PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Noviembre del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925884
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5925884 del 2024

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1065901418 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.934.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor

de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **Ficha: 2720119** **TECNICO EN SISTEMAS** **Proyecto:** Servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Competencia:** Mantenimiento de equipos de cómputo. **Resultados:** • Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos **Ficha: 2927925 -2934723** **TECNICO EN SISTEMAS**	Horario asignado

		TELEINFORMATICOS **Proyecto:** Apoyo tecnológicos de servicios teleinformáticas de equipos y redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Mantenimiento de los equipos de computo **Competencia:** Mantenimiento de los equipos de computo **Resultados:** • Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos • Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico **Ficha: 2723343** **PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES COMPETENCIA** **Proyecto:** Desarrollo de aplicaciones móviles para proyectos productivos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (verificar)	

		Actividad del proyecto: Verificar diseño del sistema de información, estructurando la base de datos y codificando los módulos necesarios para dar respuesta a los requerimientos del cliente. **Competencia:** Desarrollo de aplicaciones móviles nativas. **Resultados:** • Implantar la aplicación móvil nativa de acuerdo con las necesidades tecnológicas y criterios técnicos. **Ficha: 2927938** **PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES COMPETENCIA** **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Desarrollar el sistema de Información, manejando Aplicaciones móviles nativas e Hibridas y codificando los Módulos necesarios para dar Respuesta a los requerimientos Del cliente. **Competencia:** Desarrollo de aplicaciones móviles hibridas.	

		Resultados: • Construir la aplicación móvil hibrida de acuerdo a la arquitectura definida y criterios técnicos. **Ficha: 2927941** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. **Competencia:** Desarrollo de la solución de software. **Resultados:** • Crear componentes front end del software de acuerdo con las necesidades	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Se desarrolló y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de planeación pedagógica, línea de tiempo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido SISTEMAS Y SISTEMAS TELEINFORMATICOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aSVIIdzD8UlyRNwAAEcVZS0XPSErOzh PROGRAMACION DE SOFTWARE

	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aSVlIdzD8UlyRNwAAEcVZS0XPSErOzh PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aSVlIdzD8UlyRNwAAEcVZS0XPSErOzh
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas 2720119 – 2723343 – 2927941- 2927925 – 2927938 - 2934723	Registros fotográficos.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las	Se llevó control de asistencias en las formaciones.	listado de asistencia

	inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluaron juicios de aprendices según la línea de tiempo de las fichas: **2927925 – 2934723** Sistemas Teleinformáticos **2720119** – Sistemas **2723343 - 2927938** - Programación de aplicaciones para dispositivos móviles **2927941** – Programación de software	reporte de juicios de evaluación
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma para registrar inasistencias del aprendiz, descargar reporte de horas. Plataformas para apoyo a la formación	Registros fotográficos.

14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por SENNOVA, para el proyectó de implementación de una plataforma virtual como estrategia para la promoción y oferta de productos agrícolas y pecuarios del sur del cesar.	Registros fotográficos.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a las reuniones presenciales programadas en el mes, por el Líder SENAMEN, y Equipo Sistemas.	Registro fotográfico
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de San Alberto – La mata con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas en el proceso de recolección de documentos	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el reporte de horas del aplicativo sofia plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago, Pago de seguridad Social.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar	Se actualizó y se presentó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen.

	procesos formativos.		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aSVlIdzD8UlyRNwAAEcVZS0XPSErOzh
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Registro fotográfico.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizó activada complementaria y competitiva a través de la plataforma kahoot.it. y quizizz	Registro fotográfico.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago Si.contratista, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas trabajadas de apoyo a la formación y demás anexos solicitados.	Documentos soportados en el secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar los equipos de Cómputo, video beam a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación	Registro fotográfico
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las tics a través de las diferentes plataformas para complementar el desarrollo de la formación.	Registro fotográfico

27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se dejó ambiente en orden y aseado al inicio y final de cada formación, se cuidó de los equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Registro fotográfico.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	se presentó agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento.	Informe anexo
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de noviembre	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunte el certificado de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Adjunto certificado de la norma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

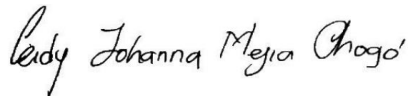
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	191724	**San Alberto**	**14-11-2024**	**14-11-2024**
2	180924	**San Alberto**	**31-10-2024**	**31-10-2024**
3	180924	**San Alberto**	**30-10-2024**	**30-10-2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475969082 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Contratista
C.C. No. 1065901418 de Aguachica – Cesar

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925884
Coordinador Académico de programas especiales

ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065901418

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

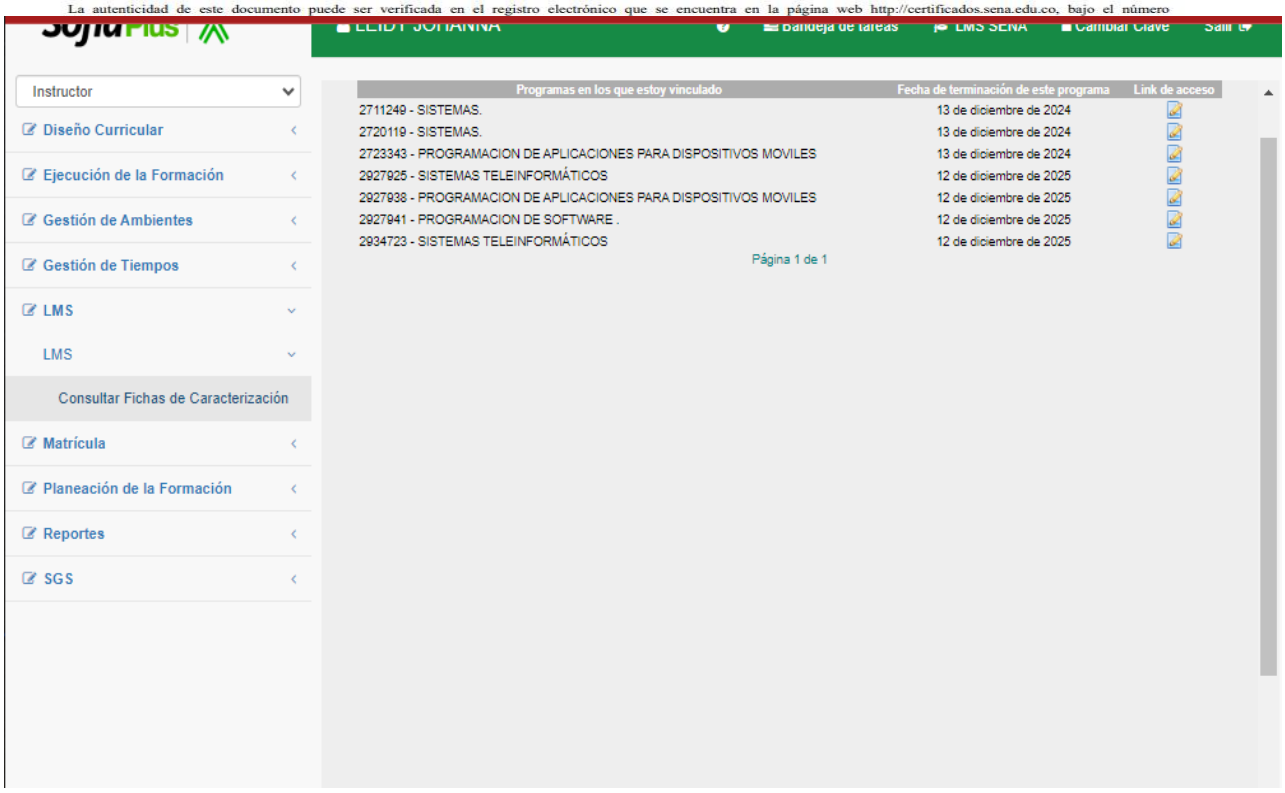
Firmado Digitalmente por

1358743 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número



FICHA 2720119





FICHA 2927925





FICHA 2927941





FICHA 2723343



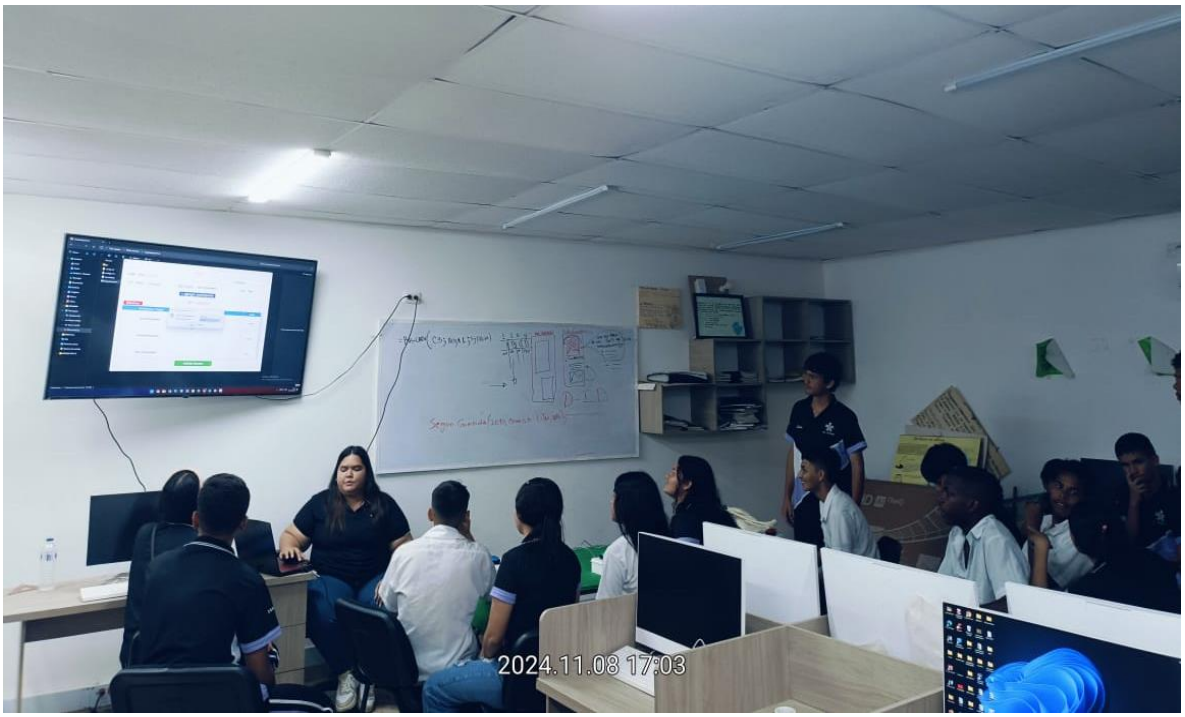


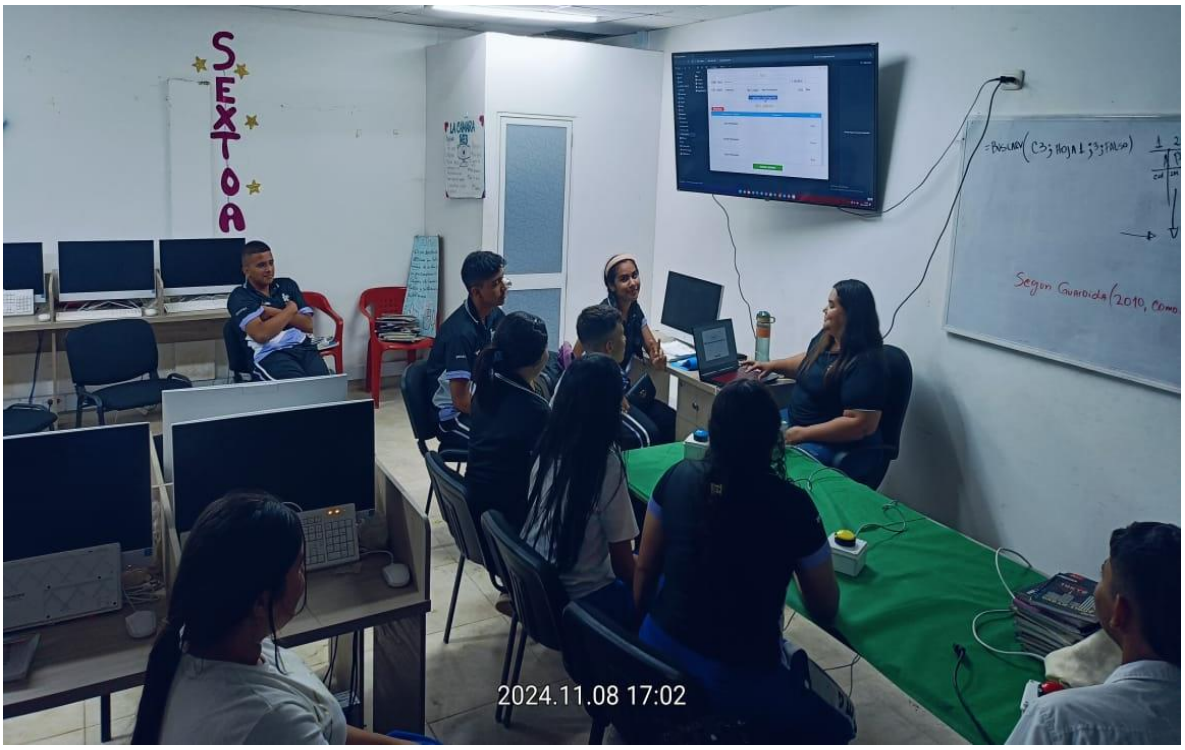
FICHA 2927938





FICHA 2934723





ASISTENCIAS

FICHA 2720119



Reporte de Aprendices

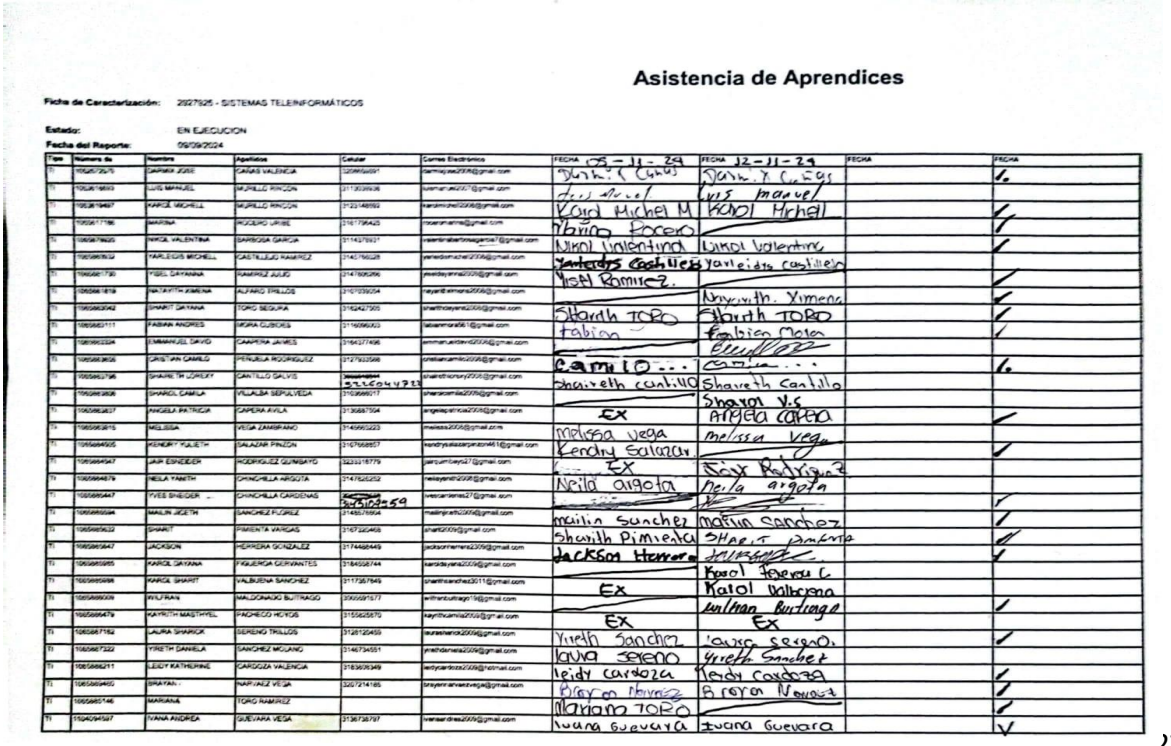
Ficha de Caracterización: 2720119 - SISTEMAS

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 09/09/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	FECHA 06-11-24	FECHA	FECHA	FECHA
CC	1003246910	KAREN DAYANA	BUSTOS SANCHEZ	3225909831	desysanchezquintero15@gmail.com				
CC	1065873516	YARILENIS	MONTIEL LOZANO	3223951556	yarilenymontiel@gmail.com				
CC	1065036216	JOSE DAVID	CAMARGO BELEÑO	3114355713	josedavidcamargobelemo@gmail.com				
CC	1065042210	NELSY	CAMARGO BELEÑO	3145920620	andressa5546@gmail.com				
PPT	4802908	JUAN DANIEL	CEDEÑO AVENDAÑO	3169322033	juandanielcedenoaverdano688@gmail.com				
TI	1041982715	DIEGO LUIS	HURTADO ALCALA		juandiegoluis19@gmail.com				
TI	1062875619	HAROLD ANDRES	SILVA ZABALETA	3207418349	Jelolandressilva@gmail.com				
TI	1065873116	PETER JESUS	JIMENEZ CAPERA	3127635164	johannamejia28@gmail.com				
TI	1065872819	GISELLE ADRIANA	ESTRADA SANCHEZ	3217741792	sgiseladriana@gmail.com				
TI	1065874019	MICHELL SANZANA	ORTEGA ORTEGA	3134452834	[illegible]				
TI	1065874619	BREYNER JESUS	DUARTE CARRILLO	3157726436	breinerduarte22@gmail.com				
TI	1065875518	FAYRON ENRIQUE	CHAVEZ PEREZ	3166874402	faironchevez011@gmail.com				
TI	1065875510	EDER HORACIO	GUEVARA ARIAZ	3214328585	ederarias131@gmail.com				
TI	1065876417	JUAN DIEGO	MEDINA SALINAS	3165046842	whomilesmckenna@gmail.com				
TI	1065877113	MARIA CRISTINA	ROPERO FORERO	3185169998	mariaforero123@gmail.com				
TI	1065877413	MARIA CAMILA	GIL CARREÑO	3172589381	Vergaramantilla@gmail.com				
TI	1065879218	KEINER ALEJANDRO	BAYONA MUÑOZ	3206229757	Kbayona920@gmail.com				
TI	1065886112	SHELLY YULIANA	LOPEZ SANCHEZ	3207444399	Shellylop2008@gmail.com				
TI	1067023915	ROXANA	DONADO DE AROZIS	3125473774	dearcosforaiba@gmail.com				
TI	1092733318	EILIN DAYANA	TORO LOPEZ	3207836554	daya15062007@gmail.com				

FICHA 2927925



Asistencia de Aprendices

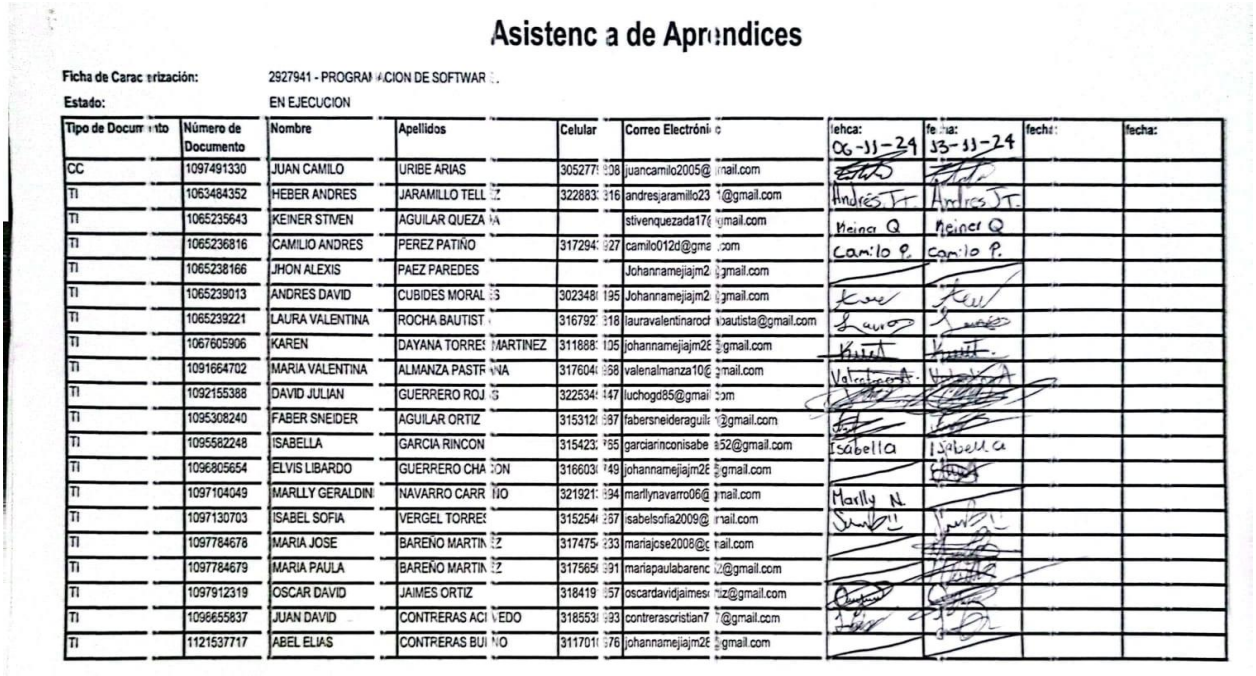
Ficha de Caracterización: 2927925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 09/09/2024

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	FECHA 05-11-24	FECHA 12-11-24	FECHA	FECHA
TI	1052675275	CARMEN JOSE	CARAS VALENCIA	3204934697	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
TI	1052676693	LUIS MANUEL	MURILLO RINCON	3113039936	[illegible]	Luis Manuel	Luis manuel		
TI	1065819487	KAROL MICHELL	MURILLO RINCON	3123148892	[illegible]	Karol Michel M	Karol Michell		
TI	1065877786	MARINA	ROPERO URIBE	3167794425	[illegible]	Marina Ropero			
TI	1065879025	NIKOL VALENTINA	BARBOSA GARCIA	3114379927	[illegible]	Nikol Valentina	Nikol Valentina		
TI	1065880532	YARLEIDIS MICHELL	CASTELLANO RAMIREZ	3142766228	[illegible]	Yarleidis Castillejo	Yarleidis castillejo		
TI	1065881730	YISEL DAYANNA	RAMIREZ JULIO	3147806266	[illegible]	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez		
TI	1065881819	NATAYTH XIMENA	ALFARO TRILLOS	3107039054	[illegible]		Nayzuth. Ximena		
TI	1065882042	SHARIT DAYANA	TORO SEGURA	3162427305	[illegible]	Sharith TORO	Sharith TORO		
TI	1065883111	FABIAN ANDRES	MORA CUBIDES	3114566003	[illegible]	Fabian	Fabian Mora		
TI	1065883224	EMMANUEL DAVID	CAMPERA JAIMES	3164127406	[illegible]		[illegible]		
TI	1065883626	CRISTIAN CAMILO	PEÑUELA RODRIGUEZ	3127833566	[illegible]	Camilo...	Camilo...		
TI	1065883798	SHARETH LORENY	CANTILLO GALVIS	3233604787	[illegible]	Shareth cantillo	Shareth Cantillo		
TI	1065883808	SHAROL CAMILA	VILLALBA SEPULVEDA	3103566017	[illegible]		Sharon V.S		
TI	1065883827	ANGELA PATRICIA	CAPERA AVILA	3136887504	[illegible]	EX	Angela Capera		
TI	1065883915	MELISSA	VEGA ZAMBRANO	3149903223	[illegible]	Melissa Vega	Melissa Vega		
TI	1065884935	KENDRY YULIETH	SALAZAR PINZON	3107658857	[illegible]	Kendry Salazar			
TI	1065884947	JAIR ESNEIDER	RODRIGUEZ QUINTERO	3233116779	[illegible]	EX	Jair Rodriguez		
TI	1065884976	NEILA YANETH	CHINCHILLA ARGOTA	3147625252	[illegible]	Neila argota	Neila argota		
TI	1065885447	YVES SNEIDER	CHINCHILLA CARDENAS	3125102459	[illegible]				
TI	1065885594	MAILIN JIZETH	SANCHEZ PEREZ	3148576904	[illegible]	mailin sanchez	Mailin sanchez		
TI	1065885632	SHARIT	PIMIENTA VARGAS	3167160468	[illegible]	Sharith Pimienta	Sharit pimienta		
TI	1065885647	JACKSON	HERRERA GONZALEZ	3174468449	[illegible]	Jackson Herrera	Jackson		
TI	1065885905	KAROL DAYANA	FIGUEROA CERVANTES	3184558744	[illegible]		Karol Figueroa C.		
TI	1065885998	KAROL SHARIT	VALBUENA SANCHEZ	3117357849	[illegible]	EX	Karol Valbuena		
TI	1065886009	WILFRAN	MALDONADO BUITRAGO	3005591577	[illegible]		Wilfran Buitrago		
TI	1065886479	KAYRITH MAITHYEL	PACHECO HOYOS	3155625870	[illegible]	EX	EX		
TI	1065887182	LAURA SHAROK	SERENO TRILLOS	3128125459	[illegible]	Yireth Sanchez	Laura Sereno.		
TI	1065887322	YIRETH DANIELA	SANCHEZ MOLANO	3146734551	[illegible]	Laura Sereno	Yireth Sanchez		
TI	1065888211	LEIDY KATHERINE	CARDOZA VALENCIA	3136976349	[illegible]	Leidy cardoza	Leidy Cardoza		
TI	1065889403	BRAYAN	NARVAEZ VEGA	3207274185	[illegible]	Brayron Narvaez	Brayron Narvaez		
TI	1065885146	MARIANA	TORO RAMIREZ			Mariana TORO			
TI	1152494527	IVANA ANDREA	GUEVARA VEGA	3136736797	[illegible]	Ivana Guevara	Ivana Guevara		

FICHA 2927941



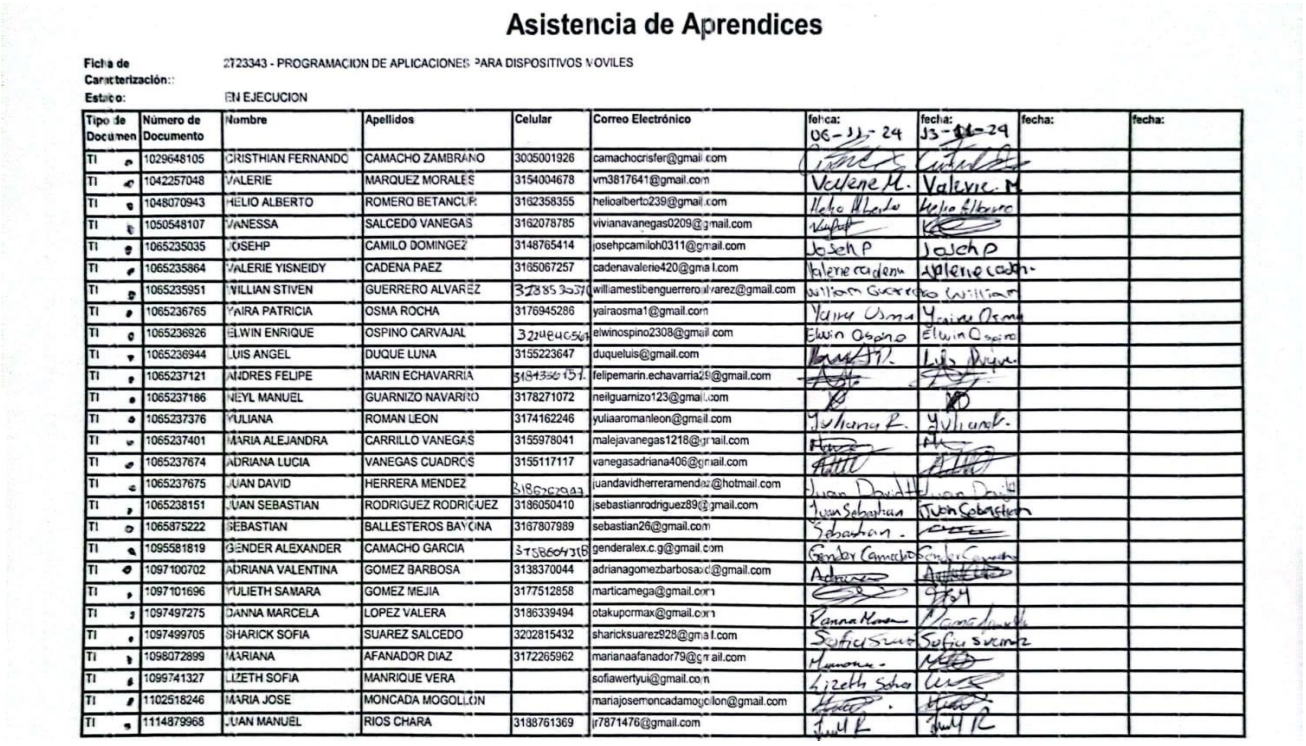
Asistenc a de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2927941 - PROGRAMACION DE SOFTWAR

Estado: EN EJECUCION

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	fecha: 06-11-24	fecha: 13-11-24	fecha:	fecha:
CC	1097491330	JUAN CAMILO	URIBE ARIAS	3052775	juancamilo2005@				
TI	1063484352	HEBER ANDRES	JARAMILLO TELL	3228835	andresjaramillo23	Andres JT	Andres JT		
TI	1065235643	KEINER STIVEN	AGUILAR QUEZA		stivenquezada17(	Keiner Q	Keiner Q		
TI	1065236816	CAMILO ANDRES	PEREZ PATIÑO	3172943	camilo012d@gma	Camilo P.	Camilo P.		
TI	1065238166	JHON ALEXIS	PAEZ PAREDES		Johanramejiajm2				
TI	1065239013	ANDRES DAVID	CUBIDES MORAL	3023481	Johanramejiajm2				
TI	1065239221	LAURA VALENTINA	ROCHA BAUTIST	3167921	lauravalentinaroch				
TI	1067605906	KAREN	DAYANA TORRES MARTINEZ	3118885	johannamejiajm28				
TI	1091664702	MARIA VALENTINA	ALMANZA PASTRANA	3176041	valenalmanza10@				
TI	1092155388	DAVID JULIAN	GUERRERO ROJ	3225345	luchogd85@gmai				
TI	1095308240	FABER SNEIDER	AGUILAR ORTIZ	3153128	fabersneideraguil				
TI	1095582248	ISABELLA	GARCIA RINCON	3154232	garciarinconisabe	Isabella	Isabella		
TI	1096805654	ELVIS LIBARDO	GUERRERO CHA	3166031	johannamejiajm28				
TI	1097104049	MARLLY GERALDIN	NAVARRO CARR	3219211	marllynavarro06@	Marlly N.			
TI	1097130703	ISABEL SOFIA	VERGEL TORRES	3152546	isabelsofia2009@				
TI	1097784678	MARIA JOSE	BAREÑO MARTIN	3174754	mariajcse2008@				
TI	1097784679	MARIA PAULA	BAREÑO MARTIN	3175656	mariapaulabarenc				
TI	1097912319	OSCAR DAVID	JAIMES ORTIZ	3184197	oscardavidjaimes				
TI	1096655837	JUAN DAVID	CONTRERAS ACI	3185539	contrerascristian7				
TI	1121537717	ABEL ELIAS	CONTRERAS BU	3117011	johannamejiajm28				

FICHA 2723343



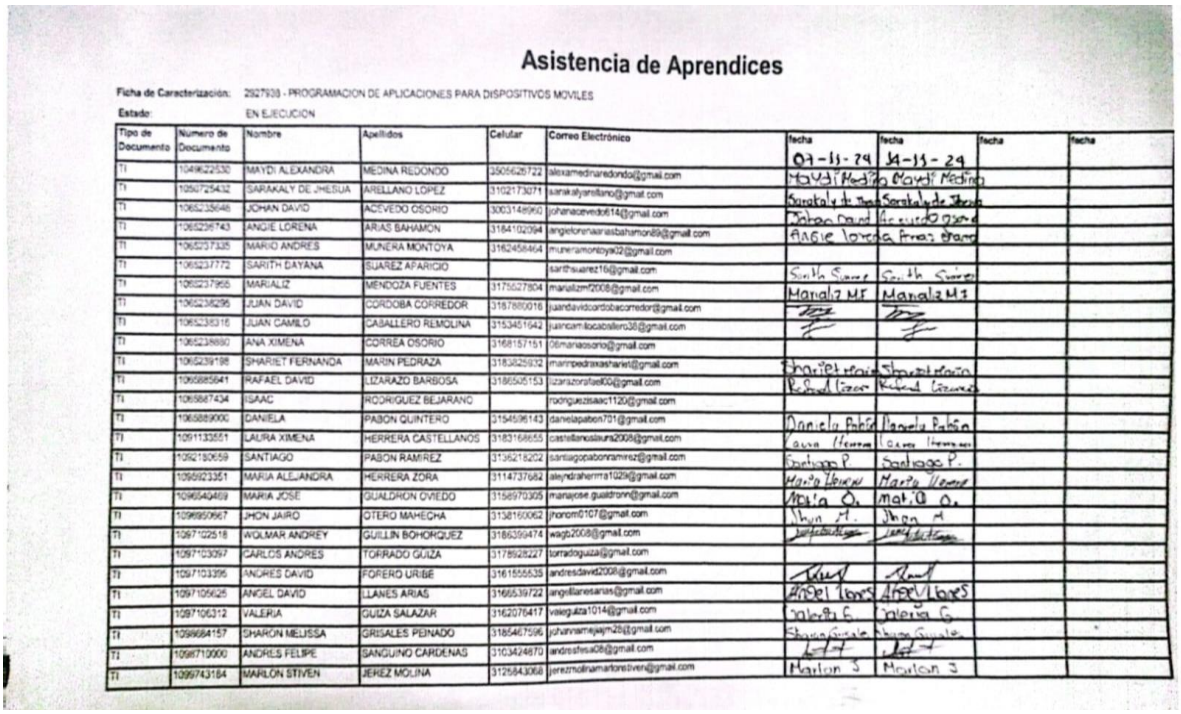
Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización:: 2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

Estado: EN EJECUCION

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	fecha: 06-11-24	fecha: 13-11-24	fecha:	fecha:
TI	1029648105	CRISTHIAN FERNANDO	CAMACHO ZAMBRANO	3005001926	camachocrisfer@gmail.com				
TI	1042257048	VALERIE	MARQUEZ MORALES	3154004678	vm3817641@gmail.com	Valerie M.	Valerie M		
TI	1048070943	HELIO ALBERTO	ROMERO BETANCUR	3162358355	helioalberto239@gmail.com	Helio Alberto	Helio Alberto		
TI	1050548107	VANESSA	SALCEDO VANEGAS	3162078785	vivianavanegas0209@gmail.com				
TI	1065235035	JOSEHP	CAMILO DOMINGEZ	3148765414	josehpcamiloh0311@gmail.com	Josh P	Josh P		
TI	1065235864	VALERIE YISNEIDY	CADENA PAEZ	3165067257	cadenavalerie420@gmail.com	Valerie cadena	Valerie cadena		
TI	1065235951	WILLIAN STIVEN	GUERRERO ALVAREZ	3138533037	williamestibenguerreroalvarez@gmail.com	William Guerrero	William		
TI	1065236765	YAIRA PATRICIA	OSMA ROCHA	3176945286	yairaosma1@gmail.com	Yaira Osma	Yaira Osma		
TI	1065236926	ELWIN ENRIQUE	OSPINO CARVAJAL	3224045698	elwinospino2308@gmail.com	Elwin Ospino	Elwin Ospino		
TI	1065236944	LUIS ANGEL	DUQUE LUNA	3155223647	duqueluis@gmail.com		Luis Angel		
TI	1065237121	ANDRES FELIPE	MARIN ECHAVARRIA	5184356151	felipemarin.echavarria2				
TI	1065237186	NEYL MANUEL	GUARNIZO NAVARRO	3178271072	neilguarnizo123@gmail.com				
TI	1065237376	YULIANA	ROMAN LEON	3174162246	yuliaromanleon@gmail.com	Yuliana R.	Yuliana R.		
TI	1065237401	MARIA ALEJANDRA	CARRILLO VANEGAS	3155978041	malejavanegas1218@gmail.com				
TI	1065237674	ADRIANA LUCIA	VANEGAS CUADROS	3155117117	vanegasadriana406@gmail.com				
TI	1065237675	JUAN DAVID	HERRERA MENDEZ	3186726943	juandavidherreramendez@hotmail.com				
TI	1065238151	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	3136050410	jsebastianrodriguez89@gmail.com	Juan Sebastian	Juan Sebastian		
TI	1065875222	SEBASTIAN	BALLESTEROS BAYONA	3167807989	sebastian26@gmail.com	Sebastian.			
TI	1095581819	GENDER ALEXANDER	CAMACHO GARCIA	3175866473	genderalex.c.g@gmail.com	Gender Camacho	Gender Camacho		
TI	1097100702	ADRIANA VALENTINA	GOMEZ BARBOSA	3138370044	adrianagomezbarbosa	Adriana			
TI	1097101696	YULIETH SAMARA	GOMEZ MEJIA	3177512858	marticamega@gmail.com				
TI	1097497275	DANNA MARCELA	LOPEZ VALERA	3186339494	otakupormax@gmail.com	Danna Marcela	Danna Marcela		
TI	1097499705	SHARICK SOFIA	SUAREZ SALCEDO	3202815432	sharicksuarez928@gmail.com	Sofia Suarez	Sofia Suarez		
TI	1098072899	MARIANA	AFANADOR DIAZ	3172265962	marianaafanador79@gmail.com	Mariana			
TI	1099741327	LIZETH SOFIA	MANRIQUE VERA		sofiawertyui@gmail.com	Lizeth Sofia			
TI	1102518246	MARIA JOSE	MONCADA MOGOLLON		mariajosemoncadamogollon@gmail.com				
TI	1114879968	JUAN MANUEL	RIOS CHARA	3188761369	jr7871476@gmail.com				

FICHA 2927938



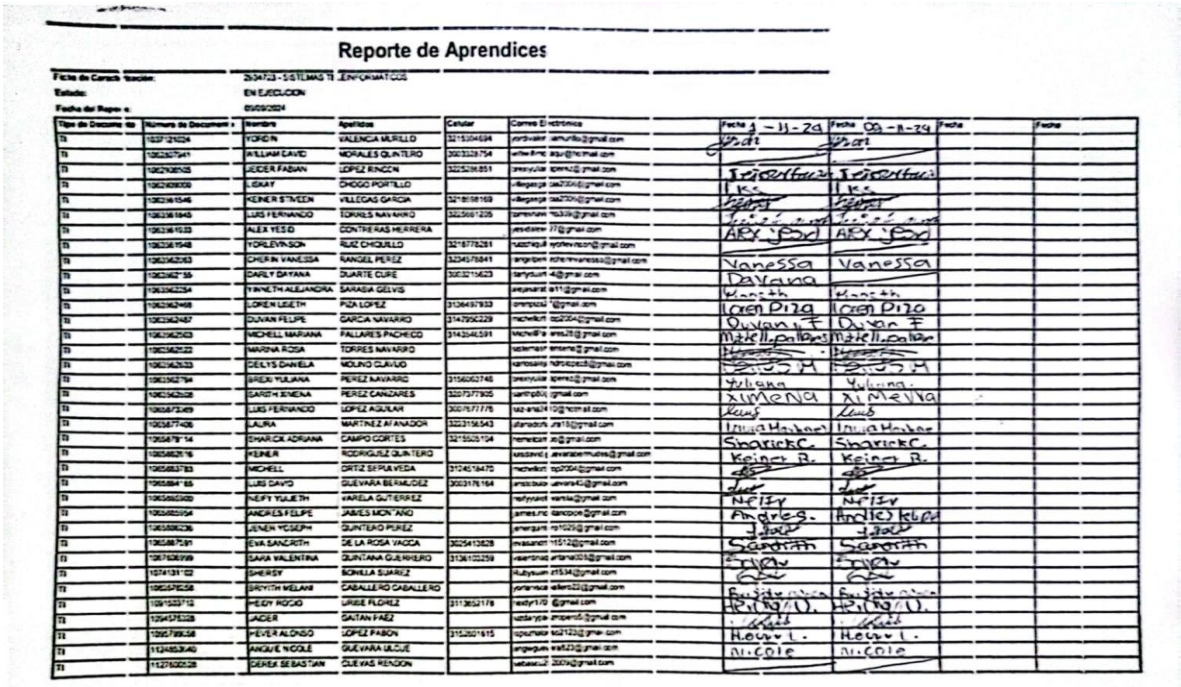
Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2927938 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

Estado: EN EJECUCION

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	fecha 09-11-24	fecha 11-11-24	fecha	fecha
TI	1049622530	MAYDI ALEXANDRA	MEDINA REDONDO	3505626722	alexamedinaredondo@gmail.com	Maydi Medina	Maydi Medina		
TI	1050725432	SARAKALY DE JHESUA	ARELLANO LOPEZ	3102173071	sarakalyarellano@gmail.com	Sarakaly de Jhesua	Sarakaly de Jhesua		
TI	1065238646	JOHAN DAVID	ACEVEDO OSORIO	3003148960	johanacevedo614@gmail.com	Johan David	Johan David		
TI	1065236743	ANGIE LORENA	ARIAS BAHAMON	3184102094	angielorenaariasbahamon89@gmail.com	Angie Lorena	Angie Lorena		
TI	1065237335	MARIO ANDRES	MUNERA MONTOYA	3162458464	muneramontoya02@gmail.com				
TI	1065237772	SARITH DAYANA	SUAREZ APARICIO		sarithsuarez16@gmail.com	Sarith Suarez	Sarith Suarez		
TI	1065237965	MARIALIZ	MENDOZA FUENTES	3175527804	marializm2008@gmail.com	Marializ MF	Marializ MF		
TI	1065238295	JUAN DAVID	CORDOBA CORREDOR	3187880016	juandavidcordobacorredor@gmail.com				
TI	1065238316	JUAN CAMILO	CABALLERO REMOLINA	3153451642	juancam.locacaballero38@gmail.com				
TI	1065238880	ANA XIMENA	CORREA OSORIO	3168157151	06mariaosorio@gmail.com				
TI	1065239198	SHARIET FERNANDA	MARIN PEDRAZA	3183826932	marinpedrazashariet@gmail.com	Shariet Maria	Shariet Maria		
TI	1065885641	RAFAEL DAVID	LIZARAZO BARBOSA	3186505153	lizarazorafael00@gmail.com	Rafael Lizaro	Rafael Lizaro		
TI	1065887434	ISAAC	RODRIGUEZ BEJARANO		rodriguezisaac1120@gmail.com				
TI	1065889000	DANIELA	PABON QUINTERO	3154596143	danielapabon701@gmail.com	Daniela Pabón	Daniela Pabón		
TI	1091133651	LAURA XIMENA	HERRERA CASTELLANOS	3183168655	castellanoslaura2008@gmail.com	Laura Herrera	Laura Herrera		
TI	1092180659	SANTIAGO	PABON RAMIREZ	3136218202	santiagopabonramirez@gmail.com	Santiago P.	Santiago P.		
TI	1095923351	MARIA ALEJANDRA	HERRERA ZORA	3114737682	aleyndraherrra1029@gmail.com	Maria Herrera	Maria Herrera		
TI	1096540469	MARIA JOSE	GUALDRON OVIEDO	3156970305	mariajose.gualdronn@gmail.com	Maria O.	Maria O.		
TI	1096950967	JHON JAIRO	OTERO MAHECHA	3138160062	jhonotero0107@gmail.com	Jhon J.	Jhon J.		
TI	1097122518	WOLMAR ANDREY	GUILLIN BOHORQUEZ	3186399474	wagb2008@gmail.com				
TI	1097103297	CARLOS ANDRES	TORRADO GUIZA	3178928227	torradoguiza@gmail.com				
TI	1097103395	ANDRES DAVID	FORERO URIBE	3161555535	andresdavid2008@gmail.com				
TI	1097105625	ANGEL DAVID	LLANES ARIAS	3166539722	angelllanesarias@gmail.com	Angel Llanes	Angel Llanes		
TI	1097106312	VALERIA	GUIZA SALAZAR	3162076417	valeguiza1014@gmail.com	Valeria G.	Valeria G.		
TI	1098684157	SHARON MELISSA	GRISALES PEINADO	3185467596	juvanmejayn25@gmail.com	Sharon Grisales	Sharon Grisales		
TI	1098710000	ANDRES FELIPE	SANGUINO CARDENAS	3103424670	andresfesa08@gmail.com				
TI	1099743184	MARLON STIVEN	JEREZ MOLINA	3125843068	jerezmolinamarlonstiven@gmail.com	Marlon J.	Marlon J.		

FICHA 2934723



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2934723 - SISTEMAS TI ENFORMATICOS

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 05/09/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Fecha 9-11-24	Fecha 09-11-24	Fecha	Fecha
TI	1037121024	YOREIN	VALENCIA MURILLO	3215304694	yorein-valen				
TI	1062507941	WILLIAM DAVID	MORALES QUINTERO	3003328754	willm-fmc				
TI	1062508525	LEIDER FABIAN	LOPEZ RINCON	3225236851	lfabianyulie				
TI	1062508009	LISKAY	CHOGO PORTILLO		lisliegarcia				
TI	1062516546	KEINER STIVEEN	VILLEGAS GARCIA	3218158169	villegasga				
TI	1062516945	LUIS FERNANDO	TORRES NAVARRO	3025661235	torresfuna				
TI	1062516133	ALEX YESID	CONTRERAS HERRERA		yesidalex	ARX Jesid	ARX Jesid		
TI	1062516548	YORLEVIS SON	RUIZ CHIQUILLO	3218778281	ruizchiquillo				
TI	1062362163	CHERIN VANESSA	RANGEL PEREZ	3234578841	angelcherinvanessa	Vanessa	Vanessa		
TI	1062362155	DARLY DAYANA	DUARTE CURE	3003215623	darlyduarte	Dayana			
TI	1062362254	YINNETH ALEJANDRA	SARABIA GELVIS		yinnethsarabia	Yinneth	Yinneth		
TI	1062362468	LOREN LIZETH	PIZA LOPEZ	3136497933	lorenpiza	Loren Piza	Loren Piza		
TI	1062362487	DUVAN FELIPE	GARCIA NAVARRO	3147990229	felipeduvan	Duvan F.	Duvan F.		
TI	1062362503	MICHELL MARIANA	PALLARES PACHECO	3142345391	michellPa	Michell Pallares	Michell Pallares		
TI	1062362522	MARINA ROSA	TORRES NAVARRO		torresmarinarosa				
TI	1062362533	CIELYS DANIELA	MOLINO CLAVIJO		cielysdaniela	Cielys D.	Cielys D.		
TI	1062362794	SIRENY YULIANA	PEREZ NAVARRO	3156062746	sirenyuliana	Yuliana	Yuliana		
TI	1062362528	SARITH JENENA	PEREZ CANDARES	3207377905	saritpdcs	Ximena	Ximena		
TI	1060873249	LUIS FERNANDO	LOPEZ AGUILAR	3007577776	luisfernando	Luis	Luis		
TI	1065877406	LAURA	MARTINEZ AFANADOR	3223156543	afanadorla	Laura Martinez	Laura Martinez		
TI	1065878114	SHARICK ADRIANA	CAMPO CORTES	3215505194	campocortes	Sharick C.	Sharick C.		
TI	1065882916	KEINER	RODRIGUEZ QUINTERO		keinerdavid	Keiner R.	Keiner R.		
TI	1065883783	MICHELL	ORTIZ SEPULVEDA	3124519470	michellort				
TI	1065884185	LUIS DAVID	GUEVARA BERMUDEZ	3003178164	gracebuen	Nefiy	Nefiy		
TI	1065885009	NEFIY YULIETH	VARELA GUTIERREZ		nefiyyuli	Andres S.	Andres Felipe		
TI	1065885054	ANDRES FELIPE	JAIMES MONTAÑO		jaimes.mc				
TI	1065886236	JENEN YOSEPH	QUINTERO PEREZ		jenenquin	Sandrith	Sandrith		
TI	1065887591	EVA SANDRITH	DE LA ROSA VACCA	3025413828	evasandrith				
TI	1067526399	SARA VALENTINA	QUINTANA GUERRERO	3136120259	saravalentina	Sara	Sara		
TI	1074131152	SHERSEY	BONILLA SUAREZ		bonillasuarez				
TI	1065887658	SIRYTH MELANI	CABALLERO CABALLERO		yoranicaballero	Siryth Melani	Siryth Melani		
TI	1091033712	HEIDY ROCIO	URIBE FLOREZ	3113652178	heidyr10	Heidy U.	Heidy U.		
TI	1094575028	JADER	GALAN PAEZ		galanjader				
TI	1065788658	HEVER ALONSO	LOPEZ PABON	3152501615	lopezheveralonso	Hever L.	Hever L.		
TI	1124853640	ANGIE NICOLE	GUEVARA ULCUE		angieguevara	Nicole	Nicole		
TI	1127502528	DEREK SEBASTIAN	CUEVAS RENDON		cuevasderek				

FORMATO DE SEGUIMIENTO MENSUAL

	SENA	Versión: 03
		GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del instructor (a):	LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO	Fecha Inicial:	15/10/2024
Número de documento	1.065.901.418	Fecha Final:	19/11/2024
Mes:	OCTUBRE - NOVIEMBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	Ma 15	Mi 16	Ju 17	Vi 18	Lu 21	Ma 22	Mi 23	Ju 24	Vi 25	Lu 28	Ma 29	Mi 30	Ju 31	Vi 1	Lu 4	Ma 5	Mi 6	Ju 7	Vi 8	Lu 11	Ma 12	Mi 13	Ju 14	Vi 15	Lu 18	Ma 19	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
I. E. SAN ALBERTO MAGNO PROGRAMACION DE SOFTWARE - 10° FICHA 2927941	Desarrollo de la solución de software. Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidad		X					X					X					X					X					Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
I. E. SAN ALBERTO MAGNO PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES - 11° FICHA 2723343	Desarrollo de aplicaciones móviles nativas. Modelar la arquitectura tecnológica de la aplicación móvil nativa según informe de análisis y criterios técnicos.		X					X					X					X					X					Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
I. E. SAN ALBERTO MAGNO PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES - 10° 2927938	Competencia: Desarrollo de aplicaciones móviles híbridas. Construir la aplicación móvil híbrida de acuerdo a la arquitectura definida y criterios técnicos.			X					X					X					X					X				Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
I.E NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN - LA MATA SISTEMAS TELEINFORMATICOS - 10° 2934723	Mantenimiento de los equipos de computo. Realizar mantenimiento integral de los sistemas de computo según procedimiento y manuales técnicos				X					X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
I.E SAN MIGUEL SISTEMAS - 11° 2720119	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Documentar el mantenimiento de equipos de computo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos					X					X															X		Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	18		
I.E SAN MIGUEL SISTEMAS TELEINFORMATICOS - 10° 2927925	Mantenimiento de los equipos de computo. Realizar mantenimiento integral de los sistemas de computo según procedimiento y manuales técnicos	X					X					X					X					X					X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	36		

Firma del Instructor:	Leidy Johanna Mejia Chogó	Total Horas	174	Resultado Ejecutado del periodo - Mes de: Octubre-Noviembre

REUNIONES SENNOVA

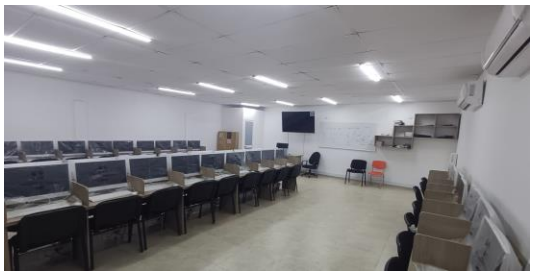








AMBIENTES Y EQUIPOS









PARTICIPACION EN FERIAS INSTITUCIONALES





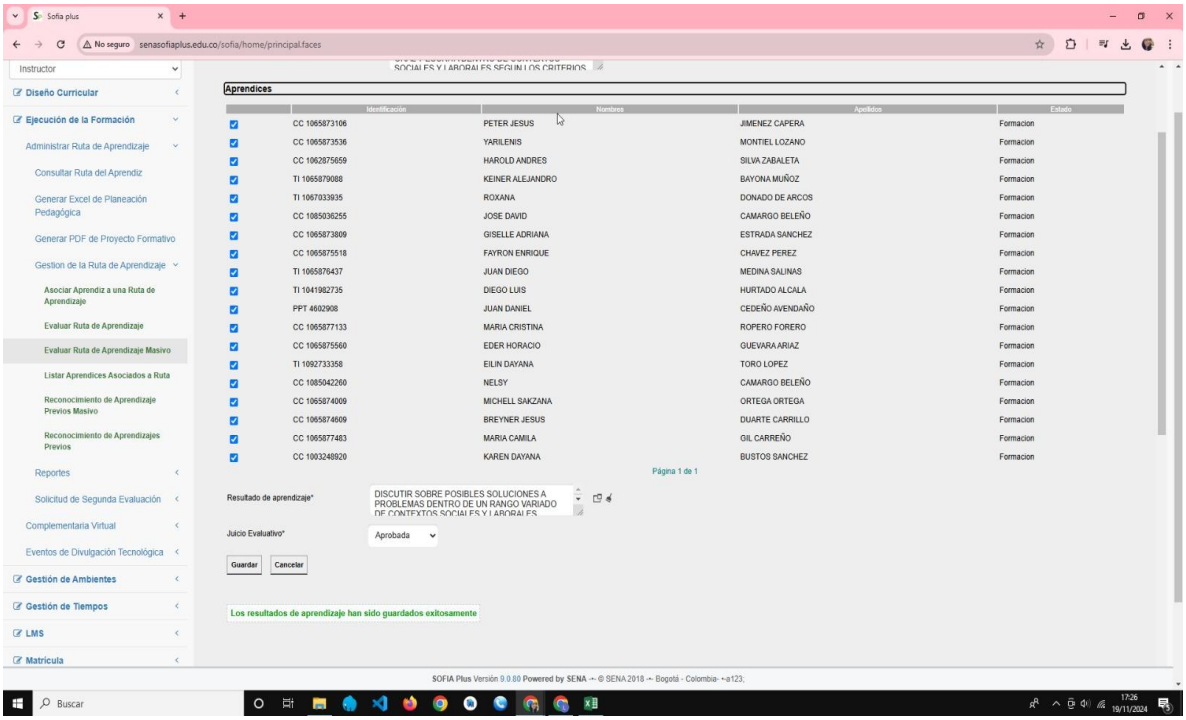


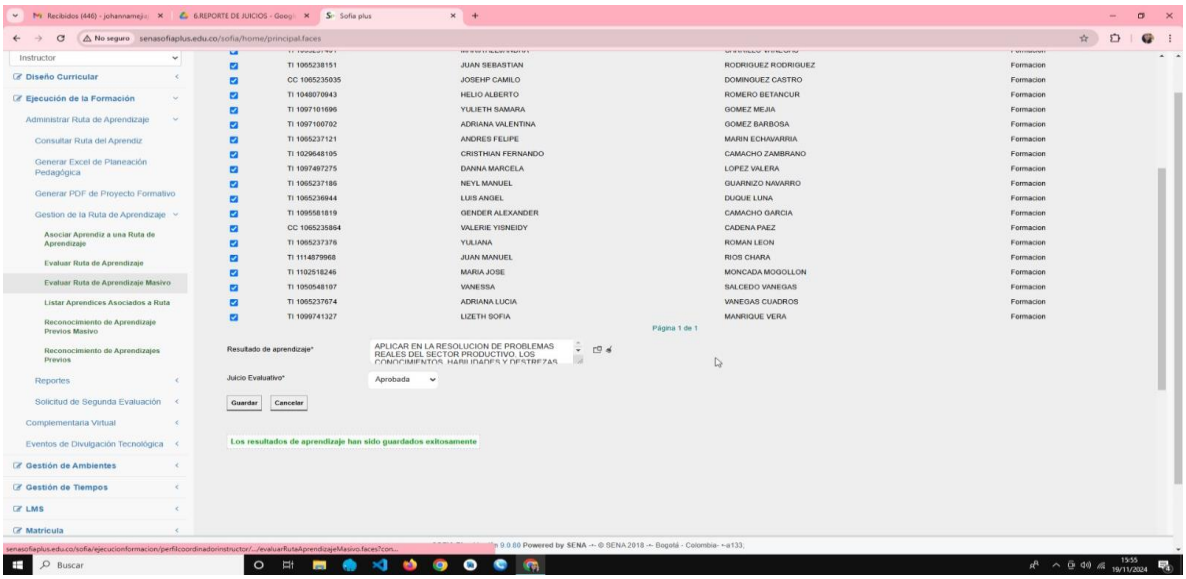


REUNIONES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA



JUICIOS EVALUATIVOS





HORARIO NOVIEMBRE

HORARIO NOVIEMBRE					
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00 7:00			2927941		
7:00 8:00			2927941		
8:00 9:00			2927941		
9:00 10:00			2927941		
10:00 11:00			2927941		
11:00 12:00					
12:00 13:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
13:00 14:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
14:00 15:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
15:00 16:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
16:00 17:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
17:00 18:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
18:00 19:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723

FICHA	COMPETENCIAS	RESULTADOS
GRADO 11		
2720119	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS
2723343	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES NAT	MODELAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DE LA APLICACIÓN MÓVIL NATIVA SEGÚN INFORME DE ANÁLISIS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
GRADO 10		
2927925	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS
2934723	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS
2927941	DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADE
2927938	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES HIBF	CONSTRUIR LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA DE ACUERDO A LA ARQUITECTURA DEFINIDA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927938 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934723 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927941 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL