INFORME DE ACTIVIDADES No 6	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DESDE 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 HASTA EL 11 DE OCTUBRE DEL 2024	
CONTRATO NO. 0977 DEL18 DE MARZO 2024	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON CARLOS RINCON AGREDO
NO. DE IDENTIFICACIÓN	10.019.969 DE IBAGUE
DIRECCIÓN	KR 14 B SUR 93 160 TO D AP 805
TELÉFONO/CELULAR	3136635562
EPS	Salud total
FONDO DE PENSIONES	Colfondos
CUENTA BANCARIA	*NO*. 166070515266
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	PI05- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CONTRIBUIR A LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN PERIODÍSTICA DE LAS ACCIONES, GESTIONES, PROYECTOS, PROGRAMAS Y PLANES REALIZADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ Y SUS DEPENDENCIAS.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	SIETE (7) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	$150.000.000 (CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS) M/CTE
FECHA ACTA DE INICIO	12 DE ABRIL DE 2024
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	NO APLICA
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	NO APLICA
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	11 DE NOVIEMBRE DE 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL CONTRATO NO: 0977 DEL18 DE MARZO 2024
PERIODO: DESDE 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 HASTA EL 11 DE OCTUBRE DEL 2024

Para dar cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios **No. 0977 DEL 18 DE MARZO 2024**, me permito presentar informe sobre la gestión realizada en el periodo correspondiente **desde el 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 HASTA EL 11 DE OCTUBRE del 2024**, de acuerdo a como lo estipula el contrato en mención.

En el periodo ya aludido he desempeñado las siguientes labores de prestación de servicios para contribuir a la difusión y promoción de las acciones, gestiones, proyectos, programas y planes realizados por la Alcaldía municipal de Ibagué y sus dependencias estipuladas en el contrato y también las encomendadas por el Supervisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
OBLIGACIÓN No. 1: Realizar publicación mensual de tres (3) mega banners de 980 x 90 píxeles, ubicados debajo del menú principal de la Página de Contrapeso, con publicidad alusiva a la Alcaldía de Ibagué.
Se Publicaron y difundieron tres (3) mega banners de 980 x 90 píxeles, ubicados debajo del menú principal de la Página de Contrapeso, con publicidad alusiva a la Alcaldía de Ibagué.

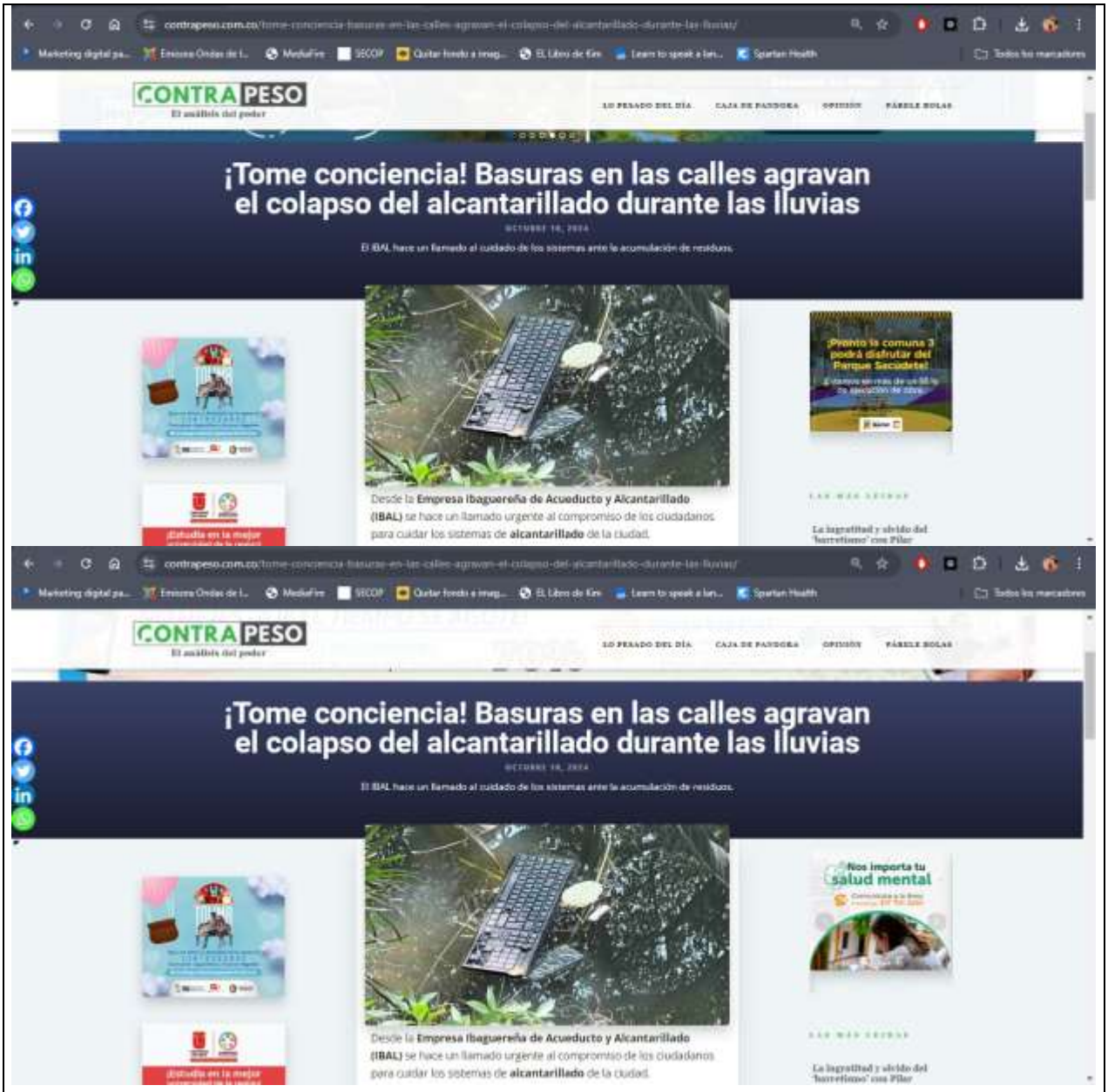

contrapeso.com.co
COMBO 3X1
Ancón
CONTRA PESO
El análisis del poder
Un hotel hermoso en el mar interior de Colombia
Reserva tu Plan Promocional en TOMOGÓ
CAMBIO RADICAL
CRISIS
LLAMADO
Matiz alerta que Petro podría quitarle al Tolima 622 mil millones
LO ÚLTIMO
contrapeso.com.co
Ibagué Pavimentada
Más de 20 kilómetros de malla vial rehabilitados, reparchados y construidos.
¡Vamos por más!
IBAGUÉ
CONTRA PESO
El análisis del poder
CAZA COCHINOS
Denuncie a los cochinos
Línea del Escuadrón Caza Cochinos: 333 033 3021
Alcaldía Ibagué
CAMBIO RADICAL
CRISIS
LLAMADO
Matiz alerta que Petro podría quitarle al Tolima 622 mil millones
LO ÚLTIMO



OBLIGACIÓN No. 2: Realizar publicación mensual de tres (3) banners en páginas interiores de 300 x 250 píxeles durante un mes, con publicidad alusiva a las Alcaldía de Ibagué.

Se Publicó cuatro (4) banners en páginas interiores de 300 x 250 píxeles durante un mes, con publicidad alusiva a las Alcaldía de Ibagué.





OBLIGACIÓN No. 3: Realizar publicación de doce (12) notas periodísticas patrocinadas al mes, alusivas a la construcción y Agenda de la Alcaldía de Ibagué y demás actividades y gestiones de la Administración Municipal, en la sección "párele bolas" del portal web Contrapeso.

Se Publicó quince (15) notas periodísticas patrocinadas al mes, alusivas a la construcción y Agenda de la Alcaldía de Ibagué y demás actividades y gestiones de la Administración Municipal, en la sección "párele bolas" del portal web Contrapeso.

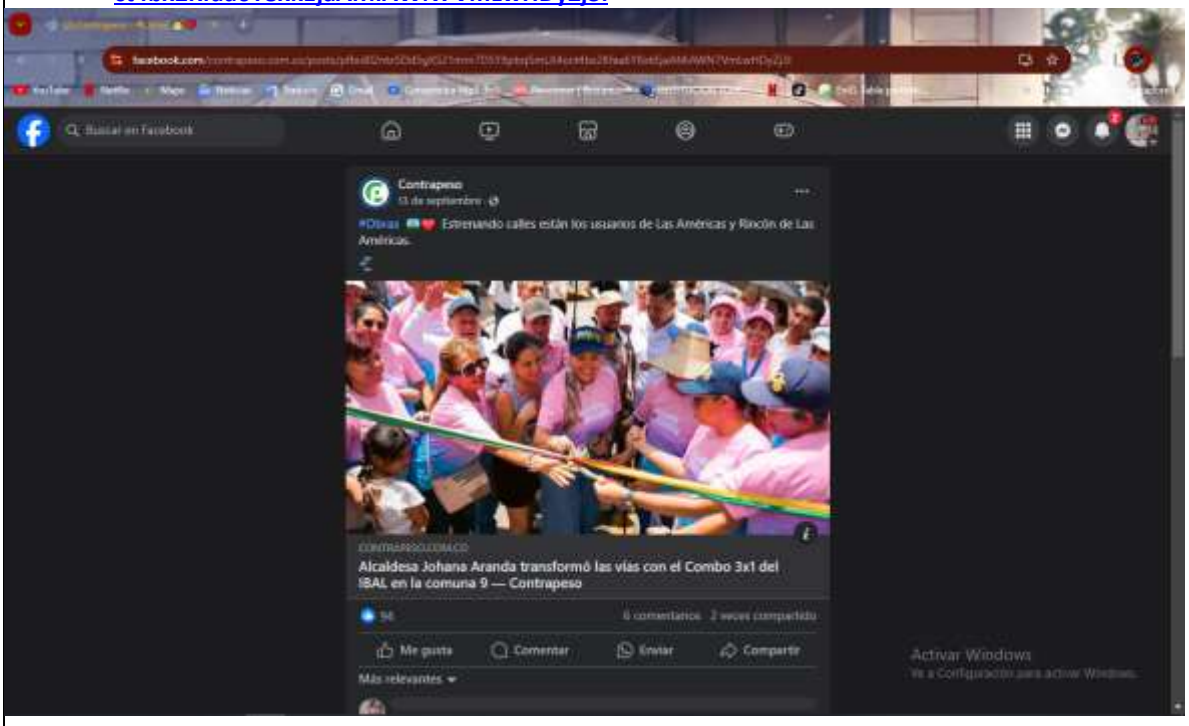
1. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid0u4sDGWy6YaHoqEH3CfcVTYdZGLPX52aw2kzJfnnUCrh4KnhLn5hVQjJDNrXhy1Rnl



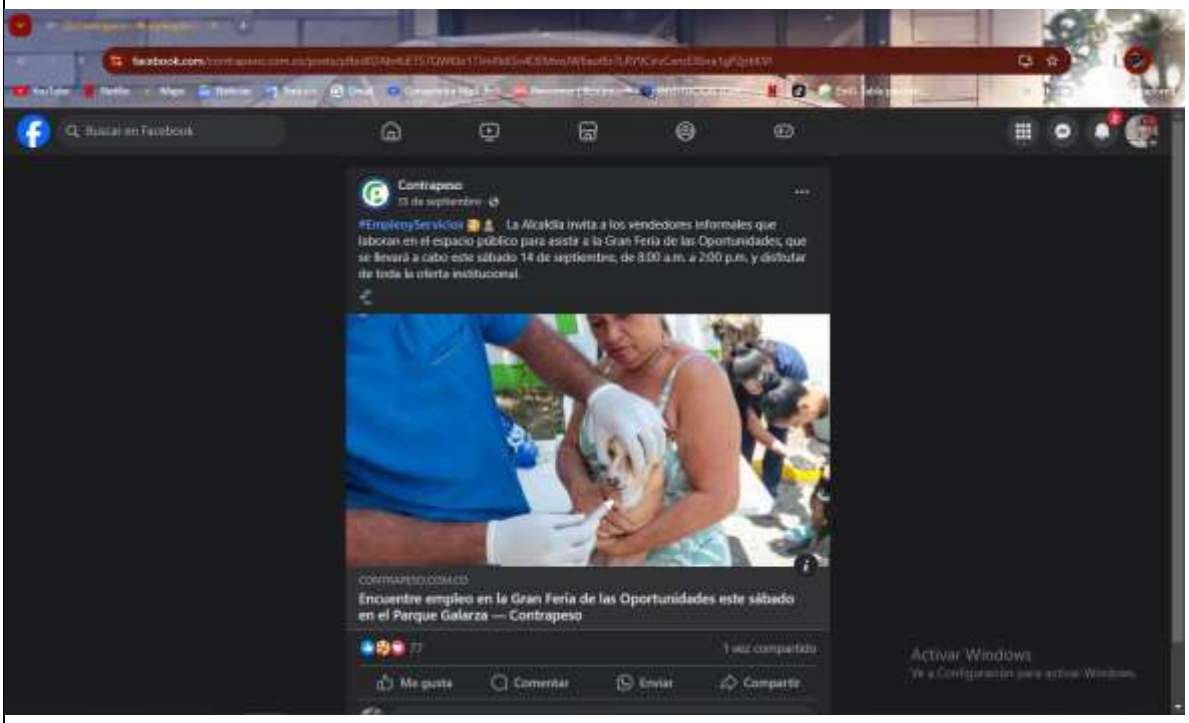
2. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid0LrAyXuLZ42pXyTtDvpwHpKnGLNaxgDgm6gSntuVwF9KX4ntLTxUVZ6S1vm3rAgYVl



