PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6763767**
Coordinador Académico
Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No 6763767 del año 2024

Cheryl Johanna Vasquez Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.708.577 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($13.545.487). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($2.679.327). b) Dos pagos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Operaciones comerciales en retail), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se cumplió con las actividades y compromisos de la formación profesional integral para el Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en la modalidad virtual aplicando metodologías y estrategias de la formación por proyectos a las fichas de caracterización asignadas: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	Fichas LMS Zajuna: Técnico en Operaciones Comerciales en Retail fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Ver anexo evidencias
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el	Se ejecutó la formación realizando planeación, retroalimentación, calificación de las (5) evidencias a desarrollar en este periodo; adicionalmente se adecuo el ambiente virtual de aprendizaje LMS Zajuna, conforme a la programación y cronograma del programa Técnico en Operaciones	Fichas relacionadas en la programación de la Coordinación y en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Ver anexo evidencias

	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Comerciales en Retail en las fichas: ✓ 2910882 – fase ejecución ✓ 2977928 – fase ejecución ✓ 2977929 – fase ejecución ✓ 3006336 – fase planeación	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se acompañó constantemente a los aprendices en su proceso de formación por proyectos utilizando diferentes actividades. Se preparó, orientó y desarrolló 6 sesiones en línea como apoyo a los aprendices, y se evaluó un promedio de 50 evidencias bajo la responsabilidad de acuerdo con el cronograma de actividades en las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 2910882	Calendario y grabaciones herramienta Microsoft Teams y ambiente virtual de aprendizaje Zajuna. Ver anexo evidencias

		✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de las 5 evidencias de aprendizaje bajó mi responsabilidad en la plataforma ZAJUNA. Se emitió un promedio de 180 juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de acuerdo con el avance de la formación y de la aprobación de las evidencias por parte de los aprendices en las fichas asociadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 2910882 – fase ejecución ✓ 2977929 – fases planeación - ejecución	Ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Reporte juicios evaluativos. Ver anexo evidencias
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se diligenció el formulario de citación a comité de evaluación y seguimiento asignado por la Coordinación, donde se reportaron 6 aprendices, también se diligenció el formulario de reporte de deserciones asignado por la Coordinación donde se reportaron 4 aprendices que cumplen con los criterios establecidos de las fichas asignadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en el rol de Instructor Técnico 1: ✓ 2977929 ✓ 3006336	Registro del diligenciamiento del formulario asignado por la Coordinación académica. Ver anexo evidencias
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en	Se envió un promedio de 40 correos de retención escolar a los aprendices que llevan	Correos enviados a los aprendices, información que se

	cumplimiento de los lineamientos del SENA.	más de 5 días sin ingresar al ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna de las fichas asignadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en el rol de Instructor Técnico 1: ✓ 2977929 ✓ 3006336 Se envía correo electrónico de seguimiento a la formación – llamado de atención por parte del EEF a 19 aprendices que no se encuentran al día en su proceso de formación de la ficha 3006336. Se envía correo electrónico de plan de mejoramiento a 1 aprendiz que no se encuentra al día en su proceso de formación de la ficha 3006336. Se envía correo de seguimiento al proceso de formación fase de ejecución de la ficha 2977929. Se envía correo electrónico de notificación decisión del comité académico de evaluación y seguimiento a 1 aprendiz que no se encuentran al día en su proceso de formación de la ficha 2977929. Se envía correo electrónico de notificación decisión del comité de evaluación y seguimiento con su	encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencias.

		respectivo plan de mejoramiento a 5 aprendices que no se encuentran al día en su proceso de formación de la ficha 3006336.	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se acompañó permanentemente en el proceso de aprendizaje y formación en las competencias en las fichas de caracterización asignadas del técnico en operaciones comerciales en retail fichas, con el desarrollo de 6 sesiones en línea: ✓ 2910882 – fase ejecución ✓ 2977928 – fase ejecución ✓ 2977929 – fase ejecución ✓ 3006336 – fase planeación Se atendió inquietudes de los aprendices relacionadas con el proceso de formación para las fichas asignadas por los diferentes medios de comunicación. Se realizó 4 sesiones de atención sincrónica a los aprendices en el horario estipulado en la plataforma ZAJUNA por medio de plataforma TEAMS. Se participó en 3 mesas de trabajo con los equipos ejecutores para planear y hacer seguimiento de la ejecución de la formación.	Cronograma sesiones en línea, cronograma herramienta Outlook, enlaces y grabaciones mesas de trabajo. Ver anexo evidencias

11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplico el reglamento del aprendiz llevando a cabo el debido proceso por incumplimiento en la entrega de evidencias enviando: 1 correo de seguimiento a la formación y 1 correo notificación decisión comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2977929. 19 correos de seguimiento a la formación y 5 correos de notificación decisión del	Correos enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencias

		comité de evaluación y seguimiento con su respectivo plan de mejoramiento de la ficha 3006336 Se reportaron para iniciar proceso de deserción a dos (3) aprendices de la ficha 2977929 y un (1) aprendiz de la ficha 3006336, por llevar más de 30 días sin ingresar al ambiente virtual de aprendizaje el ingreso al ambiente LMS Zajuna. Se aplicó el reglamento del aprendiz en aspectos como recordar los deberes de los aprendices SENA y en aspectos tan sencillos como: -El saludo y la despedida al inicio y finalización de la sesión en línea. -El trato respetuoso con los aprendices tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje, e incentivo este trato entre los estudiantes. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta en el ambiente de formación LMS.	
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Diligenciamiento formatos GTH-F-62_Formato_mensual_de_ejecución_contratual_v-10	Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre 2024.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	relacionados con la ejecución del objeto contractual.		
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se cumplió con el buen uso de los ambientes virtuales de formación y plataformas. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta y el buen uso de la plataforma en el ambiente de formación LMS.	Uso adecuado de las plataformas para las Sesiones en línea y de la Plataforma LMS ZAJUNA. Ver anexo evidencias
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atienden los requerimientos del supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos formativos del área de virtualización	Respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81702963 expedido por miplanilla correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Contratista
C.C. No. 52.708.577

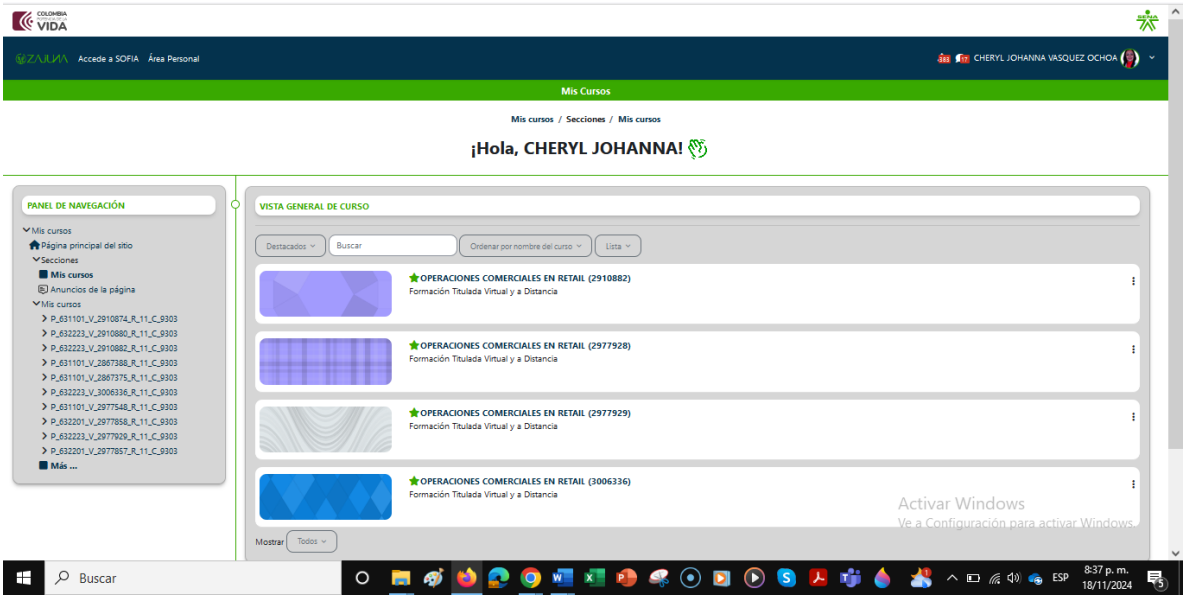
Recibí a satisfacción:

Firma
Silvio Alberto Galindo Parra
Supervisor(a) Contrato 6763767 de 2024
Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

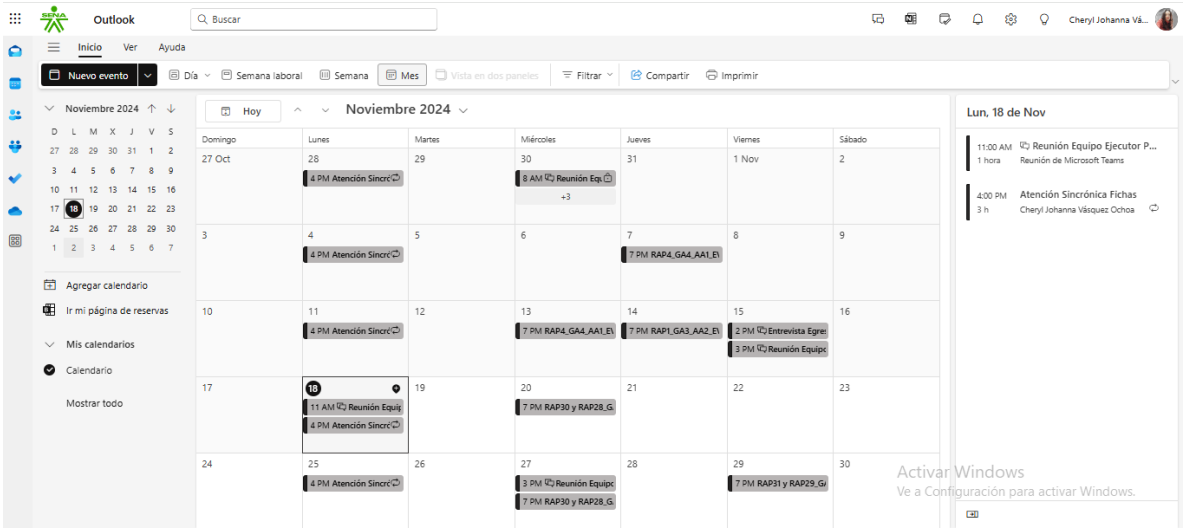
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL NOVIEMBRE DE 2024 – CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA – CC. 52708577

1. FICHAS ASOCIADAS EN ZAJUNA

- Se listan las fichas que se encuentran asociadas en el LMS plataforma Zajuna de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica

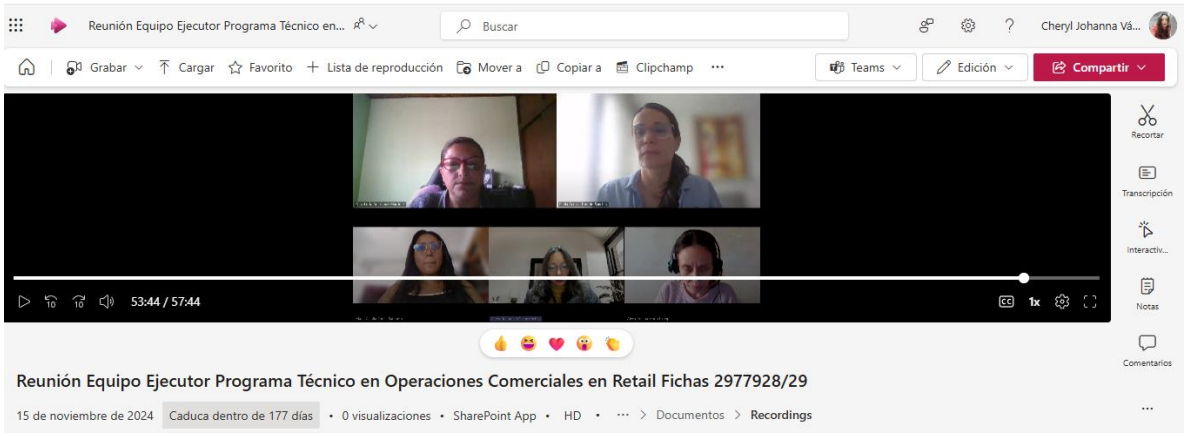


2. REUNIONES



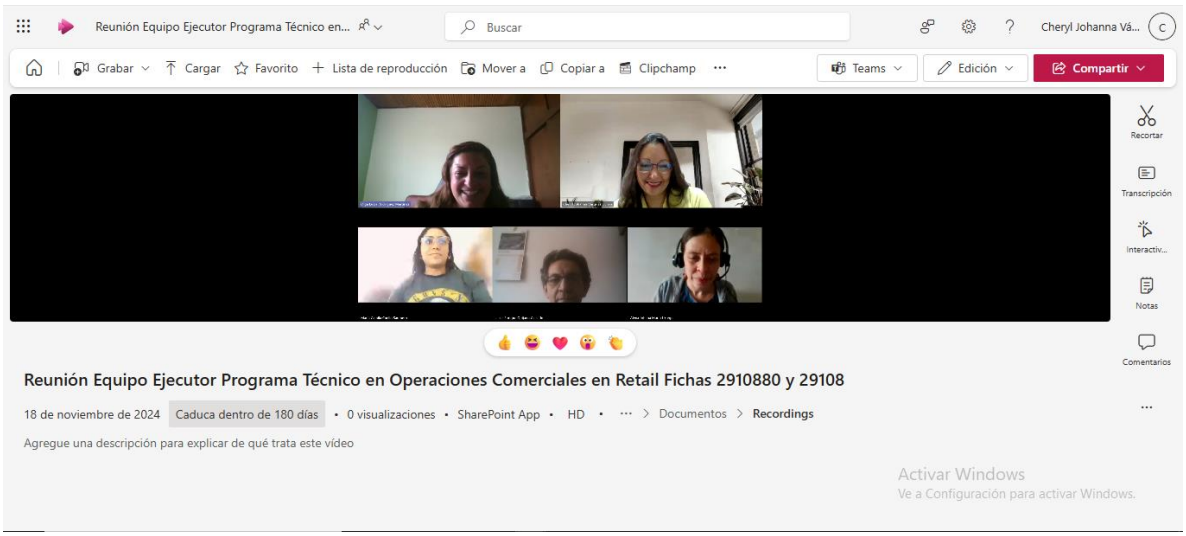
- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2977928, 2977929 y 3006336 – noviembre 15 de 2024 – 3:00 a 4:00 pm

  Reunión Equipo Ejecutor Programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail Fichas 2977928 - 2977929 y 3006336-20241115_145229-Grabación de la reunión.mp4



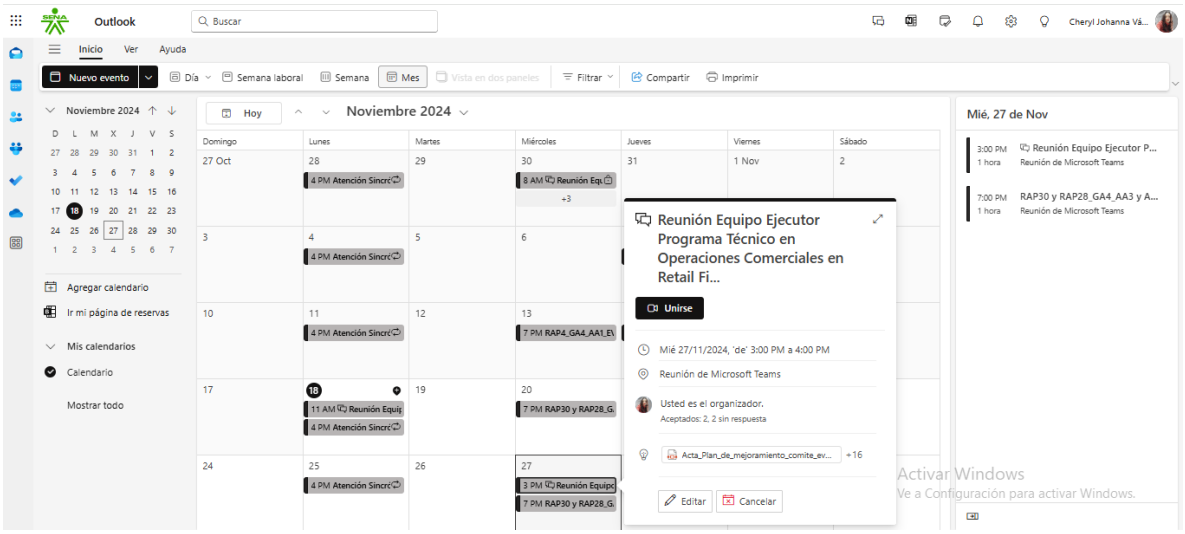
- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2910880, 29190882 - noviembre 18 de 2024 – 11:00 a 12:00 am

  Reunión Equipo Ejecutor Programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail Fichas 2910880 y 2910882-20241118_110147-Grabación de la reunión.mp4



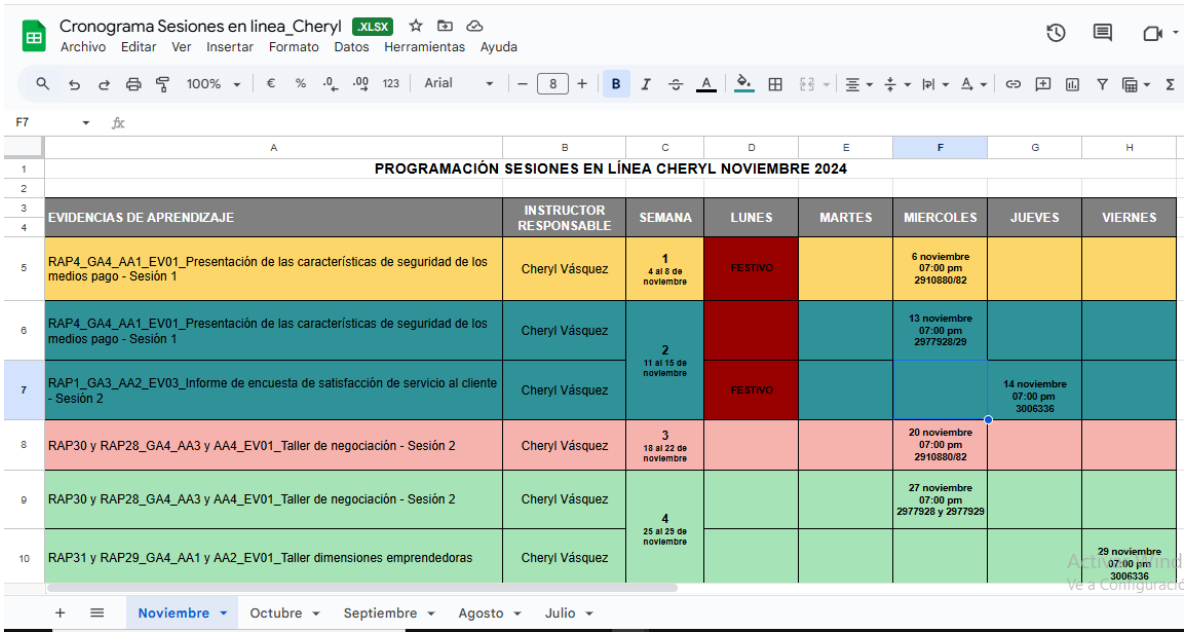
- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2977928, 2977929 y 3006336 – noviembre 27 de 2024 – 3:00 a 4:00 pm

  https://acortar.link/y5JCUr

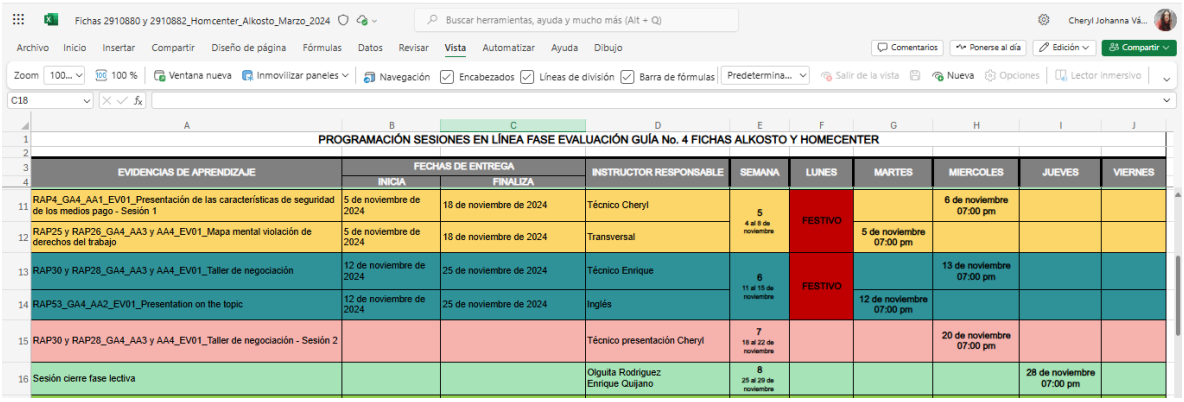


3. SESIONES EN LÍNEA

- Programación sesiones en línea mes de noviembre



- Cronograma sesiones en línea Ficha 2910882 – Alkosto



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EVALUACIÓN GUÍA No. 4 FICHAS ALKOSTO Y HOMECENTER

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
RAP4_GA4_AA1_EV01_Presentación de las características de seguridad de los medios pago - Sesión 1	5 de noviembre de 2024	18 de noviembre de 2024	Técnico Cheryl	5 4 al 8 de noviembre	FESTIVO		6 de noviembre 07:00 pm		
RAP25 y RAP26_GA4_AA3 y AA4_EV01_Mapa mental violación de derechos del trabajo	5 de noviembre de 2024	18 de noviembre de 2024	Transversal			5 de noviembre 07:00 pm			
RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación	12 de noviembre de 2024	25 de noviembre de 2024	Técnico Enrique	6 11 al 15 de noviembre	FESTIVO		13 de noviembre 07:00 pm		
RAP53_GA4_AA2_EV01_Presentation on the topic	12 de noviembre de 2024	25 de noviembre de 2024	Inglés			12 de noviembre 07:00 pm			
RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación - Sesión 2			Técnico presentación Cheryl	7 18 al 22 de noviembre			20 de noviembre 07:00 pm		
Sesión cierre fase lectiva			Olguita Rodriguez Enrique Quijano	8 25 al 29 de noviembre				28 de noviembre 07:00 pm	

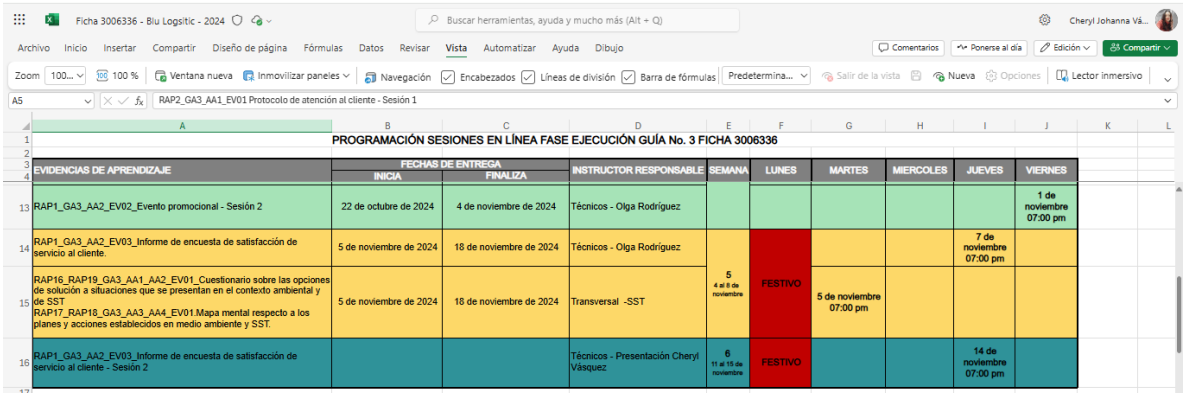
- Cronograma sesiones en línea Fichas 2977928 y 2977929



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EVALUACIÓN GUÍA No. 4 FICHAS 2977928 Y 2977929

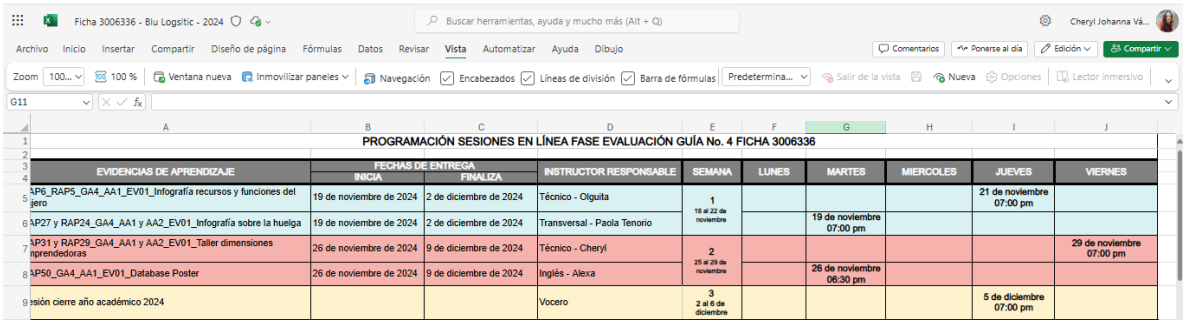
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras - Sesión 2			Técnico - Olguita	3 4 al 8 de noviembre	FESTIVO		6 de noviembre 07:00 pm		
RAP4_GA4_AA1_EV01_Presentación de las características de seguridad de los medios pago - Sesión 1	14 de noviembre de 2024	27 de noviembre de 2024	Técnico Cheryl	4 11 al 15 de noviembre	FESTIVO		13 de noviembre 07:00 pm		
RAP25 y RAP26_GA4_AA3 y AA4_EV01_Mapa mental violación de derechos del trabajo	14 de noviembre de 2024	27 de noviembre de 2024	Transversal - Paola Tenorio			12 de noviembre 07:00 pm			
RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación Sesión 1	21 de noviembre de 2024	4 de diciembre de 2024	Técnico Olguita	5 18 al 22 de noviembre			20 de noviembre 07:00 pm		
RAP53_GA4_AA2_EV01_Presentation on the topic	21 de noviembre de 2024	4 de diciembre de 2024	Inglés - Alexa					20 de noviembre 07:00 pm	
RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación - Sesión 2			Técnico presentación Cheryl	6 25 al 29 de noviembre			27 de noviembre 07:00 pm		
Sesión cierre año académico 2024			Voceros	7 2 al 6 de diciembre			4 diciembre 07:00 pm		

- Cronograma sesiones en línea Ficha 3006336 – Blu Logistics



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EJECUCIÓN GUÍA No. 3 FICHA 3006336

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 2	22 de octubre de 2024	4 de noviembre de 2024	Técnicos - Olga Rodríguez						1 de noviembre 07:00 pm
RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente.	5 de noviembre de 2024	18 de noviembre de 2024	Técnicos - Olga Rodríguez					7 de noviembre 07:00 pm	
RAP16_RAP19_GA3_AA1_AA2_EV01_Cuestionario sobre las opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y de SST RAP17_RAP18_GA3_AA3_AA4_EV01.Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.	5 de noviembre de 2024	18 de noviembre de 2024	Transversal -SST	5 4 al 8 de noviembre	FESTIVO	5 de noviembre 07:00 pm			
RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2			Técnicos - Presentación Cheryl Vásquez	6 11 al 15 de noviembre	FESTIVO			14 de noviembre 07:00 pm	

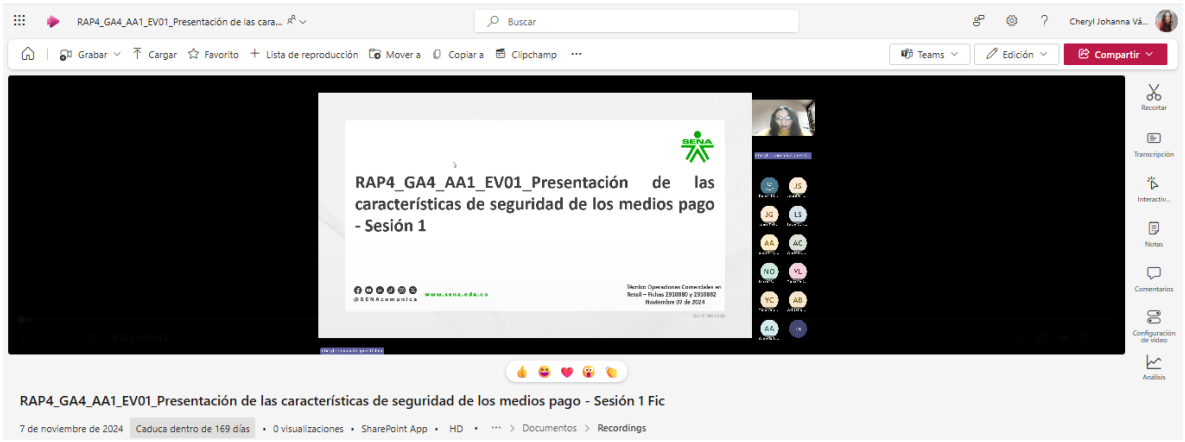


PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EVALUACIÓN GUÍA No. 4 FICHA 3006336

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
AP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del jero	19 de noviembre de 2024	2 de diciembre de 2024	Técnico - Olguita	1 18 al 22 de noviembre				21 de noviembre 07:00 pm	
AP27 y RAP24_GA4_AA1 y AA2_EV01_Infografía sobre la huelga	19 de noviembre de 2024	2 de diciembre de 2024	Transversal - Paola Tenorio			19 de noviembre 07:00 pm			
AP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones nprendedoras	26 de noviembre de 2024	9 de diciembre de 2024	Técnico - Cheryl	2 25 al 29 de noviembre					29 de noviembre 07:00 pm
AP50_GA4_AA1_EV01_Database Poster	26 de noviembre de 2024	9 de diciembre de 2024	Inglés - Alexa			26 de noviembre 06:30 pm			
sión cierre año académico 2024			Vocero	3 2 al 6 de diciembre				5 de diciembre 07:00 pm	

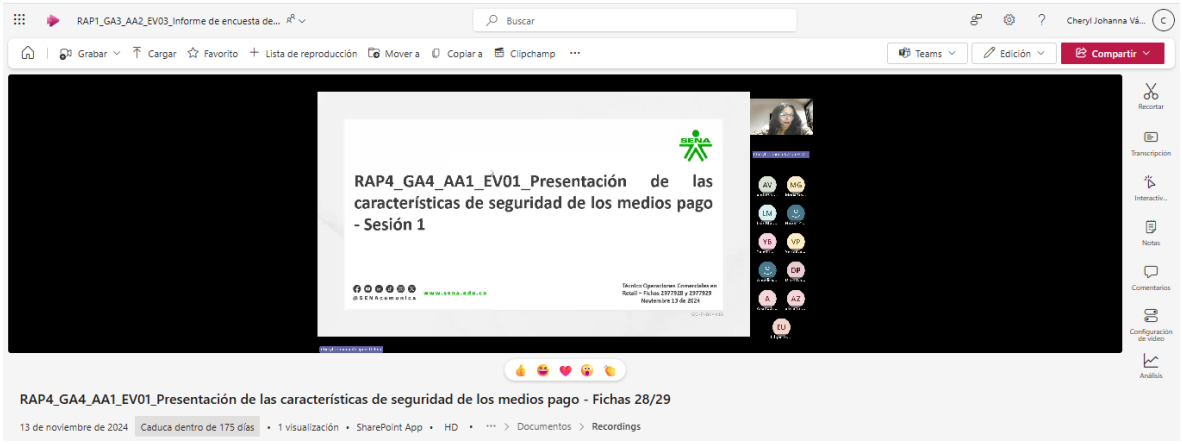
- RAP4_GA4_AA1_EV01_Presentación de las características de seguridad de los medios pago - Sesión 1 - Fichas 2910882 – Alkosto – noviembre 7 de 2024 - 07:00 pm

  RAP4_GA4_AA1_EV01_Presentación de las características de seguridad de los medios pago - Sesión 1 Fichas 2910880 y 2910882-20241107_190619-Grabación de la reunión.mp4



- RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente. - Sesión 1 - Fichas 2977928 y 2977929 – noviembre 13 de 2024 - 07:00 pm

  RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2 - Ficha 3066336-20241113_190611-Grabación de la reunión.mp4



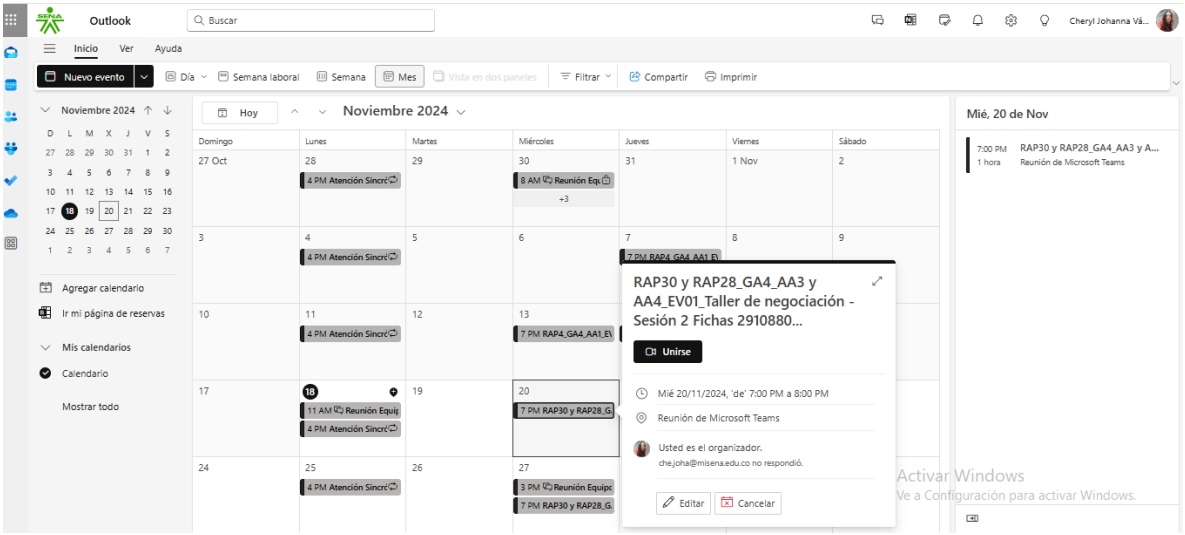
- RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2 - Ficha 3006336 – Blu Logistics – noviembre 14 de 2024 - 07:00 pm

  [RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2 - Ficha 3066336-20241114_190659-Grabación de la reunión.mp4]



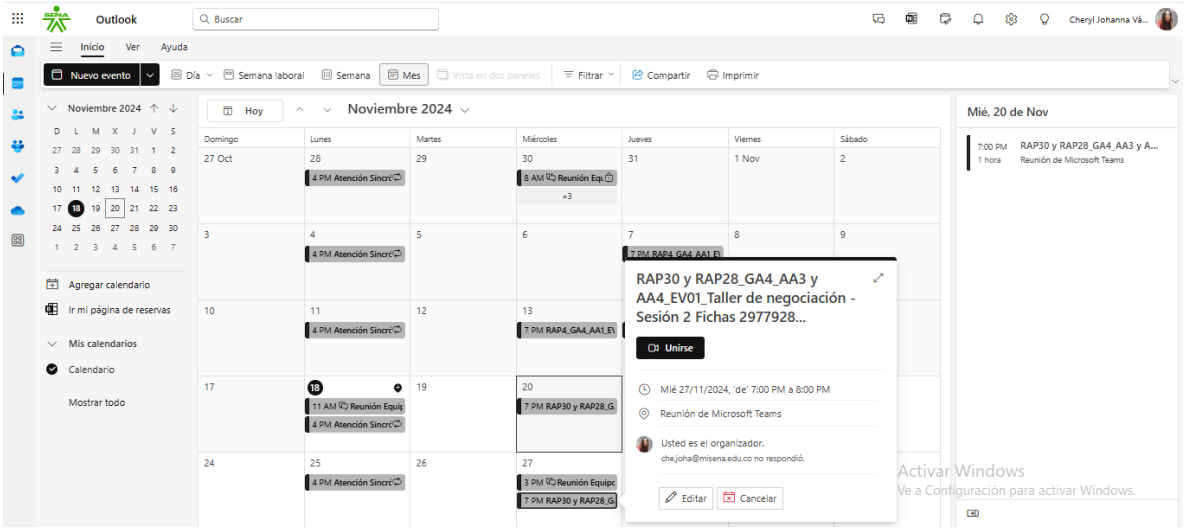
- RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación - Sesión 2 - Fichas 2910880 y 2910882 – noviembre 20 de 2024 - 07:00 pm

  https://acortar.link/xPCTof



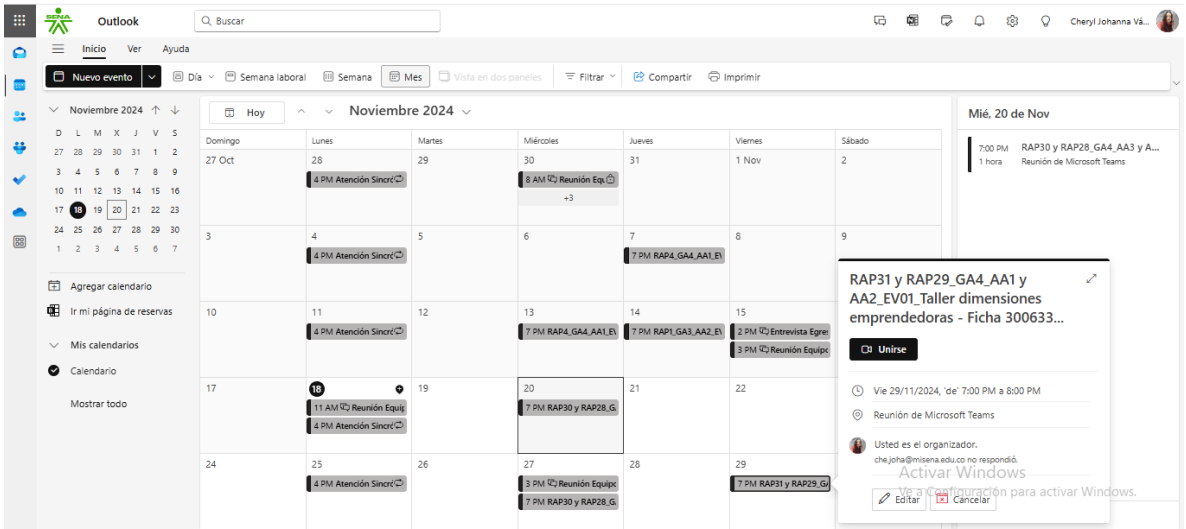
- RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación - Sesión 2 - Fichas 2977928 y 2977929 – noviembre 27 de 2024 - 07:00 pm

  https://acortar.link/zLH5nk



- RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras – Ficha 3006336 – Blu Logistics – noviembre 29 de 2024 - 07:00 pm

  https://acortar.link/lZ2oRr



4. RESPONSABLE DE LAS EVIDENCIAS:

Se listan las evidencias que estaban bajo mi responsabilidad para retroalimentar y calificar en la plataforma Zajuna en cada una de las fichas asignadas de acuerdo con el cronograma de actividades

- ***FICHA 2910882***

  La ficha se encontraba en la fase de evaluación que va desde el 08 de octubre hasta el 25 de noviembre dónde para el mes de noviembre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:

  ✓ RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero
  ✓ RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación



Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1. Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail	**RAP6** 210301098-01 - Disponer los recursos del puesto de pago según políticas y procedimientos de la organización.	RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero	08/10/24	21/10/2024	Instructor Técnico
Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA3 -Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	**RAP5** 210301098-02 - Ejecutar proceso de recaudo a partir de los lineamientos organizacionales.				

Fase 4 Evaluación

Actividad de proyecto 4

Material de formación

Guía de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1

RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_ITC_Infografía recursos y funciones del cajero
Apertura: martes, 8 de octubre de 2024, 00:00 **Cierre:** lunes, 21 de octubre de 2024, 23:59



	Infografía de funciones del cajero.pdf 18 de octubre de 2024, 16:33	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 10:01	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 3 conformado por Andres Stiven Pinzón, Lina Milena Muñoz, Daniel Andrés Bedoya, Wendy ...	A	
	Infografía de funciones del cajero.pdf 18 de octubre de 2024, 16:33	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 10:01	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 3 conformado por Andres Stiven Pinzón, Lina Milena Muñoz, Daniel Andrés Bedoya, Wendy ...	A	
s ía	RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero. (1).pdf 19 de octubre de 2024, 11:15	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 10:06	Buen día estimados aprendices del grupo No. 9 conformado por	A	
viernes, 25 de octubre de 2024, 11:55	Infografía de funciones del cajero.pdf 18 de octubre de 2024, 16:33	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 10:01	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 3 conformado por Andres Stiven Pinzón, Lina Milena Muñoz, Daniel Andrés Bedoya, Wendy ...	A	
viernes, 25 de octubre de 2024, 11:55	Infografía de funciones del cajero.pdf 18 de octubre de 2024, 16:33	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 10:01	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 3 conformado por Andres Stiven Pinzón, Lina Milena Muñoz, Daniel Andrés Bedoya, Wendy ...	A	
jueves, 31 de octubre de 2024, 18:07	Recursos y funciones del cajero.pdf 31 de octubre de 2024, 18:06	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 12:35	Buen día estimada aprendiz Luz Dary Moreno Cortes: En la evidencia de infografía presenta conceptos básicos	A	

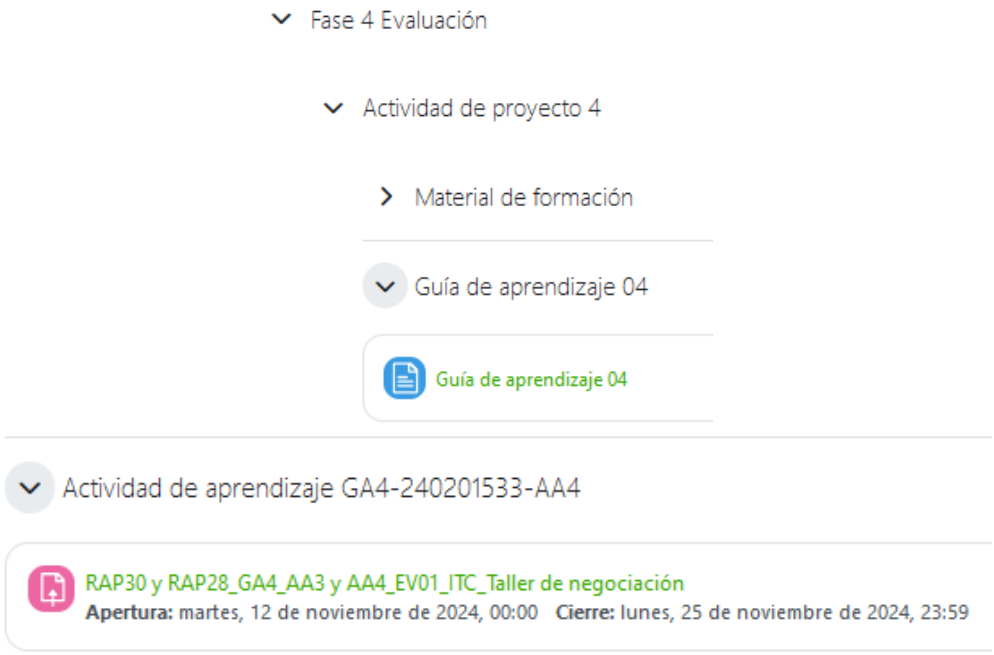
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

martes, 5 de noviembre de 2024, 18:04		Lista de chequeo sobre recursos del cajero (3).pdf 16 de octubre de 2024, 11:48	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 09:25	Buen día estimados aprendices del grupo No. 8 conformado por Leidy Johana Rey, Yina Jannice Naranjo Castaño, Uriel Osnaider Rozo Ovalle: P...	A
sábado, 2 de noviembre de 2024, 21:27		Infografía Recursos y funciones del cajero.pdf 2 de noviembre de 2024, 21:26	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 13:16	Buen día estimado aprendiz Roger David Castilla Galvan: La infografía sobre los recursos y funciones del cajero presentado, deja ver el ...	A
martes, 5 de noviembre de 2024, 10:06	(51 palabras) perdon profe envie el archivo incorrecto y tambien no se si podria calificarme la evidencia de informde de encuesta de	funciones del cajero.pdf 5 de noviembre de 2024, 10:06	Comentarios (0)	jueves, 14 de noviembre de 2024, 14:23	Buen día estimado aprendiz Jorge Julian Dueñas Padilla:	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

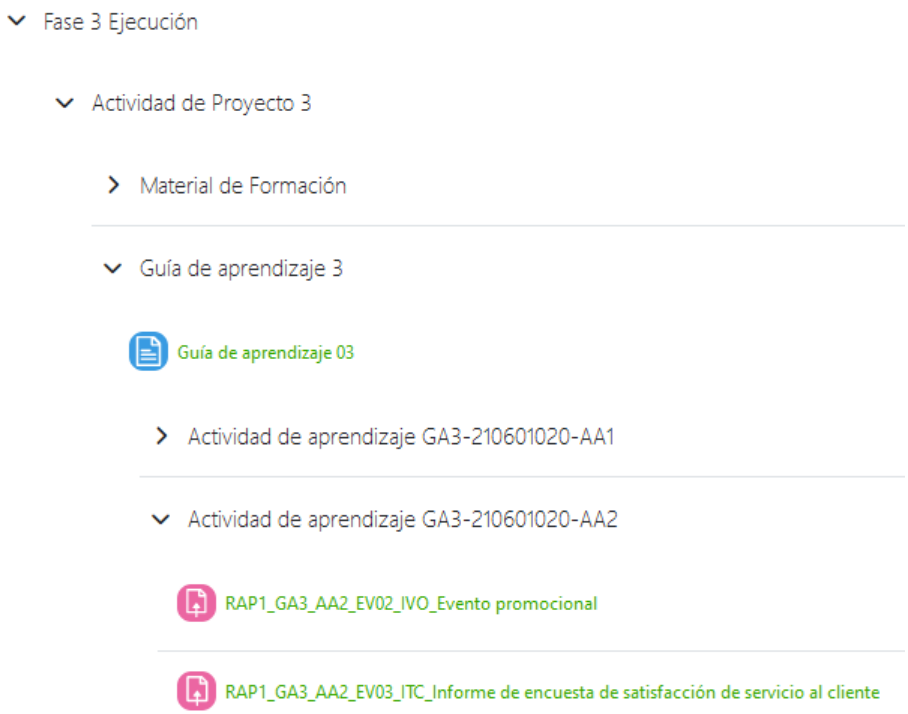


Actividad de aprendizaje GA4-240201533-AA4. Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad para la ejecución de técnicas de negociación.	**RAP30** 240201533-04 - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación	12/11/24	25/11/24	Instructor Técnico –Emprendimiento
Actividad de aprendizaje GA4-240201533-AA3. Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades.	**RAP28** 240201533-03 - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.				





- ***FICHA 2977928***
  La ficha se encuentra en la fase de evaluación que va desde el 24 de octubre hasta el 13 de febrero de 2025 dónde para el mes de noviembre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:
  - ✓ RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente.
  - ✓ RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero.



RAP1_GA3_AA2_EV03_ITC_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente

Apertura: jueves, 10 de octubre de 2024, 06:00
Cierre: miércoles, 23 de octubre de 2024, 23:59



Enviado para calificar Calificado	Grupo 4	Calificar A	Editar	miércoles, 23 de octubre de 2024, 21:26	escuesta satisfaccion.pdf 23 de octubre de 2024, 18:49 INFORME DE ENCUESTA DE SATISFACCION AL CLIENTE - copia - copia.pdf 23 de octubre de 2024, 21:26	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 15:31	Buen día estimado aprendiz Brayan Estiven Cardenas Marines: Teniendo en cuenta los criterios establecidos en esta evidencia, presenta el ...	A
Enviado para calificar 20 días 9 horas después Calificado	Grupo 2	Calificar A	Editar	miércoles, 13 de noviembre de 2024, 09:39	ENCUESTA SATISFACCIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE.pdf 23 de octubre de 2024, 20:15	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 15:47	Buen día estimados aprendices del grupo No. 2 conformado por Ana María Rodríguez Silva, Darcy Paola Olarte Sastoque, Andres David Vargas ...	A
Enviado para calificar 20 días 9 horas después Calificado	Grupo 2	Calificar A	Editar	miércoles, 13 de noviembre de 2024, 09:39	ENCUESTA SATISFACCIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE.pdf 23 de octubre de 2024, 20:15	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 15:47	Buen día estimados aprendices del grupo No. 2 conformado por Ana María Rodríguez Silva, Darcy Paola Olarte	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Enviado para calificar 1 día 7 horas después Calificado	Grupo 7	Calificar A	Editar	viernes, 25 de octubre de 2024, 07:55	ENCUESTA SATISFACION SERVICIO AL CLIENTE(Respuestas) (2).xlsx 24 de octubre de 2024, 11:35 INFORME DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE.pdf 24 de octubre de 2024, 11:35	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 16:22	Buen día estimadas aprendices del grupo No. 7 conformado por Angelica Yulieth Arbeláez Orozco, Jackeline Campo Murillo: Presentan en su ...	A
Enviado para calificar 1 día 7 horas después Calificado	Grupo 7	Calificar A	Editar	viernes, 25 de octubre de 2024, 07:55	ENCUESTA SATISFACION SERVICIO AL CLIENTE(Respuestas) (2).xlsx 24 de octubre de 2024, 11:35 INFORME DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE.pdf 24 de octubre de 2024, 11:35	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 16:22	Buen día estimadas aprendices del grupo No. 7 conformado por Angelica Yulieth Arbeláez Orozco, Jackeline Campo Murillo: Presentan en su ...	A
Enviado para calificar 9 días 11 horas	Grupo 5	Calificar A	Editar	sábado, 2 de noviembre de 2024, 11:13	INFORME DE ENCUESTA.pdf 19 de octubre de 2024, 20:59	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 17:59	Buen día estimada aprendiz Anyela Katherine Velasco:	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Volver a 'Cronograma

Cronograma Fase Evaluación

CRONOGRAMA FASE EVALUACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

En este espacio encuentra el cronograma de la fase de evaluación **"Técnico en Operaciones Comerciales en Retail"** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Fecha Inicio Fase Evaluación	24/10/24
Fecha Finalización Fase Evaluación	13/02/25
Horas:	288

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
	GUÍA DE APRENDIZAJE No. 4 **24 de octubre de 2024 al 12 de febrero de 2025**					
	Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1. Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail	**RAP6** 210301098-01 - Disponer los recursos del puesto de pago según políticas y procedimientos de la organización.	RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero	24/10/24	06/11/2024	Instructor Técnico
	Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA3 -Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	**RAP5** 210301098-02 - Ejecutar proceso de recaudo a partir de los lineamientos organizacionales.				

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

- Fase 4 Evaluación
  - Actividad de proyecto 4
    - Material de formación
    - Guía de aprendizaje 04
      - Guía de aprendizaje 04
        - Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1
          - RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_ITC_Infografía recursos y funciones del cajero
          - RAP4_GA4_AA1_EV02_IVO_Presentación de las características de seguridad de los medios pago

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1

RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_ITC_Infografía recursos y funciones del cajero

Apertura: jueves, 24 de octubre de 2024, 00:00
Cierre: miércoles, 6 de noviembre de 2024, 23:59



viernes, 1 de noviembre de 2024, 09:16		infografía recursos y funciones del cajero.pdf 1 de noviembre de 2024, 09:14	Comentarios (0)	jueves, 14 de noviembre de 2024, 15:53	Buen día estimada aprendiz Mezbelth Karina Rozo Jaimes: En la presentación de la infografía se puede visualizar de una manera gráfica y ...	A
lunes, 18 de noviembre de 2024, 22:24		Infografía consejos educativos ilustrada moderna bonita azul_20241118_222157_0000.pdf 18 de noviembre de 2024, 22:24	Comentarios (1)	jueves, 14 de noviembre de 2024, 16:00	Buen día estimados aprendices del grupo No. 2 conformado por Ana María Rodríguez Silva, Darcy Paola Olarte Sastoque, Andres David Vargas ...	A
lunes, 18 de noviembre de 2024, 22:24		Infografía consejos educativos ilustrada moderna bonita azul_20241118_222157_0000.pdf 18 de noviembre de 2024, 22:24	Comentarios (1)	jueves, 14 de noviembre de 2024, 16:01	Buen día estimados aprendices del grupo No. 2 conformado por Ana María Rodríguez Silva,	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Window

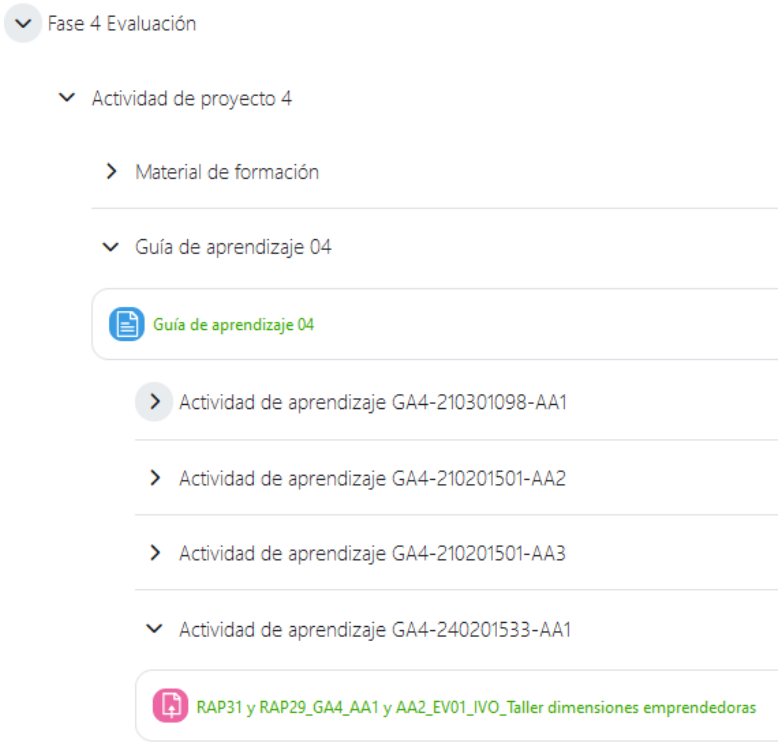
sábado, 2 de noviembre de 2024, 19:27		Infografia Línea del Tiempo Historia Timeline Doodle Multicolor.pdf 1 de noviembre de 2024, 21:16	Comentarios (0)	jueves, 14 de noviembre de 2024, 16:09	Buen día estimados aprendices del grupo No. 8 conformado por Julian Fernando López, Yaneth Ramos Borja: El diseño de su infografía está ...	A
sábado, 2 de noviembre de 2024, 19:27		Infografia Línea del Tiempo Historia Timeline Doodle Multicolor.pdf 1 de noviembre de 2024, 21:16	Comentarios (0)	jueves, 14 de noviembre de 2024, 16:09	Buen día estimados aprendices del grupo No. 8 conformado por Julian Fernando López, Yaneth Ramos Borja: El diseño de su infografía está ...	A
jueves, 7 de noviembre de 2024, 09:10		Infografia recursos y funciones del cajero.pdf 2 de noviembre de 2024, 18:24	Comentarios (0)	jueves, 14 de noviembre de 2024, 16:24	Buen día estimadas aprendices del grupo No. 7 conformado por	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

- ***FICHA 2977929***
  La ficha se encuentra en la fase de evaluación que va desde el 24 de octubre hasta el 13 de febrero de 2025 dónde para el mes de noviembre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:
  - ✓ RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras
  - ✓ RAP4_GA4_AA1_EV01_Presentación de las características de seguridad de los medios pago



Actividad de aprendizaje GA4-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	**RAP31** 240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno	RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras	31/10/24	13/11/24	Instructor Técnico – Vocero - Emprendimiento
Actividad de aprendizaje GA4-240201533-AA2. Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones según problema planteado.	**RAP29** 240201533-02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.				



Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-240201533-AA1

RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_IVO_Taller dimensiones emprendedoras

Apertura: jueves, 31 de octubre de 2024, 00:00
Cierre: miércoles, 13 de noviembre de 2024, 23:59



Volver a 'Cronograma

Cronograma Fase Evaluación

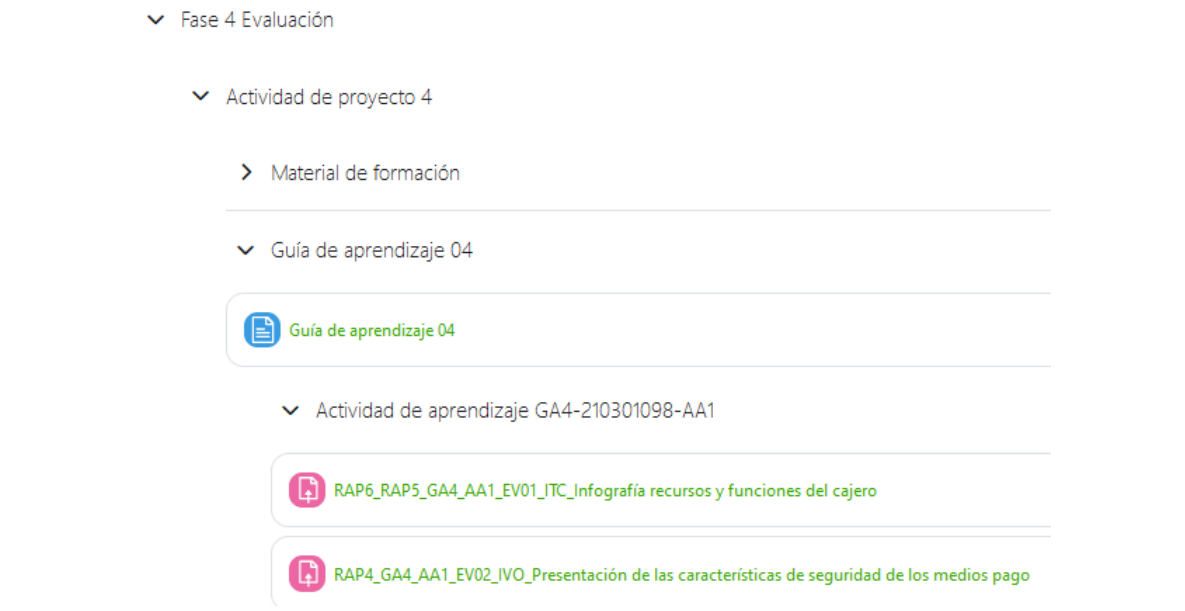
CRONOGRAMA FASE EVALUACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

En este espacio encuentra el cronograma de la fase de evaluación **"Técnico en Operaciones Comerciales en Retail"** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Fecha Inicio Fase Evaluación	24/10/24
Fecha Finalización Fase Evaluación	13/02/25
Horas:	288

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Actividad de aprendizaje	**RAP4**				
GA4-210301098-AA1. Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail	210301098-03 - Cerrar caja según el protocolo del puesto de pago	RAP4_GA4_AA1_EV02_Presentación de las características de seguridad de los medios pago	14/11/24	27/11/24	Instructor Técnico – Vocero





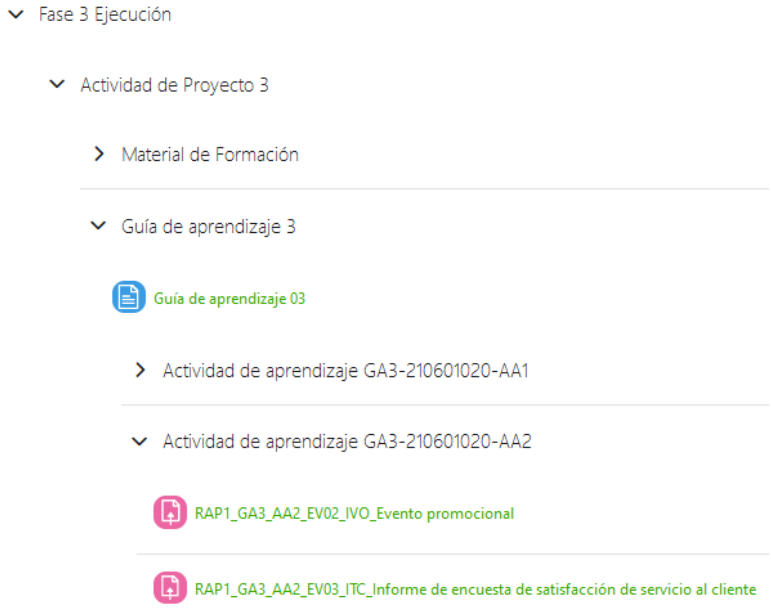
- ***FICHA 3006336***

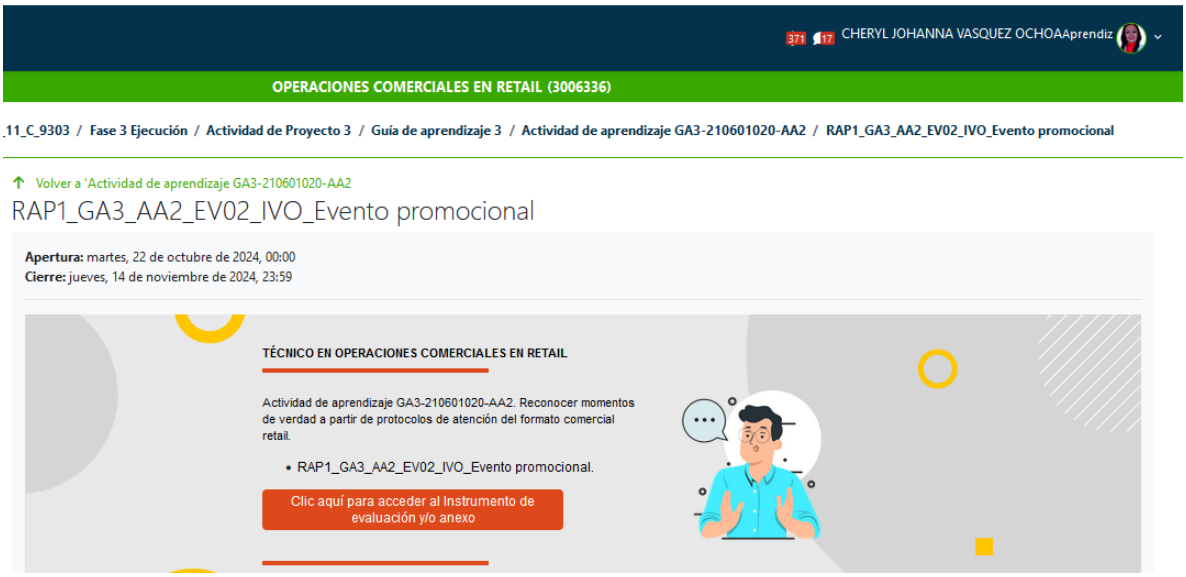
  La ficha finalizó la fase de ejecución que iba desde el 06 de agosto al 7 de octubre de 2024, e inicio la fase de evaluación que va desde el 19 de noviembre de 2024 hasta el 06 de marzo de 2025 dónde para el mes de noviembre la evidencia que estuvo bajo mi responsabilidad fue:

  ✓ RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional



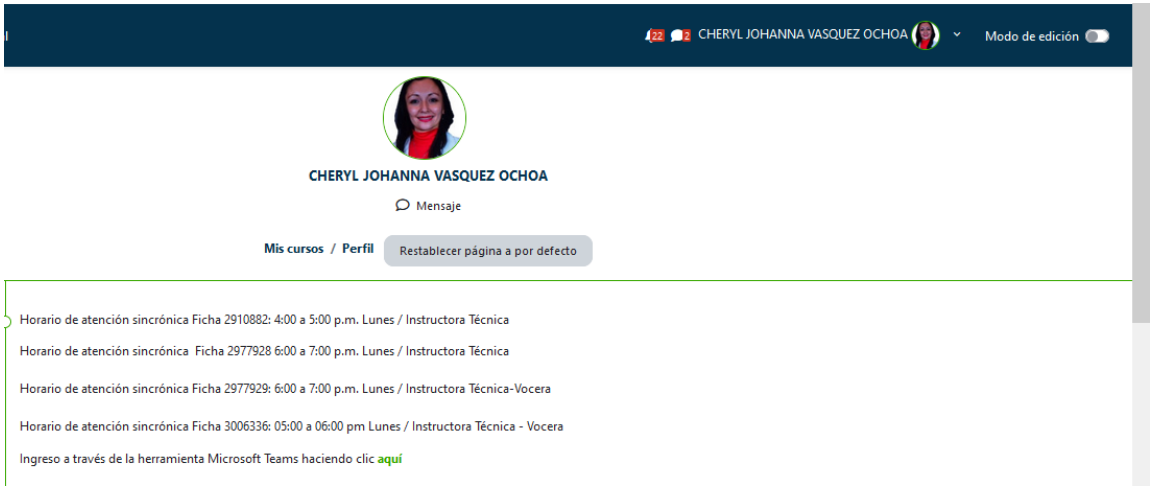
Actividad de aprendizaje	RAP1				
GA3-210601020-AA2 - Reconocer momentos de verdad a partir de protocolos de atención del formato comercial retail	210601020-02 - Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional 1/2	22/10/24	14/11/24	Instructor Técnico - Vocero

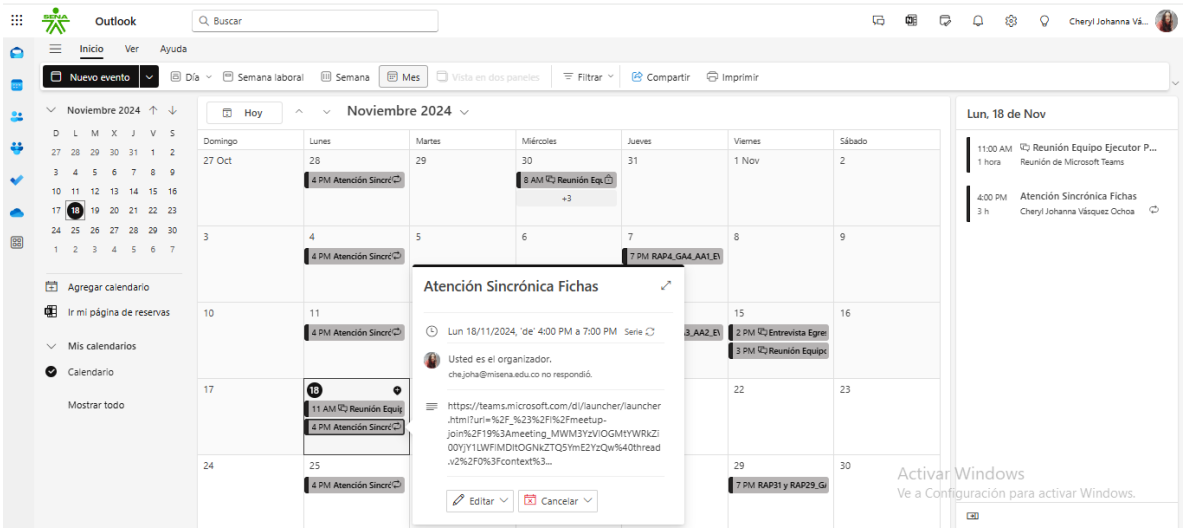




5. ATENCIÓN SINCRÓNICA

Se realiza atención de acuerdo con los horarios establecidos en el perfil del Instructor y a las fichas asignadas en la programación asignada

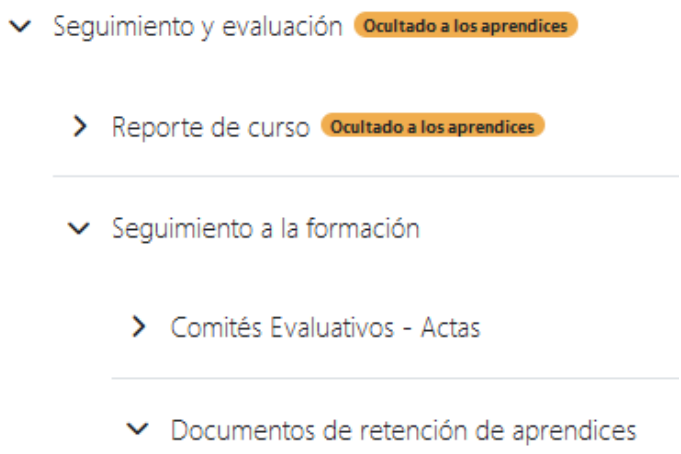


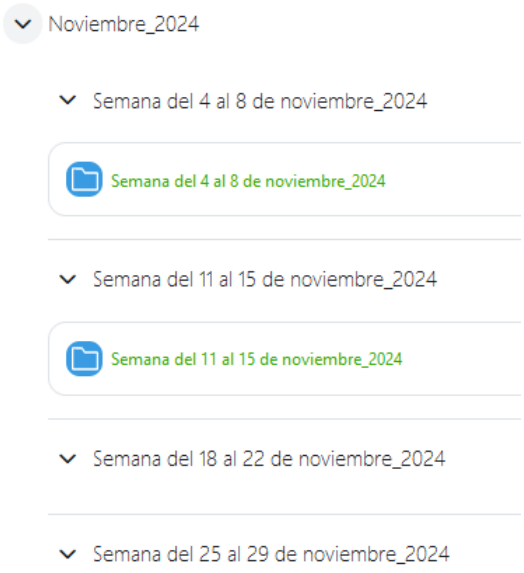


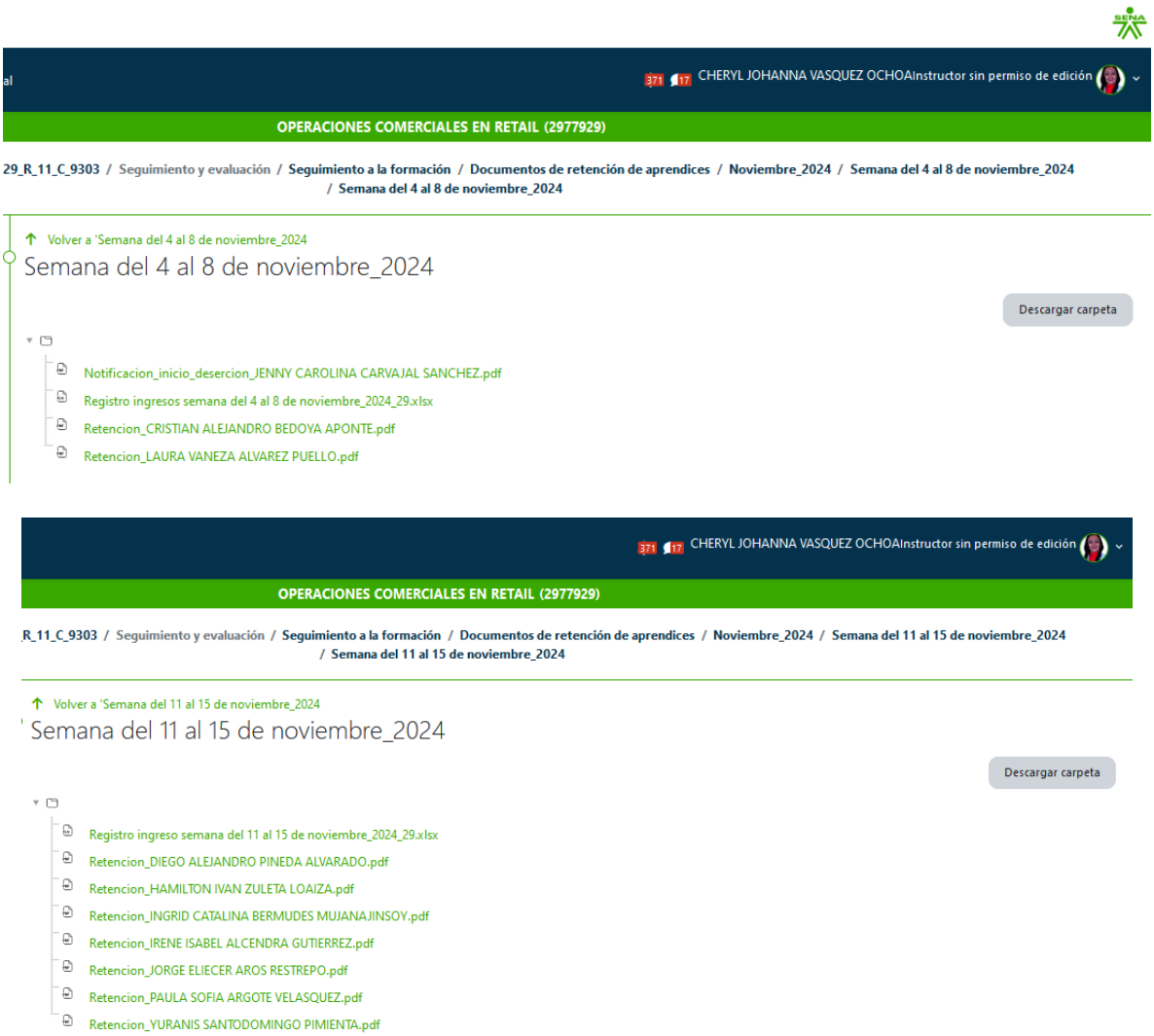
6. RETENCIÓN ESCOLAR

Se realizó él envió del correo retención semanal los viernes, a los aprendices que llevan más de 5 días sin ingresar en las fichas donde tengo el rol de Instructor Técnico 1 y se realizó el cargue de la información en la plataforma LMS Zajuna conforme los lineamientos de la guía AVA en la siguiente ruta: Sección Seguimiento y Evaluación, subsección Seguimiento a la formación, subsección Documentos de retención aprendices, subsección Noviembre_2024

- ***Ficha 2977929***

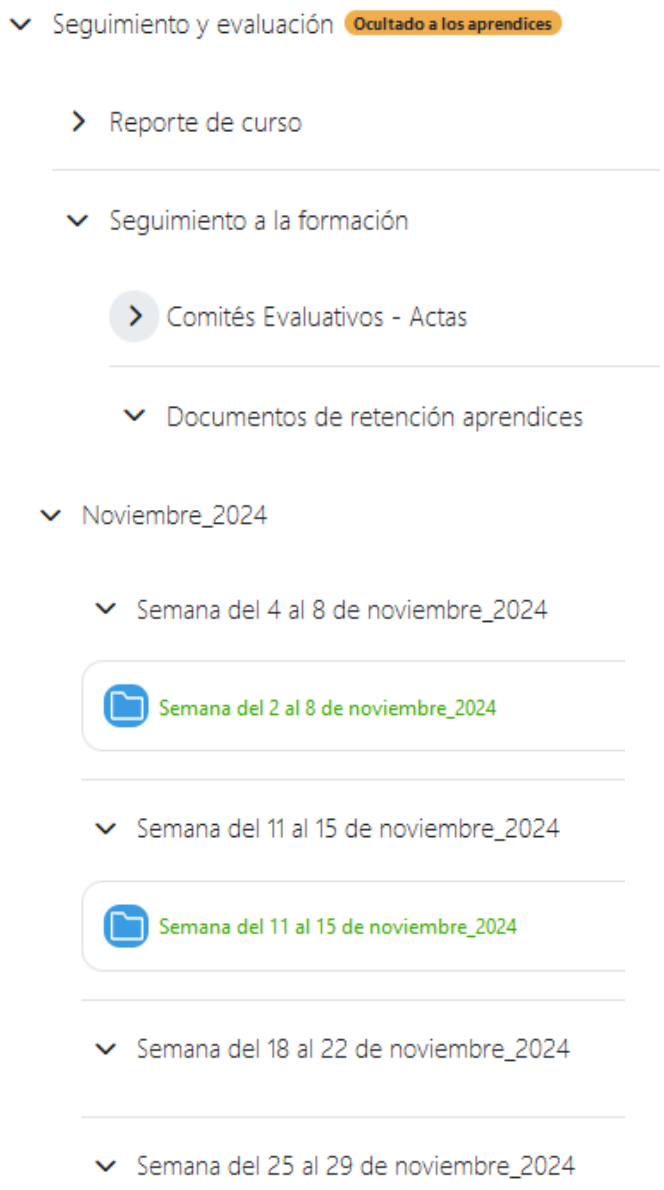



Noviembre_2024
Semana del 4 al 8 de noviembre_2024
Semana del 4 al 8 de noviembre_2024
Semana del 11 al 15 de noviembre_2024
Semana del 11 al 15 de noviembre_2024
Semana del 18 al 22 de noviembre_2024
Semana del 25 al 29 de noviembre_2024


CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)
29_R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Documentos de retención de aprendices / Noviembre_2024 / Semana del 4 al 8 de noviembre_2024 / Semana del 4 al 8 de noviembre_2024
Volver a 'Semana del 4 al 8 de noviembre_2024
Semana del 4 al 8 de noviembre_2024
Descargar carpeta
Notificacion_inicio_desercion_JENNY CAROLINA CARVAJAL SANCHEZ.pdf
Registro ingresos semana del 4 al 8 de noviembre_2024_29.xlsx
Retencion_CRISTIAN ALEJANDRO BEDOYA APONTE.pdf
Retencion_LAURA VANEZA ALVAREZ PUELLO.pdf

CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)
R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Documentos de retención de aprendices / Noviembre_2024 / Semana del 11 al 15 de noviembre_2024 / Semana del 11 al 15 de noviembre_2024
Volver a 'Semana del 11 al 15 de noviembre_2024
Semana del 11 al 15 de noviembre_2024
Descargar carpeta
Registro ingreso semana del 11 al 15 de noviembre_2024_29.xlsx
Retencion_DIEGO ALEJANDRO PINEDA ALVARADO.pdf
Retencion_HAMILTON IVAN ZULETA LOAIZA.pdf
Retencion_INGRID CATALINA BERMUDES MUJANAJINSOY.pdf
Retencion_IRENE ISABEL ALCENDRA GUTIERREZ.pdf
Retencion_JORGE ELIECER AROS RESTREPO.pdf
Retencion_PAULA SOFIA ARGOTE VELASQUEZ.pdf
Retencion_YURANIS SANTODOMINGO PIMIENTA.pdf

- ***Ficha 3006336***



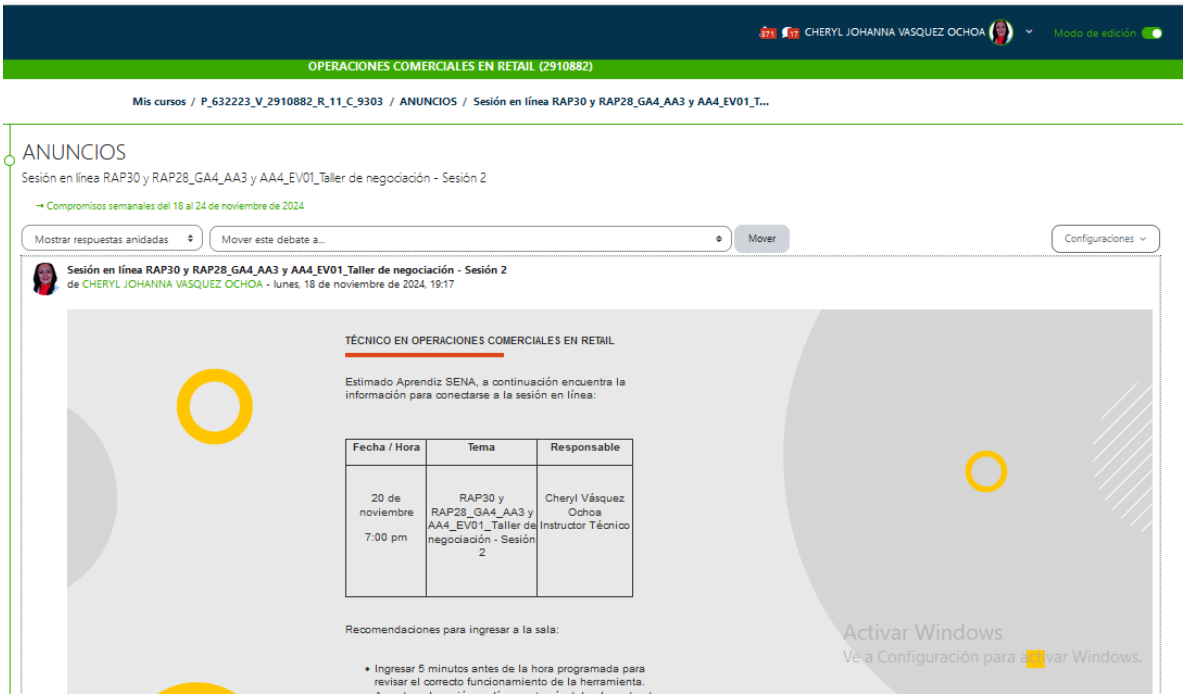

371 17 CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
336_R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Documentos de retención aprendices / Noviembre_2024 / Semana del 4 al 8 de noviembre_2024 / Semana del 2 al 8 de noviembre_2024
Volver a 'Semana del 4 al 8 de noviembre_2024
Semana del 2 al 8 de noviembre_2024
Descargar carpeta
Notificacion_inicio_desercion_KEVIN SANTIAGO CASTRO TINOCO.pdf
Registro ingresos semana del 4 al 8 de noviembre_2024_36.xlsx
Retencion_ANGIE TATIANA PEREZ BENITEZ.pdf
Retencion_DANIEL OBANDO SANCHEZ.pdf
Retencion_JUAN SEBASTIAN INFANTE REYES.pdf
Retencion_LUIS ALBERTO MADARIAGA BOLAÑOS.pdf
Retencion_LUIS FERNANDO AGUIRRE GOMEZ.pdf
Retencion_TULIO ALBERTO ARRIETA ROJAS.pdf

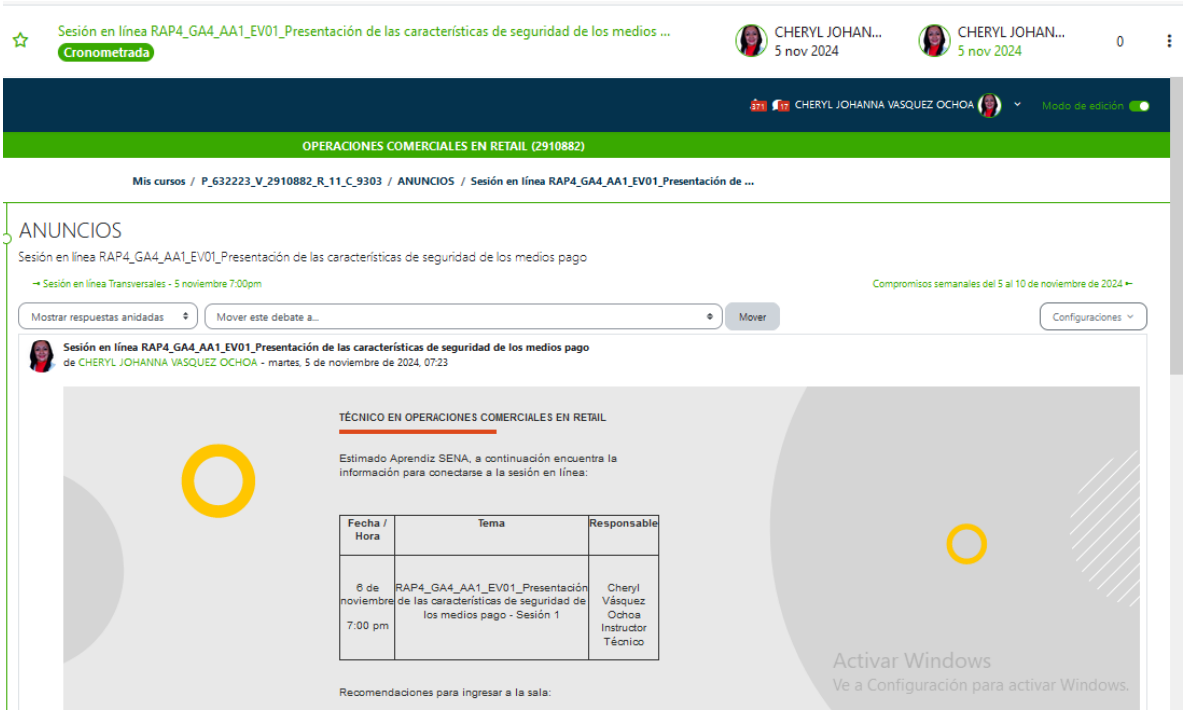

371 17 CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
36_R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Documentos de retención aprendices / Noviembre_2024 / Semana del 11 al 15 de noviembre_2024 / Semana del 11 al 15 de noviembre_2024
Volver a 'Semana del 11 al 15 de noviembre_2024
Semana del 11 al 15 de noviembre_2024
Descargar carpeta
Registro ingresos 11 al 15 de noviembre_2024_36.xlsx
Retencion_ALEXANDER YECID ALVAREZ TOBAR.pdf
Retencion_ANGIE MARCELA CAMPOS GARCIA.pdf
Retencion_DANIEL OBANDO SANCHEZ.pdf
Retencion_LUIS ALBERTO MADARIAGA BOLAÑOS.pdf
Retencion_LUIS FERNANDO AGUIRRE GOMEZ.pdf
Retencion_OMAR ARNULFO CASTRO CESPEDES.pdf
Retencion_SANDRA MILENA GUERRERO TEJEDOR.pdf
Retencion_TULIO ALBERTO ARRIETA ROJAS.pdf

7. PUBLICACIÓN ANUNCIOS

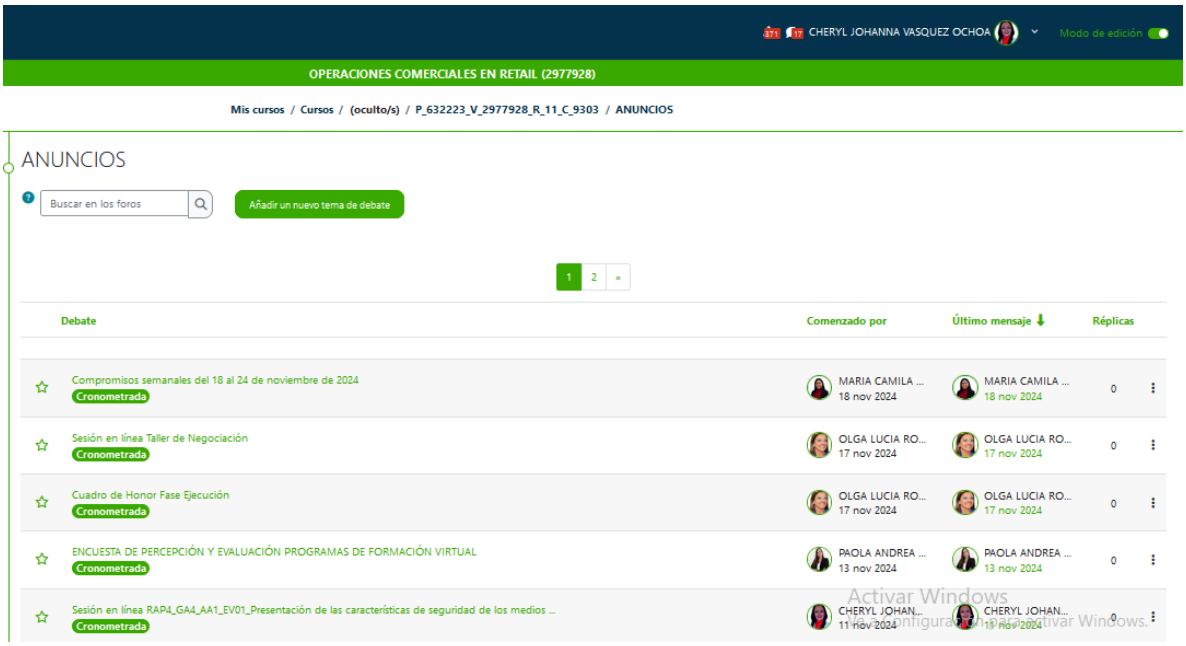
- ***Ficha 2910882***

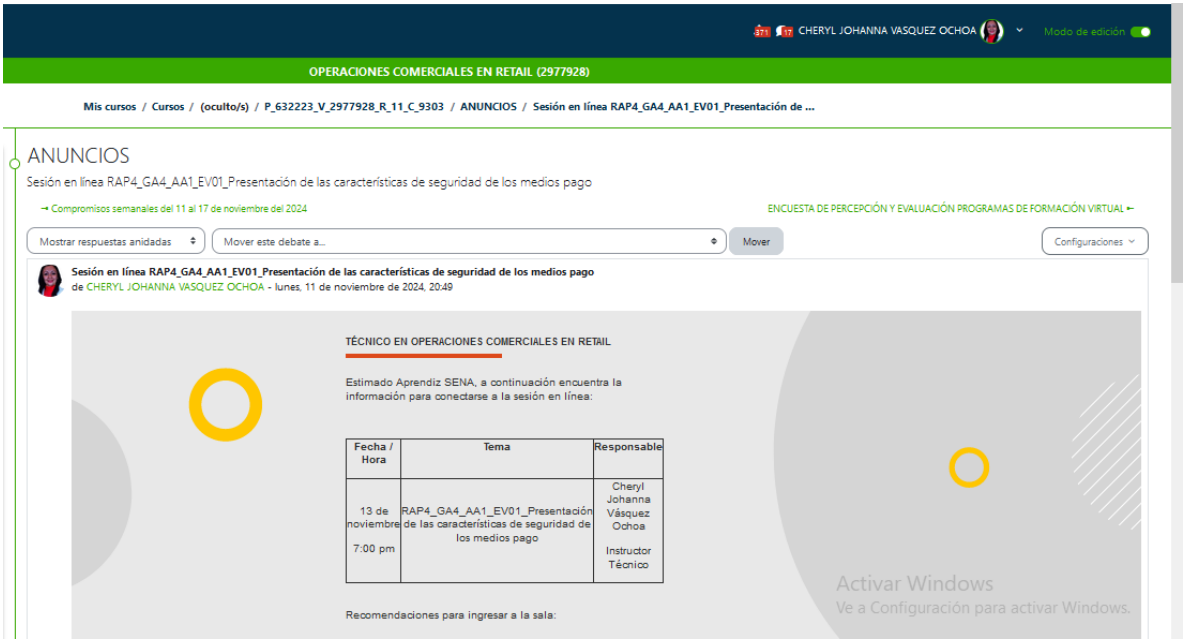




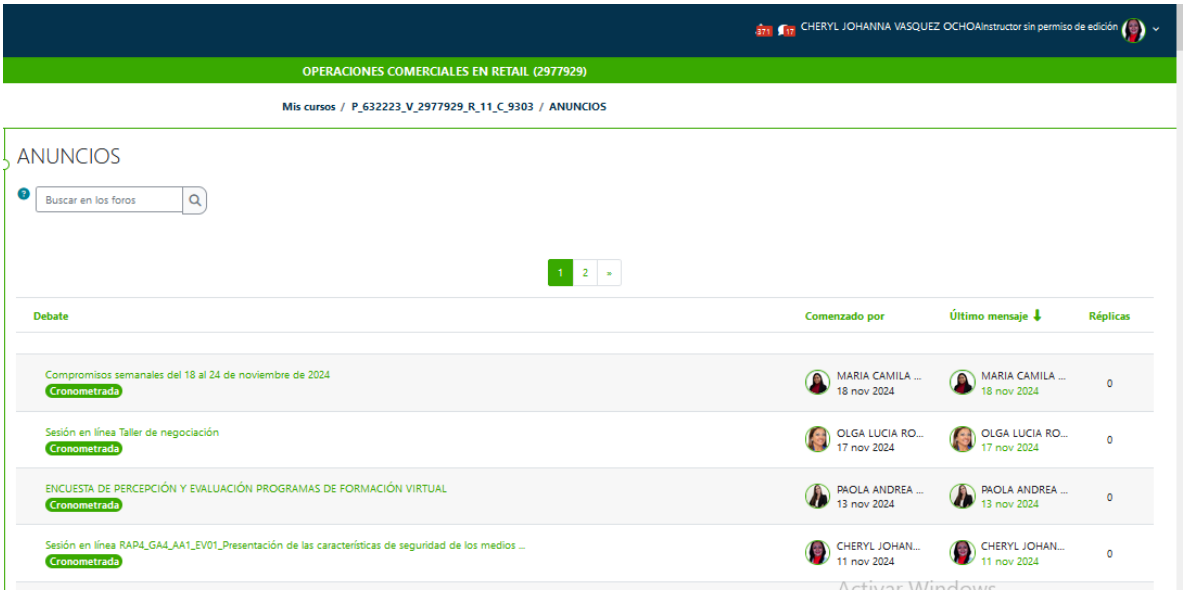


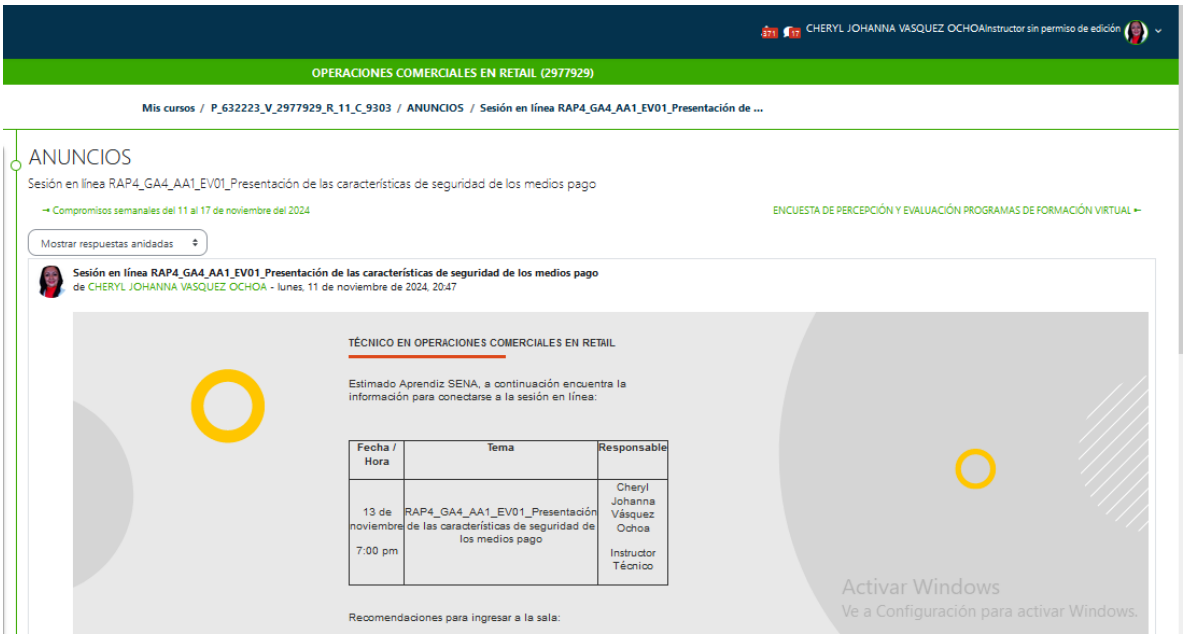
- ***Ficha 2977928***



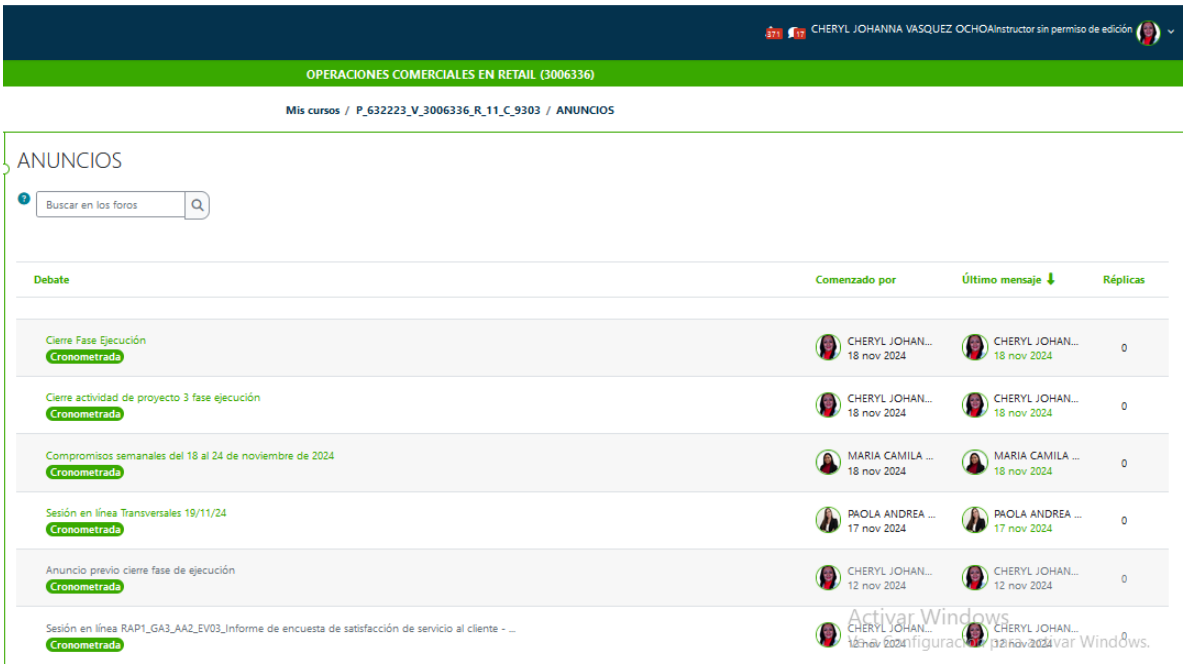


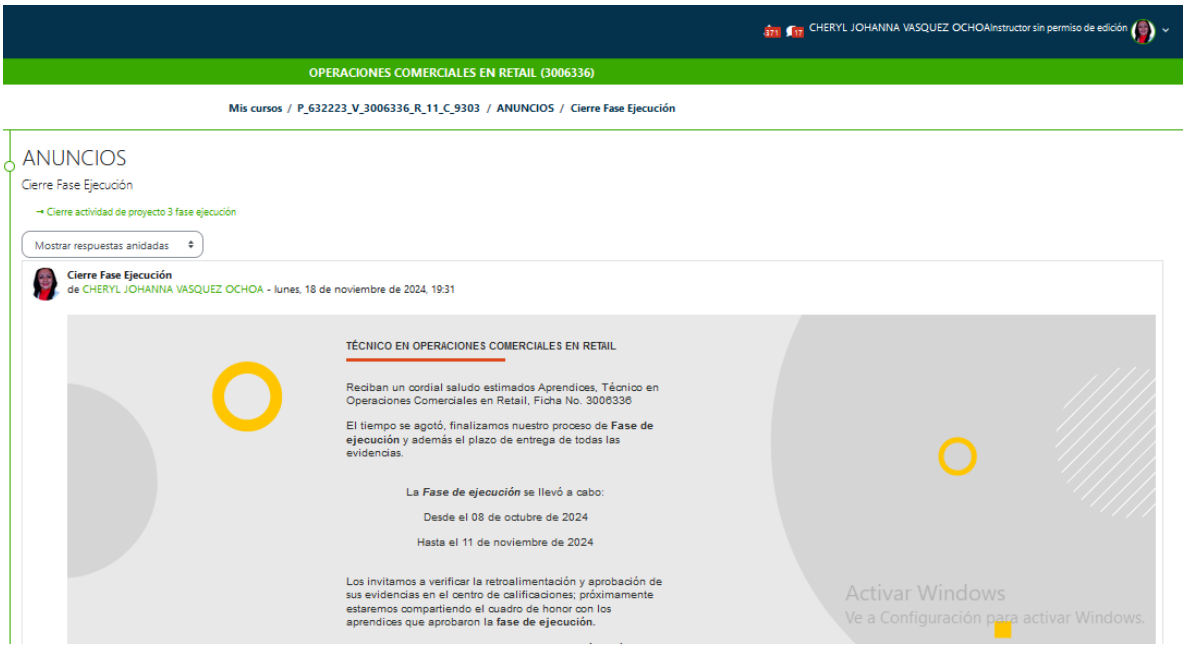
- ***Ficha 2977929***

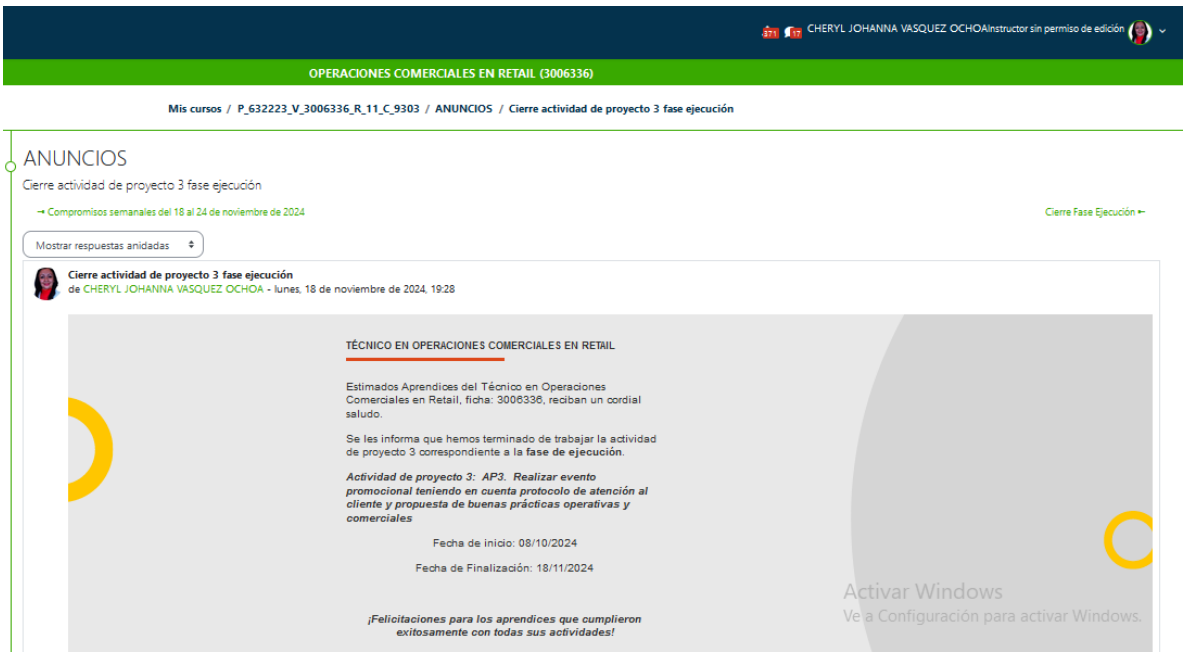




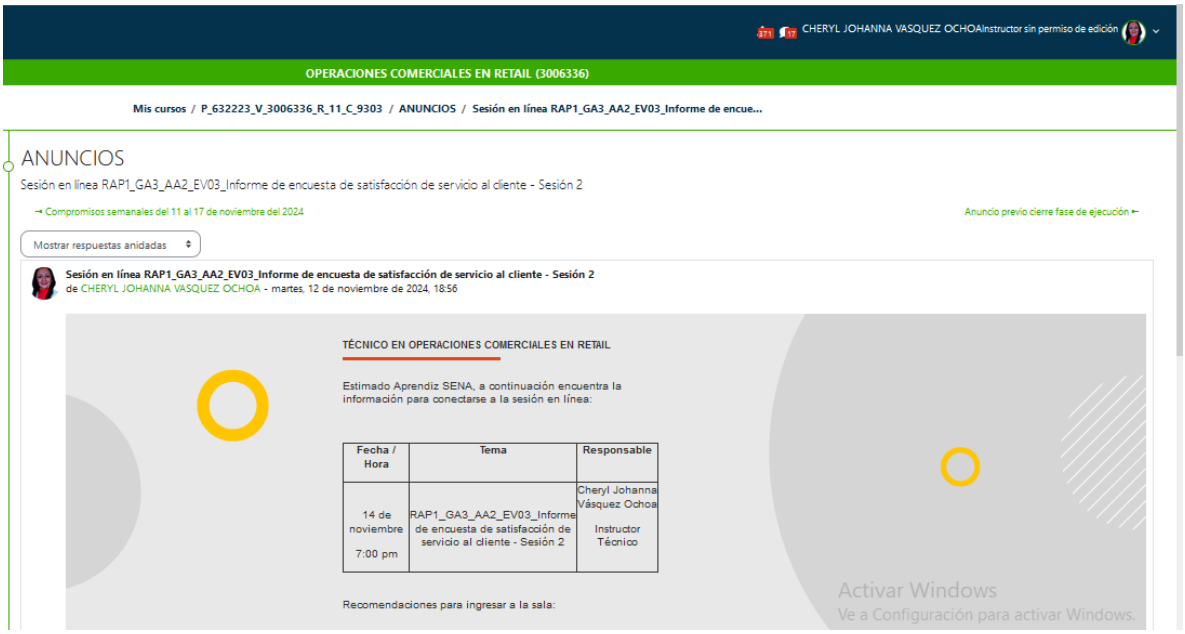
- ***Ficha 3006336***




CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
Mis cursos / P_632223_V_3006336_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Cierre Fase Ejecución
ANUNCIOS
Cierre Fase Ejecución
Cierre actividad de proyecto 3 fase ejecución
Mostrar respuestas anidadas
Cierre Fase Ejecución
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - lunes, 18 de noviembre de 2024, 19:31
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Reciban un cordial saludo estimados Aprendices, Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, Ficha No. 3006336
El tiempo se agotó, finalizamos nuestro proceso de Fase de ejecución y además el plazo de entrega de todas las evidencias.
La Fase de ejecución se llevó a cabo:
Desde el 08 de octubre de 2024
Hasta el 11 de noviembre de 2024
Los invitamos a verificar la retroalimentación y aprobación de sus evidencias en el centro de calificaciones; próximamente estaremos compartiendo el cuadro de honor con los aprendices que aprobaron la fase de ejecución.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

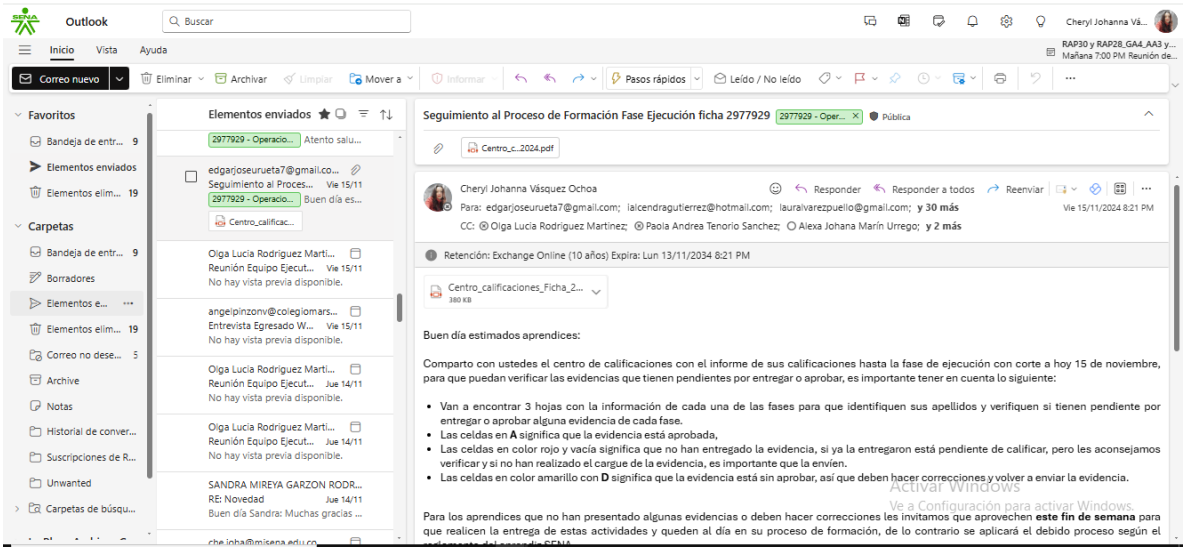

CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
Mis cursos / P_632223_V_3006336_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Cierre actividad de proyecto 3 fase ejecución
ANUNCIOS
Cierre actividad de proyecto 3 fase ejecución
Compromisos semanales del 18 al 24 de noviembre de 2024
Cierre Fase Ejecución
Mostrar respuestas anidadas
Cierre actividad de proyecto 3 fase ejecución
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - lunes, 18 de noviembre de 2024, 19:28
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estimados Aprendices del Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, ficha: 3006336, reciban un cordial saludo.
Se les informa que hemos terminado de trabajar la actividad de proyecto 3 correspondiente a la fase de ejecución.
Actividad de proyecto 3: AP3. Realizar evento promocional teniendo en cuenta protocolo de atención al cliente y propuesta de buenas prácticas operativas y comerciales
Fecha de inicio: 08/10/2024
Fecha de Finalización: 18/11/2024
¡Felicitaciones para los aprendices que cumplieron exitosamente con todas sus actividades!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

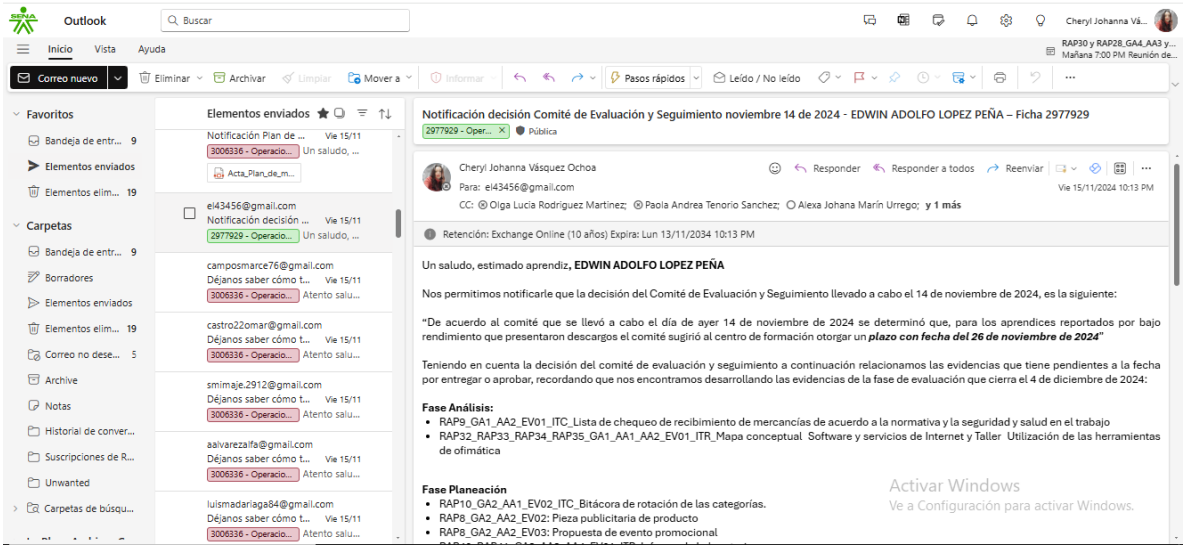

CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
Mis cursos / P_632223_V_3006336_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Anuncio previo cierre fase de ejecución
ANUNCIOS
Anuncio previo cierre fase de ejecución
→ Sesión en línea RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2
Sesión en línea Transversales 19/11/24 ←
Mostrar respuestas anidadas
Anuncio previo cierre fase de ejecución
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - martes, 12 de noviembre de 2024, 19:00
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Cordial saludo, estimado Aprendiz:
Les recordamos que estamos próximos a terminar la fase de ejecución del proyecto formativo y deben estar ya desarrolladas la mayoría de las actividades de aprendizaje y otras en ejecución.
Fecha de finalización Fase Ejecución: 18 de noviembre de 2024
Estas son las evidencias de aprendizaje de la fase de ejecución que desarrollamos durante esta etapa:
RAP2_GA3_AA1_EV01 Protocolo de atención al cliente
RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente
RAP22_RAP23_GA3_AA1_AA2_AA3_EV01_Taller de reflexión escrita Caso Malala
RAP20_RAP21_GA3_AA4_AA5_AA6_EV01_Mapa mental_Hitos del conflicto armado en Colombia en los
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

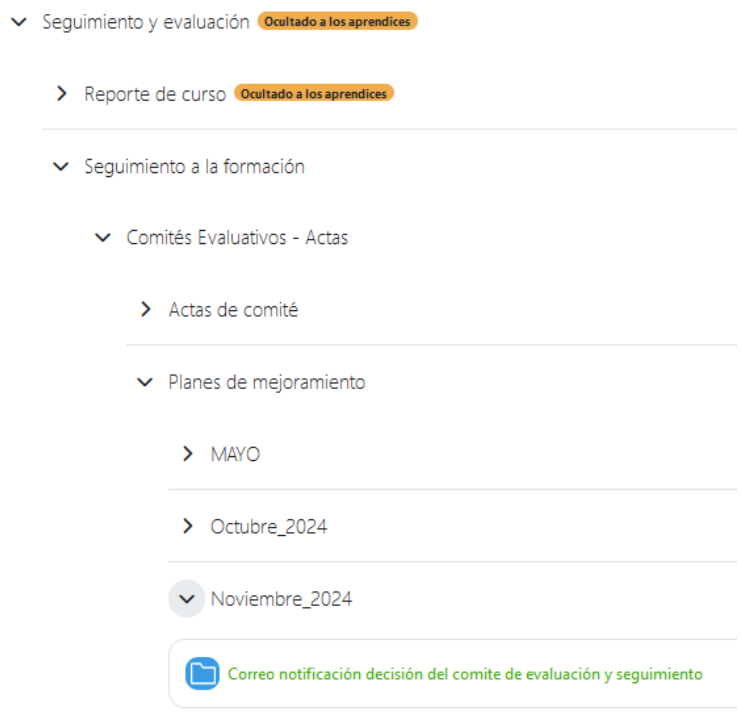

CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
Mis cursos / P_632223_V_3006336_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Sesión en línea RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encue...
ANUNCIOS
Sesión en línea RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2
→ Compromisos semanales del 11 al 17 de noviembre del 2024
Anuncio previo cierre fase de ejecución ←
Mostrar respuestas anidadas
Sesión en línea RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - martes, 12 de noviembre de 2024, 18:56
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estimado Aprendiz SENA, a continuación encuentra la información para conectarse a la sesión en línea:
Fecha / Hora
Tema
Responsable
14 de noviembre 7:00 pm
RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - Sesión 2
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa Instructor Técnico
Recomendaciones para ingresar a la sala:
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

8. CORREO SEGUIMIENTO A LA FORMACION

- ***Ficha 2977929***

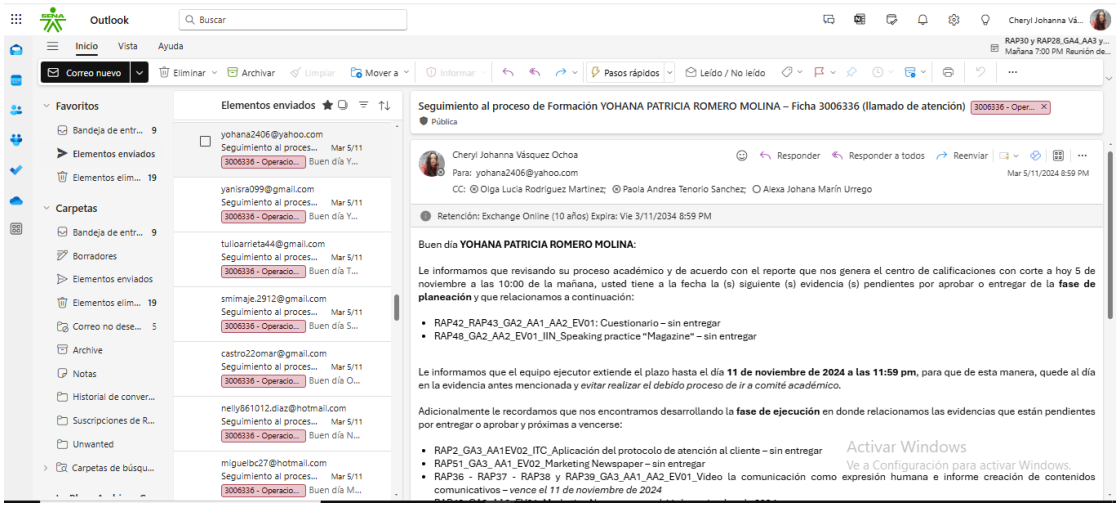


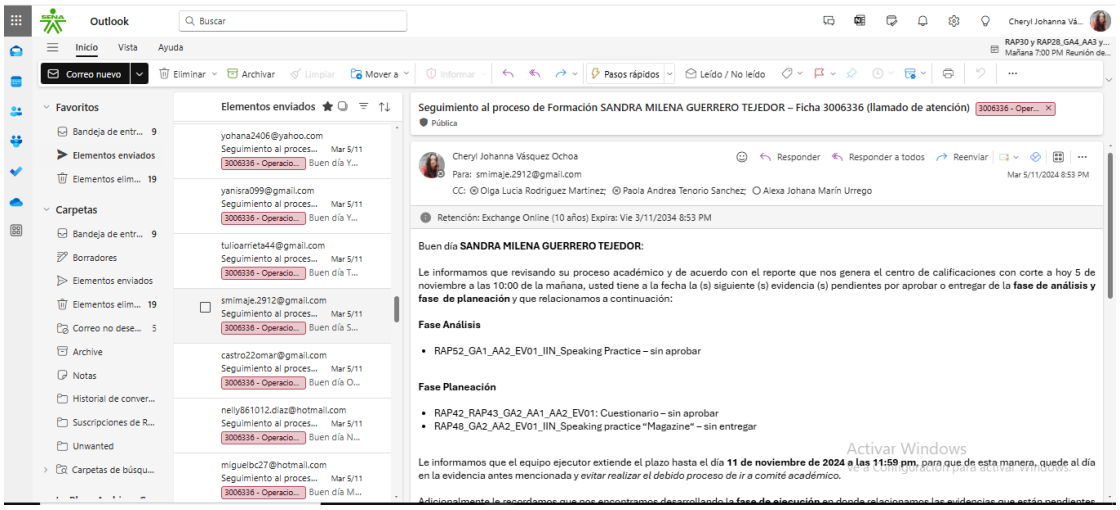


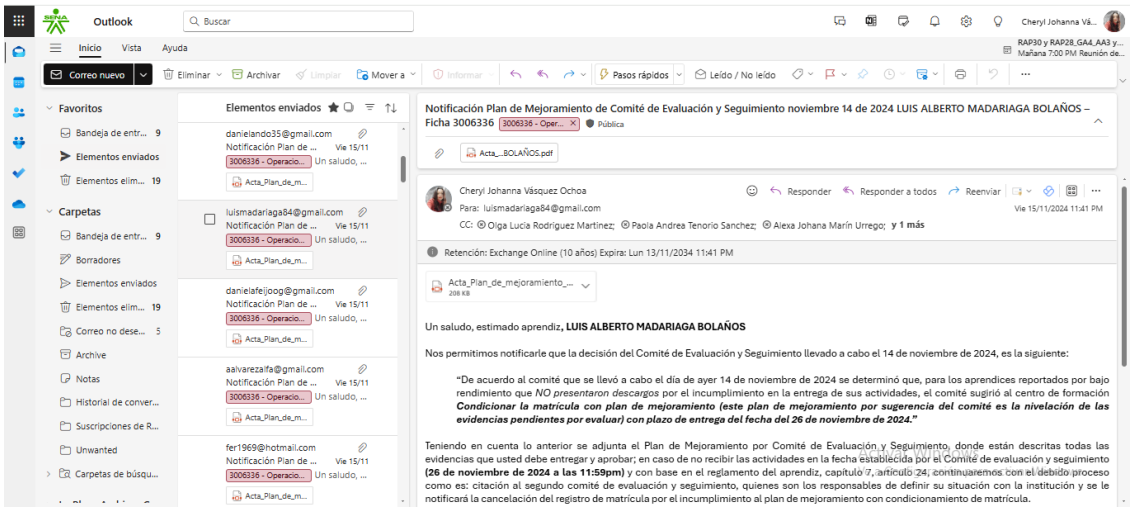

Seguimiento y evaluación
Ocultado a los aprendices
Reporte de curso
Ocultado a los aprendices
Seguimiento a la formación
Comités Evaluativos - Actas
Actas de comité
Planes de mejoramiento
MAYO
Octubre_2024
Noviembre_2024
Correo notificación decisión del comite de evaluación y seguimiento

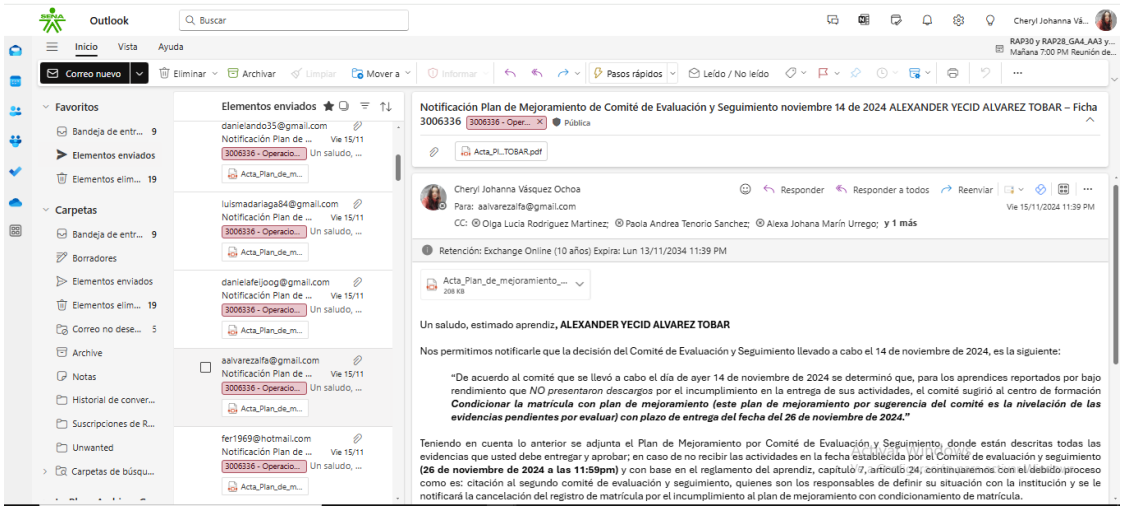

CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)
3_V_2977929_R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Comités Evaluativos - Actas / Planes de mejoramiento / Noviembre_2024 / Correo notificación decisión del comite de evaluac...
Volver a 'Noviembre_2024
Correo notificación decisión del comite de evaluación y seguimiento
Descargar carpeta
Notificacion_decision_comite_EDWIN ADOLFO LOPEZ PEÑA.pdf
Correo envío plan de mejoramiento_2_octubre_2024
Ir a...
Llamados de Atención Equipo Ejecutor - Fase Análisis

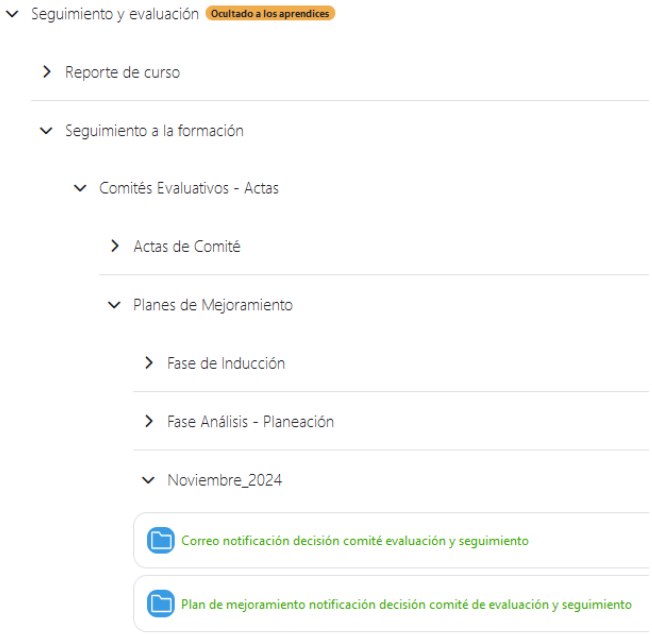
- ***Ficha 3006336***

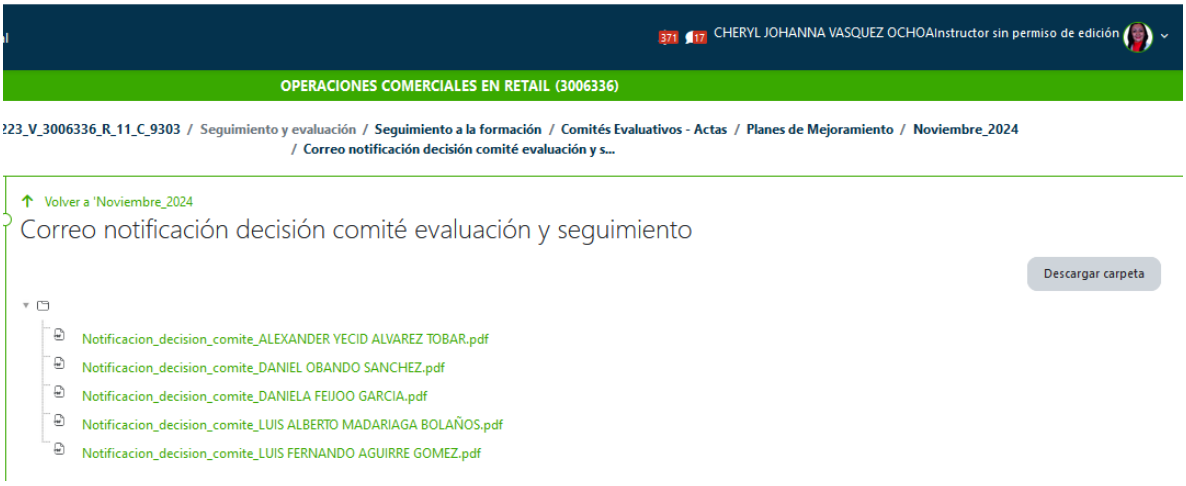


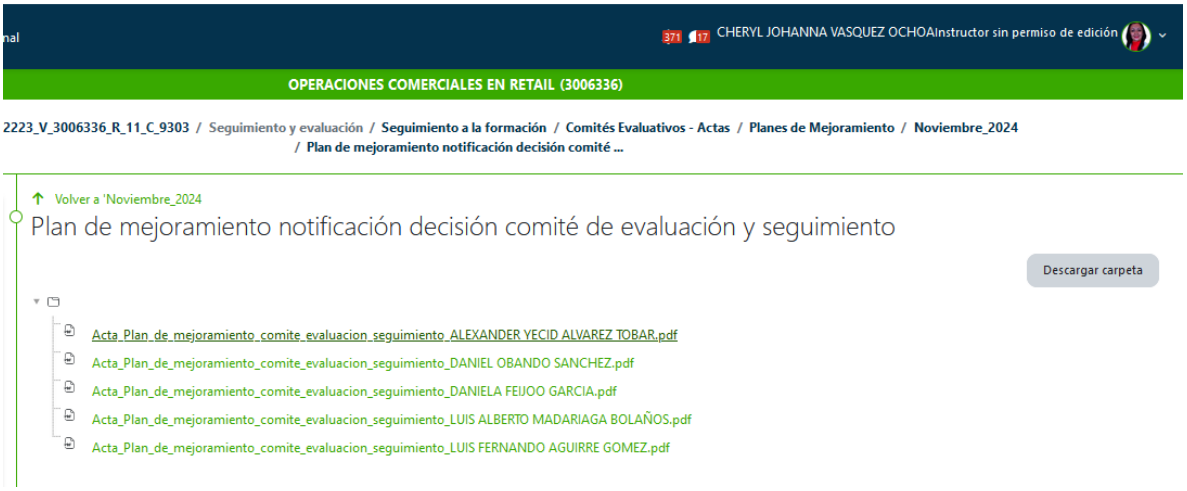


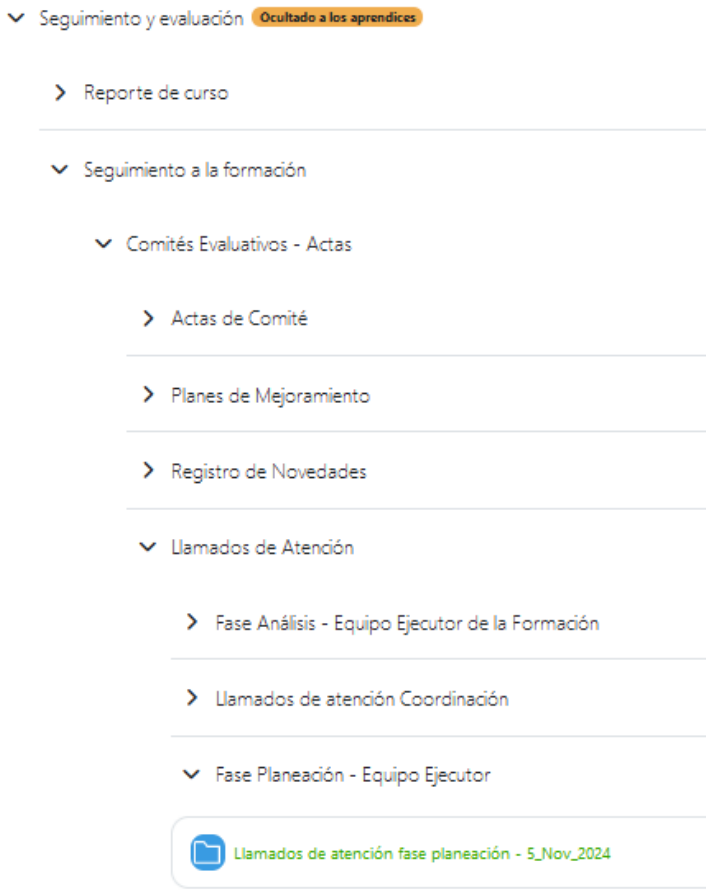


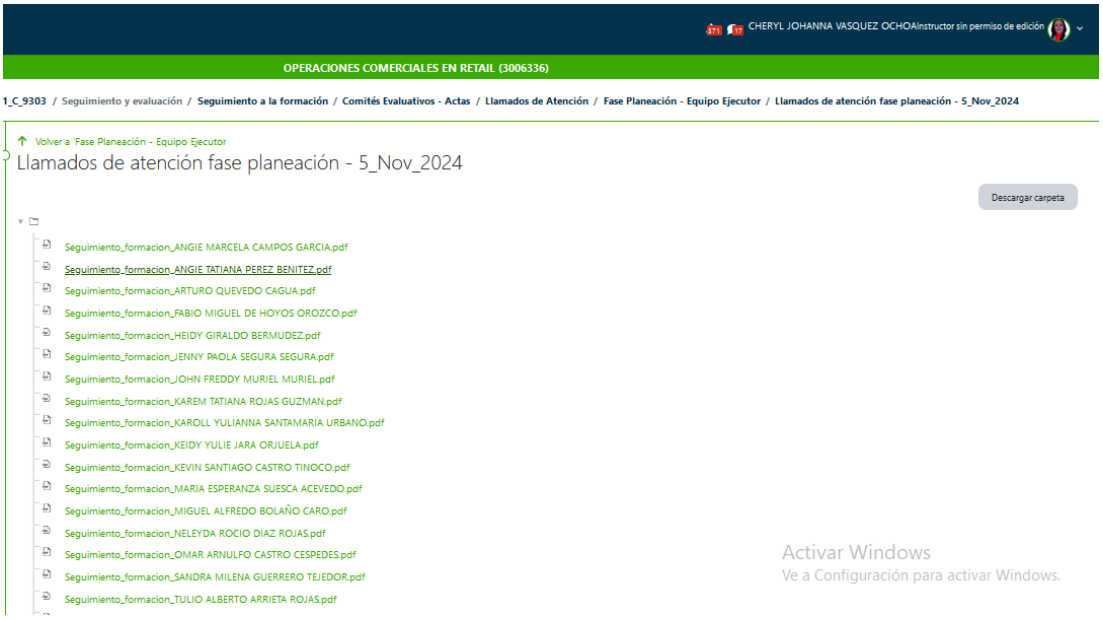

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entr... 9
Elementos enviados
Elementos elim... 19
Carpetas
Bandeja de entr... 9
Borradores
Elementos enviados
Elementos elim... 19
Correo no dese... 5
Archive
Notas
Historial de conver...
Suscripciones de R...
Unwanted
Carpetas de búsqu...
Elementos enviados
danielando35@gmail.com
Notificación Plan de ... Vie 15/11
3006336 - Operacio... Un saludo, ...
Acta_Plan_de_m...
luismadariaga84@gmail.com
danielafeijoog@gmail.com
aalvarezalfa@gmail.com
fer1969@hotmail.com
Notificación Plan de Comité de Evaluación y Seguimiento noviembre 14 de 2024 ALEXANDER YECID ALVAREZ TOBAR – Ficha 3006336
3006336 - Oper...
Pública
Acta_Pl...TOBAR.pdf
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Para: aalvarezalfa@gmail.com
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; Paola Andrea Tenorio Sanchez; Alexa Johana Marín Urrego; y 1 más
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 15/11/2024 11:39 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 11:39 PM
Acta_Plan_de_mejoramiento_...
208 KB
Un saludo, estimado aprendiz, ALEXANDER YECID ALVAREZ TOBAR
Nos permitimos notificarle que la decisión del Comité de Evaluación y Seguimiento llevado a cabo el 14 de noviembre de 2024, es la siguiente:
"De acuerdo al comité que se llevó a cabo el día de ayer 14 de noviembre de 2024 se determinó que, para los aprendices reportados por bajo rendimiento que NO presentaron descargos por el incumplimiento en la entrega de sus actividades, el comité sugirió al centro de formación Condicionar la matrícula con plan de mejoramiento (este plan de mejoramiento por sugerencia del comité es la nivelación de las evidencias pendientes por evaluar) con plazo de entrega del fecha del 26 de noviembre de 2024."
Teniendo en cuenta lo anterior se adjunta el Plan de Mejoramiento por Comité de Evaluación y Seguimiento, donde están descritas todas las evidencias que usted debe entregar y aprobar; en caso de no recibir las actividades en la fecha establecida por el Comité de evaluación y seguimiento (26 de noviembre de 2024 a las 11:59pm) y con base en el reglamento del aprendiz, capítulo 7, artículo 24, continuaremos con el debido proceso como es: citación al segundo comité de evaluación y seguimiento, quienes son los responsables de definir su situación con la institución y se le notificará la cancelación del registro de matrícula por el incumplimiento al plan de mejoramiento con condicionamiento de matrícula.


Seguimiento y evaluación
Ocultado a los aprendices
Reporte de curso
Seguimiento a la formación
Comités Evaluativos - Actas
Actas de Comité
Planes de Mejoramiento
Fase de Inducción
Fase Análisis - Planeación
Noviembre_2024
Correo notificación decisión comité evaluación y seguimiento
Plan de mejoramiento notificación decisión comité de evaluación y seguimiento


371
17
CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
223_V_3006336_R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Comités Evaluativos - Actas / Planes de Mejoramiento / Noviembre_2024 / Correo notificación decisión comité evaluación y s...
Volver a 'Noviembre_2024
Correo notificación decisión comité evaluación y seguimiento
Descargar carpeta
Notificacion_decision_comite_ALEXANDER YECID ALVAREZ TOBAR.pdf
Notificacion_decision_comite_DANIEL OBANDO SANCHEZ.pdf
Notificacion_decision_comite_DANIELA FEIJOO GARCIA.pdf
Notificacion_decision_comite_LUIS ALBERTO MADARIAGA BOLAÑOS.pdf
Notificacion_decision_comite_LUIS FERNANDO AGUIRRE GOMEZ.pdf


nal
371 17 CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOAInstructor sin permiso de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3006336)
2223_V_3006336_R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Comités Evaluativos - Actas / Planes de Mejoramiento / Noviembre_2024 / Plan de mejoramiento notificación decisión comité ...
Volver a 'Noviembre_2024
Plan de mejoramiento notificación decisión comité de evaluación y seguimiento
Descargar carpeta
Acta_Plan_de_mejoramiento_comite_evaluacion_seguimiento_ALEXANDER YECID ALVAREZ TOBAR.pdf
Acta_Plan_de_mejoramiento_comite_evaluacion_seguimiento_DANIEL OBANDO SANCHEZ.pdf
Acta_Plan_de_mejoramiento_comite_evaluacion_seguimiento_DANIELA FEIJOO GARCIA.pdf
Acta_Plan_de_mejoramiento_comite_evaluacion_seguimiento_LUIS ALBERTO MADARIAGA BOLAÑOS.pdf
Acta_Plan_de_mejoramiento_comite_evaluacion_seguimiento_LUIS FERNANDO AGUIRRE GOMEZ.pdf


Seguimiento y evaluación
Ocultado a los aprendices
Reporte de curso
Seguimiento a la formación
Comités Evaluativos - Actas
Actas de Comité
Planes de Mejoramiento
Registro de Novedades
Llamados de Atención
Fase Análisis - Equipo Ejecutor de la Formación
Llamados de atención Coordinación
Fase Planeación - Equipo Ejecutor
Llamados de atención fase planeación - 5_Nov_2024



9. REGISTRO REPORTE DESERCIÓN APRENDICES

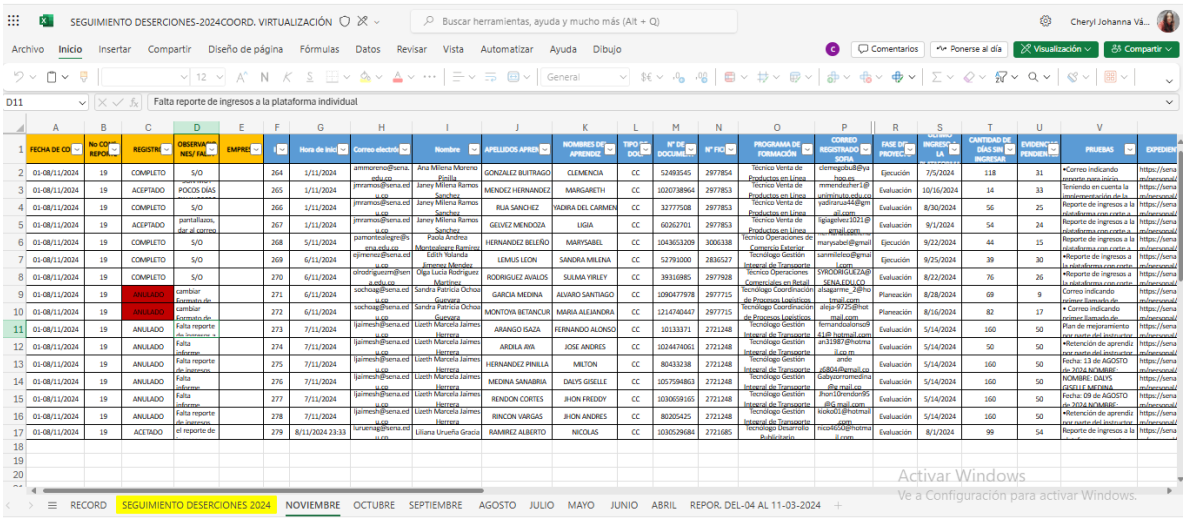
- Enlace formulario asignado por la Coordinación académica para el registro de deserciones

  https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51PSjwuCFCVLrxjEFlyNWIxUODdTSU9YN0RSNUFYNUEwUzk3MjIxS1BRSC4u

- Formulario asignado por la Coordinación académica para el registro de deserciones



- Documento seguimiento deserciones asignado por la Coordinación para verificar el estado de los aprendices reportados por deserción



10. REGISTRO CITACIÓN A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

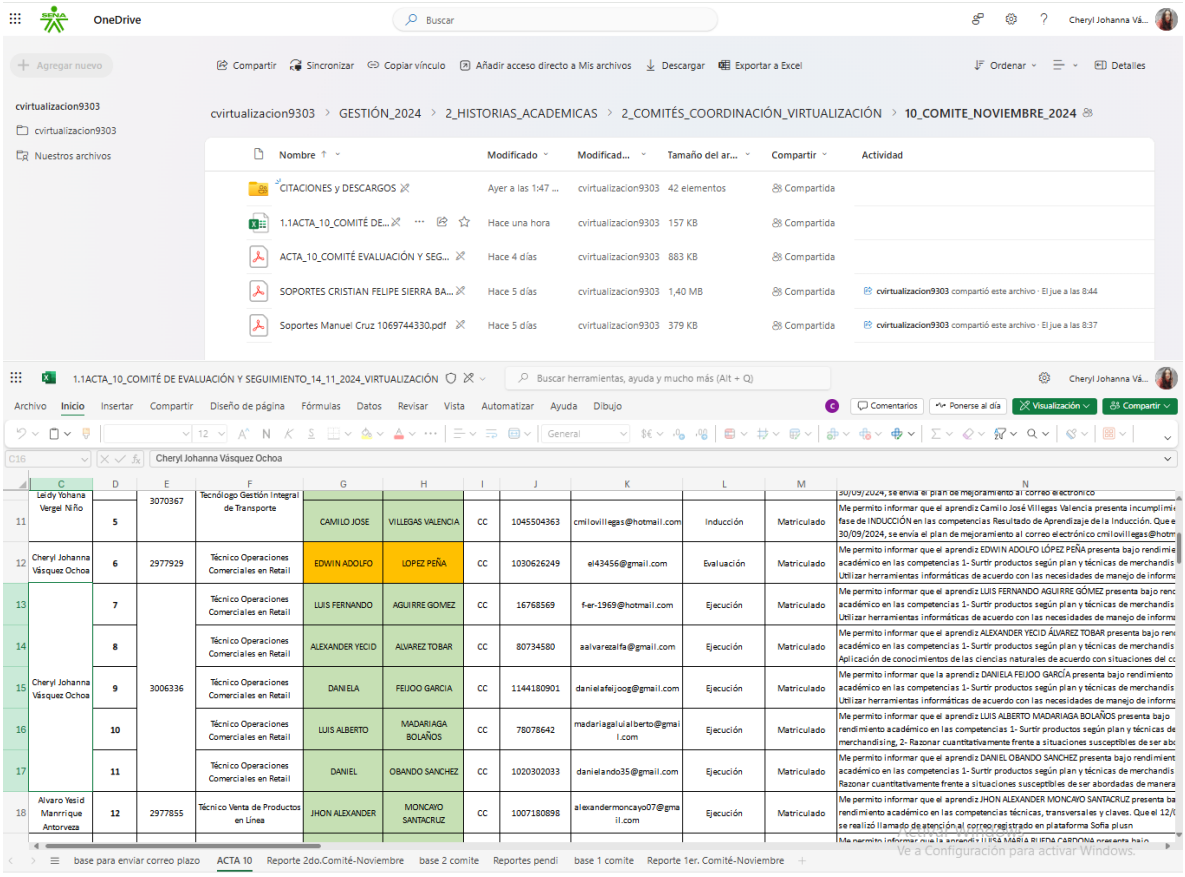
- Enlace formulario asignado por la Coordinación académica para registrar citaciones a comité de evaluación y seguimiento

  https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51PSjwuCFCVLrxjEFlyNWIxUQ1BQU0E0Q1NBUVpYMUpSRzMxOEs2OVRUSi4u

- Formulario asignado por la Coordinación académica para el registro de aprendices que deben ser citados a comité de evaluación y seguimiento



- Repositorio y documento consolidado acta de comité de evaluación y seguimiento de la Coordinación académica



11. EMISIÓN JUICIOS EVALUATIVOS

- ***Ficha 2910882***

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/11/2024
Ficha de Caracterización:	2910882
Código:	632223
Versión:	2
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/03/2024
Fecha Fin:	03/06/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000001376	LUZ MAYERLI	FONSECA SUAREZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1000001376	LUZ MAYERLI	FONSECA SUAREZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1003161642	KAREN MILENA	UTRIA MORALES	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1003161642	KAREN MILENA	UTRIA MORALES	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1002243595	NICOLE	OYOLA GONZALEZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1002243595	NICOLE	OYOLA GONZALEZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1004719541	LINA MILENA	MUÑOZ VILLA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1004719541	LINA MILENA	MUÑOZ VILLA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1005199439	EDUARD FELIPE	GUZMAN BUENO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1005199439	EDUARD FELIPE	GUZMAN BUENO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1004878188	ANGEL	ROJAS ALVAREZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1004878188	ANGEL	ROJAS ALVAREZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1048874704	ALEXANDER	GONZALEZ ANGULO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1048874704	ALEXANDER	GONZALEZ ANGULO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1052773474	ANDRES STIVEN	PINZON BOTERO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1052773474	ANDRES STIVEN	PINZON BOTERO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1073240419	WENDY YERALDIN	QUEVEDO MARIN	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1073240419	WENDY YERALDIN	QUEVEDO MARIN	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1087984042	DANIEL ANDRES	BEDOYA HENAO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1087984042	DANIEL ANDRES	BEDOYA HENAO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1088285522	YULIANA ANDREA	LONDOÑO CASTAÑO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1088285522	YULIANA ANDREA	LONDOÑO CASTAÑO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1088906402	JUAN ESTEBAN	LOPEZ SALAZAR	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1088906402	JUAN ESTEBAN	LOPEZ SALAZAR	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1090384521	YURIVED CAROLINA	JAIMES ALVARADO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1090384521	YURIVED CAROLINA	JAIMES ALVARADO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1093225215	ANDRES FELIPE	JIMENEZ LONDOÑO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1093225215	ANDRES FELIPE	JIMENEZ LONDOÑO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1097390894	ANGELY	HERRERA MENECES	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1097390894	ANGELY	HERRERA MENECES	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1098699413	LADY JOHANNA	ARCINIEGAS SUAREZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1098699413	LADY JOHANNA	ARCINIEGAS SUAREZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1098715074	JESSICA TATIANA	SUENO SANDOVAL	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1098715074	JESSICA TATIANA	SUENO SANDOVAL	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1098772416	LEDY JUDITH	ROJAS ORTEGA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1098772416	LEDY JUDITH	ROJAS ORTEGA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1098783161	VALERIA	ORTIZ LARROTA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1098783161	VALERIA	ORTIZ LARROTA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1100396253	ROGER DAVID	CASTILLA GALVAN	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1100396253	ROGER DAVID	CASTILLA GALVAN	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1100627043	JUAN PABLO	MARTINEZ GIL	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1100627043	JUAN PABLO	MARTINEZ GIL	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1102368220	JENNIFER ALEJANDRA	FERREIRA SIERRA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1102368220	JENNIFER ALEJANDRA	FERREIRA SIERRA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1103878379	ANDERSON DAVID	VASQUEZ CORTES	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1103878379	ANDERSON DAVID	VASQUEZ CORTES	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1118555438	JOAN CARLOS	MONTEALEGRE JARAMILLO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1118555438	JOAN CARLOS	MONTEALEGRE JARAMILLO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1123834043	KAREN MICHELL	PINILLA GARAVITO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1123834043	KAREN MICHELL	PINILLA GARAVITO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1123881338	LUZ DARY	MORENO CORTES	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1123881338	LUZ DARY	MORENO CORTES	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1123955120	JORGE JULIAN	QUEÑAS PADILLA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1123955120	JORGE JULIAN	QUEÑAS PADILLA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1123967590	URIEL OSNAIDER	ROZO OVALLE	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1123967590	URIEL OSNAIDER	ROZO OVALLE	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1123851514	LEIDY JOHANA	REY	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1123851514	LEIDY JOHANA	REY	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1124242528	YINA JANNICE	NARANJO CASTAÑO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1124242528	YINA JANNICE	NARANJO CASTAÑO	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1125613050	TERESA LESSETH	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1125613050	TERESA LESSETH	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1140890530	MARIA ALEJANDRA	MIPARATO LOPEZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1140890530	MARIA ALEJANDRA	MIPARATO LOPEZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1143184957	NOHELI PAOLA	MARTINEZ ESTRADA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1143184957	NOHELI PAOLA	MARTINEZ ESTRADA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1143226086	ADRIANA DEL CARMEN	CEBPA BATISTA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1143226086	ADRIANA DEL CARMEN	CEBPA BATISTA	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1144192938	ANGELA LORENA	MENDOZA ARIAS	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1144192938	ANGELA LORENA	MENDOZA ARIAS	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1193119873	MARIO JESUS	TOMASES SANDOVAL	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1193119873	MARIO JESUS	TOMASES SANDOVAL	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1239005908	YURI MAYERLI	VILLARON RODRIGUEZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1239005908	YURI MAYERLI	VILLARON RODRIGUEZ	EN FORMACION	39503 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	640772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1CVBH	APROBADO	18/11/2024 9:35 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

- ## ***Ficha 2977928***

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/11/2024
Ficha de Caracterización:	2977928
Cógigo:	632223
Versión:	2
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/05/2024
Fecha Fin:	13/08/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001835243	HEIDER EDUARDO	ACEVEDO BOSSIO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1001835243	HEIDER EDUARDO	ACEVEDO BOSSIO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1001835243	HEIDER EDUARDO	ACEVEDO BOSSIO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1001967519	LAURA VANESA	MURILLO GARCIA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1001967519	LAURA VANESA	MURILLO GARCIA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1001967519	LAURA VANESA	MURILLO GARCIA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1002732698	JHON WILDEN	MONTES USMA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1002732698	JHON WILDEN	MONTES USMA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1002732698	JHON WILDEN	MONTES USMA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1003315091	ANDRES DAVID	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1003315091	ANDRES DAVID	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1003315091	ANDRES DAVID	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1010166839	ANA MARIA	RODRIGUEZ SILVA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1010166839	ANA MARIA	RODRIGUEZ SILVA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1010166839	ANA MARIA	RODRIGUEZ SILVA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1010166839	ANA MARIA	RODRIGUEZ SILVA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1011090668	DARCY PAOLA	OLARTE SASTOQUE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1011090668	DARCY PAOLA	OLARTE SASTOQUE	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1011090668	DARCY PAOLA	OLARTE SASTOQUE	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1011090668	DARCY PAOLA	OLARTE SASTOQUE	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
TI	1021805935	JORDDY STEVE	MAGAÑA PEREA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
TI	1021805935	JORDDY STEVE	MAGAÑA PEREA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
TI	1021805935	JORDDY STEVE	MAGAÑA PEREA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1030620268	JEFFRY ALBERTO	TOVAR ZAMBRANO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1030620268	JEFFRY ALBERTO	TOVAR ZAMBRANO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1038092983	KENNIA YORLAY	GARAVITO ACEVEDO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1038092983	KENNIA YORLAY	GARAVITO ACEVEDO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
TI	1043976608	CARLOS MARIO	CORREA RUIZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
TI	1043976608	CARLOS MARIO	CORREA RUIZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
TI	1043976608	CARLOS MARIO	CORREA RUIZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1047424550	YOSELIN	ORTIZ PALENCIA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1047424550	YOSELIN	ORTIZ PALENCIA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1069079144	ADRIANA	BUITRAGO MAHECHA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1069079144	ADRIANA	BUITRAGO MAHECHA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1069585339	NEISER HARBEY	PULIDO RUEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1069585339	NEISER HARBEY	PULIDO RUEDA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1072647597	KAREN JIMENA	VARGAS ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1072647597	KAREN JIMENA	VARGAS ARIAS	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1072647597	KAREN JIMENA	VARGAS ARIAS	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1075688907	BRAYAN ESTIVEN	CARDENAS MARINES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1075688907	BRAYAN ESTIVEN	CARDENAS MARINES	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1075688907	BRAYAN ESTIVEN	CARDENAS MARINES	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1079885934	LIANETH	LORA TOVAR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1079885934	LIANETH	LORA TOVAR	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1079885934	LIANETH	LORA TOVAR	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1079885934	LIANETH	LORA TOVAR	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1083930237	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ CALDERON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1083930237	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ CALDERON	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1083930237	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ CALDERON	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1085112694	YOICYS MARCELA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1085112694	YOICYS MARCELA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1085112694	YOICYS MARCELA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1085176358	DAISYS	SANCHEZ SOLIS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1085176358	DAISYS	SANCHEZ SOLIS	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1085176358	DAISYS	SANCHEZ SOLIS	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1088339269	ANYELA KATERINE	VELASCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1088339269	ANYELA KATERINE	VELASCO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1088339269	ANYELA KATERINE	VELASCO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1094367833	MEZBELTH KARINA	ROZO JAIMES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1094367833	MEZBELTH KARINA	ROZO JAIMES	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1094367833	MEZBELTH KARINA	ROZO JAIMES	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1105928035	LUIS ANGEL	MURILLO MINA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1128437271	ANGELICA YULIETH	ARBELAEZ OROZCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1128437271	ANGELICA YULIETH	ARBELAEZ OROZCO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1128437271	ANGELICA YULIETH	ARBELAEZ OROZCO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1130660041	JACKELINE	CAMPO MURILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1130660041	JACKELINE	CAMPO MURILLO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1130660041	JACKELINE	CAMPO MURILLO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	39671844	MARILUZ	RIOJA ECHEVERRY	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	39671844	MARILUZ	RIOJA ECHEVERRY	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	18/11/2024 11.29 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	39671844	MARILUZ	RIOJA ECHEVERRY	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	39671844	MARILUZ	RIOJA ECHEVERRY	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	49791856	YANETH MARIA	RAMOS BORJA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	49791856	YANETH MARIA	RAMOS BORJA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	49791856	YANETH MARIA	RAMOS BORJA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	6386868	JULIAN FERNANDO	PEÑA LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.38 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	6386868	JULIAN FERNANDO	PEÑA LOPEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	6386868	JULIAN FERNANDO	PEÑA LOPEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	80722309	EDWIN YESID	CASTELLANOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.54 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	80722309	EDWIN YESID	CASTELLANOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 11.55 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

- ## ***Ficha 2977929***

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/11/2024
Ficha de Caracterización:	2977929
Cógigo:	632223
Versión:	2
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/05/2024
Fecha Fin:	13/08/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1022933698	AIDA PAOLA	CASTIBLANCO PEÑA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H	APROBADO	18/11/2024 20.15 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1030626249	EDWIN ADOLFO	LOPEZ PEÑA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	18/11/2024 20.13 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1103714557	ALICIA	TORRES ZARATE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H	APROBADO	18/11/2024 20.16 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

- ***Ficha 3006336***

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/11/2024
Ficha de Caracterización:	3006336
Código:	632223
Versión:	2
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/06/2024
Fecha Fin:	05/09/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010139821	TULIO ALBERTO	ARRIETA ROJAS	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1010029120	LILIANA MARIA	LEMECHE QUINTO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1068471810	ANA PATRICIA	RICARDO DIAZ	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1072447813	JENNY PAOLA	SEGURA SEGURA	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.33 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1073152630	NELEYDA ROCIO	DIAZ ROJAS	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1073159347	LEIDY YOANNA	VASQUEZ USUGA	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1073167400	KEIDY YULIE	JARA ORJUELA	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1074188056	ANGIE TATIANA	PEREZ BENITEZ	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1074189708	ANGIE MARCELA	CAMPOS GARCIA	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.33 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1083568665	MIGUEL ALFREDO	BOLAÑO CARO	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.33 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1108758784	YANIS	RAMOS JULIO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	1110539592	HEIDY	GIRALDO BERMUDEZ	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.33 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	35536962	MARIA ESPERANZA	SUESCA ACEVEDO	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.33 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	39772980	SANDRA MIREYA	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
PPT	3220177	VALENTINA GABRIELA	AVILEZ OVIEDO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	52820507	SANDRA MILENA	GUERRERO TEJEDOR	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	53031550	YOHANA PATRICIA	ROMERO MOLINA	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	7385553	FABIO MIGUEL	DE HOYOS OROZCO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	74389694	OSCAR JAVIER	SACHICA LIZARAZO	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	80428688	TEOBALDO WILSON	CAMPUZANO SAENZ	EN FORMACION	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.37 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	80734580	ALEXANDER YECID	ALVAREZ TOBAR	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.33 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	80919196	OMAR ARNULFO	CASTRO CESPEDES	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.33 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
CC	98601675	JOHN FREDDY	MURIEL MURIEL	EN FORMACION	39824 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 3C9BH	APROBADO	18/11/2024 20.33 a	CC 52708577 - CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977929 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910882 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006336 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977928 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION