PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha 22 de mayo de 2020

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1382069 del 2020**
Coordinadora
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1382069 del año 2020

ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.035.388 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Centro Agroempresarial y Acuícola**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS ($1.389.722.00) M/Cte. b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) M/Cte. c. Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0477017438 de BBVA COLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Ejecución de FPI	Informe de actividades en casa
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	a. Elaboración del Proyecto Formativo. b. Elaboración de la Planeación Pedagógica. c. Elaboración de las guías de aprendizaje, para cada grupo en formación.	a. Publicado en el Aplicativo Sofíaplus. b. Publicado en el Aplicativo Sofíaplus. c. Desarrolladas y aplicadas en el portafolio del Instructor y envió de forma virtual a los aprendices.
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	a. Informe de actividades académicas.	a. Reporte en medio físico y digital enviado al líder de articulación.
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Ejecución de FPI	Informe/Acta
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Ejecución de FPI	Informe
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Plan de estrategias	Informe
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Ejecución de FPI	Informe

8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Asistir y participar de las capacitaciones de certificación por competencias que sean programadas. **Certificado NCL: 240201056** *Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.* **Certificado NCL: 240201048** *Integrar tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante*	En espera de programación. Referirse a registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co Expediente del instructor http://certificados.sena.edu.co Expediente del instructor
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	**Certificado:** **Nivel de Inglés** **A 2** **Ingles Intermedio-** **Nivel 1**	• Referirse a registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co • Expediente del instructor
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	**Certificado NCL: 240201056** *Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.*	• Referirse a registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co • Expediente del instructor

	TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.		
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de informes Se continua dando cumplimiento a las medidas adoptadas hasta la fecha por el Gobierno Nacional en virtud de la declaratoria del "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio" de todas las personas en Colombia ordenada en el Decreto 457 de 2020, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopta medidas que tienen carácter temporal y extraordinario. Desarrollo según cronograma de actividades programadas (articulación de currículo, proyecto formativo, planeación pedagógica, guias de aprendizaje y etapa productiva)	Plan semanal de seguimiento envió al líder de la estrategia de Articulación con la Media, el reporte de las actividades desarrolladas. Evidencias de Actividades Adicionales Informe Estadístico. Gestión de tiempo de actividades del aplicativo Sofía Plus..

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, (42699468) expedido por Miplanilla correspondiente al mes de abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL
Contratista
C.C. No. 84.035.338

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1382069 del 2020

ACTIVIDADES SEMANAL ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

MAYO DEL 4 AL 8 2020

TELETRABAJO

CODIGO DE FICHA	*1847017 IE Ernesto Parodi Medina*	***GRADO***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION		*TECNICO EN SISTEMAS*	
RESULTADO APRENDIZAJE	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		

ACTIVIDADES

1. Envio de la guía de aprendizaje y actividades a los aprendices
2. Envio de guía de aprendizaje a coordinadora académica encargada de la articulación.
3. Comparti carpetas por Google drive con las guias de aprendizaje
4. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada

ESTRATEGIA UTILIZADA

Microsoft Team		WhatsApp	x	Correo Electronico	x	Fotocopias		Drive	X	Otro	

OTRO CUAL	

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

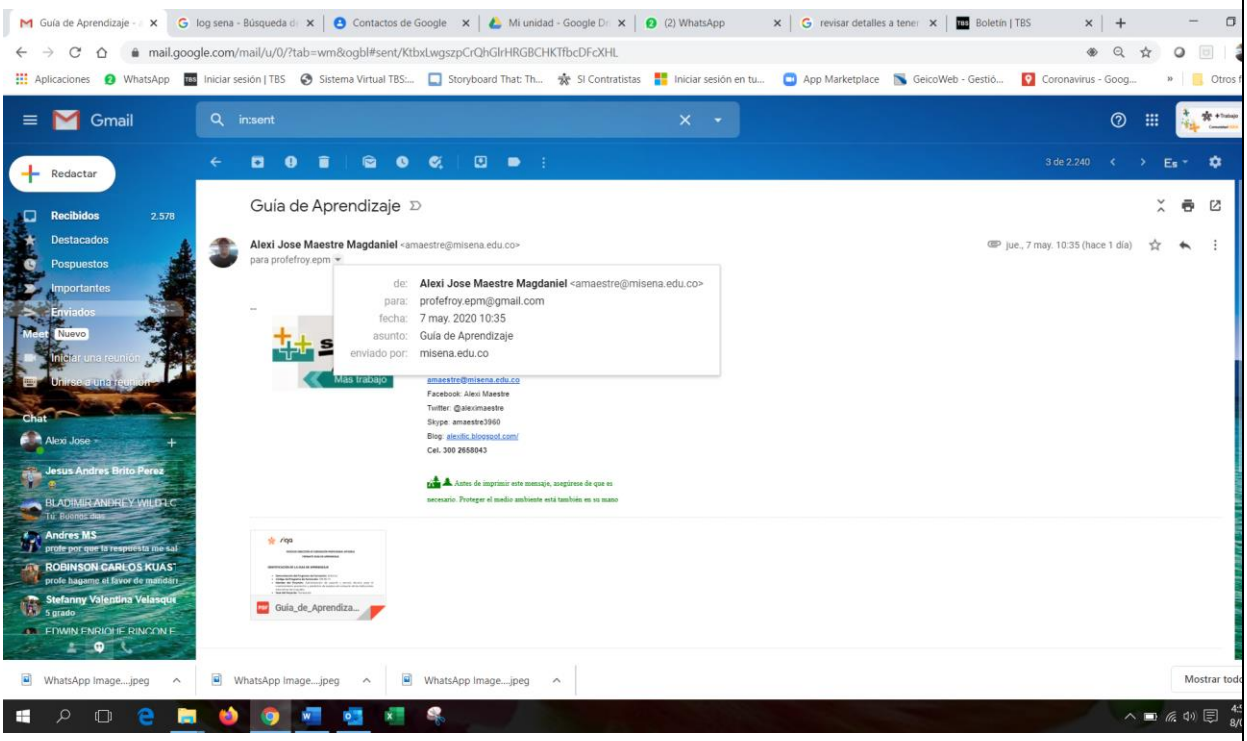
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

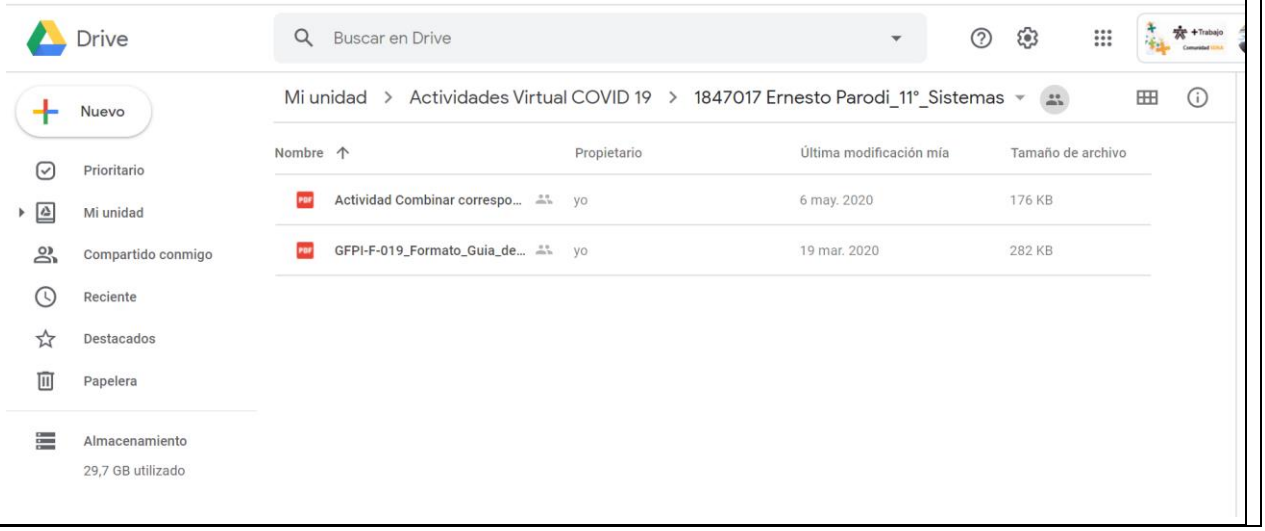
Evidencia *Actividad 1. Envio de actividad a desrrolla según guía de aprendizaje*

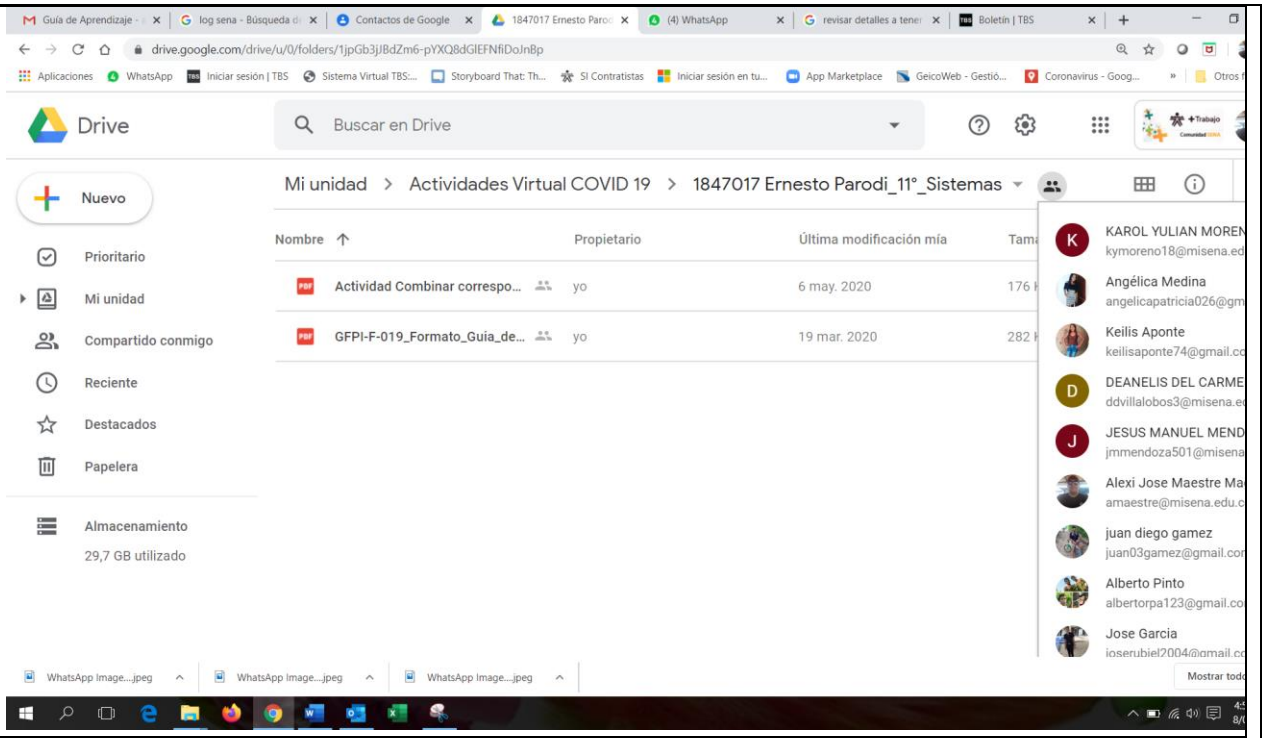


Evidencia *Actividad 2. Envio de guía de aprendizaje a coordinadora académica encargada de la articulación*

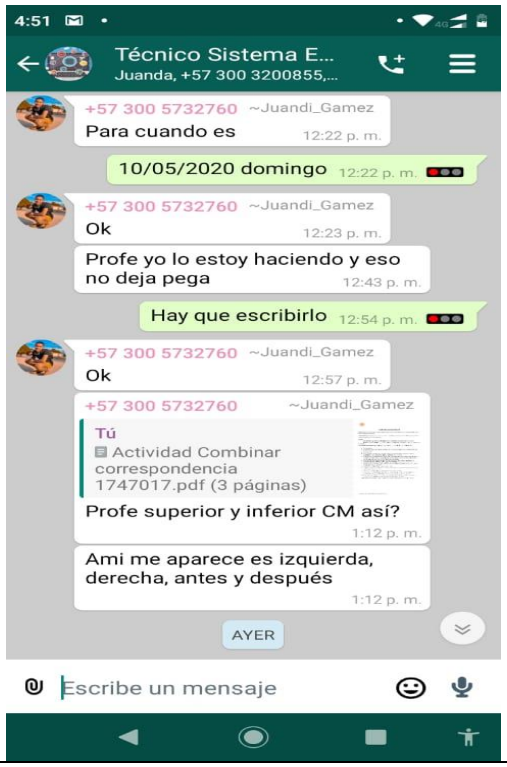


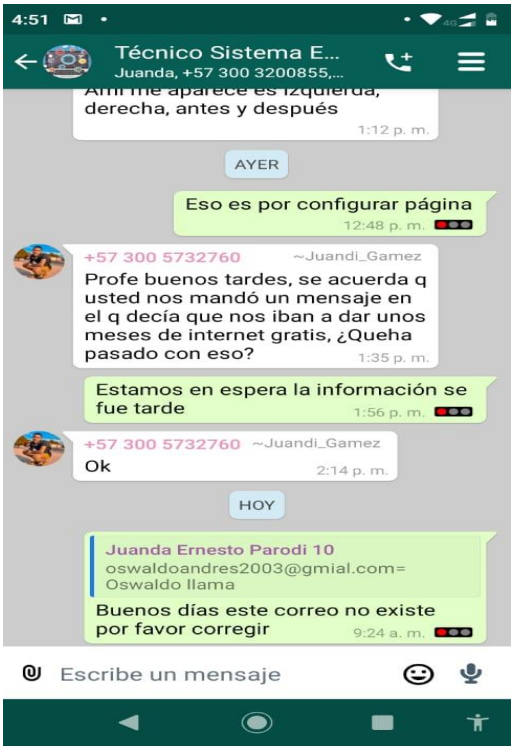
Actividad 3. Comparti carpetas por Google drive con las guias de aprendizaje



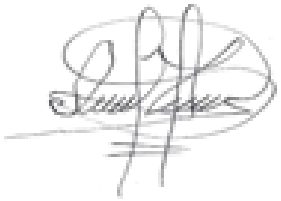


Evidencia Actividad 4: Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada





CANTIDAD DE APRENDICES	
Numero de aprendices matriculados,	24
No. Aprendices trabajando	8 En las actividades anteriores ahora espero 20 aproximadamente
No, aprendices por x modo de formacion	WhatsApp 20 correo 15



ACTIVIDADES SEMANAL ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

MAYO DEL 4 AL 8 2020

TELETRABAJO

CODIGO DE FICHA	*1849232 IE Nuestra Señora Carmen*	***GRADO***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION		*TECNICO EN SISTEMAS*	
RESULTADO APRENDIZAJE	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		

ACTIVIDADES

1. Envio de la guía de aprendizaje y actividades a los aprendices
2. Envio de guía de aprendizaje a coordinadora académica encargada de la articulación.
3. Comparti carpetas por Google drive con las guias de aprendizaje
4. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada

ESTRATEGIA UTILIZADA

Microsoft Team		WhatsApp	x	Correo Electronico	x	Fotocopias		Drive	X	Otro	

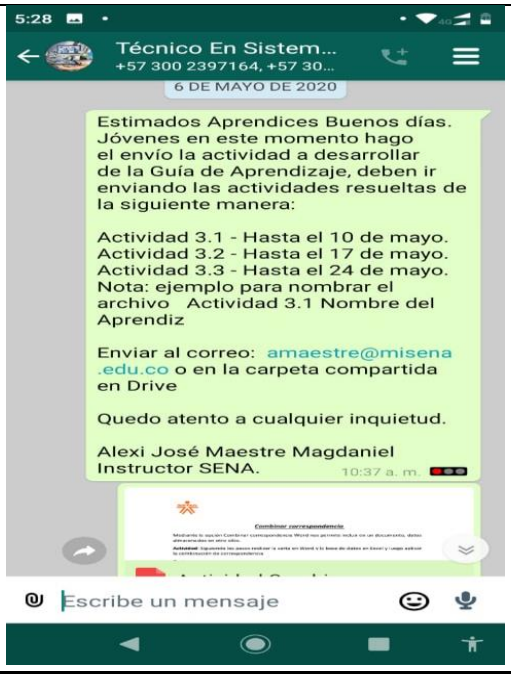
OTRO CUAL	***Messenger***

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

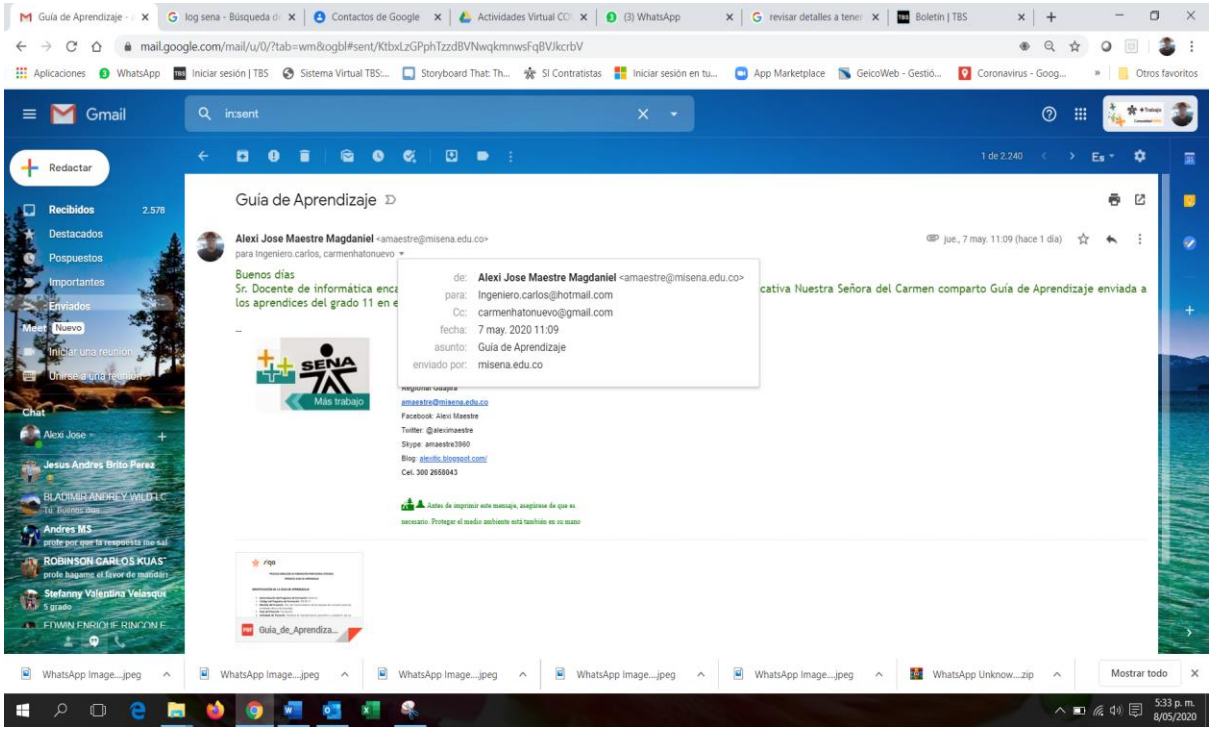
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

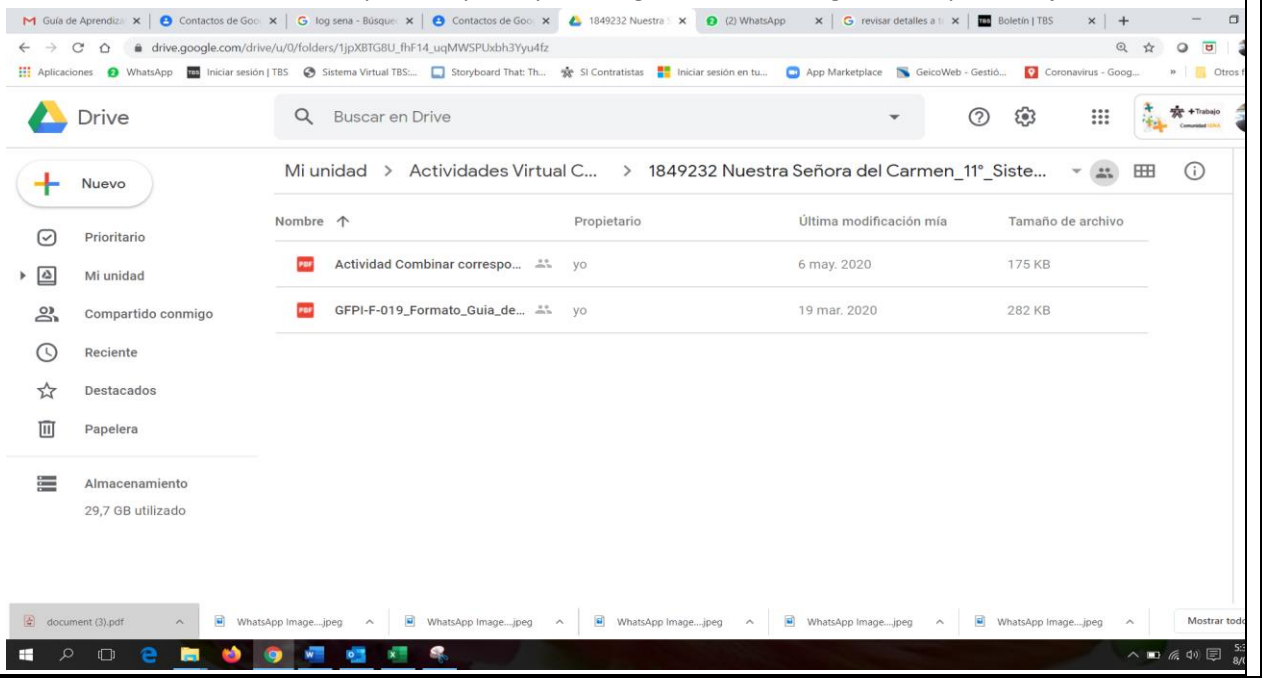
Evidencia *Actividad 1. Envio de actividad a desrrolla según guía de aprendizaje*

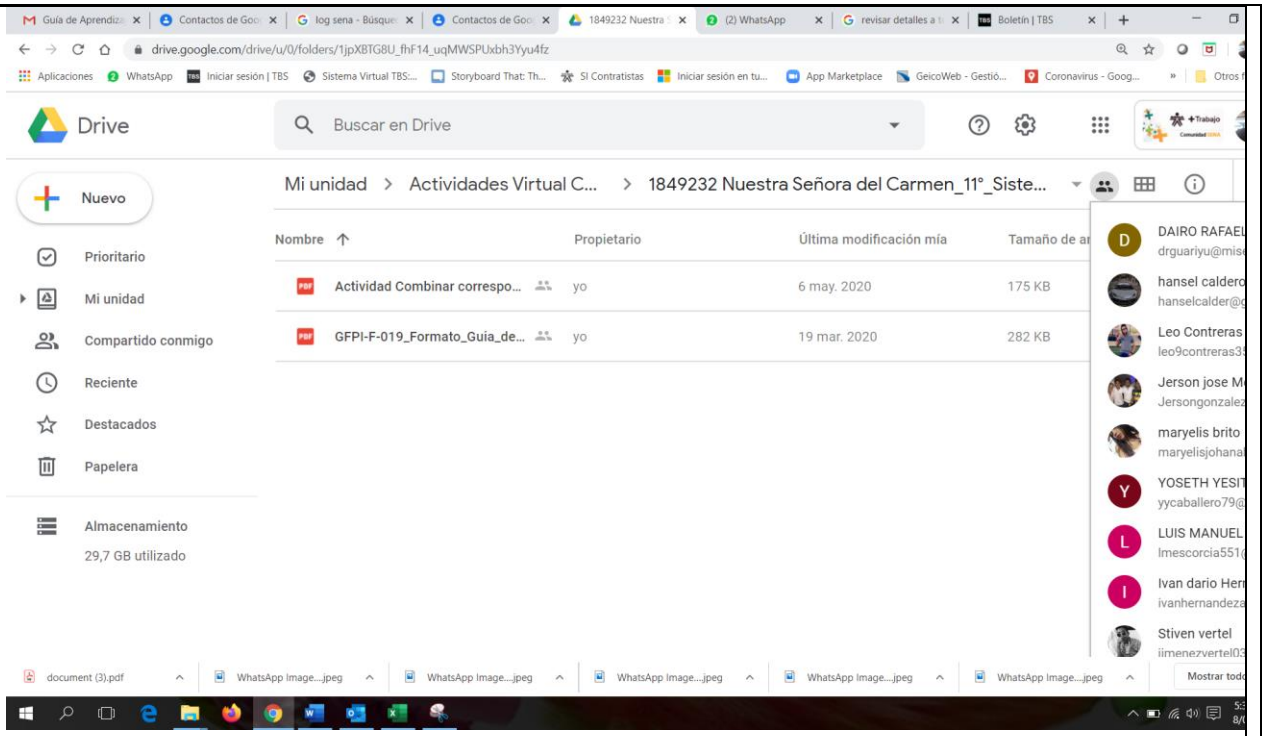


Evidencia *Actividad 2. Envio de guía de aprendizaje a coordinadora académica encargada de la articulación*

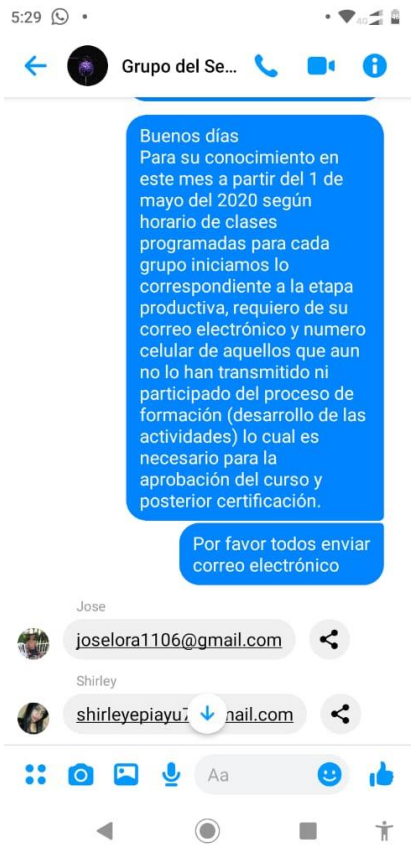


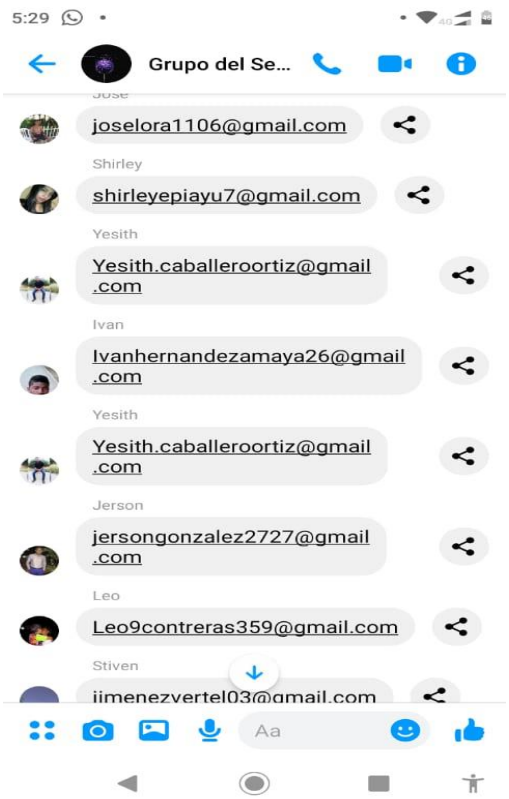
Actividad 3. Comparti carpetas por Google drive con las guias de aprendizaje





Evidencia Actividad 4: Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada









CANTIDAD DE APRENDICES	
Numero de aprendices matriculados,	25
No. Aprendices trabajando	15
No, aprendices por x modo de formacion	WhatsApp 112 correo 10

ACTIVIDADES SEMANAL ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

MAYO DEL 4 AL 8 2020

TELETRABAJO

CODIGO DE FICHA	*1849645 IE Juan Jacobo Aragon*	***GRADO***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION		*TECNICO EN SISTEMAS*	
RESULTADO APRENDIZAJE	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		

ACTIVIDADES

1. Envio de la guía de aprendizaje y actividades a los aprendices
2. Envio de guía de aprendizaje a coordinadora académica encargada de la articulación.
3. Comparti carpetas por Google drive con las guias de aprendizaje
4. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada

ESTRATEGIA UTILIZADA

Microsoft Team		WhatsApp	x	Correo Electronico	x	Fotocopias		Drive	X	Otro	X

OTRO CUAL	***Zoom, Messenger***

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

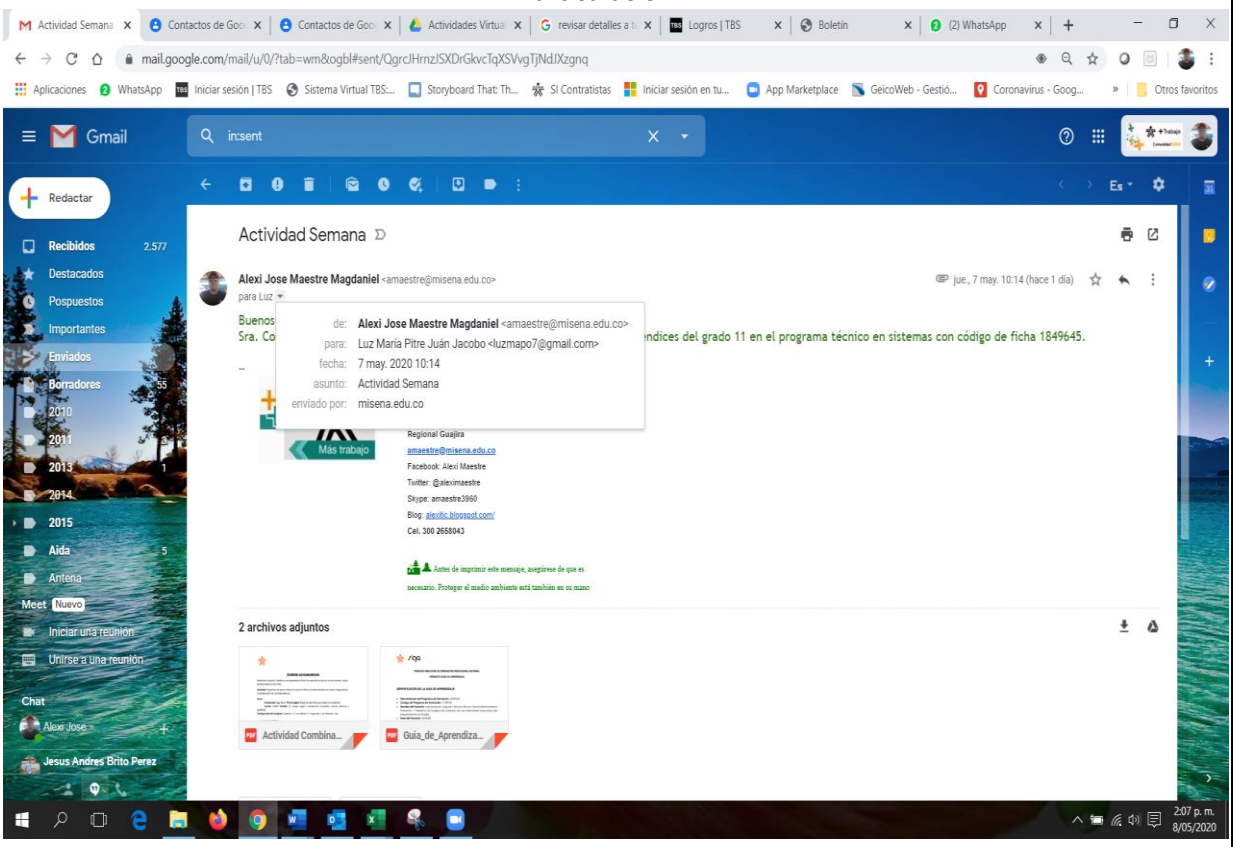
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

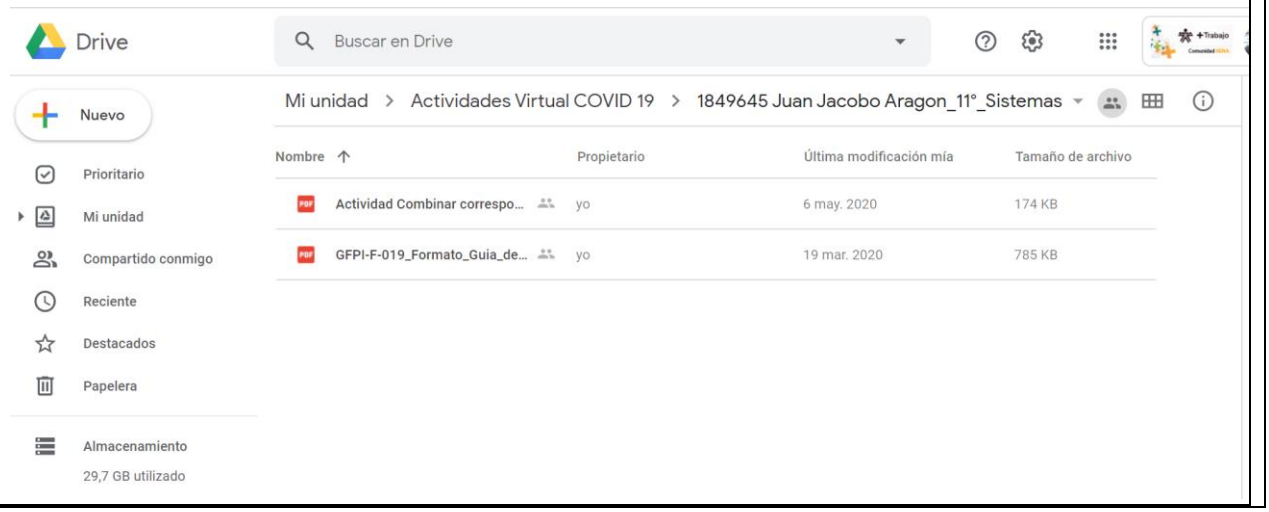
Evidencia *Actividad 1. Envio de actividad a desrrolla según guía de aprendizaje*

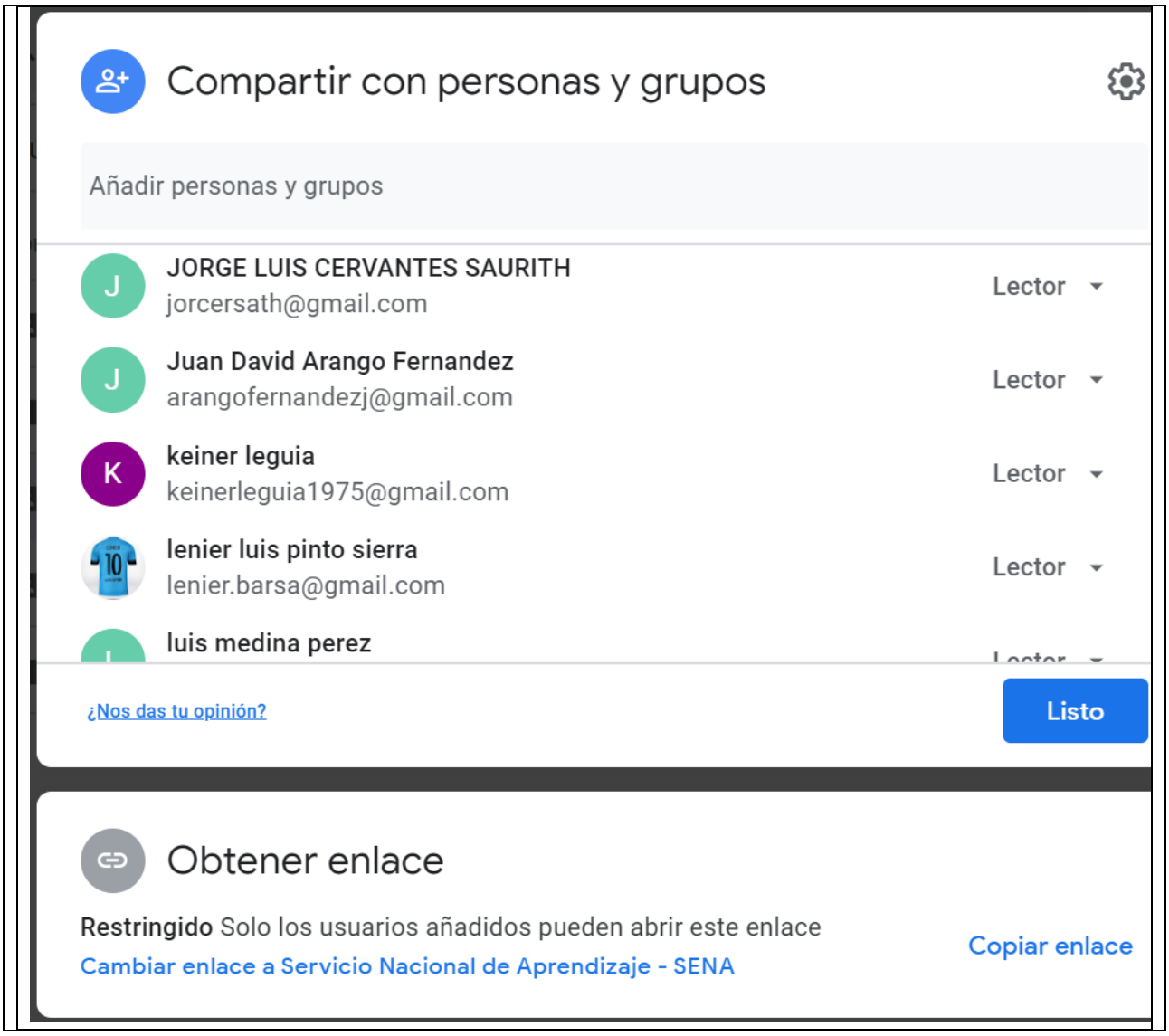


Evidencia *Actividad 2. Envio de guía de aprendizaje a coordinadora académica encargada de la articulación*

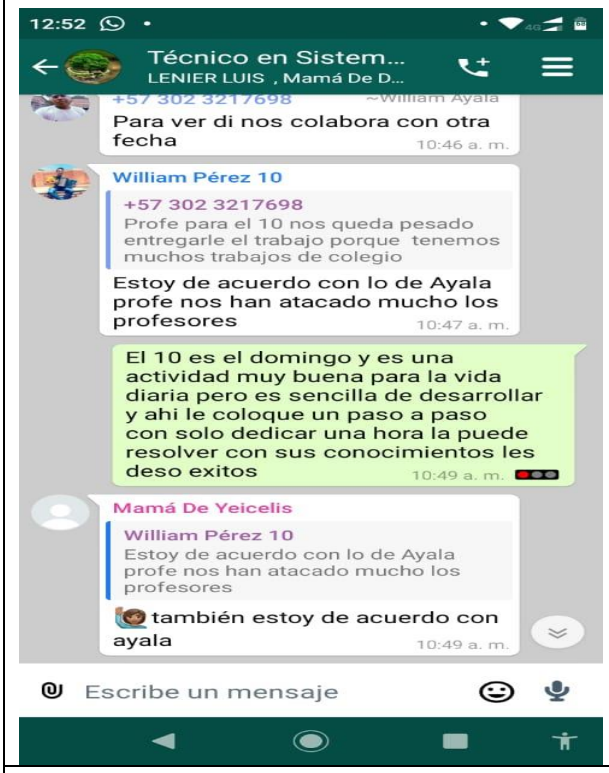


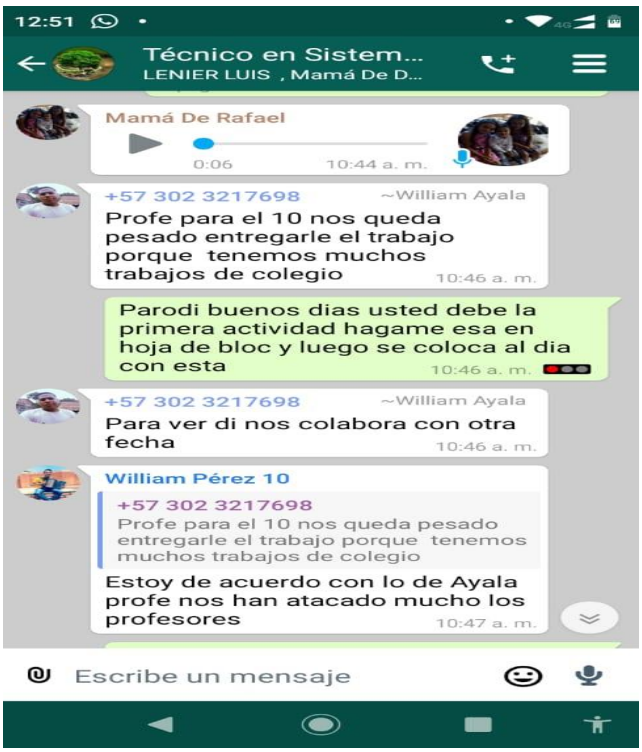
Actividad 3. Comparti carpetas por Google drive con las guias de aprendizaje



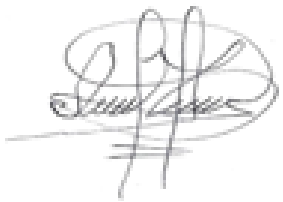

Compartir con personas y grupos
Añadir personas y grupos
JORGE LUIS CERVANTES SAURITH
jorcersath@gmail.com
Lector
Juan David Arango Fernandez
arangofernandezj@gmail.com
Lector
keiner leguia
keinerleguia1975@gmail.com
Lector
lenier luis pinto sierra
lenier.barsa@gmail.com
Lector
luis medina perez
¿Nos das tu opinión?
Listo
Obtener enlace
Restringido Solo los usuarios añadidos pueden abrir este enlace
Cambiar enlace a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Copiar enlace

Evidencia Actividad 4: Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada





CANTIDAD DE APRENDICES	
Numero de aprendices matriculados,	17
No. Aprendices trabajando	14 ya estoy gestionandon coordinación
No, aprendices por x modo de formacion	WhatsApp 14



ACTIVIDADES SEMANAL ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

MAYO DEL 4 AL 8 2020

TELETRABAJO

CODIGO DE FICHA	*1858885 IE Remedios Solano*	***GRADO***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION		*TECNICO EN SISTEMAS*	
RESULTADO APRENDIZAJE	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		

ACTIVIDADES

1. Envio de la guía de aprendizaje y actividades a los aprendices
2. Envio de guía de aprendizaje a coordinadora académica encargada de la articulación.
3. Comparti carpetas por Google drive con las guias de aprendizaje
4. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada
5. Socialización por videollamada

ESTRATEGIA UTILIZADA

Microsoft Team		WhatsApp	x	Correo Electronico	x	Fotocopias		Drive	X	Otro	

OTRO CUAL	***Zoom***

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

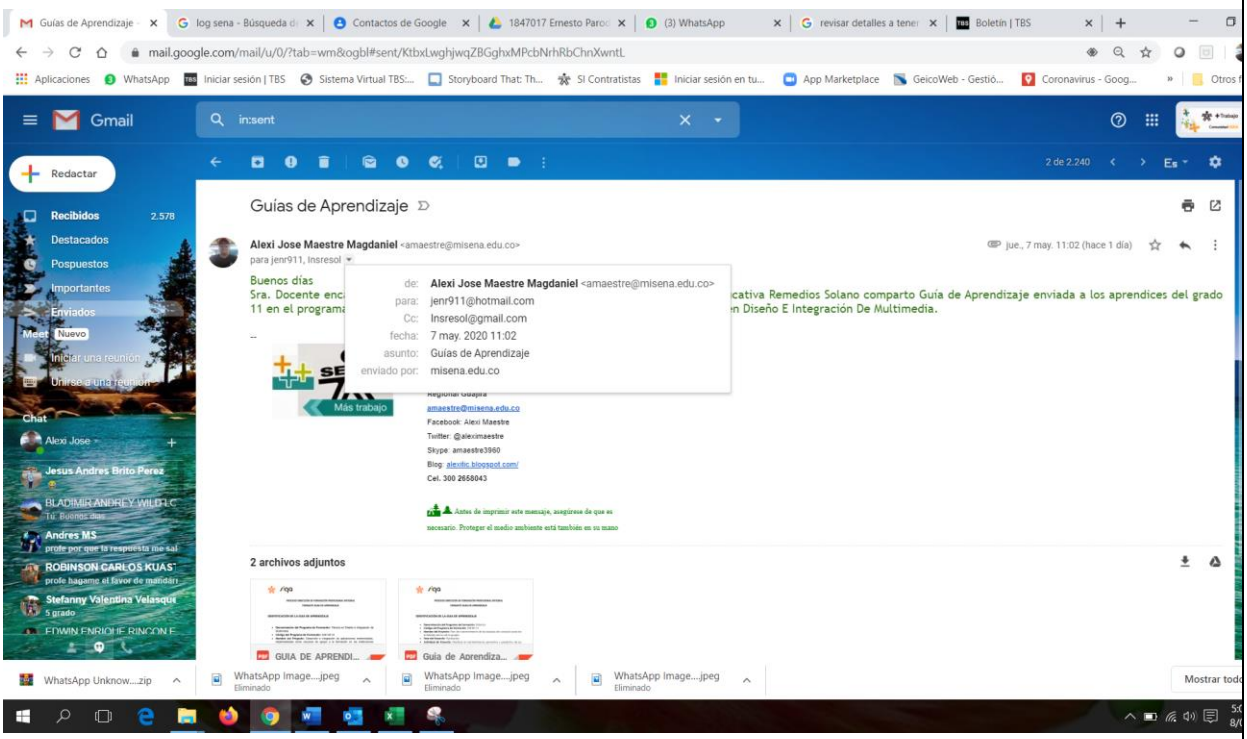
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

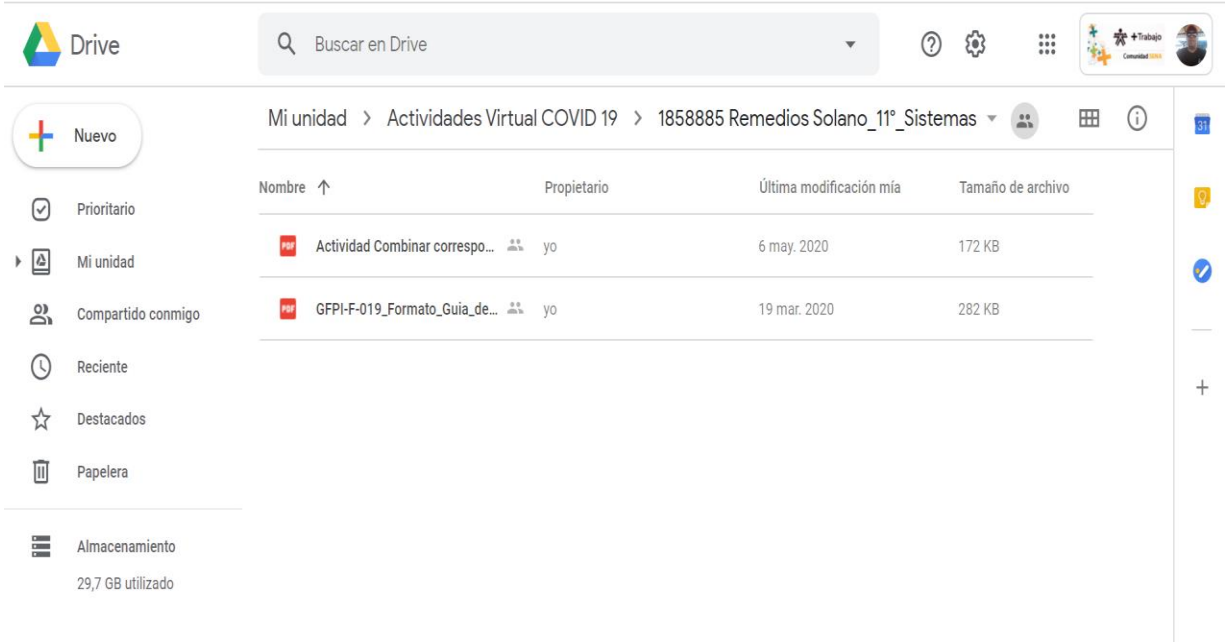
Evidencia *Actividad 1. Envio de actividad a desrrolla según guía de aprendizaje*

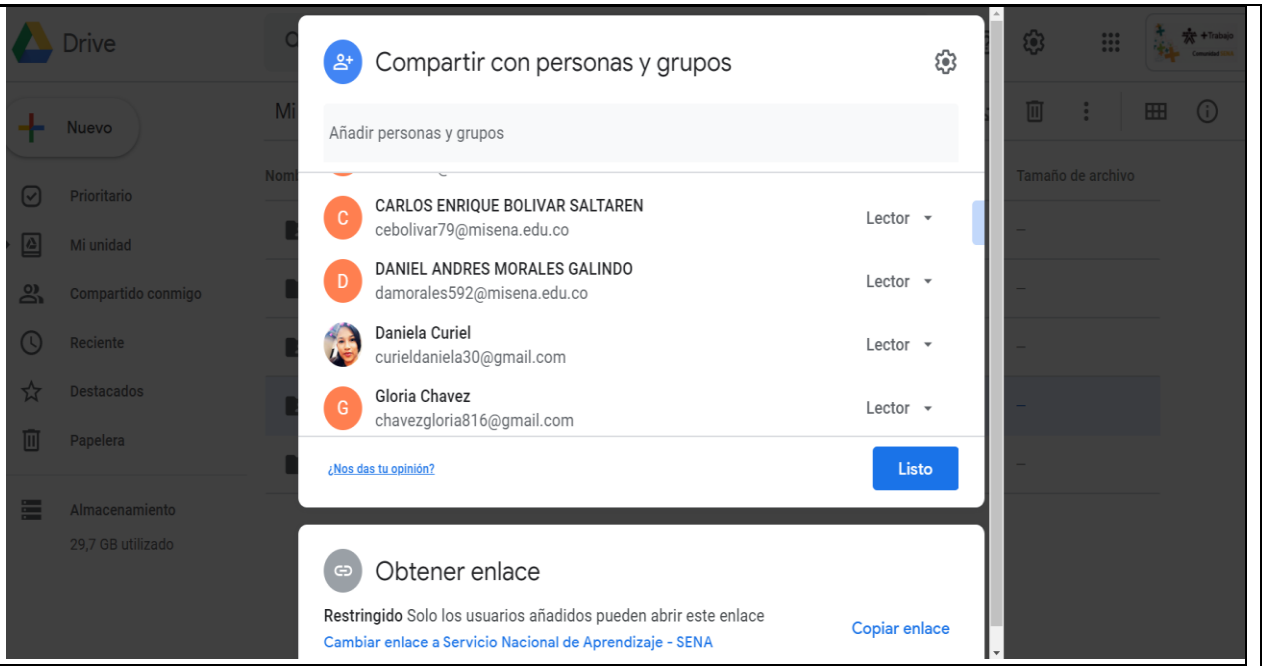


Evidencia *Actividad 2. Envio de guía de aprendizaje a coordinadora académica encargada de la articulación*