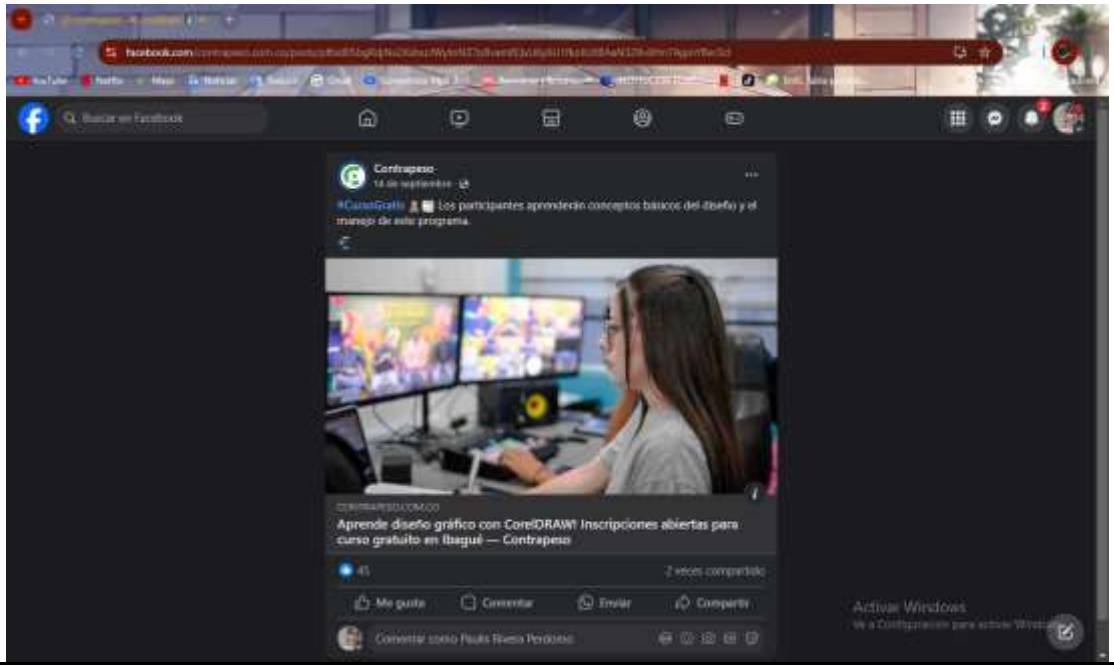
3. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02ntz5Dd5gXS21mrn7D5YXpbqSmLX4oct4bx2Kfaa6Y8xkEjaAMiAWN7VmLwHDyZj3l



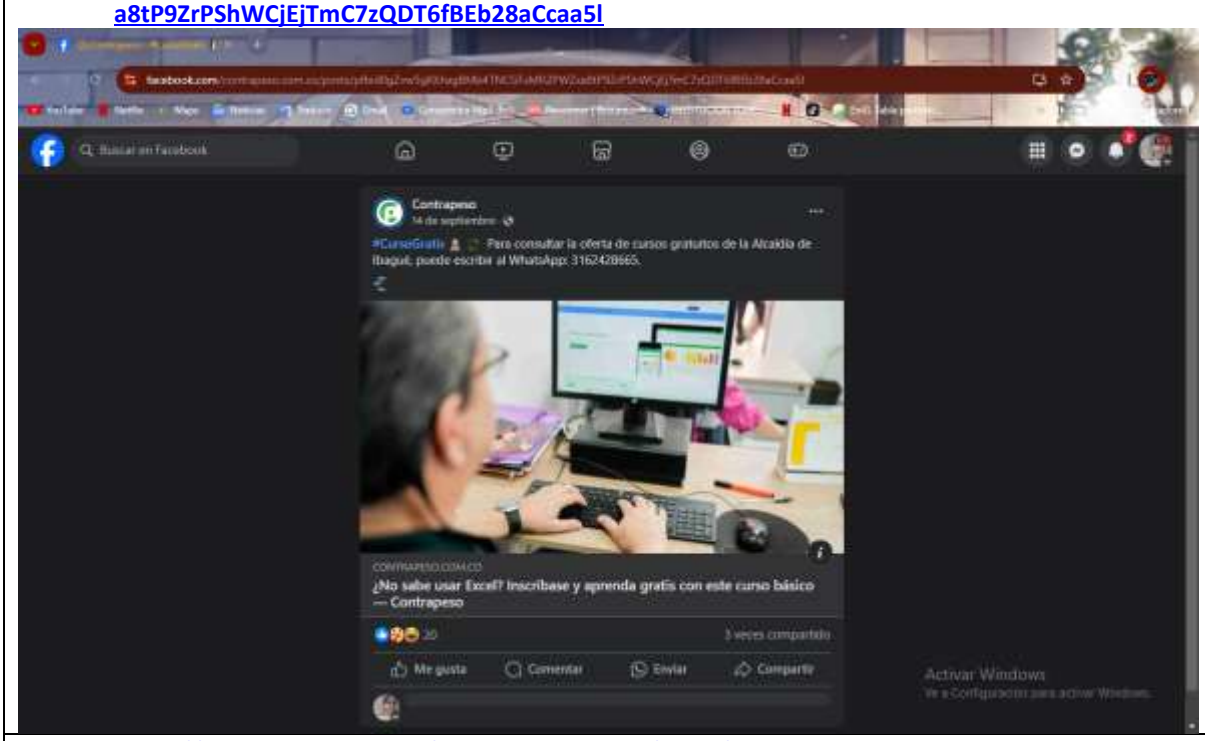
4. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02AbrKiET57QWKbi17JmXkK5v4DEMvoJW6aof6r7LRY9CirvCxncEXbra1gP2jrkKVl



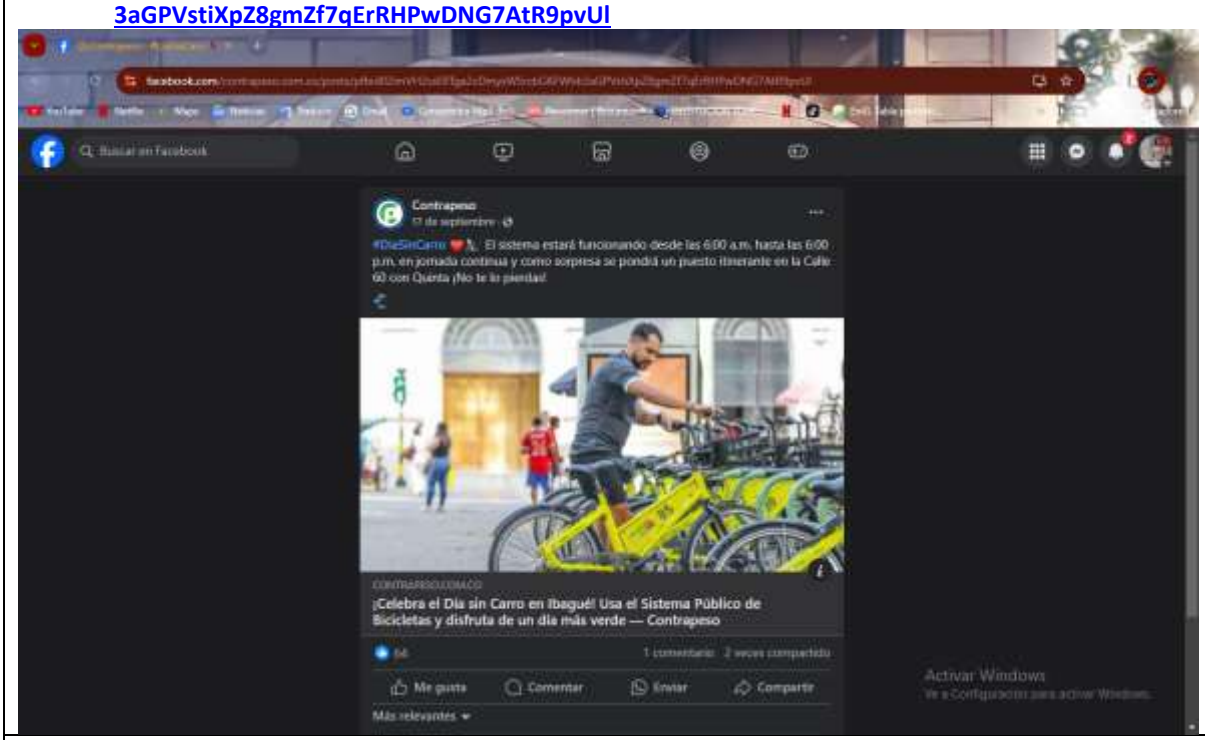
5. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid05bgRdjNx2XsbszJWytoN37p8vam8QxUKy6U1fkoXzXBAaN32RvXHn7AjpnYBer3cl



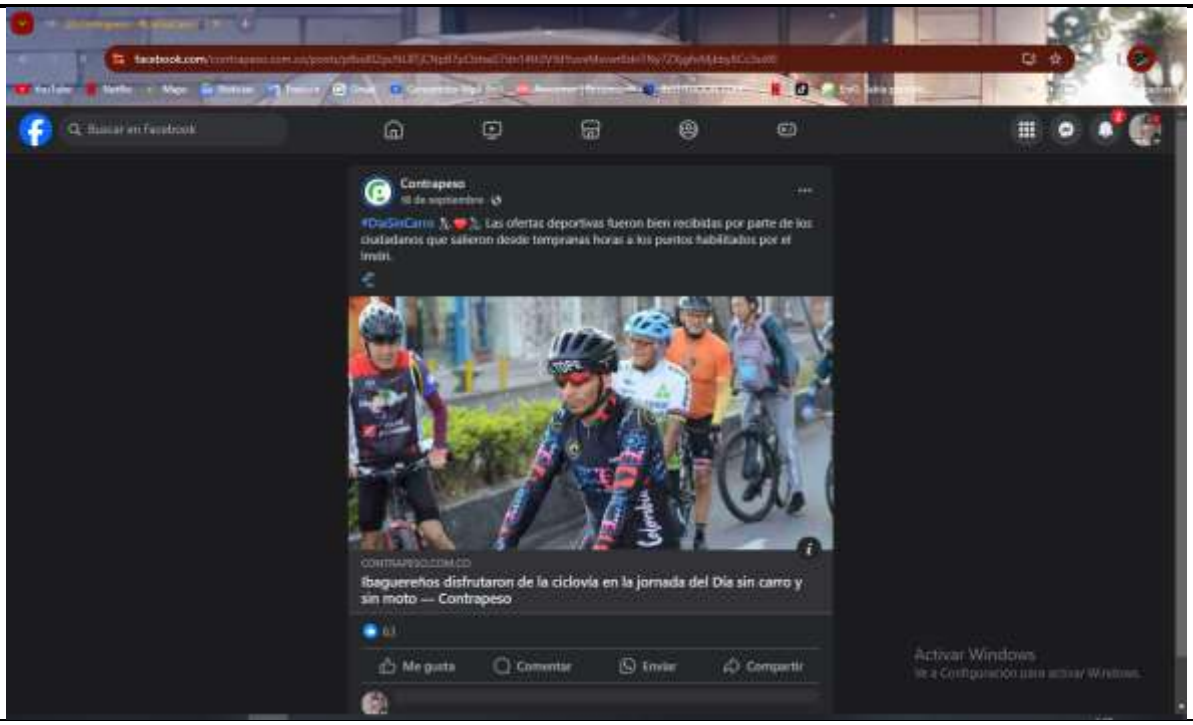
6. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid0gZvw5gKKhxgBMb4TNCGFxMR2PWZxa8tP9ZrPShWCjEjTmC7zQDT6fBEb28aCcaa5l



7. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02imVH2ssE8Tga2cDmysWSrcbGKFWhb3aGPVstiXpZ8gmZf7qErRHPwDNG7AtR9pvUl



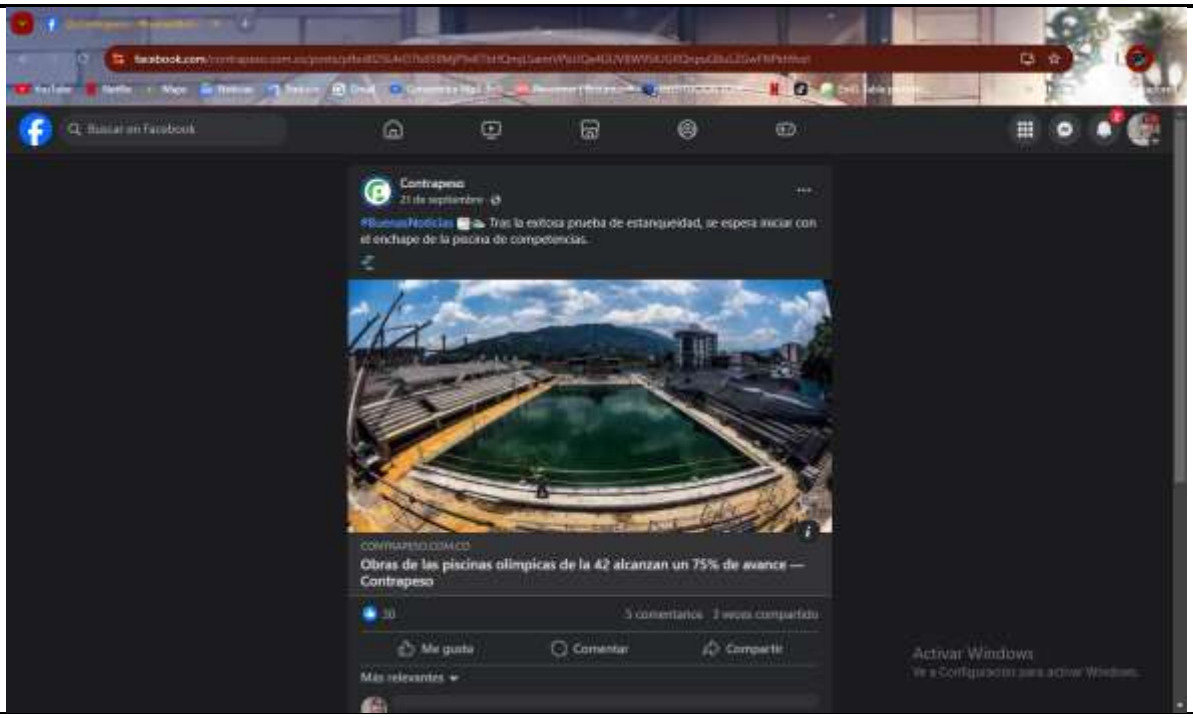
8. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02pcNLBTjCNpB7pCbtsaS7dn14tt3VYdYuvxMsvwr8dnTNy7ZXjgfoMjkby8Cc3sdXl



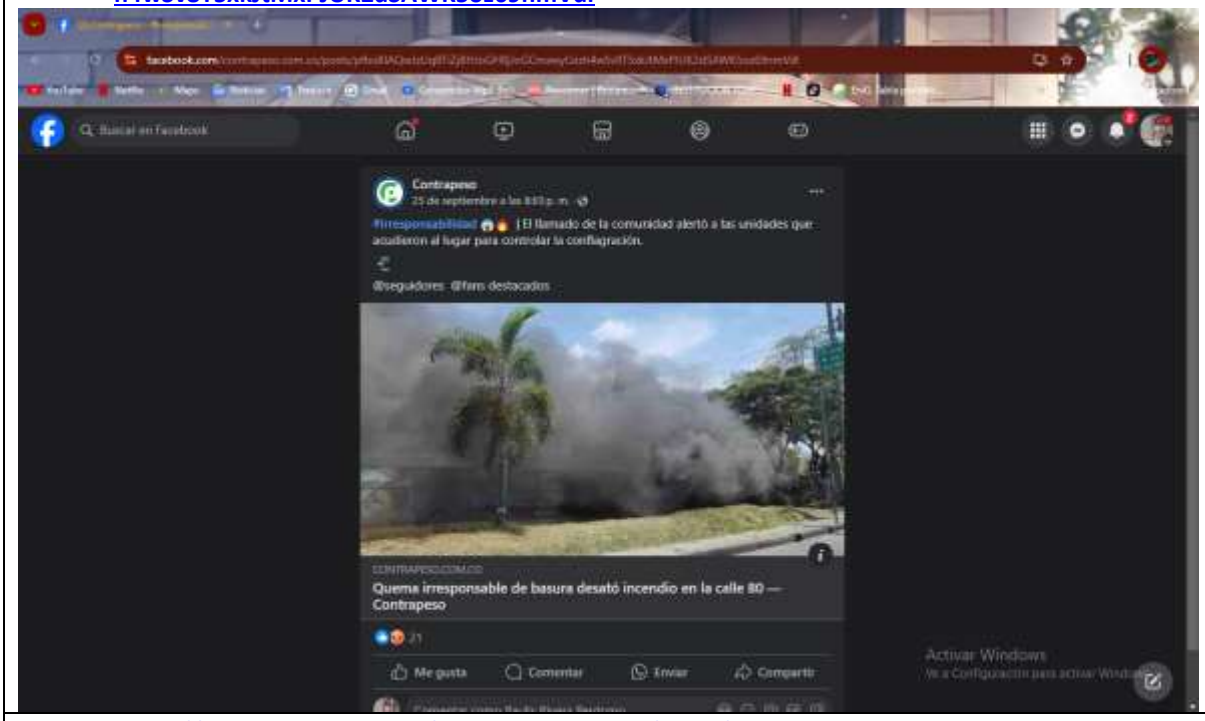
9. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02RiA4FZCauVsfa9j8eG7bWDCdBHN44nyBHCTkvpido4kMBCJ6TdfZWXzZVCokxxr2l



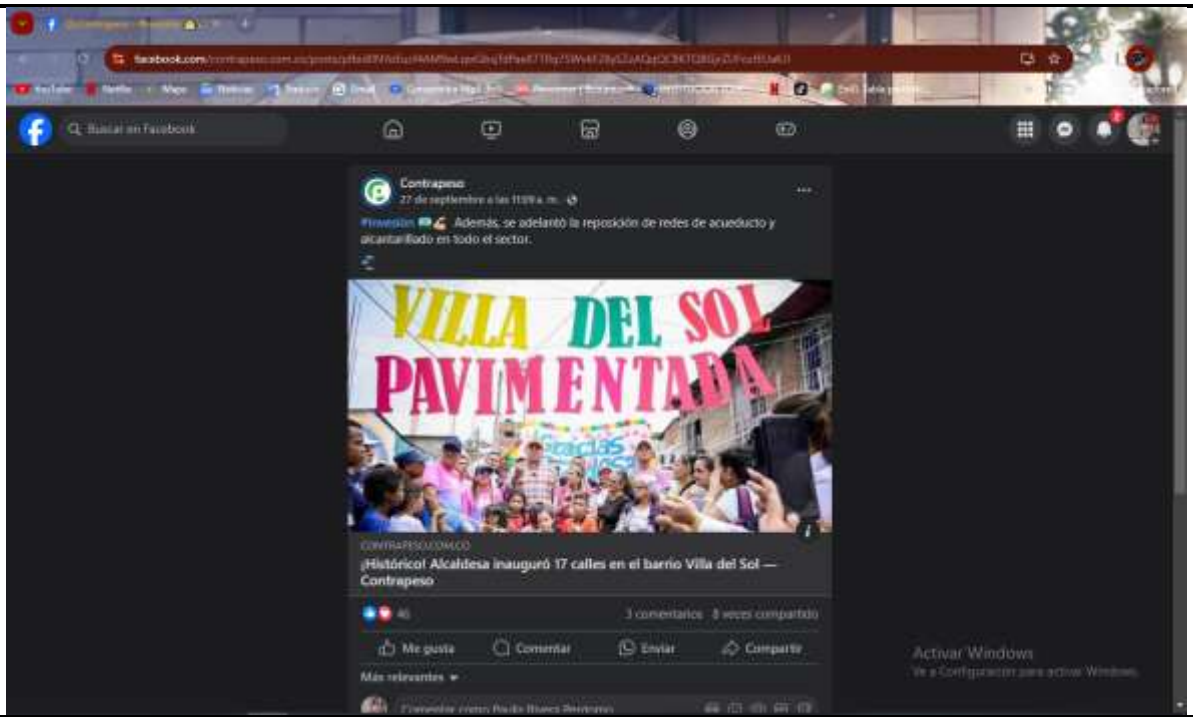
10. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid025L4rD7b858MjP9xKTbHQmjLSaimVPbUQe4GUVBW95KJGXQnpuG8uLZGwFNPkh9vzl



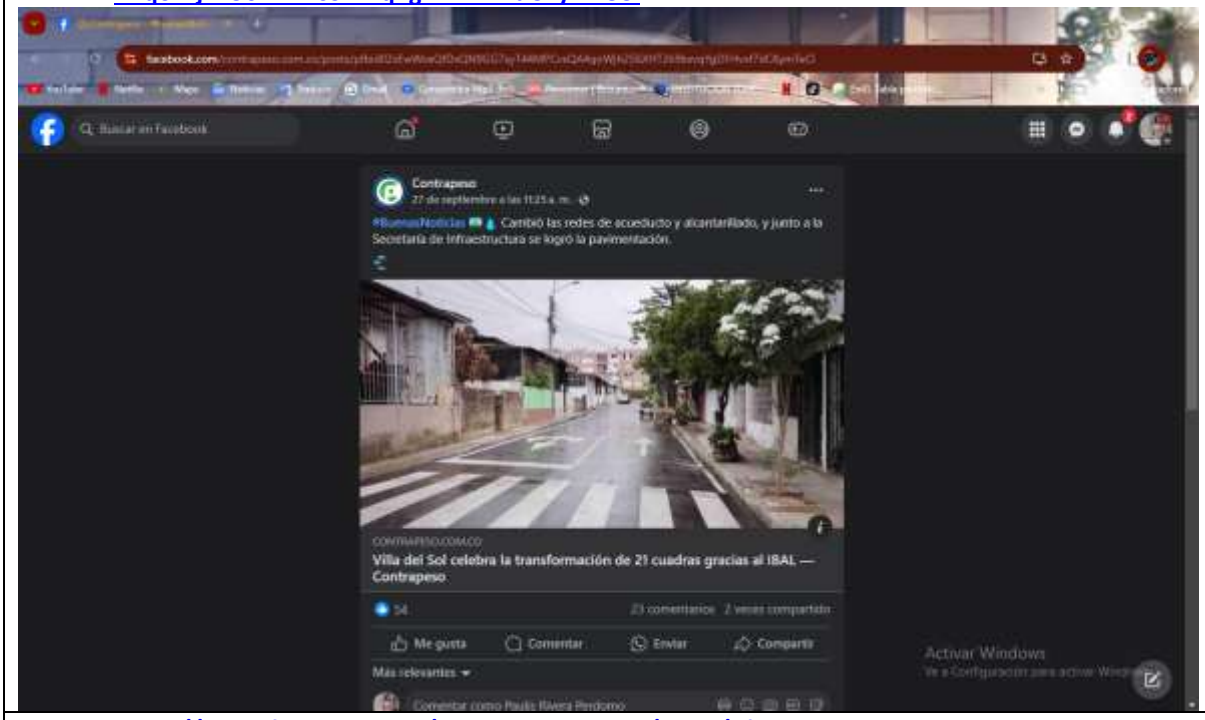
11. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid0AQwJzUqBTiZjBHJoGH8jJoGCmxwyUzzh4wSv8T5xkJtMxPJUK2dSAWK5oz69nmVdl



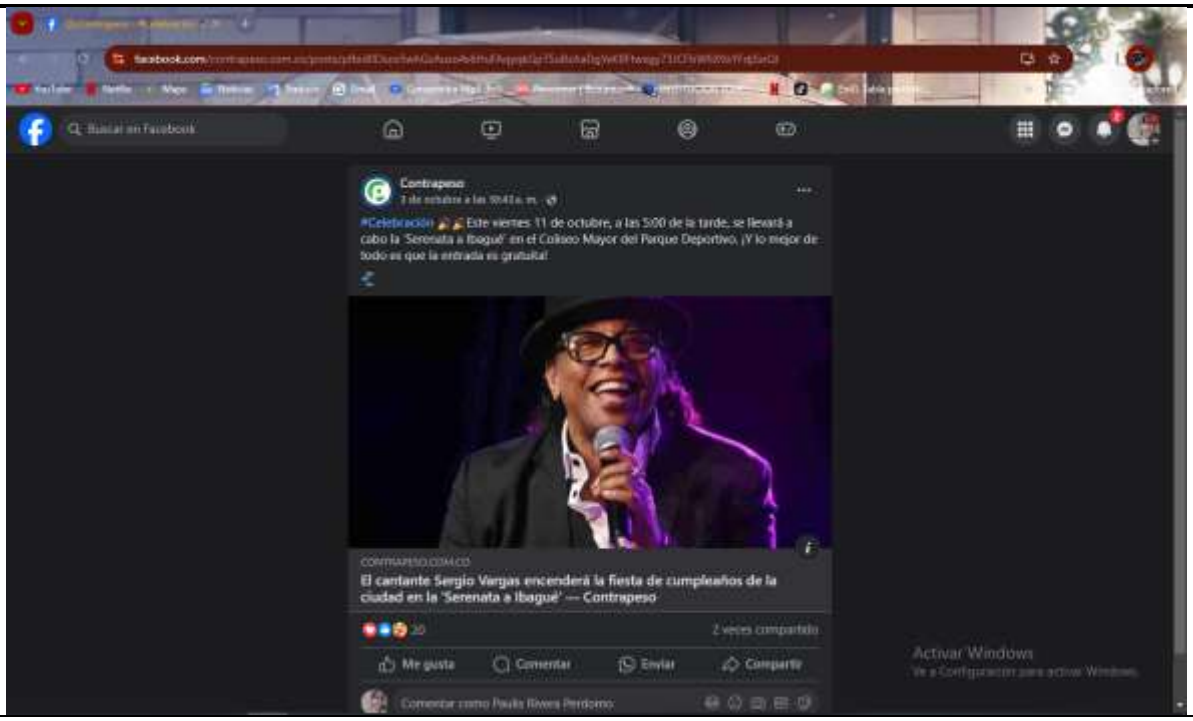
12. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid0NYoEucf4AM9wLqwGbqTdPae87TRq7SWvkF28ySZzAQqQCBKTQBGjrZUFcvJEUaKJl



13. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02sEwWceQfDxQN9GG7syT44MPCvsQA4qoWjh256XHT269kxvqYgDFHvxf7dCKymTeCl



14. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid0Dszo5whGzAuso4s6HuFAqyqkGpTSuBzAaDgYeK8Ftwxgy73JCFbW6X9zYFdjSsiQl

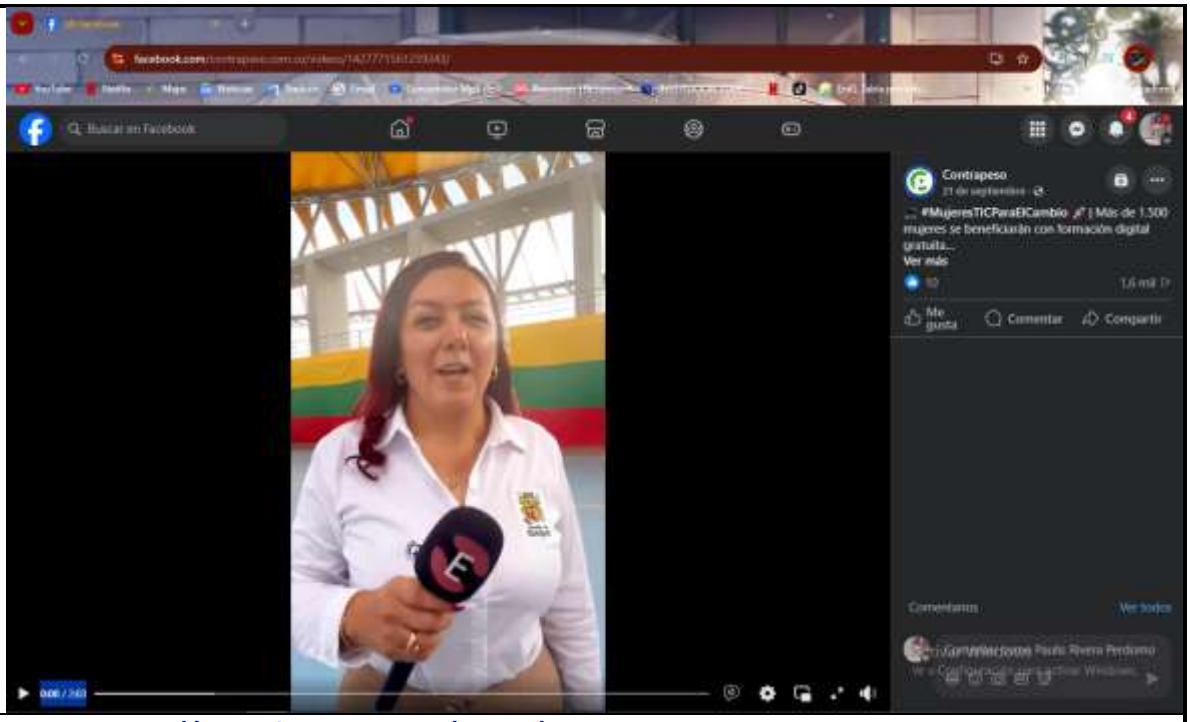


15. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid05qg3RzbHcAKy7hxoK4nAiQVd4fVR7hsv9u71sKpec8xbfwYNXpUomh63Ssf6XEYml

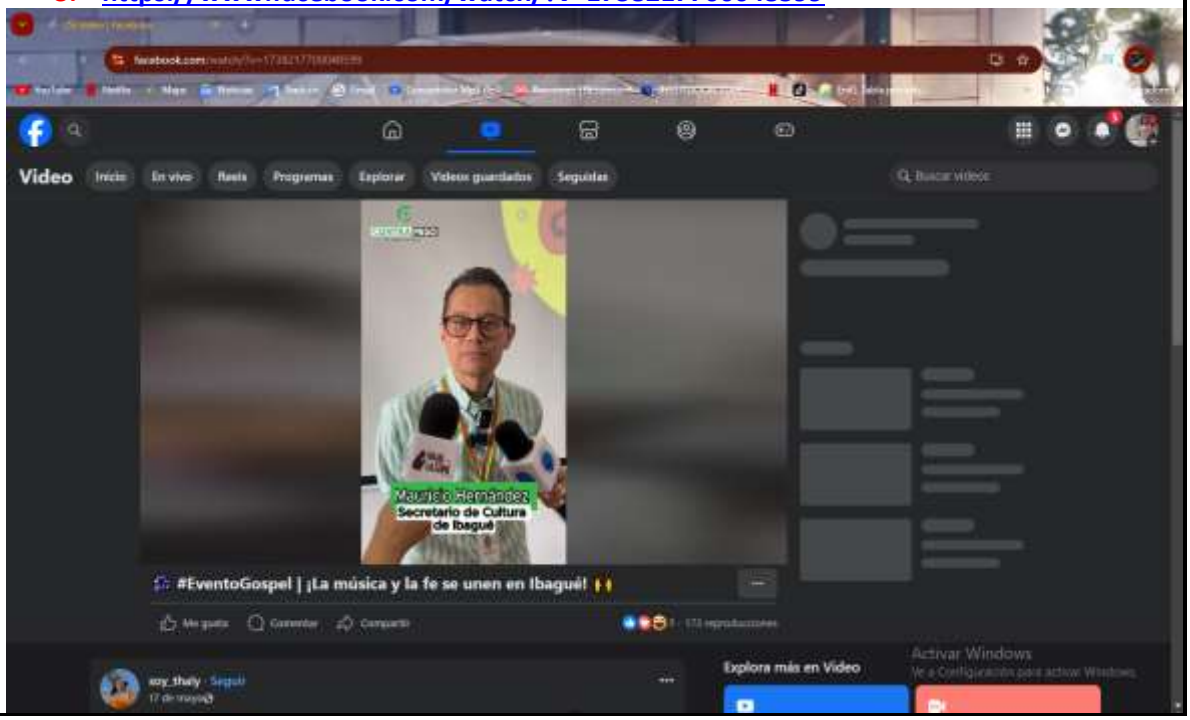


OBLIGACIÓN No. 4: Realizar publicación de cuatro (4) videoclips al mes en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, con una duración máxima de 2

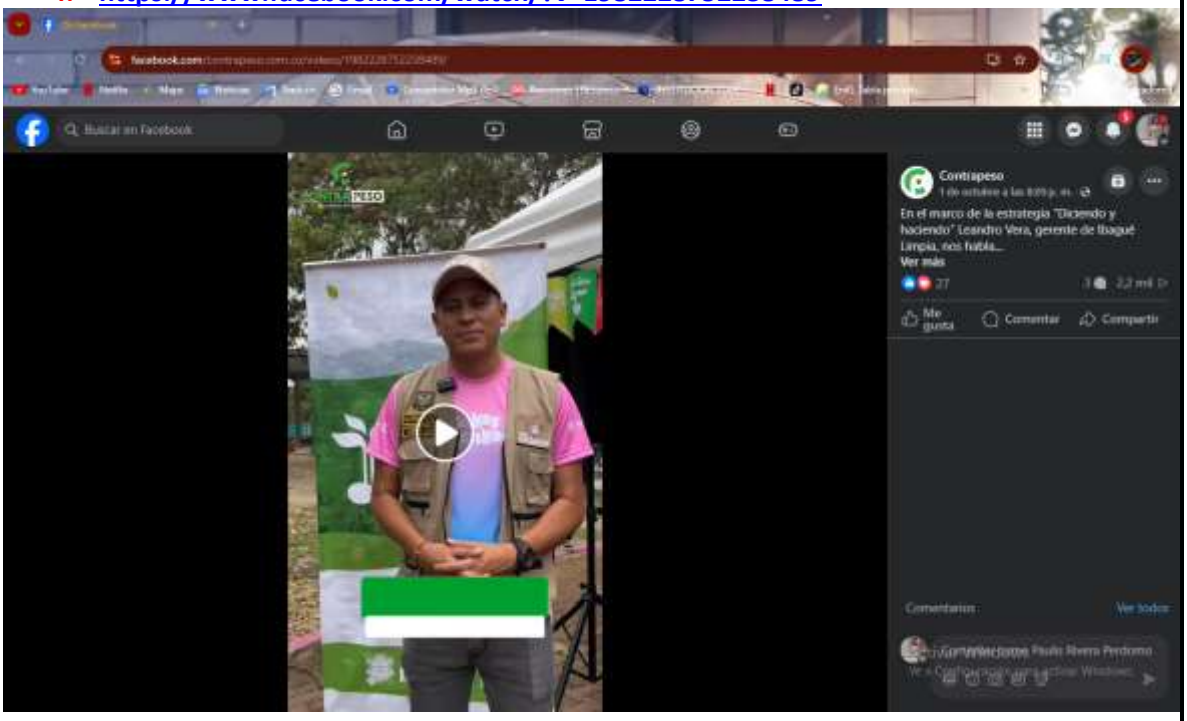
minutos cada uno, a través de los cuales se difundan entrevistas con funcionarios de la Alcaldía de Ibagué.
Se difundieron cuatro (4) videoclips al mes en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, con una duración máxima de 2 minutos cada uno, a través de los cuales se difundan entrevistas con funcionarios de la Alcaldía de Ibagué**.** 1. **https://www.facebook.com/watch/?v=3871479253076992**  2. **https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/videos/1427771561239243/**



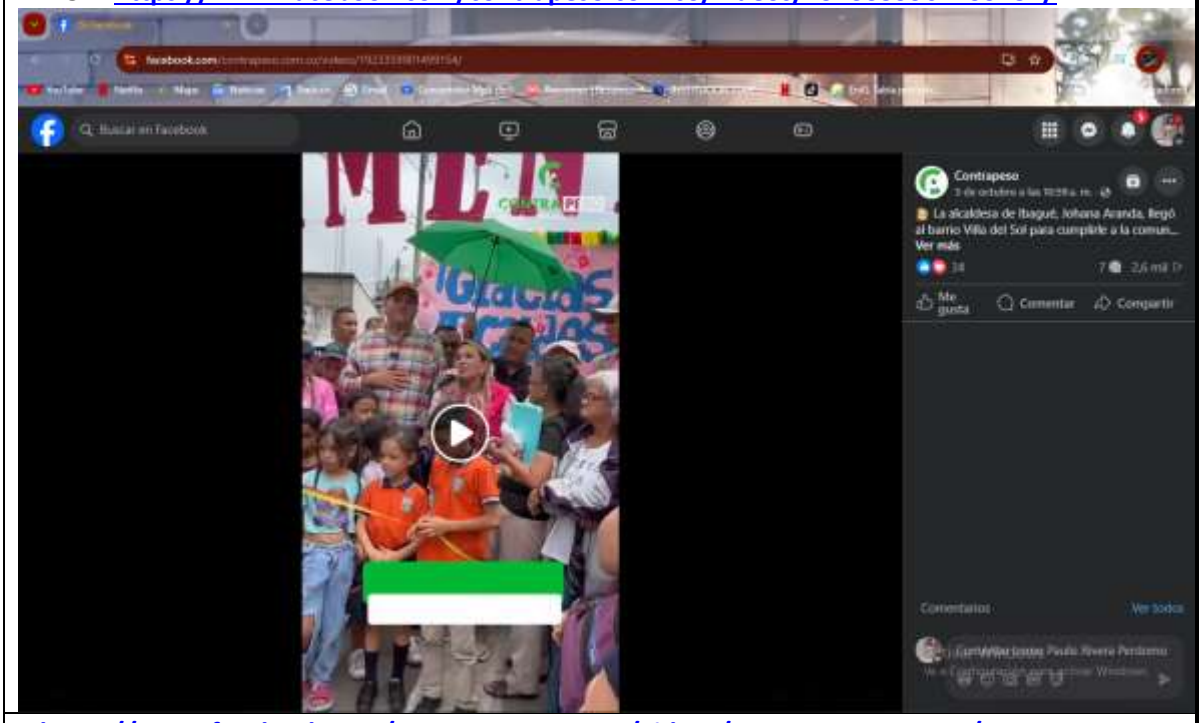
3. https://www.facebook.com/watch/?v=1738217700048599



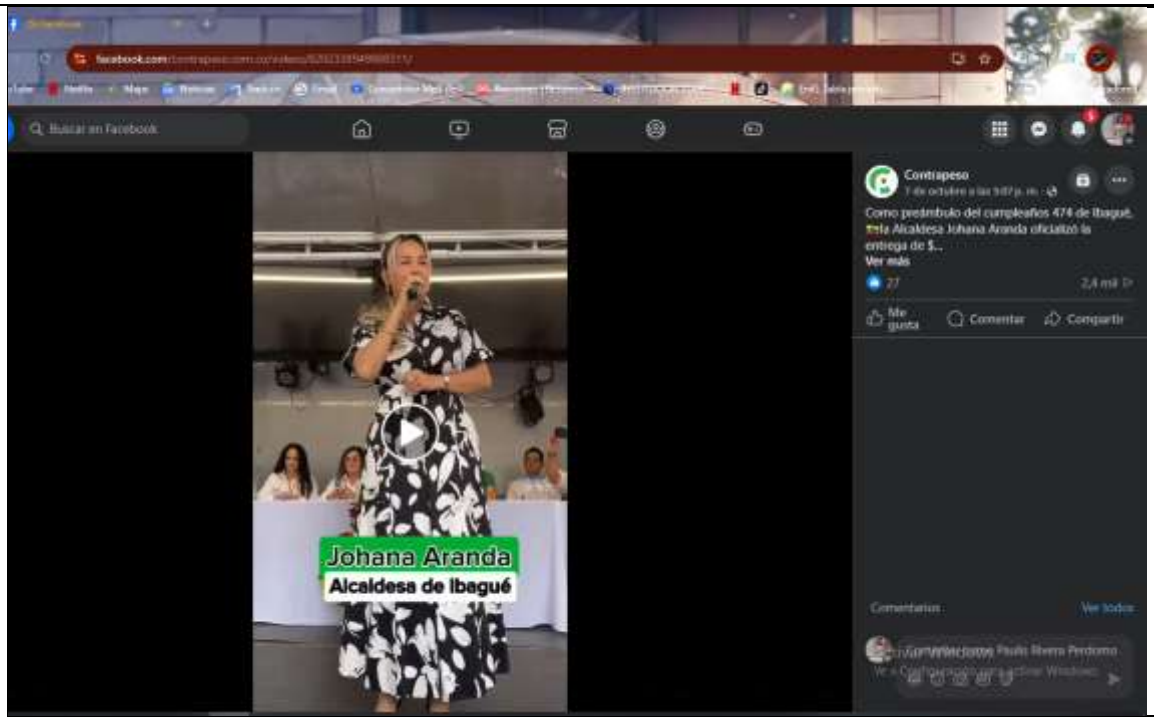
4. https://www.facebook.com/watch/?v=1982228752238489



5. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/videos/1923359901499154/



https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/videos/8202338949888311/



OBLIGACIÓN No. 5: Deberá hacer retransmisión mensual de doce (12) publicaciones en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, alusivas a las noticias de la Alcaldía de Ibagué.

Se realizó la publicación de trece (13) publicaciones en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, alusivas a las noticias de la Alcaldía de Ibagué.

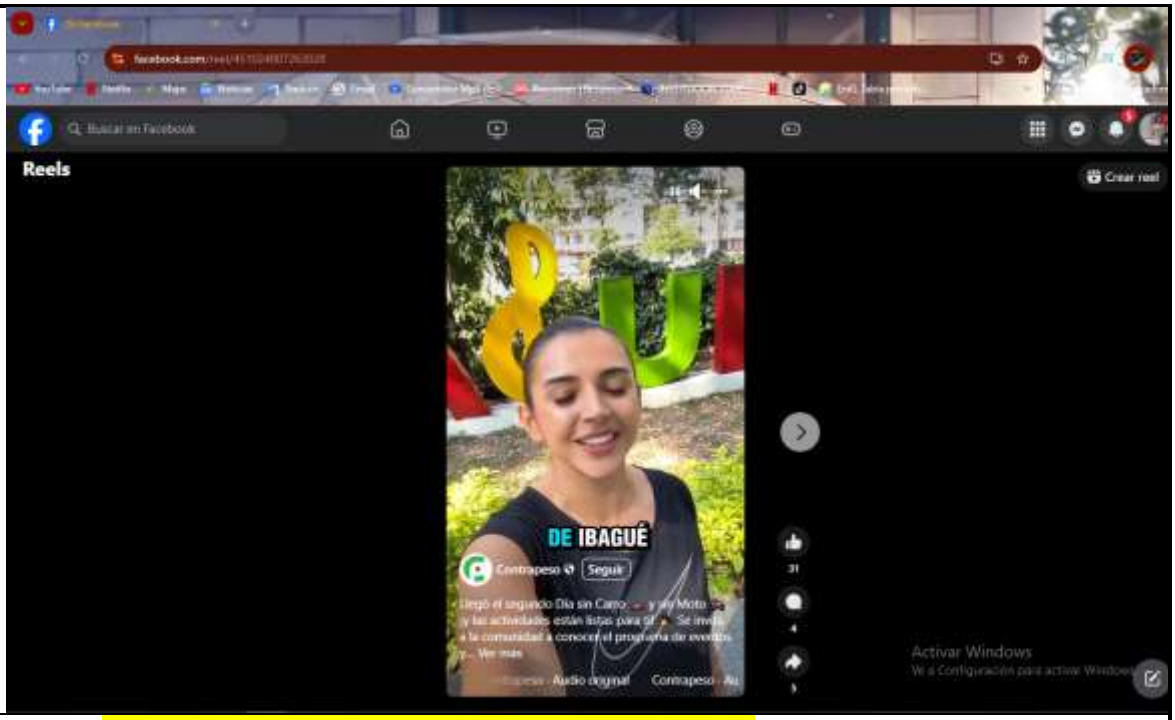
1. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid0iw6d1kz44VZtF9NRjU7Tybc1f6UgV3TXiQx1BVEz7WMBUuWpabwsYidjUHaLhpGWl



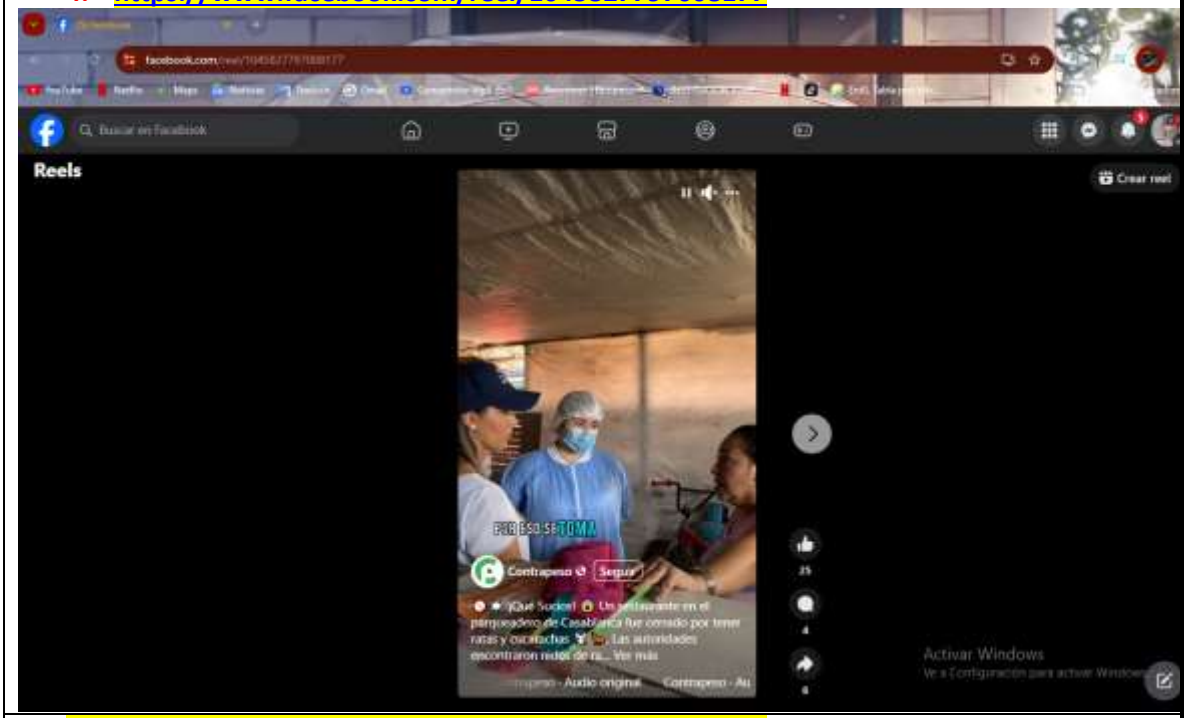
2. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02gRrAihCwQwYCj5E8hc2P1yucPjD5oYu3DTYGs4RLuybRJtuqJZJbgQg4REDh9RKhl



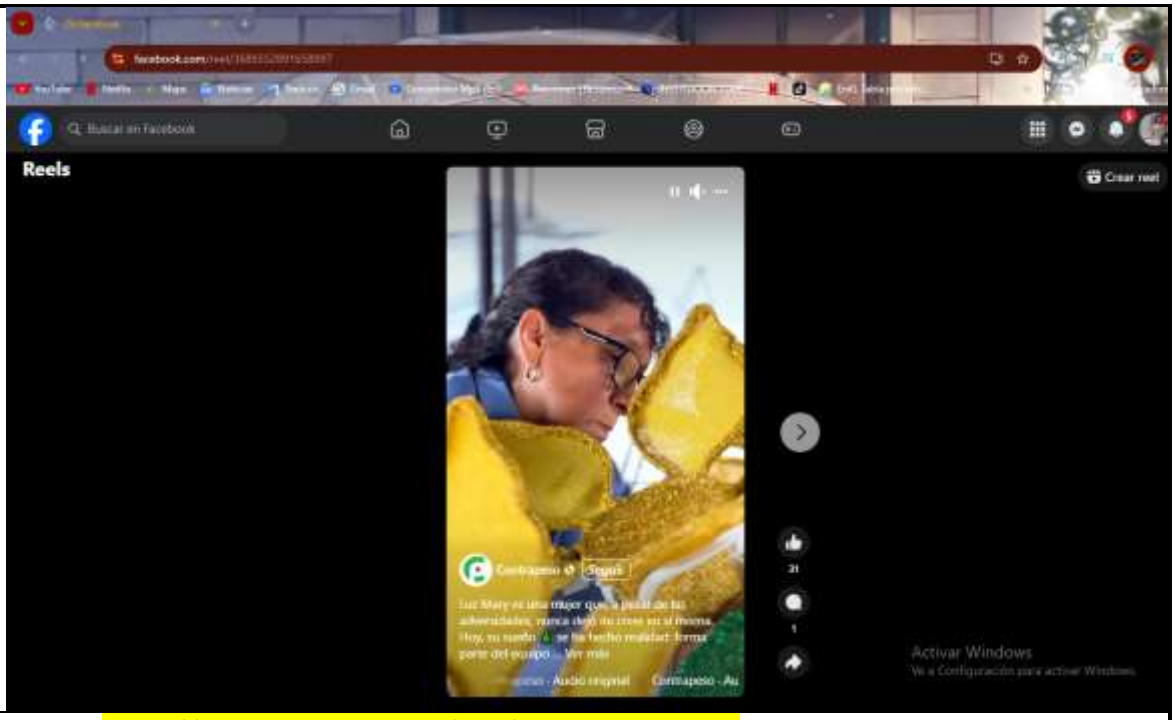
3. https://www.facebook.com/reel/451024807263028



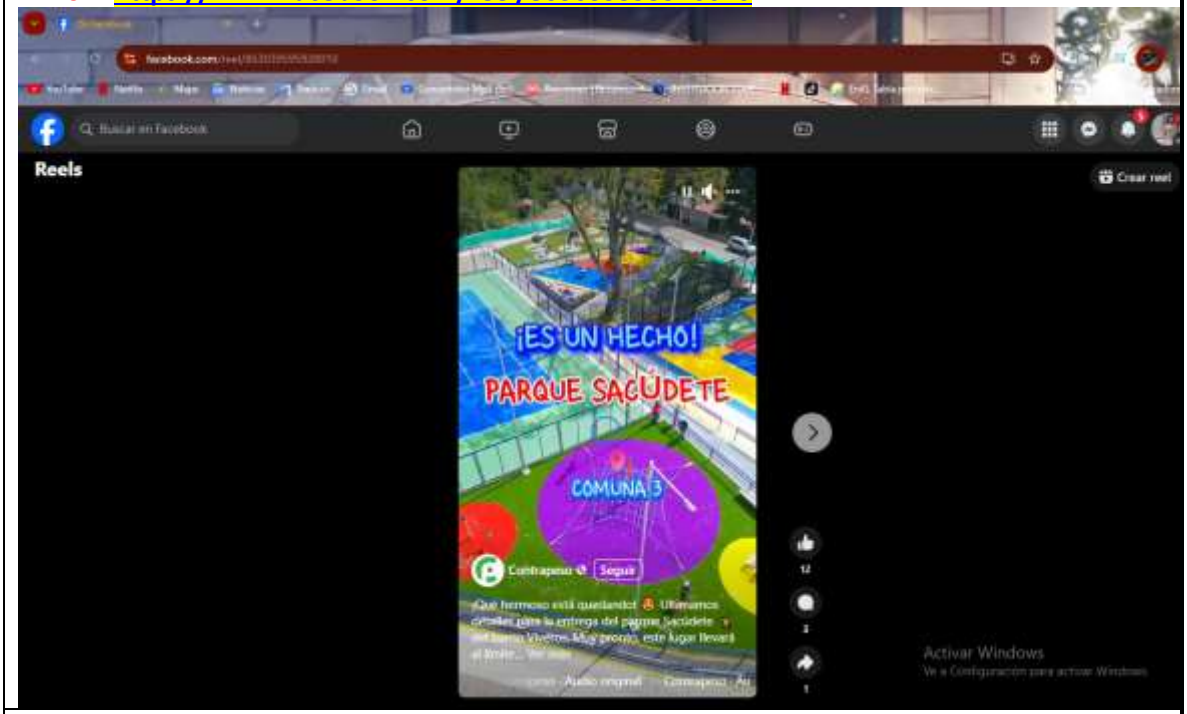
4. https://www.facebook.com/reel/1045827797008177



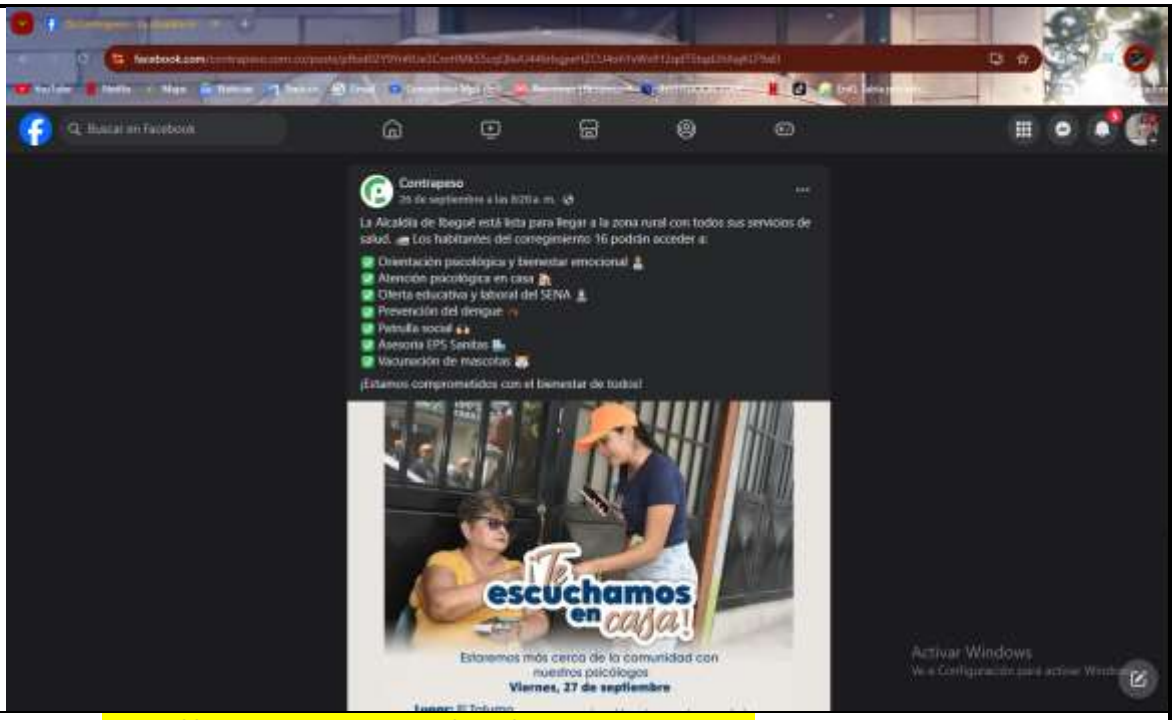
5. https://www.facebook.com/reel/3686552891658097



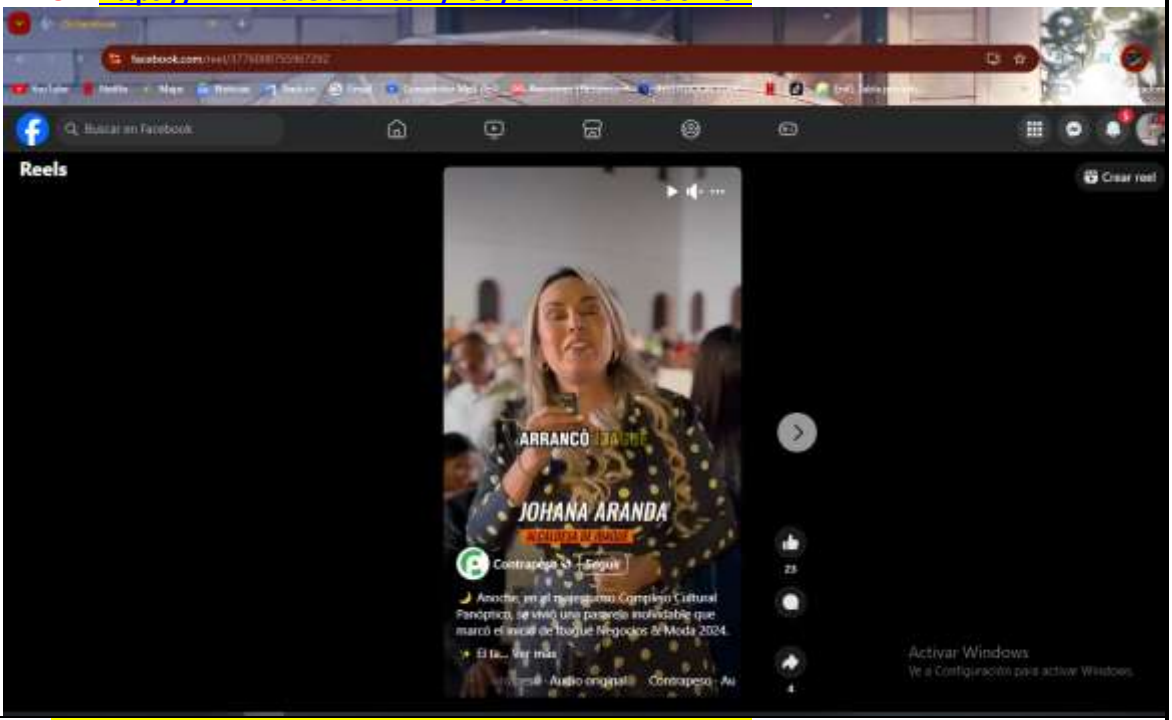
6. https://www.facebook.com/reel/863039595920010



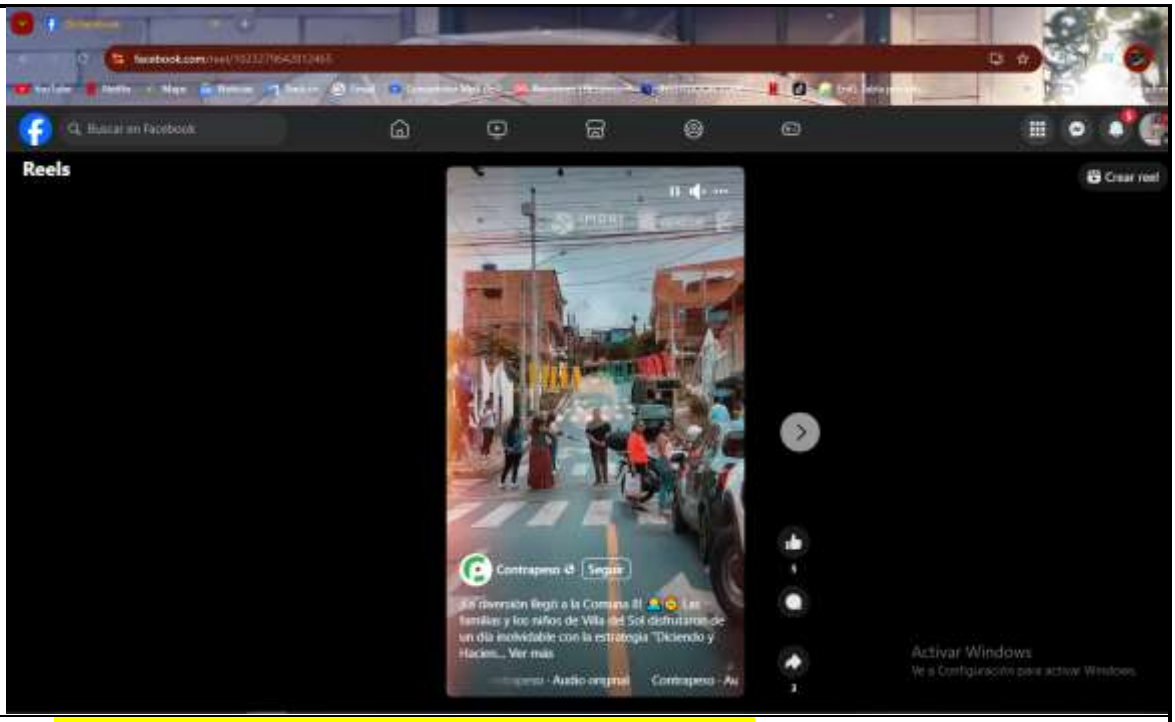
7. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02Y9YnftUe3CroHMkS5cqQfeAJ446rbgjwHZCU4ohYxWx912qdT5tqd2hXajKLF9aEl



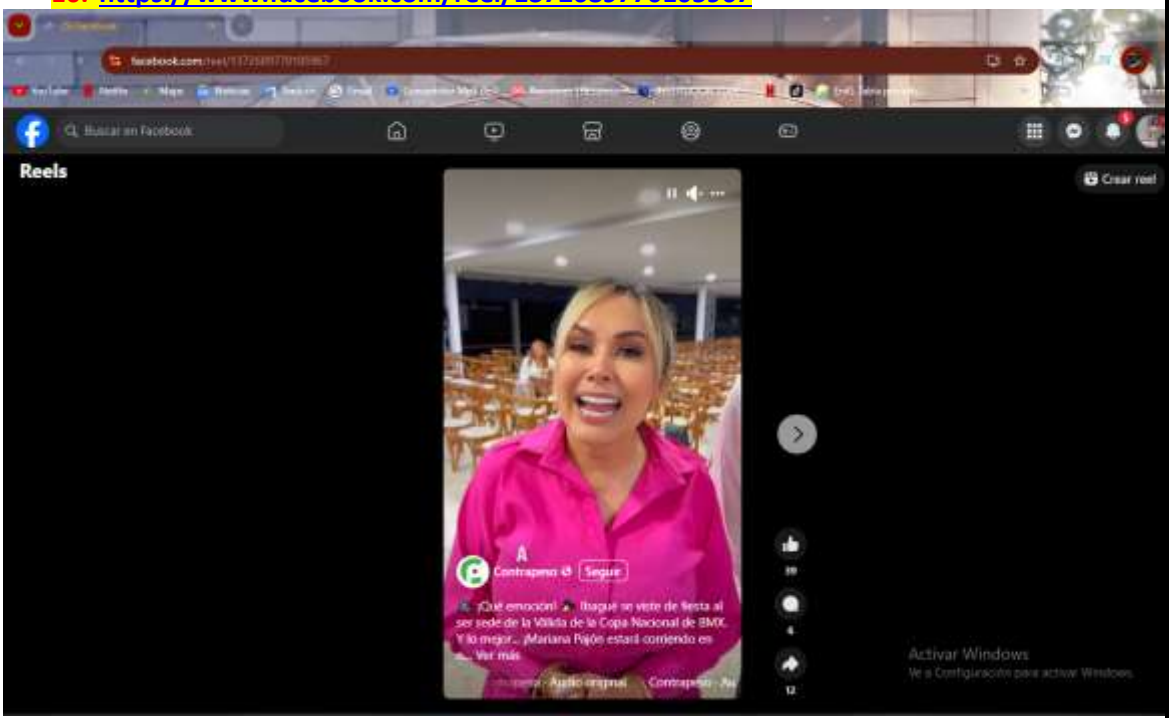
8. https://www.facebook.com/reel/3776008755967292



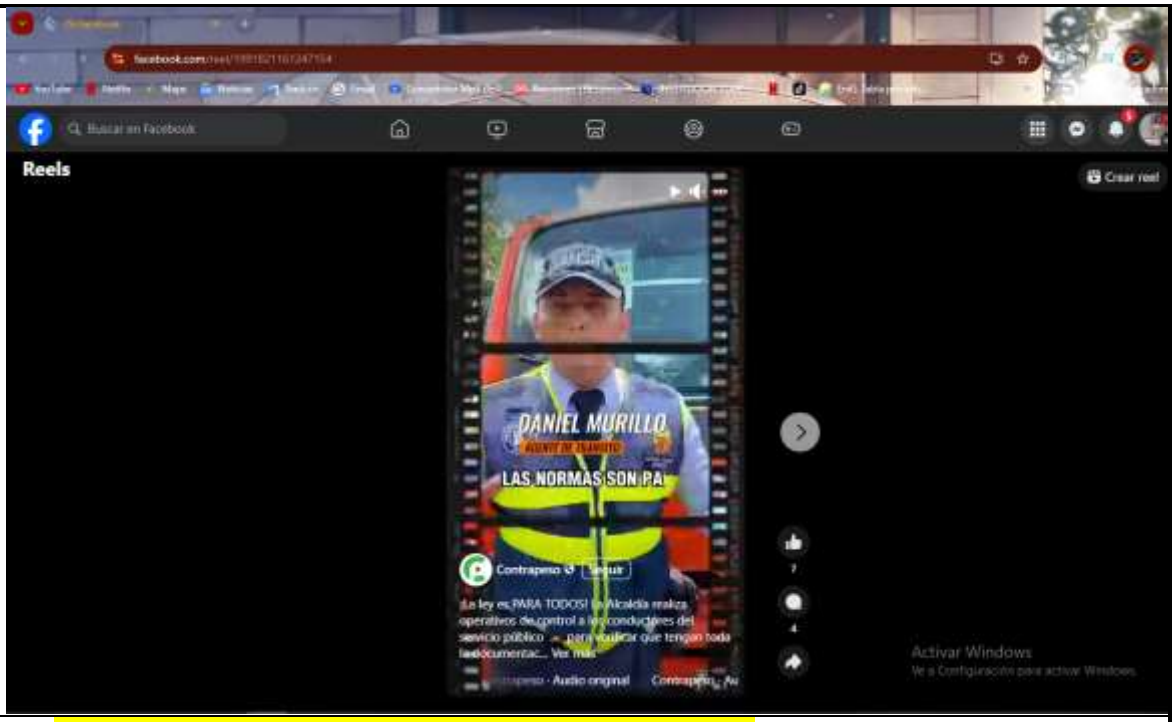
9. https://www.facebook.com/reel/1023279642812465



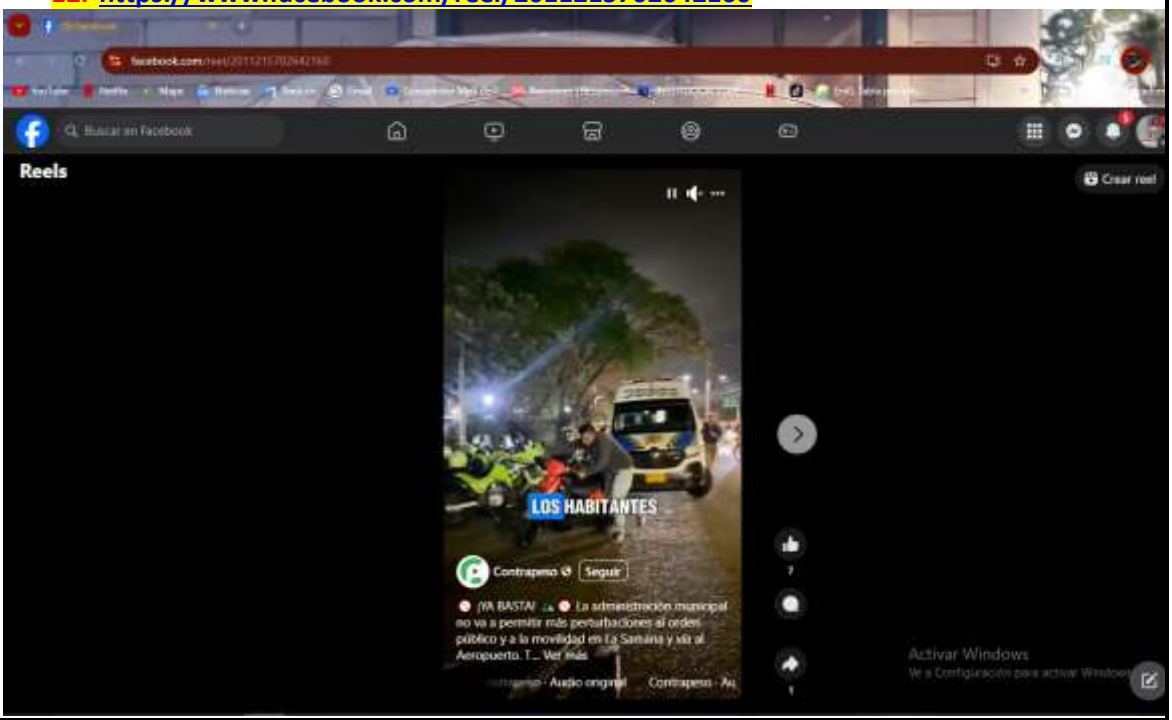
10. https://www.facebook.com/reel/1372689770105967



11. https://www.facebook.com/reel/1991821161247154



12. https://www.facebook.com/reel/2011215702642160



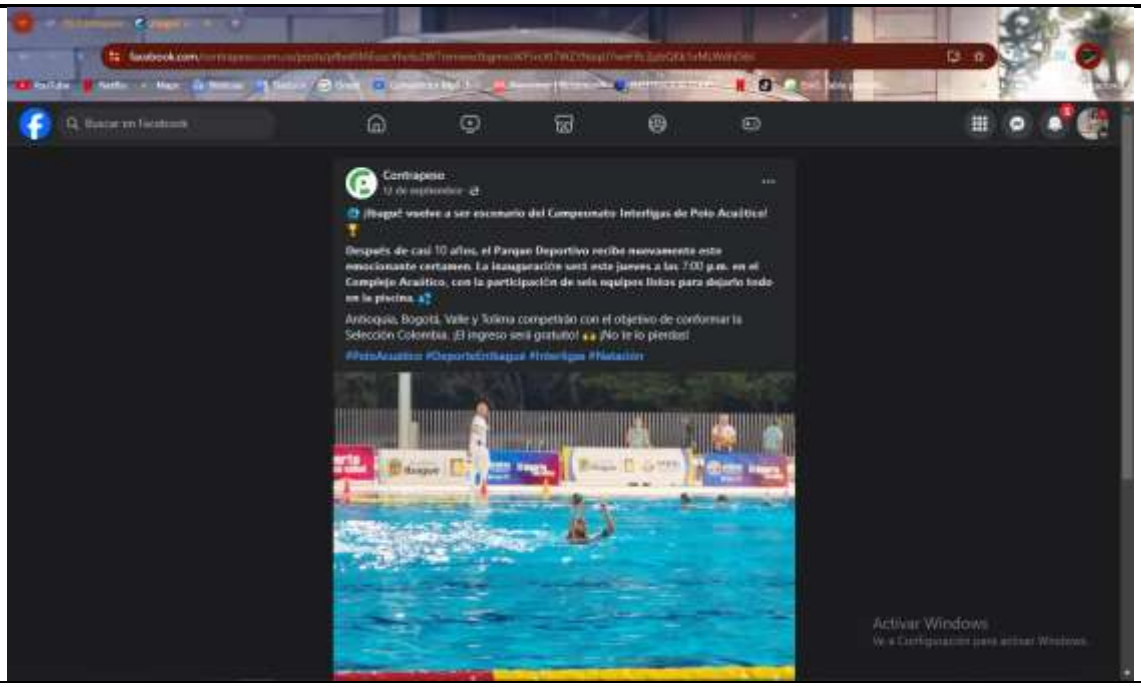
13. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/videos/1752760131927607/



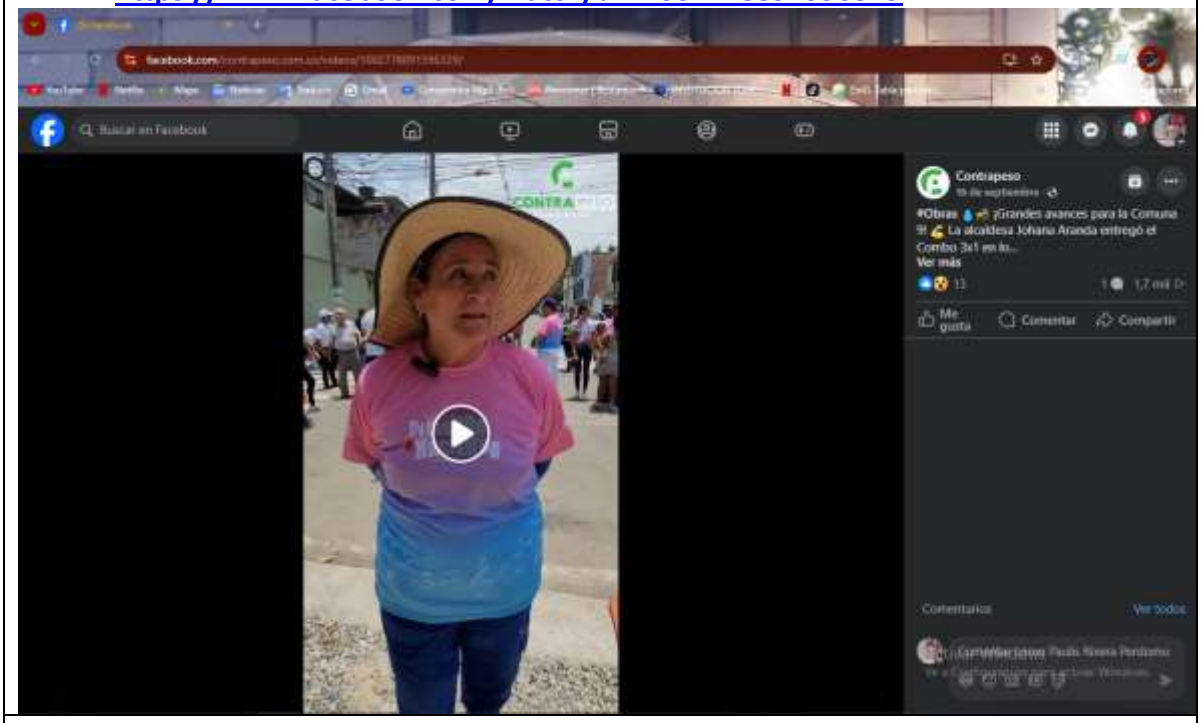
OBLIGACIÓN No. 6: Realizar lectura de comunicados y acompañamientos a ruedas de prensa convocados por la Alcaldía de Ibagué.

Se realizó los debidos acompañamientos.

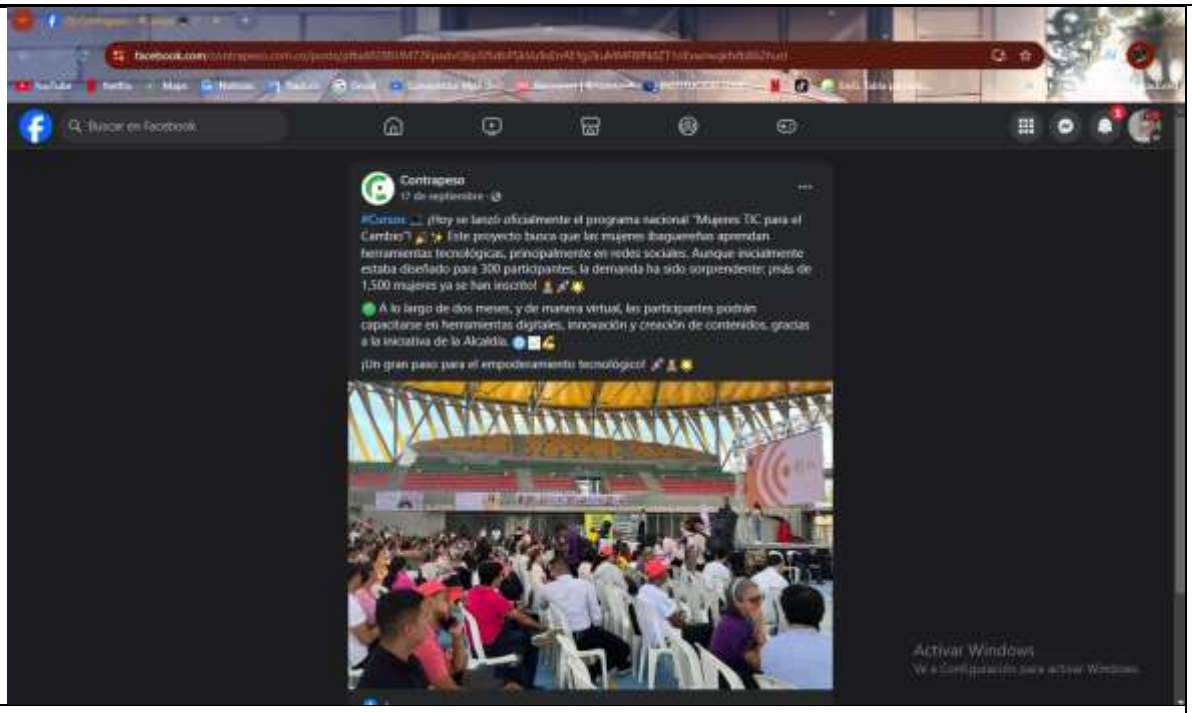
1. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid0fAEuscVhc6s2W7rxmww3bgmvUKF5rcXt7WZYNzqU7wnFRc3jzbQKk1irMLWdhDibl



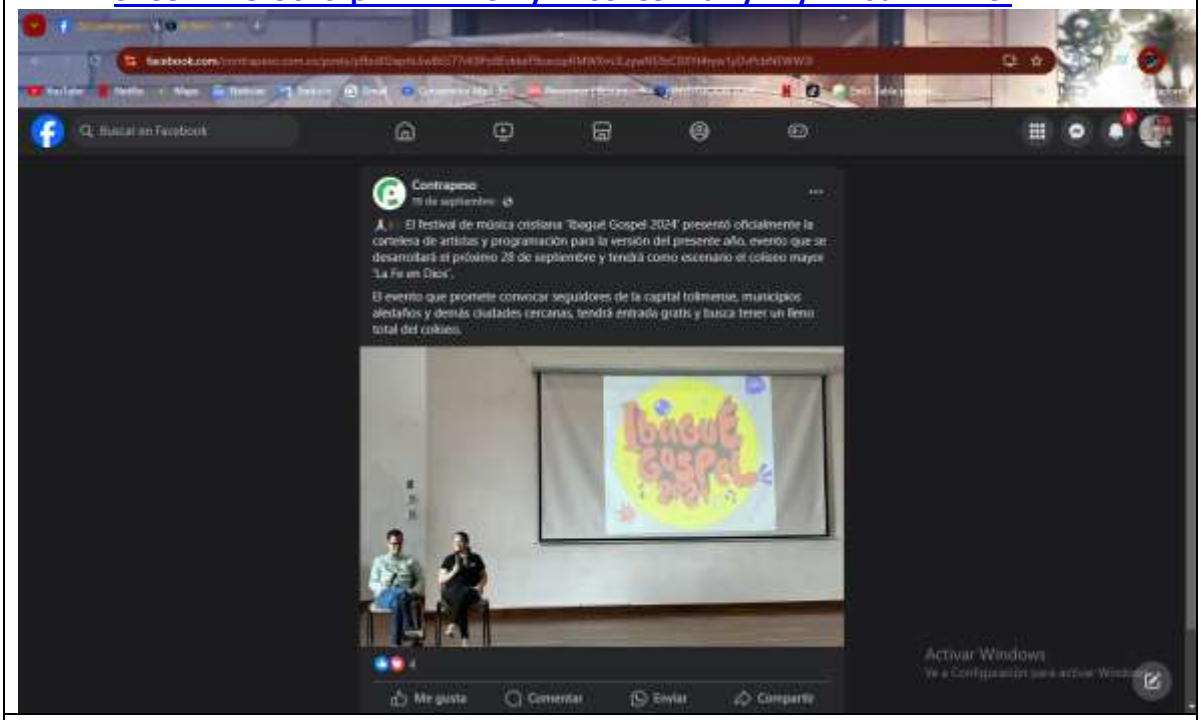
2. https://www.facebook.com/watch/?v=1002778891596329



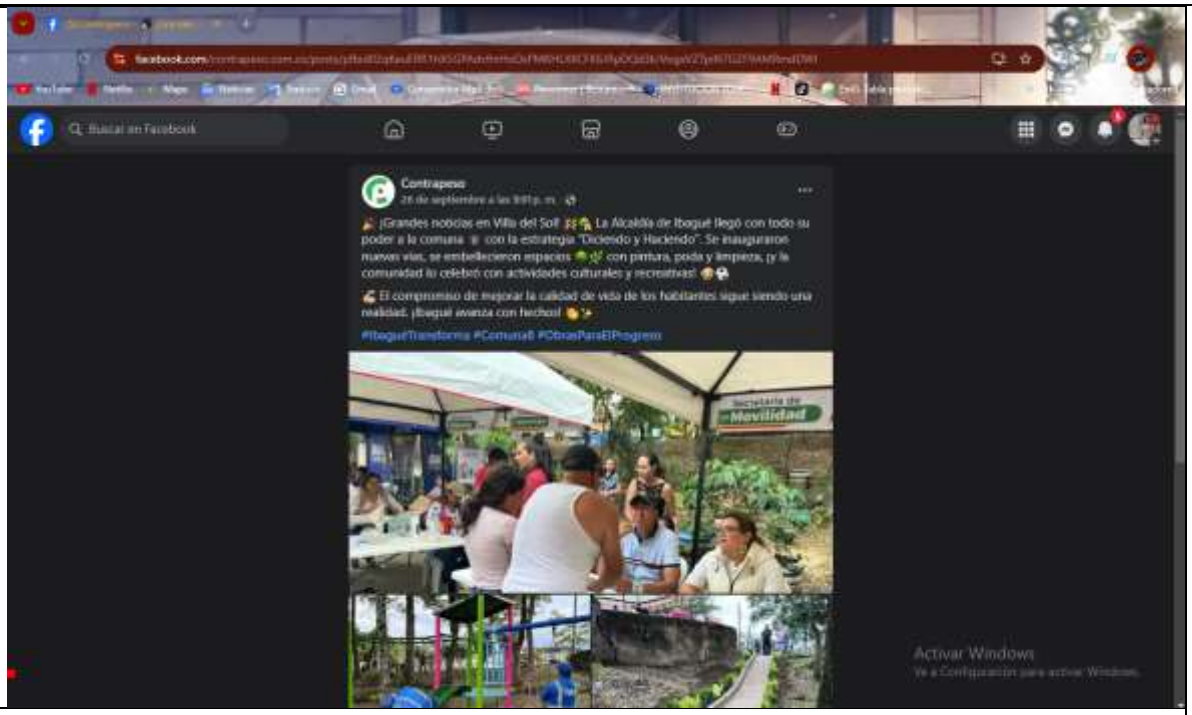
3. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid028BJJM72RpadvQ6p5f5dbPSkVu9sEnAEYg2kuMMFBfNdZT1oExwrwqkfxfbB62husl



4. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02ephL6wB6577rK9Po8EvkkeF9oxcxpRMWXm3LzywN59zC8XYt4ryw1yDvPcbNEWW3l



5. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02qKeuERR1hX5GPAdvfmHoDsPMKHLXKCFK6JRpDQd3kJVogxVZTpiN7GZF9AMRmdDWl



6. https://www.facebook.com/contrapeso.com.co/posts/pfbid02aXpHhnhnqAoZ1qdiUkjSRrTG3TpNKLGzXuNJpcAxbD13xaBJtEounhq12mbe3Gvfl



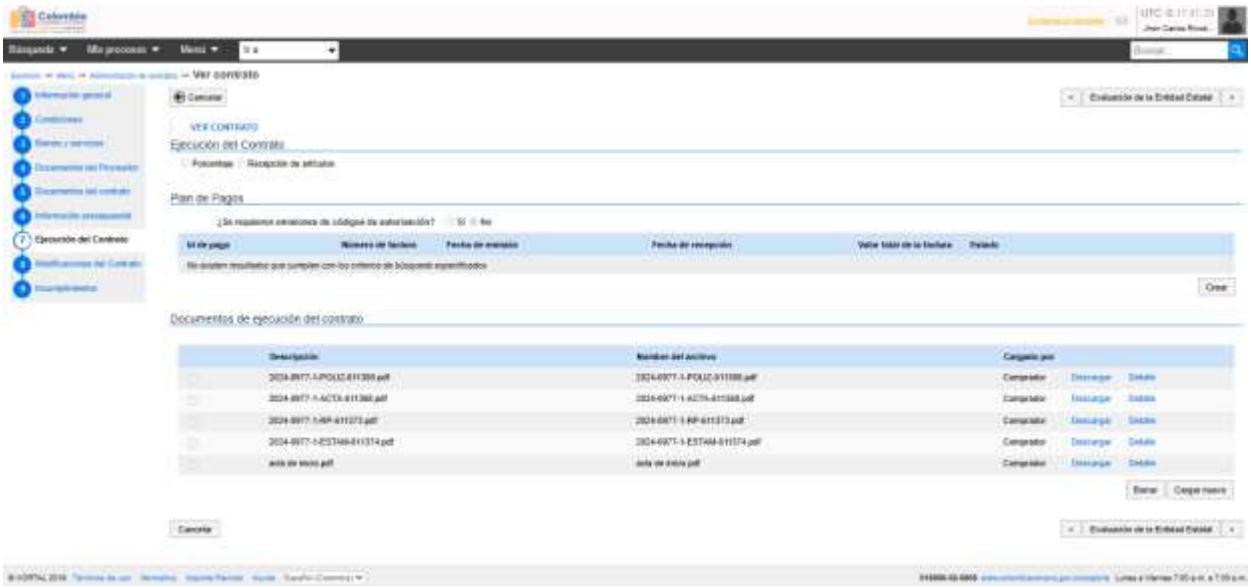
OBLIGACIONES GENERALES
OBLIGACIÓN No. 1: Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.

Se Presenta el informe del cuarto mes al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas al igual que la documentación requerida.

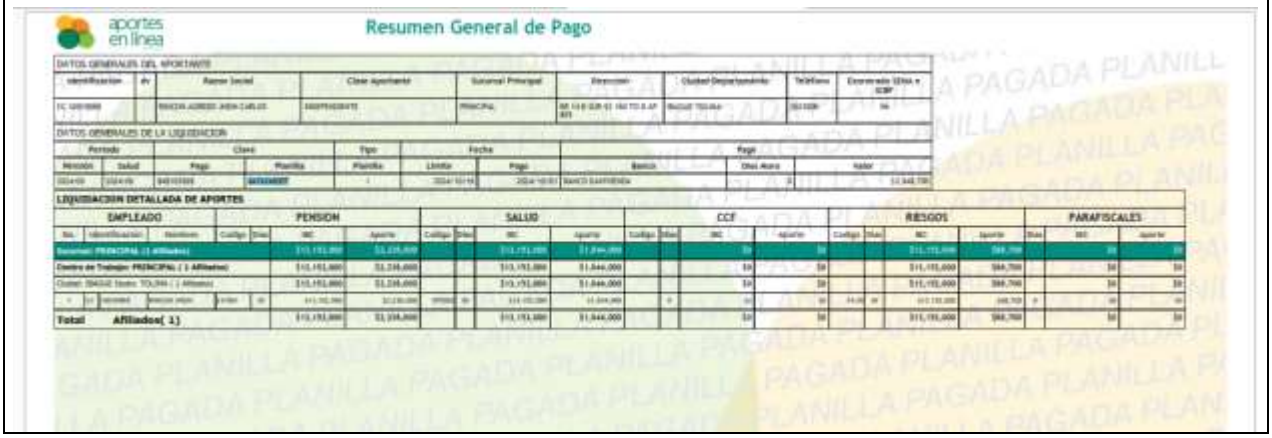


OBLIGACIÓN No. 2: Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma d SECOPII, respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.

Se cargaron los debidos documentos y soportes requeridos, al igual que las evidencias del cumplimento del contrato



OBLIGACIÓN No. 3: Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.
Se asistió con puntualidad a las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.
OBLIGACIÓN No. 4: *Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventarío de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.*
Se entregó al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental.
OBLIGACIÓN No. 5: *Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual*
He guardado absoluta reserva de todos los asuntos de mi desarrollo contractual, como principio de ética profesional, responsabilidad, respeto y sentido de pertenencia con la Alcaldía Municipal de Ibagué
OBLIGACIÓN No. 6: *Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art.23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.*
Se realizaron los pagos al sistema de seguridad social integral.





OBLIGACIÓN No. 7: Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.

Cada proceso y procedimiento se realiza teniendo en cuenta los parámetros del sistema integrado de gestión.



OBLIGACIÓN No. 8: Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.

Cumplí con el código de integridad y buen gobierno teniendo presente la responsabilidad en prestar un buen servicio.



OBLIGACIÓN No. 9: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.

Conocí las matrices de los sistemas de Gestión de Calidad y Estoy comprometido con el mejoramiento de la calidad de servicio al igual que fomento el uso razonable de los recursos para favorecer al medio ambiente



OBLIGACIÓN No.10: Cumplir con la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo y demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.

Cumplí con las normas de seguridad y salud en el trabajo, lavando mis manos frecuentemente, cada tres horas, realizando pausas durante las jornadas, el uso de tapabocas cuando se presenta síntomas gripales y manteniendo mi puesto de trabajo en condiciones limpias.



MINISTERIO DEL TRABAJO

RESOLUCIÓN NÚMERO 0312 DE 2019

(13 FEB 2019)

Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

LA MINISTRA DEL TRABAJO

CONSIDERANDO

OBLIGACIÓN No. 11: Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, 2 artículo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.

Cumplí con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales



Colmena Seguros

CERTIFICACION DE AFILIACION TRABAJADOR

COLMENA Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra(n) afiliado(a) a esta administradora bajo los siguientes datos:

NOMBRE:	RINCON AGREDO JHON CARLOS
IDENTIFICACION:	CC - 10019969
INICIO VIGENCIA:	25/04/2024
TIPO DE TRABAJADOR	INDEPENDIENTE
CLASE:	1
TASA:	0.522
CONTRATO TRABAJADOR:	6007501414
INGRESO MENSUAL:	2142857.1
ESTADO ACTUAL:	ACTIVO
CONTRATANTE:	ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE
CC INIT:	800113389
CONTRATO:	9700031607
INICIO VIGENCIA:	01/04/2020
ESTADO ACTUAL:	ACTIVO

La presente se expide a los 25 días del mes de abril del año 2024

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 018000919667, gratis a nivel nacional o al teléfono 4010447 en Bogotá.

Cordialmente,

Carlos Alberto Montaña Caceres
Gerente de Servicio
COLMENA Seguros

OBLIGACION No 12: **Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.**

Se realizó las actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual

Jhon Carlos Rincón Agredo
Contratista
C.C. 10.019.969 de Pereira