DE: **SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA**
Instructor grado 20 - Coordinador Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: **MIREYA PARRA PINTO**
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de noviembre de 2024

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia plus se encuentra en proceso de migración, por lo que no es posible descargar los reportes que soportan el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.

2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

3. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

4. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

5. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

6. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

7. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
8. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.

9. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
10. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

11. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

12. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

13. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

14. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

15. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

16. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha se han realizado las verificaciones respectivas y se determina que los contratistas relacionados a continuación cumplieron con las obligaciones antes citadas para el mes de noviembre de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

Lo anterior soportado en la solicitud de asignación de fichas, registrado en el aplicativo SAVA y sobre el cual esta dada la ejecución de la formación complementaria virtual, por cada uno de los instructores:

CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

SOLICITUD EN SAVA PARA CICLO NOVIEMBRE DICIEMBRE 2024 - TRASLAPE

FAMILIA	PROGRAMA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOVIEMBRE		No. De Fichas	HORAS	NOVEDAD
				INICIO	FIN			
Bilinguismo	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 48 HORAS	1110512664	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	18-Nov-2024	19-Dec-2024	4	48	TRASLAPE 5 D
	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 48 HORAS	74080489	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	18-Nov-2024	19-Dec-2024	4	48	TRASLAPE 5 D
	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 48 HORAS	1053773048	KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA	18-Nov-2024	19-Dec-2024	4	48	TRASLAPE 5 D
	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 48 HORAS	1110535896	LUCELY CALDERON GOMEZ	18-Nov-2024	19-Dec-2024	4	48	TRASLAPE 5 D
	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 48 HORAS	53014936	Maudy Yannyd Morales Dussan	18-Nov-2024	19-Dec-2024	4	48	TRASLAPE 5 D
Ofimática	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION,	71846609	Andres Mauricio Avila Sarmiento	7-Nov-2024	4-Dec-2024	4	40	TRASLAPE 5 D
	USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.	91439988	Oscar Mauricio Sarmiento Bedoya	13-Nov-2024	10-Dec-2024	4	40	NO TRASLAPE
	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. 48 HORAS	52695250	Bibiana Andrea Gracia Pardo	18-Nov-2024	13-Dec-2024	4	48	NO TRASLAPE
SG-SST	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 50 HORAS	1057572686	NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ	15/11/2024	19/12/2024	4	20 Y 50	TRASLAPE 5D
Gestión Administrativa	NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.	39654445	GRACIELA PULIDO LEON	15/11/2024	12/12/2024	4	40-48	SIN TRASLAPE
Gestión Organizacional	MARKETING DIGITAL	79642066	Wilson Alfredo Mora Ramirez	12/11/2024	9/12/2024	4	40	SIN TRASLAPE
Pedagogía	HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO-ESCRITURA	52885017	Laura Johana Gonzalez Rincón	18/11/2024	13/12/2024	4	40	CON TRASLAPE 1 DIA
Mercadeo y Logística	TECNICAS DE VENTAS	80157199	Faber Chaparro	12/11/2024	13/12/2024	4	48	TRASLAPE
	LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS 48 HORAS	93367443	JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE	12/11/2024	13/12/2024	4	48	TRASLAPE
	MARKETING DIGITAL	63534850	NADIA GISELA ARENAS URIBE	14/11/2024	11/12/2024	4	40	TRASLAPE
	DESARROLLO DE UN MODELO DE PLANEACION ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ELECTRONICOS 40 HORAS	57462274	Aija Marina Baños Duran	14/11/2024	11/12/2024	4	40	TRASLAPE
	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	1101754240	YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA	14/11/2024	11/12/2024	4	40	TRASLAPE
	RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS	28099317	Luz Marina Guzmán Pinzón	12/11/2024	11/12/2024	4	48	TRASLAPE
						72		

Contratos No.

ID	NOMBRES	N° DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL PROGRAMA QUE ATIENDE	N° DE CONTRATO
1	Kelly Octavia Mejia Carmona	1053773048	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742924
2	Laura Johanna Gonzalez Rincón	52885017	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742353
3	Oscar Mauricio Sarmiento Bedoya	91439988	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6798439
4	Faber Andrés Chaparro Patiño	80157199	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742921
5	Oscar Javier Reyes Plazas	74080489	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742254
6	Bibiana Andrea Gracia Pardo	52695250	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742247
7	Liseth Alejandra Varela Melo	1110512664	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742828
8	Nicolás Rodríguez Pérez	1057572686	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742925
9	YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA	1101754240	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742926
10	Wilson Alfredo Mora Ramirez	79642066	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742919
11	Luz Marina Guzmán Pinzon	28099317	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742339
12	NADIA GISELA ARENAS URIBE	63534850	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742253
13	Maudy Yannyd Morales Dussán	53014936	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742250
14	Lucely Calderon Gomez	1110535896	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742832
15	JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE	93367443	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742922
16	Graciela Pulido Leon	39654445	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742348
17	AIJA MARINA BAÑOS DURAN	57462274	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6742252
18	ANDRES MAURICIO AVILA SARMIENTO	7184609	FORMACION COMPLEMENTARIA	CO1.PCCNTR.6962998

Atentamente,



SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
Instructor Grado 20 - Coordinador Virtualización
Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información