PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar - Noviembre de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5926038
COORDINADOR ACADEMICO
Articulación con la Educación Media
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5926038 del año 2024

LINA PAOLA BARRIOS MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065878795 de Aguachica – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.934.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179)

Plazo: Será hasta el 19 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se realizado en el mes de febrero de 2024, el diligenciamiento formato (a través del formato GFPI-F-033 V01) de autodiagnóstico de la I.E., Institución Educativa Sor Matilde Sastoque y Guillermo león valencia	Evidencia encontrada en la oficina de articulación o en el DRIVE de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se diligenció formato articulación Currículos con la I.E., Institución Educativa la Institución educativa Sor Matilde Sastoque del municipio de San Martin – Cesar, se realizó en el mes de marzo. Actas de la articulación de currículo de la educación media, de las Institución educativa asignada y está articulada con el Sena.	Evidencia encontrada en la oficina de articulación o en el DRIVE de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5

4	Elaborar diagnóstico específico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se verifico el ambiente de formación de la institución Educativa Sor Matilde Sastoque del municipio de San Martin – Cesar, Ajustado y actualizado en el mes de febrero de 2024 Acta de verificación, listado de asistencia y evidencia fotográfica	Evidencia encontrada en la oficina de articulación o en el DRIVE de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **Fichas: -2715265-2715268-2727034-2715267-2715266-2715271-2720142 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **Competencia** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **Resultados:** Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible Elaborar reportes de acuerdo con los	Registro fotográfico-listas de asistencias soportados en el drive: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/folders/1Bhi1xHooRHxPnMjHoWWXwl9t0qMC3j7A?usp=drive_link

		requerimientos de información **Ficha: 2715261-RECURSOS HUMANOS** **COMPETENCIA:** Registro de información haciendo uso de herramientas ofimáticas **RESULTADOS** CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolló y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de planeación pedagógica, línea de tiempo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-** https://drive.google.com/drive/folders/1C9cC-8POFUJobSrbCIkW8p0eXXn0jGvu?usp=drive_link **RECURSOS HUMANOS** https://drive.google.com/drive/folders/1AM8Pqq3XOcQ_fgNvoJ5caxjYicZNsHH?usp=drive_link

7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de los siguientes programas. **Fichas: -2715265-2715268-2727034-2715267-2715266-2715271-2720142 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **Ficha: 2715261-RECURSOS HUMANOS**	Bitácoras y plan de seguimiento de aprendices que serán cargadas en el drive de articulación con la media compartido por la lider https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/slogreira_sena_edu_co/Documents/ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%20BITACORAS%20GRADO%2011?csf=1&web=1&e=aLAxtc
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencia

11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos Fichas: - **2715265-2715268-2727034-2715267-2715266-2715271-2720142 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **Ficha: 2715261-RECURSOS HUMANOS**	Reporte de juicios en el aplicativo Sofía plus y soportados en el drive de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para registrar inasistencias del aprendiz, registro de aprendices, registro de juicios evaluativos y descargar reporte de horas del mes de noviembre.	Aplicativo Sofía plus soportados en el drive de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos	N/A	N/A

	y demás instancias institucionales que lo requieran.		
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de San Martin, con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus	Reporte de horas correspondiente al mes de Noviembre
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor con el Proyecto de formación, Planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo; de las diferentes fichas asignadas y registro fotográfico de la formación, de los programas.	Evidencia encontrada en este informe y en el DRIVE de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado,	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación

	que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Noviembre	Documentos soportados en el secop ll
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se aplica tendencias tecnológicas para el proceso de formación como ingreso a la plataforma sofia plus, herramientas de whatsapp, pc, plataforma de sofia plus y aplicaciones de IA.	Evidencias. Fotografías
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hizo organización, mantenimiento y buen uso de los recursos de mobiliario tanto al inicio como al final de cada formación.	Evidencias. Fotografías
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó las legalizaciones de las comisiones 168324-191824 correspondiente a los meses de octubre-noviembre Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Noviembre	Legalización adjunta en GF Agenda de desplazamiento enviada de manera digital al correo asignado

29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Noviembre	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizó y culmino la certificación de la Norma 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Adjunto pantallazo de certificación y se puede verificar en: https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpofertacertificacion

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

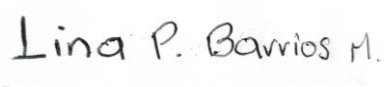
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	168324	SAN MARTIN, CESAR	24/10/2024	24/10/2024
2.	191824	SAN MARTIN, CESAR	14/11/2024	14/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81685321 de la planilla, MIPLANILLA y periodo al mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,



LINA PAOLA BARRIOS MORENO
Contratista
C.C. No. 1065878795

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5926038
Coordinador académico de programas especiales

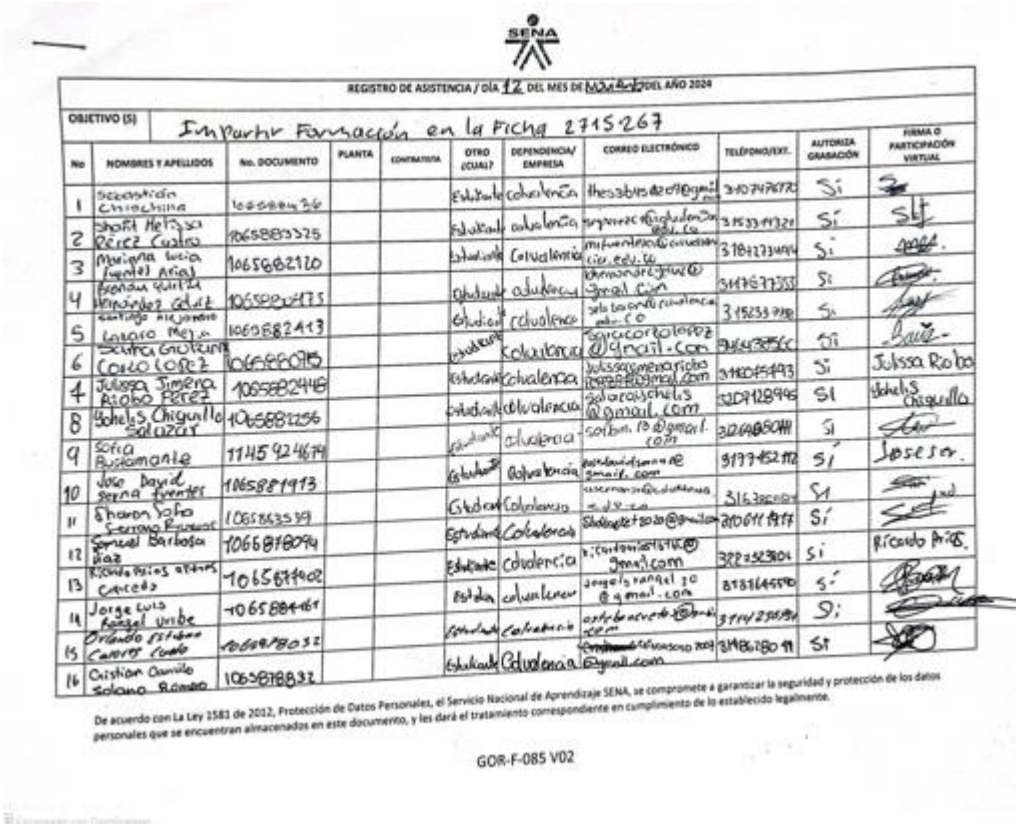
EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2024

EVIDENCIA DE ASISTENCIA A FORMACION POR FICHA:

2715267







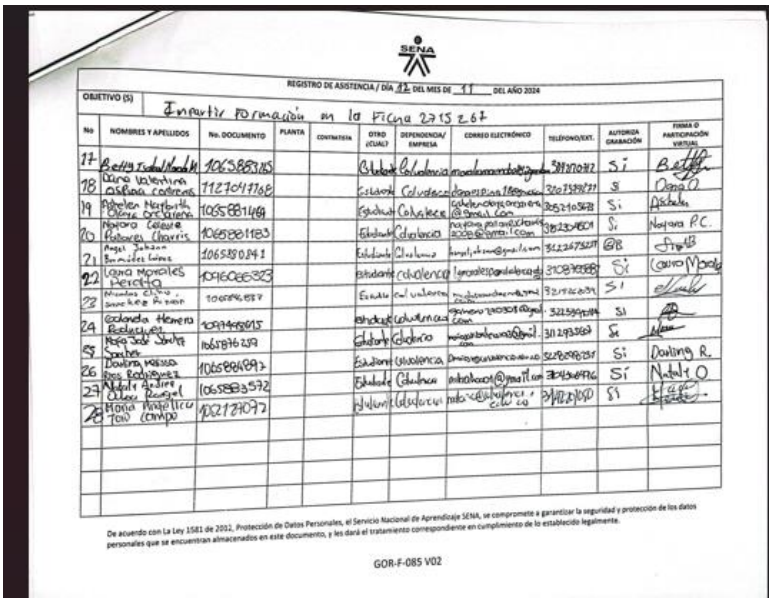
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la Ficha 2715267

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastián Chinchilla	1065888136			Estudiante	Calvalencia	thes3bas@[illegible]	3107476772	Si	
2	Shirli Melissa Perez Castro	1065883325			Estudiante	calvalencia	[illegible]	3153349321	Si	Slf
3	Mariana Lucia [illegible] Arias	1065882120			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3184273444	Si	
4	Brandon Quiroz Hernández Cdet	1065882775			Estudiante	calvalencia	[illegible]	3117677333	Si	
5	Santiago Alejandro Lozano Mejia	1065882413			Estudiante	calvalencia	[illegible]	3152337788	Si	
6	Sofia Gutierrez Cosio Lopez	1065880715			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3164938566	Si	
7	Julissa Jimena Rojas Perez	1065882446			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3146045493	Si	Julissa Rojas
8	Yohelis Chiguillo Salazar	1065882256			Estudiante	calvalencia	[illegible]	3107428946	Si	Yohelis Chiguillo
9	Sofia Bustamante	1145924674			Estudiante	calvalencia	[illegible]	3204850111	Si	
10	Jose David Serna Fuentes	1065881913			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3177452112	Si	Instructor.
11	Sharon Yoha Serrano Ramirez	1065863539			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3163[illegible]	Si	
12	Samuel Barbosa Diaz	1066878094			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3107611917	Si	
13	Ricardo Rafael Arias Caceres	1065877902			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3222523804	Si	Ricardo Arias.
14	Jorge Luis Rangel Uribe	1065884461			Estudiante	calvalencia	[illegible]	3138164590	Si	
15	Orlando Esteban Cantero Conde	1066878032			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3144/2505[illegible]	Si	
16	Cristian Camilo Solano Rambo	1065878832			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3148678091	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la Ficha 2715267

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Betty Isabel [illegible]	1065883185			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3[illegible]	Si	
18	Laura Valentina [illegible] Cabrera	1127041768			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3107598777	Si	
19	Arbeleen Norberth [illegible] Ortiz	1065881468			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3052405[illegible]	Si	
20	Mariana Cabrera [illegible] Guerra	1065881183			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3102345801	Si	
21	Angel Julian Benitez Luna	1065880841			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3122675277	[illegible]	
22	Laura Morales Pericha	1016066383			Estudiante	calvalencia	[illegible]	3108[illegible]	Si	
23	[illegible]	[illegible]			Estudiante	[illegible]	[illegible]	3217[illegible]	Si	
24	Yolanda Herrera Rodriguez	1099468015			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3215[illegible]	Si	
25	Maria Jose Sosa Sanchez	1065876259			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3112[illegible]	Si	
26	Dorling Mariana Ruiz Rodriguez	1065881893			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3218[illegible]	Si	Dorling R.
27	Nubelys Andrea Olivo Rangel	1065883572			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3143[illegible]	Si	Nubelys O
28	Maria Angelica Toro Campo	1022731072			Estudiante	Calvalencia	[illegible]	3[illegible]	Si	

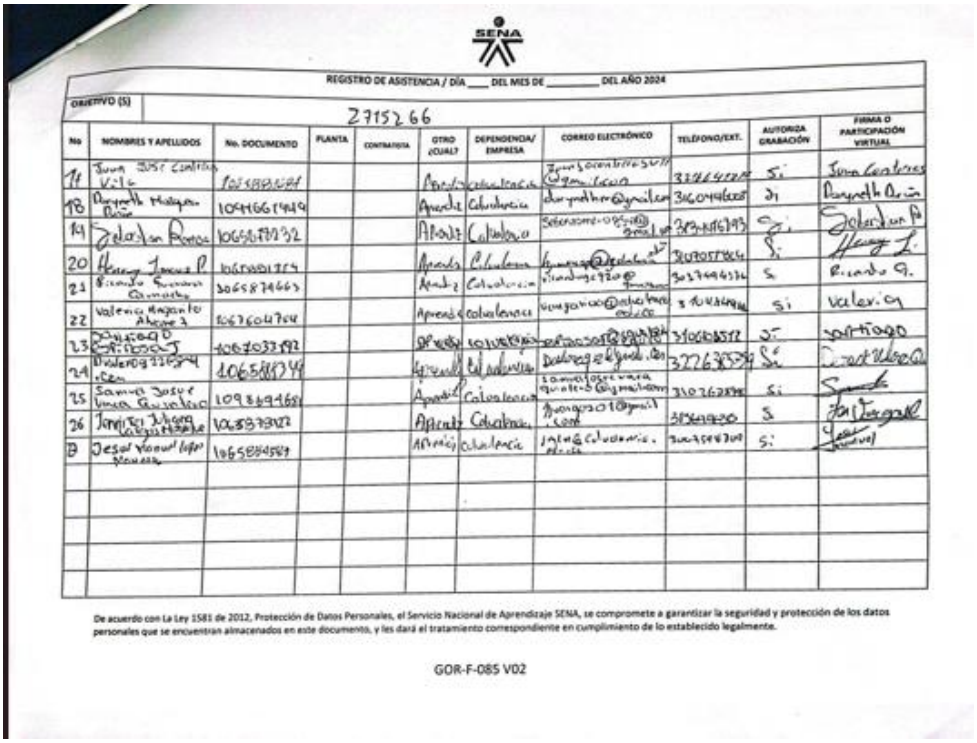
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2715266







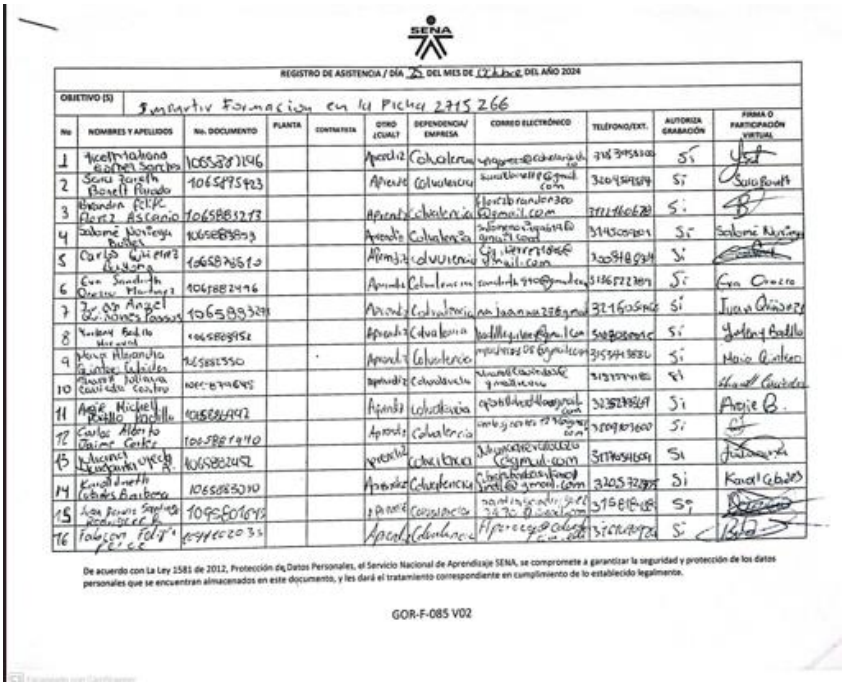
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 2715266

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Juan José Cantillo Vela	1065884584			Aprendiz	Cotelco		3242427	Si	
18	Ranyeth Melissa Ariza Pino	1044661949			Aprendiz	Cotelco		3160446	Si	
19	Yolanda Rosa	1065877032			Aprendiz	Cotelco		3134	Si	
20	Henry Jaime P.	1065881754			Aprendiz	Cotelco		3107057864	Si	
21	Ricardo Guevara Camacho	3065874663			Aprendiz	Cotelco		3137494334	Si	
22	Valeria Nazareth Alvarez	1067604764			Aprendiz	Cotelco		3	Si	
23	[illegible]	1067037492			Aprendiz	Cotelco		3106	Si	
24	[illegible]	1065887349			Aprendiz	Cotelco		3776	Si	
25	Samuel Josue Pinto Gonzalez	1093691681			Aprendiz	Cotelco		3107	Si	
26	Jennifer Vargas Valderrama	1065873827			Aprendiz	Cotelco		3154	Si	
27	Jesus Manuel Lopez Navarro	1065884587			Aprendiz	Cotelco		3	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inductiva Formacion en la Pieza 2715266

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeltsin Mariana [illegible]	1065881196			Aprendiz	Cotelco		3163	Si	
2	Sara Zoreth Bossett Pinedo	1065895923			Aprendiz	Cotelco		3204	Si	
3	Brandon Felipe Perez Ascanio	1065883273			Aprendiz	Cotelco		3111	Si	
4	Jaromé Santiago Bailey	1065883893			Aprendiz	Cotelco		3145	Si	
5	Carlos Guillermo Barbosa	1065876510			Aprendiz	Cotelco		3005	Si	
6	Eva Sneider Ortiz Martinez	1061882496			Aprendiz	Cotelco		3106	Si	
7	Jose Angel Gonzalez Pavon	1065893291			Aprendiz	Cotelco		3216	Si	
8	Yurley Badillo Hernandez	1065869852			Aprendiz	Cotelco		3148	Si	
9	Maria Alejandra Gutierrez Gutierrez	1065882550			Aprendiz	Cotelco		3155	Si	
10	Manuel Salvador Castro Castro	1065879645			Aprendiz	Cotelco		3137	Si	
11	Angie Michell Badillo Badillo	1065884992			Aprendiz	Cotelco		3135	Si	
12	Carlos Alberto Claire Cortez	1065881940			Aprendiz	Cotelco		3209	Si	
13	Alvaro Alejandro Urueta R.	1065882452			Aprendiz	Cotelco		3177	Si	
14	Kendall Yoreth Cotes Barbosa	1065883010			Aprendiz	Cotelco		3205	Si	
15	Juan Pedro Sepulveda Pedroza	1065601643			Aprendiz	Cotelco		3158	Si	
16	Fabian Felipe [illegible]	1044602035			Aprendiz	Cotelco		3	Si	

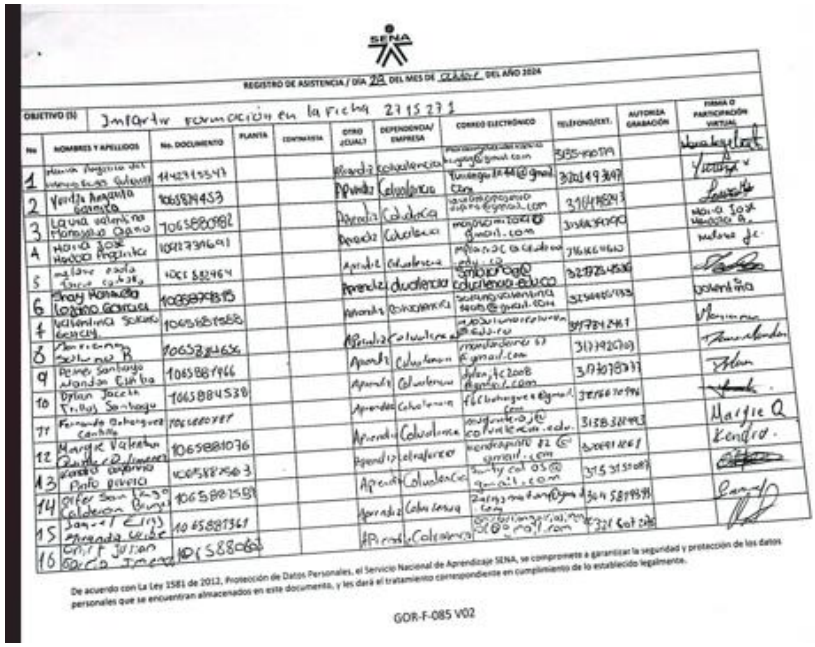
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2715271







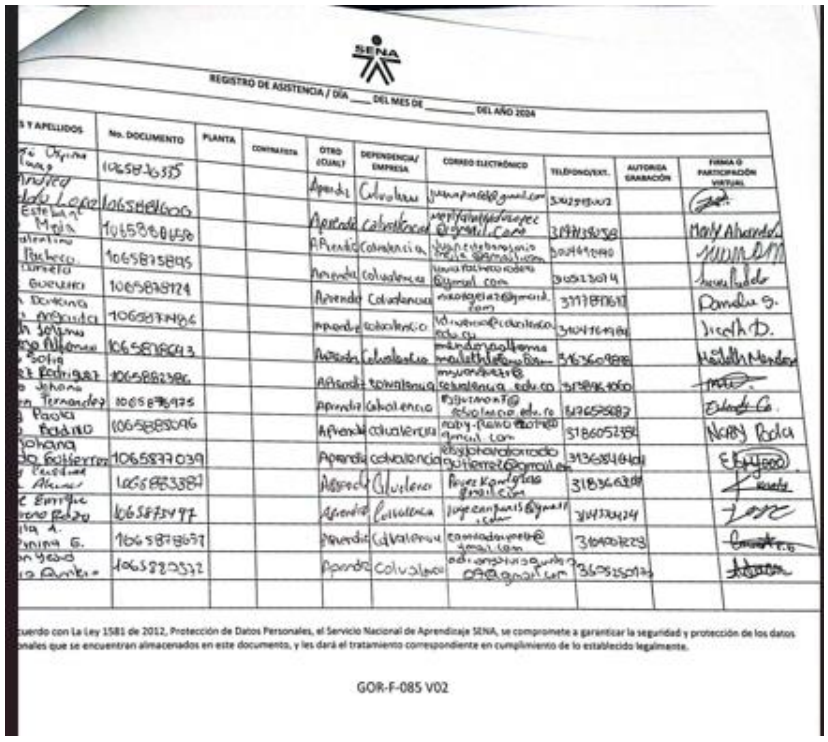
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en la ficha 2715271

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1						Aprendiz				
2						Aprendiz				
3						Aprendiz				
4						Aprendiz				
5						Aprendiz				
6						Aprendiz				
7						Aprendiz				
8						Aprendiz				
9						Aprendiz				
10						Aprendiz				
11						Aprendiz				
12						Aprendiz				
13						Aprendiz				
14						Aprendiz				
15						Aprendiz				
16						Aprendiz				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE ___ DEL AÑO 2024

S Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

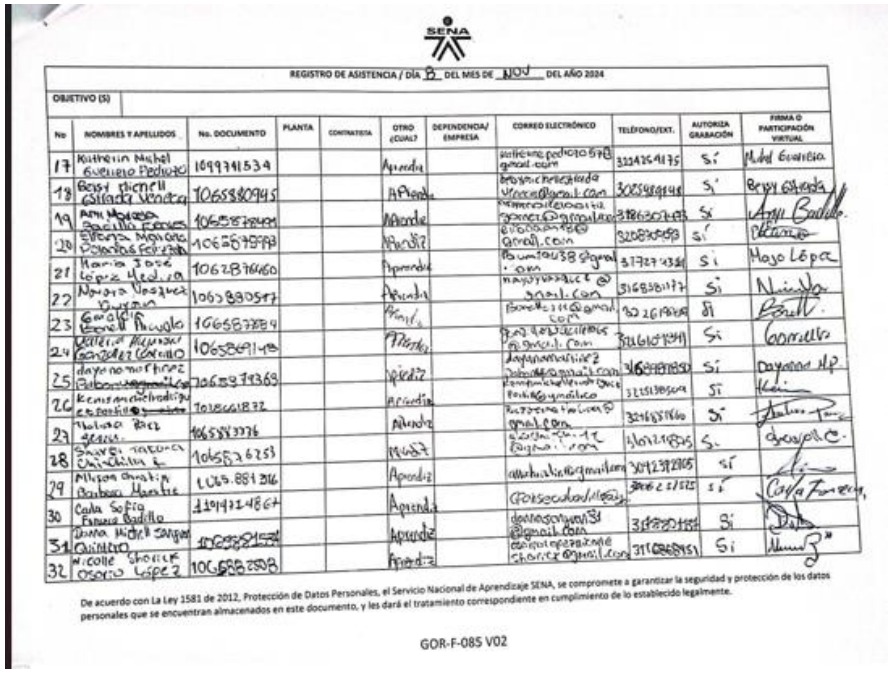
cuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos onales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2727034







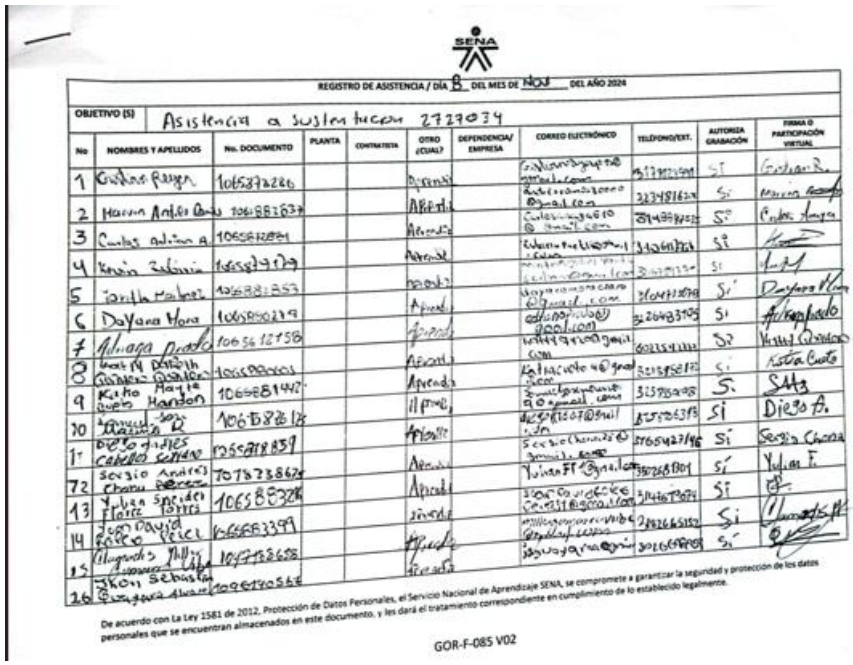
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Ruthenin Nahel Guevara Pedroza	1099341534			Aprendiz		ruthenin.pedroza0578@gmail.com	3224254735	Si	Nahel Guevara
18	Brisy Estefanny Estrada Vendaño	1065880945			Aprendiz		brisyestradavendaño@gmail.com	3085489448	Si	Brisy Estrada
19	Angi Natalia Castillo Ramirez	1065878404			Aprendiz		angicastillo@gmail.com	3186357493	Si	Angi Castillo
20	Stefany Mariana Cordoba Serrano	1062679793			Aprendiz		stefanycordoba@gmail.com	3208300693	Si	Stefany
21	Maria Jose Lopez Medina	1062876460			Aprendiz		mariajose38@gmail.com	3172743361	Si	Maria López
22	Nayara Vasquez Burgos	1063830547			Aprendiz		nayaravasquez@gmail.com	3168381177	Si	Nayara
23	Gerald Darell Rincon	1065877884			Aprendiz		[illegible]	3026	Si	Gerald
24	Gabriel Alejandro Gonzalez Carrillo	1065869148			Aprendiz		[illegible]	3116107341	Si	Gabriel
25	dayana martinez [illegible]	1065879369			Aprendiz		[illegible]	3165	Si	Dayana M.P
26	[illegible]	1018661832			Aprendiz		[illegible]	3215130504	Si	[illegible]
27	Mariana Diaz [illegible]	1065883776			Aprendiz		[illegible]	3216858860	Si	[illegible]
28	Sharis Yaritza [illegible]	1065876253			Aprendiz		[illegible]	3107218535	Si	[illegible]
29	Alison Anahis [illegible]	1065.881.316			Aprendiz		[illegible]	3042392365	Si	[illegible]
30	Carla Sofia Franco Badillo	1104724867			Aprendiz		[illegible]	3166211525	Si	Carla Franco
31	Diana Maria Sarjan Quintero	1065891528			Aprendiz		[illegible]	3158801858	Si	Diana
32	Nicolle Stefanie Osorio Lopez	1065882808			Aprendiz		[illegible]	3116868951	Si	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asistencia a sustentacion 2727034

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian Rojas	1065872286			Aprendiz		[illegible]	3177[illegible]	Si	Cristian Ro
2	Marina Andrea Cano	1065881637			Aprendiz		[illegible]	3234816[illegible]	Si	Marina
3	Carlos Antonio A	1065882884			Aprendiz		[illegible]	3144[illegible]	Si	Carlos Antonio
4	Kevin Zabinin	1065887179			Aprendiz		[illegible]	3126[illegible]	Si	[illegible]
5	Jairth Mahecha	1065881853			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Si	[illegible]
6	DaYana Mora	1065890219			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Si	DaYana Mora
7	Adriana Prada	1065612758			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Si	Adriana Prada
8	Jhon Alexander Gonzalez Gonzalez	1065890501			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Si	Jhon Alexander
9	Kristo Mayte Quiroz Hanson	1065881447			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Si	Kristo Quiroz
10	Samuel Sanchez R	1065878618			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Si	Samuel
11	Diego Andres Caballero Serrano	1065878859			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Si	Diego A.
12	Sergio Andres Charry Herrera	1078738624			Aprendiz		[illegible]	3165427146	Si	Sergio Charry
13	Yuliza Sneider Florez Torres	1065883284			Aprendiz		[illegible]	3502681804	Si	Yuliza F.
14	Jose David Rojas Perez	1066883399			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Si	[illegible]
15	Alejandra Milena [illegible]	1077782658			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Si	[illegible]
16	Jhon Sebastian [illegible]	1066780568			Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Si	[illegible]

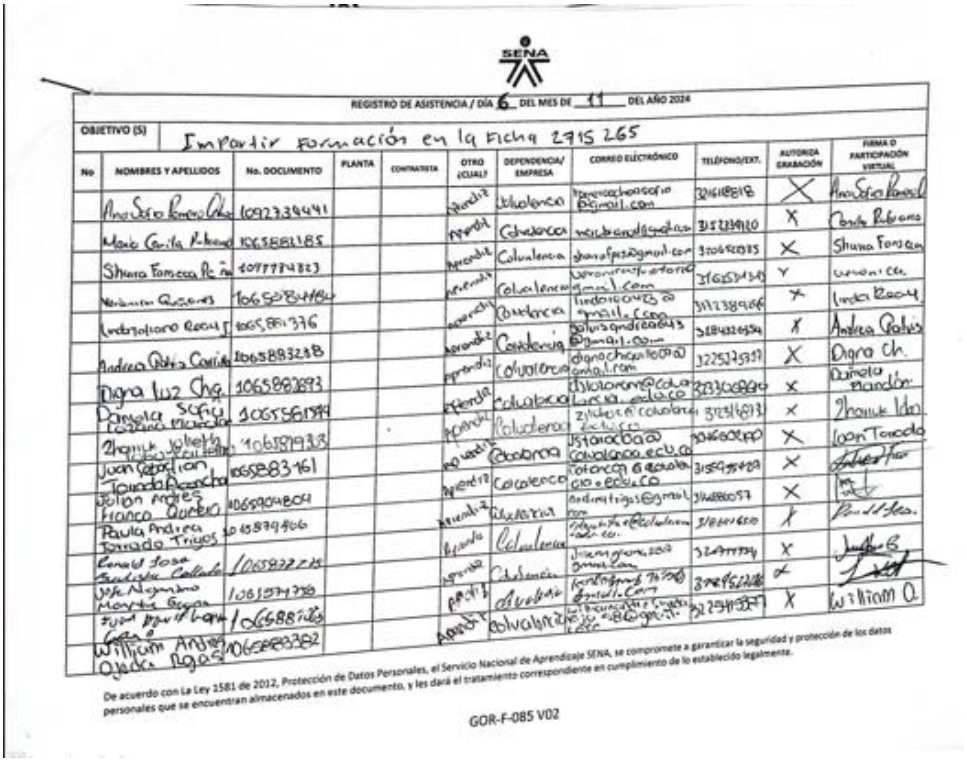
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2715265







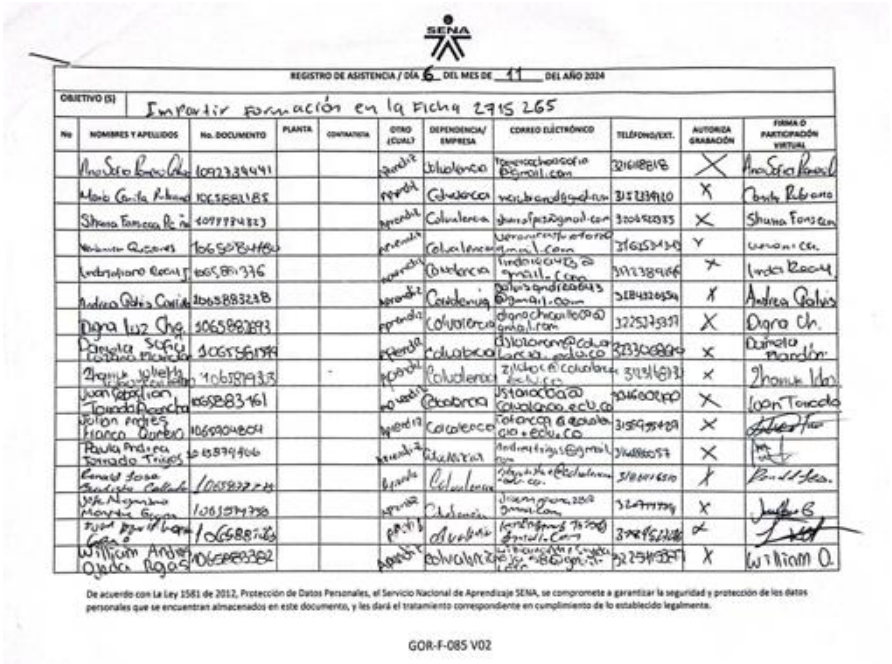
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la Ficha 2715265

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Sofia Romero Ortiz	1092738441			Aprendiz	Soluciones	Tecnocachacafe@gmail.com	3216188118	X	Ana Sofia Romero
	Maria Camila Ribeiro	1065881185			Aprendiz	Soluciones	mcribeiro@soluciones.com	3115139110	X	Camila Ribeiro
	Shirley Fonseca Pena	1077784823			Aprendiz	Soluciones	shirleyfp@gmail.com	3206429835	X	Shirley Fonseca
	Veronica Quevedo	1065088486			Aprendiz	Soluciones	veronicaquevedo@gmail.com	3165534345	Y	Veronica Qu.
	Lindajohana Rocha	1065881376			Aprendiz	Soluciones	lindajohana1@gmail.com	3117389466	X	Linda Rocha
	Andrea Ortiz Cortes	1065883218			Aprendiz	Soluciones	ortizandrea843@gmail.com	3184320454	X	Andrea Ortiz
	Digra Luz Chg	1065883893			Aprendiz	Soluciones	digrachacon10@gmail.com	3225273377	X	Digra Ch.
	Daniela Sofia Rodriguez Mancilla	1065561994			Aprendiz	Soluciones	dsofiarodriguez@soluciones.edu.co	3233008886	X	Daniela Mancilla
	Jhamil Idrith Rodriguez Castillo	1065879833			Aprendiz	Soluciones	jrichard@soluciones.edu.co	3124160313	X	Jhamil Idrith
	Juan Sebastian Taborda Acevedo	1065883761			No Aplica	Soluciones	jsebastiantaborda@soluciones.edu.co	3046602120	X	Juan Taborda
	Julian Andres Franco Quintero	1065904804			Aprendiz	Soluciones	fcolorado@soluciones.edu.co	3154954859	X	
	Paula Andrea Tamado Trigos	1065879406			Aprendiz	Soluciones	Andreatrigos@gmail.com	3144886057	X	
	Ronald Jose Bedoya Collado	1065832218			Aprendiz	Soluciones	rjbedoya@soluciones.edu.co	3184016510	X	
	Yeiri Nayarlin Moreno Reyes	1061574738			Aprendiz	Soluciones	Jmorenoreyes2003@gmail.com	3247717549	X	
	Yuri Paola Garcia Gaona	1065887265			Aprendiz	Soluciones	Yuritagaona7@gmail.com	3148516218	X	
	William Andres Ojeda Rojas	1065883382			Aprendiz	Soluciones	williamojeda@soluciones.edu.co	3225473377	X	William O.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la Ficha 2715265

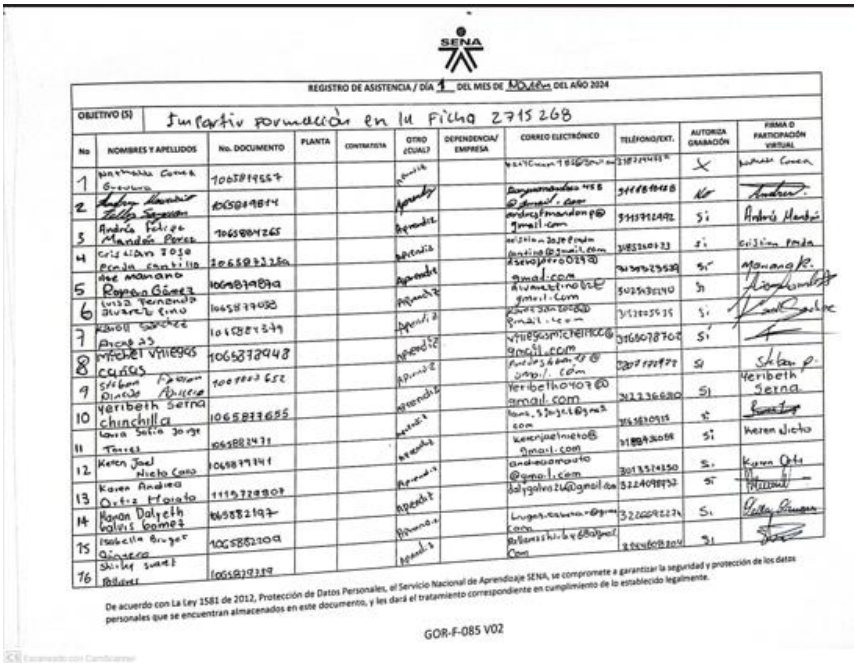
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2715268







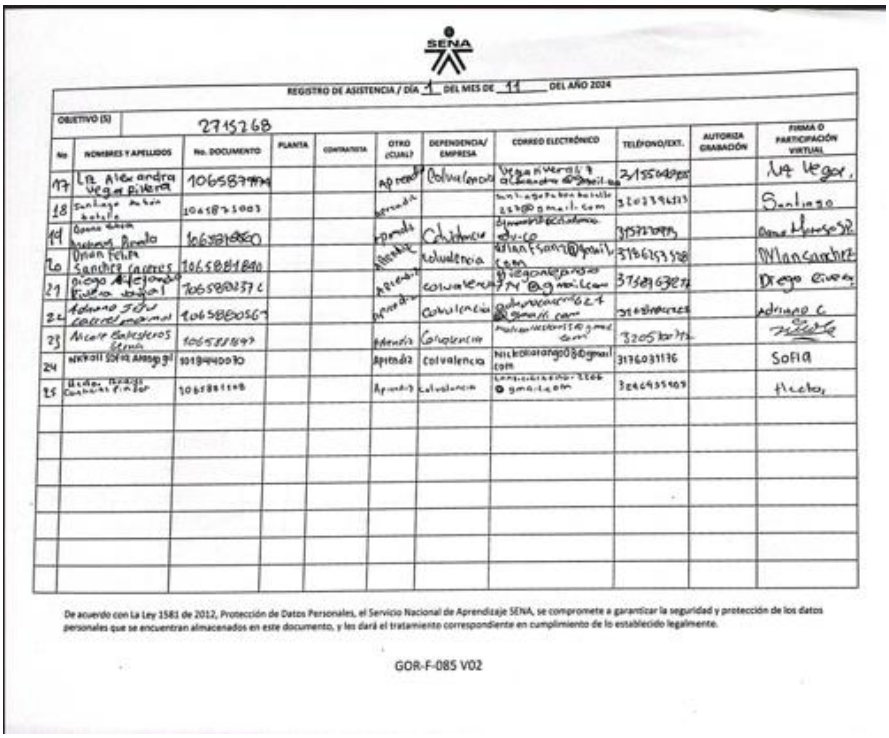
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en la Ficha 2715268

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Cano Gaviria	1065819557			Aprendiz		[illegible]	3183244488	X	Natalia Cano
2	[illegible] Zuluaga Sepulveda	1065849844			Aprendiz		Benjamindavid455@gmail.com	3148844488	Si	[illegible]
3	Andrés Felipe Mandón Perez	1065884265			Aprendiz		andresfmandon@gmail.com	3113712492	Si	Andrés Mandón
4	Cristian Jose Pinilla Contrillo	1065832280			Aprendiz		cristian.2020.pinilla@gmail.com	3183240123	Si	Cristian Pinilla
5	Ana Mariana Ramos Gómez	1065879894			Aprendiz		asespiro5029@gmail.com	3137923539	Si	Manuela R.
6	Luis Fernando Alvarez Pino	1065877498			Aprendiz		alvarezpino666@gmail.com	3025430240	Si	[illegible]
7	Karol Sanchez Arcos 23	1065873549			Aprendiz		karolsanchez0829@gmail.com	3153205535	Si	[illegible]
8	Michel Vallejos Colegas	1065878948			Aprendiz		vallejoscolegasmichel@gmail.com	3136078702	Si	[illegible]
9	Esteban Duarte Aguirre	1007883652			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3207720772	Si	Esteban D.
10	Yeribeth Serna Chinchilla	1065877695			Aprendiz		Yeribeth0407@gmail.com	3123236030	Si	Yeribeth Serna
11	Laura Sofia Jorge Torres	1065882431			Aprendiz		laura.[illegible]@gmail.com	3163830915	Si	[illegible]
12	Keren Joel Nieto Cano	1065879741			Aprendiz		kerenjoelnieto8@gmail.com	3138943008	Si	Keren Nieto
13	Karen Andrea Ortiz Maiato	1119729803			Aprendiz		@gmail.com	3013574350	Si	Karen Ortiz
14	Hanan Daleth Valois Gomez	1065882197			Aprendiz		andreaortiz@gmail.com	3224098752	Si	[illegible]
15	Isabella Brigger Orozco	1065882202			Primaria		Lugar.carmen@gmail.com	3226092224	Si	[illegible]
16	Shirley Suarez Polanco	1065879389			Aprendiz		Polanco.shirley@hotmail.com	3144608204	Si	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 2715268

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	La Alexandra Vega Rivera	1065877774			Aprendiz	Colvalencia	Vegarivera1[illegible]@gmail.com	3155048[illegible]		La Vega.
18	Santiago Arbeláez Botello	1045825003			Aprendiz		Santiagoarbelaezbotello[illegible]@gmail.com	3203794213		Santiago
19	Ana Maria Arcila Pinzón	1065876860			Aprendiz	Colvalencia	Anamaria[illegible]@[illegible].co	3157720993		Ana Maria Arcila
20	Dilan Felipe Sanchez Cadavid	1065881840			Aprendiz	Colvalencia	Dilansanchez[illegible]@gmail.com	3136153588		Dilan Sanchez
21	Diego Alejandro Rivera Jaramillo	1065880376			Aprendiz	Colvalencia	Diegoalejandro[illegible]@gmail.com	3136163871		Diego Rivera
22	Adriana Sofia Cardenal Ramos	1065880567			Aprendiz	Colvalencia	Adrianacardenal624@gmail.com	3136[illegible]		Adriana C.
23	Angie Estefanía Serna Gómez	1065881847			Aprendiz	Colvalencia	Angieestefaniaserna[illegible]@gmail.com	3205[illegible]		[illegible]
24	Nikol Sofia Arango	1013440030			Aprendiz	Colvalencia	Nikolsofiarango[illegible]@gmail.com	3136031176		Sofia
25	Heiler Mateo Cardona Pinto	1065881108			Aprendiz	Colvalencia	Cardonaheiler[illegible]@gmail.com	3[illegible]435409		[illegible]

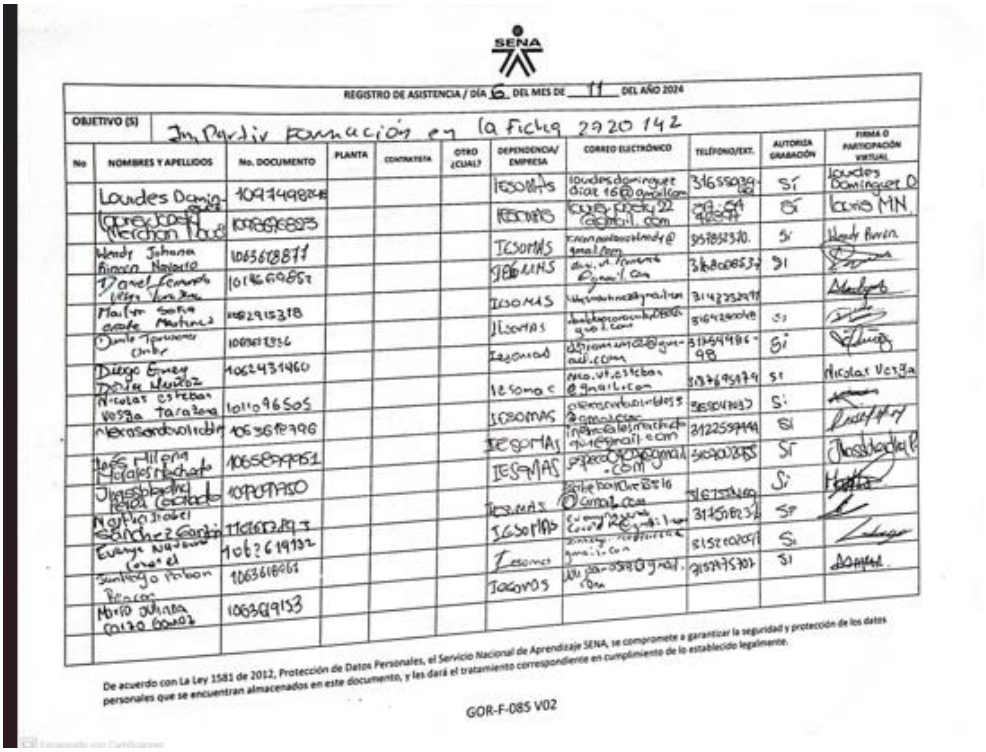
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2720142







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jm Partiv Formación en la Ficha 2920142

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Loudes Doming	1097449824				IESOMAS	loudesdominguez diaz16@gmail.com	3165503900	SI	Loudes Dominguez D
	[illegible] Merchan Pac	1098[illegible]5				IESOMAS	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
	Wendy Johanna Rincon Naranjo	1065618877				IESOMAS	[illegible]	3178823470	SI	[illegible]
	Daniel Fernando [illegible]	1018[illegible]857				IESOMAS	[illegible]	3[illegible]8	SI	[illegible]
	Maitte Sofia [illegible]	1082915378				IESOMAS	[illegible]	3147252978		[illegible]
	[illegible]	1098[illegible]936				IESOMAS	[illegible]	3164200648	SI	[illegible]
	Diego Ernes [illegible]	1062431960				IESOMAS	[illegible]	3154498[illegible]98	SI	[illegible]
	Nicolas Esteban Vesga Tarazona	1011096505				IESOMAS	[illegible]	3176951794	SI	Nicolas Vesga
	[illegible]	1053[illegible]796				IESOMAS	[illegible]	3[illegible]3	SI	[illegible]
	[illegible]	1065[illegible]851				IESOMAS	[illegible]	3122599444	SI	[illegible]
	[illegible]	1098[illegible]2				IESOMAS	[illegible]	3[illegible]385	SI	[illegible]
	[illegible]	1[illegible]7				IESOMAS	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
	[illegible]	1065[illegible]732				IESOMAS	[illegible]	3145[illegible]23	SI	[illegible]
	[illegible]	1063[illegible]867				IESOMAS	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
	[illegible]	1063[illegible]9153				IESOMAS	[illegible]	3157975301	SI	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2715261





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

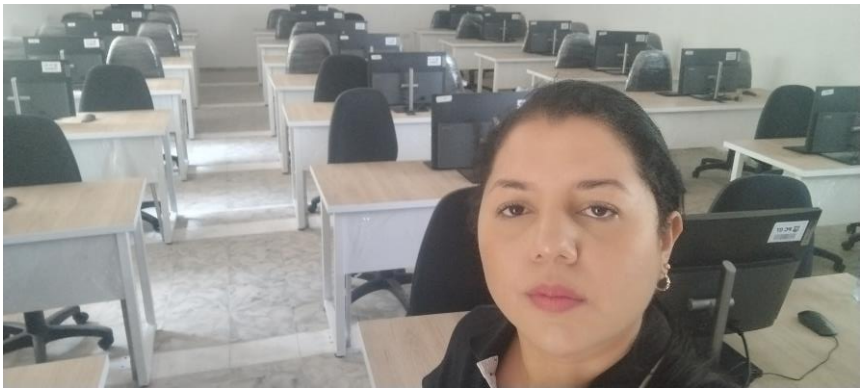
OBJETIVO (S): Impartir formación en la Ficha 2715261

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Aldana	1063[illegible]7959			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3[illegible]7923	NO	
2	Ana Maria	1063618996			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3172588286	NO	Ana Maria
3	Dein Arias	1063618186			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	[illegible]	NO	
4	Bayron Moreno	1.12[illegible].541			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3115136529	No	Bayron Moreno
5	Karen Michell Lozano Rojo	1063[illegible]442			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3167089737	Si	Karen Lozano
6	Laura Daniela Granados Zapata	1063[illegible]4			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3156[illegible]83	Si	
7	Valentina Abril	1[illegible]8170			Aprendiz	IESMAT		3[illegible]86	NO	
8	Yuley Andrea Santiago	1063677152			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3033[illegible]	NO NO	
9	Luis Daniel Castellanos B.	1098620706			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3173581173	NO	
10	Carol Dayana Gamboa Sandoval	1061[illegible]410			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3153[illegible]85	NO	
11	Brayan Felipe [illegible]	1063[illegible]69A			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3136[illegible]84	Si	
12	Cristian Díaz	1063[illegible]90			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	317 3594585	Si	Cristian Diaz.
13	Sheril Pérez	1098691946			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3176[illegible]79	NO	
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

VERIFICACION DE AMBIENTES



CERTIFICACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LINA PAOLA BARRIOS MORENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065878795

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veinticinco (25) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1924432 - 25/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9122010240201056242CC1065878795C..

	Versión: 03
	GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	LINA PAOLA BARRIOS MORENO	**Fecha inicial**	15/10/2024
Número de documento	1.065.878.795	**Fecha final**	15/11/2024
Mes:	NOVIEMBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DIA- FECHA																									ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
		MA	MI	JU	VI	LU	MA	MI	JU	VI	LU	MA	MI	JU	VI	LU	MA	MI	JU	VI	LU	MA	MI	JU	VI				
		15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15				
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° **2715268**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos				X	X				X				X					X						X		Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° **2715265**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos		X					X					X				X						X				Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° **2727034**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos					X			X		X			X					X						X		Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° **2715267**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos	X					X					X					X						X				Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° **2715266**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos				X					X				X					X						X		Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° **2715271**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos					X				X																	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		
I.E SOR MATILDE SASTOQUE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° **2720142**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos		X					X					X				X						X				Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		
I.E SAN MARTIN DE TOURS RECURSOS HUMANOS - 11° **2715261**	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje:Consolidar información haciendo uso de herramientas informáticas y ofimáticas dispuestas por la organización.Actividades: -Aplicar las normas de seguridad y salud en el trabajo frente a las funciones del cargo. - Identificar las necesidades de información y datos a ser procesados. -seleccionar datos y el tipo de procesamiento a utilizar. -registrar datos en la tecnología informática seleccionada. -verificar que los datos recolectados coinciden con las tablas generadas			X					X				X					X						X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	20		

Firma del Instructor:	LINA PAOLA BARRIOS MORENO	**Total Horas**	160	**Resultado Ejecutado del periodo - Mes de:**.....15/10/2024 A 15/11/2024.....

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA PAOLA BARRIOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715268 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715265 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715261 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715267 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715266 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727034 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720142 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715271 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LINA PAOLA BARRIOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL