PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, 30 de Noviembre de 2024

Señor (a)
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CTPGA-9501-182-2024
Coordinación Académica
Formación Profesional Integral Caucasia

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2024

Referencia: No. CTPGA-9501-182-2024

MIGUEL ENRIQUE RUIZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.752.824 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la (QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS $15.182.853) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. ($4.465.545) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
5_9501_569 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, del programa de articulación con la educación media del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con los horarios establecidos en el programa.	Portafolio del Instructor: Guías y evidencias de trabajo Portafolio Miguel Ruiz
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional:	Realización de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje de programas de formación técnica. Se realizo actualización del portafolio del instructor.	Portafolio de instructor Portafolio Miguel Ruiz

	formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los	Para este mes no se realizó proceso de inducción para aprendices.	Quedo atento a cualquier novedad de programación de Inducción de Aprendices

	aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Suministro de guía de aprendizaje, portafolio del instructor y evidencias en relación con el programa de formación	Portafolio del instructor, drive Portafolio Miguel Ruiz
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o	Una vez se da por terminada la guía de aprendizaje, se revisan los productos entregados se valoran y entrega retroalimentación.	Formato de evidencias concertadas. Portafolio Miguel Ruiz

	competencia del proceso de Ministerio de trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL ANTIOQUIA Dirección Transv. 16 N° 33 - 102, Ciudad Caucasia - PBX (57 1) 5461500 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 22 Certificación No. 884 formación.		
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Las actividades de enseñanza aprendizaje quedan documentadas en la guía del programa, las cuales se ajustan y actualizan según el estilo de aprendizaje de los aprendices.	Portafolio del Instructor, Sofía Plus, teams.
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambiente asignado para la ficha 2931766 y 2708382 en la Institución Educativa Liceo Caucasia, ya que en este lugar se cuenta maquetas didácticas para prácticas en el área de electricidad.	Fotos del Ambiente 115

8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Desarrollar talleres en el ambiente de formación asignado utilizando los materiales de formación asignados por la coordinación académica.	Portafolio del instructor: diseño del programa, planeación pedagógica, proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Portafolio Miguel Ruiz
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 3 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Entrega y presentación del cronograma e informe de actividades ejecutadas	Se carga el reporte de horas los primeros días de cada mes, como compromiso para el cumplimento del pago Cronograma de actividades Drive

10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para este mes no se programó comités de evaluación y seguimiento para los aprendices.	Quedo atento a cualquier novedad de programación de comités.
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se mantiene un arduo compromiso con el cumplimiento del Reglamento del aprendiz, uso del uniforme, carné, horarios.	Portafolio del Aprendiz, Normas de convivencia. Portafolio Miguel Ruiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del	Ejecución de las buenas prácticas ambientales	Actividad Valorativa guía de aprendizaje. Portafolio Miguel Ruiz

	SENA y demás normas concordantes.		
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de Ministerio de trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL ANTIOQUIA Dirección Transv. 16 N° 33 - 102, Ciudad Caucasia - PBX (57 1) 5461500 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9	Cumplido los 8 días hábiles de la entrega de los productos evidencia de aprendizaje se califica y se emiten juicios en el formato de evidencia concertado.	Formato de evidencia concertado

	10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 23 Certificación No. 884 juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se ejecuto formación presencial en los ambientes asignados desde la coordinación académica.	Portafolio de Instructor. Portafolio Miguel Ruiz
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Para este mes no se usó las plataformas como meet y teams.	Una vez usada estas plataformas se enviará la evidencia.

	de las acciones que integran el proceso formativo.		
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Participación de esta actividad y/o proceso cuando se requiera	En espera del requerimiento específico para desarrollar acciones al respecto.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Participación en la elaboración de guías de aprendizaje, formulación de proyectos formativos y planeación pedagógica	En espera del requerimiento específico para desarrollar acciones al respecto.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participación de esta actividad y/o proceso cuando se requiera	En espera del requerimiento específico para desarrollar acciones al respecto.
19	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos	Participación en la Capacitación en DIDACTICA PARA LA FORMACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADOS A LA FORMACION PROFESIONAL, los días 29, 31 de Octubre de 2024 y los días 5, 7 Y 12 de Noviembre de 2024 de 6 a 9 PM, de	Fotos de asistencia a la Capacitación.

	establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	manera Virtual por MEET. Participación presentación proyecto EXPOMEDIA realizado el 1 de Noviembre de 2024.	Fotos de presentación Proyecto de EXPOMEDIA Grado 11.
20	Elaborar solicitudes de materiales de formaciones necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Participación de esta actividad y/o proceso cuando se requiera	Participación de esta actividad y/o proceso cuando se requiera
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Ministerio de trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL ANTIOQUIA Dirección Transv. 16 N° 33 - 102, Ciudad Caucasia - PBX (57 1) 5461500 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 24 Certificación No. 884 Gestión	Apoyo en el proceso de divulgación de la oferta educativa mediante diferentes canales de comunicación.	Fotografías que reposan en el área de administración educativa -Redes sociales- grupos de WhatsApp con aprendices

	Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.		
22	Fortalecer los estándares de calidad y pertinencia, en las áreas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, de la formación profesional impartida en el centro de formación.	Participación de esta actividad y/o proceso cuando se requiera	En espera de ser requerido para el desarrollo de dicha actividad. Según programación.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Acompañamiento y seguimiento a los aprendices con bajo rendimiento, gestionar los aspectos psicosociales y acompañamiento	Guías de Aprendizaje, Listados de Asistencia Portafolio Miguel Ruiz
24	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva, con informes periódicos al coordinador académico.	Se le realiza seguimiento de etapa productiva a las fichas de electricidad. (Ficha 2708382 de grado 11 y Ficha 2931766 de grado 10)	Se realiza seguimiento de la etapa productiva y la revisión de bitácoras. Portafolio Miguel Ruiz
25	Cumplir cabalmente los deberes que le	Recibí el Carné Institucional.	El carné lo llevaré en todo

	impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público		momento mientras estoy en ejecución del contrato en las instalaciones del CTPGA
26	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del	No tengo Bienes a cargo en plataforma mi inventario https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Salvaguardar los activos asignados como cuentadante cuando haya lugar

	patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
27	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	Este mes no se realizaron desplazamiento.	Estoy atento cuando se requiera desplazamiento e informaré a mi supervisor para las autorizaciones correspondientes.
28	El pago de los	Este mes no se realizaron gastos de	Estoy atento

	gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA	desplazamiento	cuando se requiera desplazamiento e informaré a mi supervisor para las autorizaciones y pagos correspondientes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

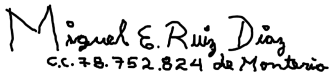
ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla **4573360625**, operador Aportes en línea y periodo 10 (Octubre) de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*.

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



_____

Miguel Enrique Ruíz Díaz
Contratista
C.C. No. 78.752.824

Recibí a satisfacción:



_____

Firma
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Supervisor(a) Contrato CTPGA-9501-182-2024
Cargo: Coordinador académico

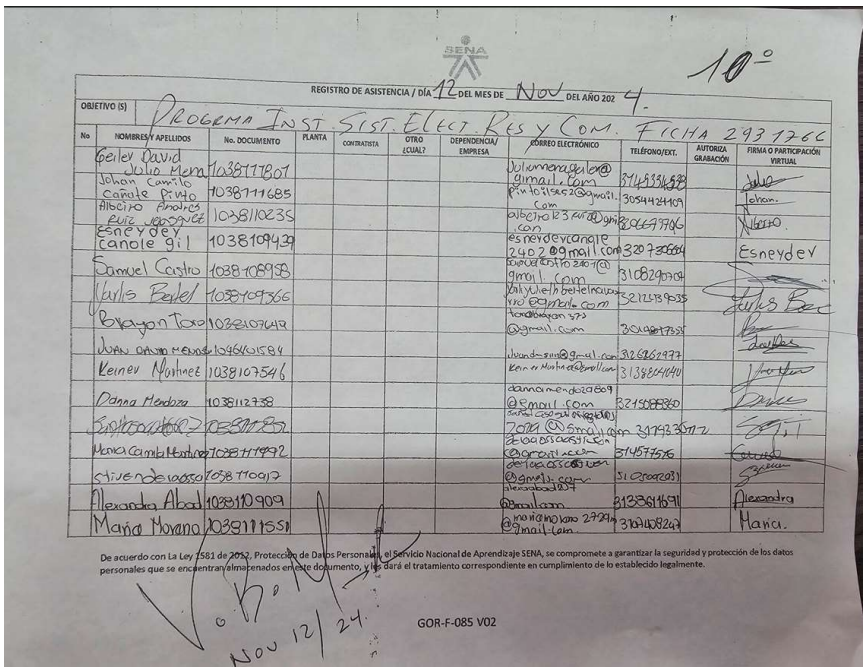
Obligación #1

Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con los horarios establecidos en el programa en la INSTITUCION EDUCATIVA LICEO CAUCASIA.
Ficha Articulación con La Media 2931766 (Grado 10) instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. Martes 2pm -6pm





Listado de asistencia Ficha Articulación con La Media 2931766 (Grado 10)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

10°

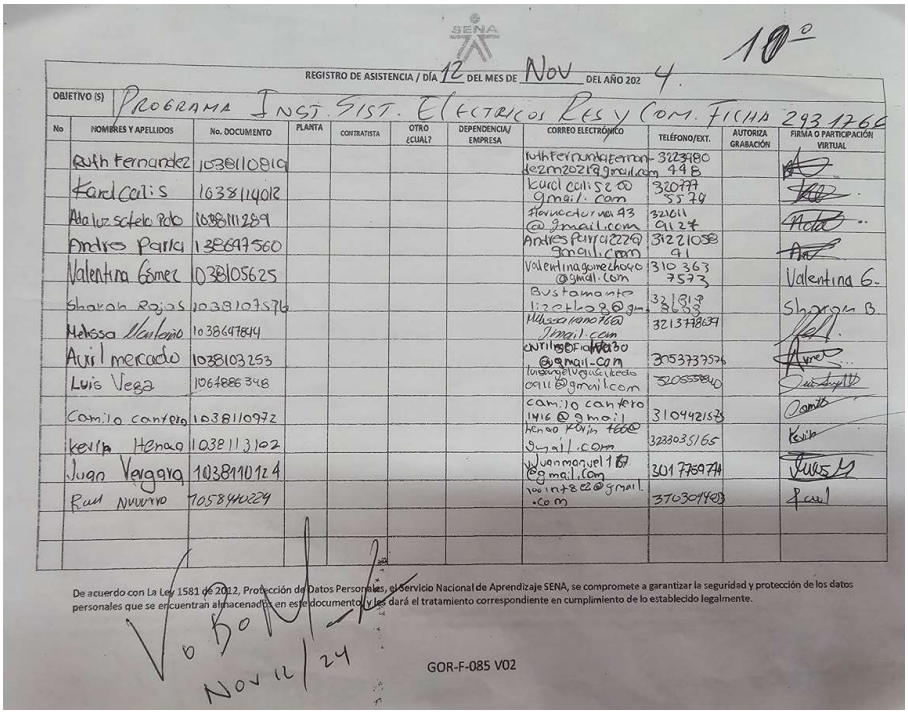
OBJETIVO (S): PROGRAMA INST. SIST. ELECT. RES Y COM. FICHA 2931766

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Geiler David Julio Mena	1038877807					juliomena@gmail.com	3143336588		
	Johan Camilo Canole Pinto	1038777685					[illegible]	3054424409		Telvan.
	Albeiro Andres Ruiz Vasquez	1038110235					albeiro123ruiz@gmail.com	3046497706		Albeiro.
	Esneyder canole gil	1038109429					esneydercanole2002@gmail.com	3207306664		Esneyder
	Samuel Castro	1038108958					[illegible]@gmail.com	3108249704		
	Julio Beyel	1038109366					[illegible]@gmail.com	3212539935		Julio Beyel
	Brayan Toro	1038107449					[illegible]@gmail.com	3004887532		
	Juan David Mena	1046401584					[illegible]	3126262977		
	Keiner Martinez	1038107546					[illegible]	3138814641		
	Danna Mendoza	1038112758					[illegible]@gmail.com	3215888860		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	3179335772		
	Monica Camila Montero	1038111992					[illegible]	3145775[illegible]		
	Stiven de la cruz	1038111017					[illegible]	3[illegible]		
	Alexandra Abad	1038110909					[illegible]	3138811671		Alexandra
	María Moreno	1038111551					[illegible]	3104408247		María.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

V.B° Nov 12/24

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

10°

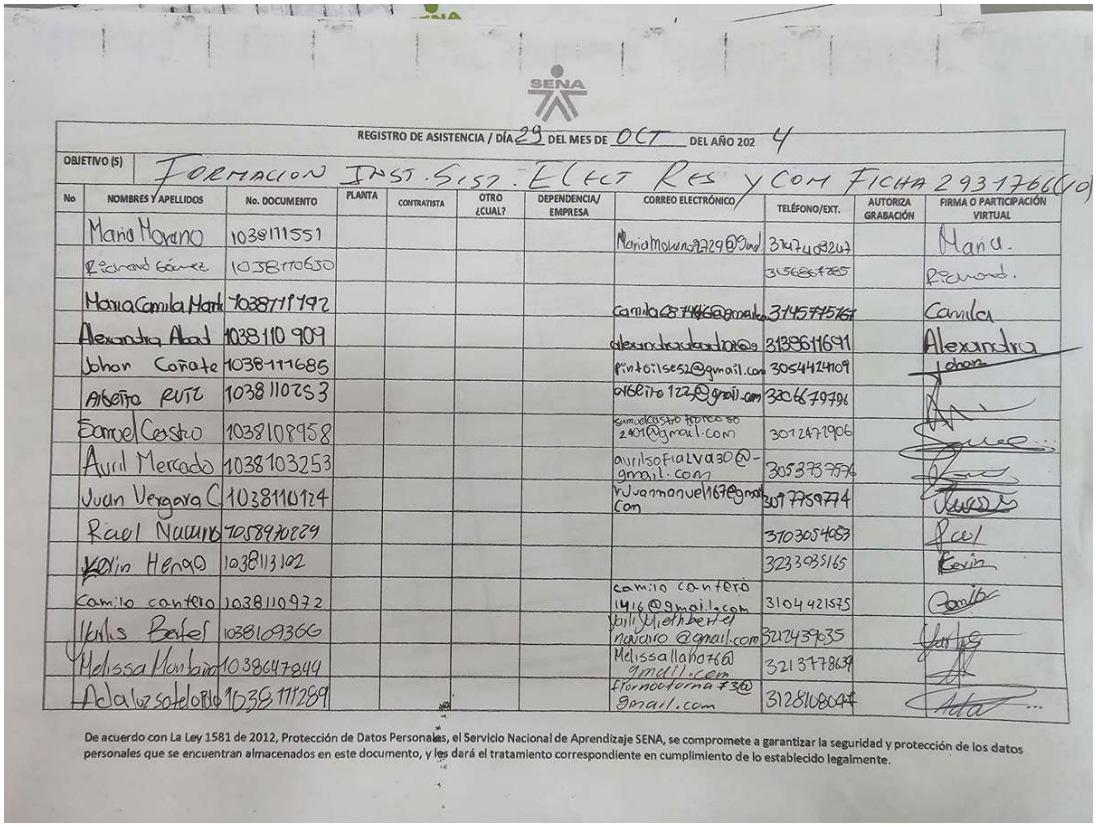
OBJETIVO (S): PROGRAMA INST. SIST. ELECTRICOS RES Y COM. FICHA 2931766

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ruth Fernandez	1038110819					ruthfernandez2m2021@gmail.com	3123780448		
	Karl Celis	1038114012					karlcelis2@gmail.com	3207775576		
	Ana luz sotelo Pdo	1038111289					[illegible]@gmail.com	321611 9124		
	Andres Parra	1038647560					Andresparra2229@gmail.com	3122105891		
	Valentina Gómez	1038105625					valentinagomez0405@gmail.com	310 363 7573		Valentina G.
	Sharon Rojas	1038107576					Bustamante[illegible]	321913 8653		Sharon R.
	Melissa Montaño	1038647814					[illegible]	3213778031		
	Axil mercado	1038103253					axilmercado@gmail.com	3053737526		
	Luis Vega	1064886348					[illegible]	3205558940		
	Camilo cantero	1038110972					camilocantero1416@gmail.com	3104921538		
	Kevin Henao	1038113102					[illegible]	3233035165		
	Juan Vargas	1038110124					Juanmanuel1@gmail.com	3017759741		
	Raul NUNEZ	1058440229					[illegible]	3763014203		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

