Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	x

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	N.° 3
	01	11	2024		

PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	01 de octubre al 31 de octubre del 2024
TIPO DE CONTRATO	Contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión.
N.° CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	N.° CPS 193 -2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Álvaro Javier Aconcha Nieto**
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	**1.096.202.648 de Barrancabermeja (Santander)**
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	**NO APLICA**
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	**NO APLICA**
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO TECNOLOGO(A) PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA SUPERVISION DE PROYECTOS DE VIVIENDA ACTIVIDADES DE SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA (OFICINA DE VIIVIENDA) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCION DEL PROYECTO: Servicio de Asistencia Técnica y Jurídica en Saneamiento y Titulación de predios en el Municipio de Yondó Antioquia.

ACTA DE INICIO	SI	X	N/A	FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día	Mes	Año
					21	08	2024

FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	21	08	2024				
FECHA TERMINACION	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL**	**Día**	**Mes**	**Año**
	31	10	2024		-	-	-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	7.000.000	**FORMA DE PAGO**	Avances porcentuales
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	**FORMA DE PAGO**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	7.000.000	**FORMA DE PAGO**	Avances porcentuales
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial N.°	SHM0000882-14/08/2024	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N.°**	
Registro Presupuestal Inicial N.°	SHM0001197 – 20/08/2024	**Registro Presupuestal Adicional N.°**	

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Everaldo Cerpa Torres
CARGO	Técnico Administrativo de vivienda

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA							No. 4571629724
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	10	**DIA**	31	**AÑO**	2024	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.300.000						

Periodo Cotizado							
	De	**MES**	10	**DIA**	01	**AÑO**	2024
	Hasta	**MES**	10	**DIA**	31	**AÑO**	2024

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	162.500	0,00	162.500
Pensión	208.000	0,00	208.000

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

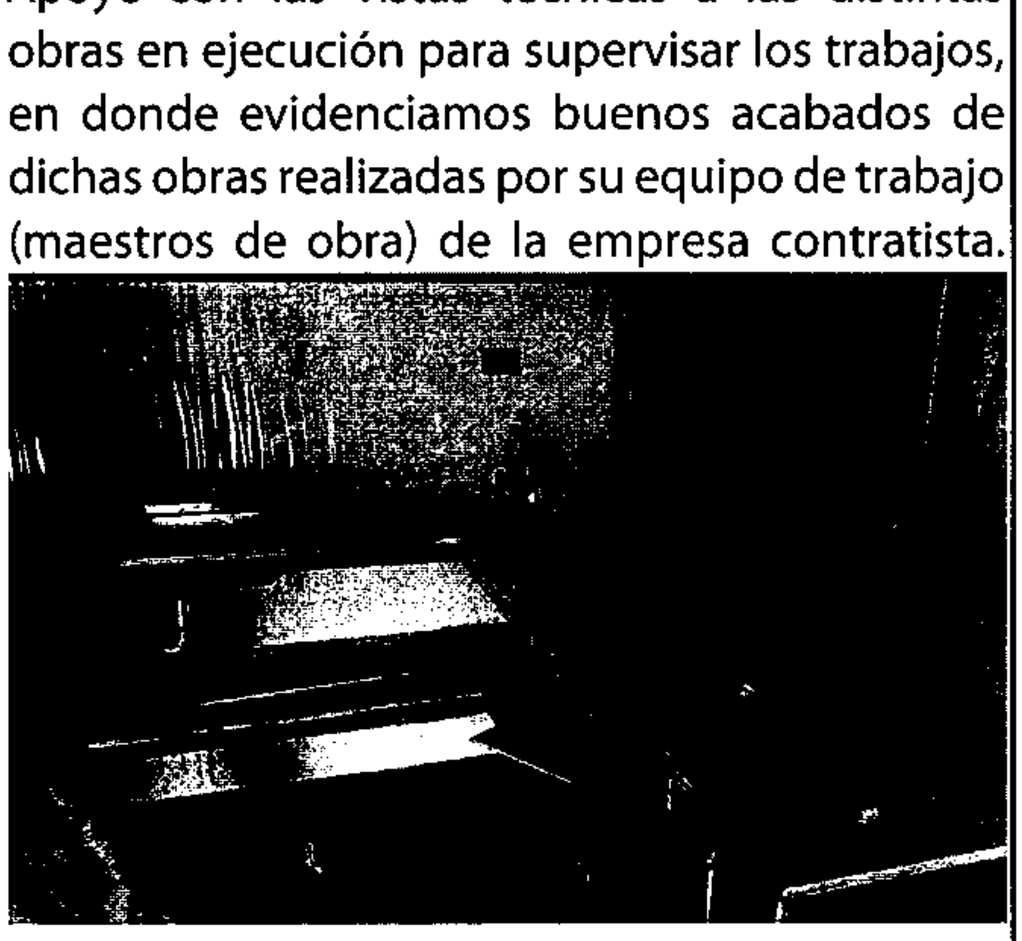
ARL	31.700	0,00	31.700
TOTALES	**402.200**	**0,00**	**402.200**

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

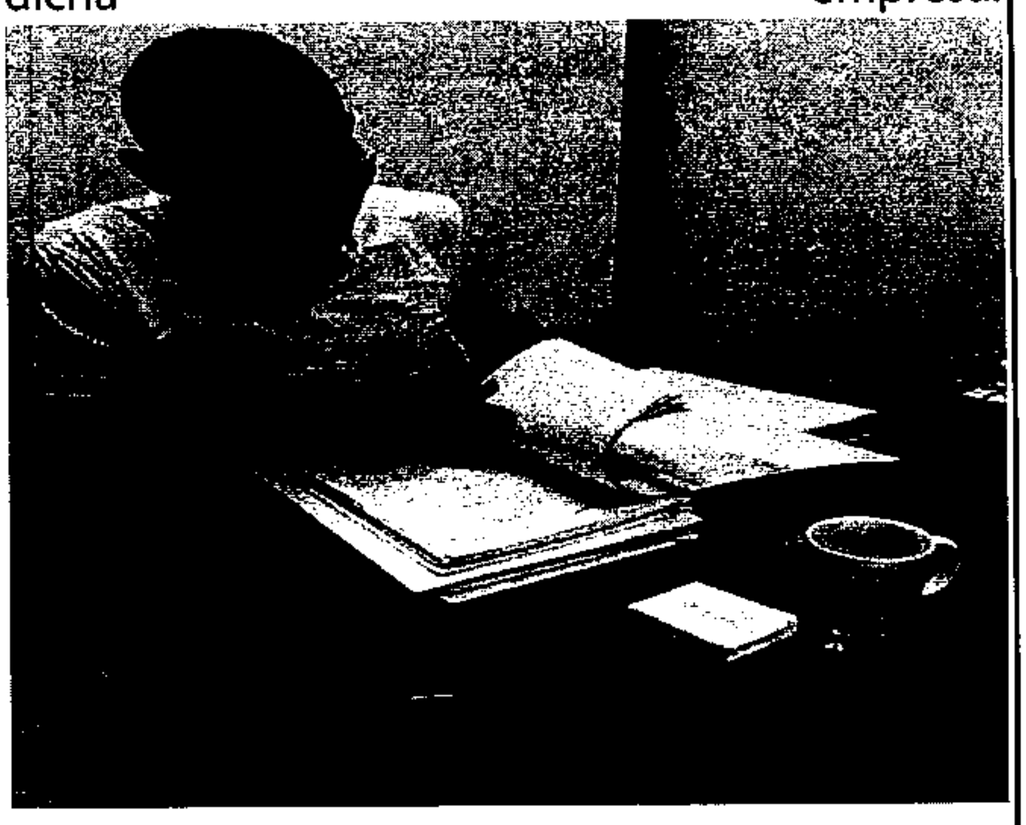
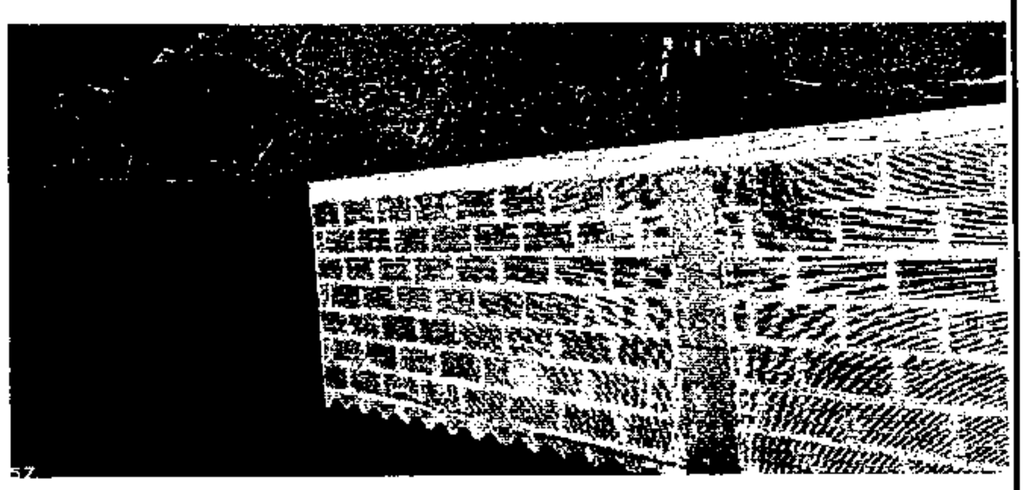
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
1.Apoyo técnico y acompañamiento en los distintos procesos de ejecución de obras sociales asociadas a los productos de vivienda de interés social en todas sus modalidades	Apoyé en el acompañamiento a las distintas obras en construcción de mejoramientos de vivienda, con el fin de garantizar el cumplimiento de los trabajos pactados con el beneficiario. 
ACTIVIDAD Nº 002	
2. Apoyo para la supervisión de los diferentes proyectos de vivienda nueva, mejoramientos de vivienda, que se realicen durante el periodo contractual.	Apoyé con las vistas técnicas a las distintas obras en ejecución para supervisar los trabajos, en donde evidenciamos buenos acabados de dichas obras realizadas por su equipo de trabajo (maestros de obra) de la empresa contratista. 
ACTIVIDAD Nº 003	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

3. Apoyo en manejo de documentación para los proyectos de vivienda y mejoramientos de vivienda que se adelanten en el municipio de Yondó.	Apoyé en la revisión de carpetas para los pagos de la empresa contratista donde se revisaron las memorias de cálculo, facturas, cantidades obra para así darle cumplimiento al contrato con dicha empresa. 
ACTIVIDAD Nº 004	
4. Apoyo a las visitas técnicas y de seguimiento a las obras de vivienda y mejoramientos de vivienda urbana y rural que se estén ejecutando.	Apoyé en realizar visitas por parte de la supervisión de la asesoría de vivienda en compañía del asesor y el apoyo a la supervisión y la empresa contratista. donde se recibieron obras terminadas a satisfacción de los beneficiarios.  
ACTIVIDAD Nº 005	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

140

5. Demás actividades que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual.	Apoyé en la realizaron visitas técnicas en el barrio Jorge Eliecer Gaitán debida a los deslizamientos o movimientos brusco del terreno, lo cual ha permitido daños en las viviendas. Por lo que se encuentran a la orilla del caño colector y esto a ocasionado el deterioro de las construcciones en el lugar antes mencionado. 

3. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	3.000.000			
VALOR EN LETRAS	TRES MILLONES DE PESOS (Moneda corriente)			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	49667856093			
BANCO	Bancolombia			
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	x	**CORRIENTE**	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor.

5. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO
C.C.: 1.096.202.648
Correo electrónico: alvaritoaconcha0528@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.