Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202401310

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CRISTINA MUNARRIZ JULIAO		
Identificación:	32781291		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202401284**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 05 / 15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202403185**	**Fecha del R.P.**	2024 / 06 / 20
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $36.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $36.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20/06/2024	19/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$36.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$24.000.000
Valor por ejecutar		$12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 19 DE OCTUBRE DE 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Acompañar de forma presencial a los establecimientos educativos de los municipios no certificados del departamento del Atlántico, en la consolidación de los planes pedagógicos de atención a los niños y niñas del nivel preescolar • Acompañar y apoyar los encuentros de los comités de formación territorial y com i t´é de Plan de Apoyo al mejoramiento de la secretaria de educacion departamental, llevando los registros, actas y seguimiento a los compromisos establecidos • Participar de forma presencial en las reuniones estratégicas de planeación y autoformación organizadas por el equipo de calidad educativa y/o primera infancia • Hacer seguimiento a los Planes de acción del Plan departamental de lectura, escritura y oralidad, apoyando los procesos de lecto	• Reunión de planeación semanal de estrategias y roles. • Acompañamiento a la socialización en el municipio de Puerto Colombia con las docentes de Transición, jardín y pre jardín del EE Institución Educativa Técnica Comercial y Turística Francisco Javier Cisneros, dirigido por el Equipo de Primera Infancia de la SED. • Apoyo y acompañamiento al desarrollo del Plan Departamental de Lectura, Escritura Y Oralidad en la Institución Educativa María Mancilla del Municipio de Puerto Colombia en las líneas de Leo en todo lugar y leo con todos, con los estudiantes del grado Primero. PICNIC LITERARIO. • LLamadas a los Directivos Docentes para invitación a una inducción a Docentes de Preescolar ingresadas por la Ampliación • Acompañamiento a la socialización en el municipio de Baranoa con las docentes de Transición, jardín y pre jardín de los EE de Baranoa, Polonuevo y Usiacuri dirigido por el Equipo de Primera Infancia de la SED. • Apoyo y acompañamiento a Evento de Inducción a docentes nuevos de Preescolar a los EE del Departamento del Atlántico.

escritura en los 86 establecimientos educativos de los 20 municipios no certificados del departamento del Atlántico • Acompañar las acciones de seguimiento y revisión a los planes de acción y ruta de transversalidad en los diferentes proyectos pedagógicos transversales implementados para fortalecer la educación inicial en los 86 establecimientos educativos de los 20 municipios no certificados del departamento del Atlántico • Apoyar los informes periódicos de a´r e a de Calidad Educativa y los reportes consolidados de los diferentes sub- procesos del a´r e a para el reporte al a´r e a de planeación. • Desarrollar el plan de formación docente para fortalecer la apropiación de referentes técnicos relacionados con la educación inicial, innovación pedagógica y el Bilingüismo • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Acompañamiento a la socialización en el municipio de Sabanalarga con las docentes de Transición, jardín y pre jardín del EE Institución Educativa de Sabanalarga (CODESA), dirigido por el Equipo de Primera Infancia de la SED. • Organización de la Socialización de la Ruta para el Fortalecimiento de la Calidad en Educación Inicial en la Institución Educativa San Luis Beltrán y envío de correos y llamadas a rectores para confirmación del evento. • Organización del Picnic literario con los estudiantes de Transición en la Institución Educativa San Luis Beltrán Sede El Paso, para desarrollo de las líneas leo en todo lugar y leo con todos de PDLEO. • Acompañamiento a la socialización en el municipio de Sabanalarga con las docentes de Transición, jardín y pre jardín del EE Institución Educativa San Luis Beltran de Manati, dirigido por el Equipo de Primera Infancia de la SED. • Apoyo y acompañamiento al desarrollo del Plan Departamental de Lectura, Escritura Y Oralidad en la Institución Educativa San Luis Beltrán Sede el Paso del Municipio de Manati en las líneas de Leo en todo lugar y leo con todos, con los estudiantes del grado Primero. PICNIC LITERARIO.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9469832413	17/07/2017	$255.400
02	9470883387	20/08/2024	$696.600
03	9472435166	13/09/2024	$696.600
04	9475124197	2024/10/15	$696.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.344.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **21** días del mes de **OCTUBRE** de **2024**

Cristina MunárrizJ

FIRMA DEL CONTRATISTA
CRISTINA MUNARRIZ JULIAO
C.C.: 32.781.291 de Barranquilla

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIBEL CASTRO FLÓREZ
CC: 32.873.423 de Soledad