Bogotá, D.C., 10 de septiembre de 2024

UAA2024IE001023

Señora
MARTA CECILIA GUTÍERREZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
mgutierrez@alimentosparaaprender.gov.co

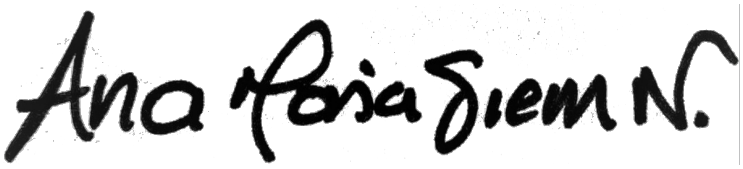
Asunto: Mesa Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC

Cordial saludo,

Con base en el Plan de Eventos para la actual vigencia y acorde al Alcance en el que informamos la adición de un nuevo evento, estamos adjuntando formato de solicitud con los requerimientos logísticos correspondientes a la Mesa Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC, a realizarse el 24 de septiembre en la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca.

Agradeciendo su amable colaboración.

Atentamente,



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA
SUBDIRECTOR TÉCNICO ANÁLISIS CALIDAD E INNOVACION
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Análisis Calidad e Innovación

Proyectó: LILIANA ANGULO SANDOVAL
Revisó: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Anexos: GAD-FR-02 Solicitud y ejecuciÃ³n de eventos Mesa CRIC PopayÃ¡n.pdf
GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos Mesa CRIC PopayÃ¡n.xlsm

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial	X	**Modificación**		**Cancelación**	

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Ana María Luisa Sierra Nova
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Deyanira Restrepo
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	312 5281968 / 305 2918437 / 311 7714072

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Número consecutivo del evento: 27 **Fecha radicación** 10/9/2024

Nombre del evento : **Mesa Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC**

Modalidad:	Presencial			**Fecha inicio:**	24/09/2024	**Fecha fin:**	24/09/2024
Espacio de participación ciudadana:	No	**Asistencia técnica**	Si	**Hora inicio:**	9:00	**Hora fin:**	3:00 p. m.
Otro		**¿Cual?**		**¿Requiere avanzada?**	No		

¿Requiere apoyo de comunicaciones? No Si la respuesta es "si", el área lider del eventoo solicitará a Comunicaciones.lo requerido.

Ciudad del evento : **Secretaria de Educación de Popayán - Carrera 6 # 4 - 21 patio 5 piso 2 - Auditorio Principal**

Objetivo del evento:	Desarrollar mesa técnica entre el Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC, secretaría de salud departamental, Invima y UApA, conforme los compromisos que se realizaron en reunión del 11 de julio por parte de la Dirección General, frente al PAE para pueblos indígenas; para revisar dificultades en la implementación de PAE Indígena y dar asistencia técnica en el manejo de las mismas.
Observaciones:	En estas observaciones hay que inidicar las fechas desde la radicación de la solicitud y ejecución del evento hasta el día que se inicia el montaje del evento (pre-evento). De acuerdo con la agenda los días de evento. (ejecución). Y post eventos son los días hasta que los invitados a nuestros eventos llegan a su destino. Entrega de refrigerios a las 10:30 am
Público objetivo:	Delegados de pueblos indígenas y sector salud de la región
# de convocados	15

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

Ana María Sierra N.

FIRMA LÍDER DEL EVENTO

NOMBRE LÍDER DEL EVENTO

Vbo. SUPERVISOR

Marta Gutierrez Gonzalez

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2, 3 y 4 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento

1. Requerimientos
2. Convocatoria
3. Guión Call Center
4. Agenda del evento

*** Los anexos del 5 al 10 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

5. Imprevisto
6. Evaluación
7. Cierre
8. Alojamiento
9. Tiquetes
10. Reembolsos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación			**Número consecutivo del evento:**	27
NOMBRE DEL EVENTO:	Mesa Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC				**Sin modificación**
FECHA INICIO DEL EVENTO	24/9/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	24/9/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	ición de Popayán - Carrera 6 # 4 - 21 patio 5 piso 2
No. ASISTENTES	15	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**		**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	5.00

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	NA	
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	NA	
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	NA	
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	NA	
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	5	alimntos frescos, balanceados y con presentación adecuada
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	5	Puntual la atención y entrega del requerimiento, personal amable y calificado
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	NA	
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	NA	
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	NA	
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	NA	
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	NA	
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	NA	

Observacion general:	

Firma lider de evento:



Nombre líder del evento: Ana Maria Luisa Sierra Nova

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : Mesa Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC

Número consecutivo del evento: 27

Ciudad del evento : Secretaria de Educación de Popayán - Carrera 6 # 4 - 21 patio 5 piso 2 - Auditorio Principal

	DD	MM	AAAA
Fecha inicio	24/9/2024		
Fecha fin	24/9/2024		

Cantidad de convocados: 15

Cantidad de asistentes: 12

Valor ejecutado: $ 919,424.52

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Observación:

Se firma en Bogotá D.C a los 25 días del mes de octubre del año 2024

Firma de aprobación del jefe de la dependencia
ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Firma de aprobación del Supervisor
Marta Gutierrez Gonzalez

Firma enlace de la dependencia
Liliana Angulo Sandoval

Firma apoyo financiero
Javier Serna Pineda

Firma apoyo técnico
Angela Maria Plazas