CARTA AUTORIZACIÓN PRESENTACIÓN HOJA DE VIDA Y COMPROMISO PARA TRABAJAR CON EL PROPONENTE

Santiago de Cali, 25 de noviembre de 2024

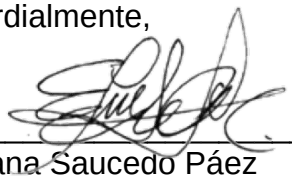
Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
Santiago de Cali.

REF: Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.

El suscrito ELIANA SAUCEDO PÁEZ, autorizo presentar mi hoja de vida con sus respectivos certificados, diplomas y demás documentos para el perfil de Coordinador de proyecto, de acuerdo con las normas establecidas en el proceso de Mínima Cuantía No. .4137.010.32.1.339-2024, cuyo objeto es contratar el **Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.**

Así mismo, mi compromiso para trabajar con el proponente Recuperación de Memoria Institucional en la ejecución del contrato, aceptando las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del rol de Coordinador del proyecto, con una dedicación semanal de 20 horas.

Cordialmente,



Eliana Saucedo Páez
Ingeniera de sistemas
Tecnóloga en documentación y archivística
Tecnóloga en sistema de información
Especialista en proyectos
Magíster en Información Documentada
Cédula de Ciudadanía. 1077633395
Dirección Av 2B2 Calle 73 bis norte 98, Cali-Valle del Cauca
Teléfono. 316 8860241

CARTA AUTORIZACIÓN PRESENTACIÓN HOJA DE VIDA Y COMPROMISO PARA TRABAJAR CON EL PROPONENTE

Santiago de Cali, 25 de noviembre de 2024

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
Santiago de Cali.

REF: Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.

El suscrito LIDIA ELCIRA HERRERA GARCES, autorizo presentar mi hoja de vida con sus respectivos certificados, diplomas y demás documentos para el perfil de técnico en archivística, de acuerdo con las normas establecidas en el proceso de Mínima Cuantía No. .4137.010.32.1.339-2024, cuyo objeto es contratar el **Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.**

Así mismo, mi compromiso para trabajar con el proponente Recuperación de Memoria Institucional en la ejecución del contrato, aceptando las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del rol de técnico, con una dedicación de tiempo completo durante la ejecución del proyecto.

Cordialmente,



Lidia Elcira Herrera Garces
Técnico laboral por competencias en auxiliar de Archivo
Cédula de Ciudadanía. 67.032.881
Dirección Cra 41ª # 38-59, Cali - Valle del Cauca
Teléfono. 316 2545947

CARTA AUTORIZACIÓN PRESENTACIÓN HOJA DE VIDA Y COMPROMISO PARA TRABAJAR CON EL PROPONENTE

Santiago de Cali, 25 de noviembre de 2024

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
Santiago de Cali.

REF: Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.

El suscrito ASTRID CAROLINA BENALCAZAR FLOR, autorizo presentar mi hoja de vida con sus respectivos certificados, diplomas y demás documentos para el perfil asistencial, de acuerdo con las normas establecidas en el proceso de Mínima Cuantía No. .4137.010.32.1.339-2024, cuyo objeto es contratar el **Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.**

Así mismo, mi compromiso para trabajar con el proponente Recuperación de Memoria Institucional en la ejecución del contrato, aceptando las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del rol de Asistencia, con una dedicación de tiempo completo durante la ejecución del proyecto.

Cordialmente,

Astrid Carolina Benalcazar Flor

Astrid Carolina Benalcázar Flor
Técnico laboral por competencias en secretaria ejecutiva
Cédula de Ciudadanía. 1.060.806.971
Dirección Calle 75 #27-65, Cali - Valle del Cauca
Teléfono. 311 7707154

CARTA AUTORIZACIÓN PRESENTACIÓN HOJA DE VIDA Y COMPROMISO PARA TRABAJAR CON EL PROPONENTE

Santiago de Cali, 25 de noviembre de 2024

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
Santiago de Cali.

REF: Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.

El suscrito LINA VANESA BENALCAZAR FLOR, autorizo presentar mi hoja de vida con sus respectivos certificados, diplomas y demás documentos para el perfil asistencial, de acuerdo con las normas establecidas en el proceso de Mínima Cuantía No. .4137.010.32.1.339-2024, cuyo objeto es contratar el **Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.**

Así mismo, mi compromiso para trabajar con el proponente Recuperación de Memoria Institucional en la ejecución del contrato, aceptando las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del rol de Asistencia, con una dedicación de tiempo completo durante la ejecución del proyecto.

Cordialmente,

Lina Vanesa Benalcazar Flor

Lina Vanesa Benalcázar Flor
Tecnólogo en gestión administrativa
Cédula de Ciudadanía. 1.143.928.974
Dirección Calle 75 #27-120, Cali - Valle del Cauca
Teléfono. 311 7307383

CARTA AUTORIZACIÓN PRESENTACIÓN HOJA DE VIDA Y COMPROMISO PARA TRABAJAR CON EL PROPONENTE

Santiago de Cali, 25 de noviembre de 2024

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
Santiago de Cali.

REF: Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.

El suscrito IVONE NAYIBE BENALCAZAR FLOR, autorizo presentar mi hoja de vida con sus respectivos certificados, diplomas y demás documentos para el perfil asistencial, de acuerdo con las normas establecidas en el proceso de Mínima Cuantía No. .4137.010.32.1.339-2024, cuyo objeto es contratar el **Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.**

Así mismo, mi compromiso para trabajar con el proponente Recuperación de Memoria Institucional en la ejecución del contrato, aceptando las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del rol de Asistencia, con una dedicación de tiempo completo durante la ejecución del proyecto.

Cordialmente,

Ivone Benalcazar Flor

Ivone Nayibe Benalcázar Flor
Técnico en asistencia en organización de archivos
Cédula de Ciudadanía. 1.143.949.909
Dirección Calle 105 #28D-25, Cali – Valle del Cauca
Teléfono. 314 3281237

CARTA AUTORIZACIÓN PRESENTACIÓN HOJA DE VIDA Y COMPROMISO PARA TRABAJAR CON EL PROPONENTE

Santiago de Cali, 25 de noviembre de 2024

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
Santiago de Cali.

REF: Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.

El suscrito GABRIELA LIZETH CASTRO SAUCEDO, autorizo presentar mi hoja de vida con sus respectivos certificados, diplomas y demás documentos para el perfil asistencial, de acuerdo con las normas establecidas en el proceso de Mínima Cuantía No. .4137.010.32.1.339-2024, cuyo objeto es contratar el **Prestar los servicios de disponibilidad de la información mediante la indexación y digitalización de expedientes laborales acorde a la normativa nacional expedida por el Archivo General de la Nación.**

Así mismo, mi compromiso para trabajar con el proponente Recuperación de Memoria Institucional en la ejecución del contrato, aceptando las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del rol de Asistencia, con una dedicación de tiempo completo durante la ejecución del proyecto.

Cordialmente,

Gabriela Lizeth Castro Saucedo
Bachiller con profundización en pedagogía
Cédula de Ciudadanía. 1.108.332.620
Dirección Calle 14oeste #4-46, Cali – Valle del Cauca
Teléfono. 315 7400175