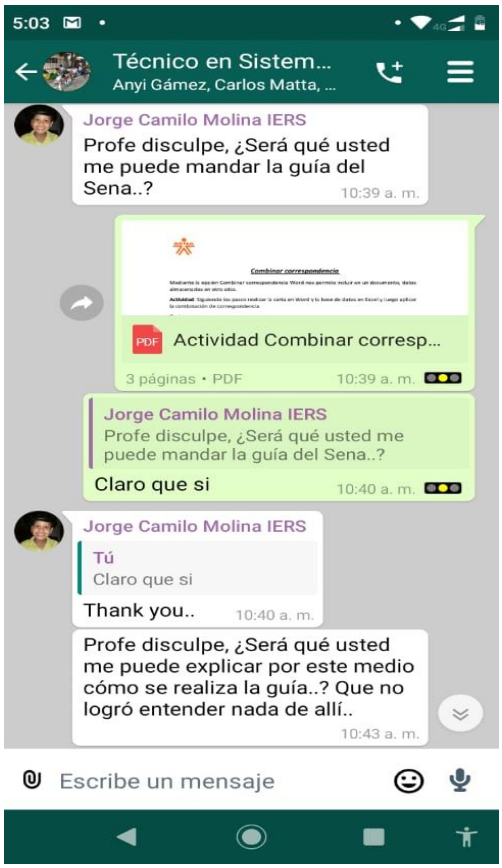


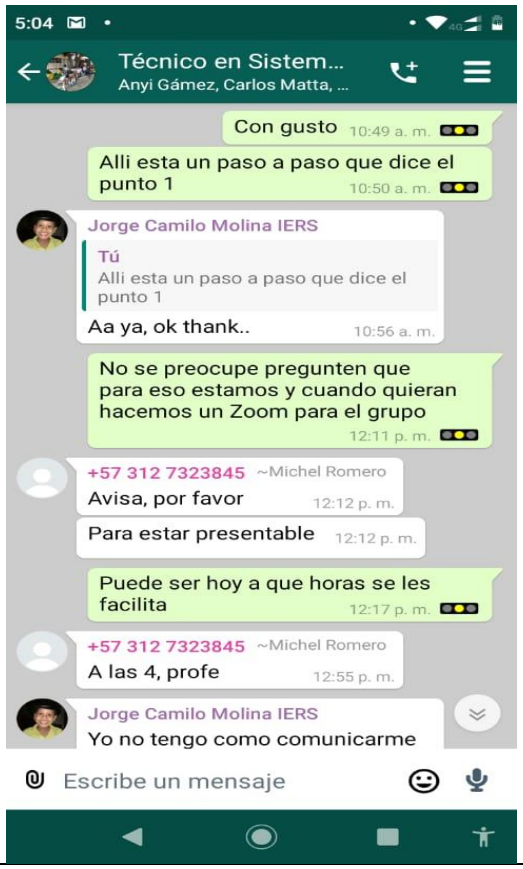
Actividad 3. Comparti carpetas por Google drive con las guias de aprendizaje



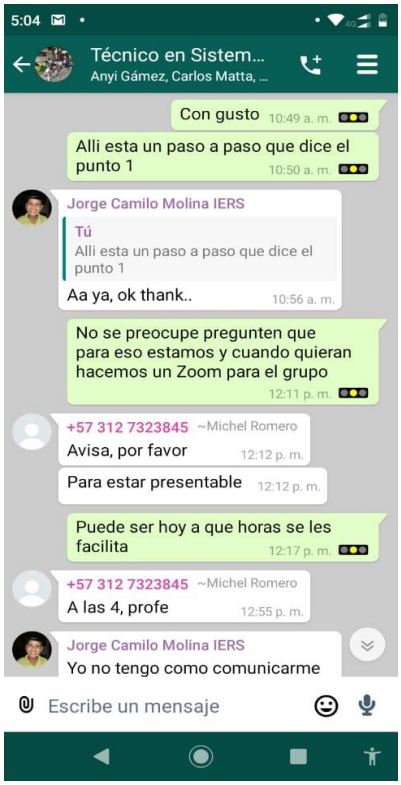


Evidencia Actividad 4: Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada



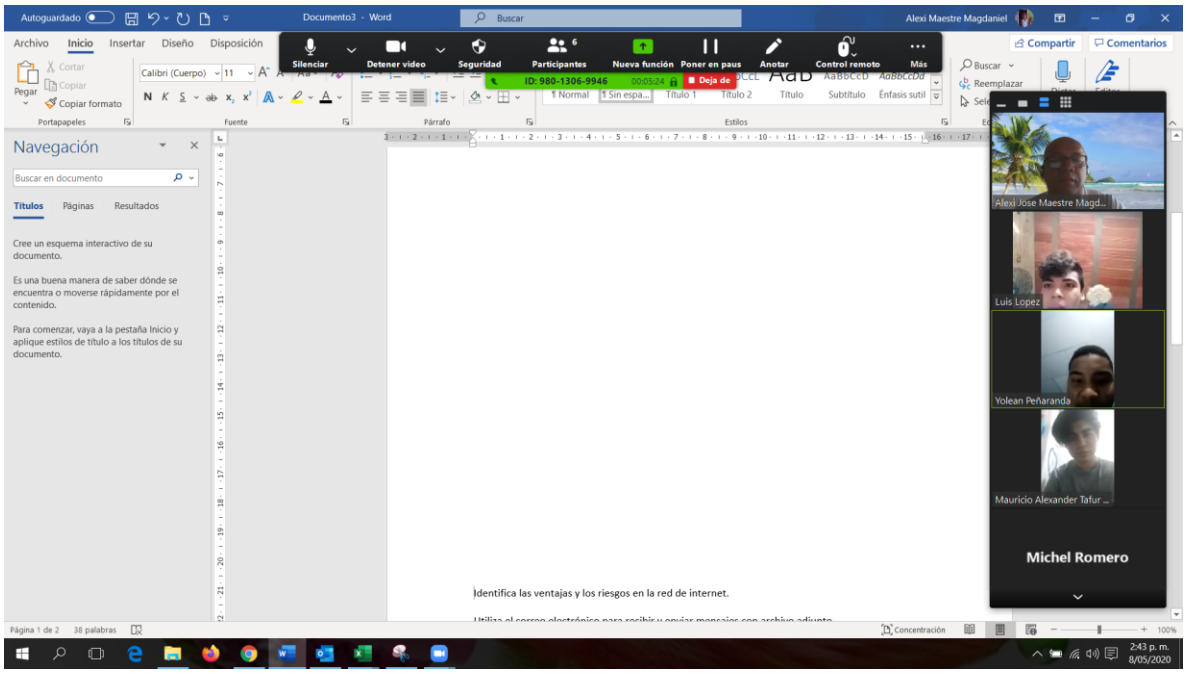


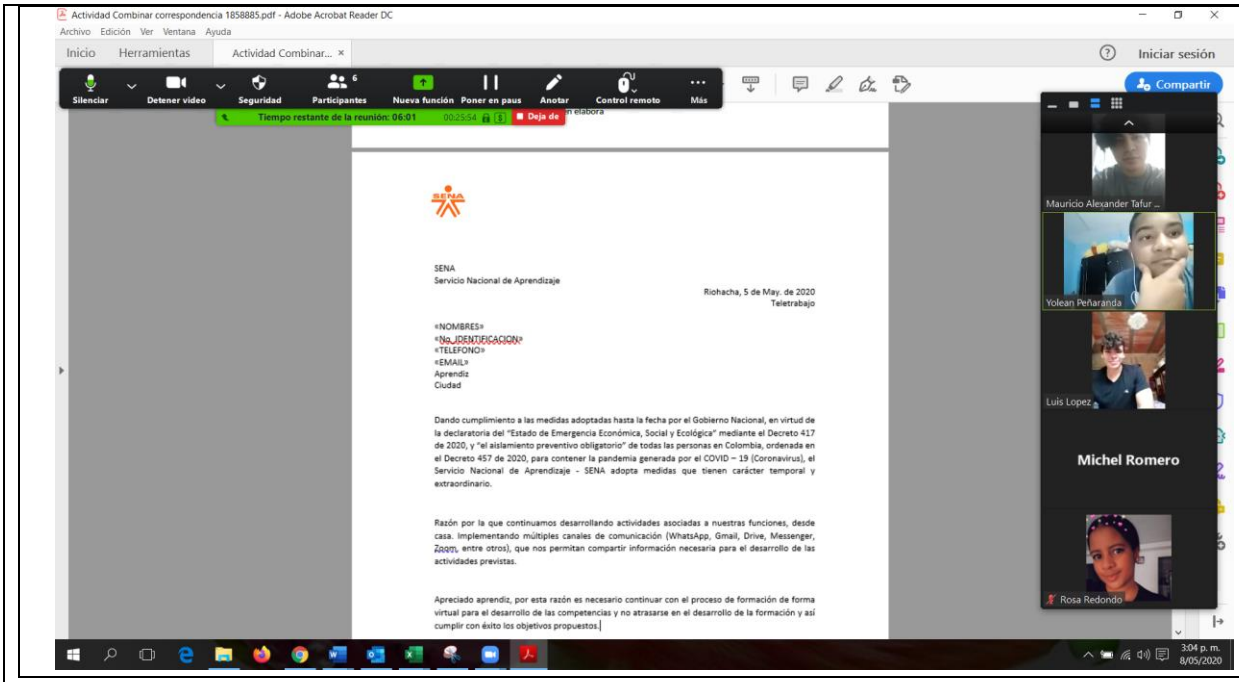
Evidencia Actividad No 5: Socialización por videollamada



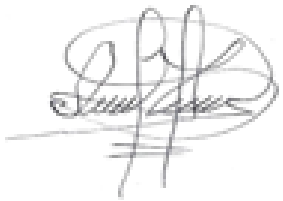








CANTIDAD DE APRENDICES	
Numero de aprendices matriculados,	26
No. Aprendices trabajando	22
No, aprendices por x modo de formacion	WhatsApp 22 correo 22 Zoom 6



ACTIVIDADES SEMANAL ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*

MAYO DEL 4 AL 8 2020

TELETRABAJO

CODIGO DE FICHA	***2090059*** *IE Remedios Solano*	***GRADO***	*10°*
PROGRAMA DE FORMACION		*TECNICO EN SISTEMAS*	
RESULTADO APRENDIZAJE	*Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.*		

ACTIVIDADES

1. Envio de la guía de aprendizaje y actividades a los aprendices
2. Envio de guía de aprendizaje a coordinadora académica encargada de la articulación.
3. Comparti carpetas por Google drive con las guias de aprendizaje
4. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada

ESTRATEGIA UTILIZADA

Microsoft Team		WhatsApp	x	Correo Electronico	x	Fotocopias		Drive	X	Otro	

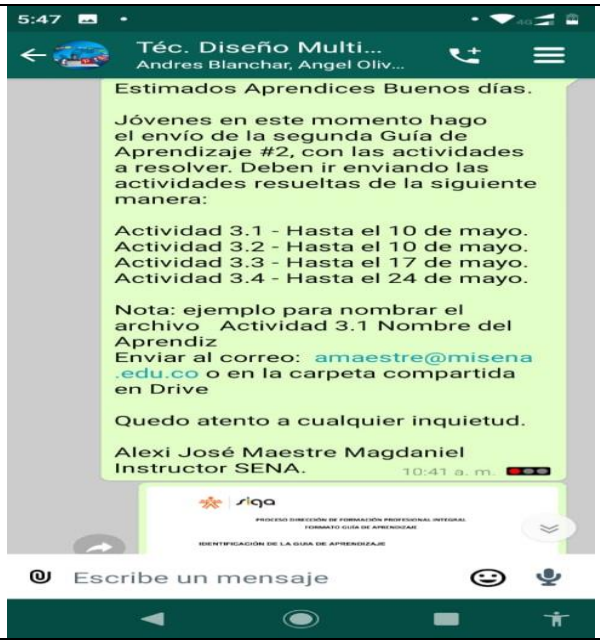
OTRO CUAL	

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

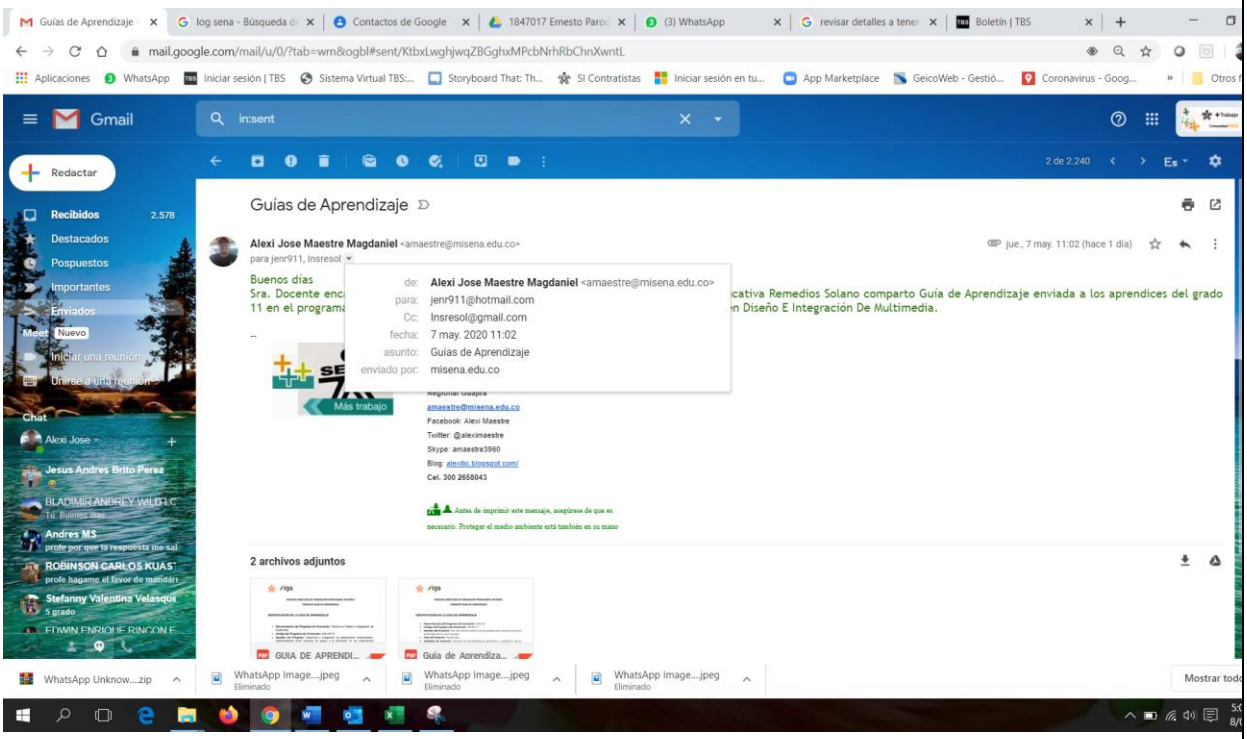
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

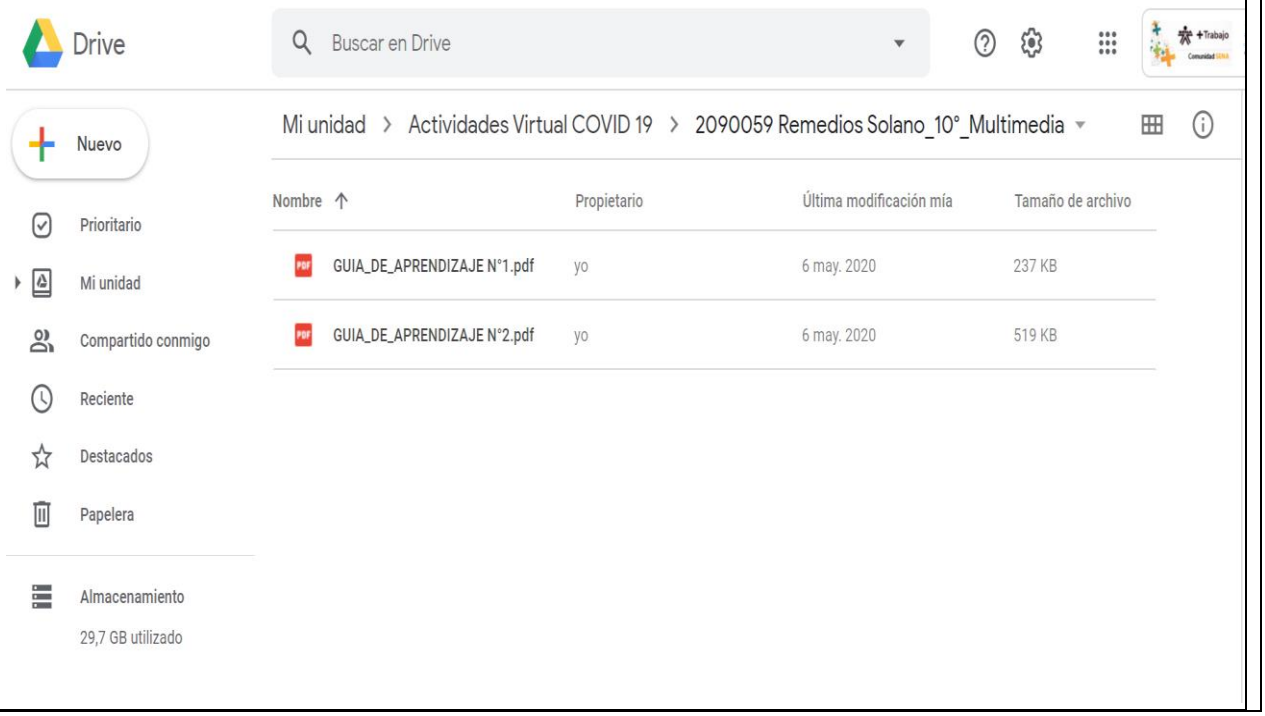
Evidencia *Actividad 1. Envio de actividad a desrrolla según guía de aprendizaje*

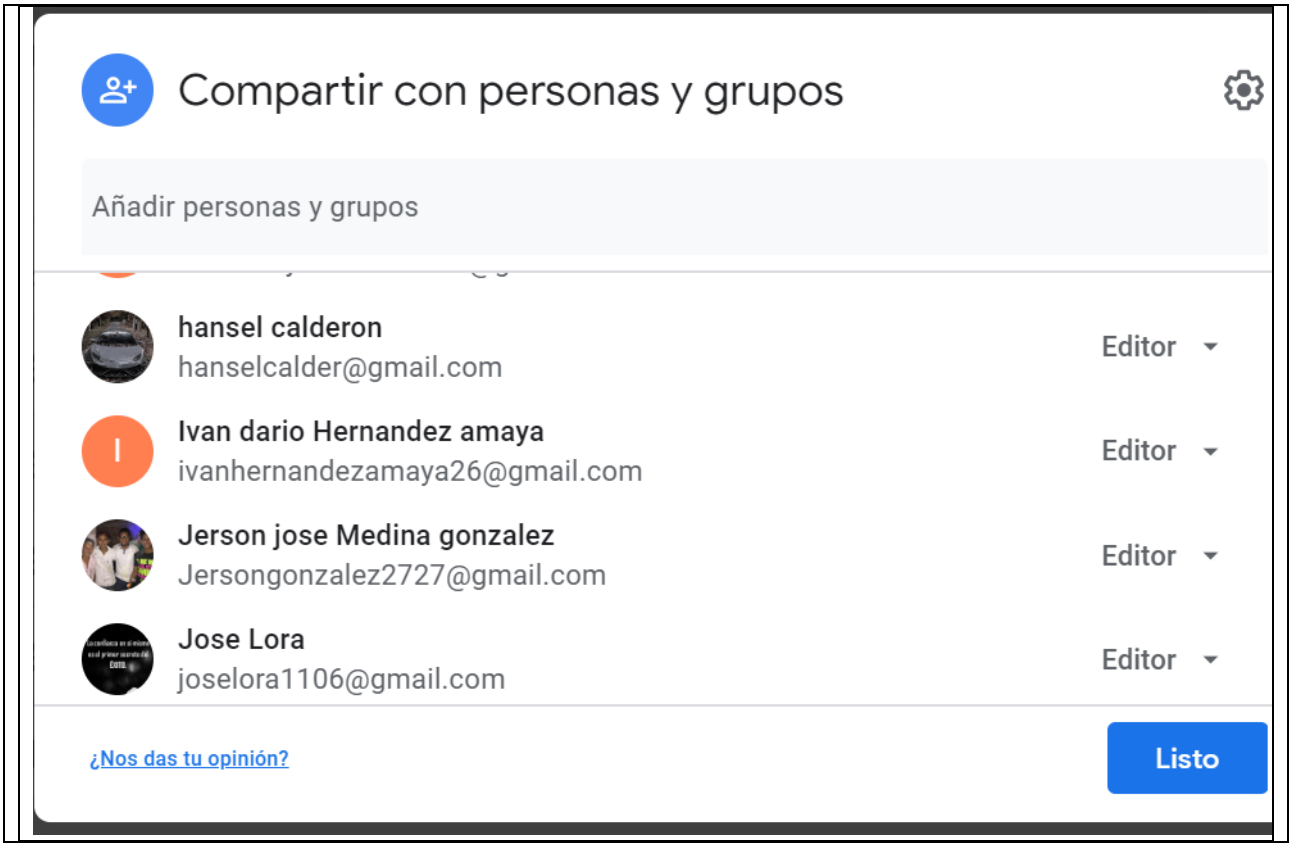


Evidencia *Actividad 2. Envio de guía de aprendizaje a coordinadora académica encargada de la articulación*



Actividad 3. Comparti carpetas por Google drive con las guias de aprendizaje




Compartir con personas y grupos
Añadir personas y grupos
hansel calderon
hanselcalder@gmail.com
Editor
Ivan dario Hernandez amaya
ivanhernandezamaya26@gmail.com
Editor
Jerson jose Medina gonzalez
Jersongonzalez2727@gmail.com
Editor
Jose Lora
joselora1106@gmail.com
Editor
¿Nos das tu opinión?
Listo

Evidencia Actividad 4: Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada





CANTIDAD DE APRENDICES	
Numero de aprendices matriculados,	29
No. Aprendices trabajando	23
No, aprendices por x modo de formacion	WhatsApp 23 correo 18



PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: MAYO DEL 11 AL 15 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Juan Jacobo Aragón - Fonseca*		
CODIGO DE FICHA:	*1849645*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente.		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*Análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom+ WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***25***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***8***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***3***
	APRENDICES EN FORMACION:	***15***	***CORREO ELECTRONICO***	***12***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***2***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada
2. Video compartido explicando el desarrollo de la actividad propuesta
3. Recordando compromiso con el cumplimiento de las actividades
4. Recepción de las actividades

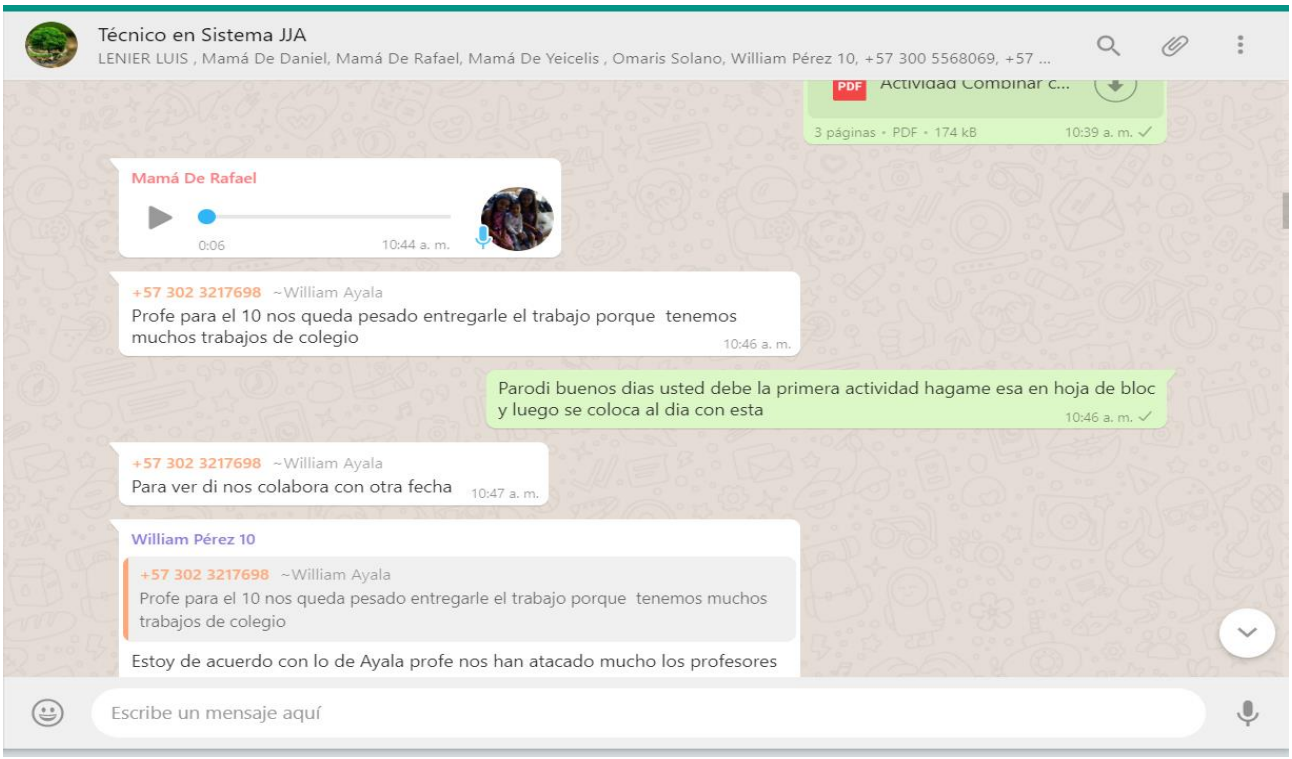
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Actividad: 1

Respuesta a los aprendices acerca del compromiso de la actividad y solicitando tiempo para la entrega.



Actividad: 2

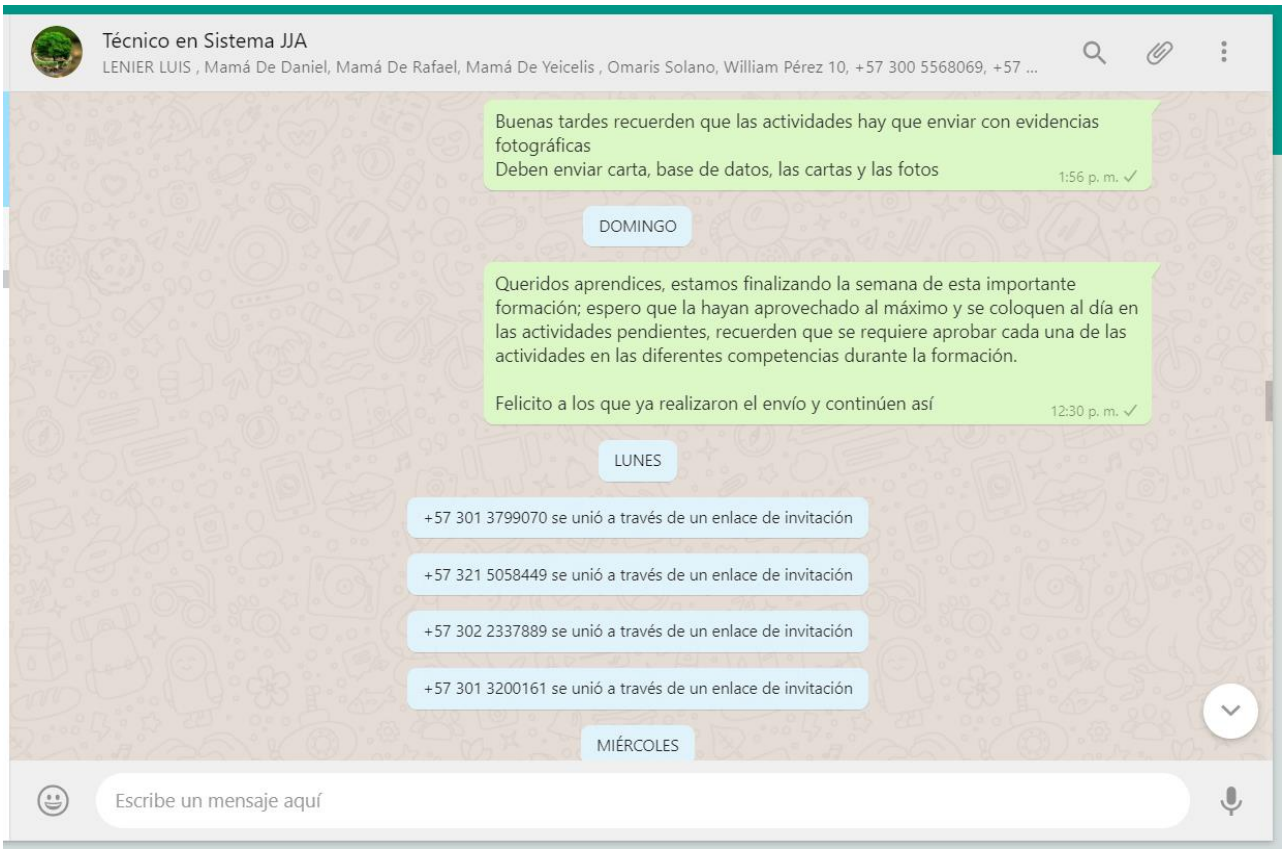
La imagen representa Google drive compartiendo video realizado para la actividad.



Enlace al video: https://drive.google.com/open?id=1uyY-msfahUybgxwOaHv3v246WiK_3eB-

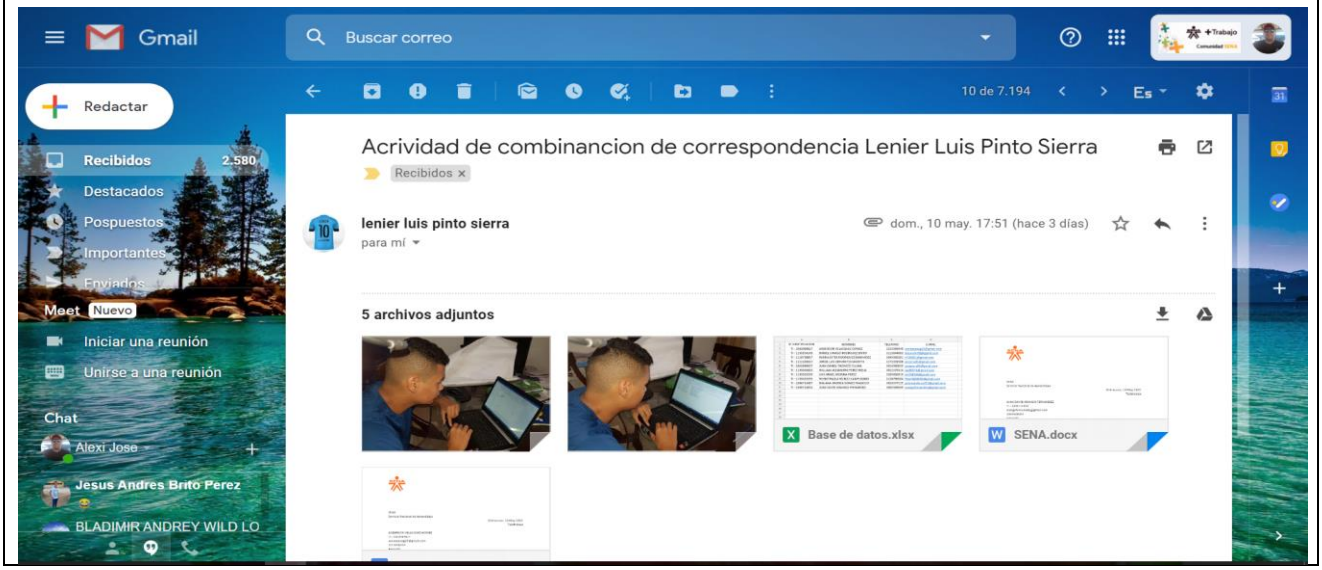
Actividad: 3

Imagen donde se les recuerda la terminacion de la fecha de envio de la actividad

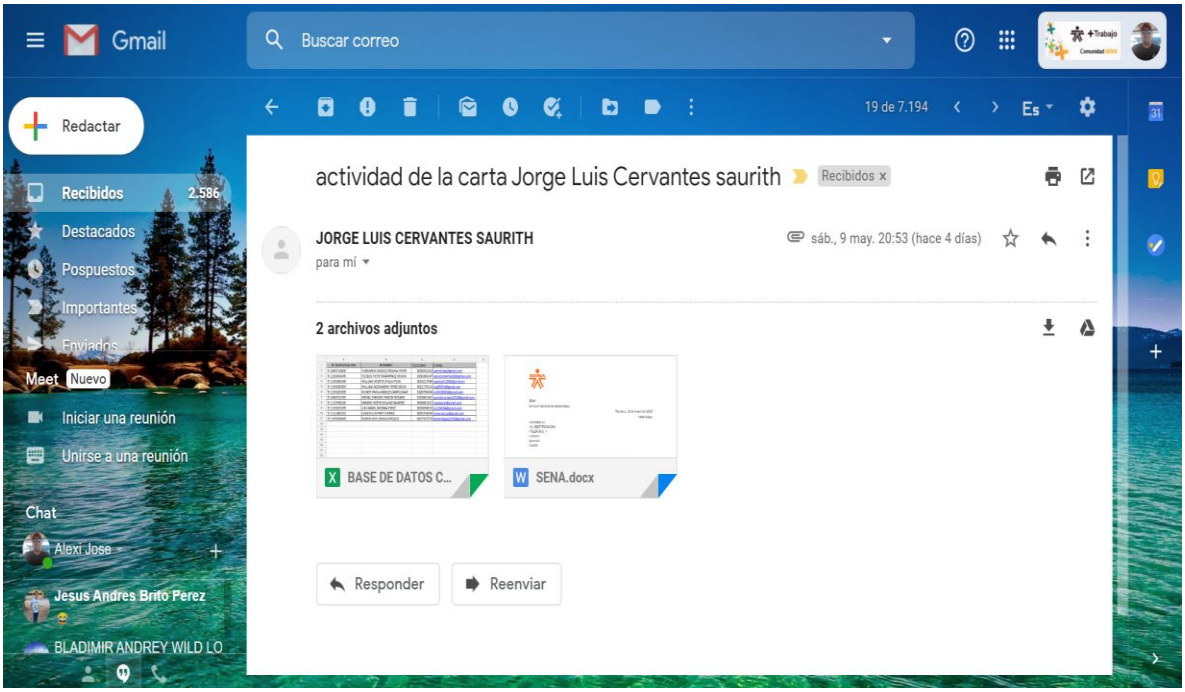


Actividad: 4

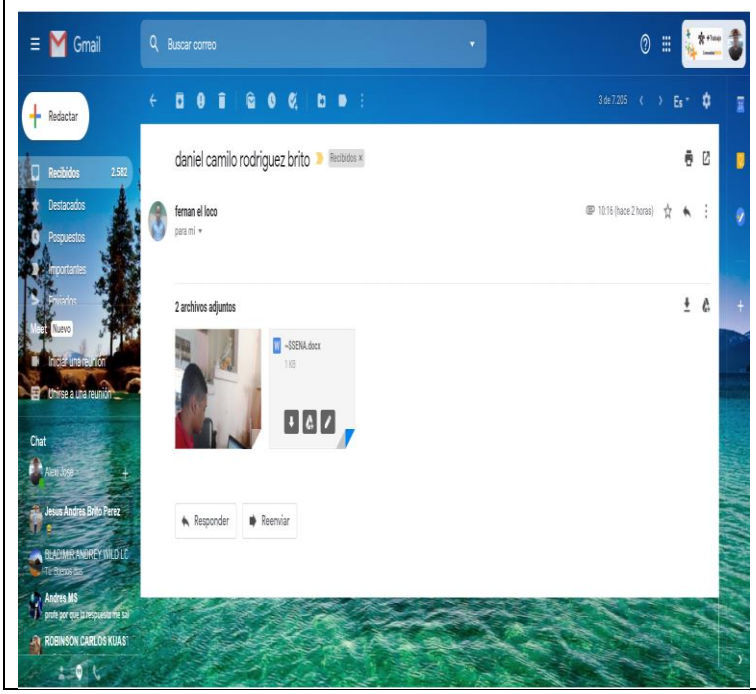
El aprendiz Lenier Luis Pinto Sierra haciendo envío de la actividad junto con las evidencias desde el municipio de Distracción.

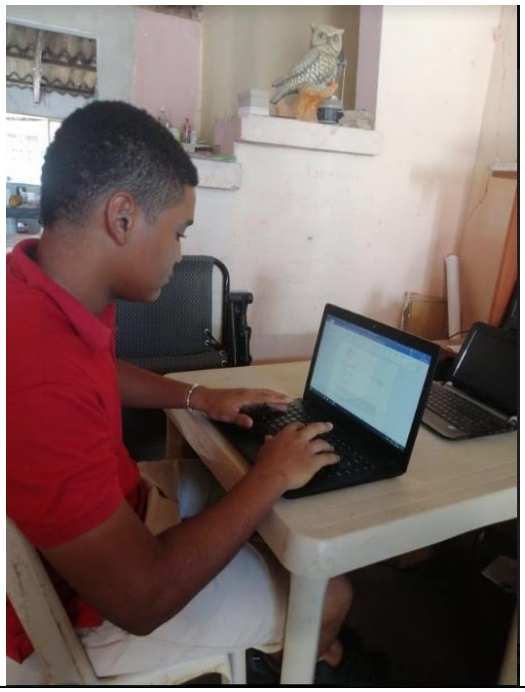


El aprendiz Jorge Luis Cervantes Saurith haciendo envío de la actividad Combinación de Correspondencia desde el municipio de Buena Vista.

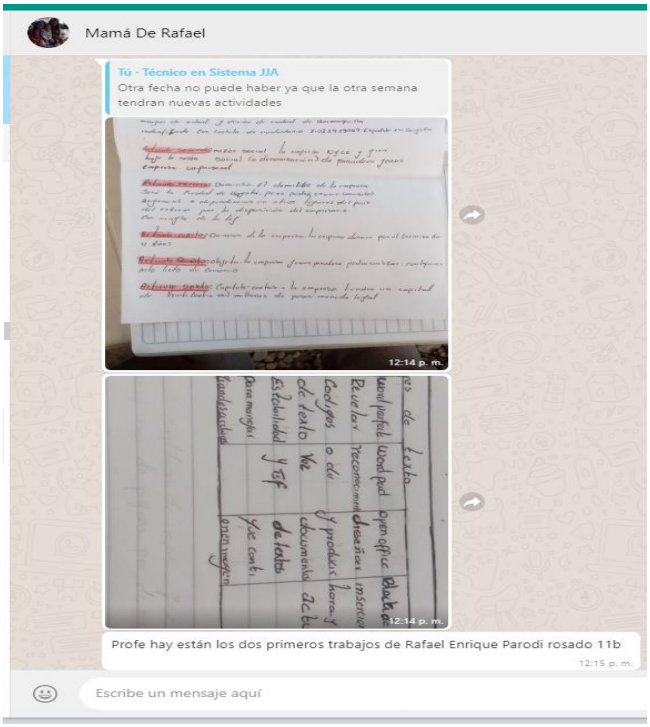


Recepción de la actividad del aprendiz Daniel camilo Rodríguez con la evidencia desarrollándola desde el interior de su casa





Recepción de la primera actividad por WhatsApp del aprendiz Rafael Enrique Parodi y quien al igual que sus compañeros solicitan plazos para colocarse al día.



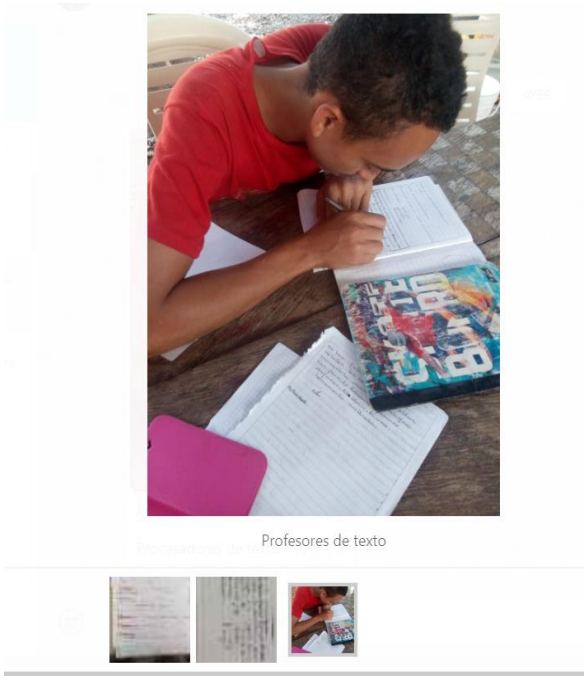
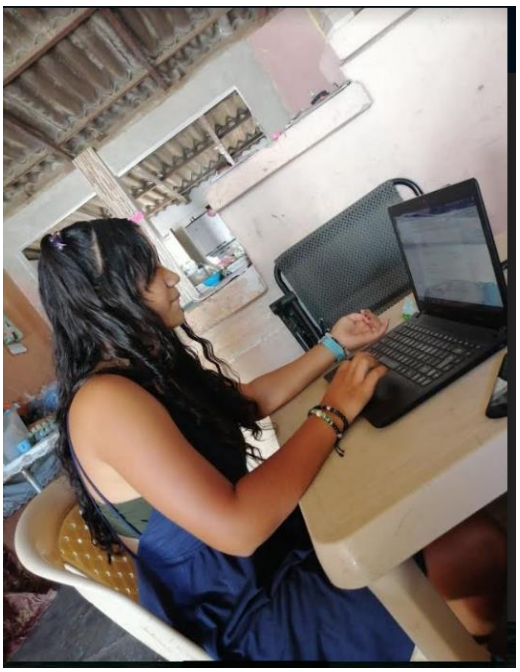
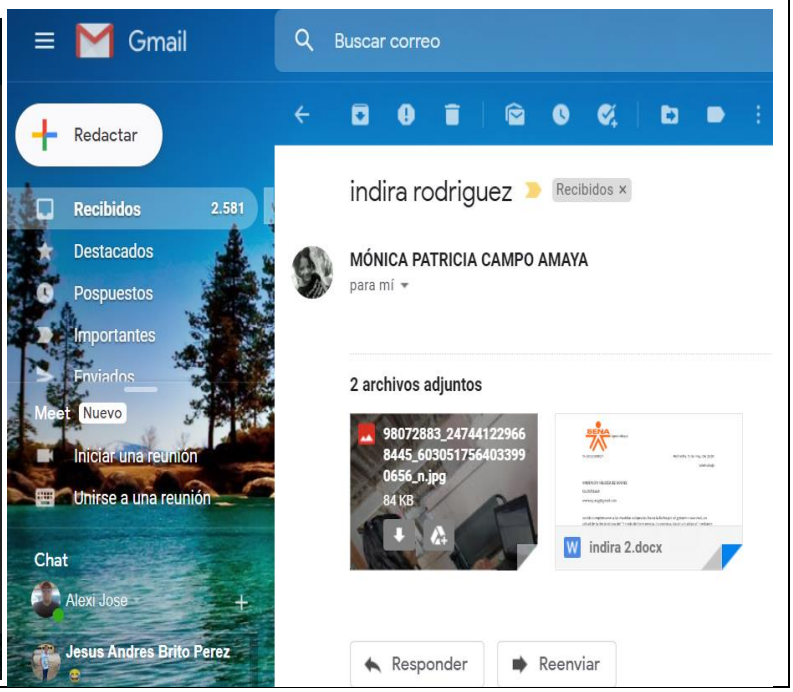
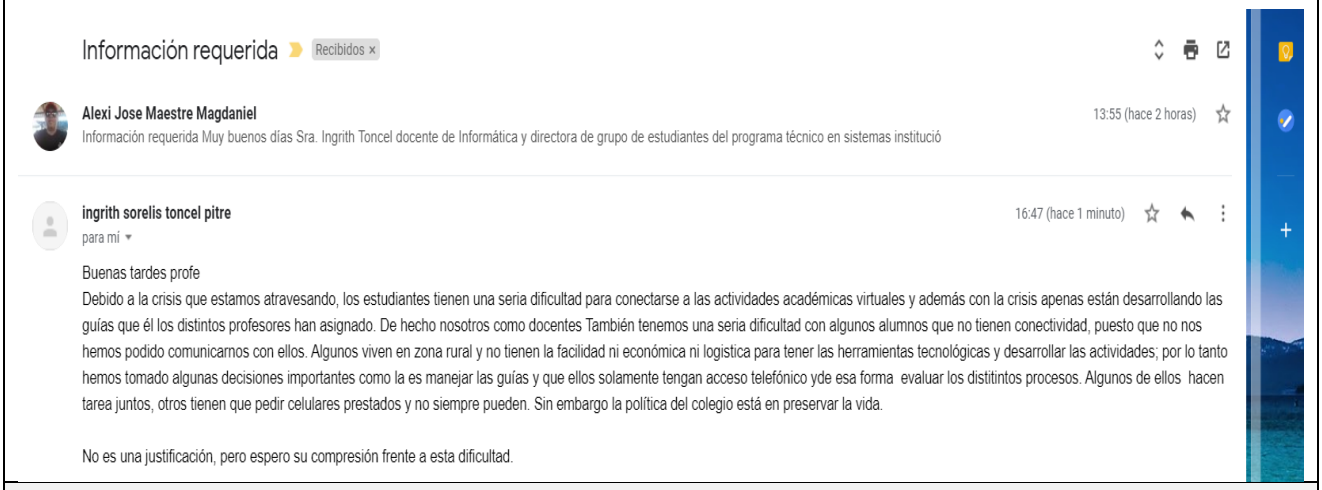


Imagen de a aprendiz Indira Rodriguez realizando envio de la ctividad des su humilde morada.





Respuesta a correo enviado solicitando al docente Ingrith Toncel directora de grupo información con los motivos del no cumplimiento de las actividades por parte de los aprendices.



Información requerida Recibidos ×

Alexi Jose Maestre Magdaniel 13:55 (hace 2 horas)
Información requerida Muy buenos días Sra. Ingrith Toncel docente de Informática y directora de grupo de estudiantes del programa técnico en sistemas institució

ingrith sorelis toncel pitre 16:47 (hace 1 minuto)
para mí

Buenas tardes profe
Debido a la crisis que estamos atravesando, los estudiantes tienen una seria dificultad para conectarse a las actividades académicas virtuales y además con la crisis apenas están desarrollando las guías que él los distintos profesores han asignado. De hecho nosotros como docentes También tenemos una seria dificultad con algunos alumnos que no tienen conectividad, puesto que no nos hemos podido comunicarnos con ellos. Algunos viven en zona rural y no tienen la facilidad ni económica ni logistica para tener las herramientas tecnológicas y desarrollar las actividades; por lo tanto hemos tomado algunas decisiones importantes como la es manejar las guías y que ellos solamente tengan acceso telefónico yde esa forma evaluar los distitintos procesos. Algunos de ellos hacen tarea juntos, otros tienen que pedir celulares prestados y no siempre pueden. Sin embargo la política del colegio está en preservar la vida.

No es una justificación, pero espero su compresión frente a esta dificultad.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador (X) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *ALEXANDER IBARRA MERIÑO, LUZ MARÍA PITRE, DOCENTES INGRITH TONCEL Y FARLEY SOLANO*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: MAYO DEL 11 AL 15 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Remedios Solano - Barrancas*		
CODIGO DE FICHA:	*1858885*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*Planeación*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***6***
	APRENDICES EN FORMACION:	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	***12***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***8***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada
2. Video compartido explicando el desarrollo de la actividad propuesta
3. Recordando compromiso con el cumplimiento de las actividades
4. Recepción de las actividades

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Actividad 1

Imagen donde se interactúa con los aprendices brindando asesorías en el desarrollo de la actividad

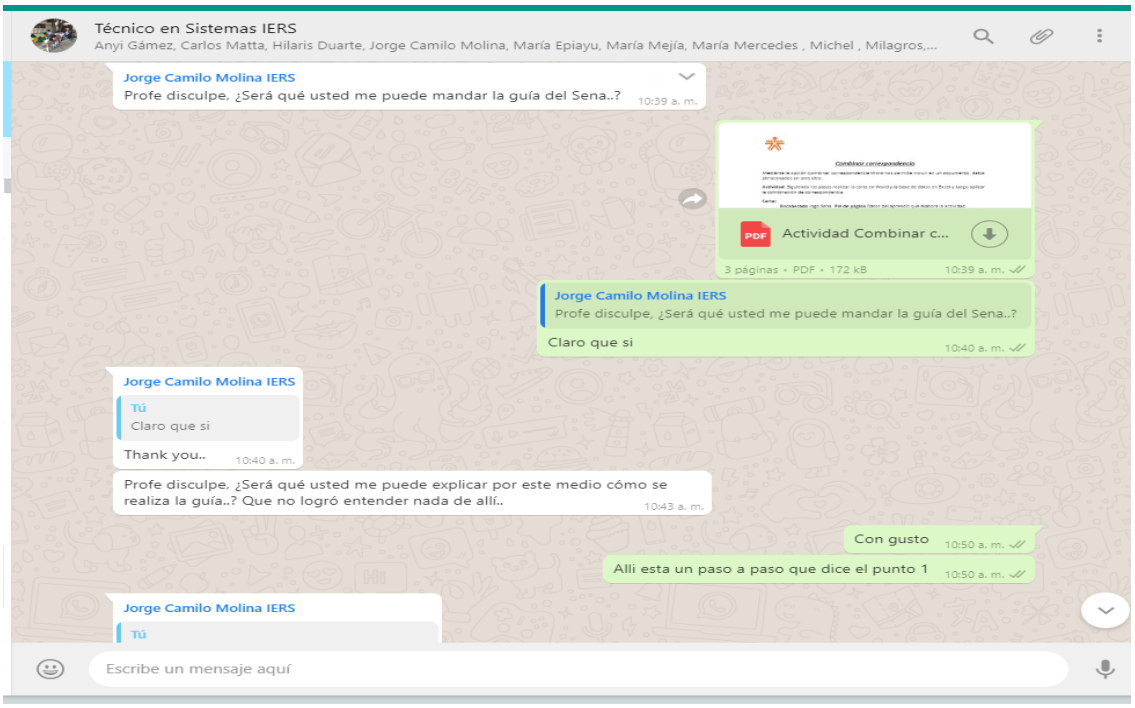
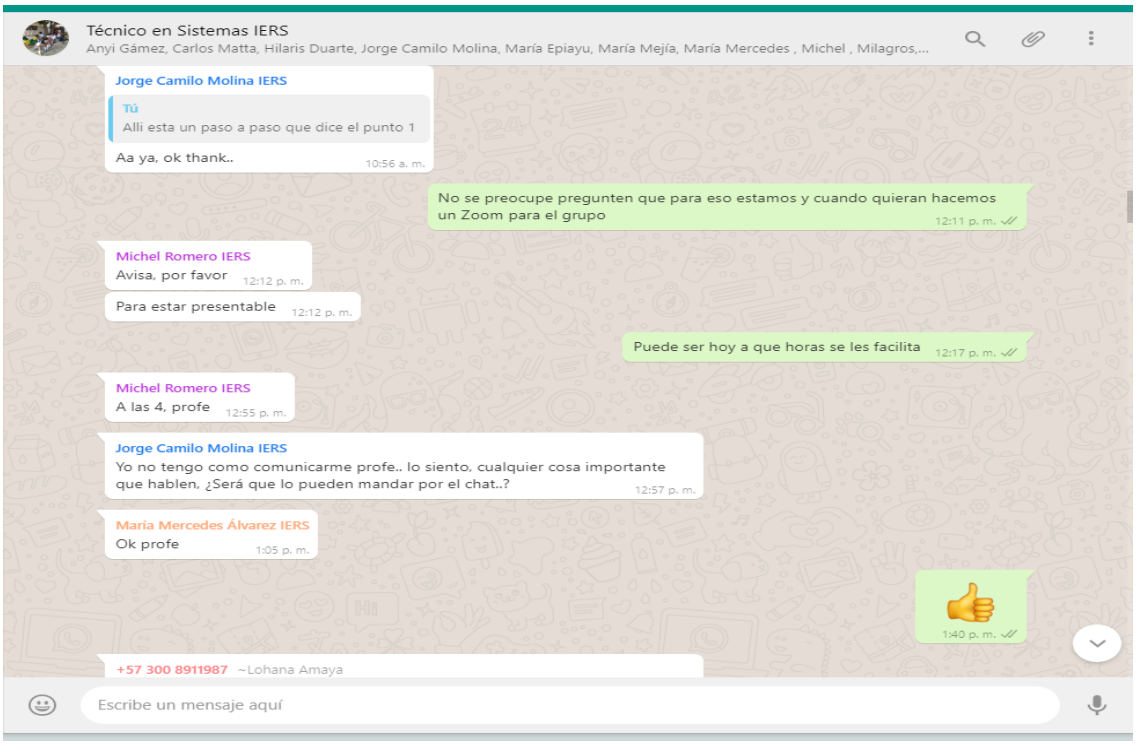
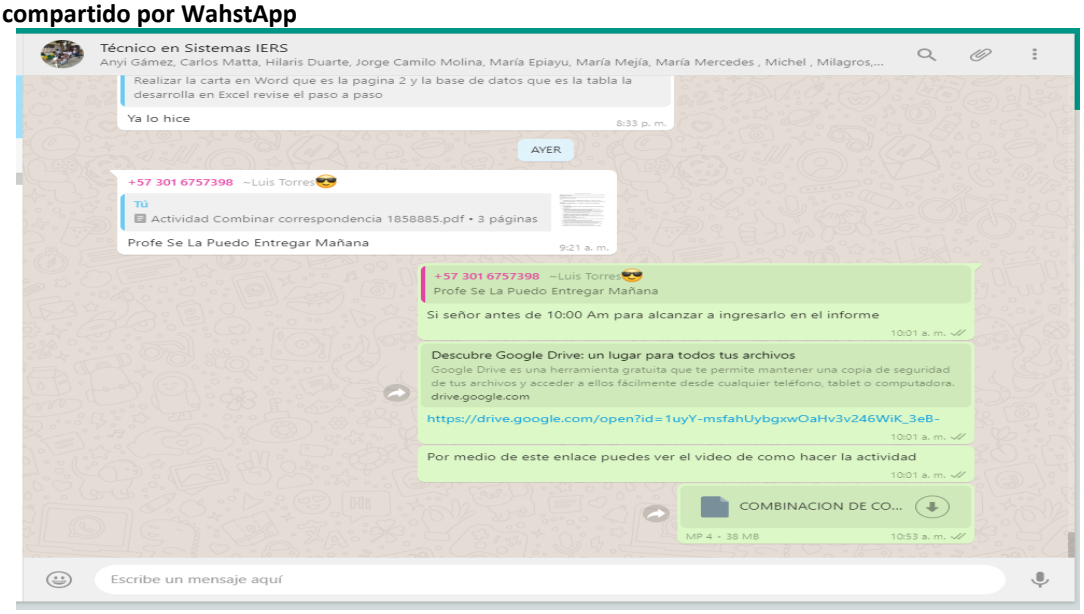


Imagen planteando alternativas para las asesorías a los aprendices y comunicando total disponibilidad para el despeje de dudas.



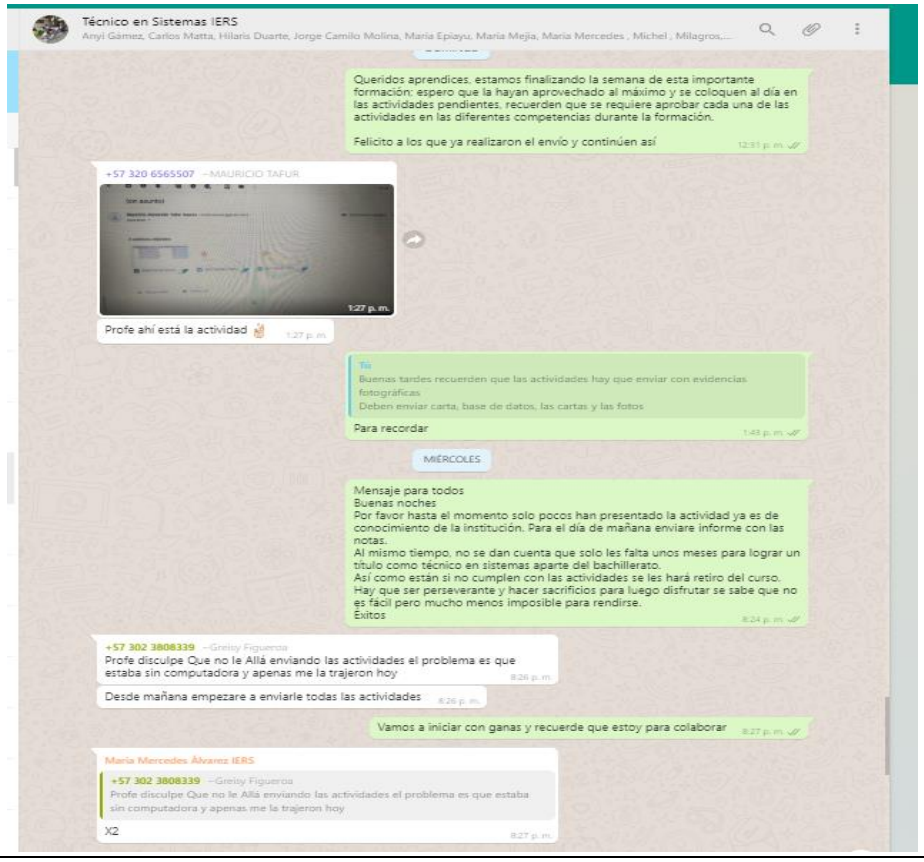
Actividad 2.

Imagen donde se evidencia enlace al video completo compartido sobre el desarrollo de la actividad y un video corto explicado solo los pasos que generan mayor confusion y de un tamaño menor que permite ser compartido por WahstApp



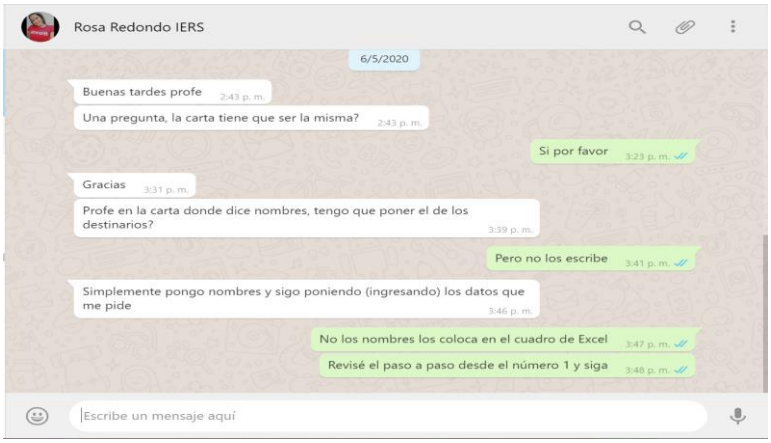
Actividad 3.

Imagen recordando a los aprendices fecha en que se cumplen los plazos establecido para la entrega de las respectivas actividades

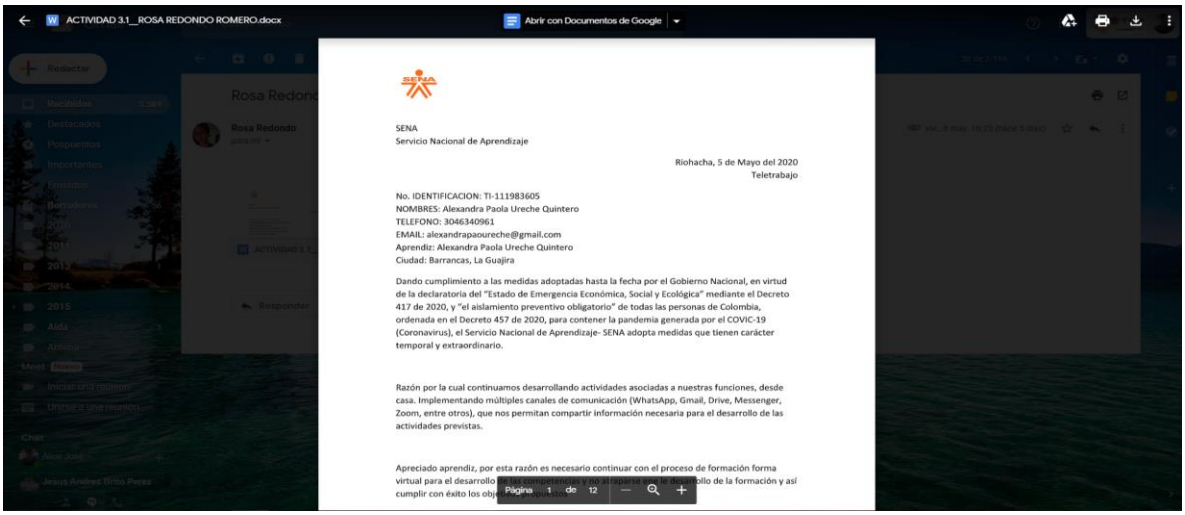


Actividad 4.

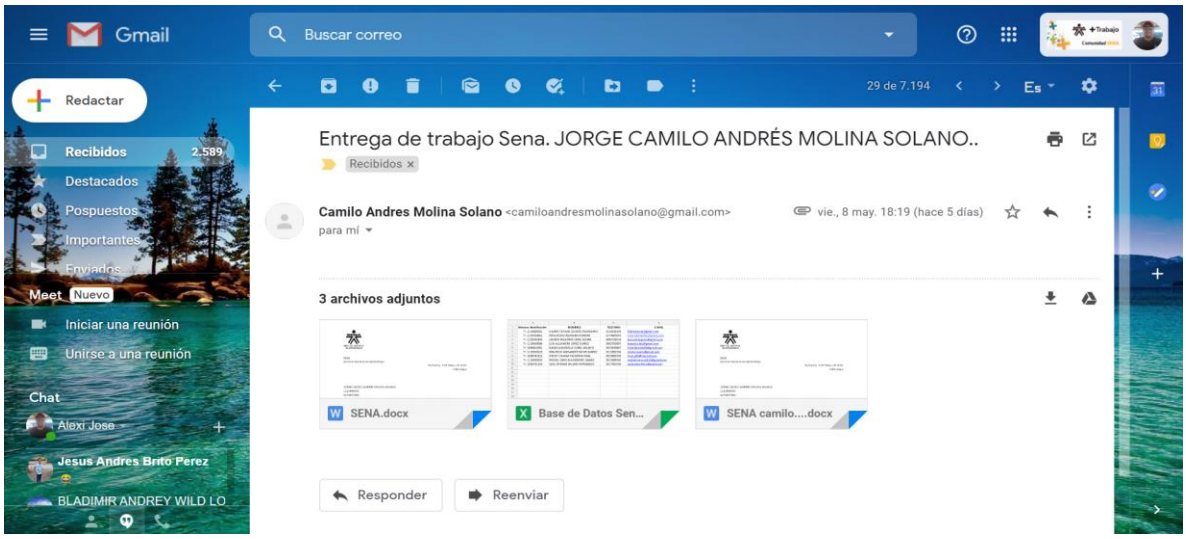
La aprendiz interactuando en el desarrollo de la actividad



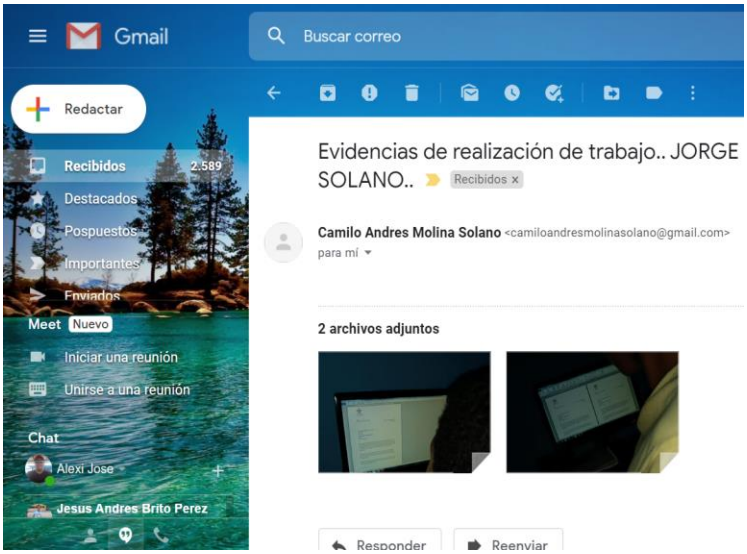
Correo con la actividad desarrollada por la aprendiz Rosa Redondo



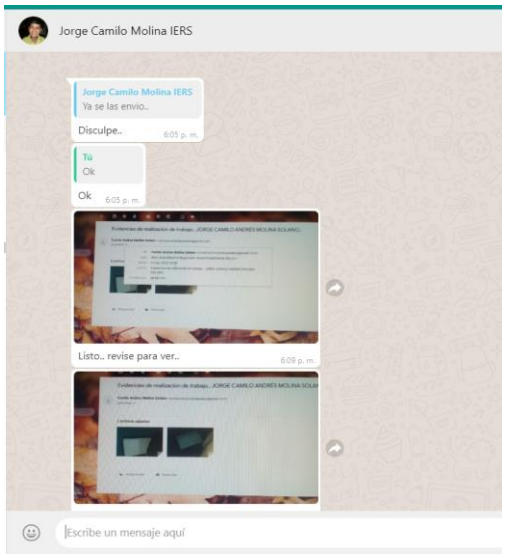
Correo recibido del aprendiz Jorge Camilo Andrés Molina Solano con los archivos de la actividad



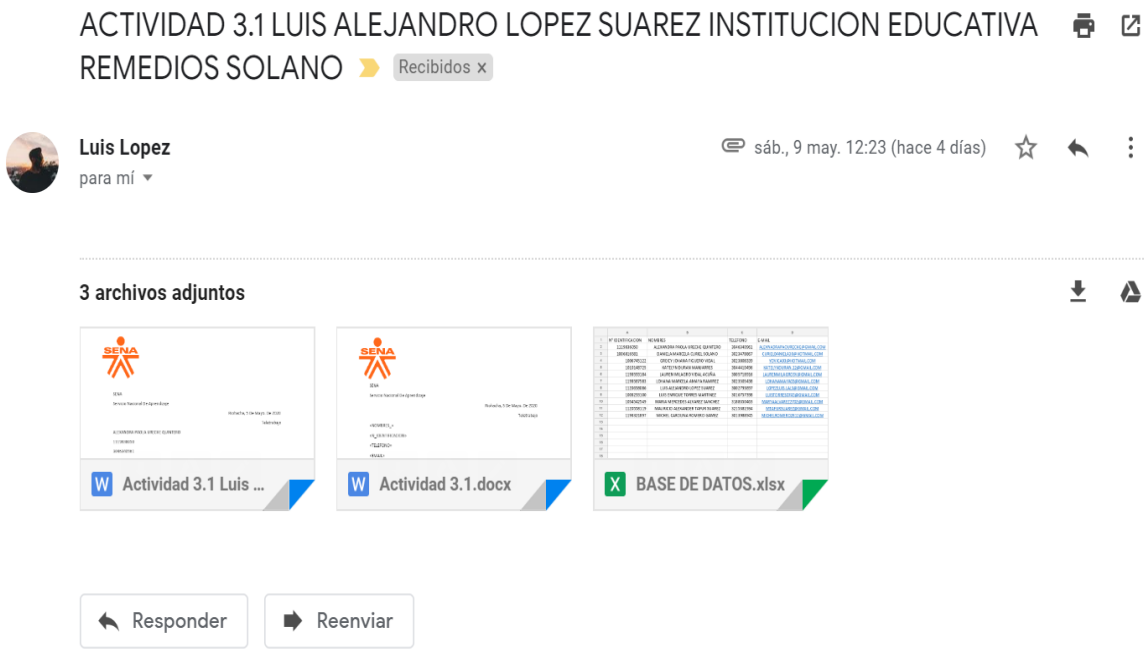
Correo con las evidencias fotográficas desarrollando la actividad



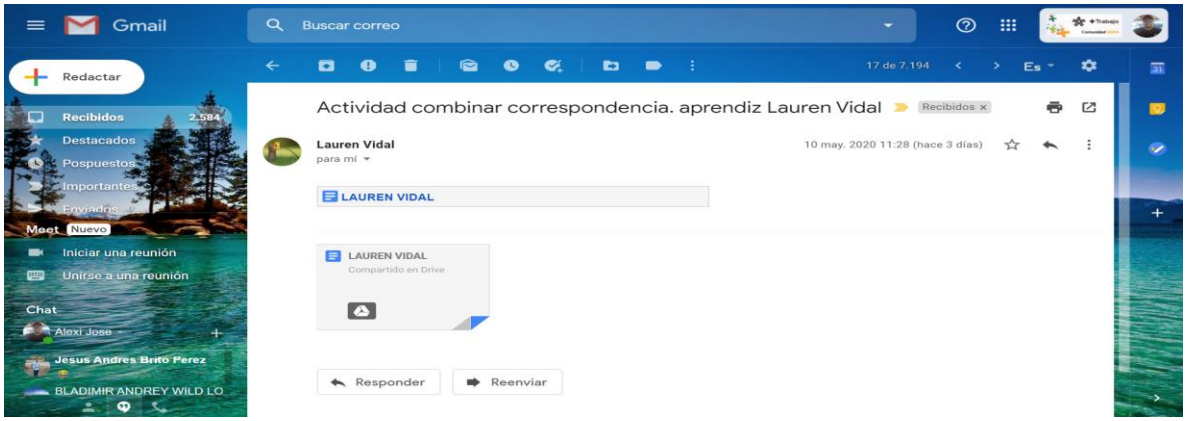
Confirmando envío de la actividad por WhatsApp



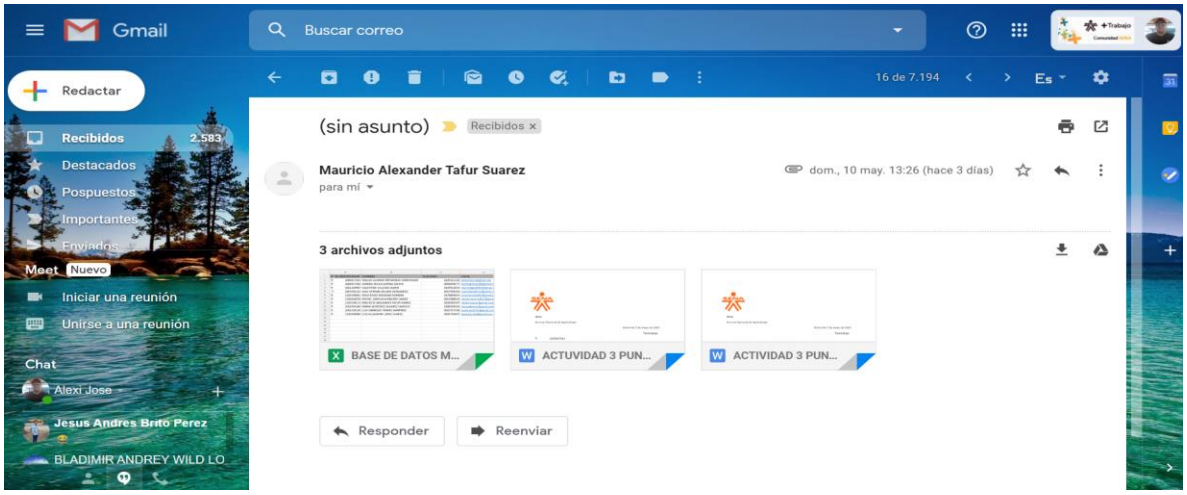
Correo electrónico recibido del aprendiz Luis Alejandro López Suarez con los archivos solicitados para el desarrollo de la actividad.



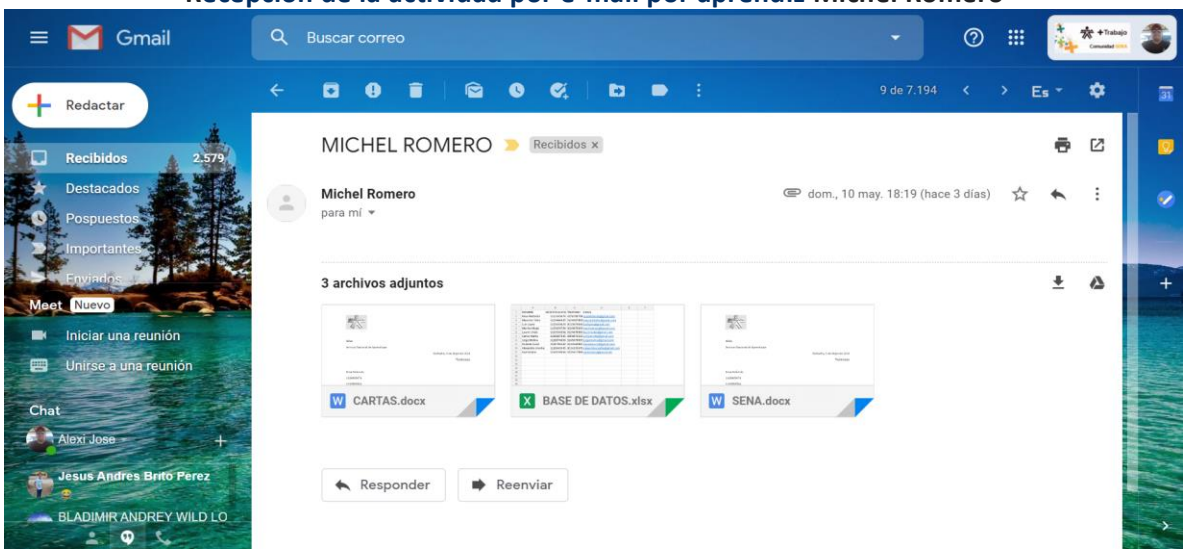
Recepción de e-mail de la aprendiz Lauren Vidal



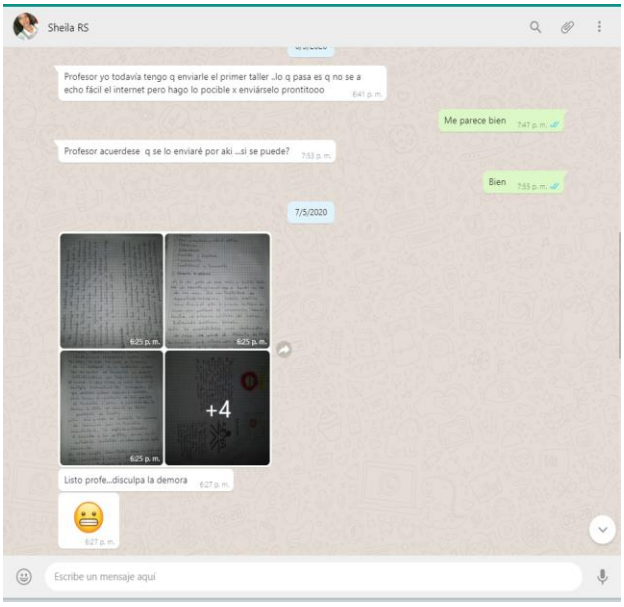
Correo enviado por el aprendiz Mauricio Tafur



Recepción de la actividad por e-mail por aprendiz Michel Romero



Actividad recibida por WhatsApp de la aprendiz Sheila



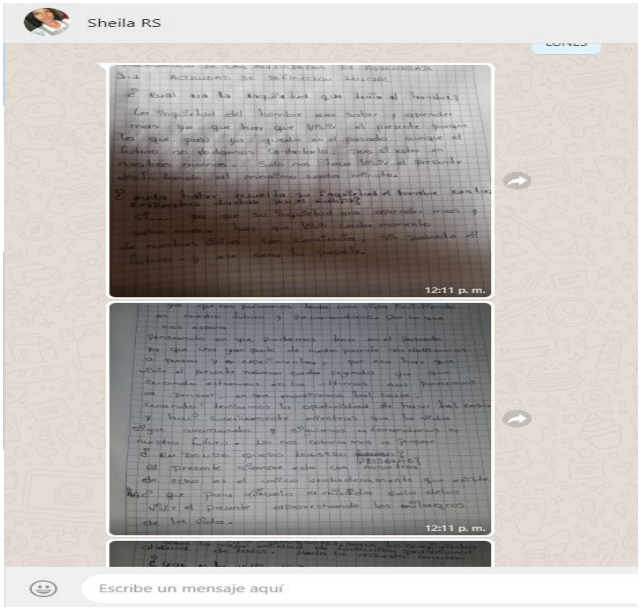
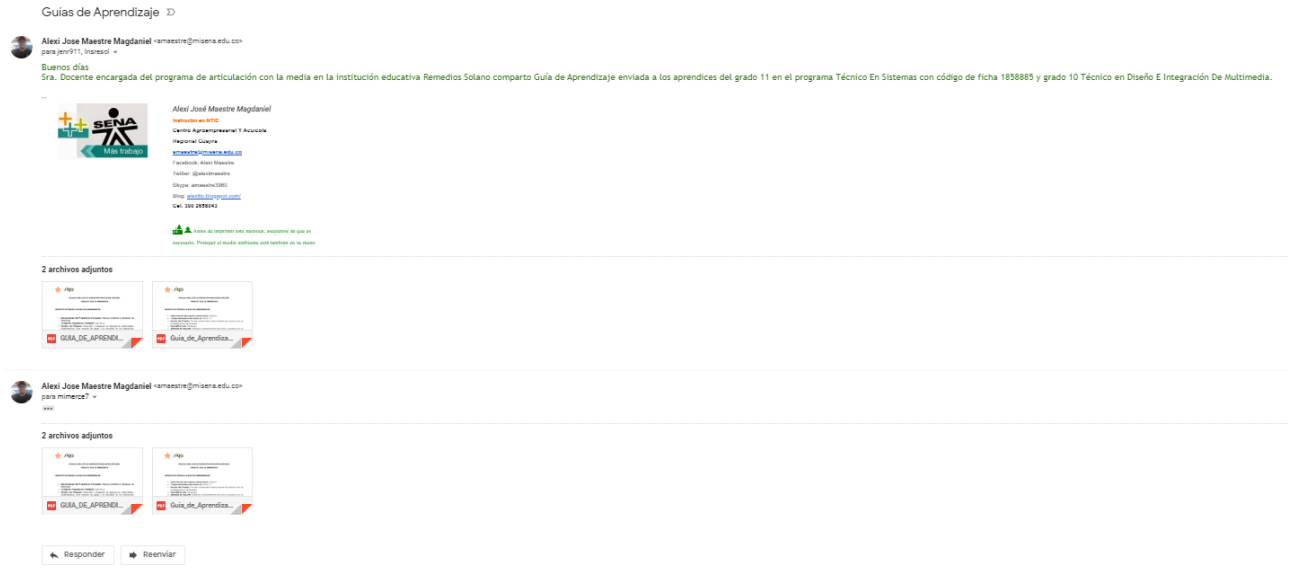
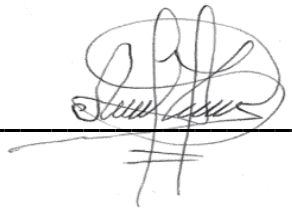


Imagen con envío de la guía de aprendizaje a la coordinadora Milena Rodríguez, la docente Maida Daza Acosta y copia al correo de la institución educativa.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.** La aprendiz identificada con TI – 1193593184 - LAUREN MILAGRO VIDAL ACUÑA fue retirada por error en la institución educativa, la docente encargada de la articulación Maida Daza envió a mi WhatsApp informe el cual fue remitido a Hugo Moreno, pero como las fichas no están cargadas no se si esta reintegrada.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador (x) o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *ZORAYA MARTÍNEZ OSPINO, MILENA MOLINA RODRÍGUEZ Y MAIDA DAZA ACOSTA*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: MAYO DEL 11 AL 15 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Remedios Solano - Barrancas*		
CODIGO DE FICHA:	*2090059*	***GRADO:***	*10°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA*		
COMPETENCIA:	*Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***29***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***8***
	APRENDICES EN FORMACION:	***22***	***CORREO ELECTRONICO***	***14***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***7***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada
2. Recordando compromiso con el cumplimiento de las actividades
3. Recepción de las actividades

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa. • Ejemplo: Aprendiz que se le daño en el barrio transformador, difícil acceso a conexión.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Solicitar más compromiso adquirido con el programa de formación y ampliaron los tiempos en las entregas de acuerdo como van desarrollando las actividades.

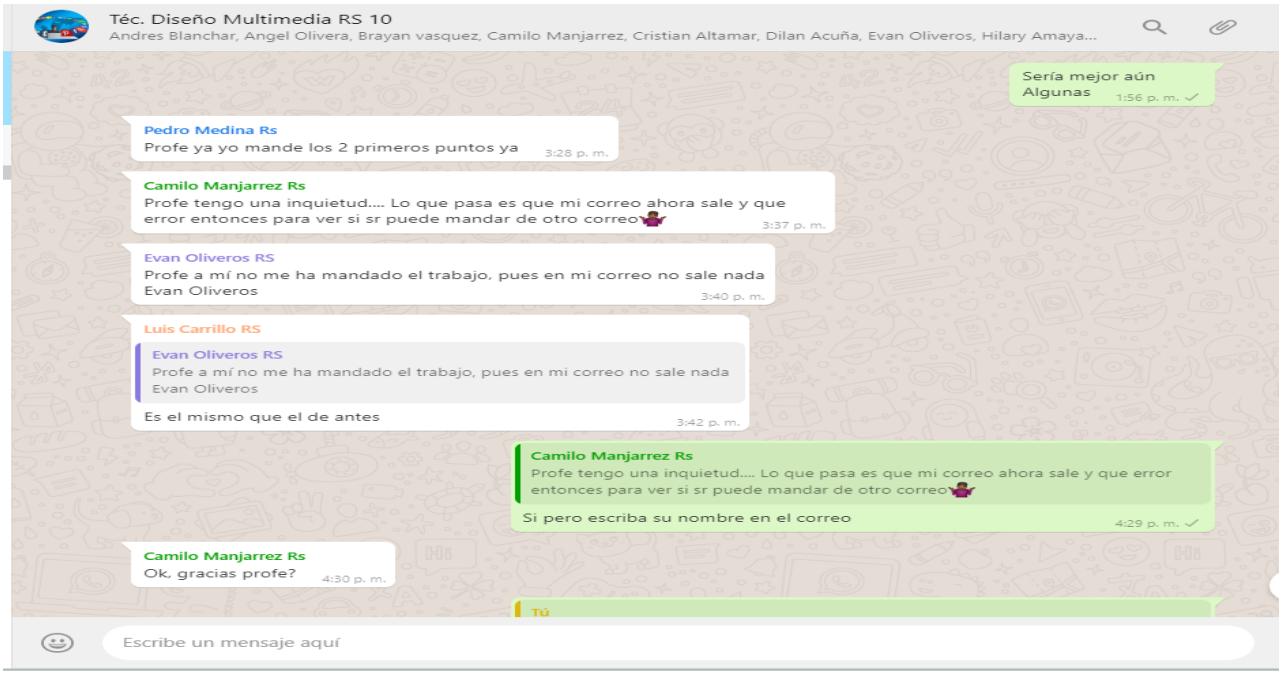
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Actividad: 1

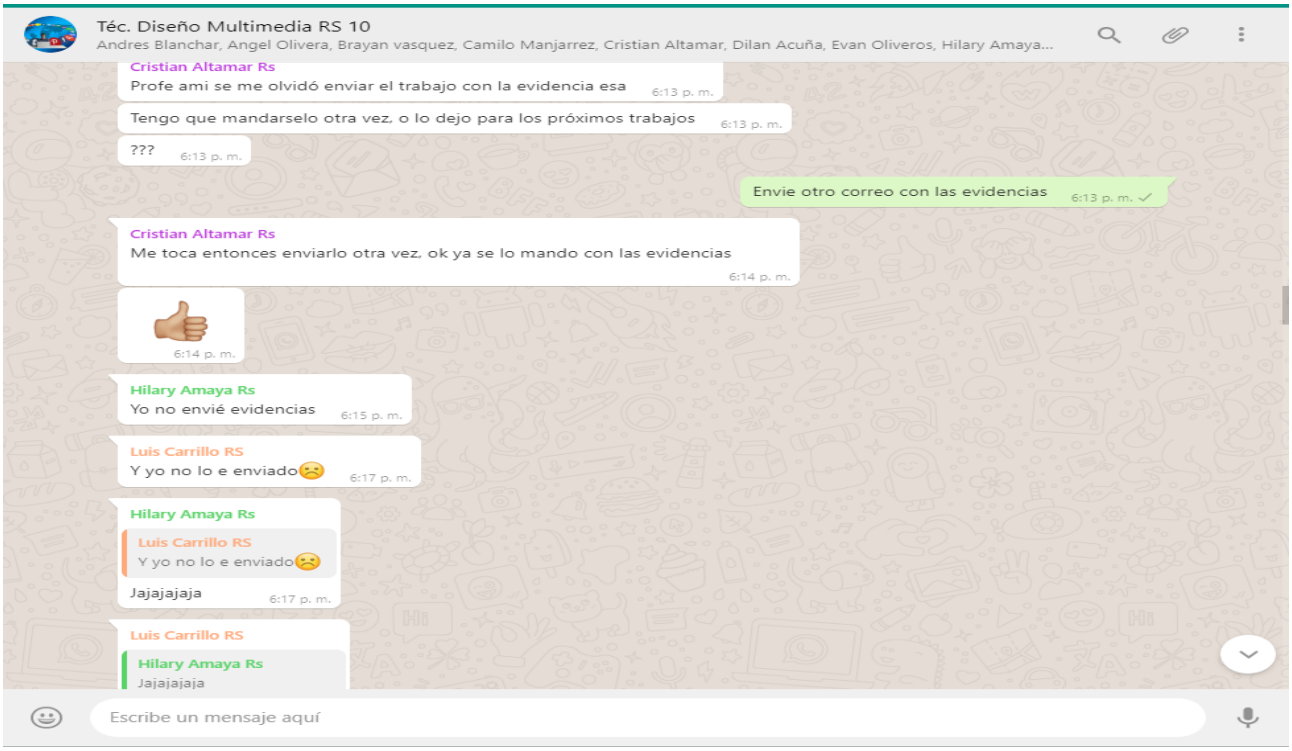
Imagen donde se evidencia asesoría con los aprendices para el desarrollo y envío de la actividad



Evidencia interactuando con el grupo de aprendices sobre el envío y confirmación de actividades



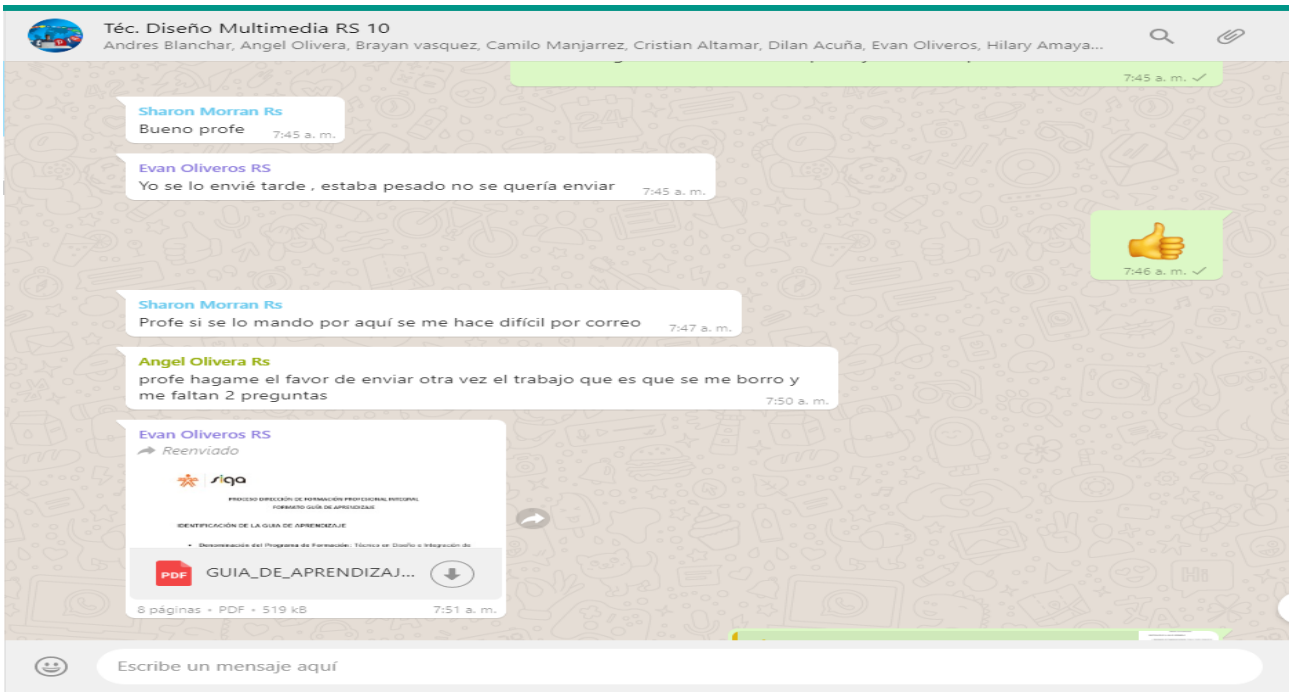
Recordando que además del envío de la actividad deben hacerlo con las evidencias, imágenes desarrollando la actividad



En esta imagen se aprecia aprendices comprometidos informando envío de la actividad a pesar de los contratiempos

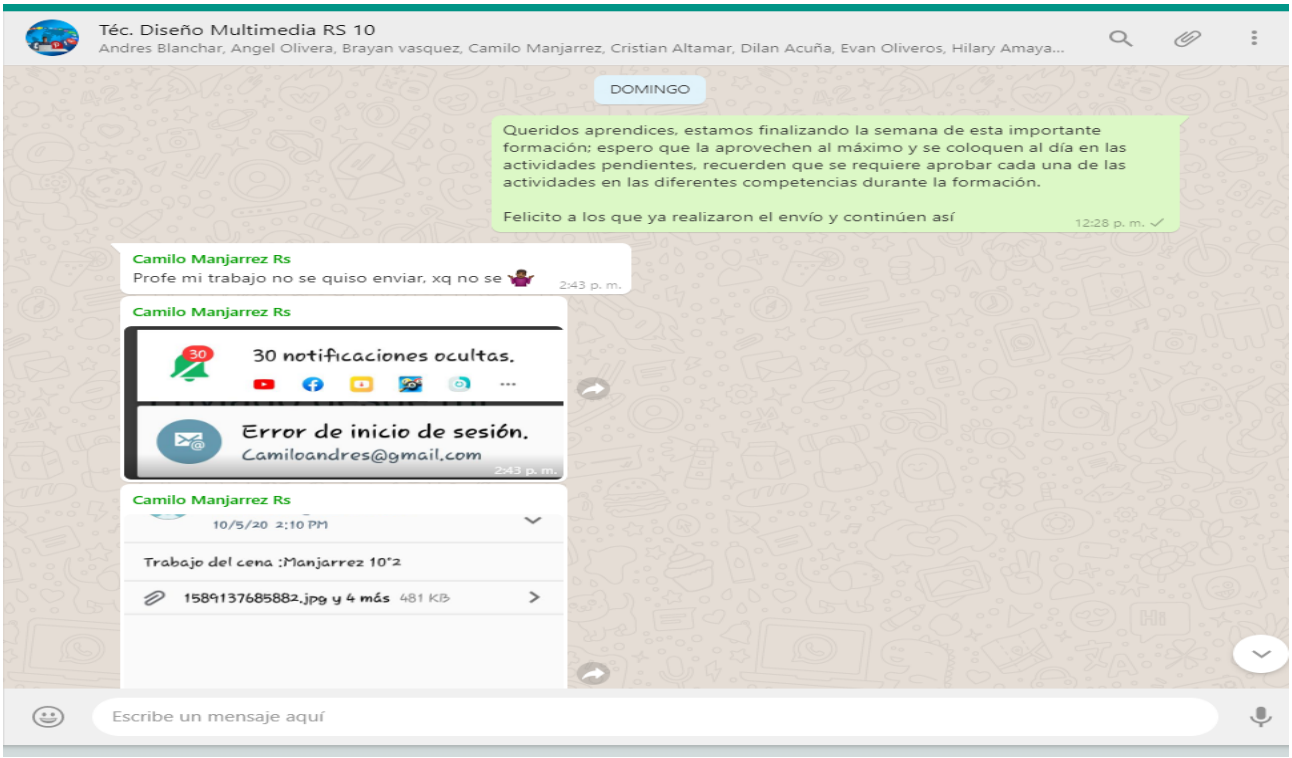


Se observa que a pesar de que se envía la actividad por el correo electrónico y comparte por watsApp algunos en su momento solicitan de nuevo envió.



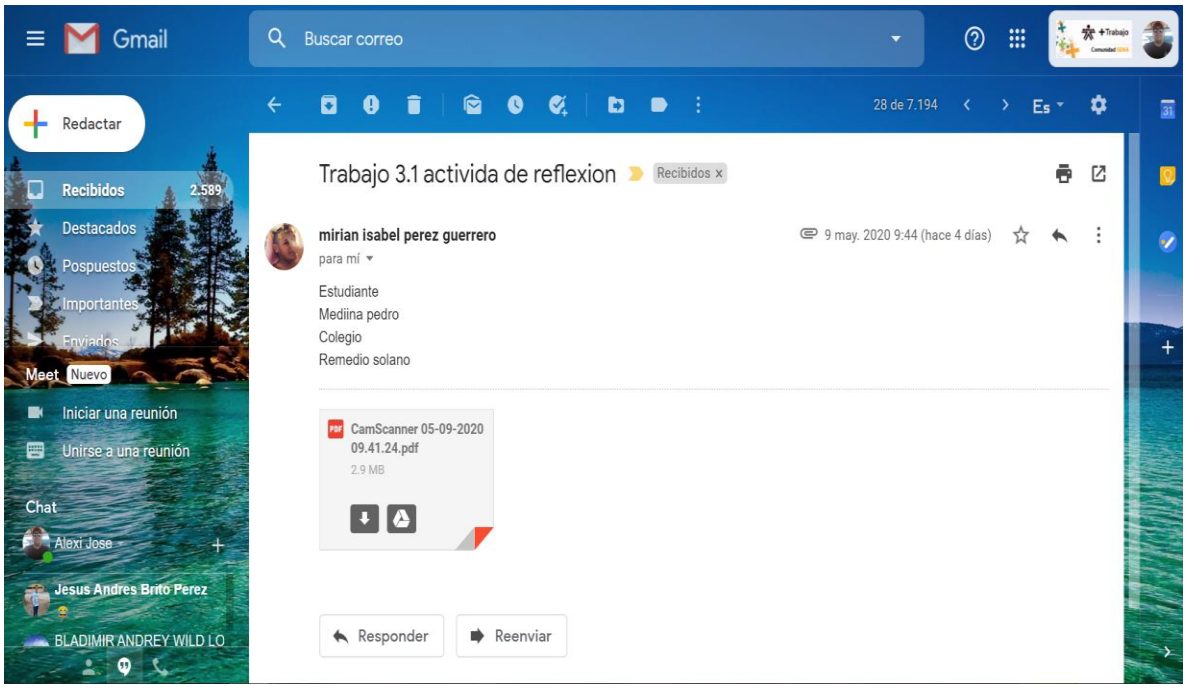
Actividad: 2

Recordando compromiso en los tiempos de entrega



Actividad: 3

Como se logra observaren la imagen es el envío de la actividad 3.1 del aprendiz de multimedia Pedro Medina Remolina



Trabajo desarrollado en el cuaderno con toma fotográfica enviado vía correo

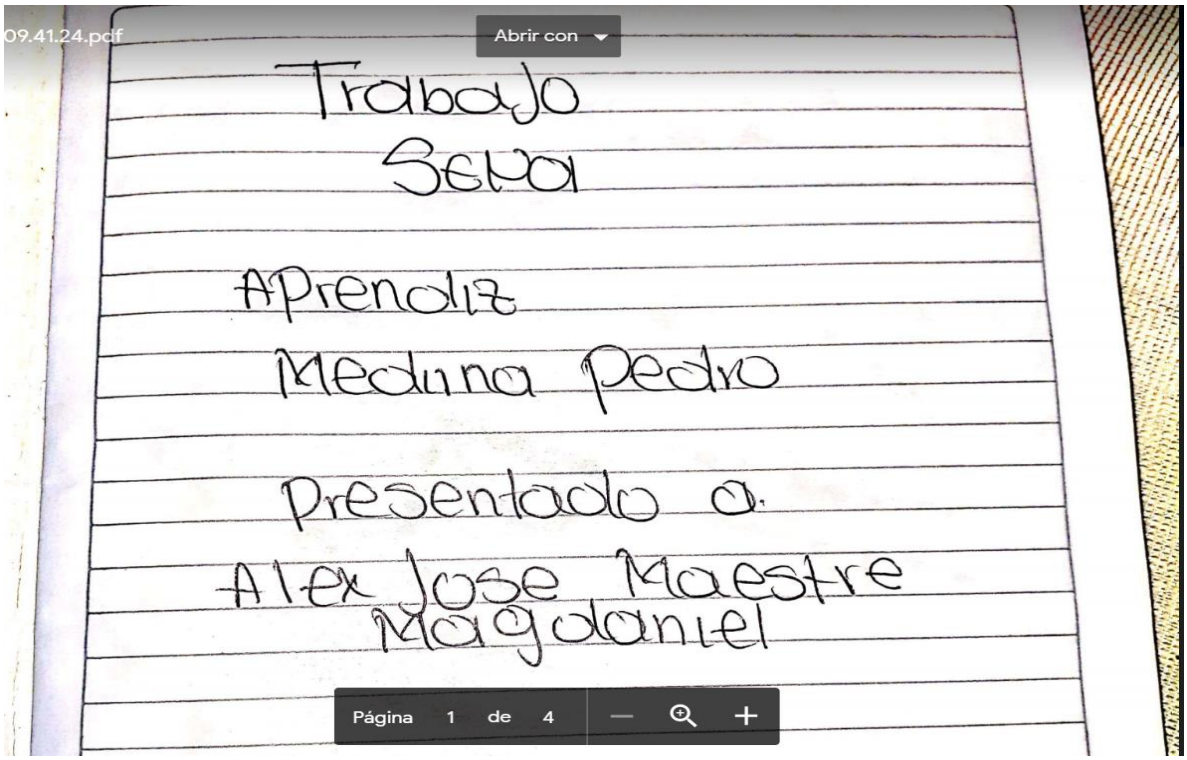
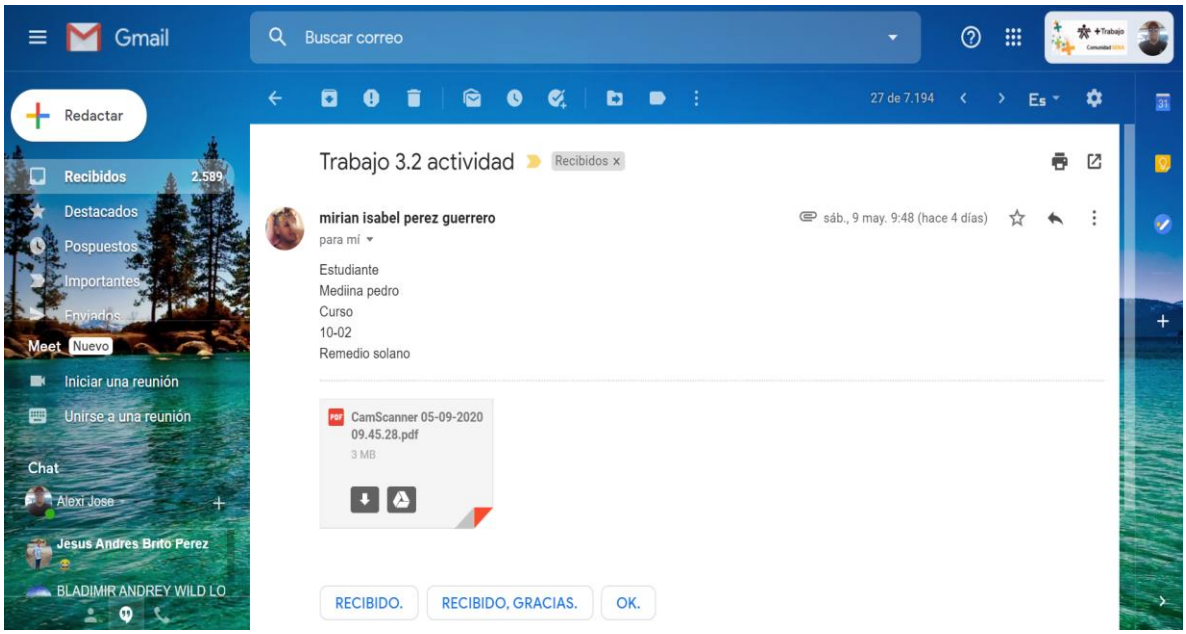
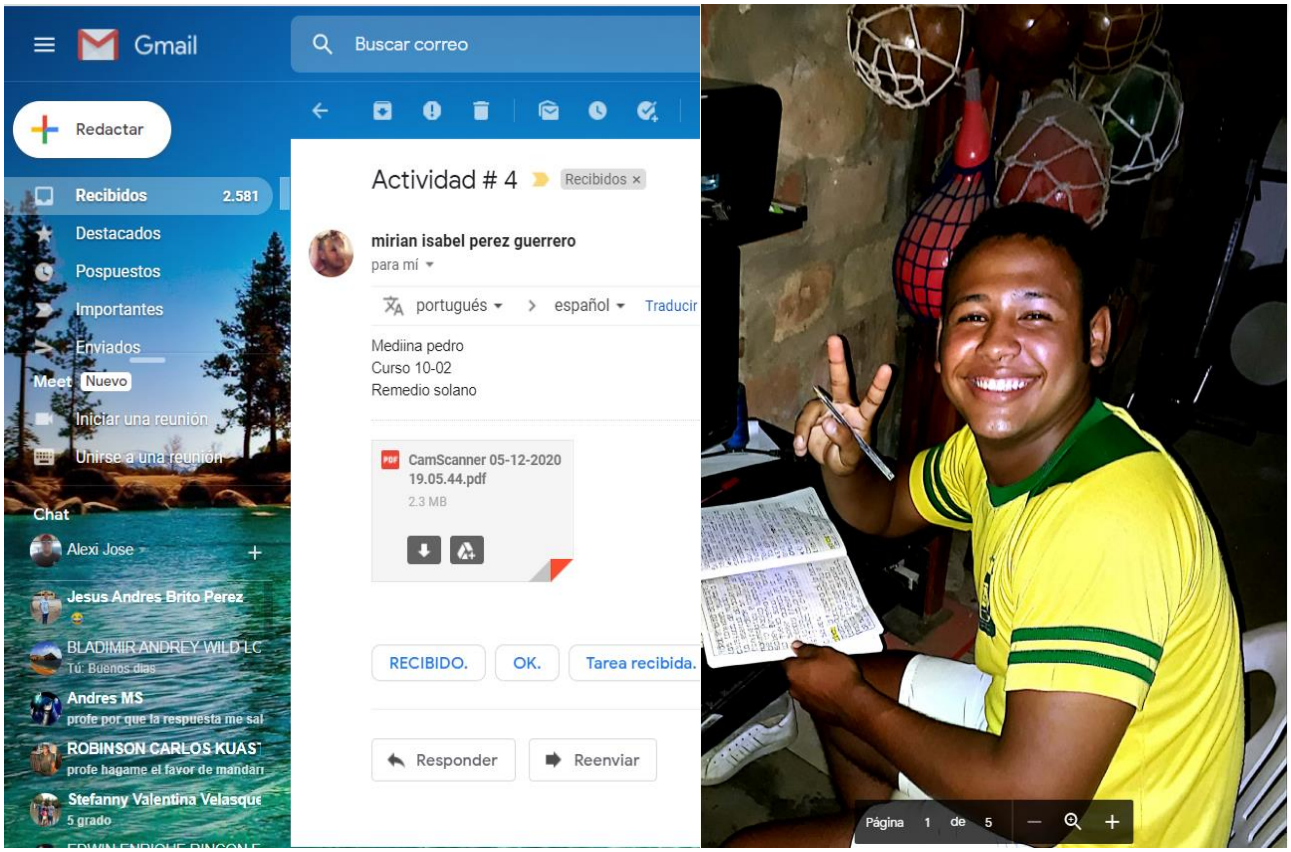


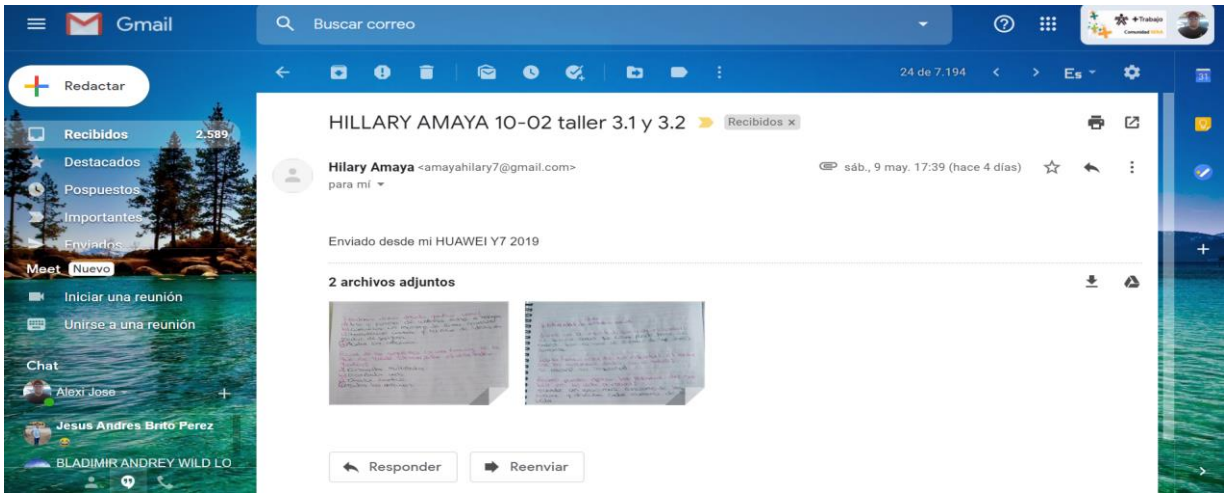
Imagen del aprendiz Pedro Medina Remolina realizando envío de la actividad 3.2



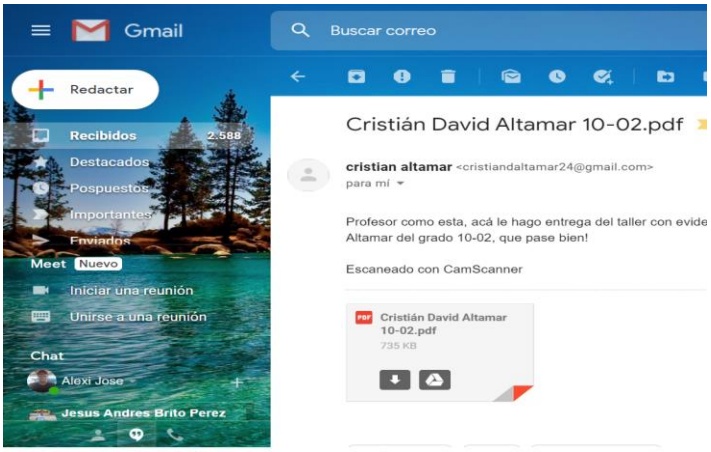
El estudiante Pedro Medina Remolina como se puede apreciar muy comprometido realizo envío de todas las actividades propuestas con plazo de entrega la última para el día 24/05/2020



Correo recibido de la aprendiz Hillary Amaya con la actividad correspondiente



Correo recibido de la aprendiz Cristián David Altamar con la actividad correspondiente



El aprendiz Cristián David Altamar realizando la actividad en el patio de su casa

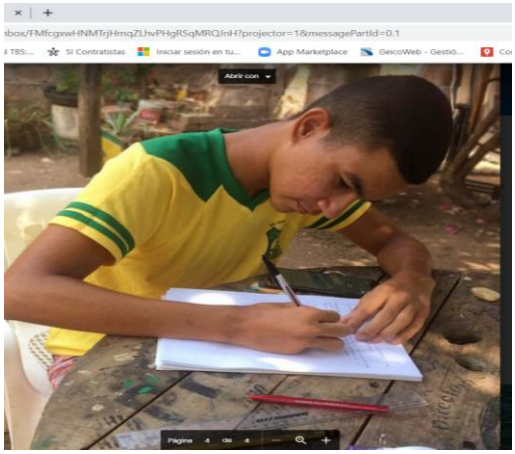
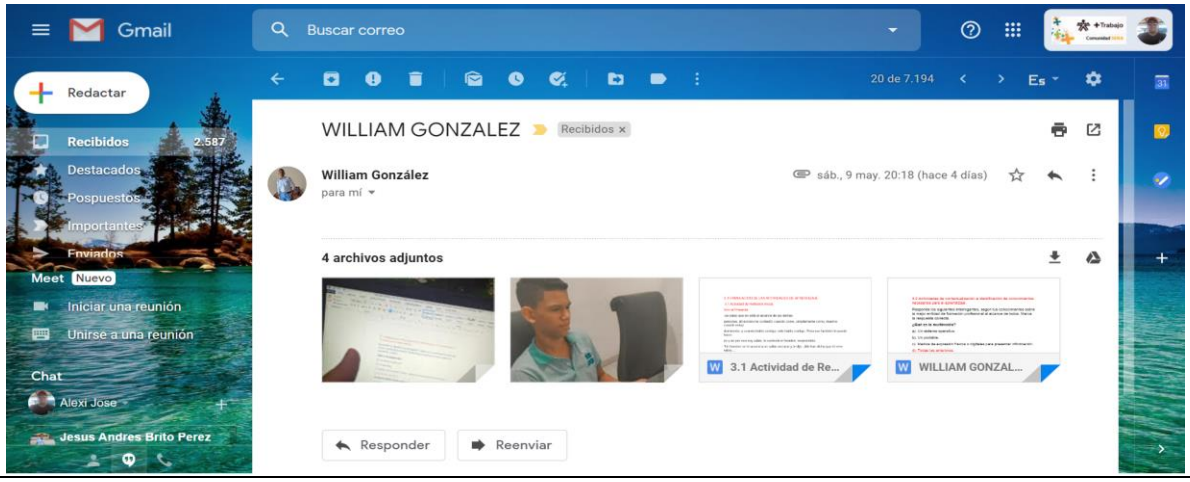
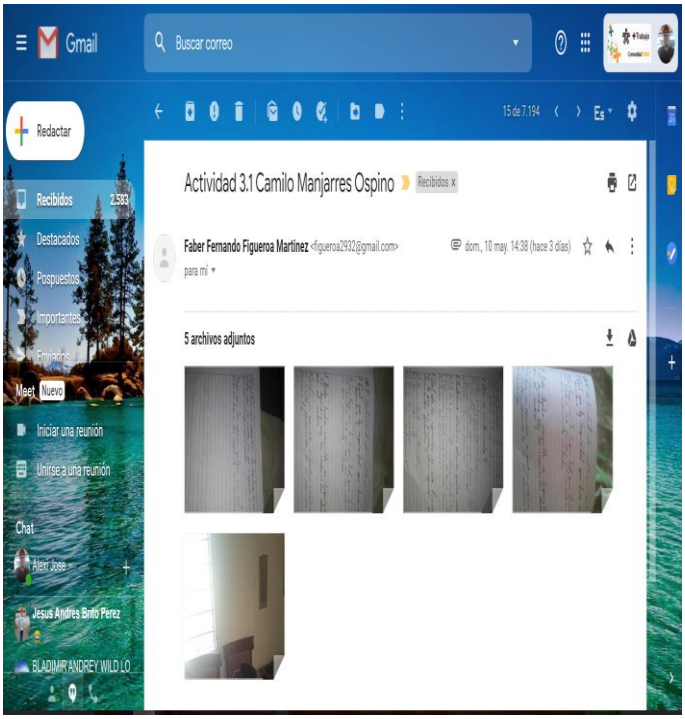


Imagen con el correo enviado por el aprendiz William Gonzalez con la actividad y ademas se aprecia la imagen donde realiza la investigacion de la misma



Recepción de correo aprendiz Camilo Manjarrez Ospino



Aprendiz desarrollando la actividad

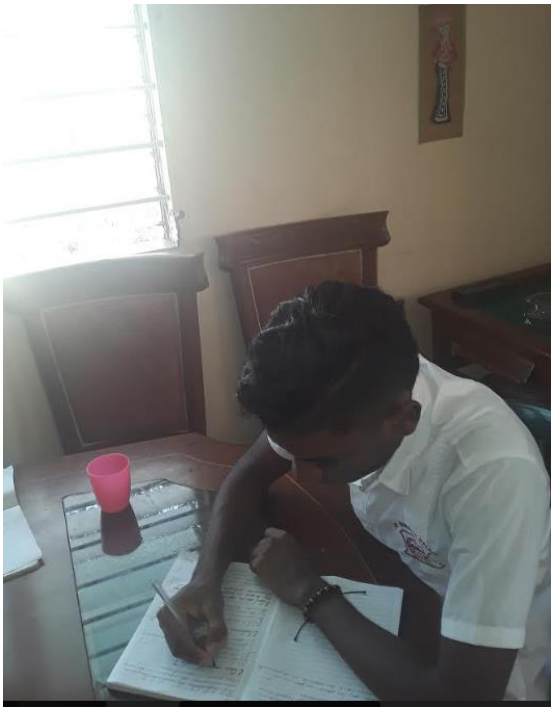
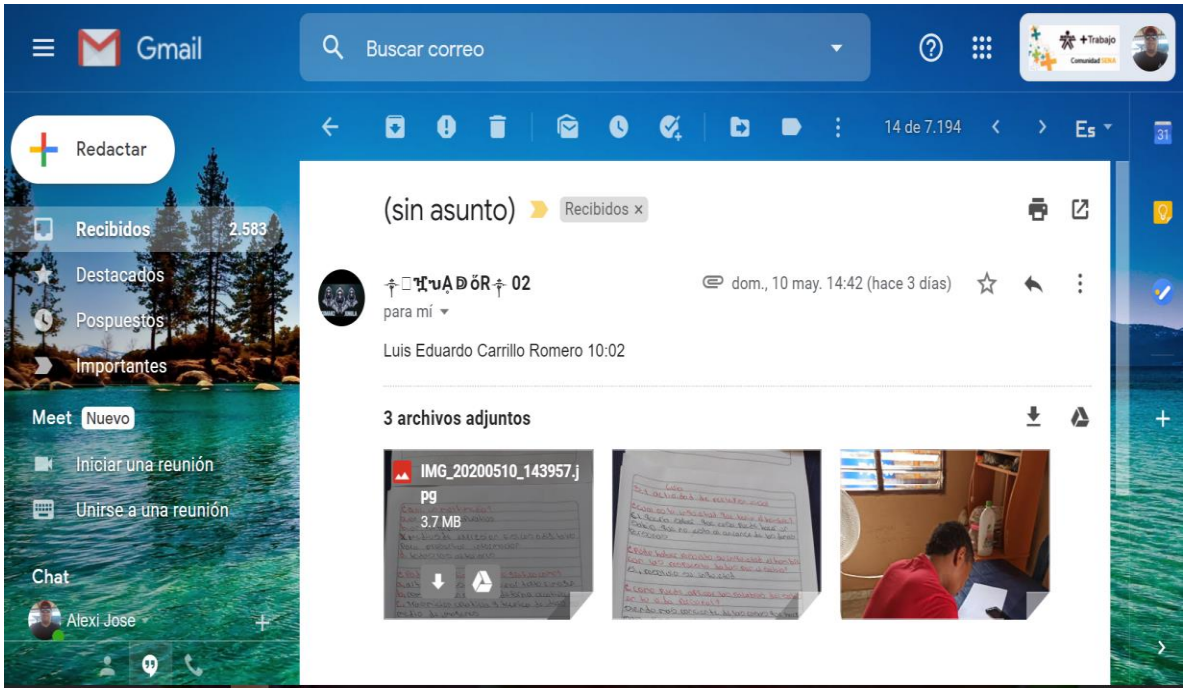
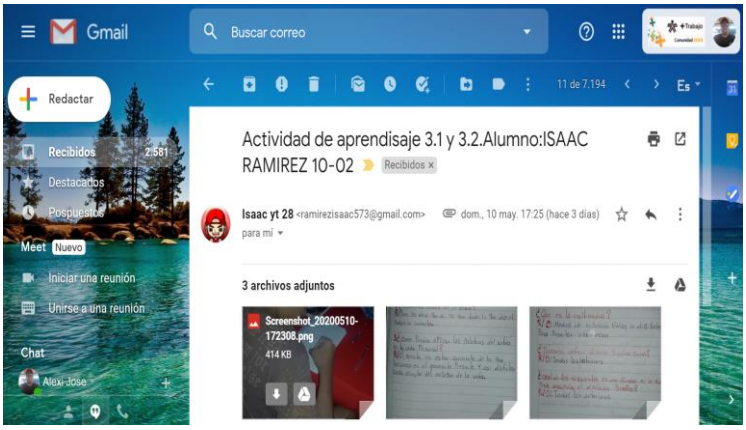
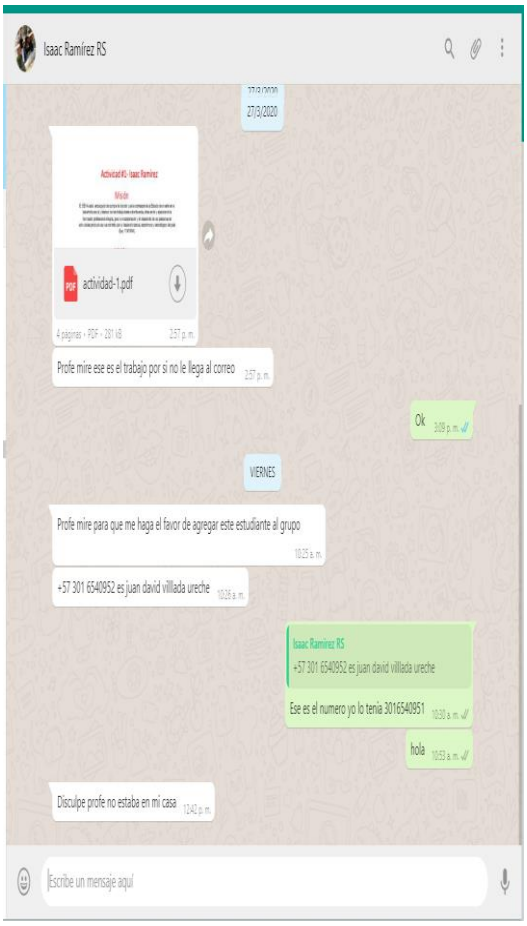


Imagen con el correo enviado por el aprendiz Luis Eduardo Carrillo Romero con la actividad y además se aprecia la imagen donde realiza misma



Aprendiz Isaac Ramírez envió la actividad por correo electrónico y WhatsApp





Aprendiz Isaac Ramírez desarrollando la actividad



Actividad enviada vía WhatsApp por correo electrónico por el aprendiz Iván Iguarán

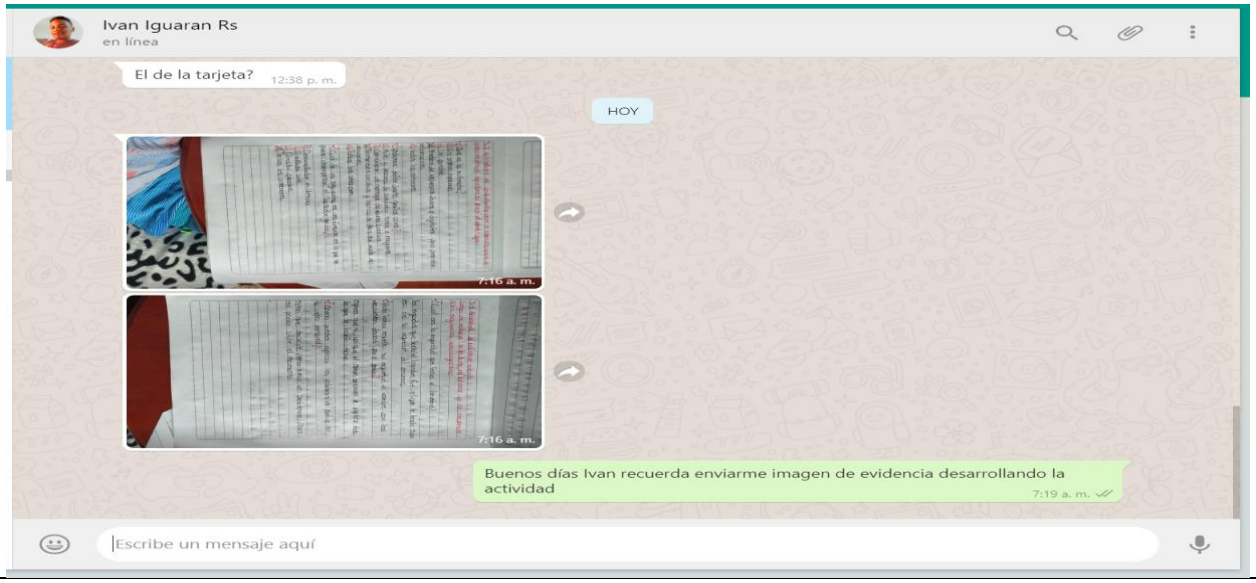
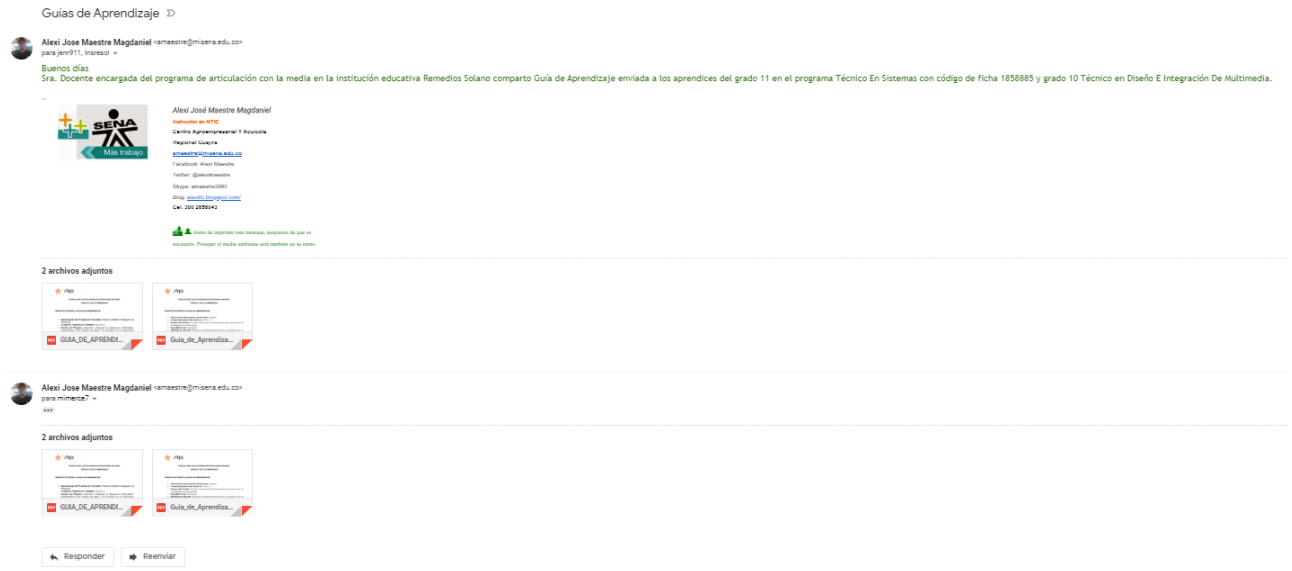


Imagen con envío de la guía de aprendizaje a la coordinadora Milena Rodríguez, la docente Maida Daza Acosta y copia al correo de la institución educativa.


OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1. En correo enviado el lunes lun., 13 abr. 2020 a la Señorita CASANDRA ROSSEN CUELLO ALVAREZ informe de dos aprendices que estaban sin matricular por error de registro en el sistema, estoy en espera que se anexen a la ficha. 2. En el mismo correo reporte sobre unas horas que faltan
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador (x) o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *ZORAYA MARTÍNEZ OSPINO, MILENA MOLINA RODRÍGUEZ Y MAIDA DAZA ACOSTA*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: MAYO DEL 11 AL 15 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Ernesto Parodi Medina - Fonseca*		
CODIGO DE FICHA:	*18447017*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***24***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***3***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***14***
	APRENDICES EN FORMACION:	***14***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***10***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada
2. Video compartido explicando el desarrollo de la actividad propuesta
3. Recordando compromiso con el cumplimiento de las actividades
4. Recepción de las actividades

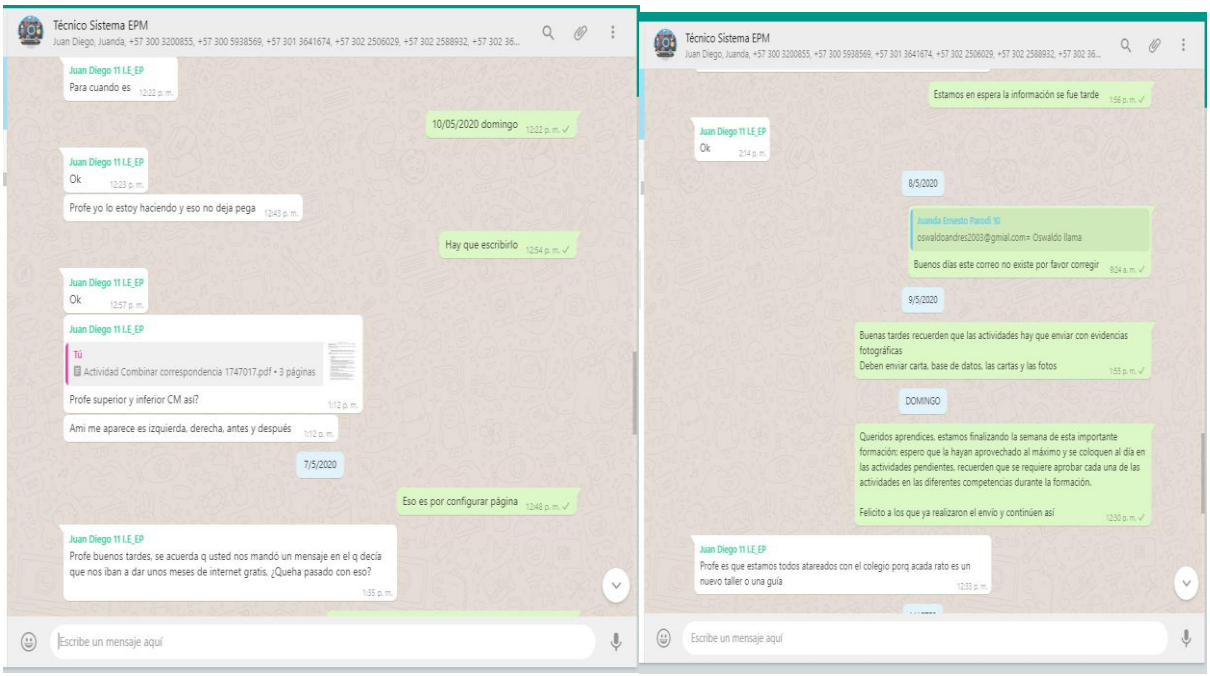
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

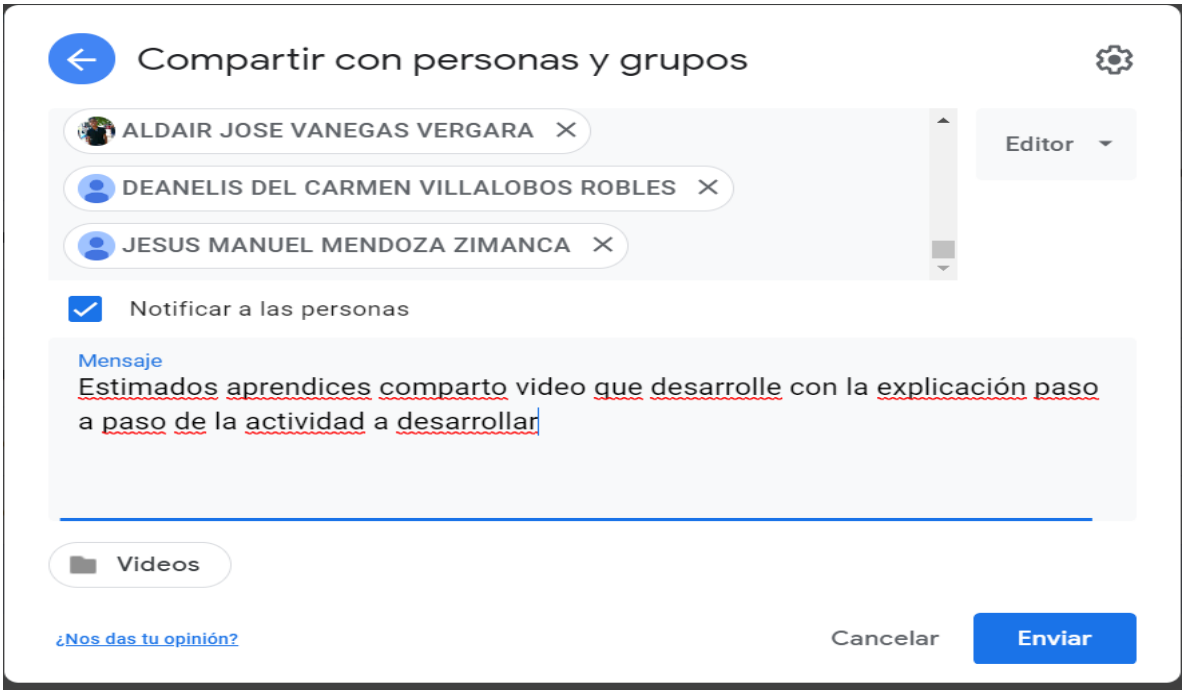
Actividad 1.

Imágenes de evidencia compartiendo la información con los aprendices para el desarrollo de las actividades



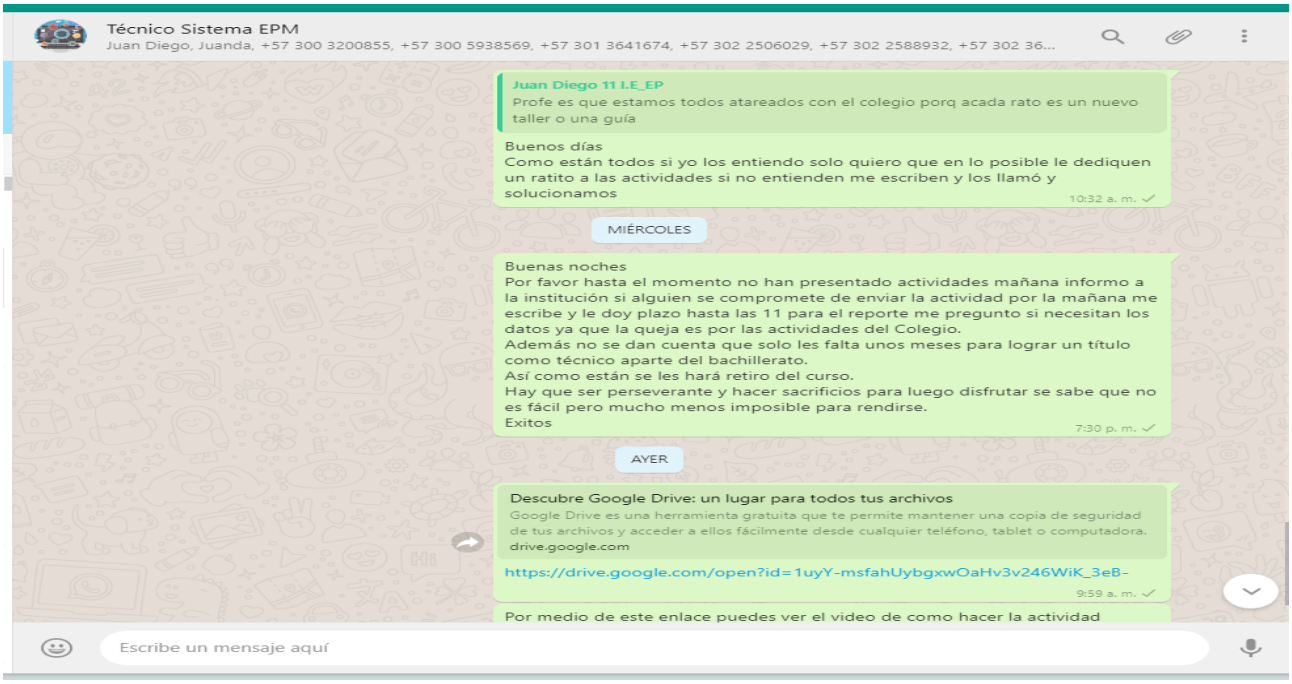
Actividad 2.

Imagen compartiendo el video por el drive con la explicación para el desarrollo de la actividad planteada



Actividad 3.

Imagen de evidencia informando a los aprendices compromisos establecidos en el proceso de formación y motivación para seguir adelante, de esta forma obtener un titulo y comparto video para el desarrollo de la actividad.



Actividad 4.

Se compartió guía por correo electrónico y WhatsApp con Froylan Solano Martínez Docente de Informática institución educativa Ernesto Parodi Medina. Responsable del programa de Articulación con la Media el cual los envío por los grupos del colegio y aun así no fue posible por la dificultad planteada.

Imagen compartiendo guía con el docente Froylan Solano

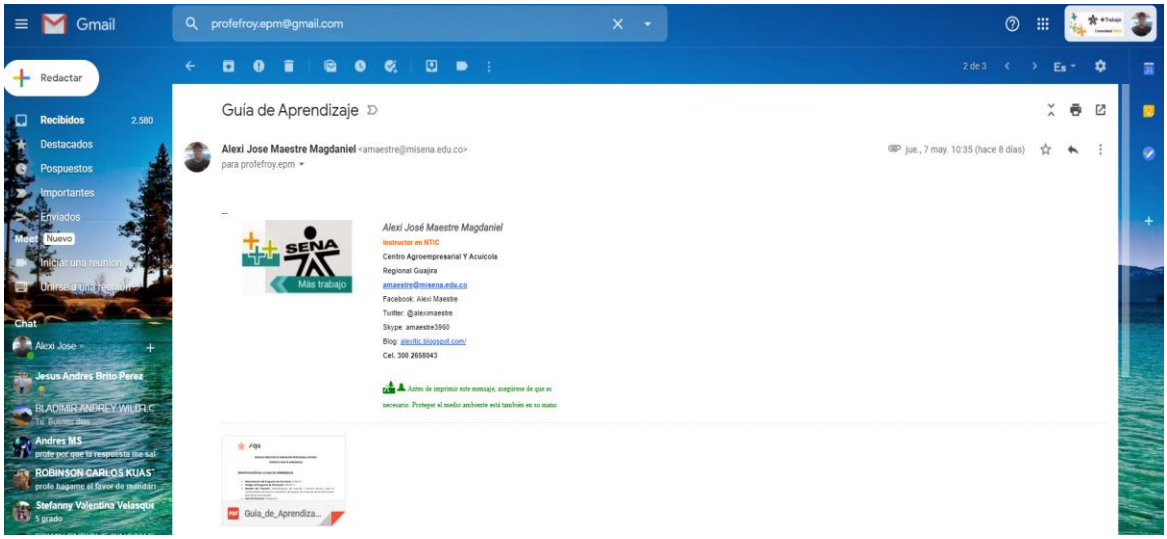
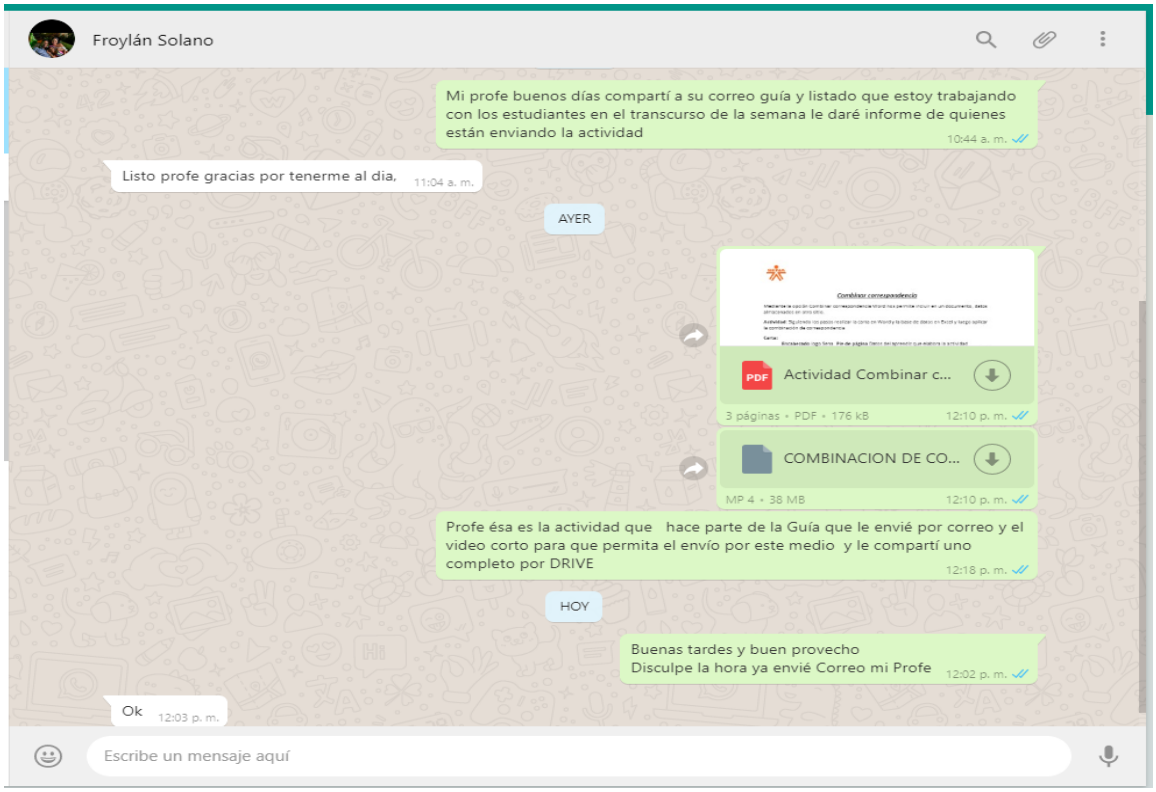
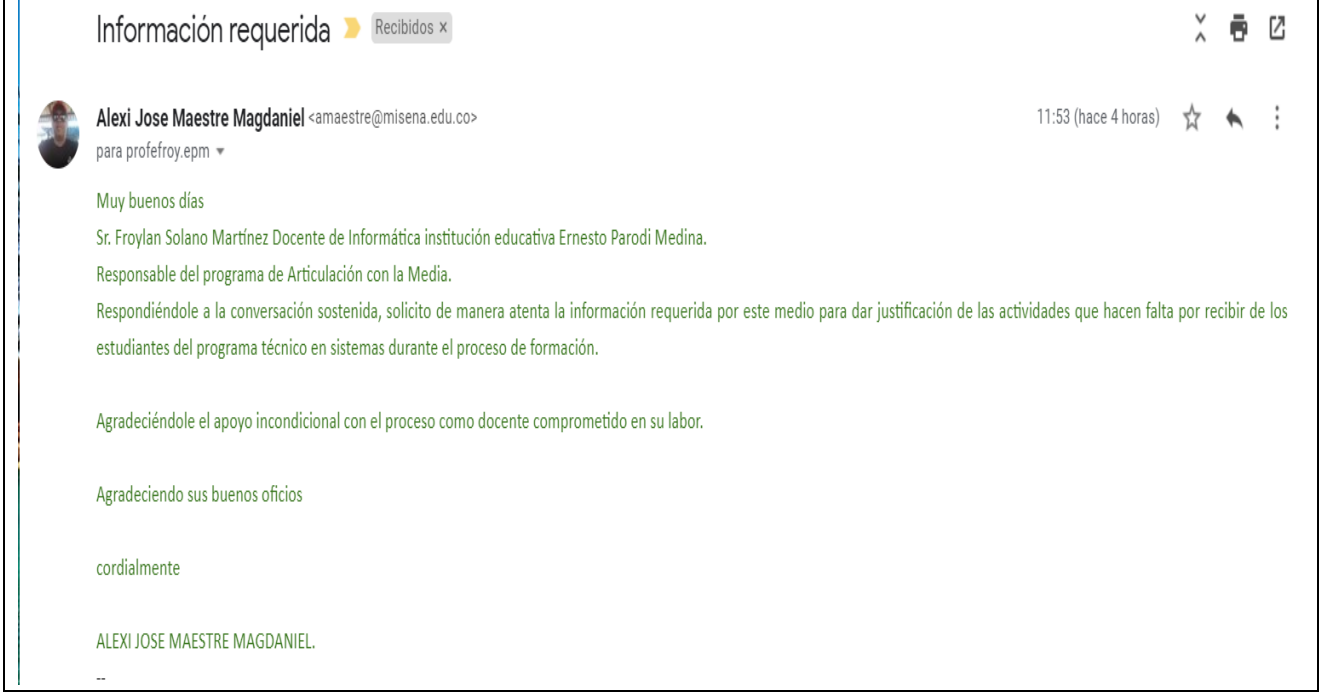


Imagen compartiendo actividad y video al Docente Froylan Solano para compartir a los estudiantes por el grupo de la institucion



Correo enviado al docente Froylan Solano encargado de la Articulación con la media.



Información requerida Recibidos ×

Alexi Jose Maestre Magdaniel <amaestre@misena.edu.co> 11:53 (hace 4 horas)

para profefroy.epm

Muy buenos días

Sr. Froylan Solano Martínez Docente de Informática institución educativa Ernesto Parodi Medina.

Responsable del programa de Articulación con la Media.

Respondiéndole a la conversación sostenida, solicito de manera atenta la información requerida por este medio para dar justificación de las actividades que hacen falta por recibir de los estudiantes del programa técnico en sistemas durante el proceso de formación.

Agradeciéndole el apoyo incondicional con el proceso como docente comprometido en su labor.

Agradeciendo sus buenos oficios

cordialmente

ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL.

--

Respuesta a correo enviado solicitando al docente Froylan Solano encargado de la Articulación información con los motivos del no cumplimiento de las actividades por parte de los aprendices.

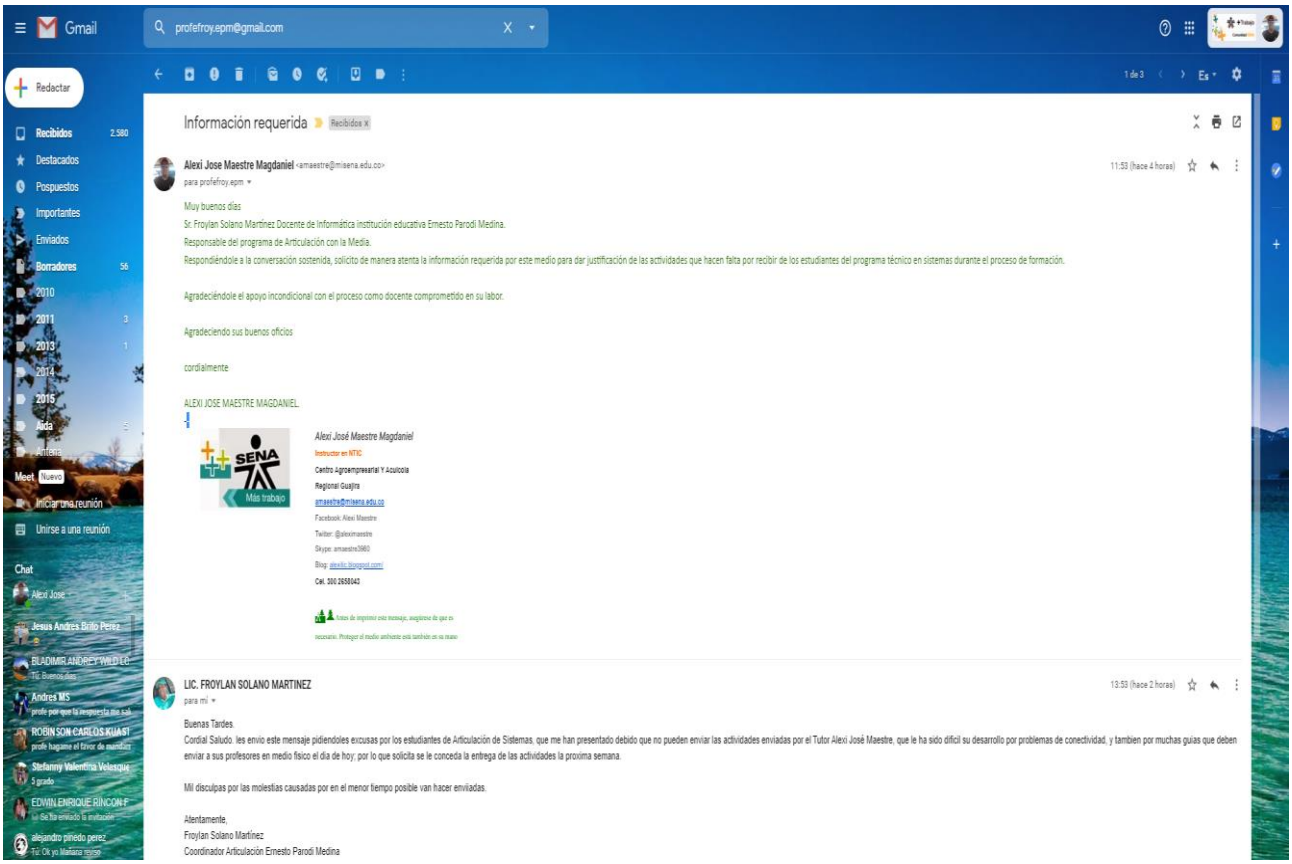
LIC. FROYLAN SOLANO MARTINEZ 13:53 (hace 2 horas)
para mí

Buenas Tardes.
Cordial Saludo. les envio este mensaje pidiendoles excusas por los estudiantes de Articulación de Sistemas, que me han presentado debido que no pueden enviar las actividades enviadas por el Tutor Alexi José Maestre, que le ha sido dificil su desarrollo por problemas de conectividad, y tambien por muchas guias que deben enviar a sus profesores en medio fisico el dia de hoy; por lo que solicita se le conceda la entrega de las actividades la proxima semana.

Mil disculpas por las molestias causadas por en el menor tiempo posible van hacer enviiadas.

Atentamente,
Froylan Solano Martínez
Coordinador Articulación Ernesto Parodi Medina

Correo donde se evidencia envío con la solicitud y la respuesta por parte del docente

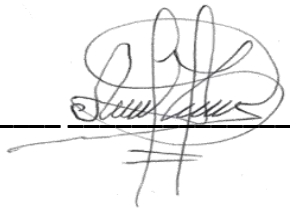


OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**

	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador () o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *FROYLAN SOLANO MARTÍNEZ*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: MAYO DEL 11 AL 15 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Nuestra Señora del Carmen - Hatonuevo*		
CODIGO DE FICHA:	*1849232*	*1849232*	*1849232*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***5***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***3***
	APRENDICES EN FORMACION:	***10***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***15***	***OTRO***	***7***
OTRO CUAL	*Facebook*			

ACTIVIDADES
1. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada
2. Video compartido explicando el desarrollo de la actividad propuesta
3. Recordando compromiso con el cumplimiento de las actividades
4. Recepción de las actividades

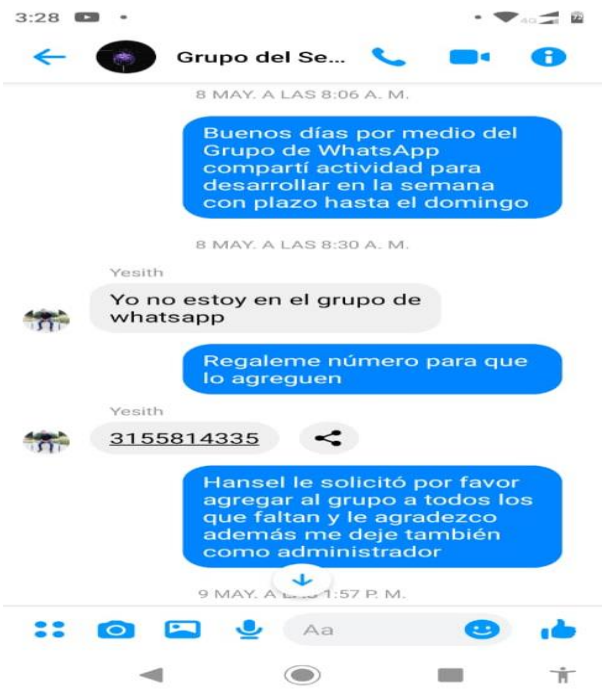
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

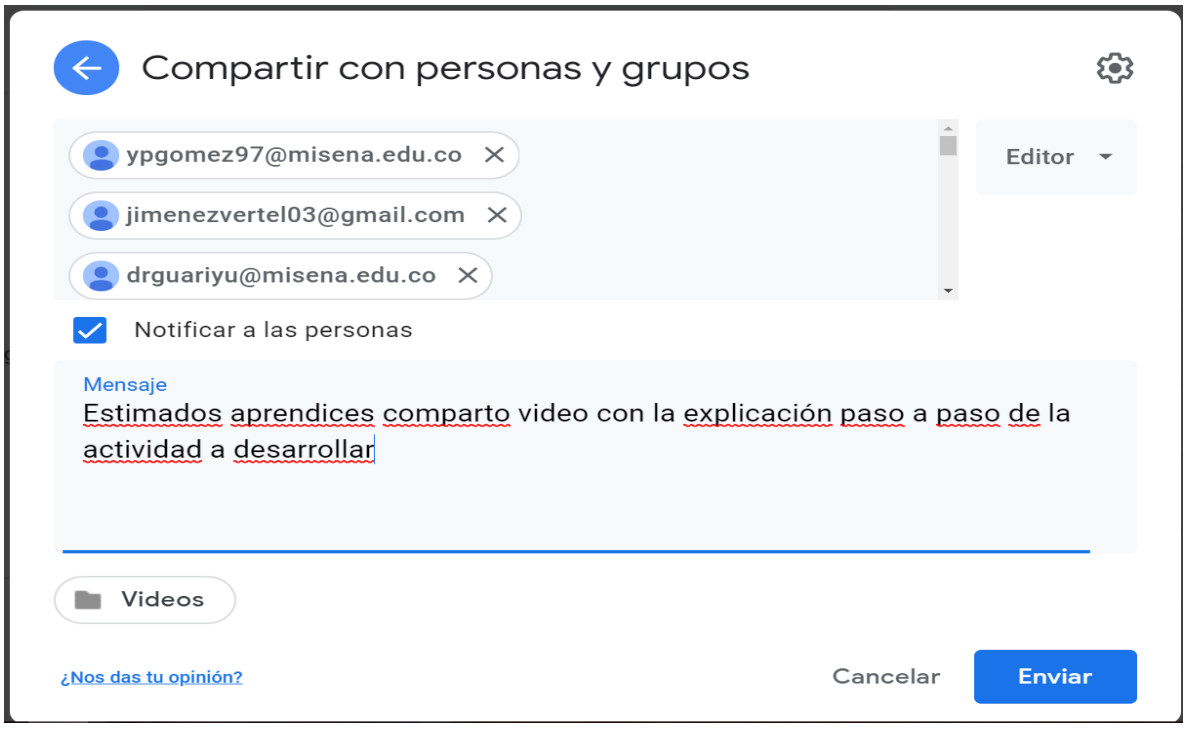
Actividad 1.

Imágenes de evidencia en el envío de las actividades para que sean desarrolladas por los aprendices



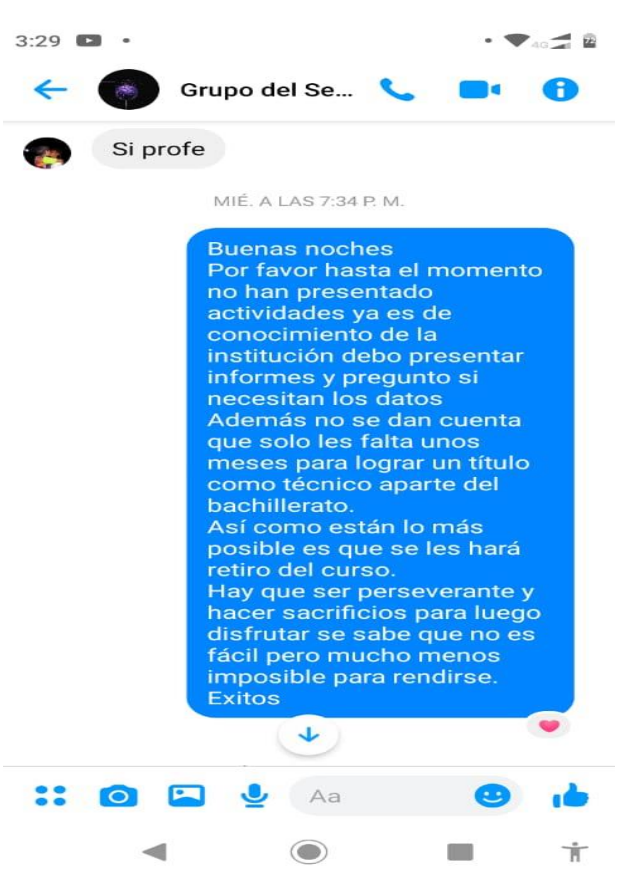


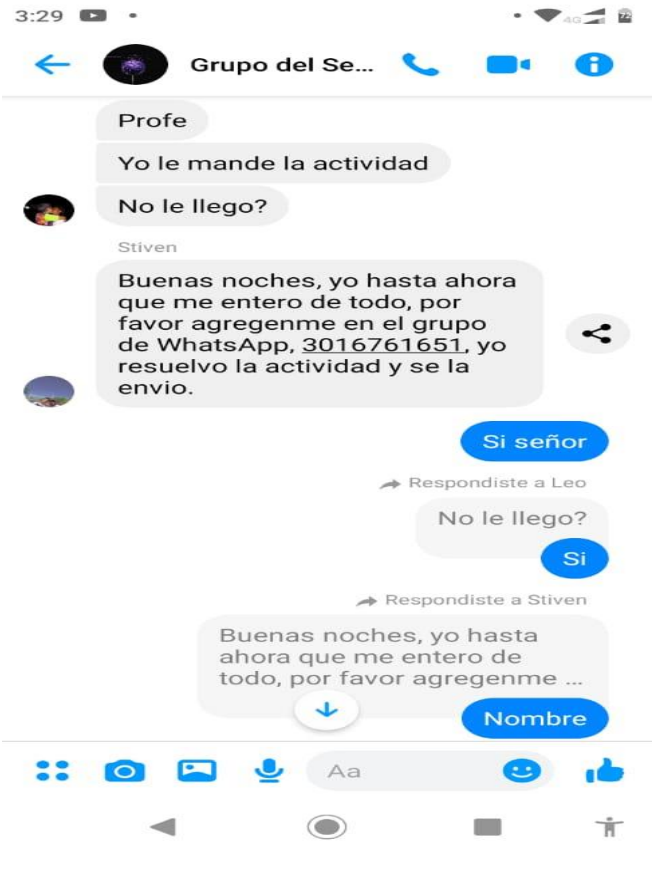
Actividad 2.



Actividad 3.

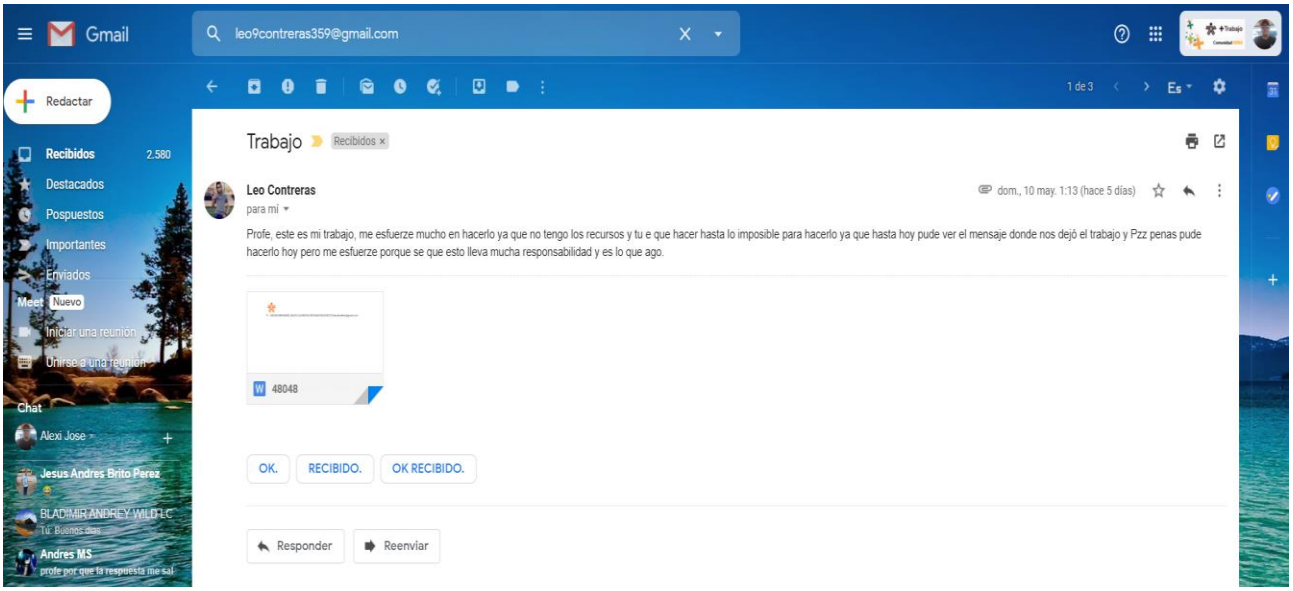
Imagen de evidencia informando a los aprendices compromisos establecidos en el proceso de formación y motivación para seguir adelante y de esta forma obtener un titulo.





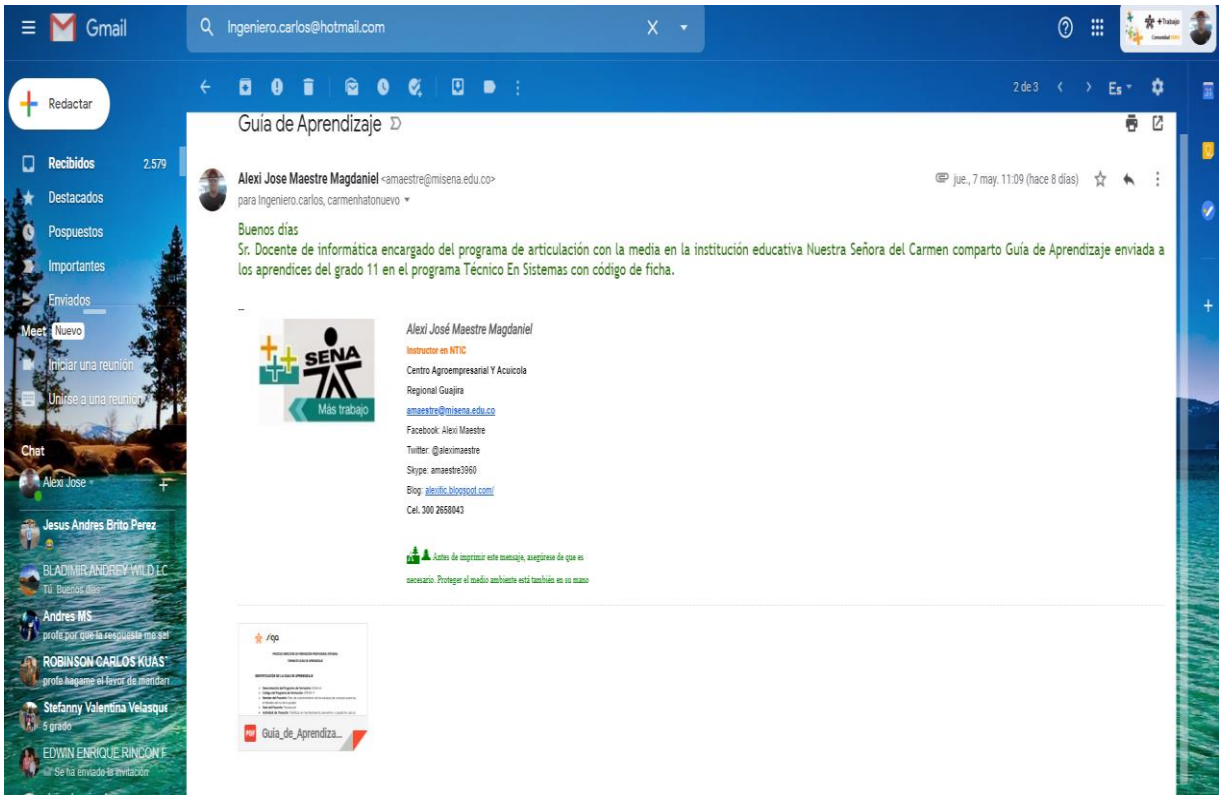
Actividad 4.

Recepción de actividad vía correo por el aprendiz Jeffrey Leonardo Contreras

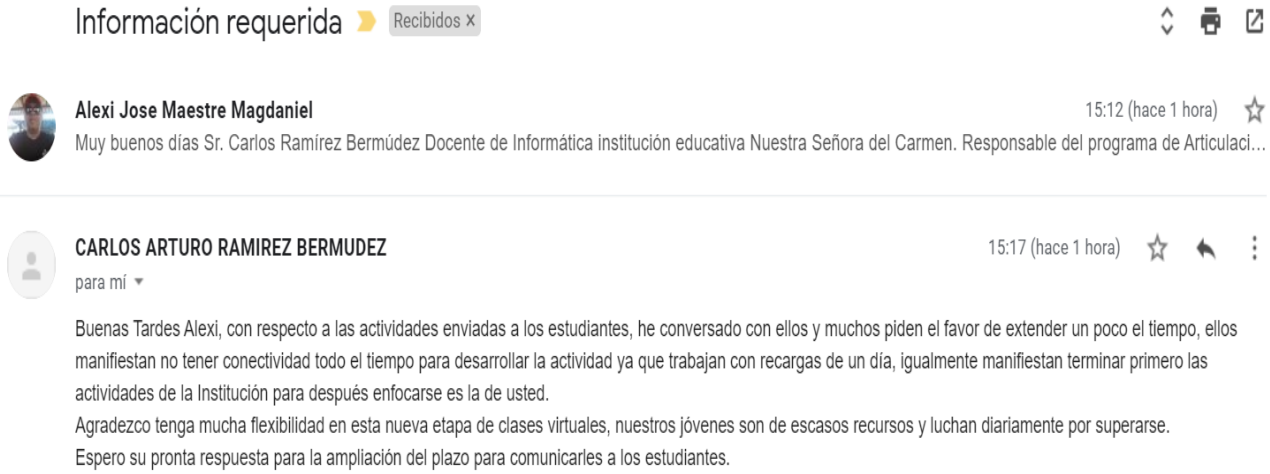


Se compartió guía por correo electrónico y WhatsApp con Carlos Ramírez Bermúdez Docente de Informática institución educativa Nuestra Señora del Carmen. Responsable del programa de Articulación con la Media el cual los envío por los grupos del colegio y aun así no fue posible por la dificultad planteada.

Imagen compartiendo guía con el docente Carlos Ramírez Bermúdez

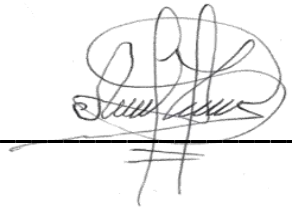


Correo enviado al docente Carlos Ramírez Bermúdez encargado de la Articulación con la media.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador () o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *JOSÉ CANTILLO NAVARRO Y CARLOS RAMÍREZ BERMÚDEZ*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: MAYO DEL 18 AL 22 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Juan Jacobo Aragón - Fonseca*		
CODIGO DE FICHA:	*1849645*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	**1.** Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente.		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*Análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom+ WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***25***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***8***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***5***
	APRENDICES EN FORMACION:	***15***	***CORREO ELECTRONICO***	***10***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***2***	***OTRO***	

OTRO CUAL	

ACTIVIDADES
1. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada
2. Recordando compromiso con el cumplimiento de las actividades
3. Envió email a los docentes invitando a la participación y motivación a los aprendices
4. Carpeta compartida de las actividades
5. Recepción de las actividades

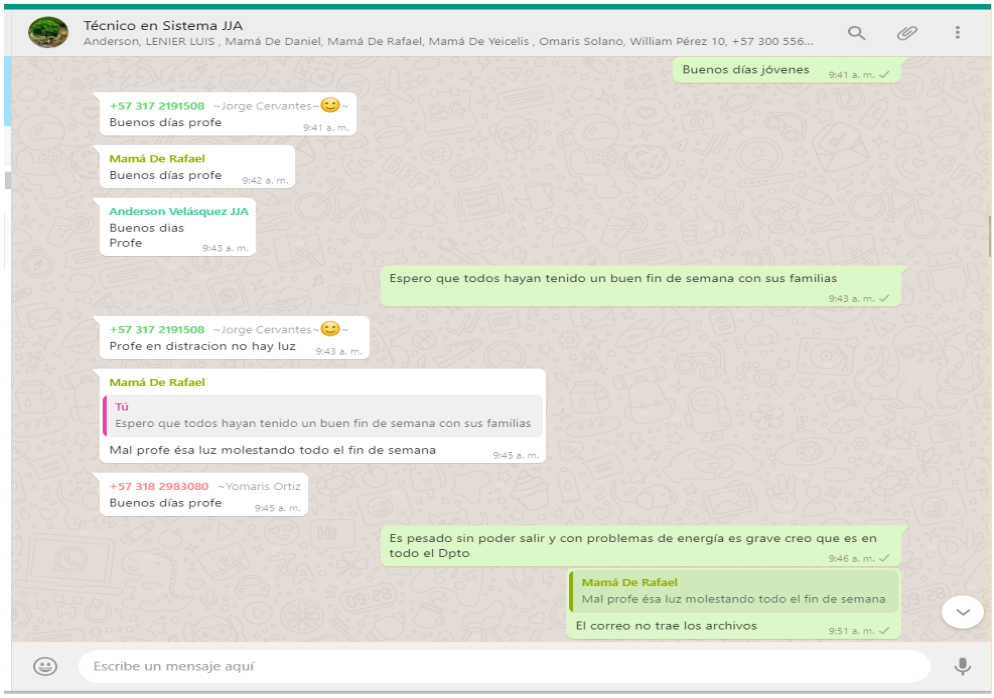
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

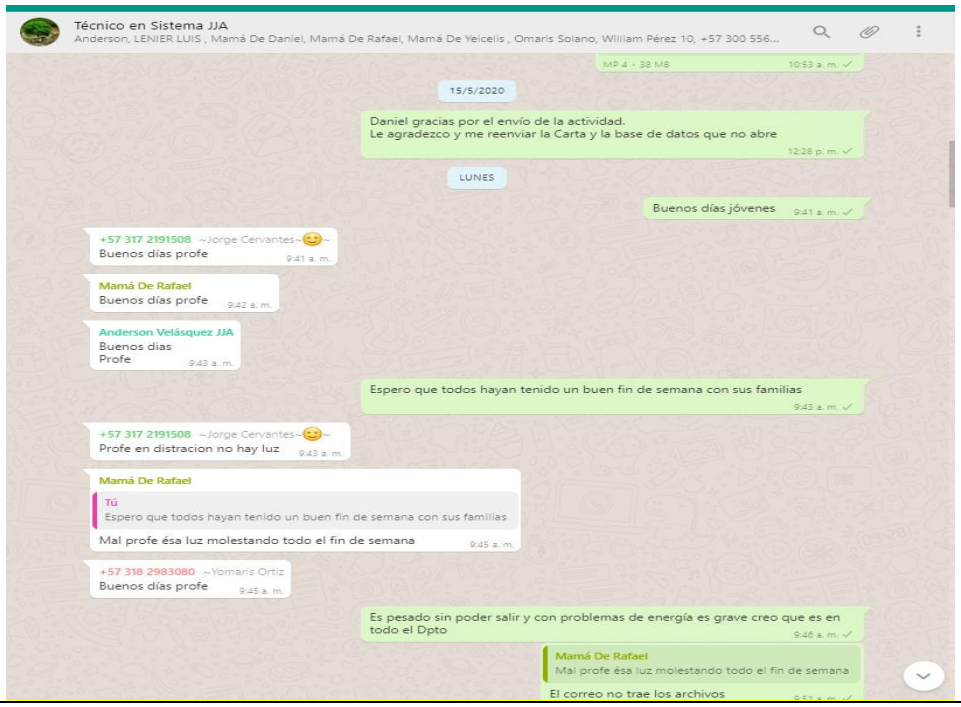
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Actividad: 1

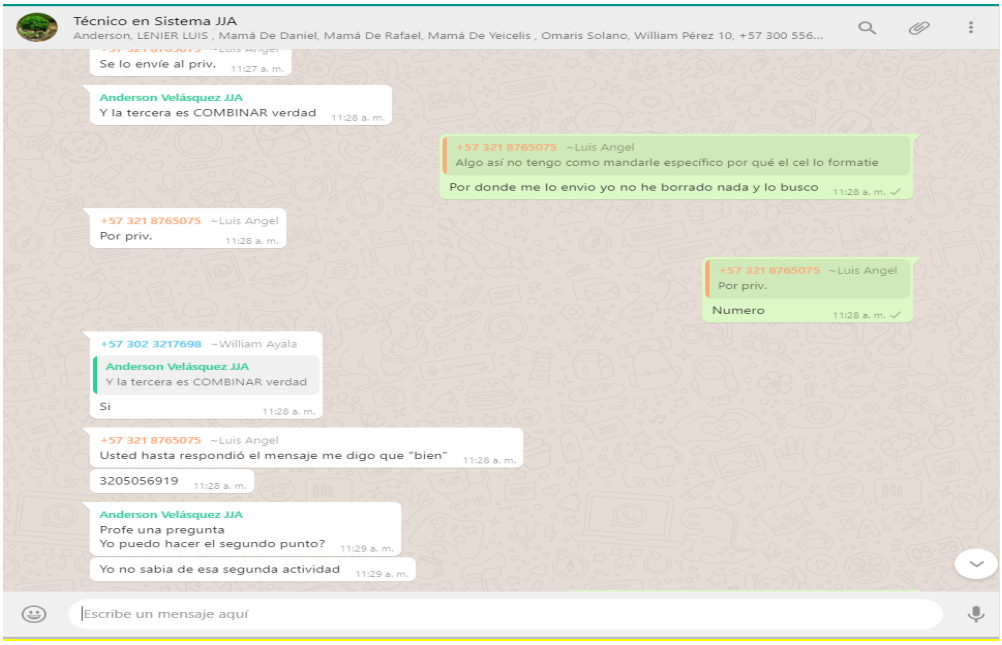
Imagen interactuando con los aprendices en el desarrollo de las diferentes actividades.



Informando acerca de la recepción de las actividades e informando correcciones a tener en cuenta

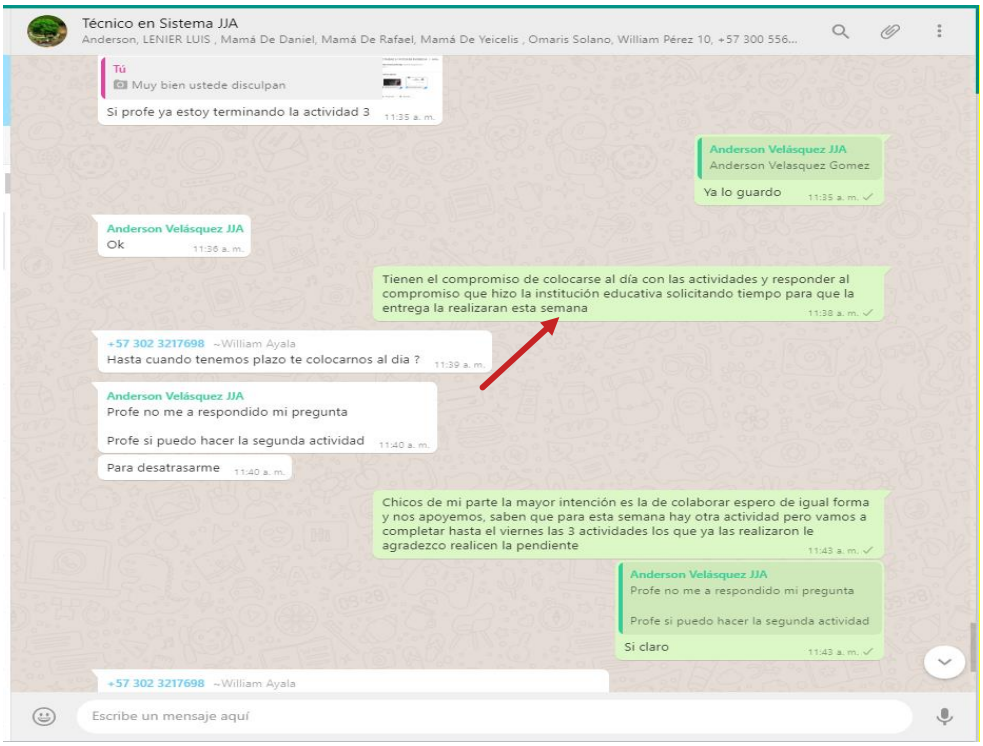


Verificación en el envió de las diferentes actividades que permiten identificar las actividades faltantes por aprendiz

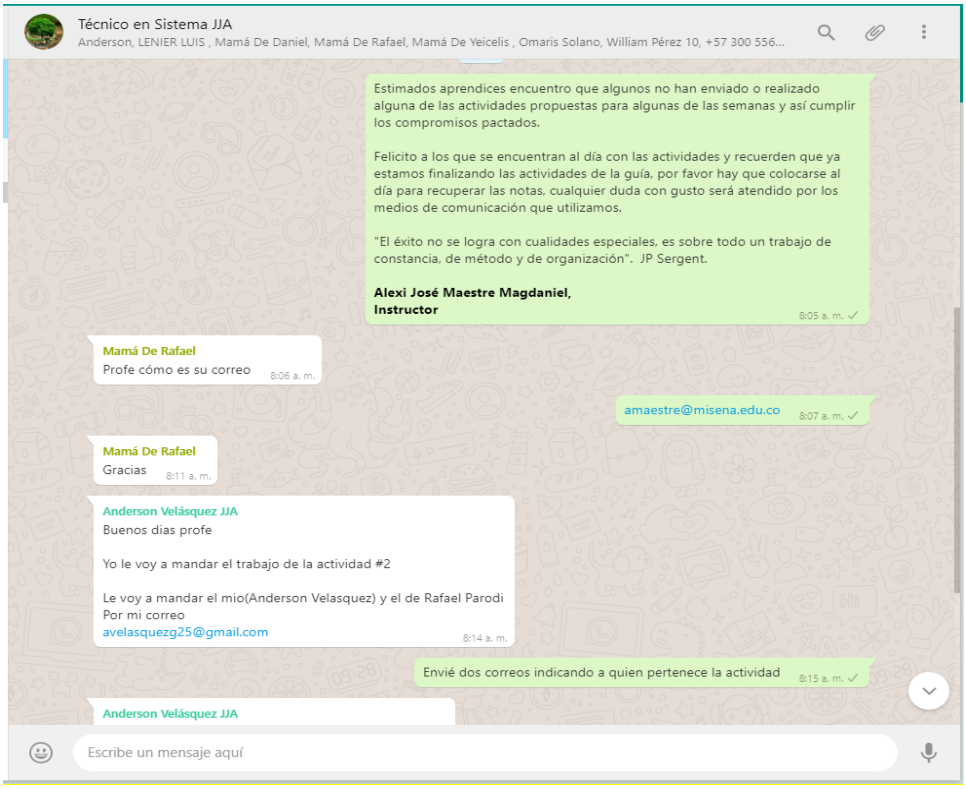


Actividad: 2

Recordando compromiso adquirido con la institución educativa y el Sena donde solicitaron tiempo para el cumplimiento de las actividades

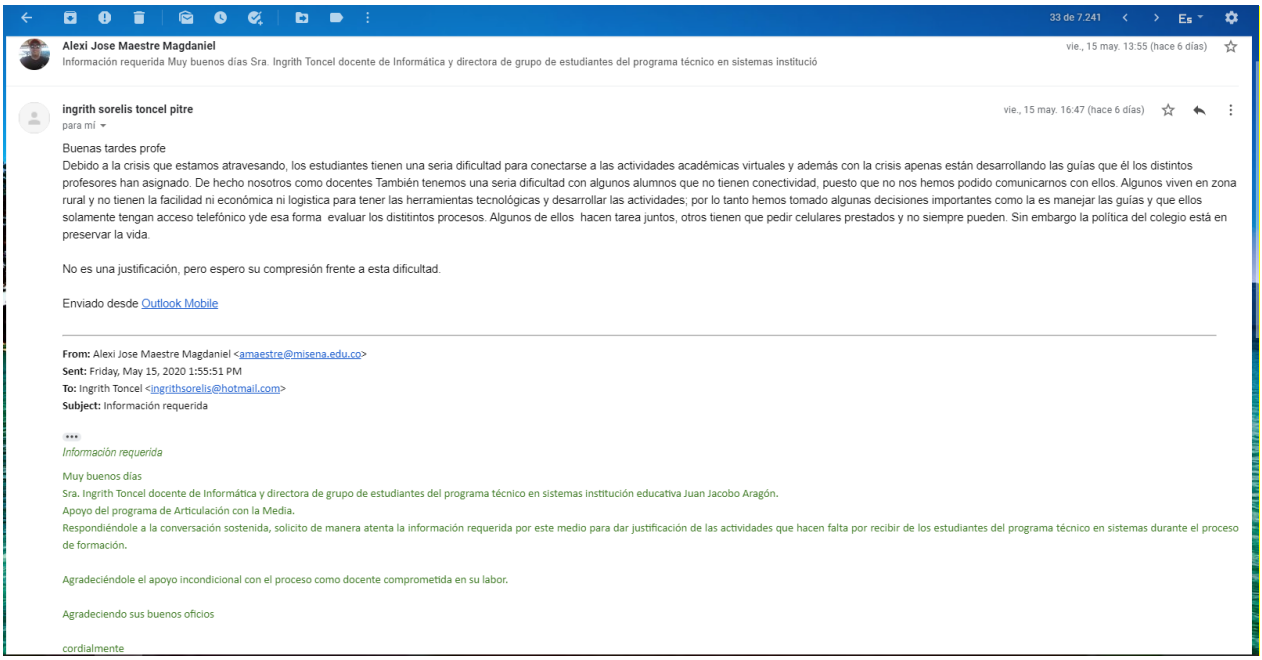


Insistiendo constantemente Enel compromiso de las actividades



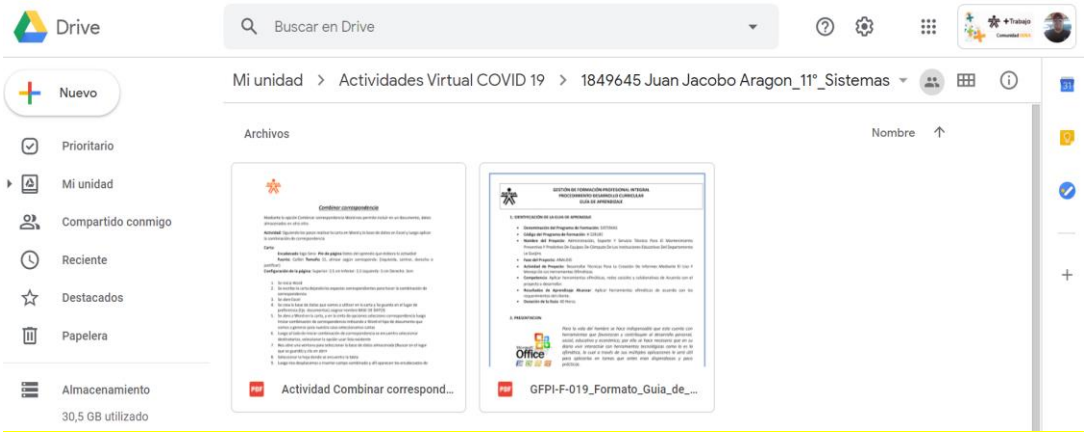
Actividad: 3

Envió de e-mail a docente Ingrith Sorelis Toncel Pitre directora de grupo y coordinadora académica Luz María Pitre invitando a motivar y solicitar la participación de los estudiantes en el proceso de formación.



Actividad: 4

Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información.

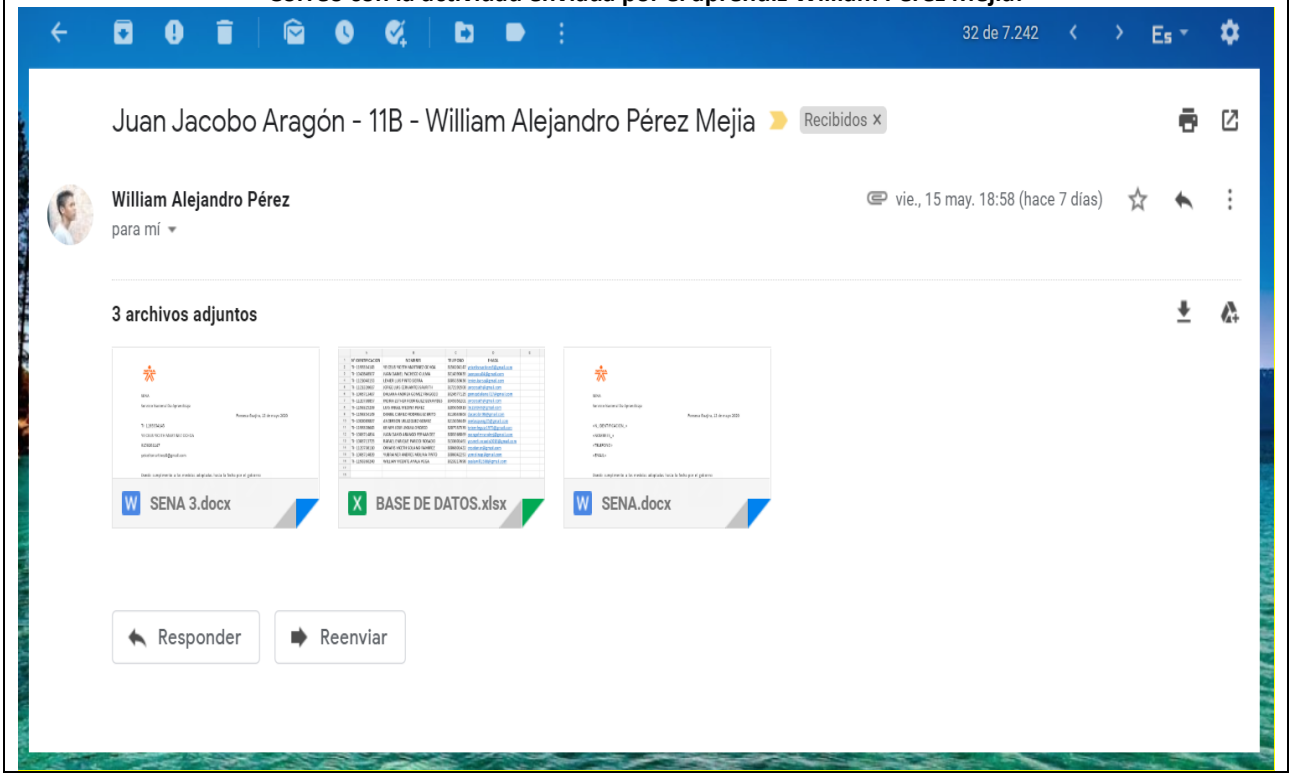


Enlace a la carpeta con las guías y actividades
https://drive.google.com/open?id=1jq5TczoJAGENLPdKJ6zujDco9YNkrQwl

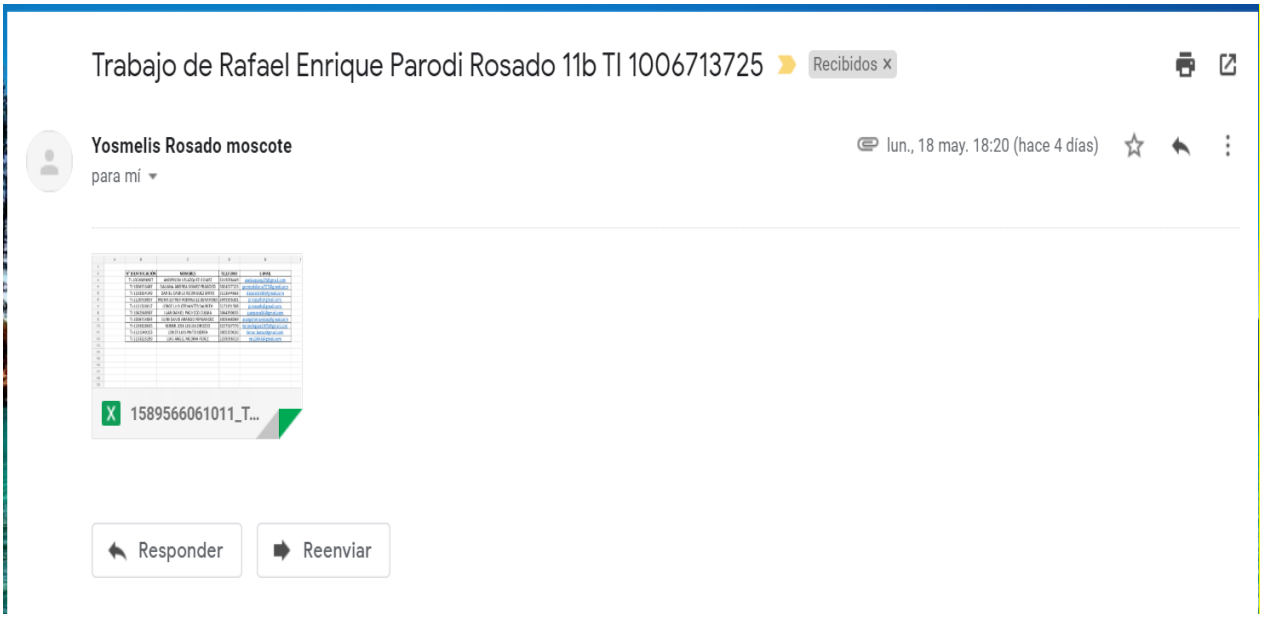
Enlace al video: https://drive.google.com/drive/folders/1uyY-msfahUybgxwOaHv3v246WiK_3eB-?usp=sharing

Actividad: 4

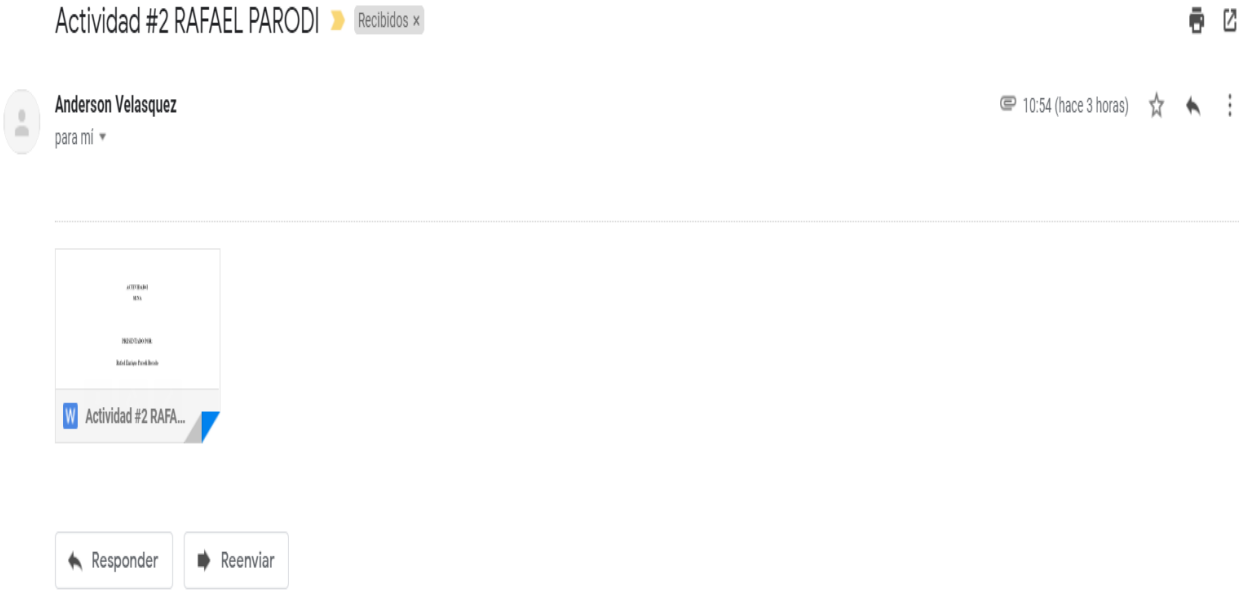
Correo con la actividad enviada por el aprendiz William Pérez Mejía.



El aprendiz Rafael Enrique Parodi Rosado realizo envío de la actividad Combinación de Correspondencia donde se evidencia solo la base de datos lo cual se le informo por WhatsApp del envío incompleto.



Rafael Parodi enviando archivo faltante para completar la actividad

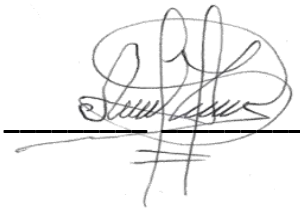


OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.

ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador (X) o docente (X) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *ALEXANDER IBARRA MERIÑO, LUZ MARÍA PITRE, DOCENTES INGRITH TONCEL Y FARLEY SOLANO*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: MAYO DEL 18 AL 22 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Remedios Solano - Barrancas*		
CODIGO DE FICHA:	*1858885*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*Planeación*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***4***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***6***
	APRENDICES EN FORMACION:	***18***	***CORREO ELECTRONICO***	***12***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***8***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada
2. Recordando compromiso con el cumplimiento de las actividades
3. Envió email a los docentes invitando a la participación y motivación a los aprendices
4. Carpeta compartida de las actividades
5. Recepción de las actividades

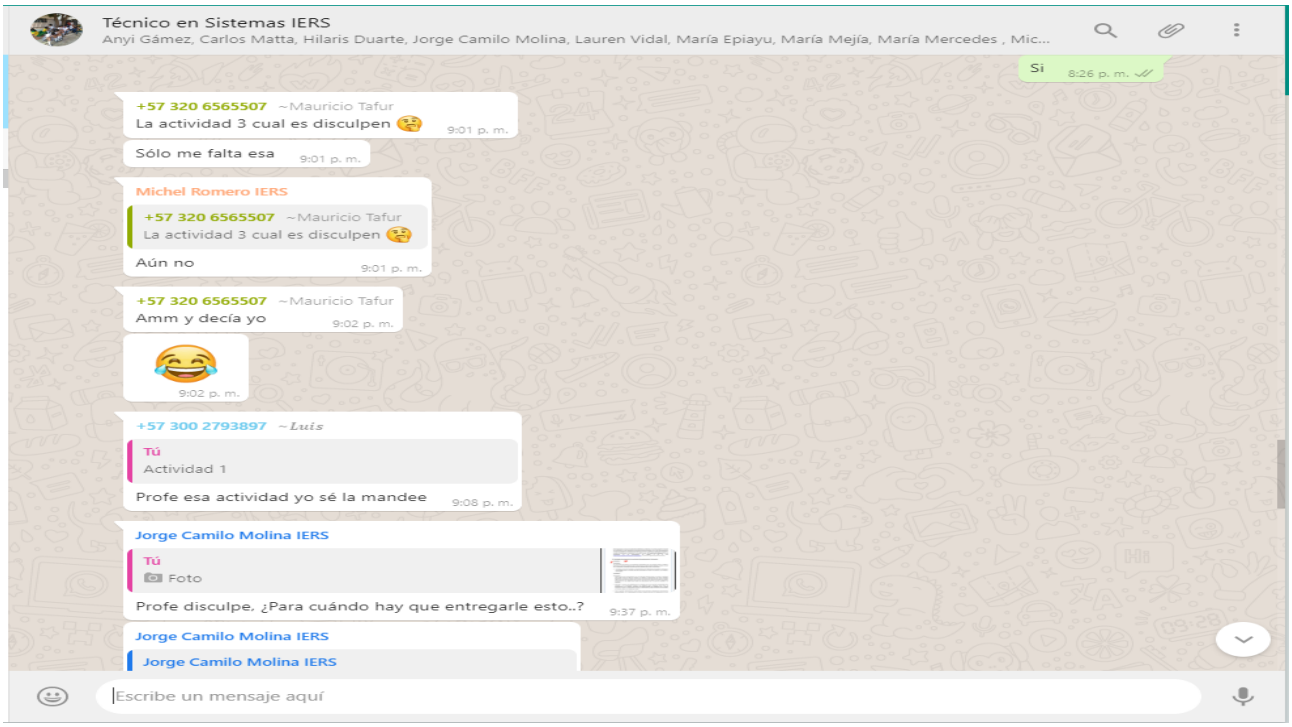
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

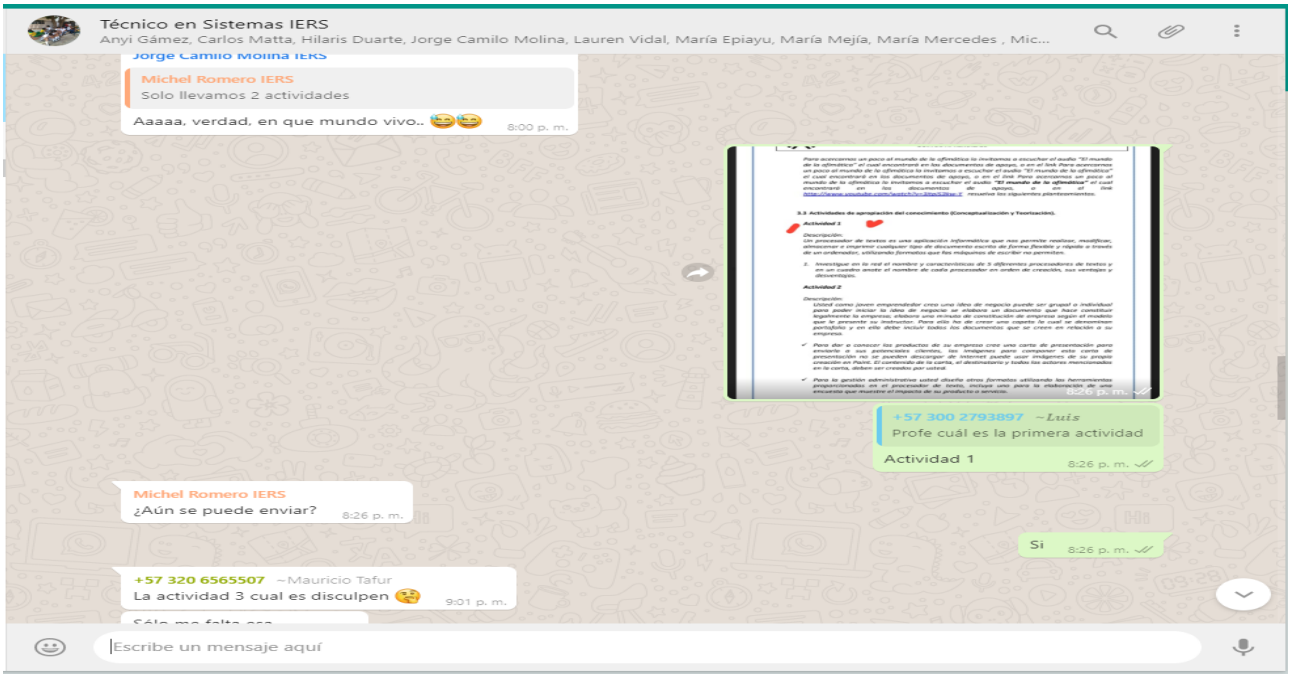
Actividad: 1

Despejando dudas e inquietudes en el desarrollo de la actividad y en los tiempos de envío



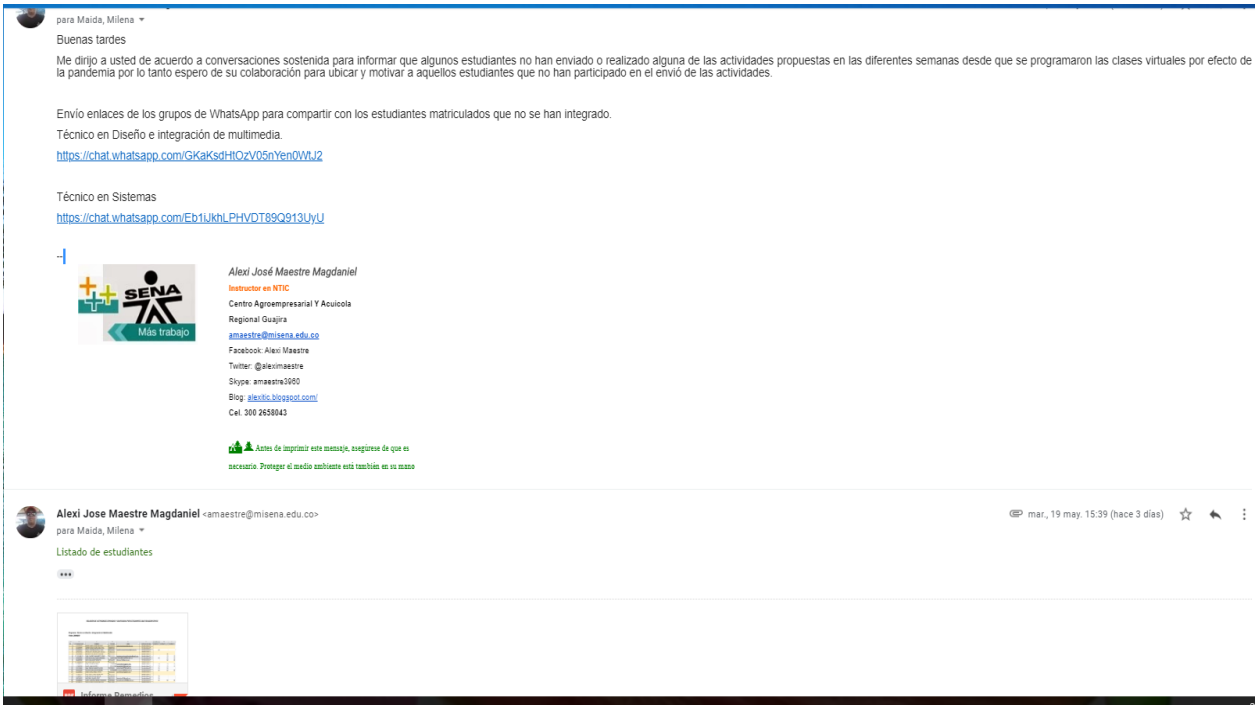
Actividad: 2

Recordando el compromiso con las diferentes actividades donde solicitan nuevo envío de las diferentes actividades por perdida de la información o tiempo sin participar



Actividad: 3

Envió de e-mail a docente encarda de la articulación Mayda Daza y la coordinadora académica Milena Rodríguez invitando a motivar y solicitar la participación de los estudiantes en el proceso de formación y comparti enlace para notificar a los estudiantes faltantes y se puedan unir al grupo.



para Maida, Milena

Buenas tardes

Me dirijo a usted de acuerdo a conversaciones sostenida para informar que algunos estudiantes no han enviado o realizado alguna de las actividades propuestas en las diferentes semanas desde que se programaron las clases virtuales por efecto de la pandemia por lo tanto espero de su colaboración para ubicar y motivar a aquellos estudiantes que no han participado en el envió de las actividades.

Envío enlaces de los grupos de WhatsApp para compartir con los estudiantes matriculados que no se han integrado.

Técnico en Diseño e integración de multimedia.

https://chat.whatsapp.com/GKaKsdHtOzV05nYen0WtJ2

Técnico en Sistemas

https://chat.whatsapp.com/Eb1iJkhLPHVDT89Q913UyU

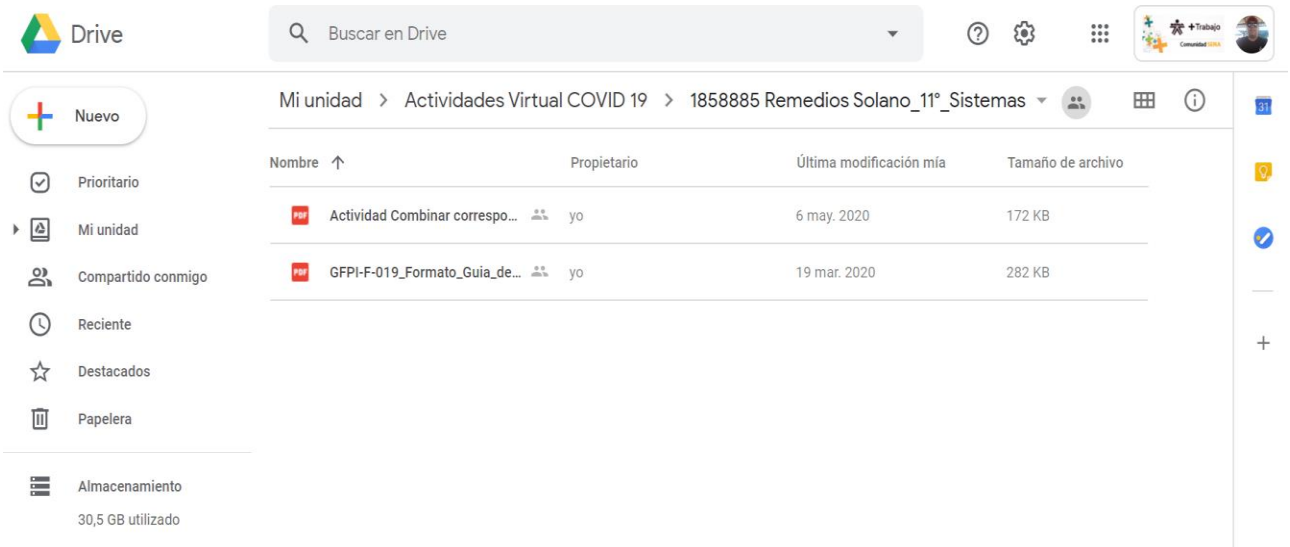
Alexi José Maestre Magdaniel
Instructor en NTIC
Centro Agroempresarial Y Acuicola
Regional Guajira
amaestre@misena.edu.co
Facebook: Alexi Maestre
Twitter: @aleximaestre
Skype: amaestre3980
Blog: alexitic.blogspot.com/
Cel. 300 2658043

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en su mano

Alexi Jose Maestre Magdaniel <amaestre@misena.edu.co> mar., 19 may. 15:39 (hace 3 días)
para Maida, Milena
Listado de estudiantes

Actividad: 4

Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información.

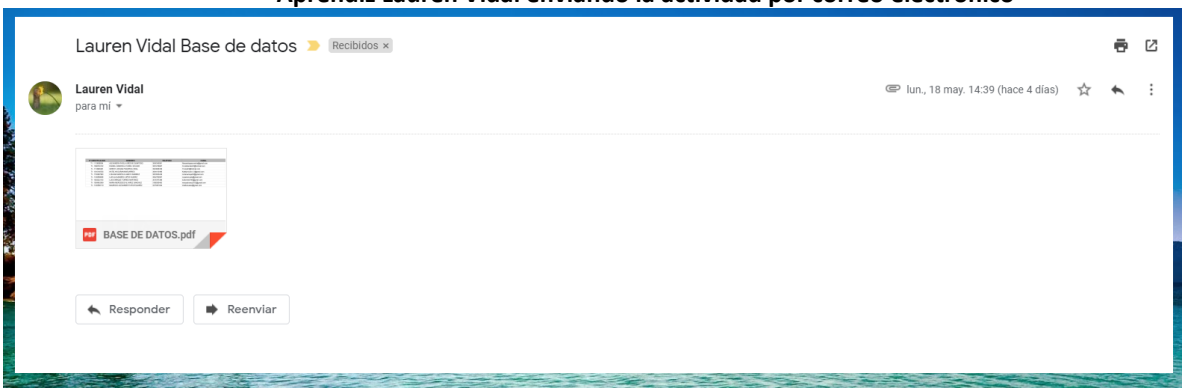


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

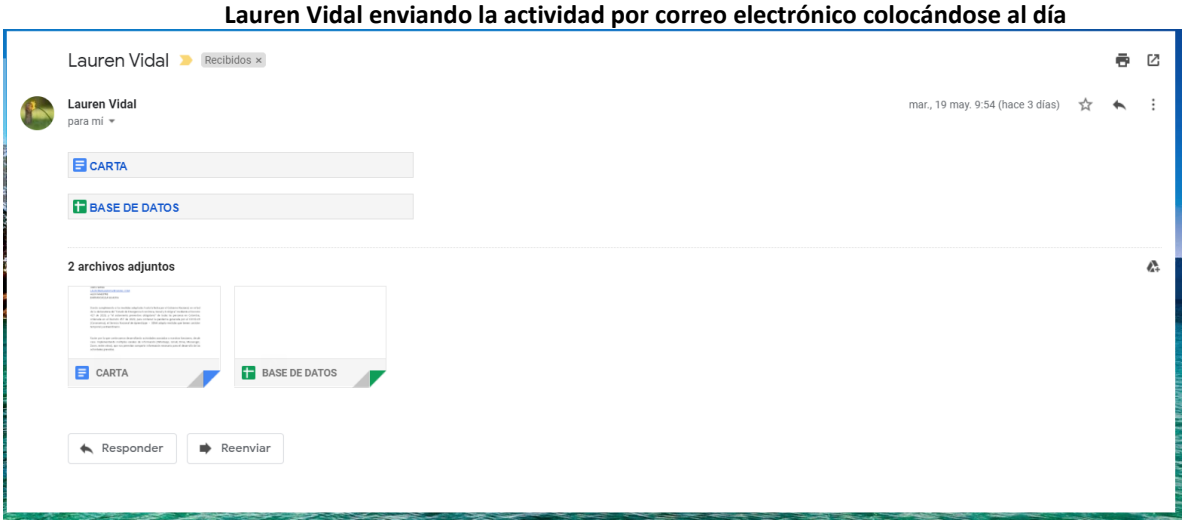
https://drive.google.com/drive/folders/1juAM_uoq0XodrBTz2bdH3Km9tunRPF8h?usp=sharing

Actividad: 5

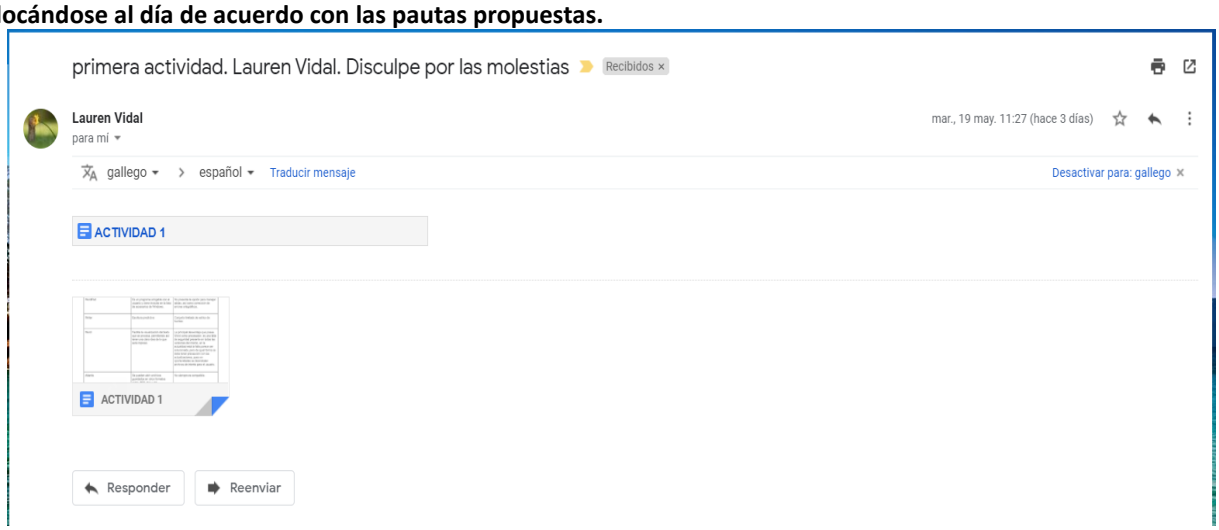
Aprendiz Lauren Vidal enviando la actividad por correo electrónico

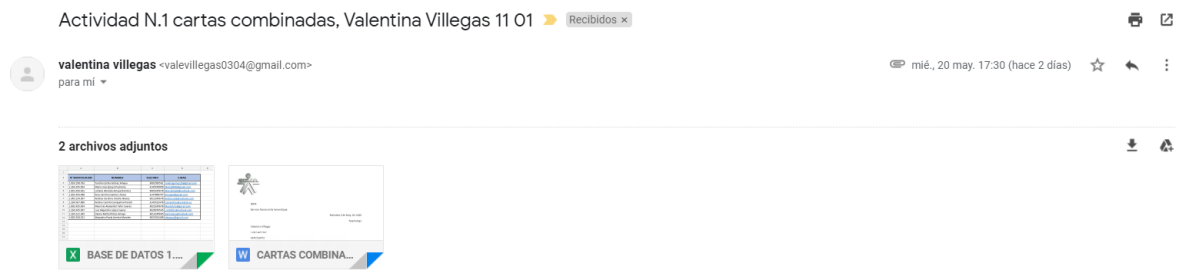


Lauren Vidal enviando la actividad por correo electrónico colocándose al día



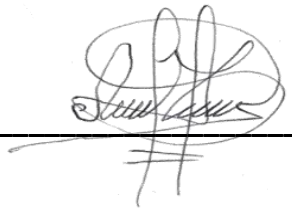
El aprendiz William González enviando la actividad por correo electrónico comprometido con sus actividades colocándose al día de acuerdo con las pautas propuestas.



La aprendiz Valentina Villegas envía actividad desarrollada vía correo electrónico


OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador (x) o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *MILENA MOLINA RODRÍGUEZ Y MAIDA DAZA ACOSTA*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: MAYO DEL 18 AL 22 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Remedios Solano - Barrancas*		
CODIGO DE FICHA:	*2090059*	***GRADO:***	*10°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA*		
COMPETENCIA:	*Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***29***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***14***
	APRENDICES EN FORMACION:	***24***	***CORREO ELECTRONICO***	***10***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***5***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada
2. Envió email a los docentes invitando a la participación y motivación a los aprendices
3. Carpeta compartida de las actividades
4. Recepción de las actividades

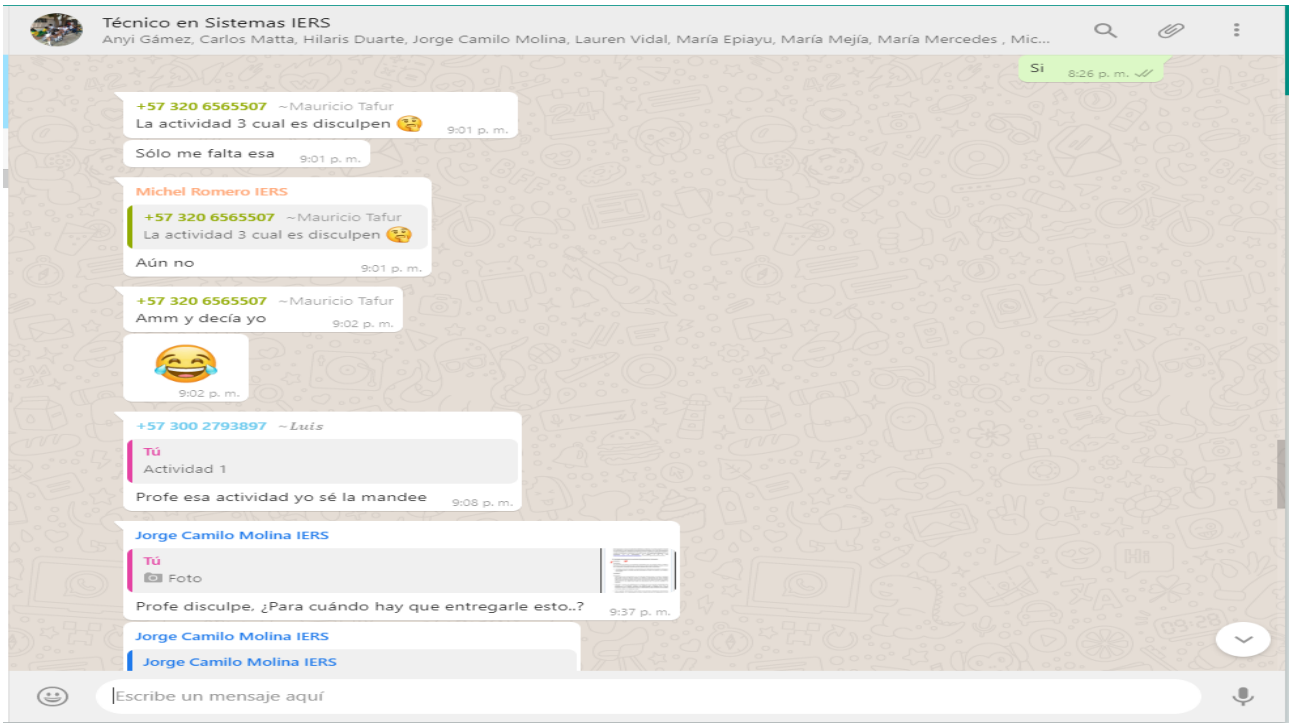
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Solicitar más compromiso adquirido con el programa de formación y ampliaron los tiempos en las entregas de acuerdo como van desarrollando las actividades.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

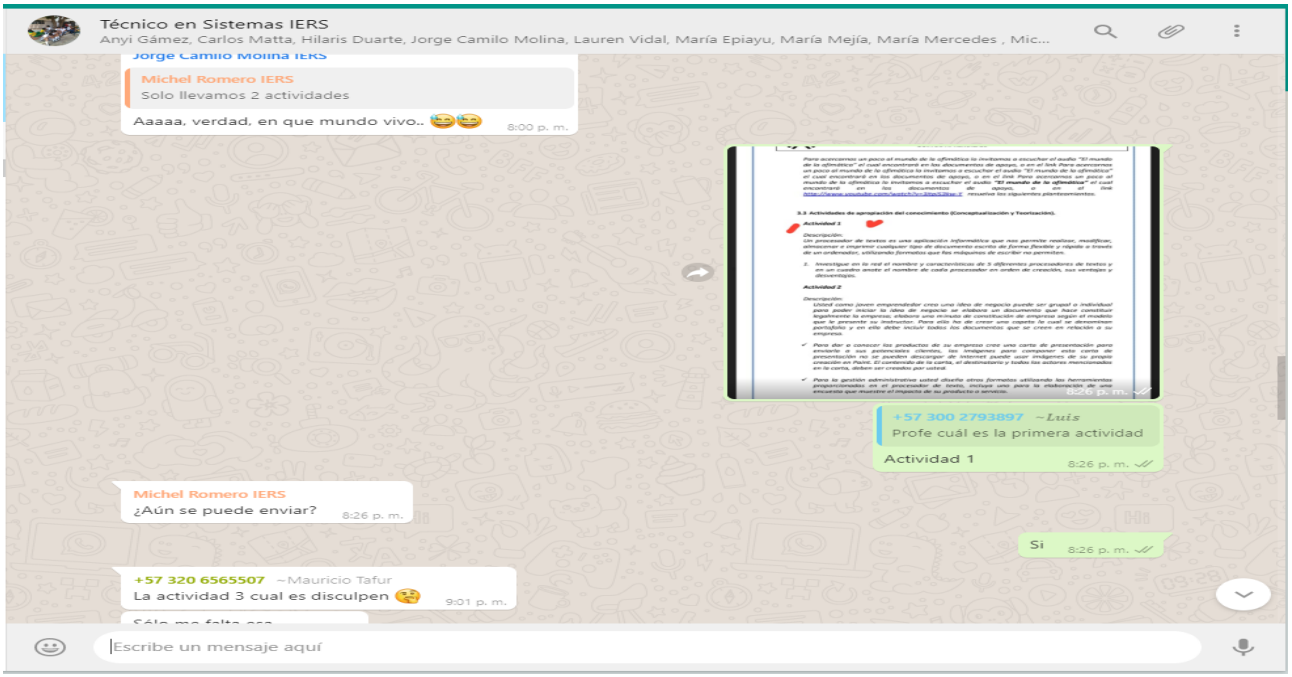
Actividad: 1

Despejando dudas e inquietudes en el desarrollo de la actividad y en los tiempos de envío



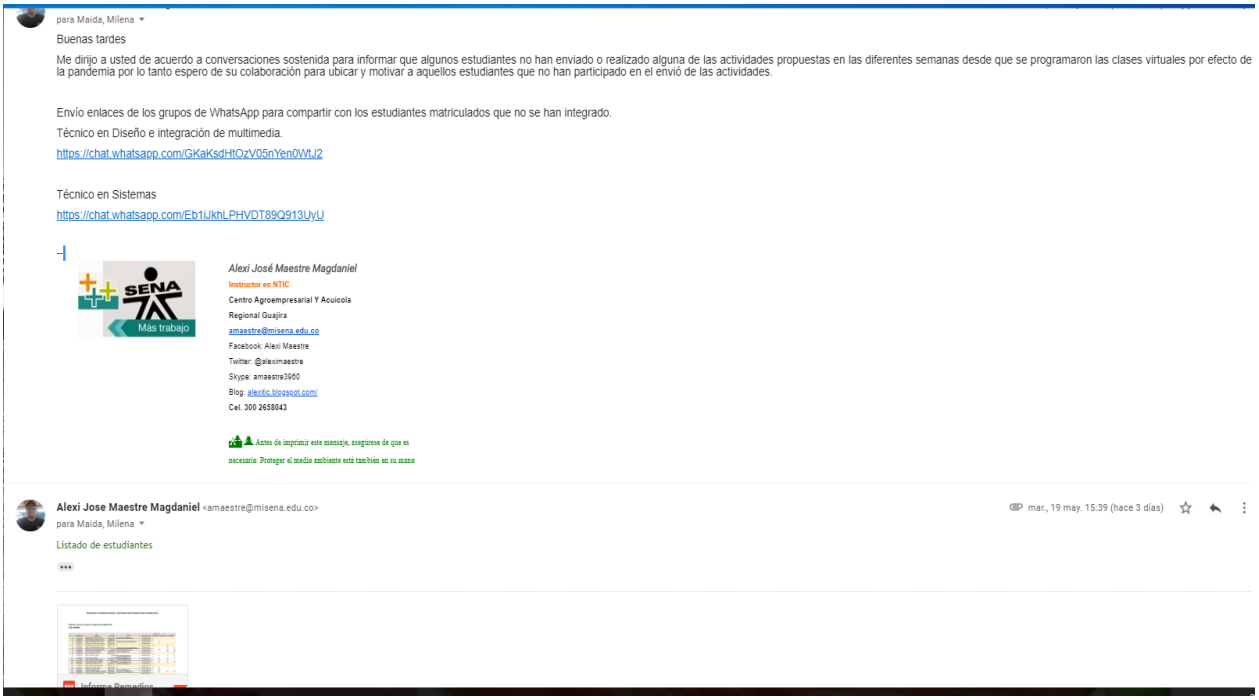
Actividad: 2

Recordando el compromiso con las diferentes actividades donde solicitan nuevo envío de las diferentes actividades por perdida de la información o tiempo sin participar



Actividad: 3

Envió de e-mail a docente encarda de la articulación Mayda Daza y la coordinadora académica Milena Rodríguez invitando a motivar y solicitar la participación de los estudiantes en el proceso de formación y comparti enlace para notificar a los estudiantes faltantes y se puedan unir al grupo.



para Maida, Milena

Buenas tardes

Me dirijo a usted de acuerdo a conversaciones sostenida para informar que algunos estudiantes no han enviado o realizado alguna de las actividades propuestas en las diferentes semanas desde que se programaron las clases virtuales por efecto de la pandemia por lo tanto espero de su colaboración para ubicar y motivar a aquellos estudiantes que no han participado en el envió de las actividades.

Envío enlaces de los grupos de WhatsApp para compartir con los estudiantes matriculados que no se han integrado.

Técnico en Diseño e integración de multimedia.

https://chat.whatsapp.com/GKaKsdHtOzV05nYen0WtJ2

Técnico en Sistemas

https://chat.whatsapp.com/Eb1iJkhLPHVDT89Q913UyU

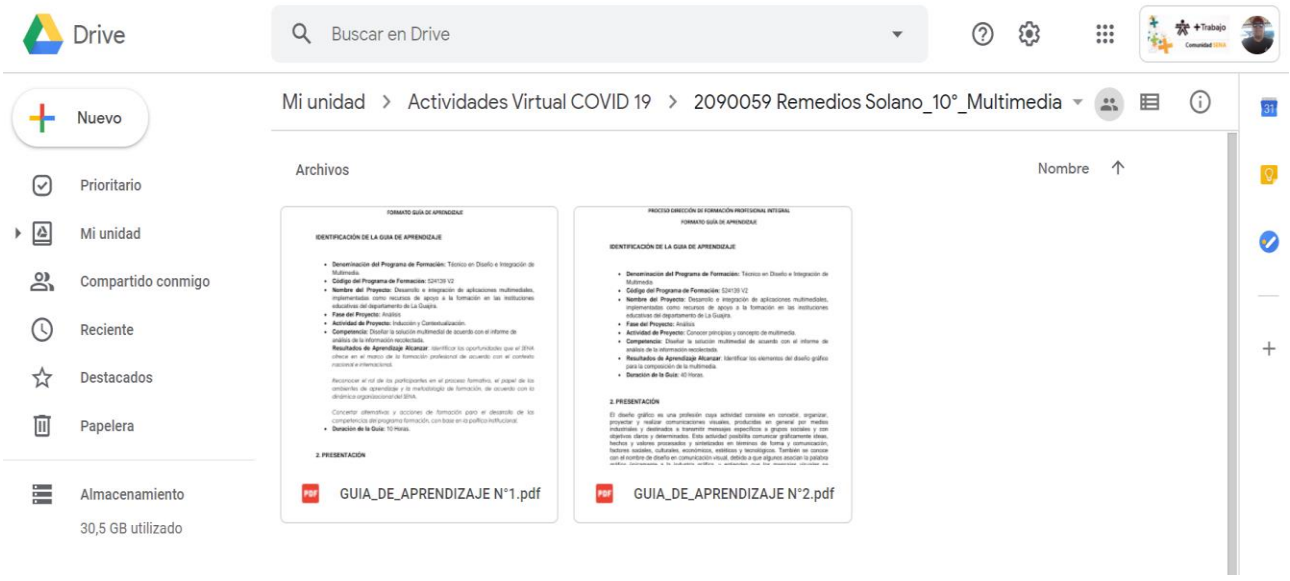
Alexi José Maestre Magdaniel
Instructor en NTIC
Centro Agroempresarial Y Acuicola
Regional Guajira
amaestre@misena.edu.co
Facebook: Alexi Maestre
Twitter: @aleximaestre
Skype: amaestre3960
Blog: alexitic.blogspot.com/
Cel. 300 2658043

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en su mano

Alexi Jose Maestre Magdaniel <amaestre@misena.edu.co> mar., 19 may. 15:39 (hace 3 días)
para Maida, Milena
Listado de estudiantes

Actividad: 4

Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información.

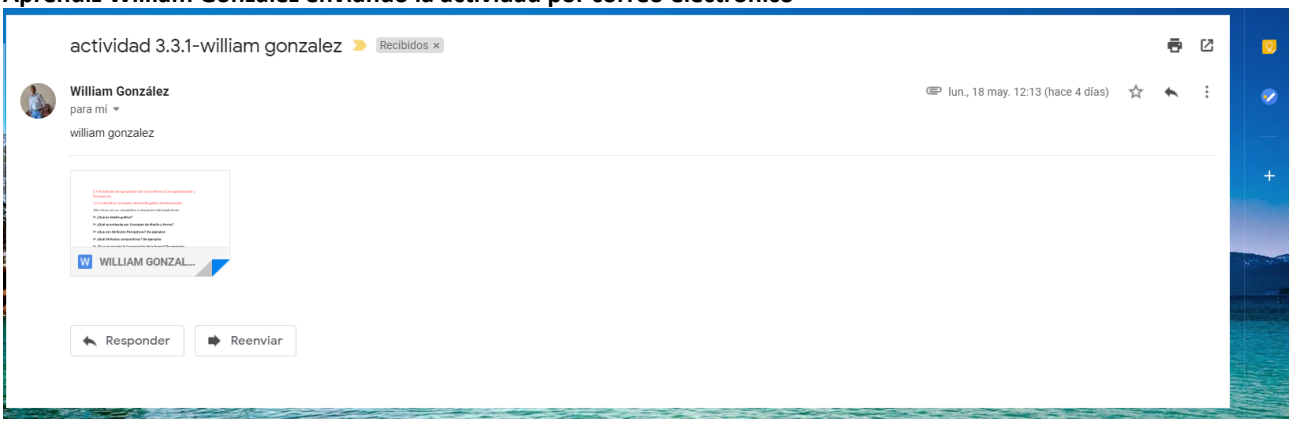


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

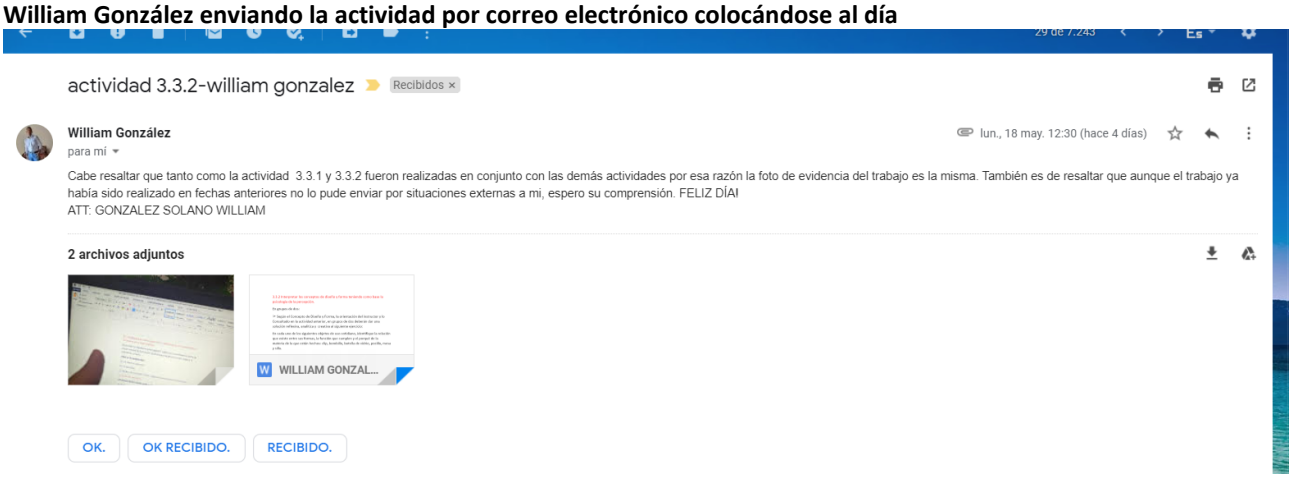
https://drive.google.com/drive/folders/1jughxDuXPQ7RDjKMNOtQe4E9vVB3kRBA?usp=sharing

Actividad: 5

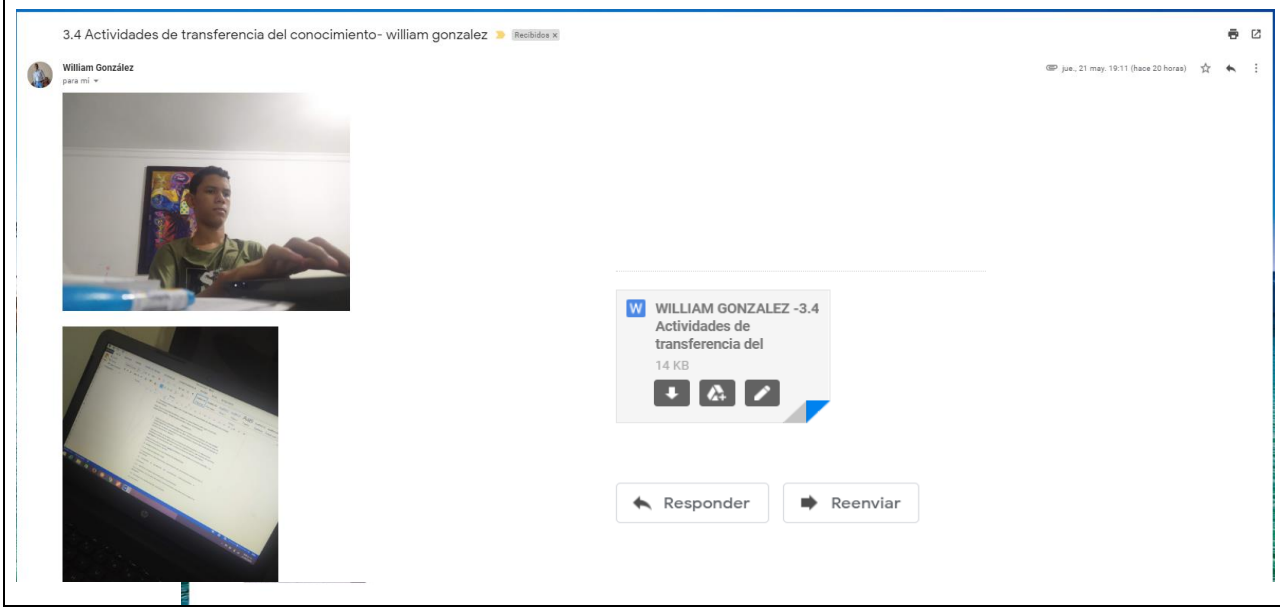
Aprendiz William González enviando la actividad por correo electrónico



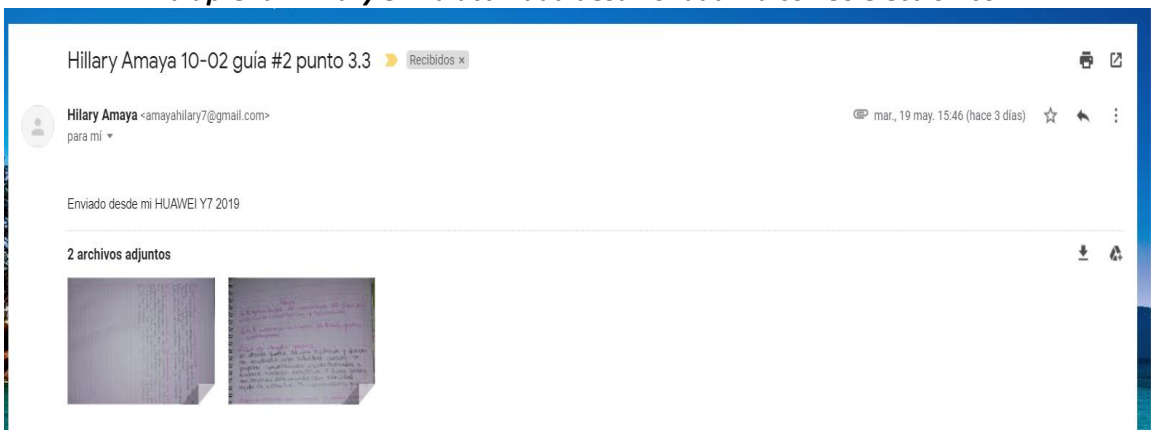
William González enviando la actividad por correo electrónico colocándose al día



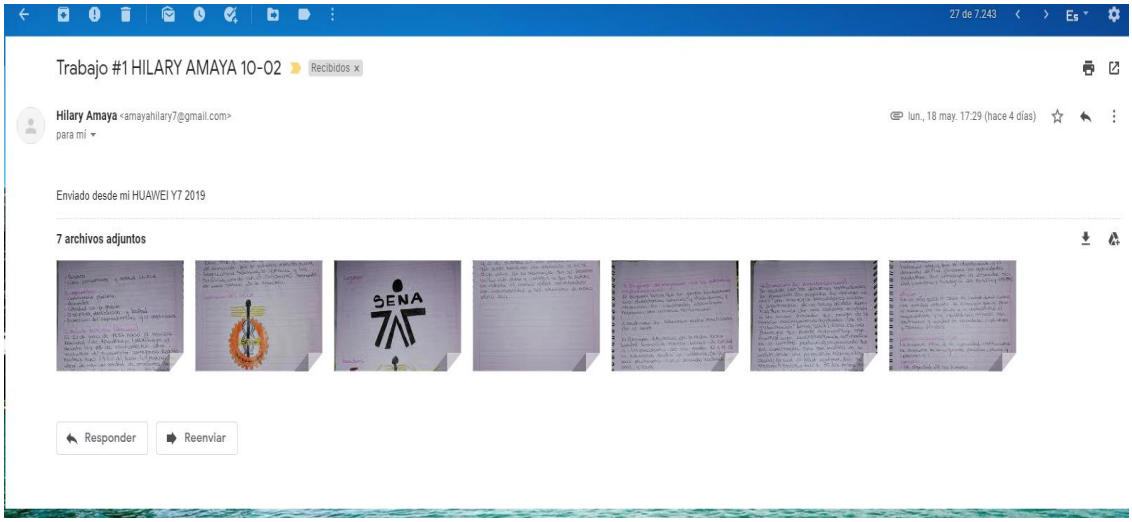
El aprendiz William González enviando la actividad por correo electrónico comprometido con sus actividades colocándose al día de acuerdo con las pautas propuestas.



La aprendiz Hilary envía actividad desarrollada vía correo electrónico



Envió de la actividad atrasada por parte de la aprendiz Hilary Amaya

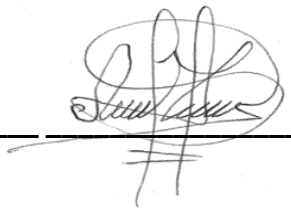


Aprendiz Laura Torres enviando actividad desarrollada



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____ 

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador (x) o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *ZORAYA MARTÍNEZ OSPINO, MILENA MOLINA RODRÍGUEZ Y MAIDA DAZA ACOSTA*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: MAYO DEL 18 AL 22 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Ernesto Parodi Medina - Fonseca*		
CODIGO DE FICHA:	*1847017*	***GRADO:***	*11°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***24***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***3***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***14***
	APRENDICES EN FORMACION:	***15***	***CORREO ELECTRONICO***	***1***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***9***	***OTRO***	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. Comunicación vía telefónica con los aprendices
2. Recordando compromiso con el cumplimiento de las actividades
3. Envió email a docente invitando a la participación y motivación a los aprendices
4. Carpeta compartida de las actividades
5. Recepción de las actividades

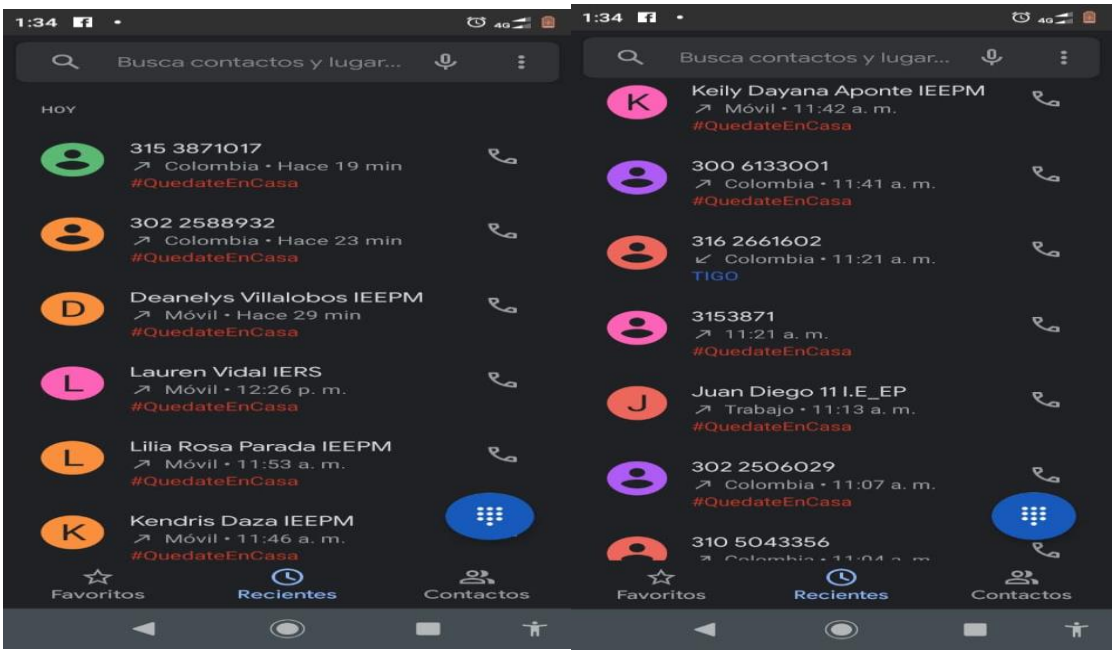
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
• La dificultad presentada y manifestada por parte de los aprendices es el problema de conexión junto a la cantidad de actividades que les colocan en la institución educativa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
• Además de manifestar el compromiso adquirido con el programa de formación, ampliar los tiempos en las entregas.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

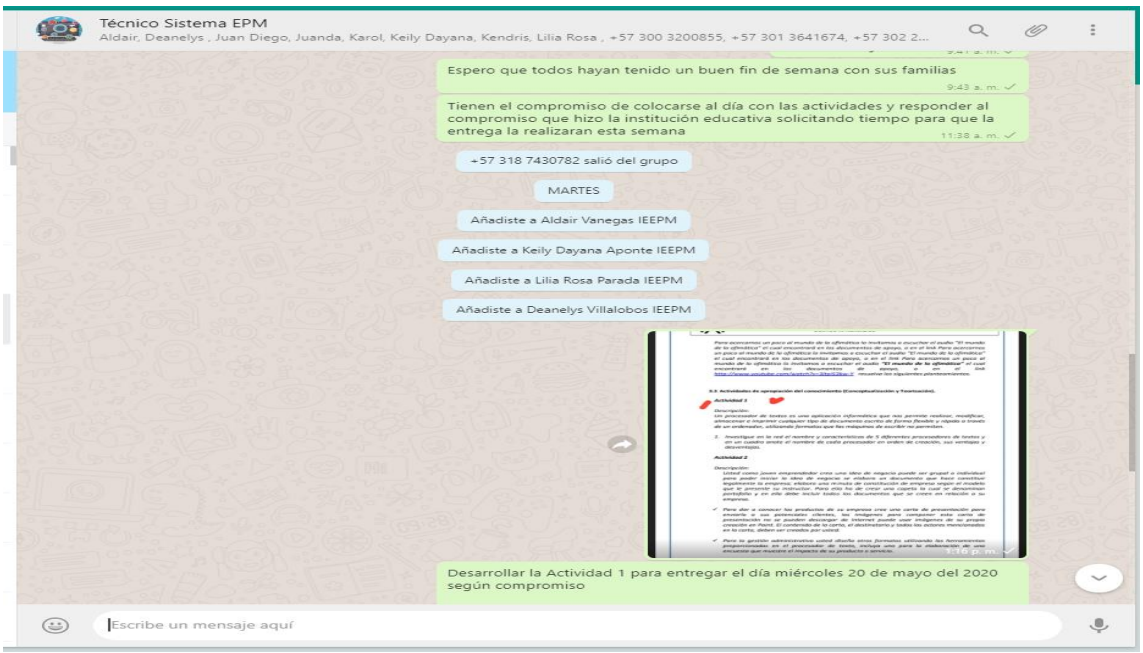
Actividad 1.

Se realizo llamada a la mayoría de los aprendices para motivar en el desarrollo de las actividades



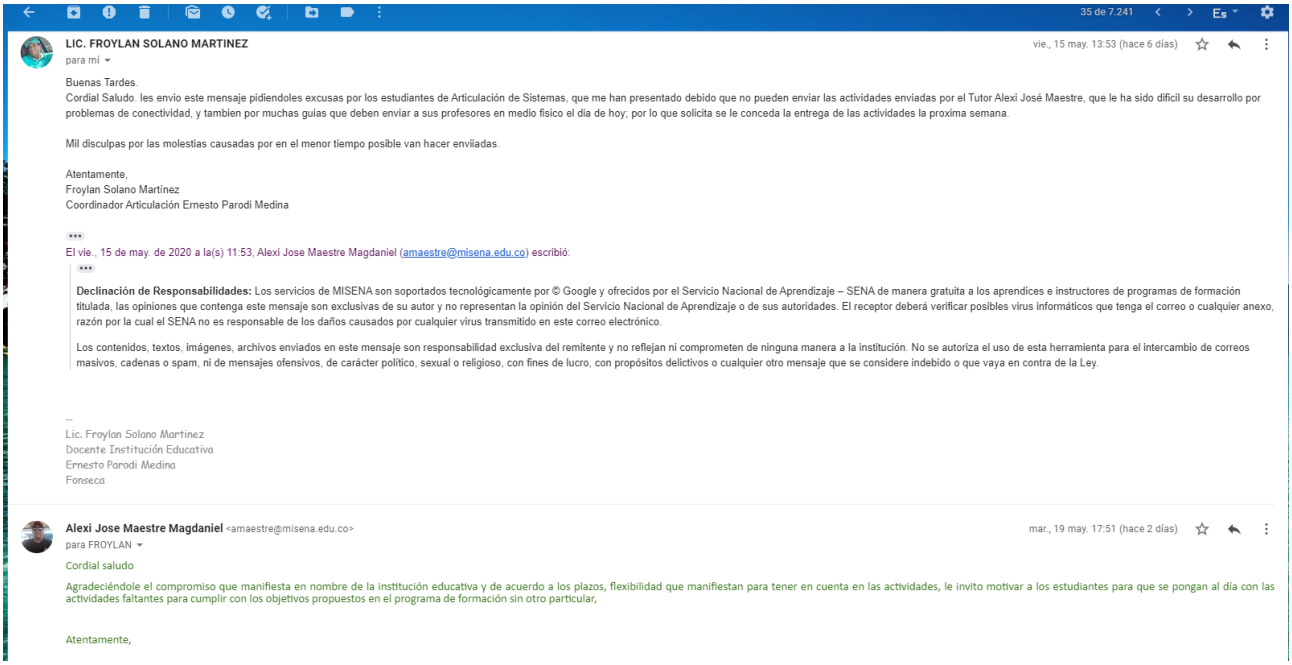
Actividad 2.

imagen de evidencia compartiendo la información con los aprendices para el desarrollo de las actividades luego del compromiso adquirido con la institución, así como también se logró añadir participantes al grupo.



Actividad 3.

Envió de e-mail a docente Froylan Solano Martínez encardo por la institución del programa de articulación con la media en la estrategia de doble titulación invitándolo a motivar y solicitar la participación de los estudiantes en el proceso de formación.



LIC. FROYLAN SOLANO MARTINEZ
para mí

vie., 15 may. 13:53 (hace 6 días)

Buenas Tardes.
Cordial Saludo. les envio este mensaje pidiendoles excusas por los estudiantes de Articulación de Sistemas, que me han presentado debido que no pueden enviar las actividades enviadas por el Tutor Alexi José Maestre, que le ha sido difícil su desarrollo por problemas de conectividad, y tambien por muchas guias que deben enviar a sus profesores en medio fisico el dia de hoy; por lo que solicita se le conceda la entrega de las actividades la proxima semana.

Mil disculpas por las molestias causadas por en el menor tiempo posible van hacer enviiadas.

Atentamente,
Froylan Solano Martínez
Coordinador Articulación Ernesto Parodi Medina

El vie., 15 de may. de 2020 a la(s) 11:53, Alexi Jose Maestre Magdaniel (amaestre@misena.edu.co) escribió:

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

--
Lic. Froylan Solano Martinez
Docente Institución Educativa
Ernesto Parodi Medina
Fonseca

Alexi Jose Maestre Magdaniel <amaestre@misena.edu.co>
para FROYLAN

mar., 19 may. 17:51 (hace 2 días)

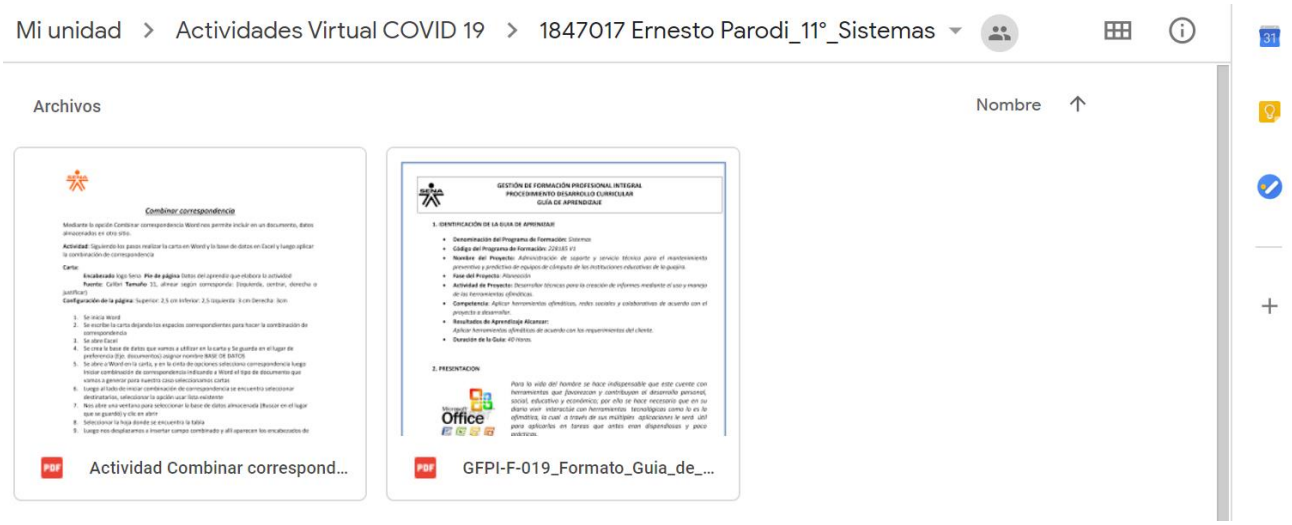
Cordial saludo

Agradeciéndole el compromiso que manifiesta en nombre de la institución educativa y de acuerdo a los plazos, flexibilidad que manifiestan para tener en cuenta en las actividades, le invito motivar a los estudiantes para que se pongan al día con las actividades faltantes para cumplir con los objetivos propuestos en el programa de formación sin otro particular,

Atentamente,

Actividad 4.

Actividad Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información por aprendices que se activan nuevamente.

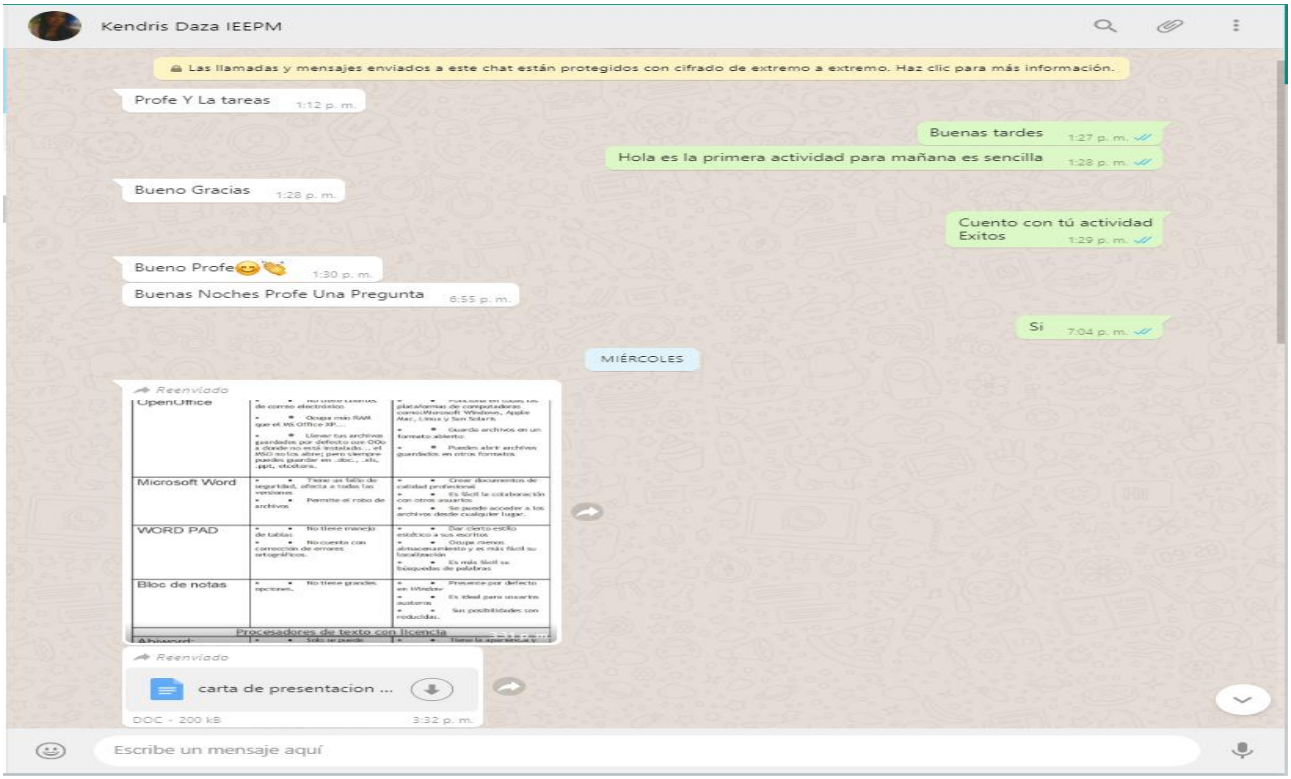


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

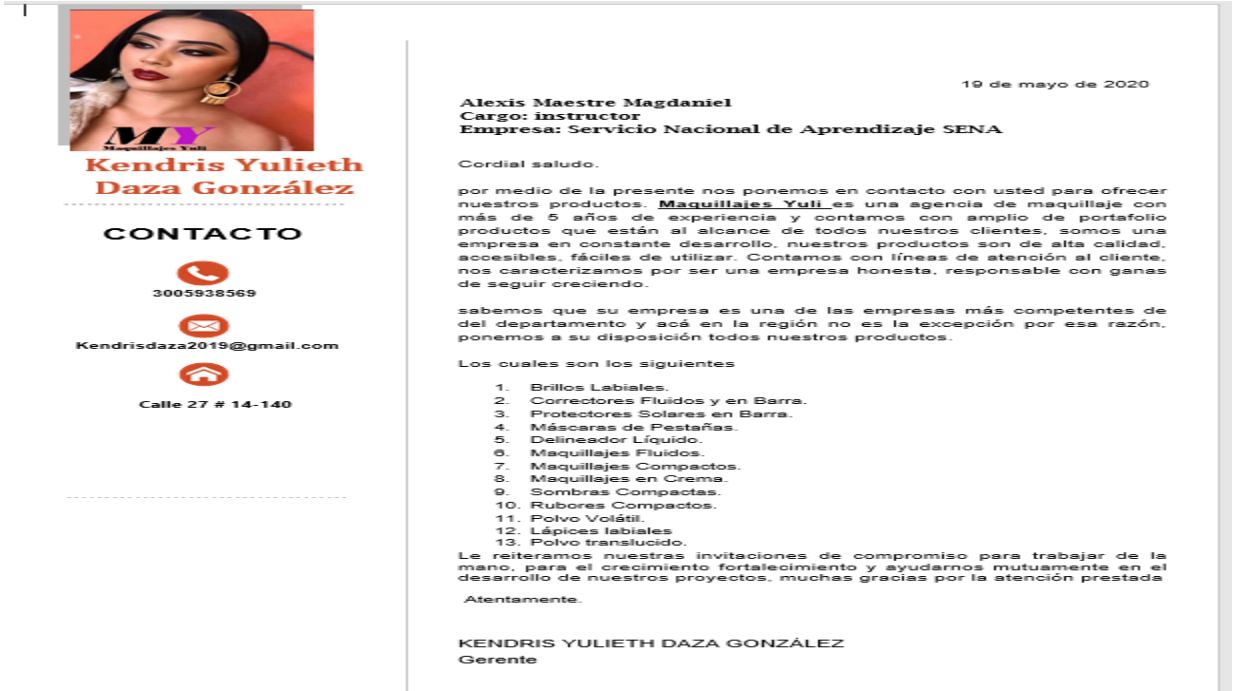
https://drive.google.com/drive/folders/1jpGb3jJBdZm6-pYXQ8dGlEFNfiDoJnBp?usp=sharing

Actividad 5.

Actividad 1 y 2 enviada por WhatsApp por la aprendiz Kendris Daza



Captura de la actividad 2 enviada por la aprendiz Kendris Daza



Kendris Yulieth
Daza González

CONTACTO

3005938569

Kendrisdaza2019@gmail.com

Calle 27 # 14-140

19 de mayo de 2020

Alexis Maestre Magdaniel
Cargo: instructor
Empresa: Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Cordial saludo.

por medio de la presente nos ponemos en contacto con usted para ofrecer nuestros productos. **Maquillajes Yuli** es una agencia de maquillaje con más de 5 años de experiencia y contamos con amplio de portafolio productos que están al alcance de todos nuestros clientes, somos una empresa en constante desarrollo, nuestros productos son de alta calidad, accesibles, fáciles de utilizar. Contamos con líneas de atención al cliente, nos caracterizamos por ser una empresa honesta, responsable con ganas de seguir creciendo.

sabemos que su empresa es una de las empresas más competentes de del departamento y acá en la región no es la excepción por esa razón, ponemos a su disposición todos nuestros productos.

Los cuales son los siguientes

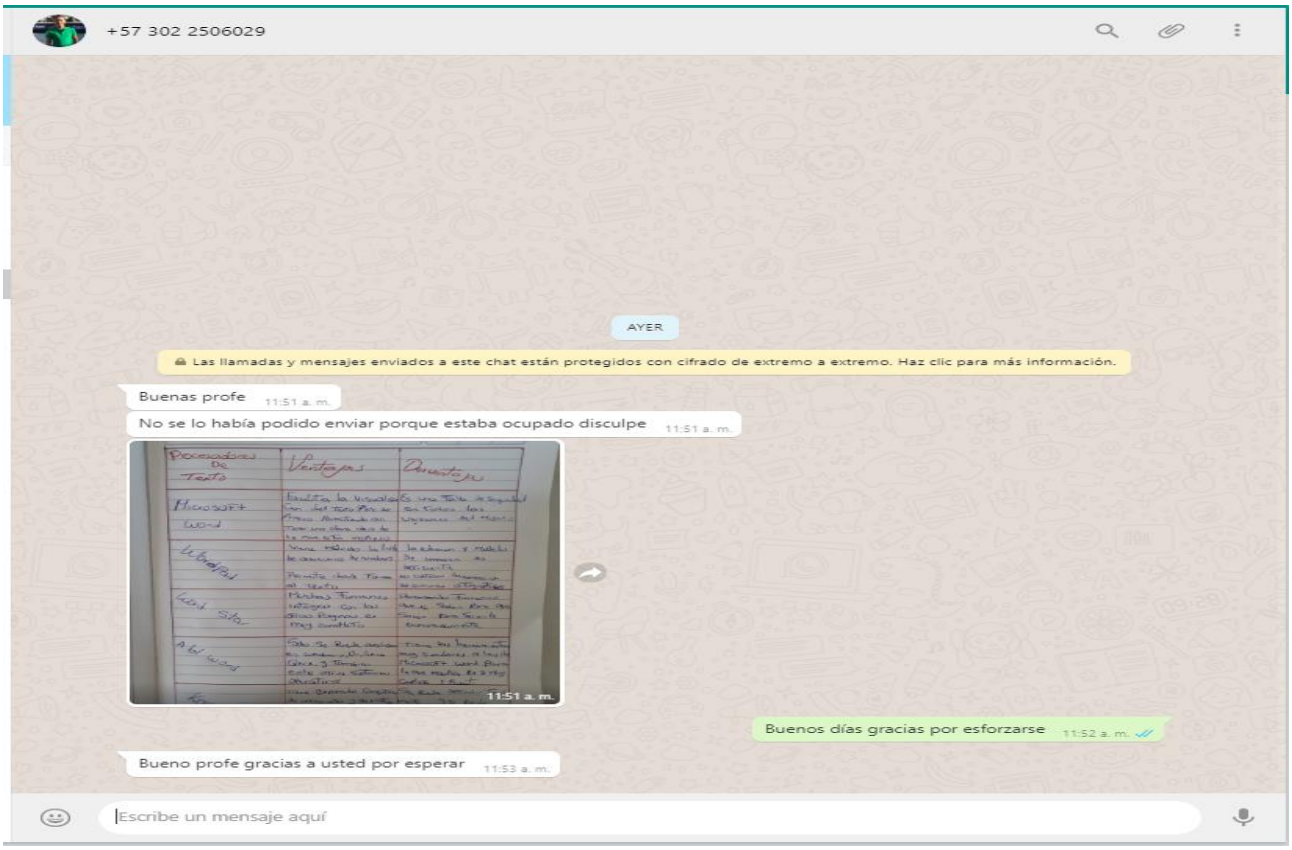
1. Brillos Labiales.
2. Correctores Fluidos y en Barra.
3. Protectores Solares en Barra.
4. Máscaras de Pestañas.
5. Delineador Líquido.
6. Maquillajes Fluidos.
7. Maquillajes Compactos.
8. Maquillajes en Crema.
9. Sombras Compactas.
10. Rubores Compactos.
11. Polvo Volátil.
12. Lápices labiales
13. Polvo translucido.

Le reiteramos nuestras invitaciones de compromiso para trabajar de la mano, para el crecimiento fortalecimiento y ayudarnos mutuamente en el desarrollo de nuestros proyectos, muchas gracias por la atención prestada

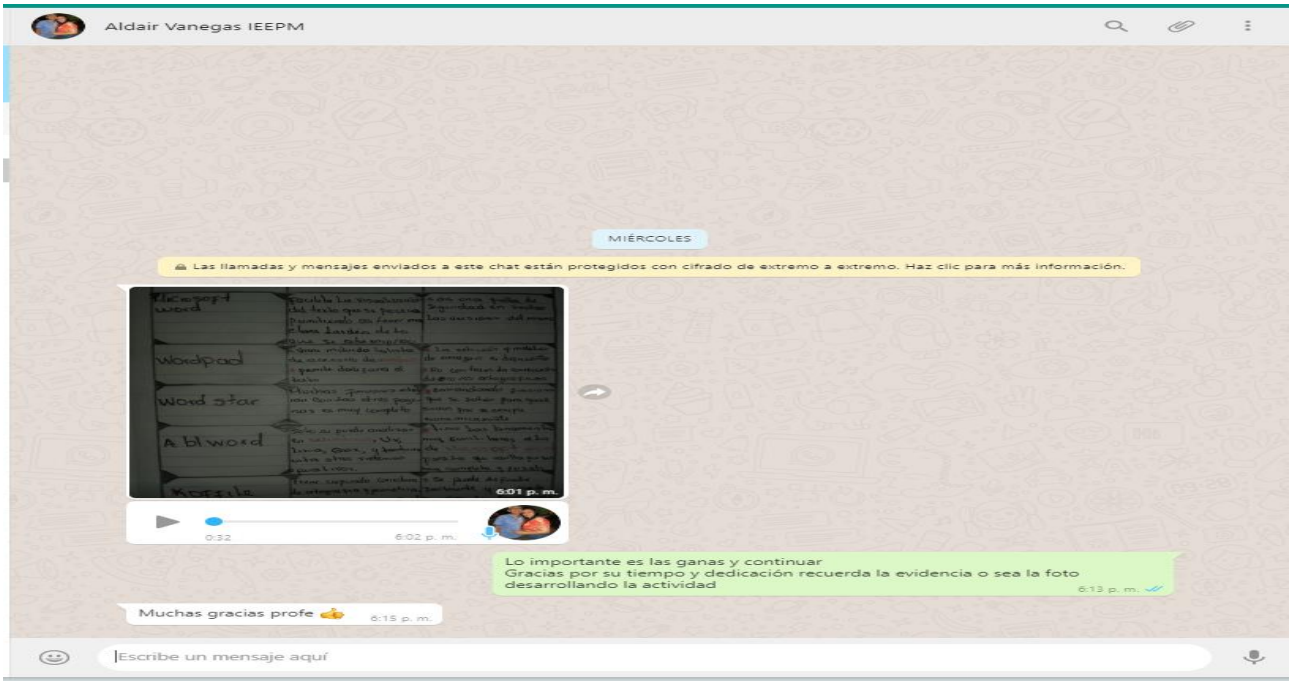
Atentamente.

KENDRIS YULIETH DAZA GONZÁLEZ
Gerente

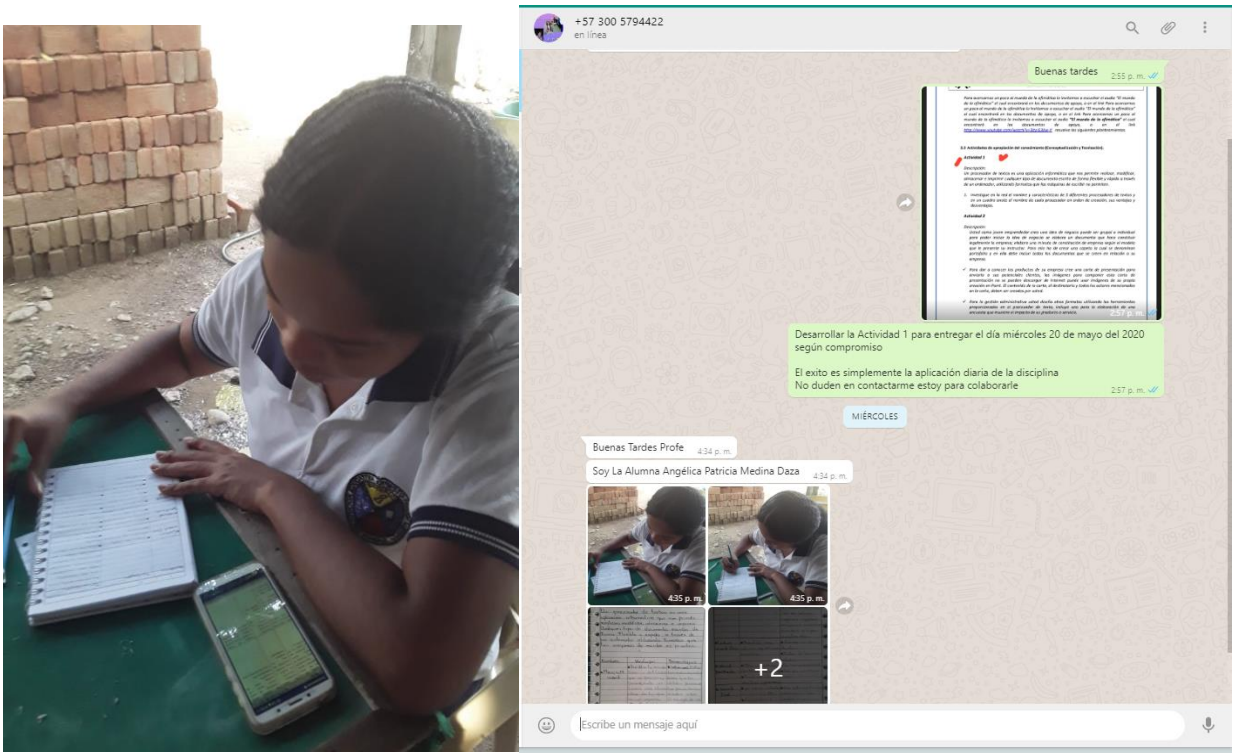
Aprendiz José Rubiel García envía actividad 1



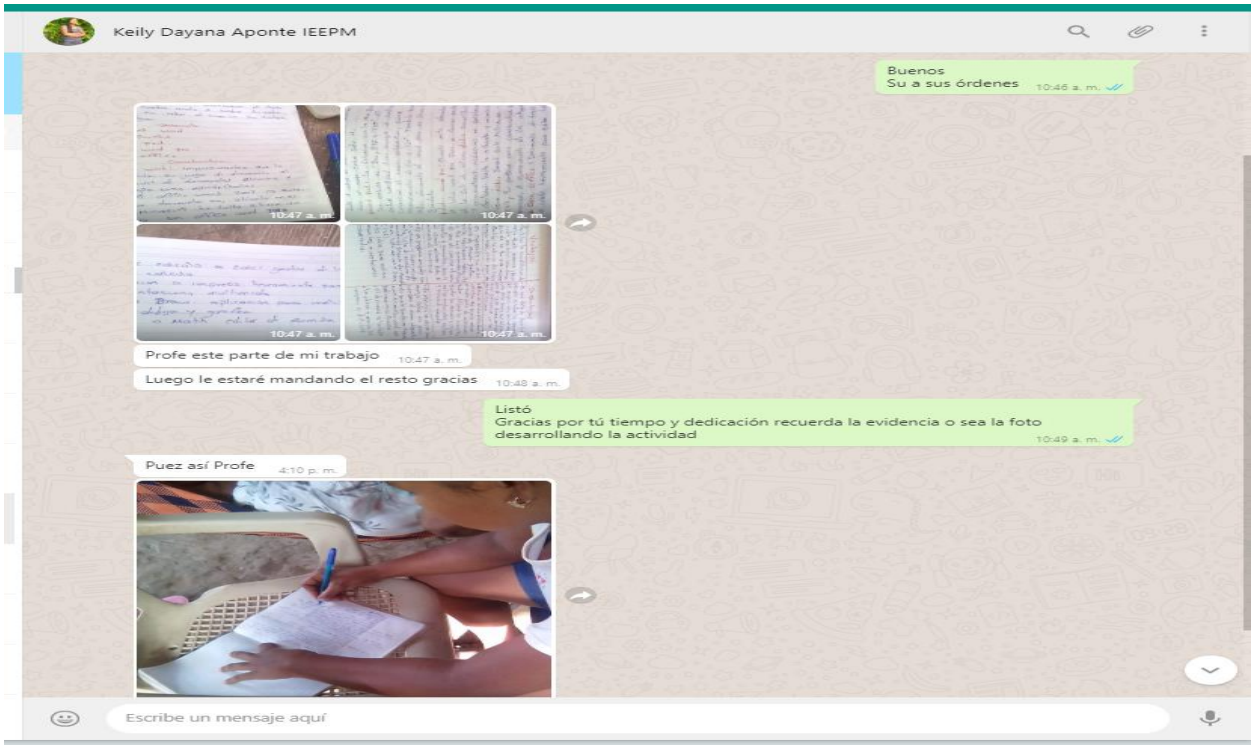
Envío de la actividad del aprendiz Aldair Vanegas



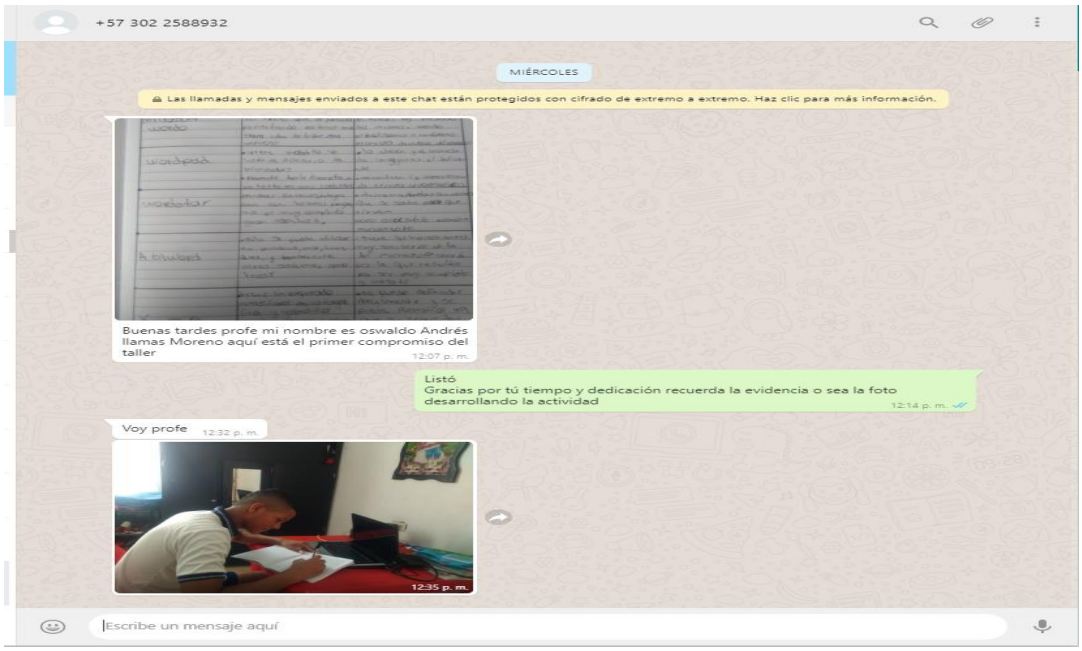
Aprendiz Angelica Medina desde el patio en su vivienda realizando la actividad y posterior envió por WhatsApp



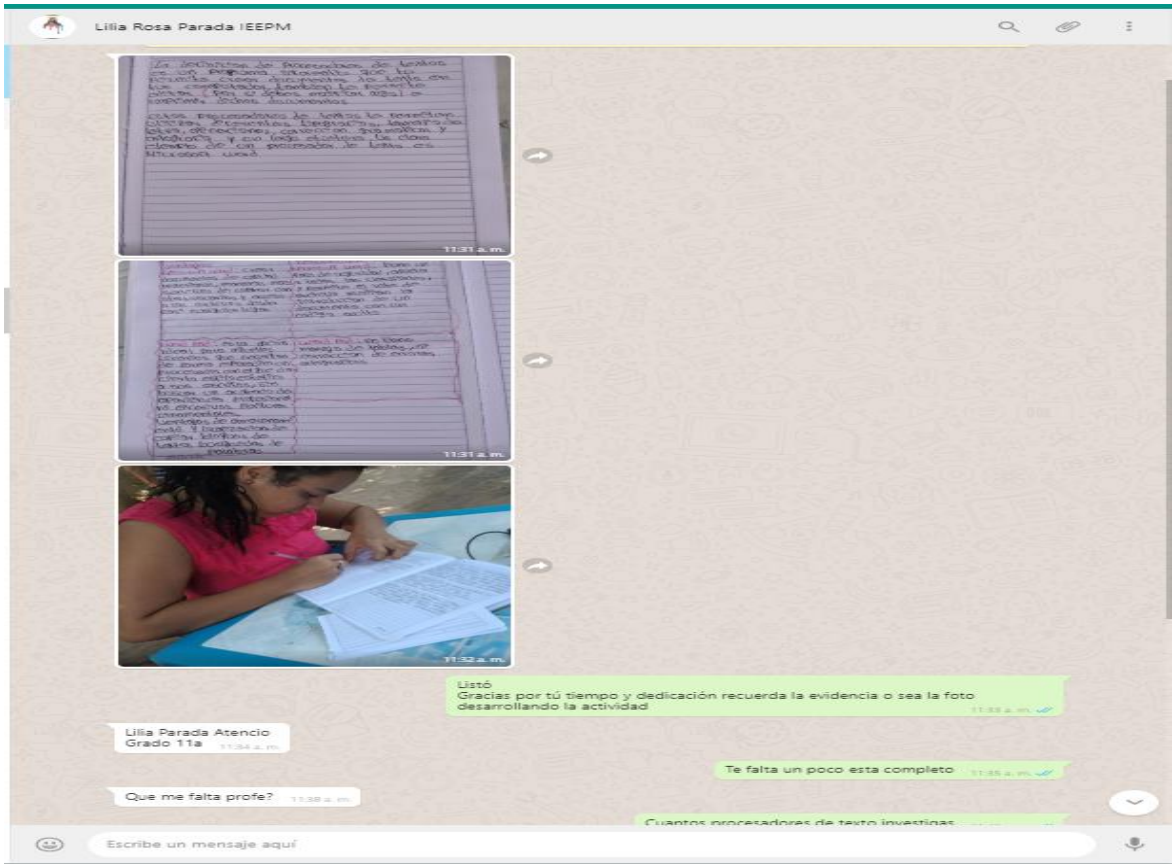
Keily Álvarez realizando la actividad en su humilde morada



Aprendiz Oswaldo Llamas realizando envío de actividad desarrollada junto a la evidencia



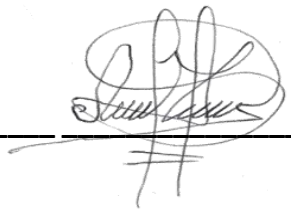
La Aprendiz Lilia Parada enviando la actividad desarrollada en su lugar de residencia.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.** Se estableció contacto con los aprendices para solicitar informe o motivo del porque no han realizado envío de las actividades, así como el compromiso adquirido por la institución en donde se solicitó plazos en las entregas de las actividades y debían iniciar enviando la primera actividad para empezar a nivelarse.
	2. Se evidencio la respuesta al compromiso adquirido por algunos aprendices en el programa de articulación media.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador () o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *FROYLAN SOLANO MARTÍNEZ*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: MAYO DEL 18 AL 22 2020

TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*Nuestra Señora del Carmen - Hatonuevo*		
CODIGO DE FICHA:	*1849232*	*1849232*	*1849232*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN SISTEMAS*		
COMPETENCIA:	*Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** *Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente.*		
	2.		
FASE DEL PROYECTO:	*análisis*	**No. DE LA GUIA:**	Guía de Aprendizaje N°3

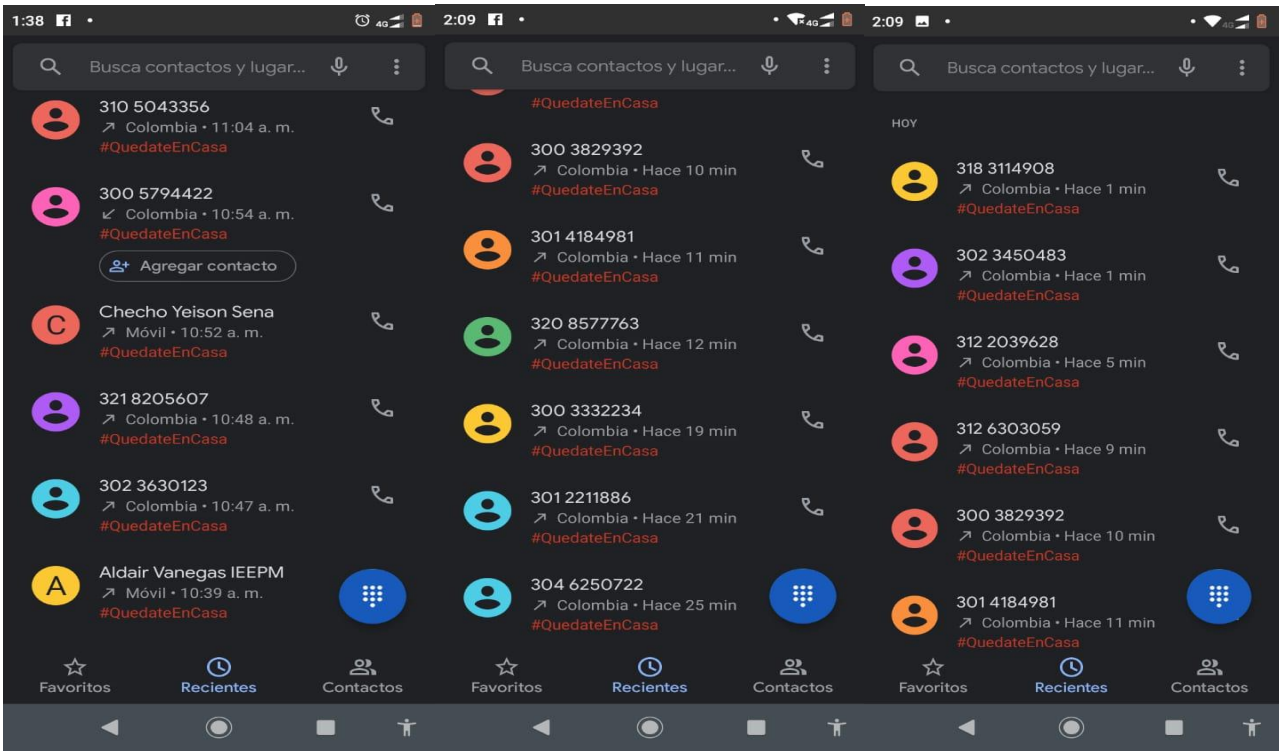
DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***30***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***5***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***3***
	APRENDICES EN FORMACION:	***15***	***CORREO ELECTRONICO***	***3***
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***10***	***OTRO***	***9***
OTRO CUAL	*Facebook*			

ACTIVIDADES
1. Comunicación vía telefónica con los aprendices
2. Recordando compromiso con el cumplimiento de las actividades
3. Respuesta a las inquietudes en el desarrollo de la actividad planteada
4. Envió email a docente invitando a la participación y motivación a los aprendices
5. Carpeta compartida de las actividades
6. Recepción de las actividades
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Actividad 1.

Se realizo llamada a la mayoría de los aprendices para motivar en el desarrollo de las actividades

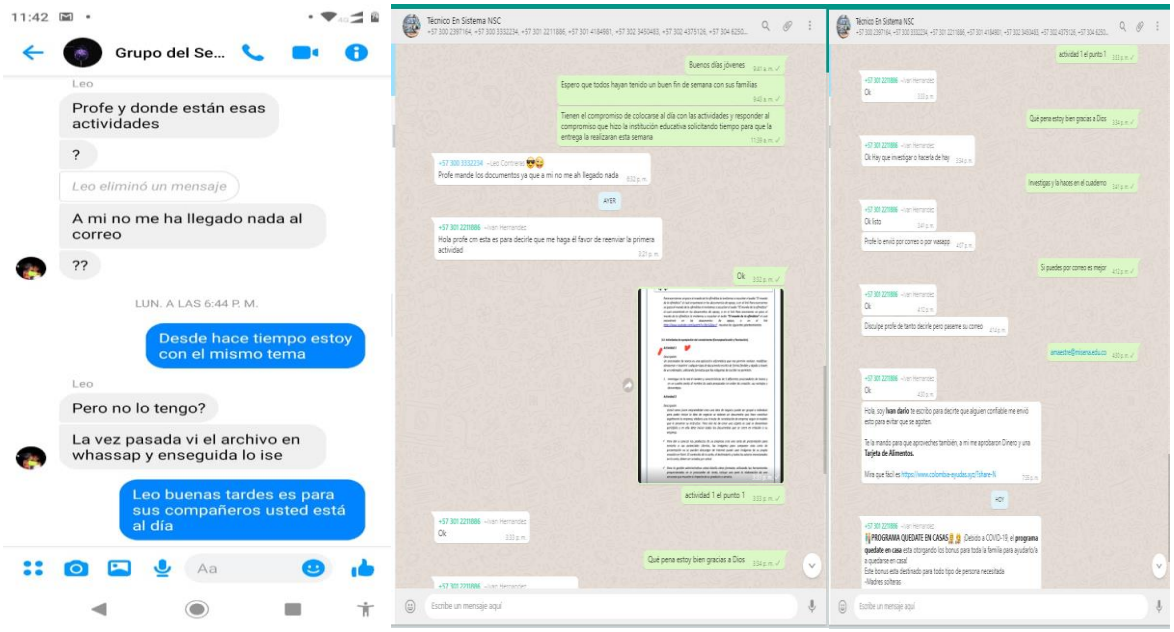


Actividad 2.



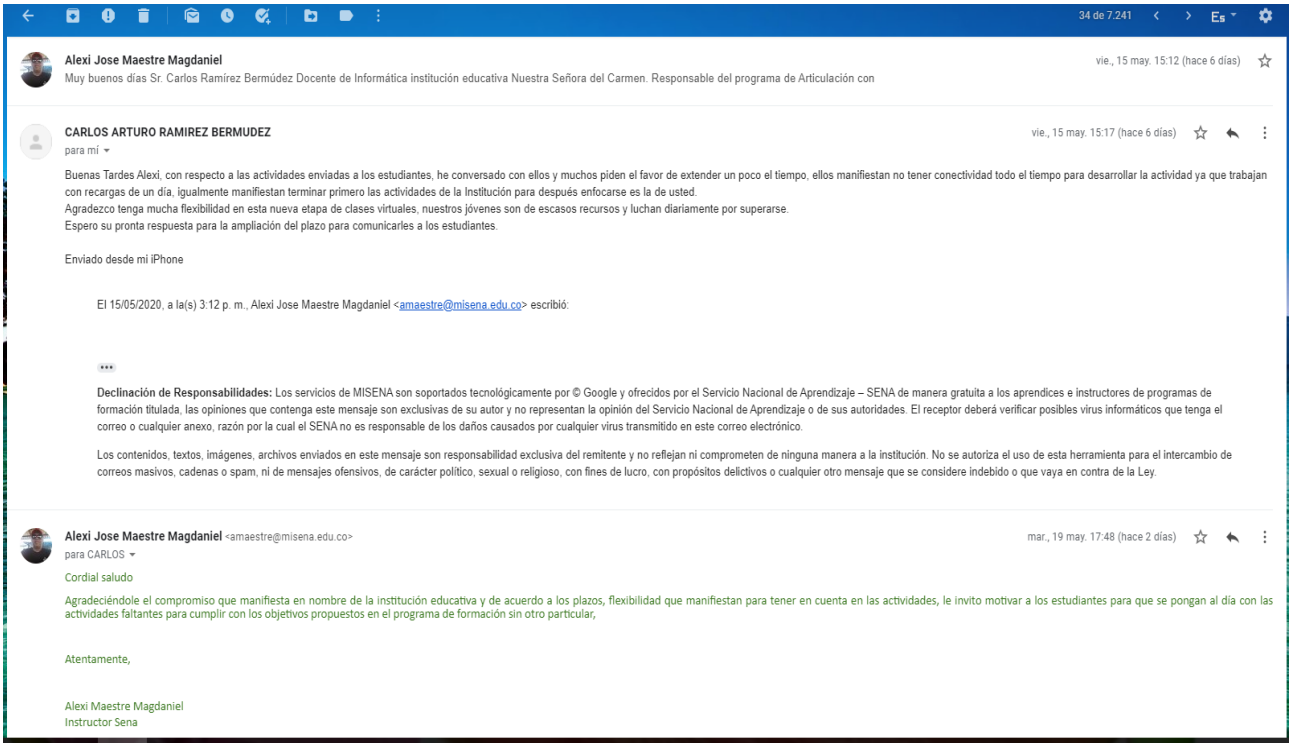
Actividad 3.

Imágenes donde se interactúa con los aprendices y se reenvían las actividades para que sean desarrolladas por los aprendices que se lograron motivar y comprometer.



Actividad 4.

Envió de e-mail a docente de informática Carlos Arturo Ramírez Bermúdez encardo por la institución del programa de articulación con la media en la estrategia de doble titulación invitándolo a motivar y solicitar la participación de los estudiantes en el proceso de formación.



34 de 7.241

Alexi Jose Maestre Magdaniel vie., 15 may. 15:12 (hace 6 días)
Muy buenos días Sr. Carlos Ramírez Bermúdez Docente de Informática institución educativa Nuestra Señora del Carmen. Responsable del programa de Articulación con

CARLOS ARTURO RAMIREZ BERMUDEZ vie., 15 may. 15:17 (hace 6 días)
para mí

Buenas Tardes Alexi, con respecto a las actividades enviadas a los estudiantes, he conversado con ellos y muchos piden el favor de extender un poco el tiempo, ellos manifiestan no tener conectividad todo el tiempo para desarrollar la actividad ya que trabajan con recargas de un día, igualmente manifiestan terminar primero las actividades de la Institución para después enfocarse es la de usted.
Agradezco tenga mucha flexibilidad en esta nueva etapa de clases virtuales, nuestros jóvenes son de escasos recursos y luchan diariamente por superarse.
Espero su pronta respuesta para la ampliación del plazo para comunicarles a los estudiantes.

Enviado desde mi iPhone

El 15/05/2020, a la(s) 3:12 p. m., Alexi Jose Maestre Magdaniel <amaestre@misena.edu.co> escribió:

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Alexi Jose Maestre Magdaniel <amaestre@misena.edu.co> mar., 19 may. 17:48 (hace 2 días)
para CARLOS

Cordial saludo

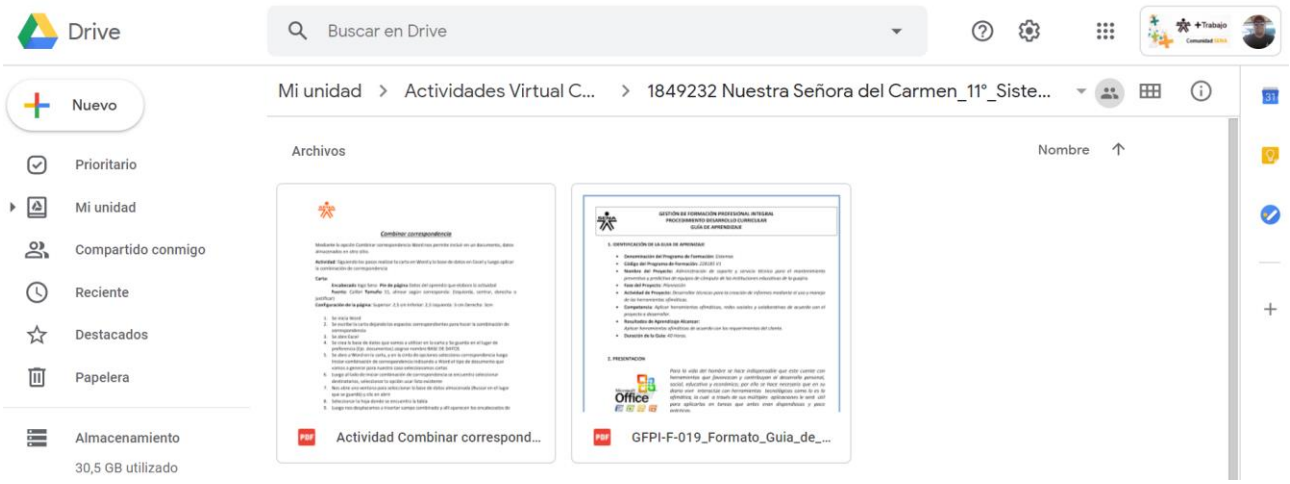
Agradeciéndole el compromiso que manifiesta en nombre de la institución educativa y de acuerdo a los plazos, flexibilidad que manifiestan para tener en cuenta en las actividades, le invito motivar a los estudiantes para que se pongan al día con las actividades faltantes para cumplir con los objetivos propuestos en el programa de formación sin otro particular,

Atentamente,

Alexi Maestre Magdaniel
Instructor Sena

Actividad 5.

Actividad Google drive compartiendo carpeta donde se encuentran las guías y actividades compartir enlace cada vez que es solicitada la información por aprendices que se activan nuevamente.

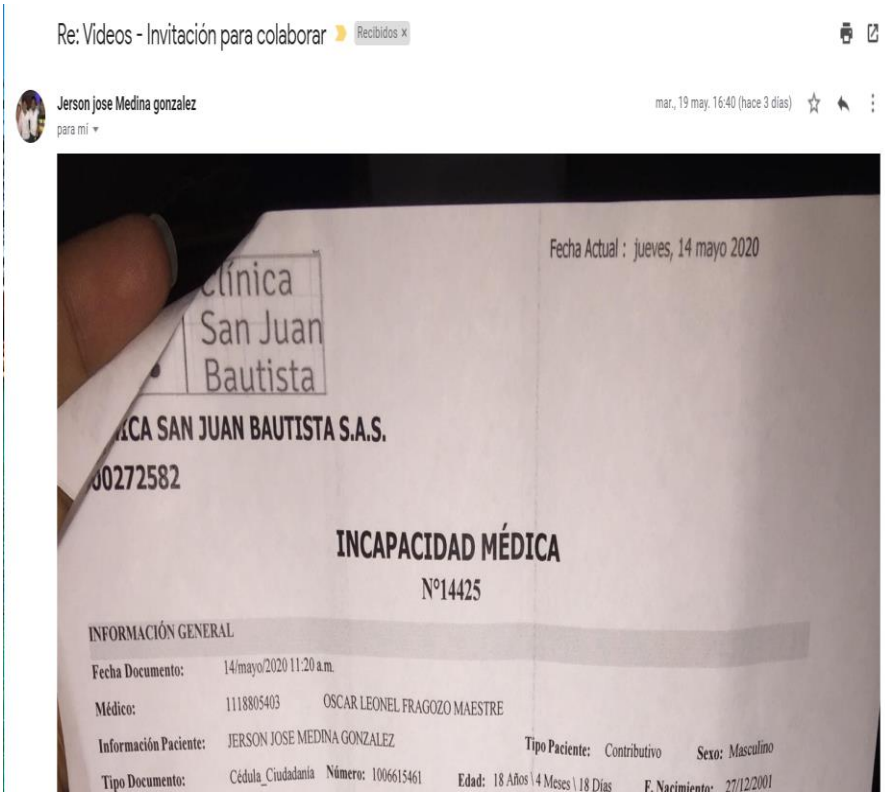


Enlace a la carpeta con las guías y actividades

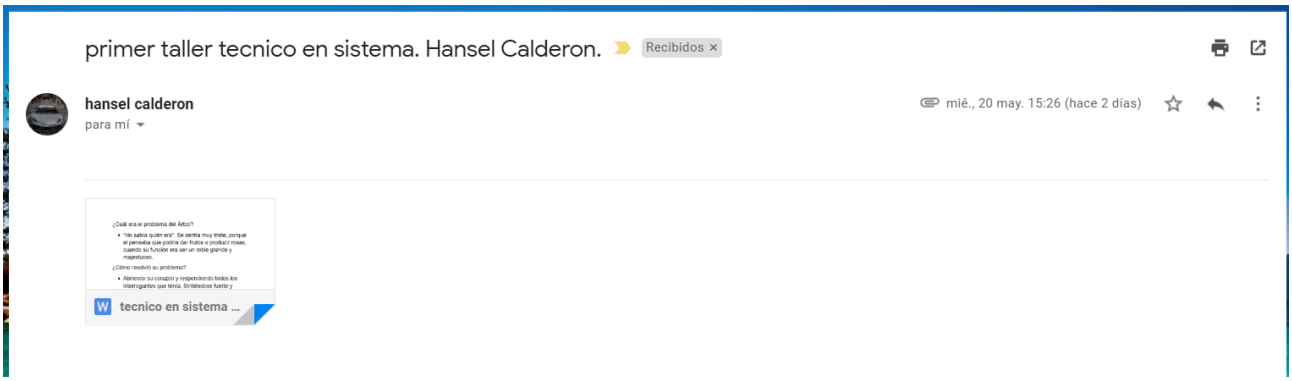
https://drive.google.com/drive/folders/1jpXBTG8U_fhF14_uqMWSPUxbh3Yyu4fz?usp=sharing

Actividad 6.

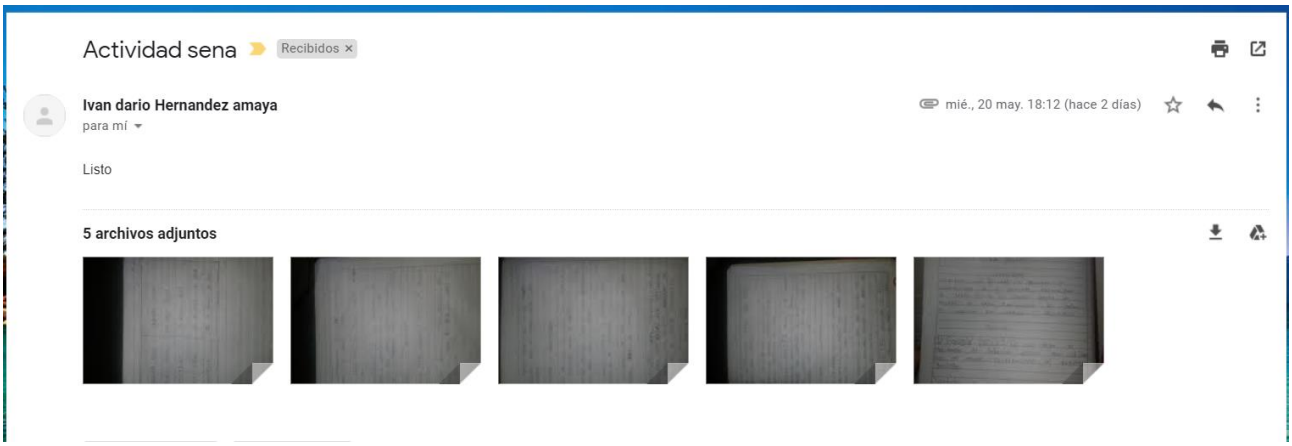
Recepción de incapacidad vía correo por el aprendiz Jeffrey Leonardo Contreras



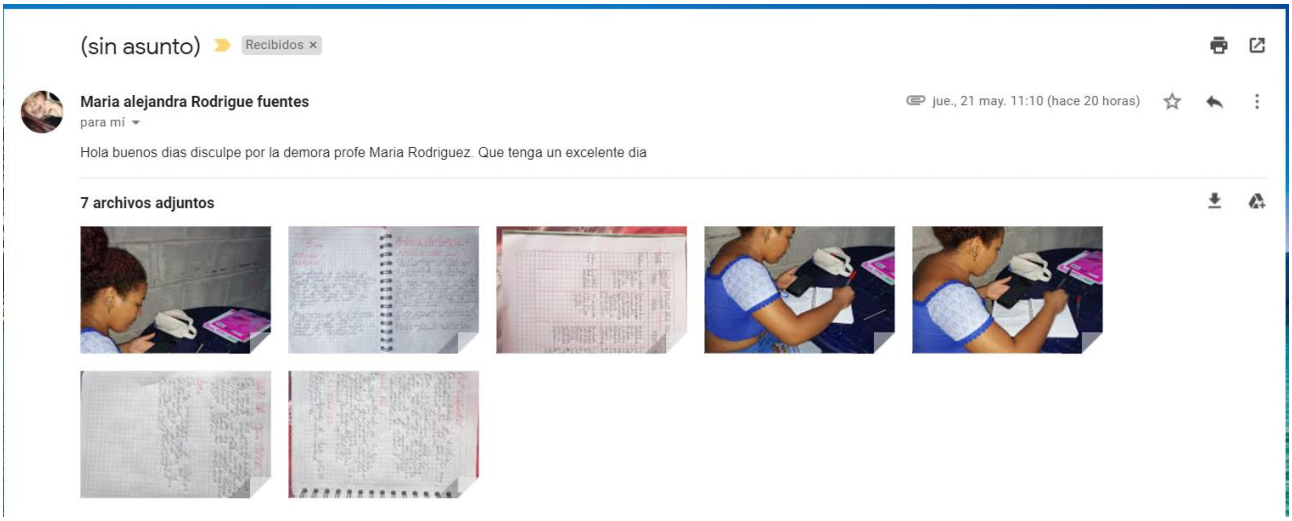
Aprendiz Hansel Calderón envía primera actividad luego de varias llamadas y establecer compromisos



Correo recibido por parte del aprendiz Iván Hernández de la actividad 1

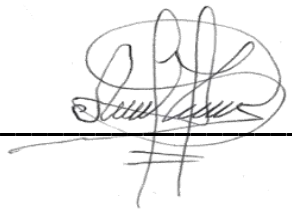


Recepción de correo de la aprendiz María Alejandra Rodríguez con la actividad e imagen de evidencia desarrollando la misma.



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.** Se estableció contacto con los aprendices para solicitar informe o motivo del porque no han realizado envío de las actividades, así como el compromiso adquirido por la institución en donde se solicitó plazos en las entregas de las actividades y debían iniciar enviando la primera actividad para empezar a nivelarse.
	2. Se evidencio la respuesta al compromiso adquirido por algunos aprendices en el programa de articulación media.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador () o docente (x) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: *JOSÉ CANTILLO NAVARRO Y CARLOS RAMÍREZ BERMÚDEZ*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas de el aprendiz.

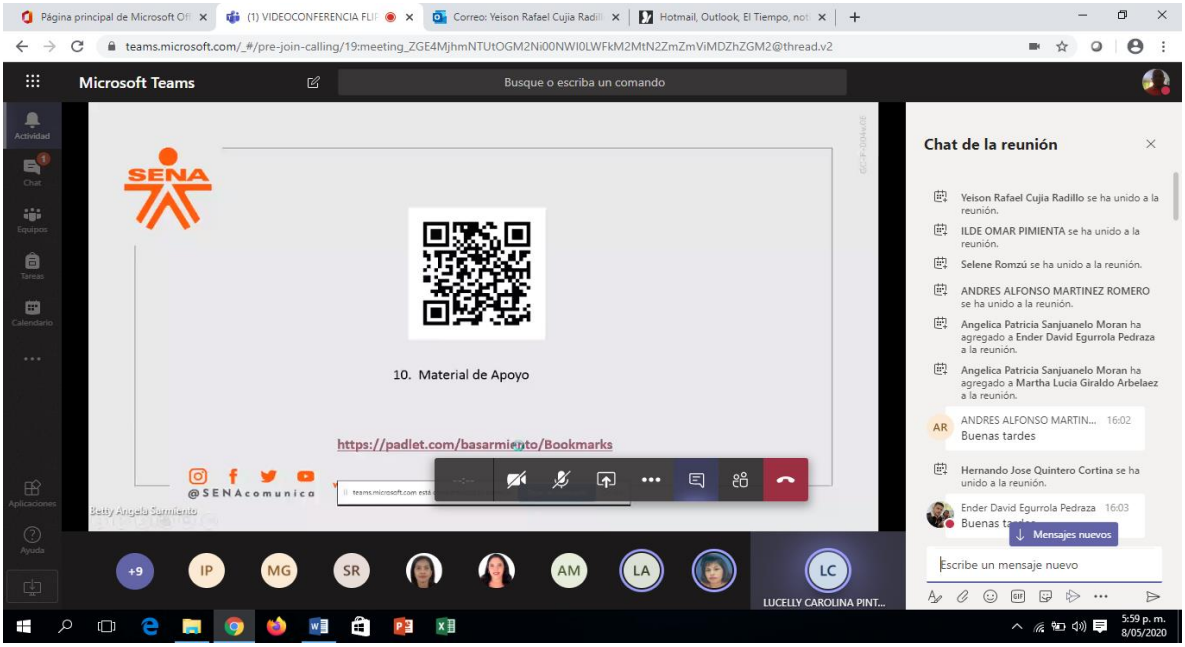
Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

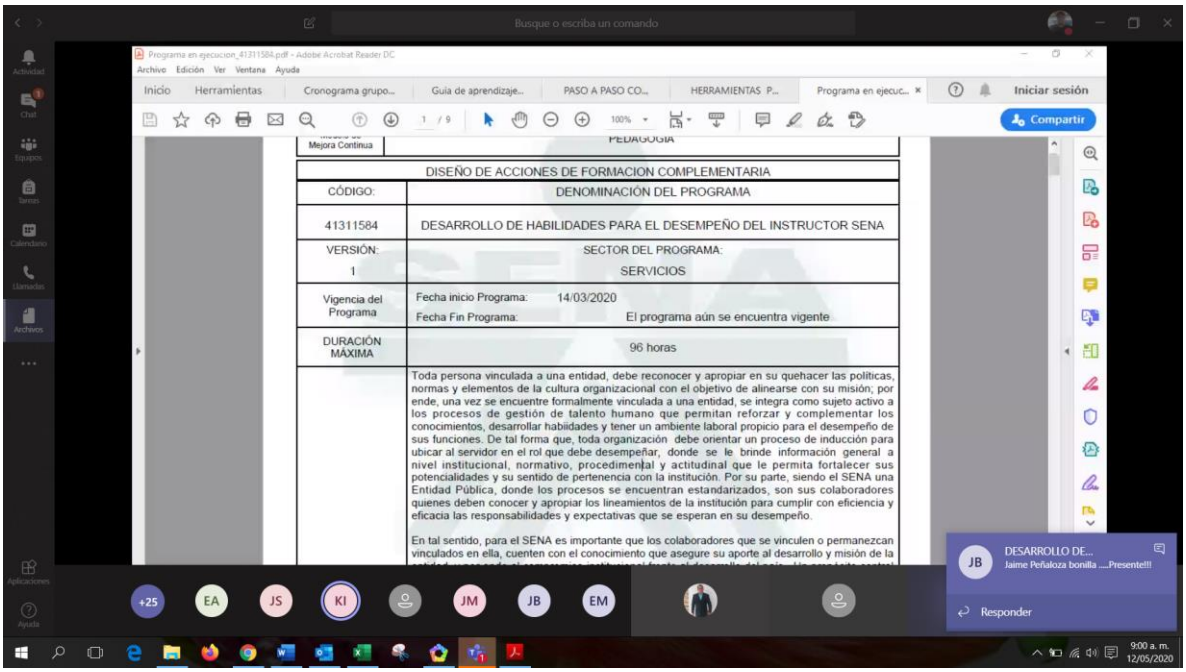
Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.

A continuación se describen algunas actividades realizadas en este periodo, paralelas a las actividades relacionadas con la formación desarrollada con los grupos asignados en cada Institución Educativa.

Actividad 1: Participación en la videoconferencia, sobre el "Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor SENA", Flipped Classroom (Clase Invertida), mediante la herramienta Microsoft Teams.

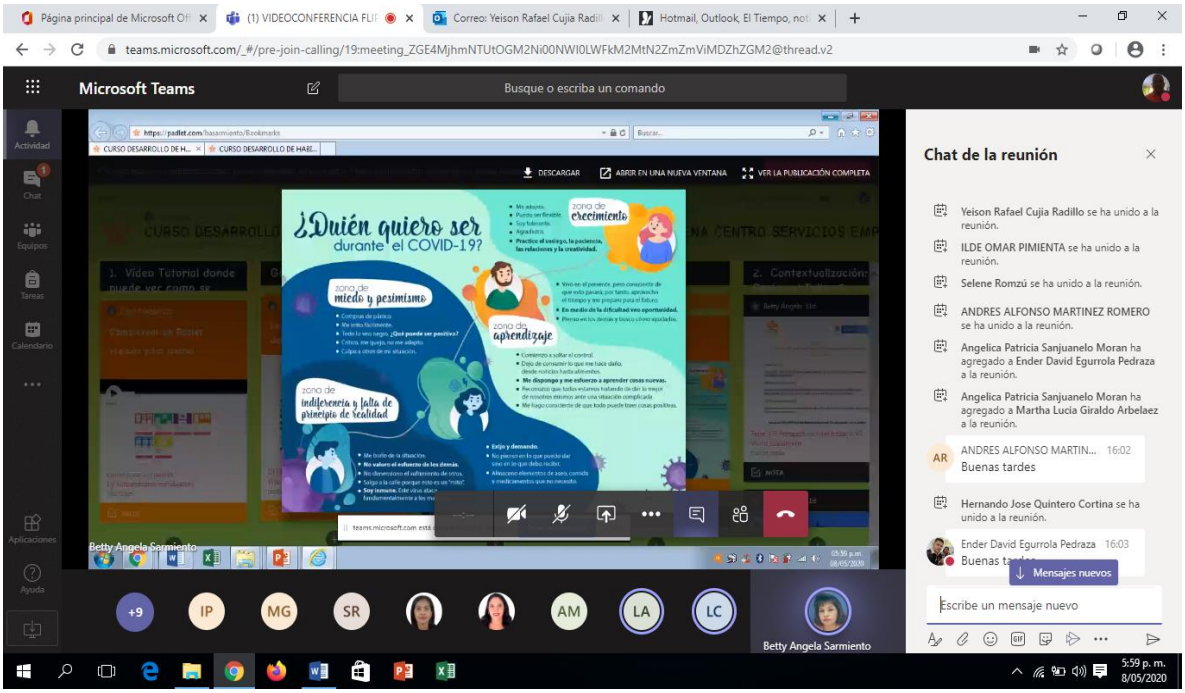


Pantallazo de inicio en el espacio de participación a la videoconferencia.



Pantallazo de presentacion del programa.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.



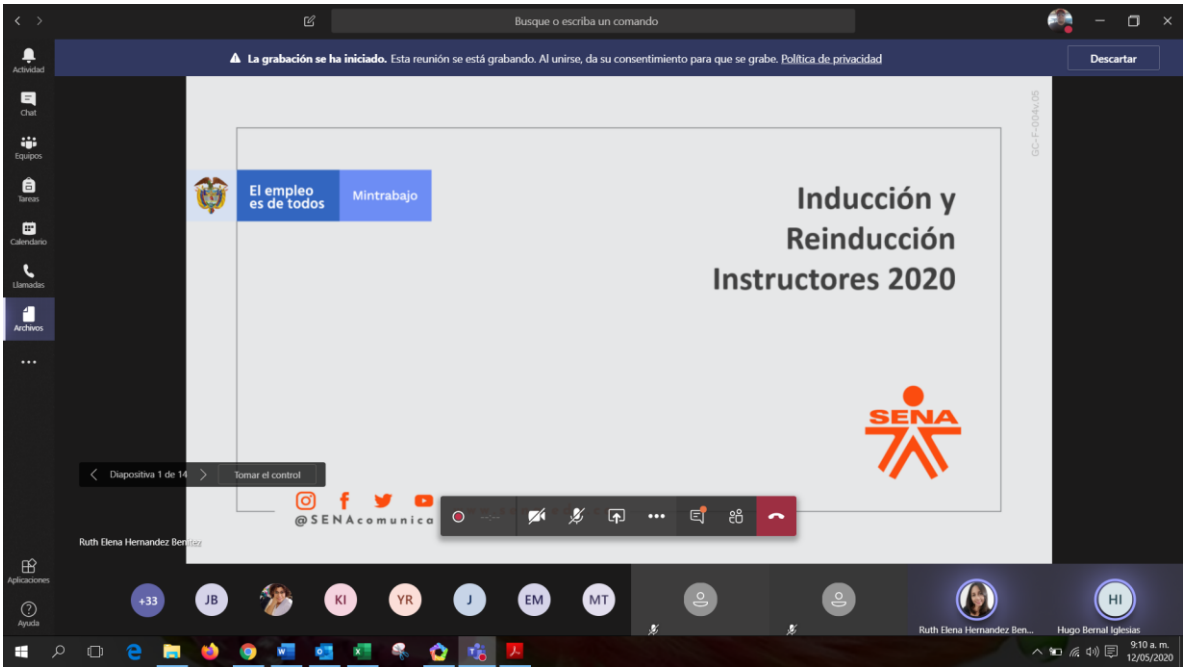
Pantallazo durante el manejo tematico de la anfitriona en la videoconferencia.

Actividad 2: Entre estas podemos mencionar la Inducción y Reinducción para instructores, para la cual se impartieron directrices para la ejecución de una acción de formación complementaria, liderada por los Formadores de Formadores de Centro de la Regional, en esta oportunidad desde el Centro Agroempresarial y Acuícola de La Guajira. Por tal motivo iniciamos la participación en las sesiones desde el lunes 11 de mayo, hasta el 15 de mayo en horarios a partir de las 8 a.m., en esta oportunidad utilizando la herramienta de Microsoft Teams.



Pantallazo de inicio donde se esta en el proceso de ingreso para proceder al desarrollo.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.

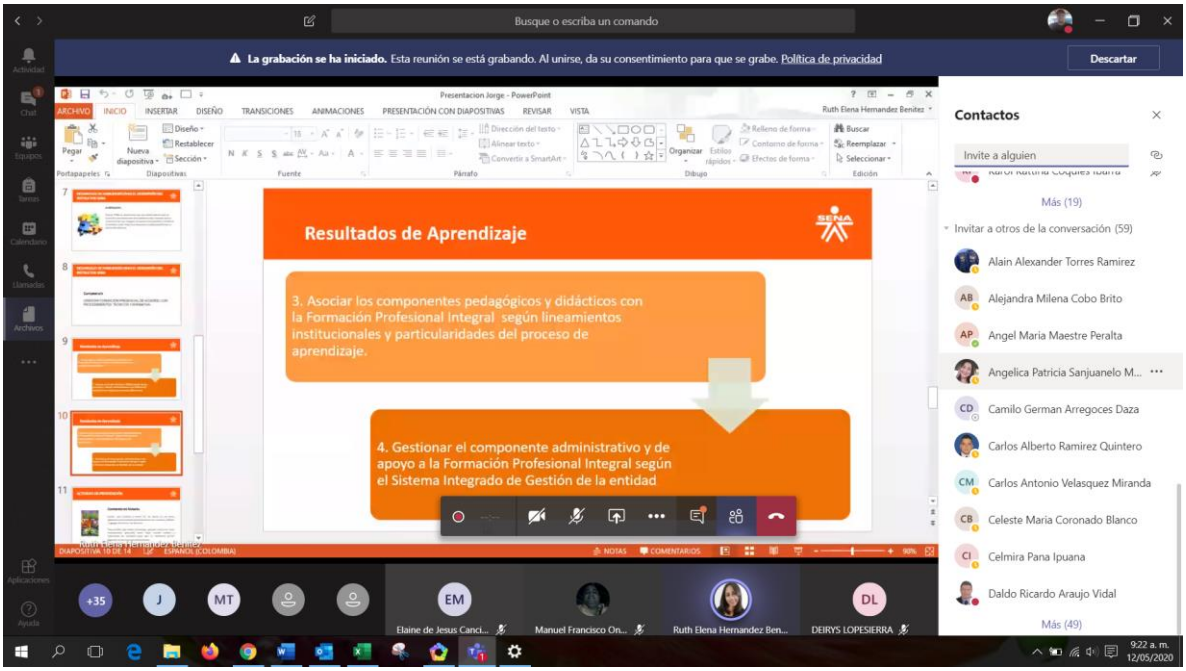


Pantallazo de inicio de las sesiones en el proceso de Inducción y Reinducción para instructores.

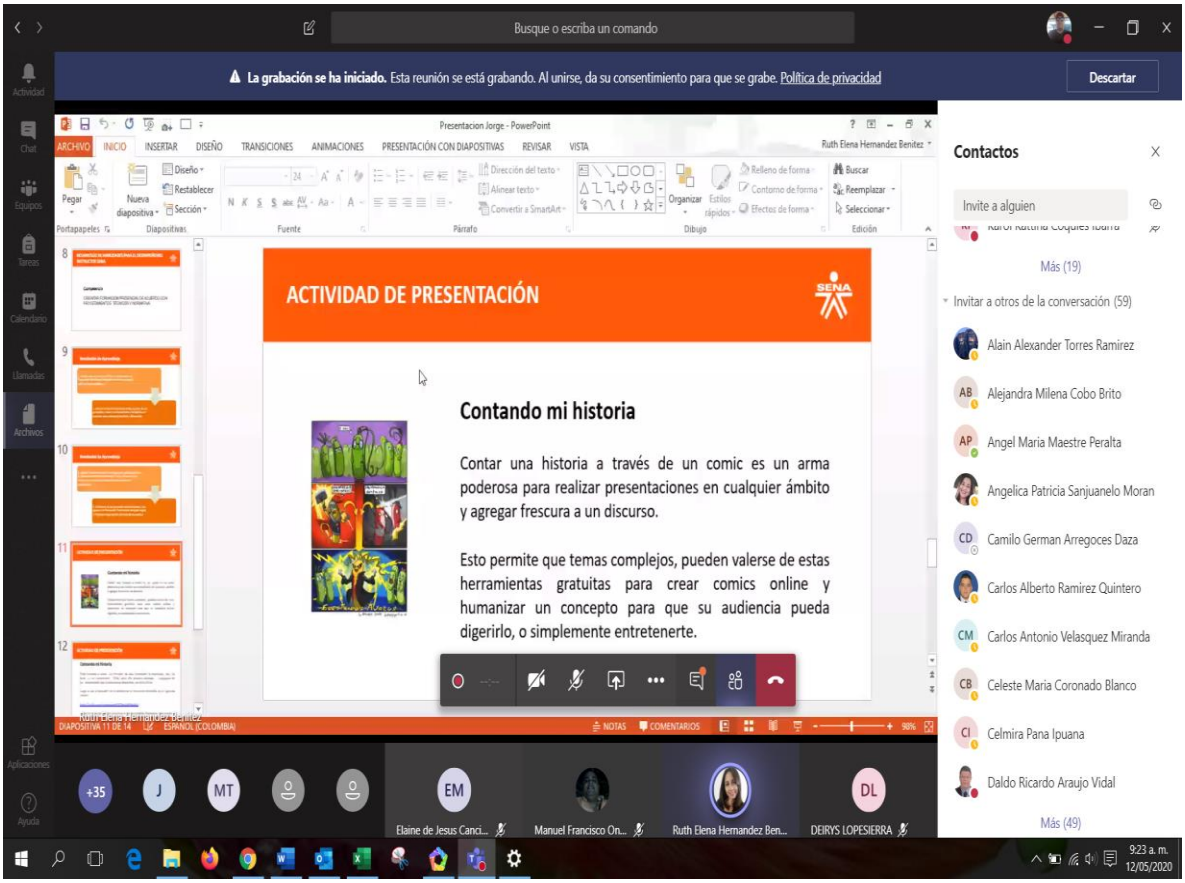


Pantallazo de explicación de las habilidades para el desempeño del instructor, por parte de los instructores encargados de la formación.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.

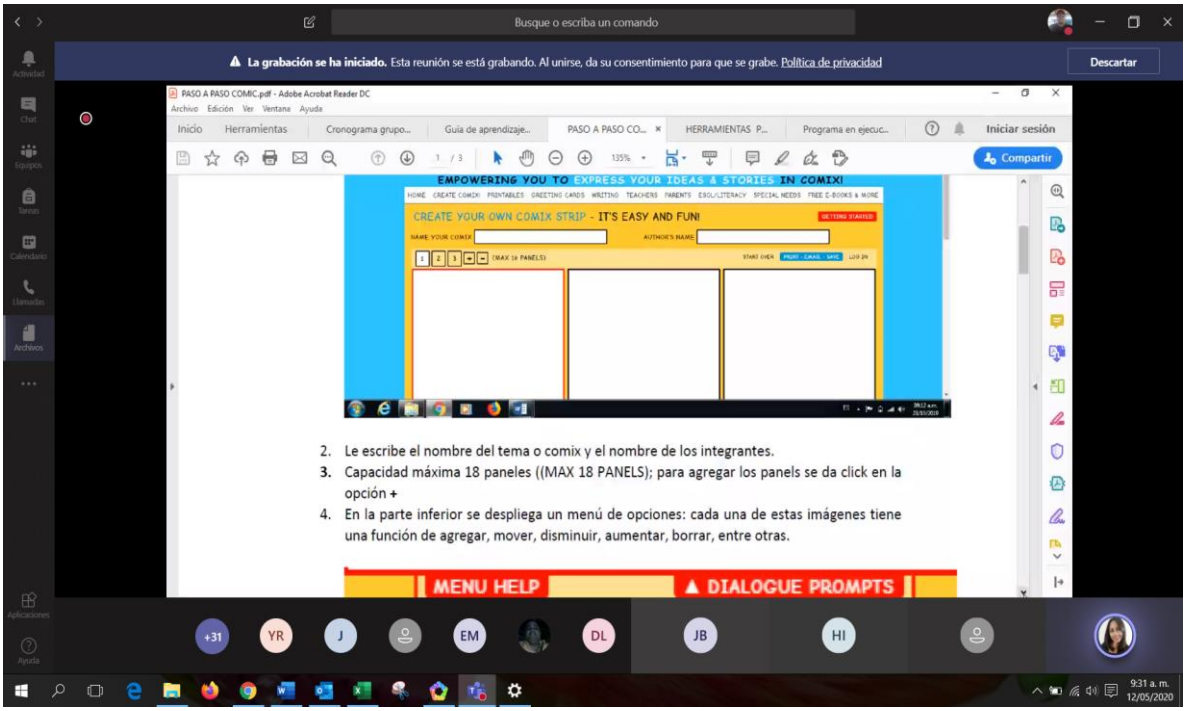


Pantallazo de explicación de los resultados de aprendizaje a desarrollar en la capacitacion.

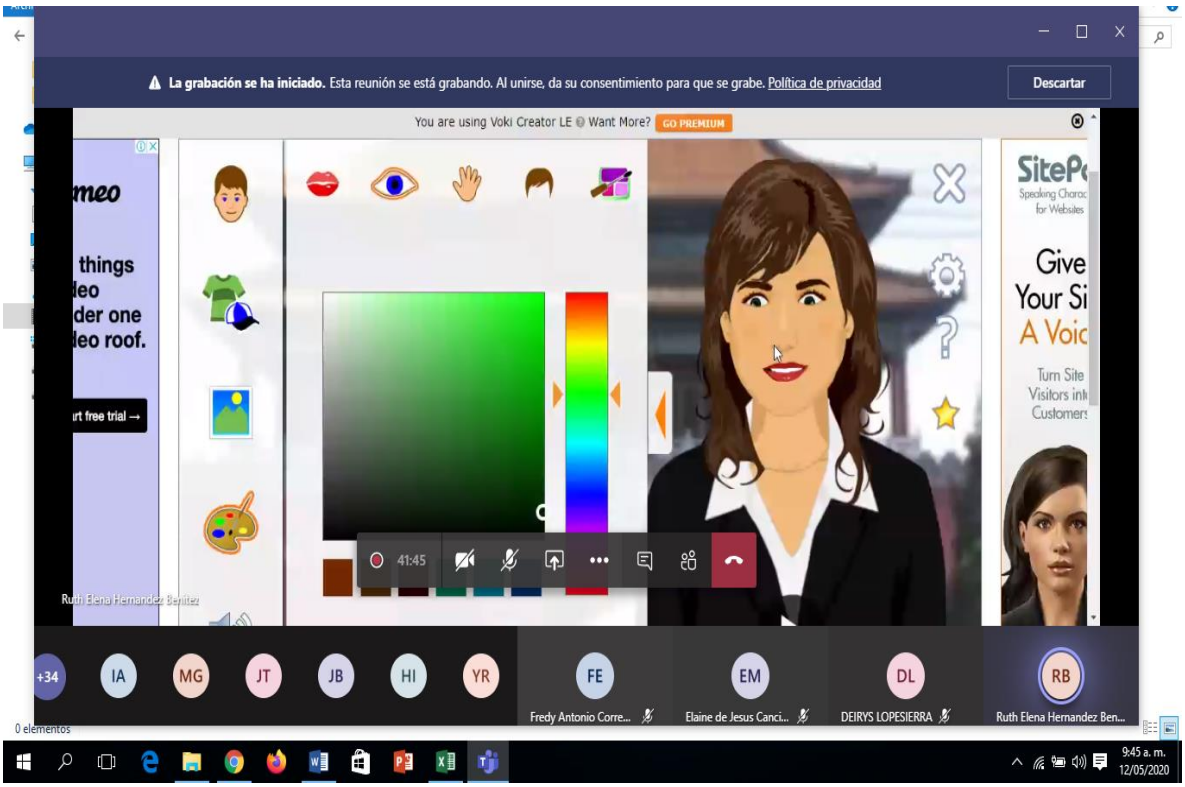


Pantallazo de explicación de la actividad propuesta para la presentación mediante el uso de herramientas propuestas por los formadores.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.



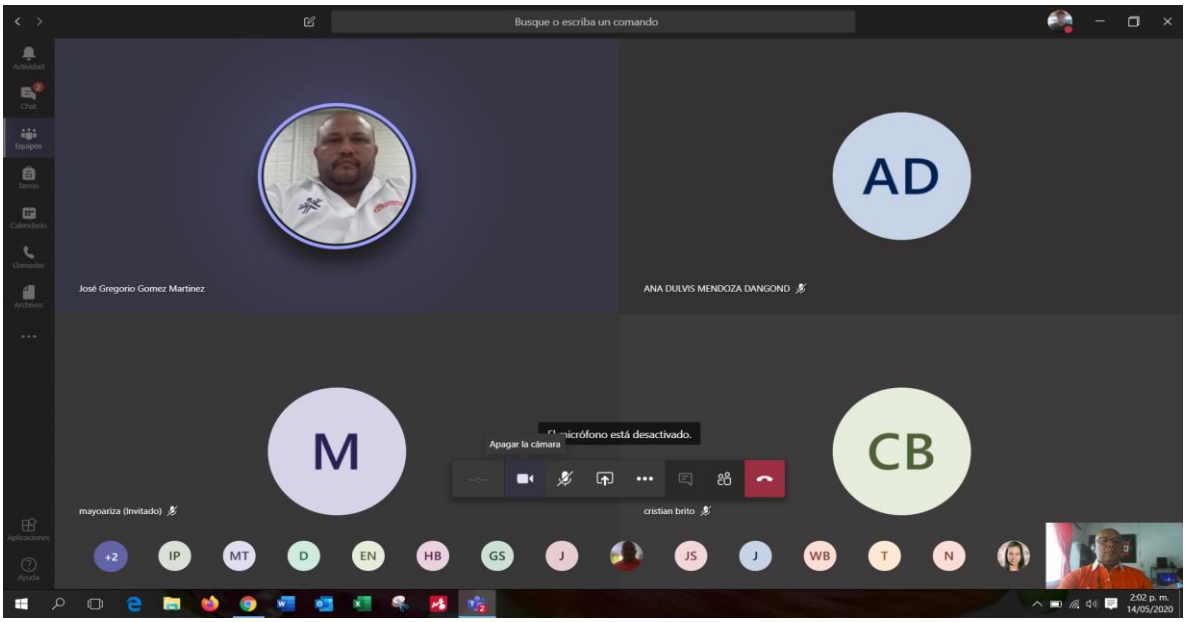
Pantallazo de herramientas propuestas por los formadores, para la elaboración de estrategia didactica.



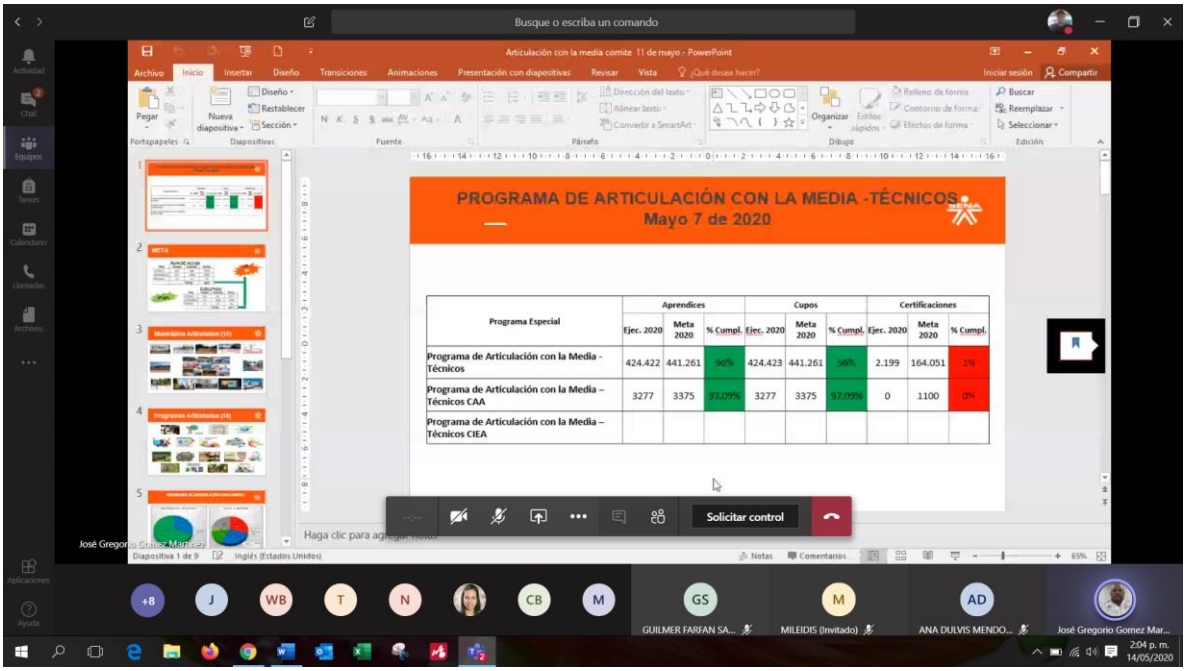
Pantallazo de la herramienta Voki Creator, propuestas por los formadores para la elaboración de estrategia didactica.

Actividad 3: Participación e reunión con el lider de la Estrategía de Articulación con la Media, José Gregorio Gomez Martinez, quien estableció como fecha de interacción, el día 14 de mayo de 2020

a las 2:00 Pm, en esta ocasión llevando a cabo el proceso de seguimiento a la formación a través de la plataforma Microsoft Teams, donde ademas se establecieron directrices para el desarrollo de actividades con los diferentes grupos en formación, tambien se adoptaron criterios para la elaboración y entrega de informes correspondientes a los planes semanales de actividades desarrolladas con los grupos en formación.

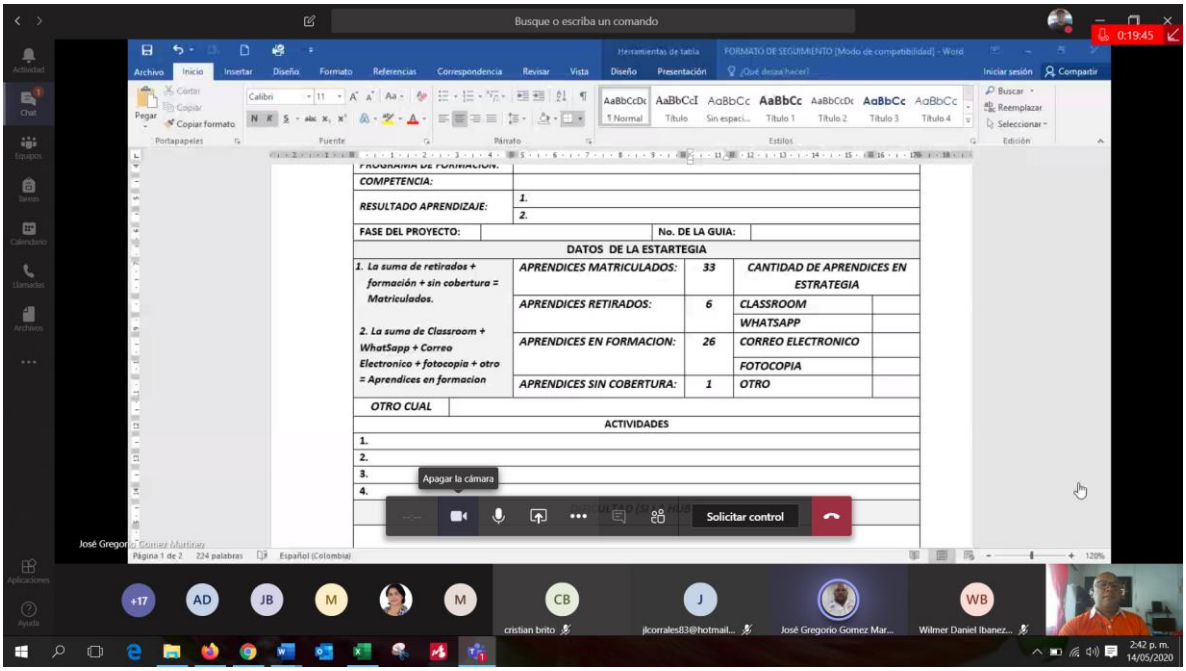


Pantallazo esperando ingreso de los participantes para dar incio a la reunion.

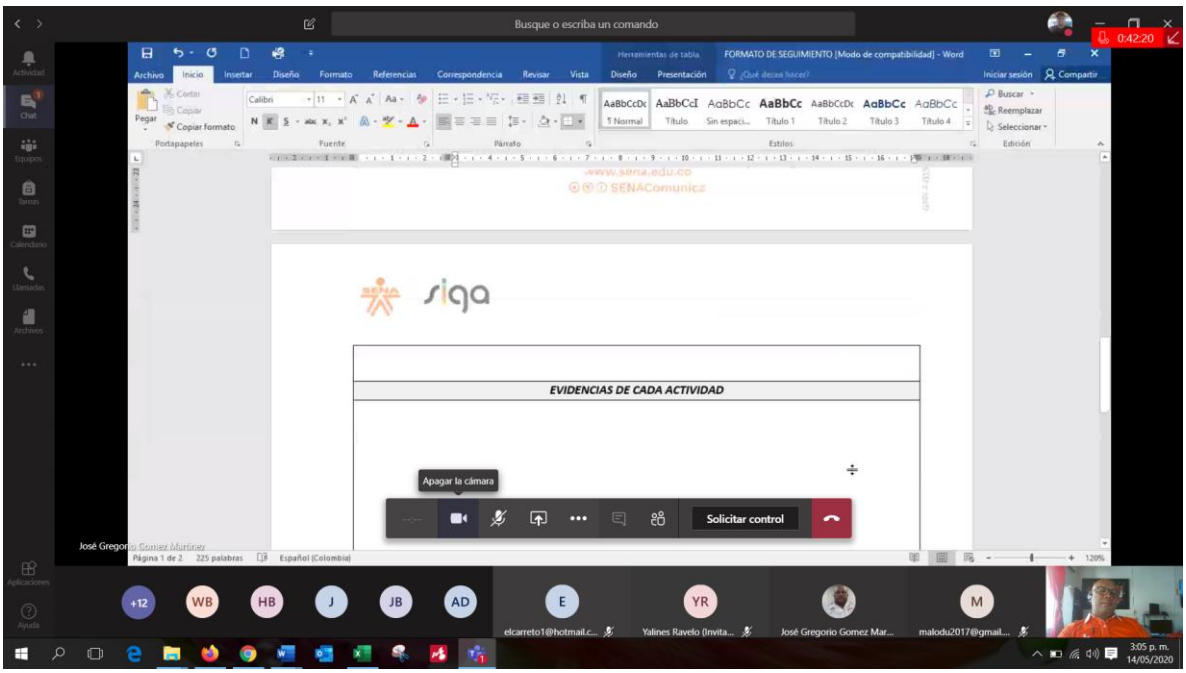


Pantallazo donde se visualiza la informacion de las metas programadas.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.

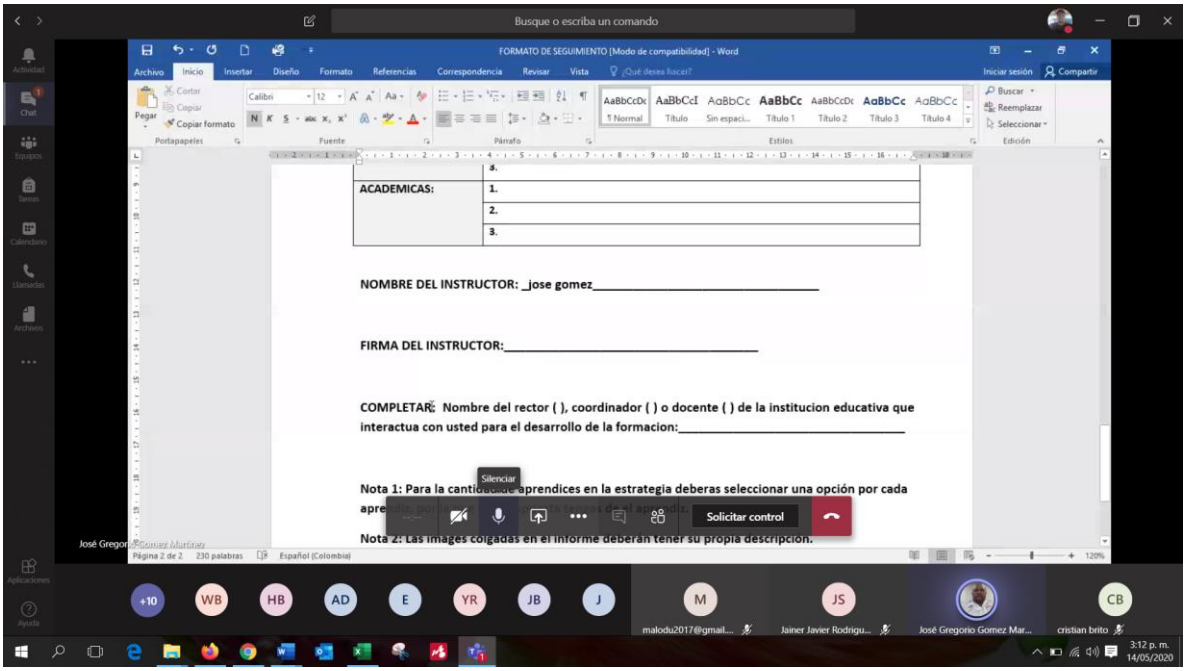


Pantallazo explicando con ejemplo como diligenciar los datos de la estrategia.

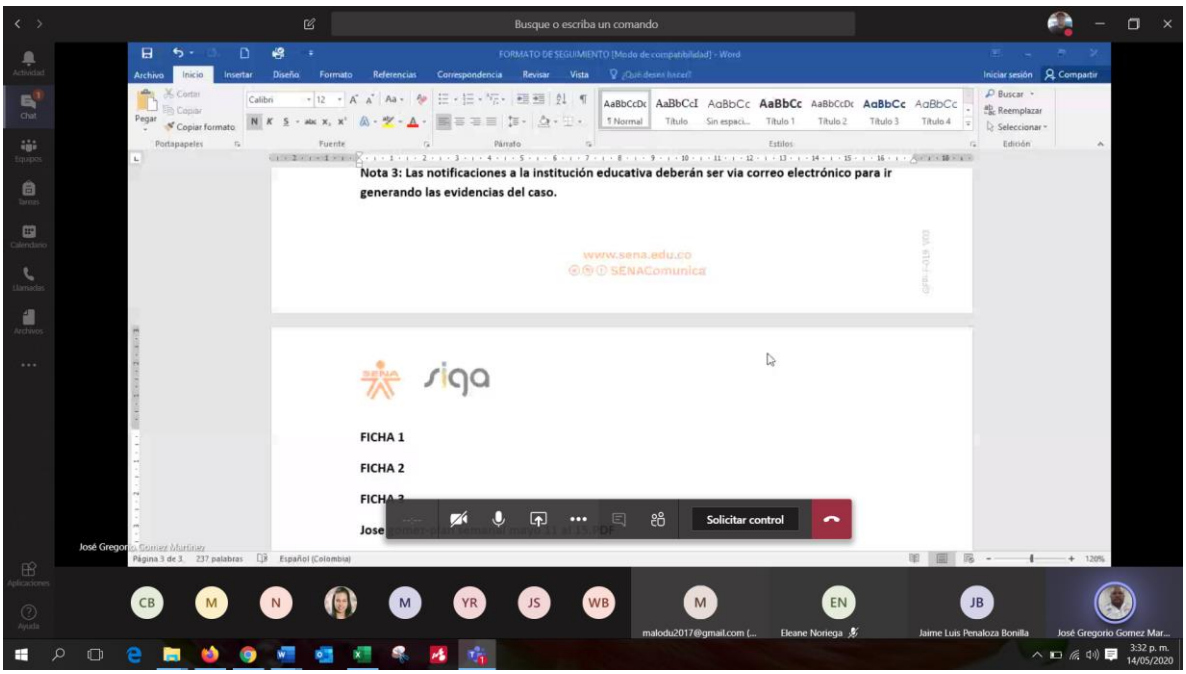


Pantallazo donde se muestra tabla para cargar las evidencias de las diferentes actividades.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.



Pantallazo donde se comparte la forma de registrar la informacion en el formato de plan semanal.



Pantallazo explicando como realizar un solo integrando la totalidad de las fichas.

Actividad 4: Asistencia a la conferencia Gamificación y Game Based Learning. Como transformar la formación en una experiencia de aprendizaje de alto impacto por la plataforma Zoom, donde realizaron la presentacion.

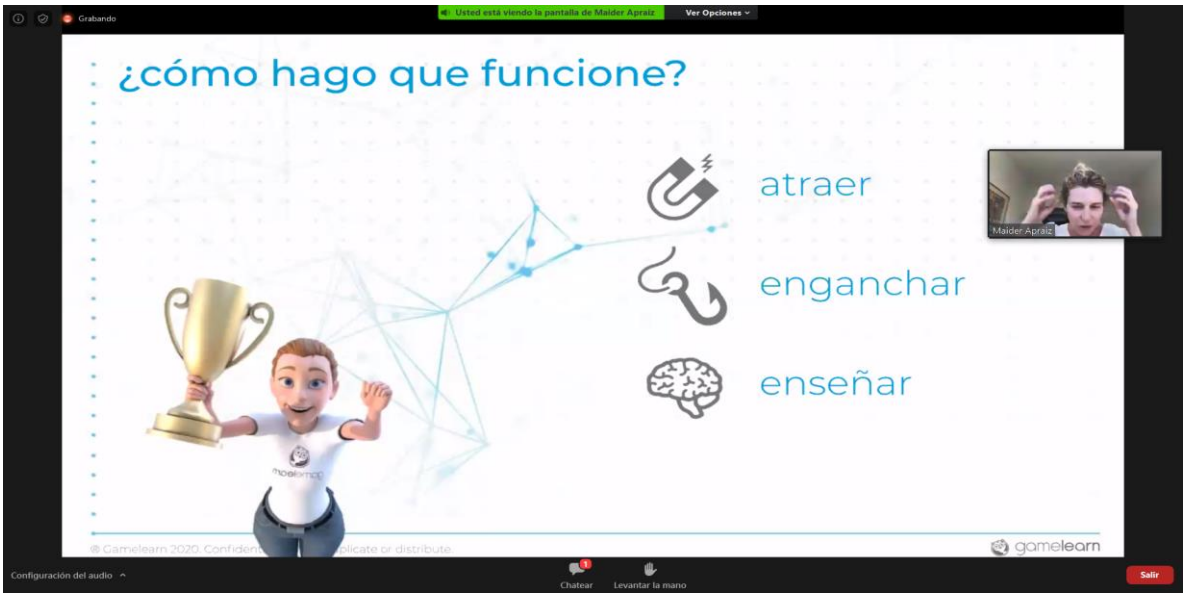
Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.



Pantallazo de presentacion de la plataforma.



Pantallazo evidente de como se maneja la formacion y la forma acelerada del crecimiento a dia de hoy.

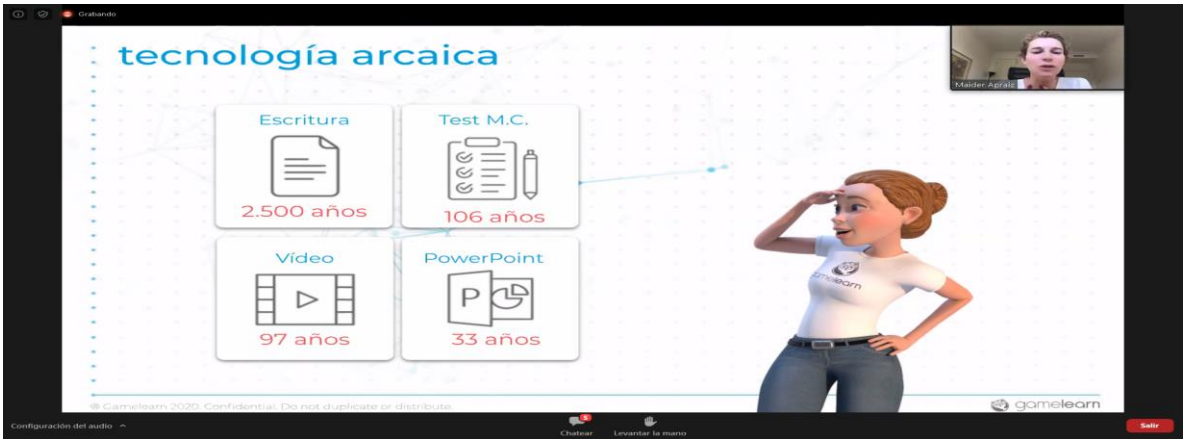


Pantallazo explicando la estrategia como funciona Gamelearn.

Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.



Pantallazo donde comparan los beneficios de la herramienta.

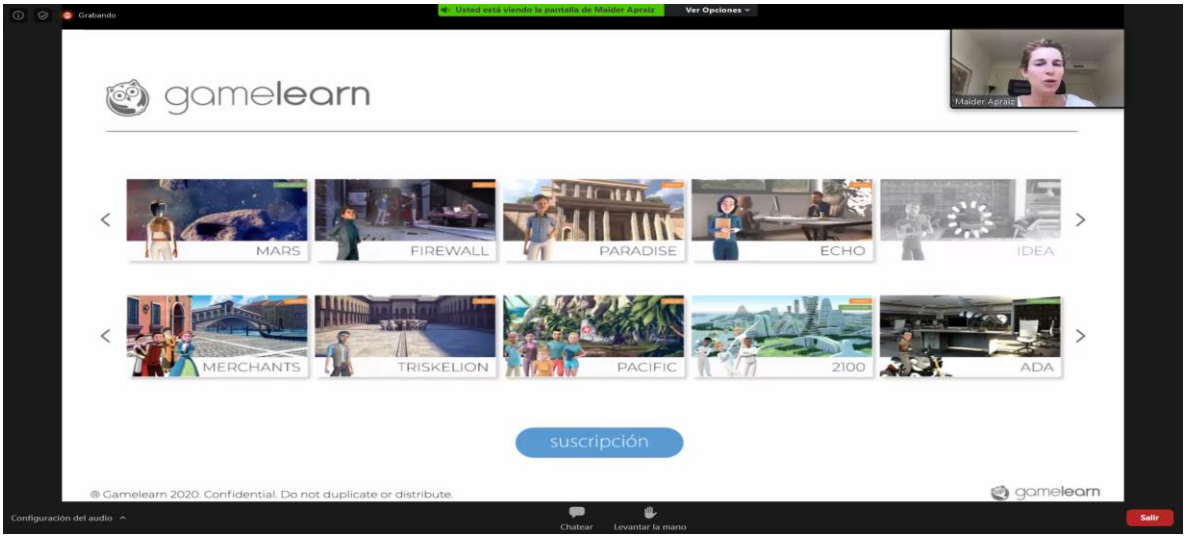


Pantallazo donde muestra la aparicion de la tecnología.

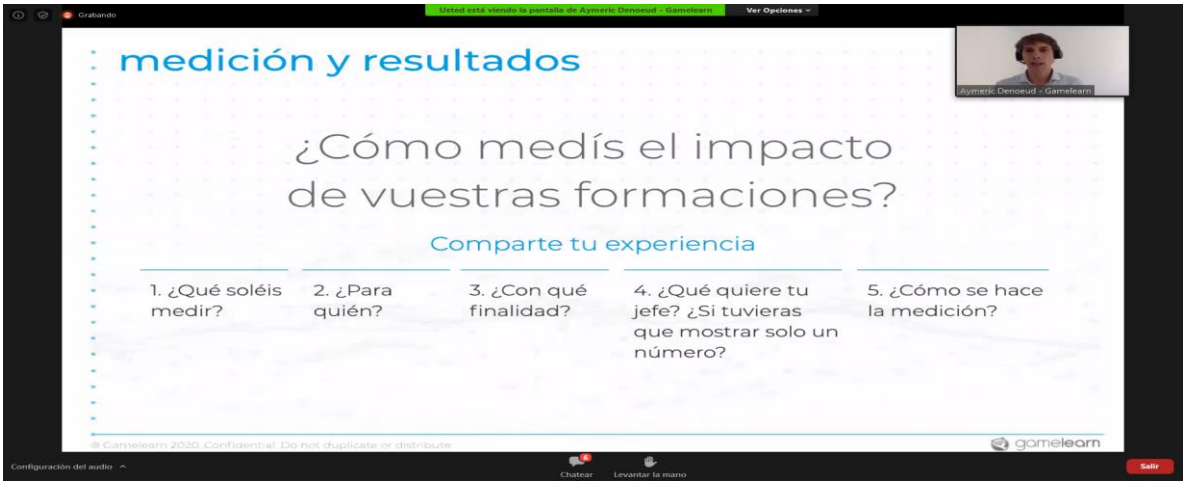


Pantallazo donde se muestra la metodologia como funciona la herramienta.

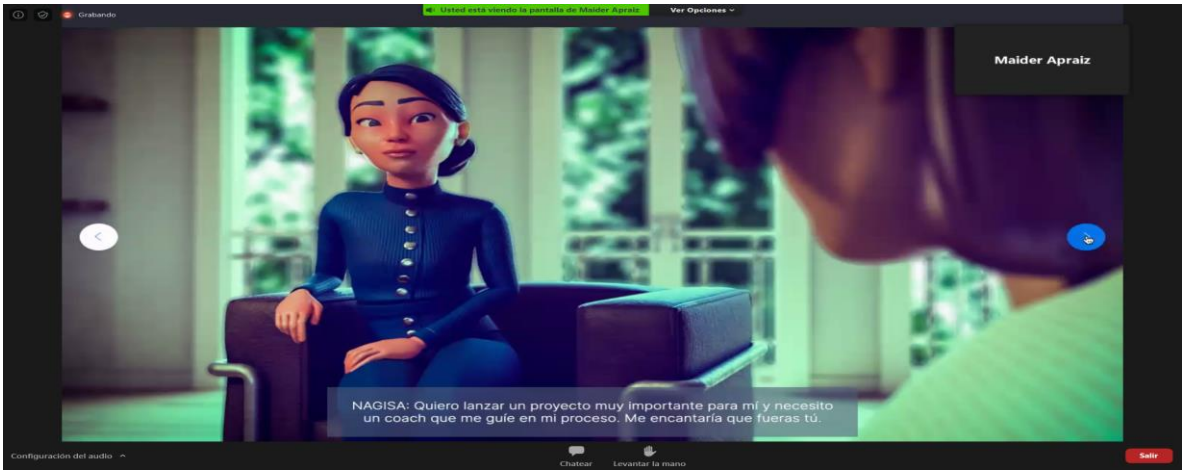
Informe de Actividades inherentes al proceso de formación, desarrolladas por canales tecnológicos, pertinentes para el avance mediante el teletrabajo.



Pantallazo donde se muestran ejemplos de juegos utiles.



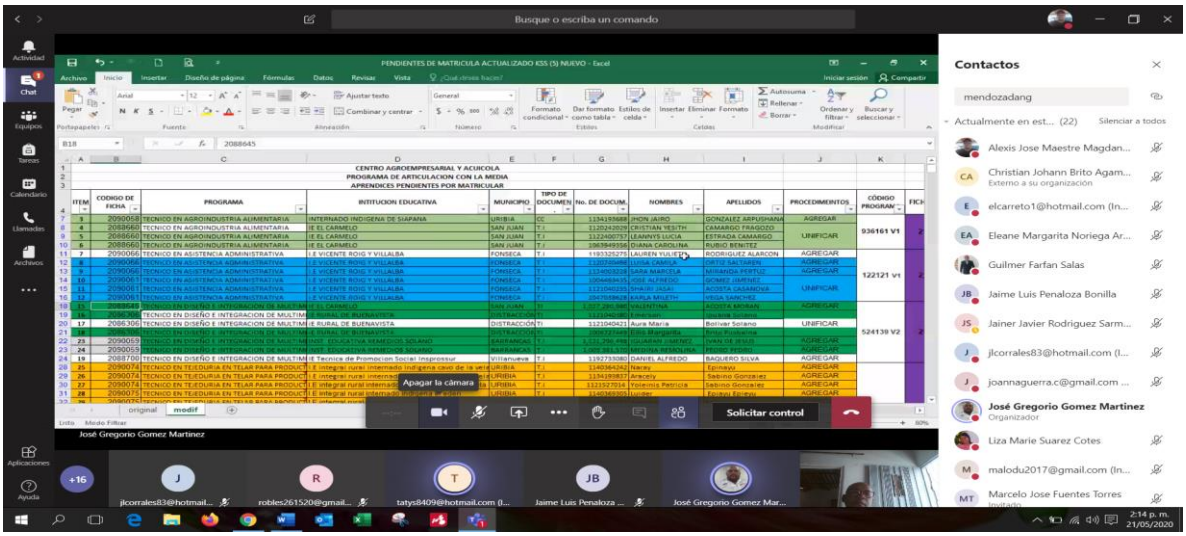
Pantallazo de medicion del impacto de la herramienta en la formacion.



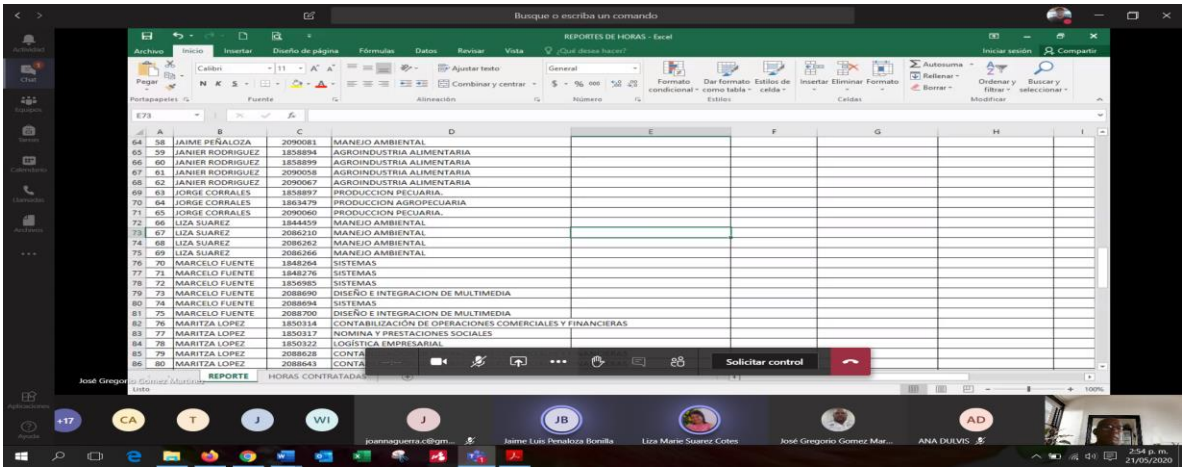
Pantallazo donde como se ve la interaccion y funcionalidad de la herramienta.

Actividad 5*:* Participación e reunión con el lider de la Estrategía de Articulación con la Media, José Gregorio Gomez Martinez, quien estableció como fecha de interacción, el día 21 de mayo de 2020

a las 2:00 Pm, en esta ocasión llevando a cabo el proceso de terminacion de matricula a través de la plataforma Microsoft Teams, donde ademas se trataron temas**.** Donde se hará verificación de la programación de las horas, las competencias que están desarrollando esta vigencia y cuales pasan para el 2021. También permitirá determinar si el número de horas ejecutadas van acorde con el proceso contractual en donde se establecio fecha de entrega el dia lunes 25 de la información correspondiente a las horas por fichas programadas y ejecutadas hasta el 31 de mayo ademas se trato proceso de activacion de cuentas institucional.



Pantallazo donde se evidencia listado de aprendices por ficha para agregar o unificar.



Pantallazo de archivo compartido en drive para llenar por ficha de cuerdo a los campos que la conforman.

ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL
Instructor
Centro Agroempresarial y Acuicola de La Guajira

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849645 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849232 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1847017 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1858885 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090059 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	179,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA