PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-cesar, Octubre del 2024

Señor (a)

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5926246

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: *Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024*

referencia: No CO1.PCCNTR. 5926246

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49669024** de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la media – Doble titulación, en el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE** ($31.761. 188). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por disiciete (17) días del mes de febrero del 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($1.956.305). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.186.459)

Plazo: Será hasta el (19) de (noviembre) de 2024

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N7A	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A.	N/A
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media **fichas: 2726368-2726222-2720113 producción agropecuaria** **nombre del proyecto:** implementación de unidades productivas	Listado de asistencias

		aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del cesar. **actividad de proyecto:** ● **competencia:** cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas ● **resultados de aprendizaje alcanzar**: – registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa. --seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa. **(Aguachica) villa de san Andrés.** **ficha:2720133** **actividad de proyecto** registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa.	

		competencia: coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **resultados de aprendizaje alcanzar** • atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. • monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por **(Aguachica) villa de san Andrés.** **ficha: 2934717** **actividad de proyecto**: ejecutar las diferentes actividades agrícolas y pecuarias, aplicando las buenas prácticas en la unidad productiva, mediante la utilización de protocolos técnicos acorde a la normatividad. **competencia**: coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **resultados de aprendizaje alcanzar**: realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en lo propósitos, especie, fase	

		del proceso productivo y objetivos de la empresa.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó actualización de las guías y planeación pedagógica, con sus actividades de formación.	Enviado al drive compartido con la líder.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se retroalimento el proceso de seguimiento de la etapa productiva. **Fichas: 2726222-2723368-2720133-2720113 - 2934717** **TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**	Lista de asistencia.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó con los aprendices de las instituciones educativas.	Listado de asistencia.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el	N/A	N/A

	reporte que todos aparezcan en formación.		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluó con base a la formación.	Enviado al portafolio Drive compartido.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No se realizó para este periodo	N/A
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizó reunión para la revisión de guías, planeación del equipo ejecutor agropecuaria.	Evidencias fotográficas.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a los municipios de Pailitas, villa de san Andrés, la gloria, los Ángeles, con el fin de impartir formación profesional en las diferentes instituciones educativas	Evidencias fotográficas
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los	Reporte de horas	Reporte de horas

	días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva actualizado en el drive	Portafolio drive
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios del área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los soportes solicitados del mes de curso.	Informe mensual de ejecución contractual, en el secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó la agenda y el informe de legalización del mes en curso.	Evidencias de entrega de la legalización al correo.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual, el cual está en el secop II, si contratista, reporte de horas, seguridad social, evidencias	Secop II

		fotográficas. Que están en él. **GC-GF**	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aporté el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Se aportó en el momento de la contratación Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 5166438481** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2024, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de

decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

Contratista

C.C. No. 49.669.024 De Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5926246 de 2024

Coordinador Académico

FICHA 2726368 LA GLORIA





FICHA 2934717 VILLA DE SAN ANDRES







FICHA 2720113 LOS ANGELES









FICHA VILLA DE SAN ANDRES 2720133









FICHA PAILITAS 2726222







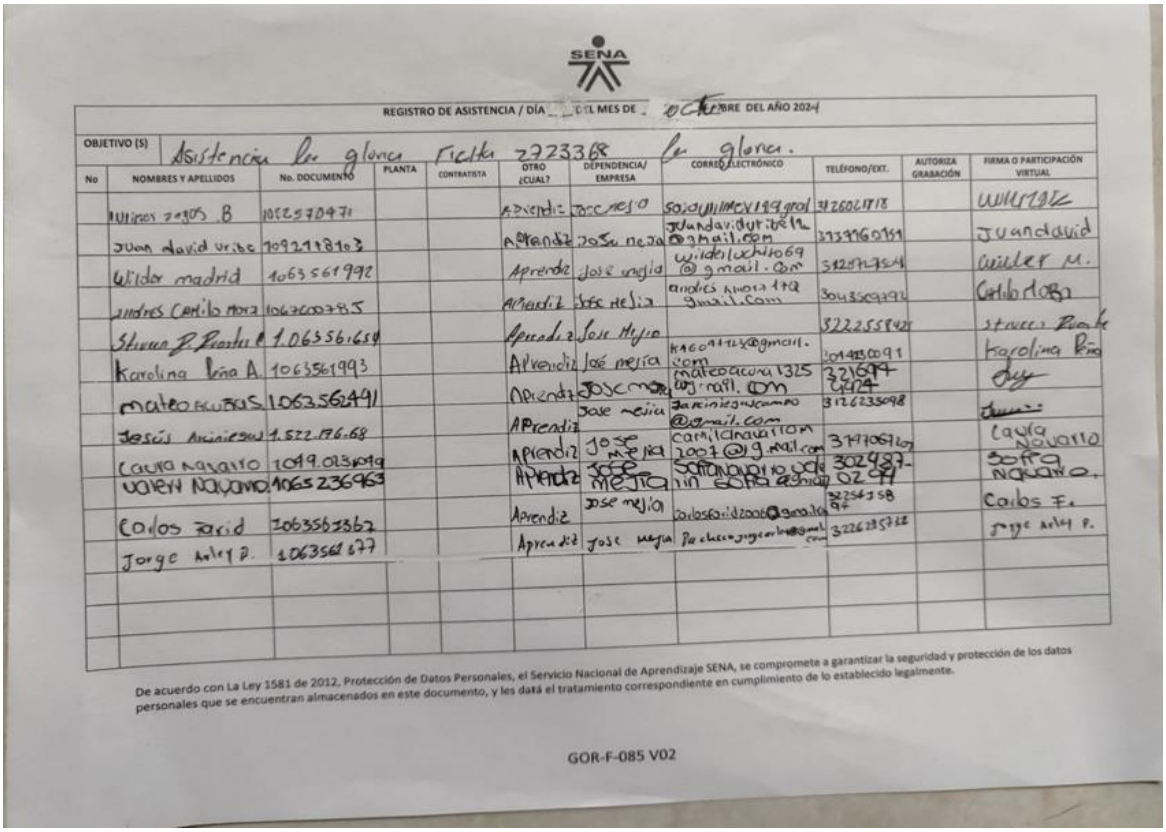








LISTA ASISTENCIA LA GLORIA FICHA 2723368



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

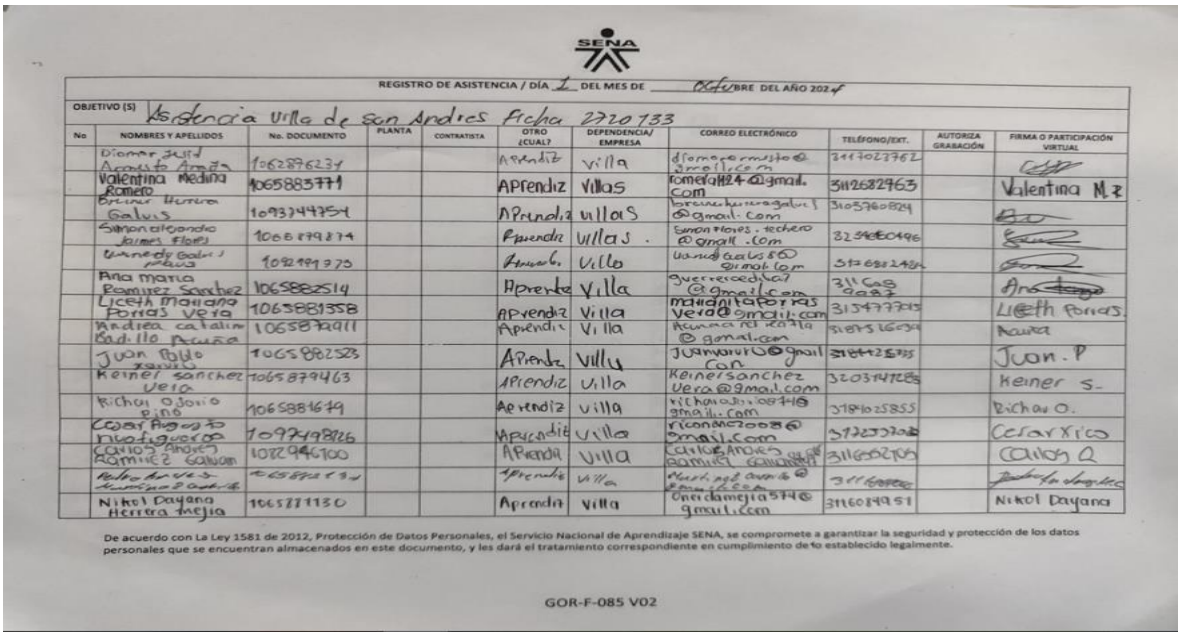
OBJETIVO (S): Asistencia la gloria Ficha 2723368 la gloria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juliana Zapata B	1062570471			Aprendiz	Jose mejia	sofiajuliana199@gmail.com	3126021778		
	Juan david uribe	1093778103			Aprendiz	Jose mejia	Juandavidyt@hotmail.com	3233960351		Juandavid
	Wilder madrid	1063561992			Aprendiz	Jose mejia	wilderluchito69@gmail.com	3128743544		Wilder M.
	Andres Camilo Mora	1063600785			Aprendiz	Jose Mejia	andres.amora1192@gmail.com	3043569792		Camilo Mora
	Shirley P. Prentt	1.063.561.654			Aprendiz	Jose Mejia		3222558942		Shirley Prentt
	Karolina Piña A.	1063561993			Aprendiz	José mejia	KAROLAPIÑA@gmail.com	3014830091		Karolina Piña
	mateo acevedo S.	1063562491			Aprendiz	Jose mejia	mateoacevedo1325@gmail.com	3216974		
	Jesús Ancizar	1.522.176.68			Aprendiz	Jose mejia	Jesusinigo@yahoo.com	3126235098		
	Laura Navarro	1019.013.019			Aprendiz	Jose mejia	@gmail.com			Laura Navarro
	Valery Navarro	1065236963			Aprendiz	Jose mejia	carolinavarro2007@gmail.com	3147069		Sofia Navarro.
	Carlos Farid	1063563362			Aprendiz	Jose mejia	sofianavarro1@ucc.edu.co	302987 02 94		Carlos F.
	Jorge Arley P.	1063561677			Aprendiz	Jose mejia	carlosfarid2008@gmail.com	3225435 58		Jorge Arley P.
					Aprendiz	Jose mejia	Pachecojorgeenrique@gmail.com	3226235788		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

LISTA ASISTENCIA VILLA DE SAN ANDRES FICHA 2720133



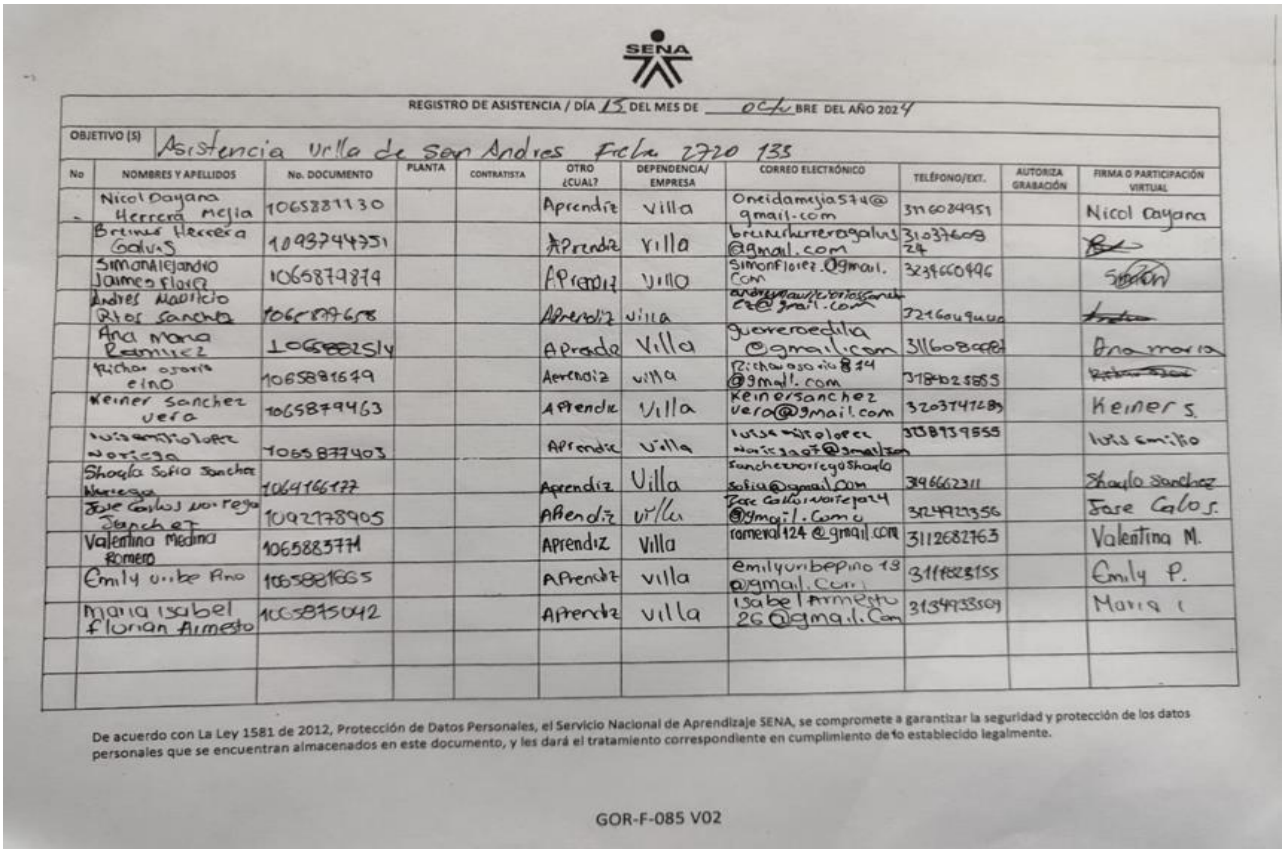
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Villa de San Andres Ficha 2720133

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diomar Julio Arrieta Amaya	1065876234			Aprendiz	villa	diomaramaya@gmail.com	3117027762		
	Valentina Medina Romero	1065883771			Aprendiz	Villas	romero1124@gmail.com	3112682963		Valentina M.z
	Bruno Herrera Galvis	1093744754			Aprendiz	villas	brunoherreragalvis@gmail.com	3105760824		
	Simon alejandro Flores	1065879874			Aprendiz	villas	Simonflores.techero@gmail.com	3234660496		
	Kennedy Galvis Pava	1092997975			Aprendiz	Villa	kennedygalvis80@gmail.com	3176812484		
	Ana maria Ramirez Sanchez	1065882514			Aprendiz	Villa	guerrerocedeno@gmail.com	311 Cas 2882		Ana
	Liceth Mariana Porras Vera	1065881358			Aprendiz	Villa	marianitaporras vera@gmail.com	3134777015		Liceth Porras
	Andrea catalina Badillo Acuña	1065879411			Aprendiz	Villa	Acuna.rei.2019@gmail.com	3187516034		Andrea
	Juan Pablo zapata	1065882523			Aprendiz	Villa	Juanpauru@gmail.com	3164425733		Juan. P
	Reiner sanchez Vera	1065879463			Aprendiz	Villa	Reinersanchez Vera@gmail.com	3203147265		Reiner S.
	Richar Ojeda Pino	1065881679			Aprendiz	villa	richarojeda1087@gmail.com	3186025855		Richar O.
	Cesar Augusto Arrieta Rodriguez	1097499826			Aprendiz	villa	ricoman2008@gmail.com	3172372268		Cesar Rico
	Carlos Andres Ramirez Galvan	1077946700			Aprendiz	Villa	carlosandres ramirezgalvan@gmail.com	3116827054		Carlos Q
	Nikol Dayana Herrera mejia	1065877130			Aprendiz	villa	Nikoldayana herrera@gmail.com	3116089451		Nikol Dayana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

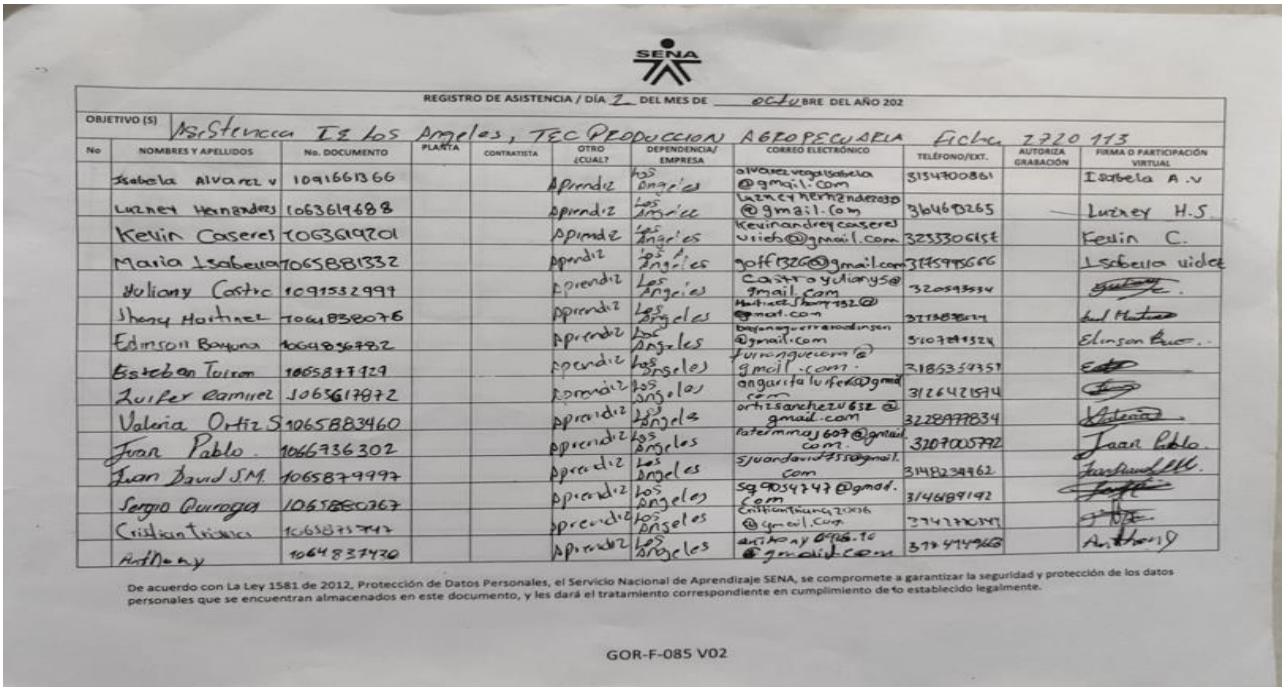
OBJETIVO (S): Asistencia Villa de San Andres Ficha 2720 135

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicol Dayana Herrera Mejia	1065881130			Aprendiz	Villa	Oneidamejia574@gmail.com	3116034951		Nicol Dayana
	Brenner Herrera Galvis	1093744751			Aprendiz	Villa	brennherrera@gmail.com	3103760324		
	Simon Alejandro Jaimes Florez	1065879879			Aprendiz	Villa	simonflorez.@gmail.com	3234660496		
	Andres Mauricio Rios Sanchez	1065879658			Aprendiz	villa	[illegible]	3216049400		
	Ana Maria Ramirez	1065882514			Aprendiz	Villa	guerrerodilia@gmail.com	3116084681		Ana maria
	Richar osorio eino	1065881649			Aprendiz	villa	Richarosorio8144@gmail.com	3186025855		
	Keiner Sanchez vera	1065879463			Aprendiz	Villa	Keinersanchezvera@gmail.com	3203747283		Keiner S.
	Luis Emilio Lopez Noriega	1065877403			Aprendiz	Villa	luisemilio1@gmail.com	3138939555		luis emilio
	Shaela Sofia Sanchez Noriega	1064166177			Aprendiz	Villa	sanchezNoriegaShaela sofia@gmail.com	3496623111		Shaela Sanchez
	Jose Carlos Noriega Sanchez	1092778905			Aprendiz	villa	Jose Carlos Noriega124@gmail.com	3124923356		Jose Carlos.
	Valentina Medina Romero	1065883771			Aprendiz	Villa	romero124@gmail.com	3112682763		Valentina M.
	Emily Uribe Pino	1065881665			Aprendiz	villa	emilyuribepino13@gmail.com	3114828155		Emily P.
	Maria Isabel Florian Almesto	1065875042			Aprendiz	villa	Isabelarmesto26@gmail.com	3134933509		Maria I.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

LISTA DE ASISTENCIA LOS ANGELES FICHA 2720113



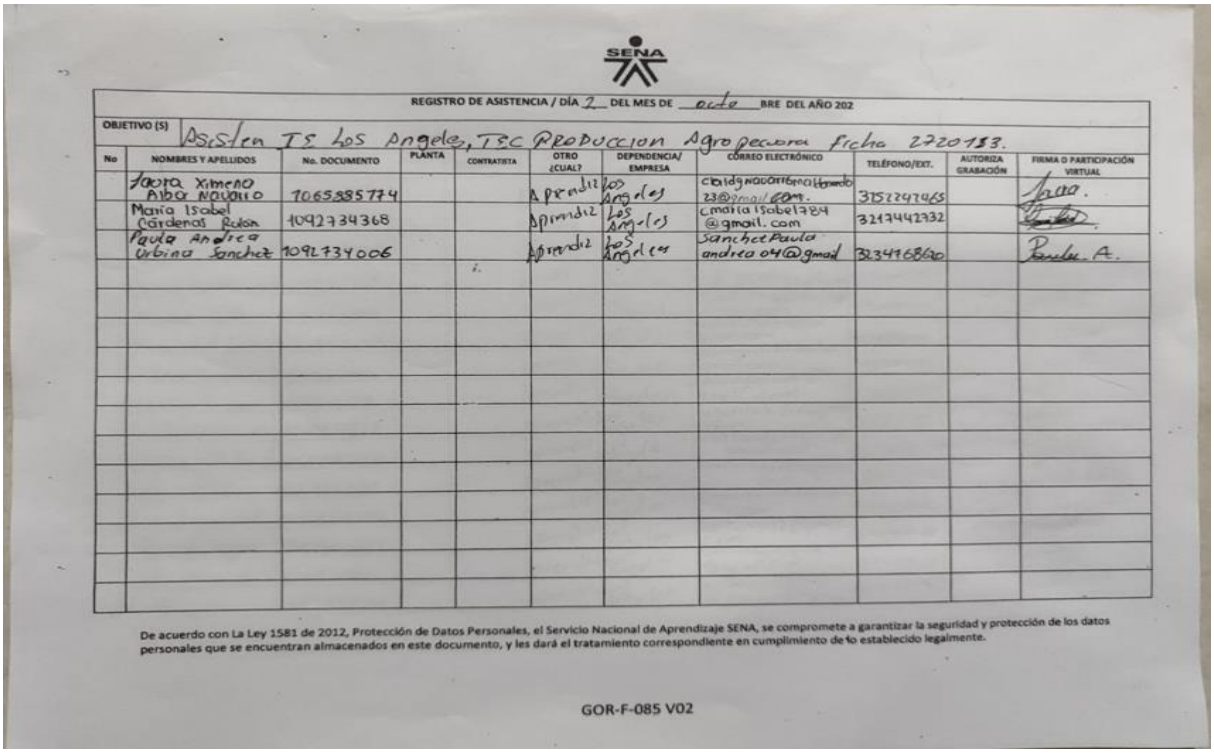
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Asistencia I.E Los Angeles, TEC PRODUCCION AGROPECUARIA Ficha 2720 113

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabela Alvarez V	1091661366			Aprendiz	los Angeles	alvarezvegaisabela@gmail.com	3154700861		Isabela A.V
	Luzney Hernandez	1063619688			Aprendiz	Los Angeles	Luzneyhernandez03@gmail.com	3164693265		Luzney H.S
	Kelin Caserez	1063619701			Aprendiz	Los Angeles	Kevinandreycaserez@gmail.com	3233306151		Kelin C.
	Maria Isabella	1065881332			Aprendiz	los Angeles	[illegible]	3145995666		Isabella vide
	Yuliany Castro	1091532997			Aprendiz	Los Angeles	Castroyuliany5@gmail.com	3205933334		
	Sherly Martinez	1061880076			Aprendiz	Los Angeles	[illegible]	3213887674		
	Edinson Bayona	1064896782			Aprendiz	Los Angeles	[illegible]	3107441324		Elinson Bay.
	Esteban Tuiran	1065877929			Aprendiz	los Angeles	[illegible]	3185359351		
	Zuifer Ramirez	1065617872			Aprendiz	los Angeles	angarita lu fer@gmail.com	3126421574		
	Valeria Ortiz S	1065883460			Aprendiz	los Angeles	ortizsanchez2632@gmail.com	3228477834		
	Juan Pablo	1066736302			Aprendiz	los Angeles	[illegible]	3207005792		Juan Pablo.
	Juan David SM	1065879997			Aprendiz	Los Angeles	[illegible]	3148239962		
	Sergio Quiroga	1065860367			Aprendiz	los Angeles	[illegible]	3146891492		
	Cristian Triana	1065871742			Aprendiz	los Angeles	[illegible]	3174770349		
	Anthony	1064837470			Aprendiz	los Angeles	[illegible]	3174149460		A. Hern

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE octu BRE DEL AÑO 202

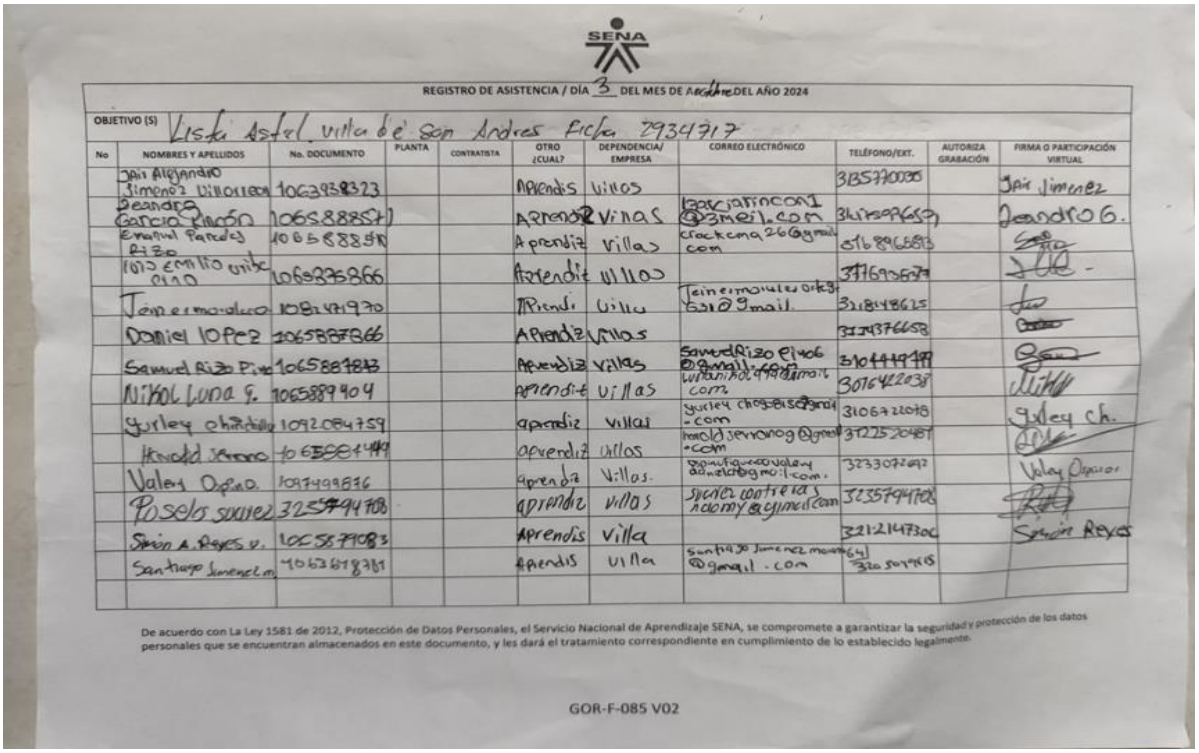
OBJETIVO (S): Asisten TS Los Angeles, TSC PRODUCCION Agropecuaria Ficha 2220153.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Ximena Alba Novello	1065885774			Aprendiz	los Angeles	claidgnaoorrmallhomedo 23@gmail.com.	3152747465		
	María Isabel Cárdenas Rubio	1092734368			Aprendiz	Los Angeles	cmaria isabel324 @gmail. com	3213442732		
	Paula Andrea Urbina Sanchez	1092734006			Aprendiz	los Angeles	SanchezPaula andrea 04@gmail	3234168630		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

LISTA DE ASISTENCIA VILLA DE SAN ANDRES FICHA 2934717



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

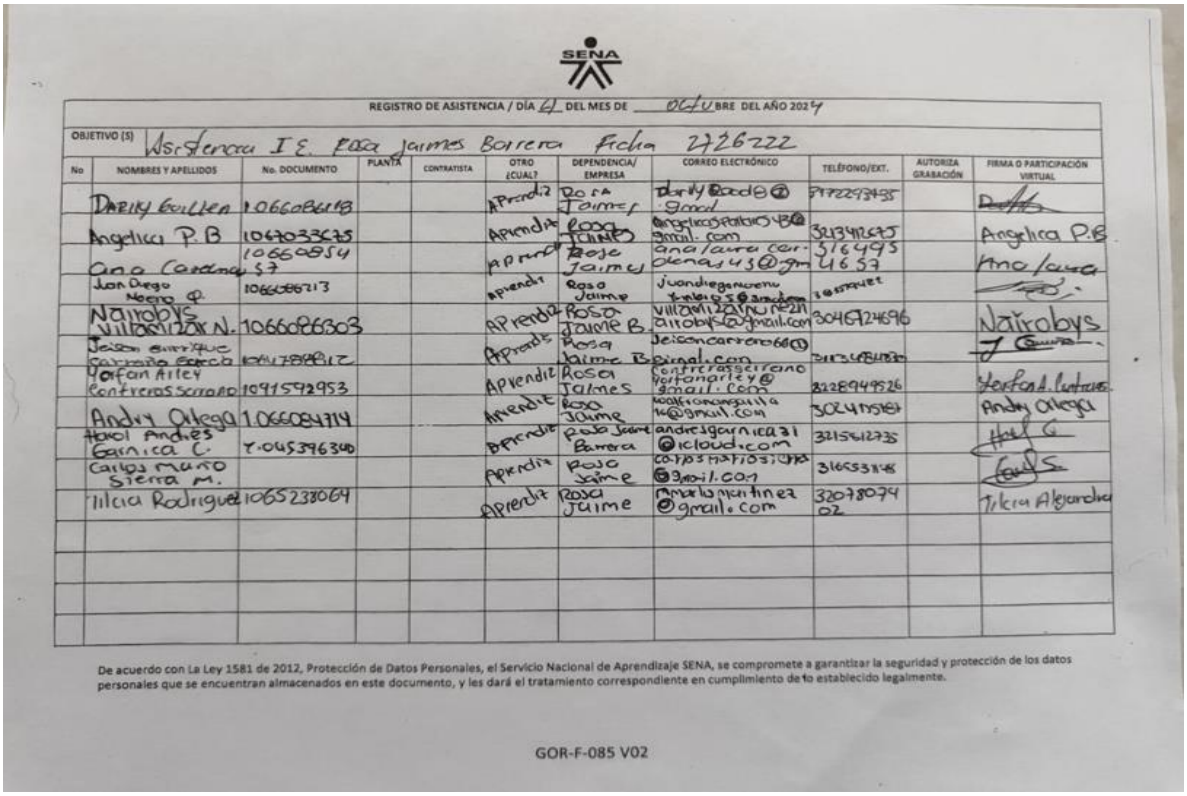
OBJETIVO (S): Lista Asist. villa de San Andres Ficha 2934717

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jair Alejandro Jimenez Villareal	1063938323			Aprendis	Villas		3135770330		Jair Jimenez
	Deandra Garcia Rincón	1065888571			Aprendiz	Vinas	barcjatincon1 @3mail.com	3143596537		Deandra G.
	Emanuel Paredes Rizo	1065888598			Aprendiz	Villas	crackema26@gmail. com	3168965893		
	Luis Emilio Uribe Pino	1069335866			Aprendiz	Villas		3176935674		
	Jeremy Morales	1082481970			Aprendiz	Villas	Jeinermorales0123 @gmail.	3218498625		
	Daniel Lopez	1065887866			Aprendiz	Villas		3174376658		
	Samuel Rizo Pino	1065887843			Aprendiz	Villas	samuelrizo ej406 @gmail.com	3104499199		
	Nikol Luna G.	1065889904			Aprendiz	Villas	Nikolluna.9@gmail. com	3076422038		
	Yurley Chiquillo	1092084759			Aprendiz	Villas	yurley chiquillo@gmail -com	3106722048		Yurley Ch.
	Harold Serrano	1067			Aprendiz	Villas	harold serrano g @gmail -com	3122520487		
	Valery Ospino	1097499836			Aprendiz	Villas.	ospinafigueroavalery @gmail.com.	3233072092		Valery Ospino
	Yoselis Suarez	1225794708			Aprendiz	Villas	Yuselis contreras academy@gmail.com	3235794708		
	Simón A. Reyes V.	1065879083			Aprendis	Villa		3212147306		Simón Reyes
	Santiago Jimenez M.	1063878781			Aprendis	Villa	santiago jimenez mesa64 @gmail.com	320 5074815		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

LISTA DE ASISTENCIA PAILITAS FICHA 2726222



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia IE. Rosa Jaimes Barrera Ficha 2726222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DARLY GUILLEN	1066086148			Aprendiz	Rosa Jaimes	darly@gmail.com	3172293435		
	Angelica P.B	1067033635			Aprendiz	Rosa Jaimes	angelicapatricio@gmail.com	3213412695		Angelica P.B
	Ana Cardenas	1065085954			Aprendiz	Rosa Jaimes	analaura cardenas43@gmail.com	316495 4657		Ana Laura
	Juan Diego Neira G.	1066086213			Aprendiz	Rosa Jaimes	juandiegoneira			
	Nairobys Villamizar N.	1066086303			Aprendiz	Rosa Jaime B	villamizarnairobys@gmail.com	3046724696		Nairobys
	Jeison Enrique Carrero Garcia	1004788812			Aprendiz	Rosa Jaime B	Jeisoncarrero68@gmail.com			
	Yorfan Alley Contreras Serrano	1091592953			Aprendiz	Rosa Jaimes	Contrerasserrano yorfanariley@gmail.com	3228949526		Yorfan A. Contreras
	Andry Ortega	1066084714			Aprendiz	Rosa Jaime	ortegaandry16@gmail.com	3024175961		Andry Ortega
	Hanol Andres Garnica C.	1.045396340			Aprendiz	Rosa Jaime Barrera	andresgarnica21@icloud.com	3215612735		Hanol G.
	Carlos Mario Sierra M.				Aprendiz	Rosa Jaime	[illegible]	3165538148		
	Tilcia Rodriguez	1065238064			Aprendiz	Rosa Jaime	Amarlynmartinez@gmail.com	3207807402		Tilcia Alejandra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723368 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726222 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934717 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720113 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720133 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

	Versión: 03
SENA	GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA	**Fecha Inicial:**	15/08/2024
Número de documento	49.669.024	**Fecha Final:**	14/09/2024
Mes:	SEPTIEMBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DÍA - FECHA																									ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
		JU	VI	LU	MA	MI	JU	VI	LU	MA	MI	JU	VI	LU	MA	MI	JU	VI	LU	MA	MI	JU	VI	SA				
		15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14				
JOSE MEJIA URIBE AGROPECUARIA - 11° **2723368**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.- COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.			X				X				X					X									Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	35		
VILLAS DE SAN ANDRES AGROPECUARIA - 10° **2934717**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.- SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.				X					X					X					X						Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		
LOS ANGELES AGROPECUARIA - 11° **2720113**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.- COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.					X				X					X					X						Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	35		
VILLAS DE SAN ANDRES AGROPECUARIA - 11° **2720133**	Ejecución de la formacion para logros de Resultados de Aprendizaje: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.-MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO					X				X					X					X						Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
ROSA JAIMES BARRERA AGROPECUARIA - 11° **2726222**	Ejecución de la formacion para logros de Resultados de Aprendizaje: SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.- COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.		X				X				X					X					X				Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	35		

Firma del Instructor:	Geinny A. Felizzola.	**Total Horas**	160
		Resultado Ejecutado del periodo - Mes de: Agosto-Septiembre	

Powered by CamScanner