PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Noviembre del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925413
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5925413 del 2024

LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91525636 de Bucaramanga-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($40.785.311). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por quince (15) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.232.772); b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179).

Plazo: Será hasta el 19 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Esta actividad se realizó en el mes de agosto	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo

	articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.		
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media **Fichas: 2720139-2720137-2720127 TÉCNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE.** **Actividad de Proyecto:** Ejecutar las actividades aplicando las buenas prácticas agricolas (bpa) en el manejo, control sanitario de palma de aceite mediante la utilización de protocolos técnicos acorde a la normativa. Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario y cosecha, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. **Competencia**: Determinar el estado de sanidad del cultivo de acuerdo con los parámetros técnicos. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**	Registro fotográfico y listas de asistencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1SXxGhg_TLWv1gtDtbxt-6ndBA2VkbHmN?usp=drive_link

		Censar lotes para detección de plagas, determinando el estado de sanidad del cultivo en los lotes de palma para asegurar la calidad en los procesos y cumpliendo con la seguridad industrial y ambiental. Censar lotes para detección de enfermedades, determinando el estado de sanidad del cultivo en los lotes de palma para asegurar la calidad en los procesos y cumpliendo con la seguridad industrial y ambiental. **Ficha: 2934713-2934767-PRODUCCION AGROPECUARIA** **Actividad de Proyecto**: Identificar las labores agrícolas y pecuarias a realizar en la unidad productiva mediante la implementación de las buenas prácticas agropecuarias, de acuerdo al resultado del diagnóstico inicial **Competencia**:	

		Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecutó y se realizaron ajustes, cambios de formatos en planeación pedagógica, proyección de guías y planes de trabajo, línea de tiempo como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico	PRODUCCION AGROPECUARIA https://drive.google.com/drive/folders/1cEVDpTEkbRE4IL6Zu8XQJVFFzQHlO2gO?usp=drive_link CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE https://drive.google.com/drive/folders/1nUbMq9MzYSJq0ZiqkRDgjwMp_XHVUWv8?usp=drive_link
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo

9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de los siguientes programas. **Fichas: 2720139-2720137-2720127 TÉCNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE.** **Fichas: 2934713-2934767-PRODUCCION AGROPECUARIA**	Bitácoras de aprendices cargadas en el drive compartido https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/slogreira_sena_edu_co/Documents/ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%20BITACORAS%20GRADO%2011?csf=1&web=1&e=aLAxtc https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/slogreira_sena_edu_co/Documents/ARTTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%20BITACORAS%20GRADO%2010?csf=1&web=1&e=Uh5abY
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencia
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte	Esta actividad se realizó en el mes de abril	No aplica para este periodo

	que todos aparezcan en formación		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos de los programas de formación asignados de Doble titulación con la media **Fichas: 2720139-2720137-2720127 TÉCNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE.** **Fichas: 2934713-2934767-PRODUCCION AGROPECUARIA**	Aplicativo sofia plus Reporte de juicios soportados en el drive
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para emitir juicios evaluativos y descargar reporte de horas correspondiente al mes de noviembre	Aplicativo Sofía plus Reporte de horas adjunta en GC
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a los municipios de Tamalameque-Pailitas-Barrancalebrija-La Gloria, con el fin de impartir formacion profesional y apoyo en las instituciones educativas	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus correspondiente al mes de noviembre	Reporte de horas en el archivo GC
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación, diseño curricular, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de noviembre	Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1SXxGhg_TLWv1gtDtbxt-6ndBA2VkbHmN?usp=drive_link
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Registro fotográfico de ambientes de formación

	puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó la entrega de materiales en los programas de formación	Evidencias fotográficas
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó el formato de Evaluación y seguimiento en la IE ejecución mensual de actividades, solicitado por el coordinador académico	Formato de Evaluación y seguimiento en la IE ejecución mensual de actividades soportado en GC
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos- videos tutoriales
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las	Se presentó la legalización de las comisiones 176024-	Legalización firmada adjunta en GF

	órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	194724 correspondiente a los meses de octubre noviembre Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de noviembre	Agenda de desplazamiento enviada de manera digital al correo asignado
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, y demás documentos solicitados para la legalización del pago del mes de noviembre	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se presentó la certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado adjunto en el momento de la contratacion

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	176024	TAMALAMEQUE	28/10/2024	30/09/2024
2.	194724	TAMALAMEQUE	15/11/2024	15/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4571763447 expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA
Contratista
C.C. No. 1065592378 de Valledupar-Cesar

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925413
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

FICHA_2720139







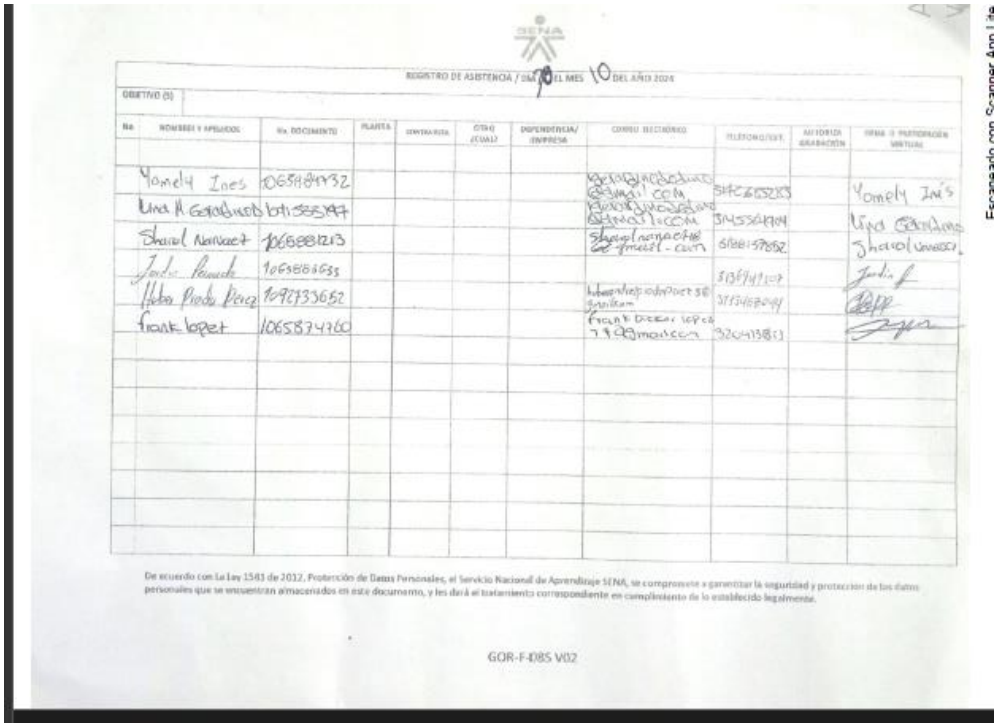
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 EL MES 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jessica P J	1098556693					Je94283@gmail.com	3744021950		
	Yanbeth Solano	1062614314						3189496601		
	Yomely Ines	1065884932								Yomely Ines
	Sharol Narvaez	1065881213					sharol narvaez 13 @gmail.com	3182537652		Sharol Narvaez
	Jhonatan Bran	1065884157						3145492256		
	Hebe Andres Prado	1092733652						3113428049		
	Yesica C. Rodilla	3173582836						3175888		Contratista
	Lina M. Geraldino	1091533197					lgeraldinocastillo @gmail.com	3145614804		Lina Geraldino
	Jhon Pinedo	1065883633								
	Frank Lopez	1064256629						3136947203		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 EL MES 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yomely Ines	1065884932						3145564804		Yomely Inés
	Lina M. Geraldino	1091533197					lgeraldinocastillo @gmail.com	3145564804		Lina Geraldino
	Sharol Narvaez	1065881213					sharol narvaez 13 @gmail.com	3182157652		Sharol Narvaez
	Jhon Pinedo	1065883633						3136947203		Jhon P.
	Hebe Prado Perez	1092733652					hebeandresprado13@gmail.com	3113428049		
	Frank Lopez	1065874760					FRANK.DIEGO.LOPEZ 7993@outlook.com	3204135813		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA_2720137







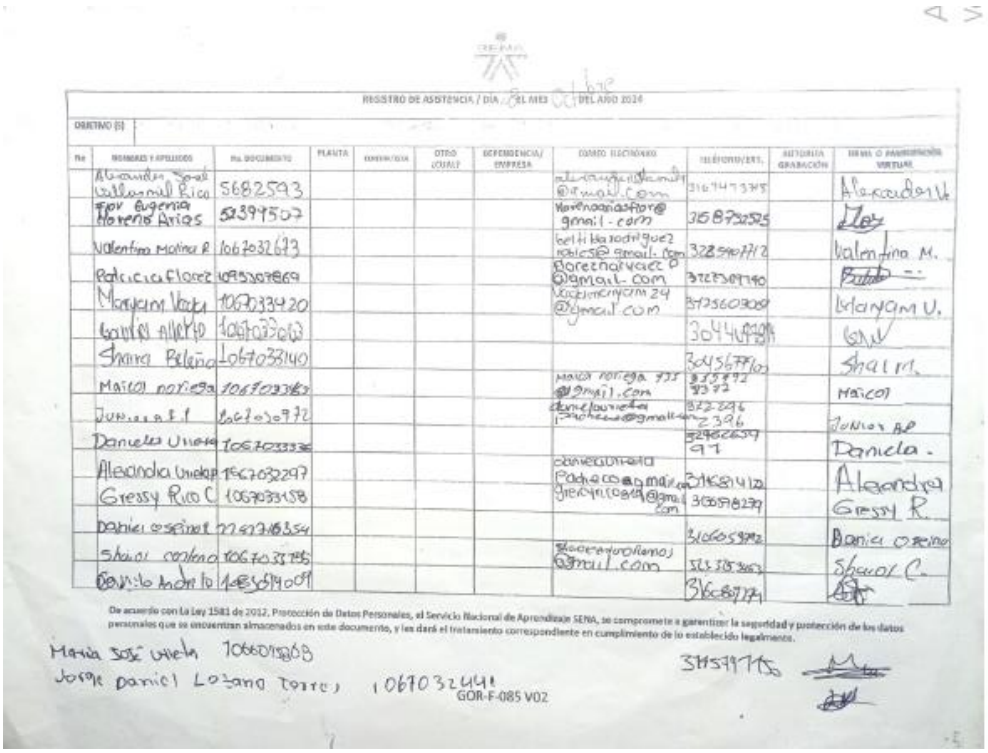
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eyr Eugenia Horeno Arias	1 127 582 502					Horenoarias@gmail.com	3158735 75		
	Gressy Rico Cortes	1064033158					gricocortes.19@gmail.com	3136578279		Gressy Rico C
	Johnnedy Perez Contreras	1067033584					Johnnedy perez@gmail.com	3245391809		Johnnedy P.
	Maicol noriega	1082 30734					maicolnoriega937@gmail.com	315 299 788 726		Maicol
	Daniela osorio R	1144796554					Daniel osorio	3106033791		Daniel osorio
	EVA Sandith	1067032780						3225467732		EVA Sandith
	Valentina	1067032673					bellidelarodriguez@gmail.com	3234816541		Valentina M.
	Maria José U	1060915808					Daniela Urieta Pacheco@gmail.com	3125491750		
	Alexandra Urieta	1067032297						3127557851		Alexandra
	Daniela Urieta	1067033836						3116814112		
	Camilo ospino	1085076					Andres.camilo@gmail.com	3166		
	Martin Romero							307		martin
	Maryam Vargas	1067033420					Vargasmaryam24@gmail.com	3173603089		Maryam V.
	Shairol Cortes	1067033156					@gmail.com	3233243463		Shairol C.
	Patricia Florez	1095307869					florezpatricia@gmail.com	3127569740		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexandra Urieta Villamil Rico	56825 93						3167473395		Alexandra
	Eyr Eugenia Horeno Arias	52395507					Horenoarias@gmail.com	3158735525		
	Valentina Molina R	1067032673					bellidelarodriguez@gmail.com	3234816541		Valentina M.
	Patricia Florez	1095307869					florezpatricia@gmail.com	3127569740		
	Maryam Vargas	1067033420					Vargasmaryam24@gmail.com	3173603089		Maryam V.
	Daniela Urieta	1067033836						3044		
	Shairol Beltrán	1067033140						3045677		Shairol.
	Maicol noriega	1067033362					maicol noriega 937@gmail.com	315 299 788 726		Maicol
	Junior A P	1067030972					danielaurieta Pacheco@gmail.com	3125491750		Junior AP
	Daniela Urieta	1067033836						3116814112		Daniela.
	Alexandra Urieta	1067032297						3127557851		Alexandra
	Gressy Rico C	1064033158					gricocortes.19@gmail.com	3136578279		Gressy R.
	Daniel osorio	1144796554						3106033791		Daniel osorio
	Shairol Cortes	1067033156					florezpatricia@gmail.com	3233243463		Shairol C.
	Camilo Andres	1085076						3166		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Maria José Urieta 1066015808

Jorge daniel Lozano Torres 1067032641

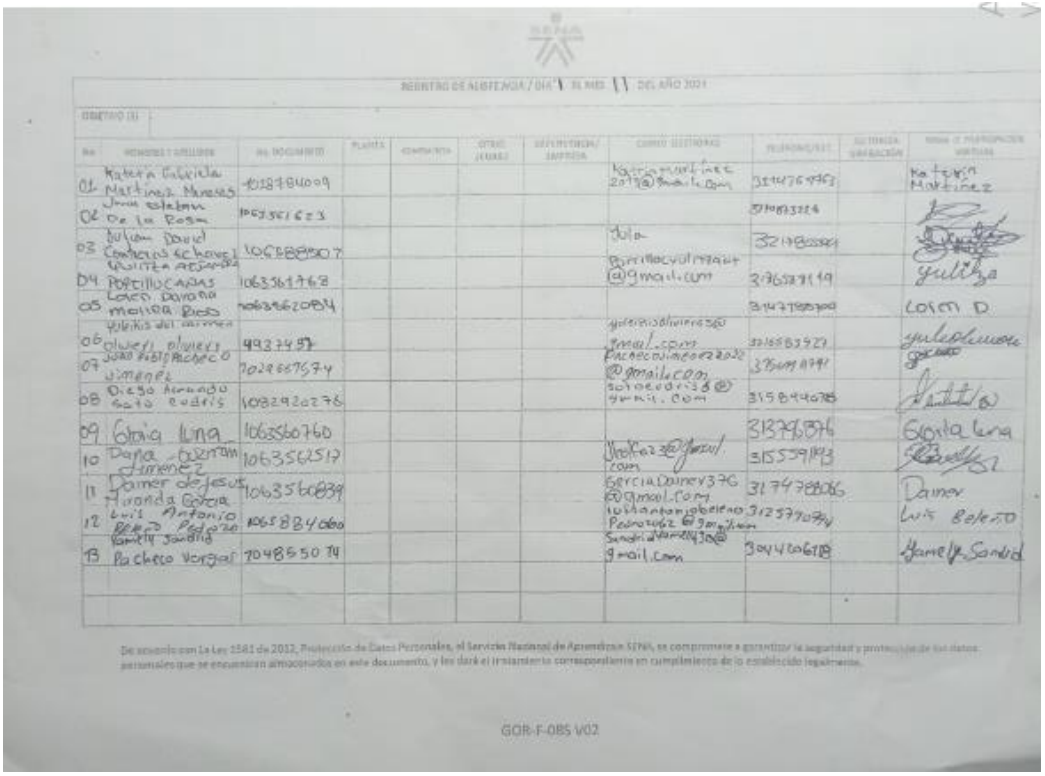
3145797755

GOR-F-085 V02

FICHA_2720127







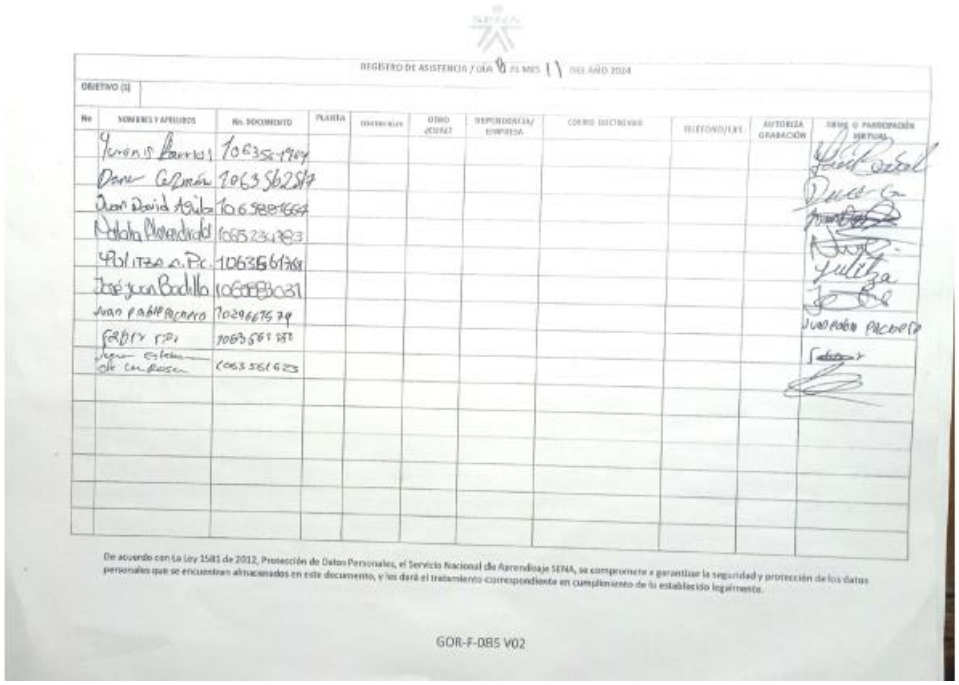
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 1 EL MES 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (1):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Katerin Gabriela Martinez Meneses	1018784009					katerinmartinez2019@gmail.com	3114769761		Katerin Martinez
02	Jhon Esteban De la Rosa	1063561623						3148833214		
03	Julian David Contreras Echeverri	1065889507					Julia Barrilacv1998@gmail.com	3219855841		
04	Portillo Cañas Laura Daniela	1063361768						3136378119		Yulitza
05	Melisa Ruiz Yuleidis del carmen	1063962084						3147795300		Loren D.
06	Oliveri Oliveros	4937457					yuleidisoliveros50@gmail.com	3216583921		yuleidisoliveros
07	Juan Pablo Pacheco Jimenez	1029667574					Pachecojimenez2020@gmail.com	3134778791		
08	Diego Armando Soto Cudris	1082920278					sotocudris38@gmail.com	3158940785		
09	Gloria Lina	1063560760						3137635976		Gloria Lina
10	Dana Quintero Jimenez	1063562517					Yhefe23@gmail.com	3155391893		
11	Damer de Jesus Miranda Garcia	1063560839					GarciaDamer376@gmail.com	3174788086		Damer
12	Luis Antonio Beleño Pedroza	1065884060					luisantoniobeleno1@gmail.com	3125790794		Luis Beleño
13	Pacheco Vargas Sandra Yamile	1048550714					Sandrayamile1306@gmail.com	3044206718		Yamile Sandra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 8 EL MES 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (1):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuranis Barrios	1063561964								
	Dany Carmen	1063562517								
	Juan David Agudelo	1065889664								
	Natalia Maradiaga	1065234383								
	Yuliza A. Pc	1063561768								Yuliza
	José Juan Badilla	1065884060								
	Juan Pablo Pacheco	1029667574								Juan Pablo Pacheco
	Fabian [illegible]	1063561383								
	Jhon Esteban de la Rosa	1063561623								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA_2934713





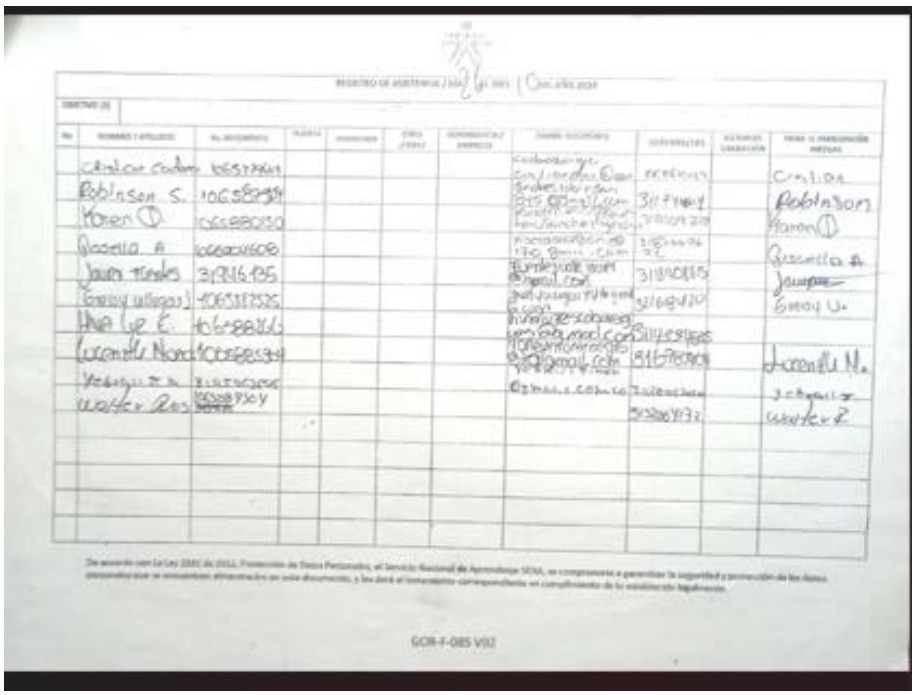




FICHA_2934767









AMBIENTES DE FORMACION





ENTREGA DE MATERIALES



SENA

Versión:
GC-F-0C

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA	**Fecha Inicial:**	15 DE SEPTIEMBRE
Número de documento	91.525.636	**Fecha Final:**	14 DE OCTUBRE
Mes:	SEPTIEMBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DÍA - FECHA Ju Vi Sa Lu Ma Mi Ju Vi Sa Lu Ma Mi Ju Vi Sa Lu Ma Mi Ju Vi Sa Lu Ma Mi Ju Vi Sa 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Ap
INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO TECNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE LA PALAMNA DE ACEITE - 11° 2720137	**Registrar la información y evaluar** los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario y cosecha, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. **Recolectar y acopiar racimos y frutos sueltos de palma de aceite, de acuerdo con estándares de calidad requeridos..** **Preparar equipos, herramientas y accesorios** para la recolección y el acopio de racimos y frutos sueltos de palma de aceite, determinando el estado de funcionamiento, corrigiendo fallas, cumpliendo con los parámetros técnicos, asegurando la calidad en los procesos, higiene, seguridad industrial y conservación ambiental.	X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		
INSTITUCION EDUACTIVA EL MAQUES TECNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE LA PALAMNA DE ACEITE 11° 2720139	**Registrar la información y evaluar** los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario y cosecha, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. **Recolectar y acopiar racimos y frutos sueltos** de palma de aceite, de acuerdo con estándares de calidad requeridos.. **Preparar equipos, herramientas y accesorios** para la recolección y el acopio de racimos y frutos sueltos de palma de aceite, determinando el estado de funcionamiento, corrigiendo fallas, cumpliendo con los parámetros técnicos, asegurando la calidad en los procesos, higiene, seguridad industrial y conservación ambiental.	X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	50		
IE SAN JUAN BAUTISTA TECNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE LA PALAMNA DE ACEITE - 11° 2720127	**Registrar la información y evaluar los resultados** de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario y cosecha, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. **Recolectar y acopiar racimos y frutos** sueltos de palma de aceite, de acuerdo con estándares de calidad requeridos.. **Preparar equipos, herramientas y accesorios** para la recolección y el acopio de racimos y frutos sueltos de palma de aceite, determinando el estado de funcionamiento, corrigiendo fallas, cumpliendo con los parámetros técnicos, asegurando la calidad en los procesos, higiene, seguridad industrial y conservación ambiental.	X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA ROSA JAIME BARRERA TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA - AGRICOLA - 10° 2934713	**Ejecutar las diferentes actividades agrícolas y pecuarias**, aplicando las buenas prácticas en la unidad productiva, mediante la utilización de protocolos técnicos acorde a la normatividad **.Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas** **• Operar sistema de riego** de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.	X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
IE GUILLERMO LEON VALENCIA DE BARRANCALEBRIJA TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA - AGRICOLA - 10° 2934767	**Ejecutar las diferentes actividades agrícolas y pecuarias**, aplicando las buenas prácticas en la unidad productiva, mediante la utilización de protocolos técnicos acorde a la normatividad **.Mantener el cultivo según** recomendaciones agronómicas **• Operar sistema de riego** de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.	X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		

Firma del Instructor:	Luis Carlos Acosta Molina	**Total Horas**	180	Resultado Ejecutado del periodo - Mes de:.....

Escaneado con Scanner App Lite

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720127 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720137 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2934713 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720139 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	58,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934767 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL