Vanessa.
2	Ana Sanchez	1092734138	—	—		IEALP	@Luchi04Sanchez	3138827788	Si	
3	Valery Niño	1.091.665.034	—	—		IEALP	valerynincocarrillo 306@gmail.com	3185358888	Si	Valery
4	Kenly Perdomo	1065894489	—	—		IEALP	@zPerdomo4423 gmail.com	3143041992	Si	
5	Soray Dorta	1066866174	—	—		IEALP	Soray.dorta@[illegible]	3143615[illegible]	Si	Soray Dorta
6	Valentina Mera	1050840835	—	—		IEALP	[illegible]	3147796945	Si	Valentina Mera
7	Santiago José	1092 180[illegible]	—	—		IEALP	Santiago.[illegible] @gmail.com	3203174221	Si	Santiago José
8	Gustavo Acosta		—	—		IEALP	[illegible]	3146033201	Si	
9	José Miguel Moreno	1093396028	—	—		IEALP		3145529491	Si	José Miguel.
10	Juan camilo ospina	1092733778	—	—		IEALP		3160726512	Si	Juan Camilo
11	Cindy Castillo	1123562629	—	—		IEALP	[illegible]	3132164500	Si	
12	Carlos Bayona	1092780559	—	—		IEALP	cbayonaduran@gmail.com	3228547478	Si	Carlos Bayona
13	Evelyn Maguntia Duran Abril	1092179136	—	—		IEALP	evelyndyan60 @gmail.com	3026233480	Si	
14	Daniela Elisa Alarza Trillos	1121463157	—	—		IEALP	danielaelisa.trillos@gmail.com	3204428916	Si	Daniela
15	Mateo H		—	—		IEALP	mateo.[illegible] @gmail.com	3166624619	Si	Mateo H

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO (S): PROGRAMA TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO(S) DE CONTACTO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Daniela Elisa Alarza Trillos	1121463157	—	—		IEALP	danielaelisa.trillos@gmail.com	3204428916	—	Daniela
2.	Evelyn Maguntia Duran Abril	1092179136	—	—		I.E.A.L.P	Evelyndyan60 @gmail.com	3026233480	—	
3.	Carlos Mario Cabrera Ruiz	1064838760	—	—		I.E.A.L.P	[illegible]	3208346[illegible]	—	
4	Mateo H	1093249572	—	—		IEALP	mateo.[illegible] @gmail.com	3166624619	—	Mateo H
5.	David Esteban Bermudez Castro	1061839691	—	—		I.E.A.L.P	Bermudez.castro [illegible] @gmail.com	3052137856	—	
6.	Dasly Cardenas	1091665860	—	—		I.E.A.L.P	[illegible] @gmail.com	3107419[illegible]	—	Dasly Cardenas.
7.	Brayan Antonio Herrera Tarifa.	1092733763	—	—		I.E.A.L.P	[illegible] @gmail.com.	3015736[illegible]	—	
8	Sharolith Reyes	1061839711	—	—		I.E.A.L.P	[illegible]	3155738491	—	
9	Linda Isabella Rodriguez	1093500630	—	—		I.E.A.L.P	[illegible]	3124[illegible]	—	Linda Rodriguez
10	Sandy Lorena [illegible]	1061839[illegible]	—	—		I.E.A.L.P	[illegible]	3134662001	—	Sandy Palacios
11	Evelyn Castillo	1123562629	—	—		I.E.A.L.P	[illegible]	3132164500	—	
12	Carlos José Bayona Duran	1092780559	—	—		IEALP	cbayonaduran@gmail.com	3228547478	—	Carlos Bayona
13	Laura Vanessa Jaramillo Herrera		—	—		IEALP	@LauraVane	3201539385	—	Laura Vanessa
14	Ana Sanchez	1092734138	—	—		IEALP	@Luchi04Sanchez	3138827788	—	
15	Kenly Perdomo	1065894489	—	—		IEALP	zPerdomo4423@gmail	3143041992	—	Kenly

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha 2927909 Aguachica







SENA

AGUACHICA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO (S): FORMACIÓN PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 2979907

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1065882111	—	—	I. E. San miguel	I. E. San miguel	[illegible]	3202873491		camilo para
	Deivi Johan Rangel Arias	1065886109	—	—	I.E. San miguel	I.E. San miguel	[illegible]	3204946169		Deivi Rangel
	Jayner Ramirez Florez	1065881421	—	—	Aprendiz	I.E. San Miguel	[illegible]	3106815225		
	Pedro luis ortega garcia	1065 872 807	—	—	Aprendiz	I. E San miguel	[illegible]	3142940711		Pedro luis
	Angel Sebastian martinez leon	1065884313	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	[illegible]	3218977101		sebastian m
	Fabian Steven Vasco cano	1062150159	—	—	Aprendiz	I.E. san miguel	[illegible]	3197 583159		
	Lizeth Katherine Reyes Zarate	1065885891	—	—	Aprendiz	I.E San Miguel	[illegible]	3249109401		Lizeth
	Fabian Eduardo Galvis montero	1065873700	—	—	Aprendiz	San miguel	[illegible]	316 5896 [illegible]		
	Lismari Carolina Serrano Suarez	1063 117 907	—	—	Aprendiz	Sanmiguel	[illegible]	3122 [illegible] 980 #2		Lismari Carolina
	Dayla Yiseth Reyes Coronel	1065884753	—	—	Aprendiz	I. E. San Miguel	[illegible]	3122625271		Dayla Reyes
	Sandra yelsa Sanchez Bandera	1123349535	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	[illegible]	3232859909		Sandra Sanchez
	Sara Michell Rios Mendez	1049024247	—	—	Aprendiz	I.E San Miguel	[illegible]	3207769999		Sara Mendez
	Camila Roman Omeara	1077398336	—	—	Aprendiz	I.E San Miguel	[illegible]	3178803869		Camila Roman
	Sofia Nicol Silva Caminero	1065888704	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	[illegible]	3132314806		Nicol Caminero
	Adriana Duelis Pedraza Pardo	1065882196	—	—	Aprendiz	I. E. San Miguel	[illegible]	3170862209		Adriana P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENA

AGUACHICA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO (S): PROGRAMA TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 2979907

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara Michell Rios M.	1049024247	—	—	Aprendiz	I.E San Miguel	[illegible]	3207769999	—	Sara Mendez
2	Adriana Pedraza Pardo	1065882196	—	—	Aprendiz	I. E San Miguel	[illegible]	3170862209	—	Adriana P.
3	Sandra yelsa Sanchez	1123349535	—	—	Aprendiz	I. E San Miguel	[illegible]	3232859909	—	Sandra S.
4	Dayla Yiseth Reyes C.	1065884753	—	—	Aprendiz	I. E San miguel	[illegible]	3122635271	—	Dayla Reyes
5	Camila Roman Omeara	1077398336	—	—	Aprendiz	I.E. San miguel	[illegible]	3178803869	—	Camila R.
6	Angel Sebastian martinez leon	1065884313	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	[illegible]	3218977101	—	Sebastian M
7	Fabian Steven Vasco cano	1062 1150 89	—	—	Aprendiz	I.E S. miguel	[illegible]	3197583159	—	
8	Lismari carolina Serrano Suarez	1063 117 907	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	[illegible]	3122792088	—	Lismari Carolina S
9	Jayner Ramirez Florez	1065884421	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	[illegible]	3106815225	—	
10	Pedro luis ortega garcia	1065872807	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	[illegible]	3142940711	—	Pedro luis
11	Deivi Johan Rangel Arias	1065886109	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	[illegible]	3204961169	—	Deivi Rangel
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

TRABAJO ADMINISTRATIVO








SALIDA

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	RUBÉN DARÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ	**Fecha Inicial:**	14/08/2024
Número de documento	5.084.620	**Fecha Final:**	15/09/2024
Mes:	SEPTIEMBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DIA - FECHA																									ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
		Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi					
		14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN - GONZÁLEZ TÉCNICO EN SISTEMAS FICHA 2720131	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos	X					X			X		X			X		X		X			X				Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	50		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN - GONZÁLEZ TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 2934719	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos					X		X		X			X		X			X		X				X		Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	54		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO - RÍO DE ORO TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 2934728	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos		X					X					X						X						X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	39		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MIGUEL - AGUACHICA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 2934909	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos									X					X						X					Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	15		

Firma del Instructor:	RUBÉN DARÍO CÁRDENAS	**Total Horas**	158	**Resultado Ejecutado del periodo - Mes de Septiembre**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934728 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927909 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720131 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934719 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL