CONTRATO No. 4600102496 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 10 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE NOVIEMBRE
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 22 de Noviembre de 2024

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN INSTINTOS
NIT:	900.798.570-6
REPRESENTANTE LEGAL:	SARA JARAMILLO GALLEGO
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.222.050
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA DIMENSIÓN EMOCIONAL A POBLACIÓN JOVEN DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE POR MEDIO DE LA TERAPIA ASISTIDA CON PERROS.
VALOR INICIAL:	DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L ($200.000.000) incluido IVA
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	4 MESES, sin exceder la presente vigencia.
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	10 septiembre 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2024

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600102496 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Cumplimiento del objeto y alcance del contrato:

Hasta el 8 de noviembre del presente año se han realizado 8 sesiones de Intervenciones asistidas con perros a 4 grupos de jóvenes de la Escuela de Trabajo San José (ETSJ), un grupo de hogares Claret y un grupo de Asperla pertenecientes al Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente. Adicionalmente se realizó la segunda sesión de trabajo, con los grupos descritos, enfocada en el desarrollo de habilidades para la vida, en la que los participantes compartieron experiencias de vida y emprendimiento con invitados al programa y aprendieron como preparar galletas para perros. Se realiza seguimiento psicosocial de los logros, limitaciones y observaciones observados en la población impactada.

Cumplimiento de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas:

COMPONENTE 1 - formación en entrenamiento de perros como herramienta para la recuperación psicoafectiva.

Se realizan sesiones de trabajo con los grupos de joven del SRPA en los cuales se enseñan algunas técnicas de adiestramiento canino y bases de aprendizaje en positivo. Los jóvenes tienen un espacio dedicado a la socialización y enriquecimiento de perros o animales en diferentes etapas de desarrollo (cachorros, perros geriátricos) en donde se realizarán diferentes actividades y se refuerza la empatía y el cuidado del otro. Participan en actividades que les permite desarrollar habilidades de manejo y adiestramiento de perros; y conocer otras disciplinas de trabajo con animales. Se fomenta durante las sesiones habilidades comunicacionales a través de la realización de trabajos grupales, el entendimiento y relacionamiento con otros.
Durante el trabajo los jóvenes han participado de manera activa y con una muy buena disposición, mostrándose empáticos y cariñosos con los animales que los acompañan.

Se realizó la segunda sesión de habilidades para la vida en la que los jóvenes pudieron compartir experiencias de vida con emprendedores locales y conocer sus historias además de enfocar el trabajo gastronómico hacia los animales de compañía.

Las actividades les han ayudado mediante dinámicas y juegos que promueven su bienestar físico y mental. Algunos se identifican con los perros del programa y muestran preferencias por unos u otros.

Los CIERRE GRUPALES han permitido al equipo sicosocial identificar la percepción de los participantes frente a la actividad. Se ha identificado que disfrutan conocer nuevas personas. Muchos de los jóvenes reportan que el tiempo de trabajo les parece limitado y que les gustaría que fuera más largo.

En este componente no se han presentado retrasos en su ejecución.

Actividades realizadas:

Se ha mantenido comunicación permanente con los coordinadores de las instituciones para el desarrollo de las actividades. En la metodología se planteó atender a 4 grupos de aproximadamente 25 jóvenes en la ETSJ, pero se debió adaptar la metodología a trabajar con 5 grupos según las secciones preestablecidas que tiene la institución, ya que para ellos es inconveniente mezclar los jóvenes pertenecientes a diferentes secciones. Adicionalmente una de ellas no puede movilizarse en los diferentes espacios de la institución por lo cual el equipo de trabajo debe adaptar las actividades a este grupo.
Hasta la fecha se han podido realizar las actividades de acuerdo al cronograma sin ninguna alteración o modificación.

En relación al registro de los participantes en el SIBIS, se han presentado inconvenientes con la plataforma se adjunta un informe con los problemas presentados y las inscripciones realizadas hasta el momento.

De las 60 sesiones de trabajo, sobre entrenamiento canino, para 125 jóvenes del SRPA, se han realizado 8 sesiones con aproximadamente 100 jóvenes de la ETSJ sin embargo estos no se han podido distribuir en cuatro grupos prestablecidos debido a la distribución de los jóvenes dentro de la institución en sus diferentes secciones. Lo cual corresponde a 32 sesiones de trabajo. Adicionalmente se han realizado 8 sesiones de trabajo con aproximadamente 25 jóvenes en hogares Claret y 8 sesiones con aproximadamente 15 jóvenes de Asperla. Lo cual corresponde a 8 sesiones adicionales; cumpliéndose con las 40 sesiones establecidas según cronograma. Restan 20 sesiones para terminar el programa.

Con relación a las 10 sesiones de trabajo, sobre entrenamiento en habilidades para la vida se realizó la segunda y última actividad en la que participaron 81 jóvenes de la ETSJ, que corresponde a 4 grupos, 27 jóvenes de hogares Claret y 10 de Asperla. Estas corresponden a las ultimas 5 sesiones de habilidades para la vida.

Actividades realizadas:
Se formuló el protocolo metodológico según los grupos de trabajo y las características particulares de la población. Para ellos se realizaron reuniones con los coordinadores de cada lugar, visitas a las instituciones y se establecieron los espacios y formas de trabajo. El protocolo metodológico se realizó entre los días 9 y 15 de septiembre. En la metodología se planteó atender a 4 grupos de aproximadamente 25 jóvenes en la Escuela de trabajo San Jose, adaptando la metodología de

trabajo con 5 grupos según las secciones preestablecidas que tiene la institución, debido a protocolos de conveniencia con los jóvenes pertenecientes a diferentes secciones.
Para la estructuración del plan de trabajo y cronograma de la formación en entrenamiento de perros como herramienta para la recuperación psicoafectiva, se establecen los horarios, días y fechas de trabajo con cada institución. A la fecha se han realizado las actividades de acuerdo al cronograma sin ninguna alteración o modificación.

En relación a la consolidación y actualización de base de datos y caracterización que evidencie la convocatoria, inscripción y seguimiento del proceso de mínimo 125 jóvenes que hacen parte del proceso de formación en entrenamiento canino desde la autoexploración y experimentación, se obtuvo la caracterización e identificación de los jóvenes. Se realizó la capacitación para el registro. Los jóvenes se registraron en el formulario suministrado por el observatorio de la Juventud.

De las 60 sesiones de trabajo, sobre entrenamiento canino, para 125 jóvenes del Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente, se han realizado 12 sesiones de trabajo con 100 jóvenes de la ETSJ. Adicionalmente se han realizado 3 sesiones de trabajo con 25 jóvenes en hogares Claret y 3 sesiones con 15 jóvenes de Asperla. Lo cual corresponde a 3 sesiones adicionales; cumpliéndose con las 15 sesiones establecidas según cronograma propuesto en el proceso de la referencia.

Con relación a las 10 sesiones de trabajo, sobre entrenamiento en habilidades para la vida se realizó la primera actividad con 100 jovenes de la ETSJ, que corresponde a 4 grupos, 25 jóvenes de hogares Claret y 15 de Asperla. Estas corresponden a las primeras 5 sesiones de habilidades para la vida.

Fuentes de verificación	**Ubicación soporte (N° de folio o ruta de carpeta digital)**
1.1 Formulación del protocolo metodológico para el proceso de formación.	*Google drive* *PROTOCOLO METODOLÓGICO IAA-JÓVENES DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLOSCENTE.* Informe 1 Parceros Instintos - Google Drive
1.2. Estructuración del plan de trabajo y cronograma de la formación en entrenamiento de perros como herramienta para la recuperación psicoafectiva.	*Google drive* *Cronograma componente 1 y 2* Cronograma componente 1 y 2.xlsx - Google Sheets
1.3 Consolidación y actualización de base de datos y caracterización que evidencie la convocatoria, inscripción y seguimiento del proceso de al menos 125 jóvenes que harán parte del proceso de formación en entrenamiento canino desde la autoexploración y experimentación,	*Google drive* *CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN.* Informe 1 Parceros Instintos - Google Drive Informe 2 Parceros Instintos - Google Drive

registrados en el SIBIS.	
1.4 Realizar 60 sesiones de trabajo cada una de 2 horas de duración, sobre entrenamiento canino, para 125 jóvenes del SRPA.	*Google drive* *ASISTENCIAS* ASISTENCIAS - Google Drive FOTOS - Google Drive Asistencias - Google Drive INSTINTOS-PARCEROS - Google Drive
1.5 Realizar 10 sesiones de trabajo cada una de 2 horas de duración, sobre entrenamiento en habilidades para la vida con énfasis en comunicación asertiva de su proyecto de vida.	*Google drive* *ASISTENCIAS* ASISTENCIAS - Google Drive FOTOS - Google Drive Habilidades para la vida - Google Drive

Avance del componente según el POI:

COMPONENTE 1 - formación en entrenamiento de perros como herramienta para la recuperación psicoafectiva.												
Productos	Periodo 1		Periodo 2		Periodo 3		Periodo 4		Periodo 5		Estado	Porcentaje avance (%)
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
1.1 Formulación del protocolo metodológico para el proceso de formación.		x									●Finalizado	*100%*
1.2 Documento que contenga el plan de trabajo y el cronograma tanto del componente 1 como el 2.		x									●Finalizado	*100%*
1.3 Documento que contenga la caracterización y base de datos de al menos 125 jóvenes que hacen parte del proceso registrados en el sistema SIBIS.	x										En ejecución	*75%*
1.4 Listados de asistencia y registro fotográfico en el que conste la asistencia a los encuentros de formación en		x									En ejecución	*67%*

entrenamiento canino. (sesiones entrenamiento canino)												
1.5 Listados de asistencia y registro fotográfico en el que conste la asistencia a los encuentros. (Habilidades para la vida)		x										*100%*
Avance de ejecución del componente:												*80%*

COMPONENTE 2 - Documentación, seguimiento y evaluación de la experiencia de trabajo con los jóvenes en formación.

Se realizo la aplicación de la herramienta pre test para evaluar el estado emocional de los jóvenes y su disposición frente al trabajo con los perros. Se tenía establecido aplicarla a 125 jóvenes del SRPA y fue realizada por 151 personas, y permitió identificar la ansiedad por el futuro como la principal preocupación de los jóvenes que respondieron. Se realizó el seguimiento psicosocial a los procesos de los jóvenes y estos se muestran empáticos y participan activamente de las sesiones de trabajo.
Se realizó la contratación de la comunicadora social quien debe realizar el plan de comunicaciones acorde a lo establecido en el cronograma, este va según lo planeado. Se inicia ejecución del plan de comunicación, el cual fue aprobado por la supervisión.
El banco de imágenes cuenta evidencias del proceso y se ha mejorado el contenido del mismo gracias al acompañamiento del profesional en comunicación social.
A la fecha se han podido registrar XXX participantes en el SIBIS, debido a las dificultades presentadas por el sistema. Se adjunta informe de avance en las inscripciones.

Se aplico la herramienta pre test dirigida a 151 jóvenes y se entrega informe de la aplicación y análisis de los resultados obtenidos. Esta fue realizada según lo establecido en el cronograma durante las tres primeras semanas de ejecución del proyecto.
Se realiza seguimiento a las transformaciones generadas a partir del proceso de formación en entrenamiento de perros en cada una de las sesiones de trabajo y se entrega informe de seguimiento psicosocial.
Con relación a la elaboración y ejecución del plan de comunicaciones este va según el cronograma fue entregado y aprobado por la supervisión.
Para la generación y actualización del banco de imágenes se cuenta con evidencias fotográficas y se realizó acompañamiento por equipo audiovisual de la fundación en una de las actividades de entrenamiento, el material generado se ha presentado y entregado acorde al plan de comunicaciones.

La realización de los eventos de cierre por cada uno de los grupos conformados se programa según cronograma para ser realizados a finales de noviembre y principios de diciembre.
El reporte de beneficios de los jóvenes que se encuentran registrados en SIBIS presenta retrasos debido a problemas con la plataforma.

Fuentes de verificación	Ubicación soporte (N° de folio o ruta de carpeta digital)
2.1 Elaborar plan de trabajo y cronograma para la entrega de los documentos y actividades relacionadas con el componente 2: documentación, seguimiento y evaluación de la experiencia de trabajo con los jóvenes en formación.	*Google drive* *Cronograma componente 1 y 2* Cronograma componente 1 y 2.xlsx - Google Sheets
2.2 Aplicación de la herramienta pre y pos test dirigida a los diferentes jóvenes. Se deberá entregar el informe operativo de la aplicación de los instrumentos y reporte de encuestas pre y pos test efectivamente aplicadas, así como los logros, dificultades y recomendaciones del proceso.	*Google drive* TEST PREVIO AL PROCESO TERAPEUTICO TEST DE EVALUACIÓN FINAL DEL PROCESO TERAPEUTICO INFORME RESULTADOS DEL PRETEST Informe 1 Parceros Instintos - Google Drive
2.3 Realizar seguimiento a las transformaciones generadas a partir del proceso de formación en entrenamiento de perros cuya información provenga de los grupos focales y/o entrevistas realizadas entre otras fuentes, evidenciando los resultados a través de un documento técnico.	*Google drive* INFORMES DE SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL INFORMES SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL - Google Drive
2.4 Elaborar y ejecutar un plan de comunicaciones que determine las estrategias de difusión y visibilizarían del proyecto (diseño de piezas, registro fotográfico y audiovisual, free press, boletines, historias, entre otras), dirigido a jóvenes y aliados estratégicos.	Contenido - Google Drive Plan de contenidos general/ Parceros-Instintos.xlsx - Google Sheets
2.5 Generar y actualizar un banco de imágenes de alta calidad y de material para la publicación y difusión en redes sociales de la Secretaría de la Juventud y de la Alcaldía de Medellín para dar a conocer la ejecución del proyecto.	*Google drive* FOTOS FOTOS - Google Drive INSTINTOS-PARCEROS - Google Drive
2.6 Realizar evento de cierre por cada uno de los grupos conformados y sus instituciones invitando a los a los directivos y/o profesionales en donde se socialicen las	Por ejecutar

experiencias, dificultades y logros obtenidos durante la implementación del proyecto.	
2.7 Reporte de beneficios de los jóvenes que se encuentran registrados en SIBIS	Por ejecutar

Avance del componente según el POI:

Productos	Periodo 1		Periodo 2		Periodo 3		Estado	Porcentaje avance (%)
	P	E	P	E	P	E		
2.1 Documento que contenga el plan de trabajo y el cronograma tanto del componente 1 como el 2.		X					●Finalizado	*100%*
2.2. Herramienta pre test y post test. Entrega de análisis y resultados del pre y post test, con logros dificultades y recomendaciones.	X						●En ejecución	*60%*
2.3.1 Documento en el que se realiza un análisis descriptivo del seguimiento y evaluación por parte del profesional sicosocial.		X					●En ejecución	*67%*
2.3.2 Formato de entrevista diligenciado e informe.	X						●En ejecución	*0%*
2.4. Entrega de material audiovisual, piezas gráficas, boletines y material para redes sociales.	X						●En ejecución	*80%*
2.5 Banco de imágenes en el que se evidencie el desarrollo de todo el	X						●En ejecución	*80%*

programa.								
2.6. Listados de asistencia, fotografías y material audiovisual. (Eventos cierre)	X						●En ejecución	*0%*
2.7.1 Informe de la inscripción y beneficios en SIBIS.	X						En ejecución	*80 %*
2.7.2 Entrega del reporte periódico de beneficios en SIBIS.	X						En ejecución	*0%*
Avance ejecución del componente 80%								

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:

Plan de Acción: 200106 # Tejedores de Vida
Código valor estadístico1: JU06AA
Nombre valor estadístico1: Estrategias Implementadas
Unidad: #Estrategias
Total programado 2024: 1
Código valor estadístico2: JU06AB
Nombre valor estadístico2: 3 Estrategias Implementadas

Total programado 2024: 1
Plan Indicativo: Juventud que Teje Vida
Código indicador de producto1: 3.2.2.1
Jóvenes formados y con capacidades para el agenciamiento, la promoción de convivencia y prevención de violencias.
Unidad de Medida: Número de jóvenes # Meta 2024: 690
Código indicador de producto2: 3.2.2.2

Código BPIN: 2020050010293

El Supervisor y/o Interventor, deberá dejar evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello extraerá del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato”, el siguiente cuadro como ejemplo, anotando que la “Descripción del indicador” varía según cada contrato:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla pro innovación 1% Acuerdo 93	$840.336
Estampilla justicia familiar 2% Acuerdo 93	$1.680.672
Estampilla Universidad de Antioquia	$840.336

Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	
Retención ICA 1.8 *1000 Acuerdo 93 de 2023	$151.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$2.394.958
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	
Total general	**$5.907.302**

Porcentaje de ejecución física del contrato: 80%

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Una vez surtidas todas las fases del proceso de selección y contando con la aprobación por parte de la Secretaría de la Juventud de los aspirantes seleccionados, se verificaron los contratos del personal los cuales cumplen con los perfiles requeridos y relacionados en el estudio previo.

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES DEL EQUIPO DE TRABAJO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de Cotización: **Octubre *de 2024***

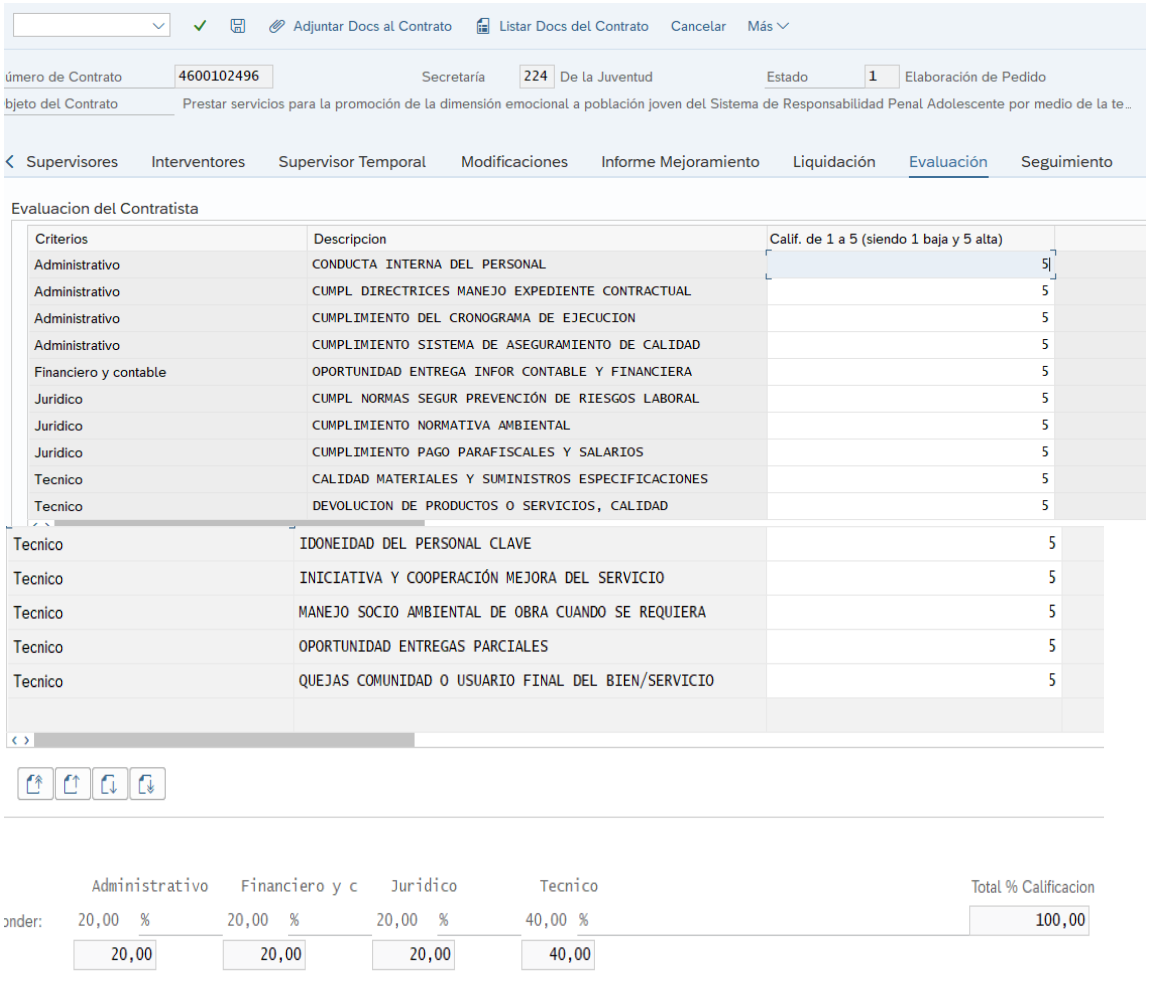
Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Octubre de 2024	7948094147	$243.600	$311.900	$10.200	$565.700
Octubre de 2024	74230375	$580.000	$742.400	$48.500	$1.370.900
Octubre de 2024	1067033493	$252.000	$322.600	$10.600	$582.200
Octubre de 2024	74276885	$364.000	$ 466.000	$30.500	$860.500

Adicionalmente, se evidencia el cumplimiento de la entidad por concepto de los aportes al sistema de salud, riesgos laborales, pensiones, Sena, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y las Cajas de Compensación Familiar durante los últimos 6 meses calendario legalmente exigibles.

Se adjunta certificación firmada por el Representante legal y el Revisor Fiscal de la entidad respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
3/10/2024	Hasta (30/09/2024)	Juan Carlos Ramírez Molina
5/11/2024	Hasta (30/10/2024)	Juan Carlos Ramírez Molina

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar. (Este se realiza conforme a lo acontecido en el periodo reportado).



- A la fecha de presentación de este Informe el contrato de la referencia no ha sido auditado por parte de órganos de control ni por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

Relación de la imputación del gasto: (información establecida desde el contrato, se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR027C - Rendición de la Cuenta por Contrato)

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)	Valor
110000124	**72400000**	**2320202009**	**200106**	**4000118017**	**50099522**	**4900037580**	**$200.000.000**
Total							**$200.000.000**

Los recursos por valor de ($200.000.0000) corresponden al presupuesto de la vigencia 2024.

- Relación de los pagos realizados: insertado del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR029 - Historial de Pagos del Contrato); se relacionan de manera acumulativa:

MUNICIPIO DE MEDELLÍN
Historial de Pagos del Contrato

Fecha de Ejecución: 25.11.2024

1.5 Fecha C...	3.P...	4.Valor contrato	2.Número Pedido	5.Documento Material	5.1 Ejercicio	5.2 Documento ...	5.3 Nro. Factura	6.P...	7.Cant.Recibida	Σ	8.Vlr.Recibido
23.08.2024	10	200.000.000	4900037580	5000742753	2024	5000548057	DSDM27087	1	50.420.168,000		60.000.000,00
23.08.2024	10	200.000.000	4900037580	5000743085	2024	5000548065	DSDM27087	1	50.420.168,000-		60.000.000,00-
23.08.2024	10	200.000.000	4900037580	5000743228	2024	5000548207	FE6210	1	50.420.168,000-		60.000.000,00-
23.08.2024	10	200.000.000	4900037580	5000743088	2024	5000548068	FE6210	1	50.420.168,000		60.000.000,00
23.08.2024	10	200.000.000	4900037580	5000743230	2024	5000548209	FE6211	1	50.420.168,000		60.000.000,00
23.08.2024	10	200.000.000	4900037580	5105600376	2024	5100436414	FE6211	1	50.420.168,000		60.000.000,00
23.08.2024	10	200.000.000	4900037580	5000746358	2024	5000551326	FE6212	1	33.613.445,000-		40.000.000,00-
23.08.2024	10	200.000.000	4900037580	5000746345	2024	5000551313	FE6212	1	84.033.613,000		100.000.000,00
23.08.2024	10	200.000.000	4900037580	5000746351	2024	5000551319	FE6212	1	33.613.445,000		40.000.000,00
23.08.2024	10	200.000.000	4900037580	5105602392	2024	5100438339	FE6212	1	84.033.613,000		99.999.999,00

N°	N° Pedido	Valor Pedido	N° Factura	Fecha Contabilización	N° Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo Pendiente por Pagar	Porcentaje de Ejecución
1	4900097580	$200.000.000	FE-6211	28/10/2024	5000743230	$60.000.000	$140.000.000	30%
2	4900097580	$200.000.000	FE-6212	19/11/2024	5000746345	$100.000.000	$40.000.000	80%

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos: insertar el informe que se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR189 - Informe financiero de contratos. (Estas cifras representan el acumulado de la ejecución del contrato por proyectos)

Contrato	Pedido	Grp-Compr.	Denominación GrpComp	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto_pedido	Valor Facturado proyecto_pedido	Saldo proyecto_pedido
4600102496	0037580	224	De la Juventud	200106	PROTECCIÓN DE LAS LIBERTADES JUVENILES- TEJE...	200.000.000	159.999.999	40.000.001

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$200.000.000
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$ 200.000.000 N/A
Pagos Realizados (Acumulado)	2($160.000.000)
Pago autorizado del mes de octubre	$100.000.000
Porcentaje de ejecución financiera	80%
Pendiente por pagar	$40.000.000

4. INFORME JURÍDICO:

- Para el periodo no fue necesario adelantar procesos sancionatorios ni derecho de contradicción
- El contrato de la referencia no ha sido objeto de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

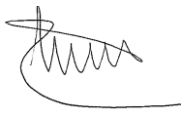
Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

SURAMERICANA	4007344–5	Calidad	04/09/2024	30/04/2025	10/09/2024	$20.000.000
		Cumplimiento	04/09/2024	30/04/2025	10/09/2024	$20.000.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	04/09/2024	31/12/2027	10/09/2024	$20.000.000
SURAMERICANA	0977864−1	Responsabilidad Civil Extracontractual	04/09/2024	30/01/2025	10/09/2024	$260.000.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor Suplente autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 100.000.000.

Atentamente,



Marta Cecilia Carvajal Perez
Supervisora Suplente
Contrato 4600102496 de 2024



Sofia Jaramillo
Apoyo/ Administrativo Financiero- Supervisión
Contrato 4600102496 de 2024

Yessica Mazo
Apoyo/ Técnico- Supervisión
Contrato 4600102496 de 2024