V.B° Nov 12/24

GOR-F-085 V02

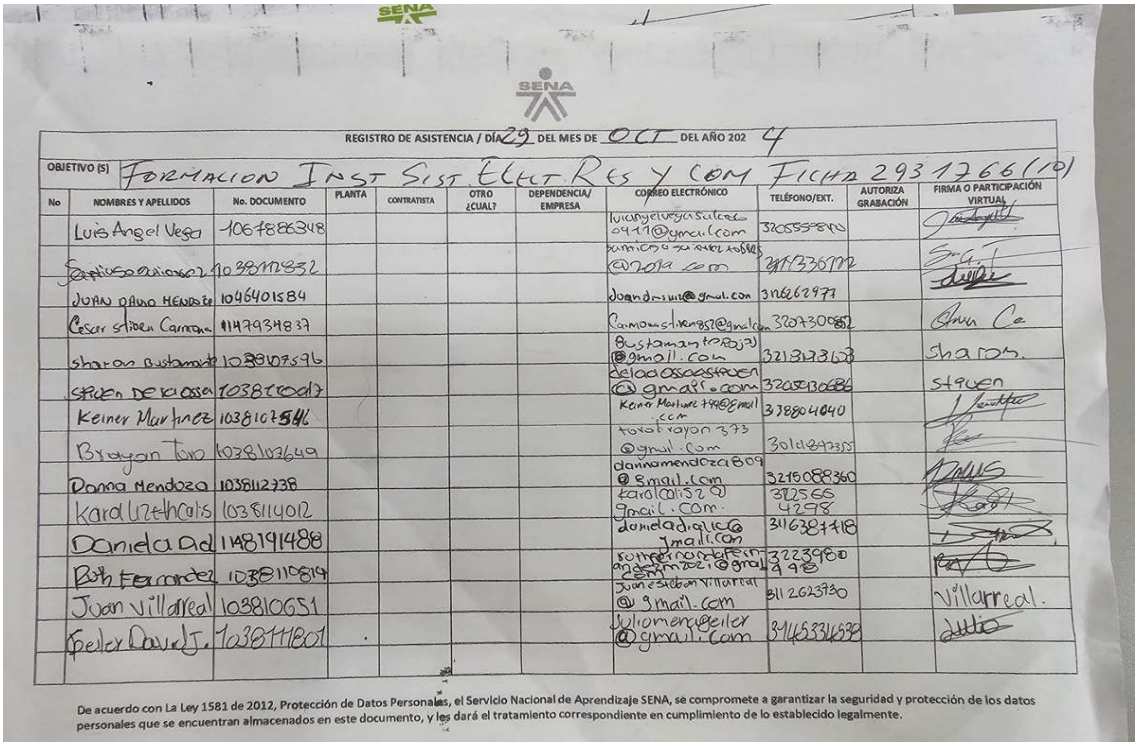


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE OCT DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): FORMACION INST. SIST. ELECT RES Y COM FICHA 2931766(0)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Moreno	1038111551					MariaMoreno7729@gmail	3147403247		Maria.
	Richard Gómez	1038110650						3136867385		Richard.
	Maria Camila Mark	1038711792					camila6874@gmail	3145775767		Camila
	Alexandra Abad	1038110909					alexandraabadbarros	3138611691		Alexandra
	Johan Cañate	1038111685					pintoilses2@gmail.com	3054424109		Johan
	Alberto Ruiz	1038110253					albeito1225@gmail.com	3206797196		
	Samuel Castro	1038108958					samuelcastro.aprendiz2401@gmail.com	3012477906		
	Asril Mercado	1038103253					asrilsofialva30@gmail.com	3053737576		
	Juan Vergara C	1038110124					rjuanmanuel167@gmail.com	3017759774		
	Raul Nuñez	1058930829						3103054883		Raul
	Kevin Hernao	1038113102						3233035165		Kevin
	Camilo cantero	1038110972					camilo cantero 1416@gmail.com	3104421535		Camilo
	Yenlis Bastel	1038109366					yenlisbastelnavarro@gmail.com	3212439235		Yenlis
	Melissa Montaño	1038647844					Melissallano760@gmail.com	3213778639		
	Adaluz sotelo	1038111289					Fornoaterna73@gmail.com	3128108044		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE OCT DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) FORMACION INST SIST ELECT RES Y COM FICHA 2931766(10)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Angel Vega	1067886348					luisangelvegasalcedo0417@gmail.com	3205558410		
	[illegible]	1038117832					[illegible]@2019.com	3117336772		
	JUAN DAVID HENAO	1046401584					Juandavidhenao@gmail.com	3126629771		
	Cesar stiben Carmona	1147934837					Carmonastiven857@gmail.com	3207300852		
	sharon Bustamante	1038107596					Bustamantorojo@gmail.com	3213473603		
	Steven De la Cruz	1038100017					delacasastiven@gmail.com	3205130686		
	Keiner Martinez	1038107546					Keiner.Martinez.tec@gmail.com	3188040140		
	Brayan Toro	1038103649					toro.brayan373@gmail.com	3016184735		
	Danna Mendoza	1038112738					dannamendoza1809@gmail.com	3215088360		
	Karol Lizeth Calis	1038114012					karolcalis52@gmail.com	3125664298		
	Daniela Ad	1148191488					danieladriquez@gmail.com	3116387418		
	Beth Fernandez	1038110814					bethfernandezingeniera2021@gmail.com	3223980498		
	Juan Villarreal	1038106551					Juanesteban Villarreal@gmail.com	311 2623930		Villarreal.
	Peter David J.	1038111801					Juliomenge@gmail.com	3145334638		

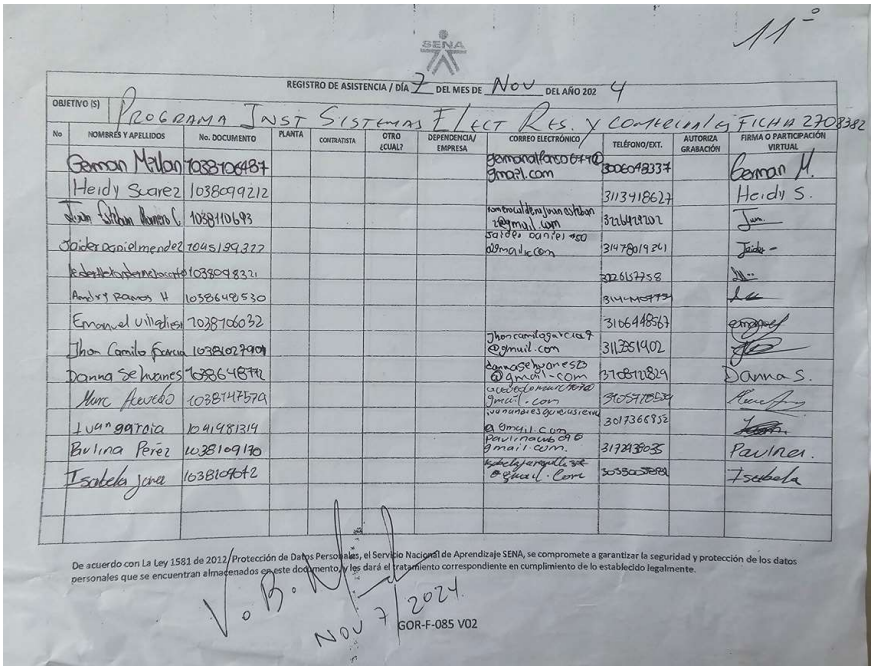
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha Articulación con La Media 2708382 (Grado 11) instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. Jueves 2pm -6pm.





Listado de asistencia Ficha Articulación con La Media 2708382 (Grado 11)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202 4

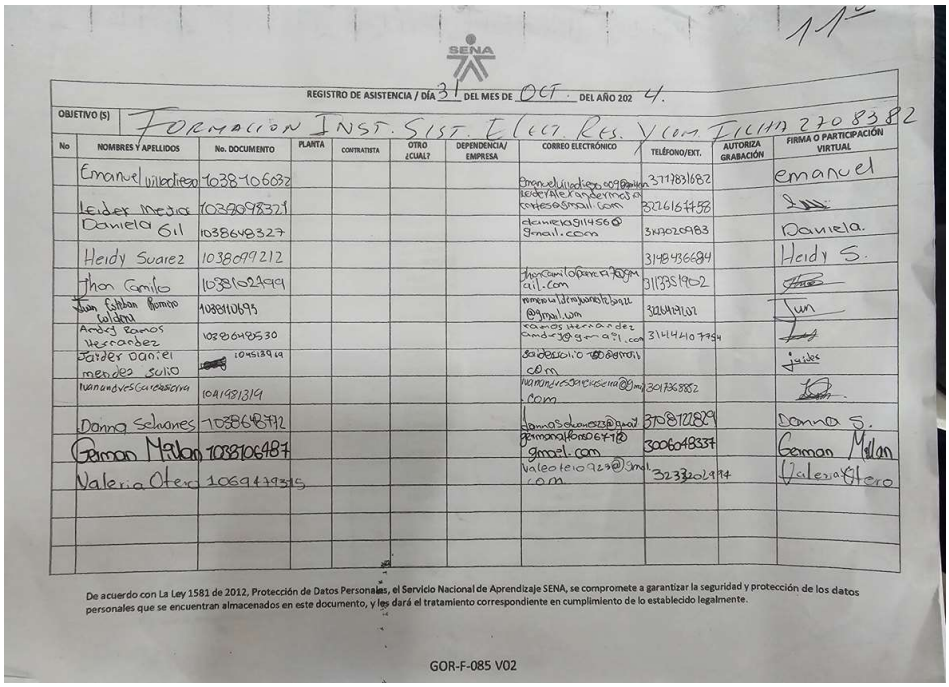
OBJETIVO (S): PROGRAMA JNST SISTEMAS ELECT RES. Y COMERCIALES FICHA 2708382

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Germán Melbon	1038106487					germanalfaro0710@gmail.com	3006918337		Germán M.
	Heidy Suarez	1038099212						3113418627		Heidy S.
	Juan Esteban Ramirez C.	1038110693						3216478732		Jun
	Jaider Daniel Mendez	1045159377						3147801941		Jaide
		1038098321						3226157758		
	Andrey Ramos H	1038648530						314-[illegible]		
	Emmanuel Villalba	1038706032						3106418867		
	Jhon Camilo Garcia	1038027909					Jhoncamilogarcia9@gmail.com	3112351902		
	Danna Sehumes	1038648782						3108110829		Danna S.
	Yuri Acevedo	1038147579						3105470837		
	Juan Garcia	1041981319						3017366952		
	Paulina Perez	1038109190					gmail.com	3172938035		Paulina.
	Isabela Jara	1038109842						3053837698		Isabela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

V.o B.o NOV 7/2024

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE OCT. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): FORMACION INST. SIST. ELECT. RES. V COM. FICHA 2708382

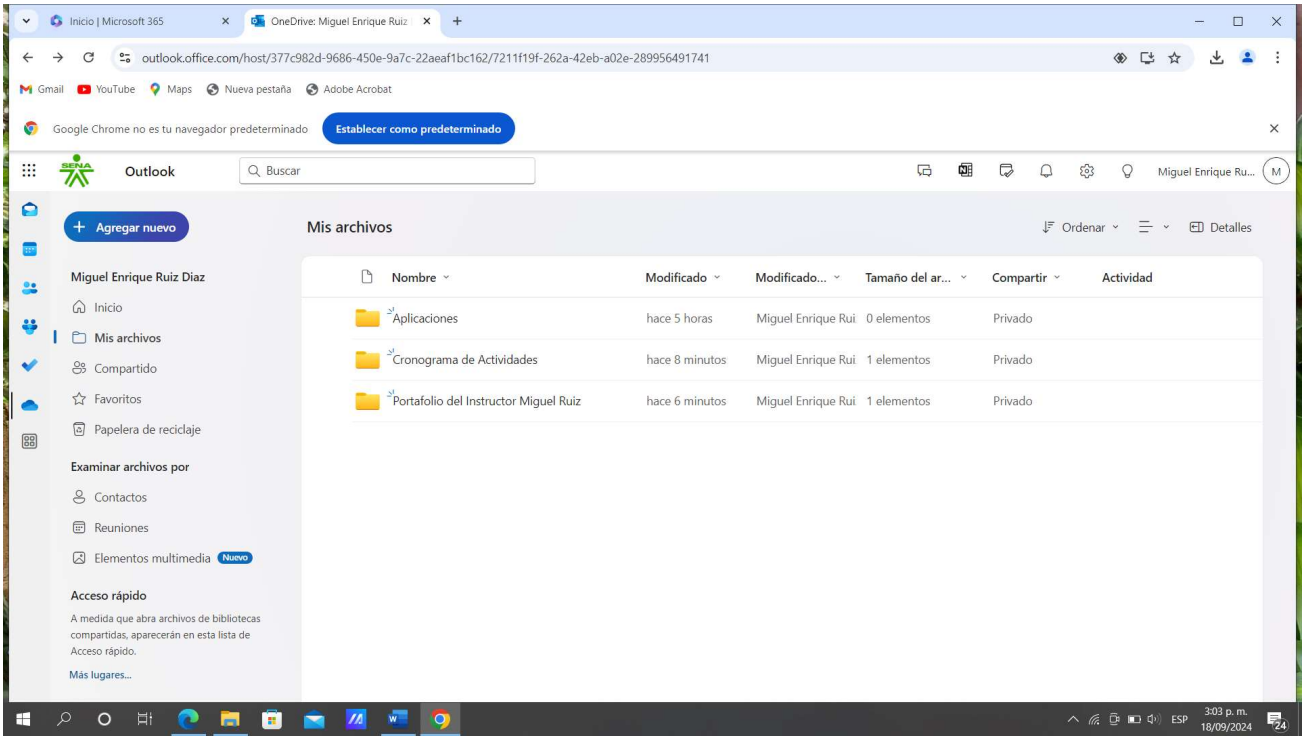
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Emanuel Villadiego	1038106032					Emanuelvilladiego.sena@gmail.com	3177831682		emanuel
	Leider Mejia	1038098321					leidervalerianmejia@gmail.com	3216147758		
	Daniela Gil	1038648327					danielag11456@gmail.com	3117020983		Daniela.
	Heidy Suarez	1038099212						3148366894		Heidy S.
	Jhon Camilo	1038102491					jhoncamilo[illegible]gmail.com	3113351962		
	Juan Esteban Ramirez Galeano	1038910695					[illegible]@gmail.com	3204191107		Juan
	Andres Ramos Hernandez	1038648530					ramos.hernandez.and+38@gmail.com	3144410794		
	Jaider Daniel mendez soto	1045139419					[illegible].com			
	Juan Andres Cardenas	1041981319					[illegible].com	3017368852		
	Donna Salvanes	1038648792					donnasalvanes23@gmail.com	3108172829		Donna S.
	German Mejia	1038106487					germanalfonso67@gmail.com	3006048337		German Mejia
	Valeria Otero	1069479315					valeteio929@gmail.com	3233202974		Valeria Otero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

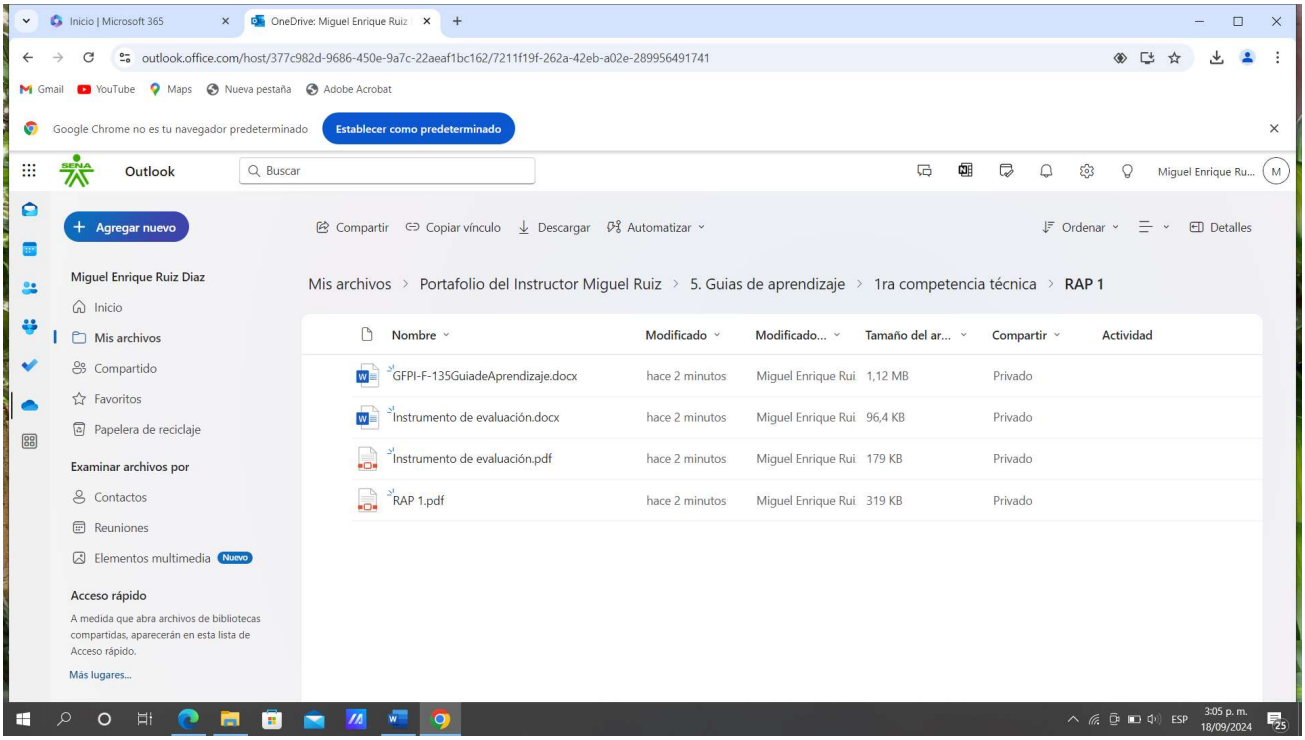
Obligacion # 4

Suministro de guía de aprendizaje, portafolio del instructor y evidencias en relación con el programa de formación



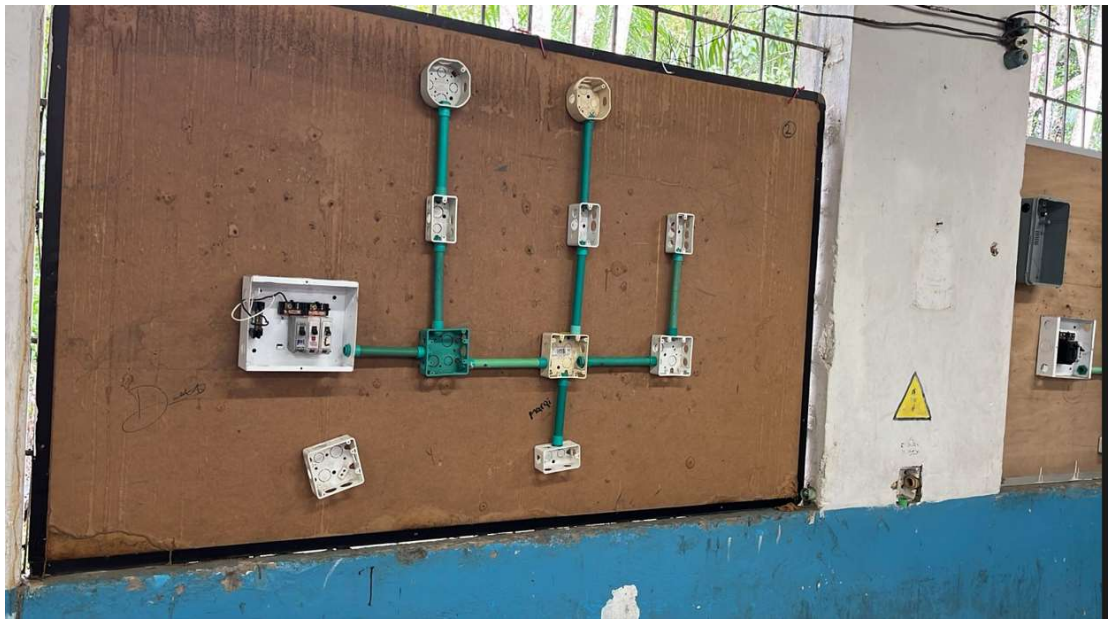
Obligacion # 6

Seleccionar guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica y compartidas al grupo de formación y las actividades a realizar a las fichas asignadas.



Obligacion # 7 y 8

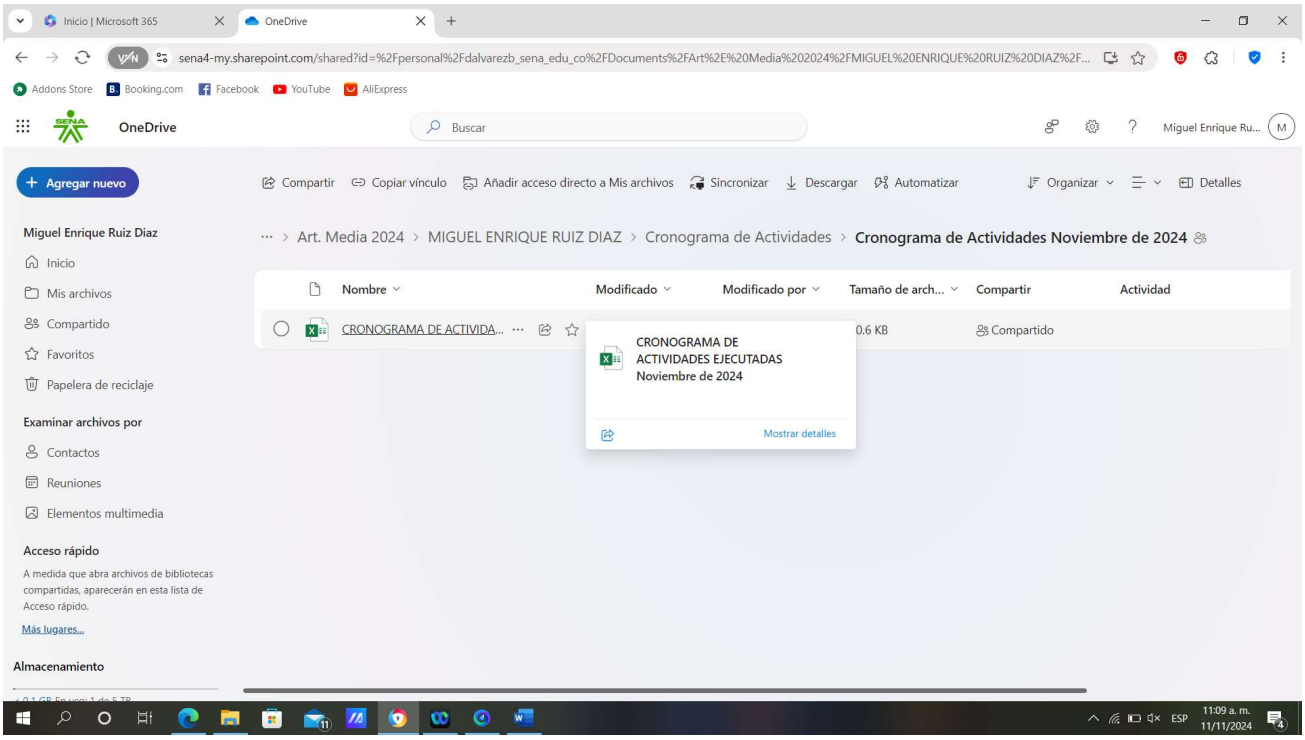
Ambiente asignado en la INSTITUCION EDUCATIVA LICEO CAUCASIA es el aula 115, ya que en este lugar se cuenta con maquetas didácticas para prácticas en el área de electricidad.





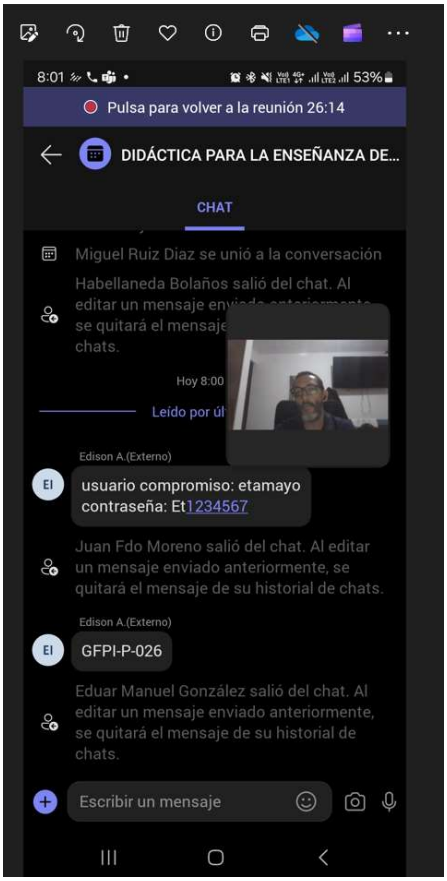
Obligacion # 9

Entrega y presentación del cronograma e informe de actividades ejecutadas en el DRIVE



Obligacion # 19

Asistencia a la Capacitación en DIDACTICA PARA LA FORMACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADOS A LA FORMACION PROFESIONAL.



Asistencia EXPOMEDIA Proyectos de 11 grado en el CTPGA.






Linea
Producción
industrial
FAMILIAR
GOOGLE
HOME

Obligacion # 21

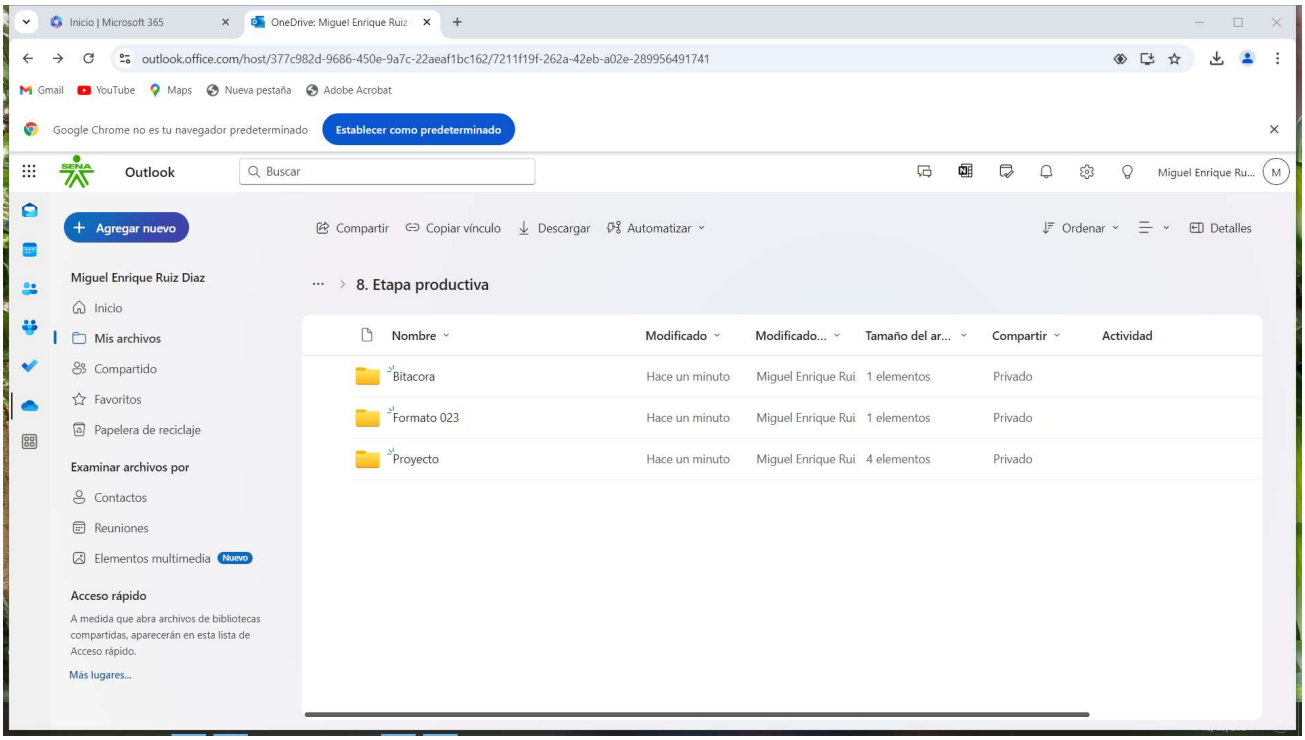
Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Ministerio de trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL.




11:11
10 Técnico en Electricidad
+57 301 5672724, +57 305 3737576, +...
~ Melissa Montaño +57 321 3778639
Listo profe
8:27 a. m.
28 de octubre de 2024
Reenviado
Expo Media 2024
Proyectos con
Visión, Ideas con Futuro
Muestra Regional de los mejores proyectos productivos del programa Articulación con la Educación Media del Bajo Cauca.
1de NOV
8:00 a.m.
SENA CTPGA
Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial Regional Antioquia
9:55 a. m.
1 de noviembre de 2024
CERTIFICADO DE
RECONOCIMIEN
Expo Media 202

Obligacion # 24

Se le realiza seguimiento de etapa productiva a las fichas de electricidad con el diligenciamiento de los formatos 023 y Se realiza seguimiento de la etapa productiva y la revisión de bitácoras.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ENRIQUE RUIZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2708382 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3: INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: REALIZAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931766 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3: INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: REALIZAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ENRIQUE RUIZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL