PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6712457
Dependencia: Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Sena Distrito Capital
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6712457 de 4 de Noviembre de 2024

Cristóbal Andrés Cajigas Rubio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.245.324 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Virtualización), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *QUINCE MILLONES, CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES, DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($4'018.991), b) dos (02) pagos iguales por los meses de Noviembre y noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) un*

último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES, DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2'232.773).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Asesoria comercial), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se ejecutan las actividades de apoyo a planeación de los procesos del programa asociado en las fichas 2977549, 2977550, 3006339 y 3006340	Grabaciones de reuniones de los equipos ejecutores de las fichas asignadas. Fichas con alistamiento correcto en plataforma.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se	Se ejecuta la formación para las fichas asignadas 2977549, 2977550, 3006339 y 3006340 de acuerdo a los cronogramas	Pantallazos de plataforma Zajuna. Reporte de horas de Sofia Plus. Grabaciones de sesiones en línea.

	encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	de cada fase y siguiendo la guía de orientación.	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Durante el mes de noviembre no se realizó acompañamiento a proceso de inducción.	Durante el mes de noviembre no se realizó acompañamiento a proceso de inducción.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Durante el mes de noviembre no se realizó seguimiento y evaluación de la etapa productiva.	Durante el mes de Noviembre no se realizó seguimiento y evaluación de la etapa productiva.
5	Guiar de manera integral y continua a los Página 2 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se acompaña y guía integralmente a los aprendices durante el proceso formativo en las fichas 2977549, 2977550, 3006339 y 3006340.	Pantallazos de plataforma Zajuna. Reporte de horas de Sofia Plus. Grabaciones de sesiones en línea.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los	Se realiza la evaluación de las evidencias propuestas por el cronograma de cada fase para las fichas asignadas 2977549,	Centro de calificaciones de Zajuna.

	aplicativos dispuestos por la entidad.	2977550, 3006339 y 3006340.	
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportan aprendices para deserción de las fichas 3006339, 3006340 y 2977549.	Reportes de deserción Informe de reportes de deserción.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se reportan aprendices para deserción. Se hacen llamados de atención de las fichas 2977549, 3006339 y 3006340 Se envían planes de mejoramiento de las fichas 2977549, 3006339 y 3006340.	Reportes de deserción. Llamados de atención. Planes de mejoramiento.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el mes de Noviembre no se participó en el comité de evaluación y seguimiento.	Durante el mes de Noviembre no se participó en el comité de evaluación y seguimiento.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se prepara la formación buscando estrategias para facilitar el aprendizaje con las herramientas tecnológicas disponibles.	Grabaciones de sesiones en línea.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Durante el mes no se ejecuta esta actividad.	Durante el mes de Noviembre no se ejecuta esta actividad.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la	Durante el mes de noviembre no se ejecuta esta actividad.	Durante el mes de Noviembre no se ejecuta esta actividad.

	Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Durante el mes de Noviembre no se ejecutan actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Durante el mes de Noviembre no se ejecutan actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se sigue el reglamento del aprendiz para los reportes de deserción, llamados de atención y planes de mejoramiento que tuvieron lugar durante el mes de Noviembre de las fichas 2977549, 3006339 y 3006340.	Reportes de deserción. Llamados de atención. Planes de mejoramiento.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Durante el mes de Noviembre no se ejecutó esta actividad.	Durante el mes de Noviembre no se ejecutó esta actividad.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presentan los informes mensuales de ejecución, así como informes durante las reuniones de equipos ejecutores de las fichas asignadas.	Informe mensual de ejecución. Grabaciones de reuniones de equipos ejecutores. Actas de reuniones de equipos ejecutores.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Durante el mes no se convocó a reuniones o actividades relacionadas con la ejecución.	Durante el mes no se convocó a reuniones o actividades relacionadas con la ejecución.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos	Durante el mes de Noviembre no se ejecutó esta actividad.	Durante el mes de Noviembre no se ejecutó esta actividad.

	propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se vela por el buen uso de las herramientas tecnológicas para la realización de las sesiones el línea.	Grabaciones de las sesiones en línea.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se promueve la publicación de anuncios con las convocatorias del área de bienestar al aprendiz.	Pantallazos de los anuncios en plataforma Zajuna.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Diligenciamiento de los informes y demás documentos en formatos oficiales suministrados por la coordinación.	Informe mensual de ejecución en formato suministrado por la coordinación.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Envío de correos de retención escolar. Envío de correos de resumen y grabaciones de sesiones de inducción. Participación del grupo de WhatsApp para facilitar comunicación con aprendices de las fichas 2977549, 2977550, 3006339 y 3006340	Correos de retención. Correos de seguimiento. Pantallazos de participación en grupos de whatsapp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

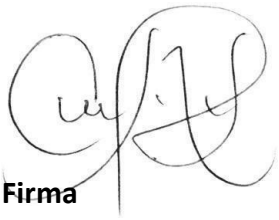
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476030503 de la planilla, Aportes en Línea mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

CRISTÓBAL ANDRÉS CAJIGAS RUBIO

Contratista

C.C. No. 1.085.245.324

Recibí a satisfacción:

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.6712457 de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE

1. FORMACIÓN

Se continúa con la formación de las fichas 2977549, 2977550, 3006339 y 3006340.

Frente a la ficha 3006339 en la cual he sido asignado como vocero, se tienen 39 aprendices en formación.

El día 4 de noviembre se enviaron 7 llamados de atención a los siguientes aprendices que presentaban atrasos en entrega de evidencias en su proceso formativo:

No.	Nombres y apellidos	Documento
1	JORGE ELIECER ALDANA ALVAREZ	7725168
2	JENNIFER ISRLEY ARIAS GALINDO	1075227643
3	JENNIFFER CABALLERO BYRON	22699023
4	BEATRIZ EUGENIA CADENA FRANCO	1118257859
5	YURLEYDIS DEL CARMEN CARO CAMPO	1128105193
6	ERIKA BANESSA ESPINOSA MAHECHA	1120374737
7	YESICA PAOLA ZAPATA RUIZ	1115076265

Así mismo, se envió plan de mejoramiento a 8 aprendices que se relacionan a continuación:

No.	Nombres y apellidos	Documento
1	BRIGITTE JERSEY BOHORQUEZ MALDONADO	1118552288
2	HOOVER ANTONIO VARGAS GRISALES	94469029
3	INGRID JAQUELIN PARRA BELTRAN	1012383052
4	LEIDY JOHANA SANCHEZ SAGANOME	1057587951
5	SERGIO HERNAN LAMUS MARTINEZ	1093745009
6	NORLEIDIS CASTELLON ARTUNDUAGA	1065833453
7	YAKAIRA CONRADO ACUÑA	1065662919
8	LLANID PAOLA MUÑOS RAMIREZ	1120381498

Frente a la ficha 3006340 en la cual he sido asignado como vocero, se tienen 48 aprendices en formación.

El día 24 de octubre se envió plan de mejoramiento a 13 aprendices que presentaban atrasos en la entrega de sus evidencias y se relacionan a continuación:

No	Nombres y apellidos	Nombre de usuario
1	VEIMAR RICARDO MILLAN BOHORQUEZ	1023020596
2	DANEY IUSVANY FONSECA TRIANA	1075266133
3	EMER ENOC DIAZ TORRES	1045143172
4	YULY PAULINE HOOKER BROWN	1143329463
5	JANDER CAMILO BARRERA NEITA	1057588889
6	JEFERZON SMIT CAMACHO BUSTOS	1024518106
8	DAYANA PAOLA ALEMAN CASTRO	1128126908

10	ADRIANA PATRICIA BUENO PARRA	1026138912
12	EDWARD EMILIO PEÑA CHAVES	74282549
13	JOHN ALEJANDRO TORRES CALDERON	98764688

Frente a la ficha 2977549, en la cual he sido asignado como vocero, se tiene un total de 43 aprendices en plataforma, de los cuales 5 aprendices fueron reportados para deserción el día 13 de noviembre:

No	Nombres y apellidos	Documento
1	ALEJANDRO DE JESUS JARAMILLO BLANDON	1041149186
2	DIEGO ANDRES VARGAS CHIMBI	1007819934
3	ESTEFANIA ALVAFREZ MONTES	1193598202
4	LIESEL ACUÑA VIDUAL	1122816021
5	PEDRO RICARDO PEREZ CASTILLO	1116779936

REUNIONES

6 DE NOVIEMBRE: Sesión en línea: cuestionario sobre postventa y experiencia del usuario ficha 2977549



Enlace de la grabación:

Sesión en línea_ cuestionario sobre postventa y experiencia del usuario 2977549-20241106_190643-Grabación de la reunión.mp4

8 DE NOVIEMBRE: Sesión en línea: Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y online - Ficha 3006340



Enlace a la grabación:

Sesión en línea_ Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y online - 3006340-20241108_190419-Grabación de la reunión.mp4

15 DE NOVIEMBRE: Sesión en línea: Informe de resultados PQR aplicando técnicas. 2977550



Enlace a la grabación:

Sesión en línea_ Informe de resultados PQR aplicando técnicas. 2977550-20241115_182412-Grabación de la reunión.mp4

P_631101_V_3006339_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Inicio Fase de Ejecución
INDUCCION
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANALISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
P_631101_V_2977550_R_11_C_9303



Inicio Fase de Ejecución
de Cristóbal Andrés Cajigas Rubio - viernes, 1 de noviembre de 2024, 18:44

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Cordial saludo estimados aprendices:

Hoy, damos inicio a la Fase Ejecución será desarrollada así:

Fecha de inicio: 30 de octubre/2024

Fecha de finalización: 13 de diciembre/2024.

La invitación es ir a través del panel de navegación siguiendo la ruta: **"Fase Ejecución 03/Guía de aprendizaje 03"**. Una vez allí, leer la Guía de Aprendizaje de la fase con orientaciones para hacer las actividades con sus anexos para la contextualización de la fase y así comprender en qué consiste esta etapa de su proyecto formativo, además, de estos recursos les permitirá identificar elementos y contenidos de importancia para el desarrollo de las Evidencias de Aprendizaje correspondientes las Actividades de Aprendizaje.

Los convocamos a consultar y analizar los materiales de fomación, desarrollar las evidencias solicitadas en el cronograma de la fase, que podrán consultar en la subsección Cronogramas/Cronograma Planeación.

Iniciemos esta fase con optimismo organización y

_9303
P_631101_V_2977550_R_11_C_9303
P_631101_V_2977549_R_11_C_9303
P_631101_V_3006340_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión en línea: Taller protocolo aplicando técnic...
INDUCCION
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANALISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA



Sesión en línea: Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y online
de Cristóbal Andrés Cajigas Rubio - miércoles, 6 de noviembre de 2024, 23:14

Sesión en línea técnica: Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y online

Estimados Aprendices

A continuación encuentra información correspondiente a la sesión en línea o conferencia web a desarrollarse el próximo, miércoles **08/11/24 a las 07:00 p.m.**

Actividad - Evidencia	Instructor
RAP45_GA3_AA2_EV01_ITC_ Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y online.	Cristóbal Andrés Cajigas Rubio

Recomendaciones para ingresar a la sala:

- Ingresar **10 minutos antes** de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta.
- Contar con buena conectividad.
- Estar en un sitio libre de ruido o cualquier distracción.
- Leer el material de formación.
- Acceder a la sesión en línea, por medio del enlace, dando clic: **AQUÍ**
- La grabación de cada sesión la encuentra alojada en

P_631101_V_3006339_R_11_C_9303
P_631101_V_2977550_R_11_C_9303
P_631101_V_2977549_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión en línea: cuestionario sobre postventa y ex...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
INDUCCION
FASE 1 ANALISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN



Sesión en línea: cuestionario sobre postventa y experiencia del usuario
de Cristóbal Andrés Cajigas Rubio - viernes, 1 de noviembre de 2024, 19:06

Sesión en línea Técnica

Estimados Aprendices

A continuación encuentran la información correspondiente a la sesión en línea o conferencia web a desarrollarse el próximo, **miércoles 6 de noviembre 2024 a las 7:00 p.m:**

Actividad	Responsable
RAP37_GA4_AA1_EV01_IV0_Cuestionario sobre Posventa y experiencia de servicio	Cristóbal Andrés Cajigas Rubio Instructor Técnico Vocero

Recomendaciones para ingresar a la sala:

- Ingresar 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta.
- Contar con buena conectividad.
- Estar en un sitio sin ruidos o cualquier distracción.
- Leer el material de formación.
- Acceder a la sesión en línea, por medio del enlace, dando clic **AQUÍ**
- La grabación de cada sesión la encuentra alojada en



_9303
P_631101_V_2977550_R_11_C_9303
P_631101_V_2977549_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Inicio Fase de Evaluación
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
INDUCCION
FASE 1 ANALISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN



Inicio Fase de Evaluación
de Cristóbal Andrés Cajigas Rubio - jueves, 7 de noviembre de 2024, 16:26

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Cordial saludo estimados aprendices:

Hoy, damos inicio a la Fase Evaluación será desarrollada así:

Fecha de inicio: 07 de septiembre/2024

Fecha de finalización: 02 de febrero/2025.

La invitación es ir a través del panel de navegación siguiendo la ruta: **"Fase Evaluación 04/Guía de aprendizaje 04"**. Una vez allí, leer la Guía de Aprendizaje de la fase con orientaciones para hacer las actividades con sus anexos para la contextualización de la fase y así comprender en qué consiste esta etapa de su proyecto formativo, además, de estos recursos les permitirá identificar elementos y contenidos de importancia para el desarrollo de las Evidencias de Aprendizaje correspondientes las Actividades de Aprendizaje.

Los convocamos a consultar y analizar los materiales de formación, desarrollar las evidencias solicitadas en el cronograma de la fase, que podrán consultar en la subsección Cronogramas/Cronograma Evaluación.

Iniciemos esta fase con optimismo, organización y determinación, pero, ante todo, con el compromiso firme de

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTOBAL ANDRES CAJIGAS RUBIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977549 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977550 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006340 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006339 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRISTOBAL ANDRES CAJIGAS RUBIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION