PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Noviembre del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925776
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5925776 del 2024

RUBÉN DARÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5084620 de Río de Oro-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($39.892.202). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por nueve (09) días del mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179).

Plazo: Será hasta el 19 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Esta actividad se realizó en el mes de septiembre	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo

	ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.		
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **Ficha: 2720131- TECNICO EN SISTEMAS** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos/Mantenimiento de equipos de computo **Resultados:** DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS **FICHA: 2934729-2934728-2927909- SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **COMPETENCIA**: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS	Evidencias fotográficas-listas de asistencias https://drive.google.com/drive/folders/1AoFFyDRXLP2hRbHalAuB9XPVJXoYacsu?usp=drive_link

		EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de formatos de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, línea de tiempo instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido **SISTEMAS** https://drive.google.com/drive/folders/1QHdOGsHnTX-sZ-dhMVL9hMK--3lFQBd4?usp=drive_link **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** https://drive.google.com/drive/folders/1xp8A5mVCFydOFCMCeMMKUbG8_MT4bfBa?usp=drive_link
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de los siguientes programas. **Ficha: 2720131- TECNICO EN SISTEMAS**	Bitácoras de aprendices cargadas en el drive compartido https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/slogreira_sena_edu_co/Documents/ARTI

		FICHAS: 2934729-2934728-2934909- SISTEMAS TELEINFORMATICOS	CULACION%20CON%20LA%20MEDIA%20BITACORAS%20GRADO%2011?csf=1&web=1&e=aLAxtc https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/slogreira_sena_edu_co/Documents/ARTTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%20BITACORAS%20GRADO%2010?csf=1&web=1&e=Uh5abY
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencia
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizó en el mes de abril	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Se emitieron juicios evaluativos de los programas	Aplicativo sofia plus

	evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	de formación asignados en Doble articulación con la media **Ficha: 2720131- TECNICO EN SISTEMAS** **FICHAS: 2934729-2934728-2934909- SISTEMAS TELEINFORMATICOS**	Reporte de juicios evaluativos soportados en el drive
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para emitir juicios evaluativos y descargar reporte de horas del mes de noviembre.	Aplicativo Sofía plus Reporte de horas adjunta en GC
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de Gonzalez, Rio de Oro- con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus	Reporte de horas correspondiente al mes de noviembre adjunta en archivo GC
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación, diseño curricular, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de noviembre	Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1AoFFyDRXLP2hRbHalAuB9XPVJXoYacsu?usp=drive_link
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación

	hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	integral, cuando ésta sea requerida.		
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó el formato de Evaluación y seguimiento en la IE ejecución mensual de actividades, solicitado por el coordinador académico	Formato de Evaluación y seguimiento en la IE ejecución mensual de actividades soportado en GC
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	Se presentó legalización las comisiones 175824-195124, correspondiente a los meses de octubre-noviembre Se presentó agenda de desplazamiento	Legalización firmada adjunta en GF Agenda de desplazamiento enviada de manera digital al correo asignado

	finalización de la comisión.	correspondiente al mes de noviembre	
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de noviembre	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Realizar inscripción de la norma de competencia laboral	Capture de pantallas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	175824	GONZALEZ	28/10/2024	28/10/2024
2.	195124	GONZALEZ	15/11/2024	15/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8633430851 expedido por Asopagos, correspondiente al mes de Octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



RUBÉN DARÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 5084620 de Río de Oro

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925776
Coordinador Académico De Programas Especiales

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

FICHA: 2720131






capturada en moto g⁸⁴ 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez
16 de nov. de 2024 3:24 p. m.


capturada en moto g⁸⁴ 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez

GONZÁLEZ

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2019

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS I.E. JORGE E. GAITÁN FICHA 2220131

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTO	COMENTARIO	ESTAMENTO (CARGO)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO(S)	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendy x ortiz	1064086174	—	—	aprende	I.E.J.E.G.		3114986498	—	Wendy ortiz
2	Yoribeth P.M	1064944443	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3106499336	—	Yoribeth P.
3	Diana M. Vacca	1091733374	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3232232737	—	Diana Vacca
4	Natalia Garcia	1066062491	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3151746804	—	Natalia G.
5	Mateo Gonzalez	1064068124	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3232237111	—	Mateo G.G
6	Karol Daniela Cortes	1066083703	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3114994036	—	karol cortes
7	Erika Julian G	1065683447	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3132155016	—	Erika Julian
8	Daniel Garcia G	1065685870	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3174974049	—	Daniel Garcia
9	Mateo Navarro	1064086171	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3143249415	—	Mateo N.
10	Anny Chinchilla	1098682752	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3228236866	—	Anny Y. Ch.
11	Liana Ximena	1065 [illegible]	—	—	aprendiz	I.E.J.E.G		3144418446	—	[illegible]
12	Yoribeth Ramirez	1092176624	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3219521487	—	[illegible]
13	Sindy Andrea V.	1066062 [illegible]	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3203241654	—	[illegible]
14	Carlos Mauricio G.	1064086481	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3134[illegible]14	—	Carlos Mauricio G
15	Maria José Navarro	1064086069	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3133412490	—	[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2019

GONZÁLEZ

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS I.E. JORGE GAITÁN FICHA 2220131

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTO	COMENTARIO	CARGO (CARGO)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO(S)	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anny Y. Chinchilla	1098682752	—	—				3228236866		Anny Chinchilla
2	Daniel Garcia G.	1065685870	—	—	I.E.J.E.G.	Aprendiz	[illegible]	3174974049		Daniel Garcia
3	Wendy ortiz D	1064086244	—	—				3114986498		Wendy ortiz
4	Yoribeth M. Ramirez	1092176624	—	—	I.E.J.	Aprendiz		3219521487		[illegible]
5	Mateo Navarro	1064086474	—	—	I.E.J.E.G.	Aprendiz	[illegible]	3143249415		Mateo N.
6	Diana M. Vacca	1091733374	—	—	I.E.J.E.G.	Aprendiz	[illegible]	3232232737		Diana Vacca
7	Jeimmy Andrea V.	1065683680	—	—	I.E.J.E.G.	Aprendiz	[illegible]	3134[illegible]97		[illegible]
8	Luis Fernando C.	1066062331	—	—	I.E.J.G.	Aprendiz		3184986499		Luis F. Cano
9	Tatiana Trejos	1065683680	—	—	I.E.J.E.G.	Aprendiz		3174983499		Tatiana T.B
10	Maria Navarro	1064086069	—	—	I.E.J.E.	Aprendiz		3133412490		Maria Navarro
11	Andres Cortes	1066062509	—	—	I.E.J.E.G.	Aprendiz		3127890052		Andres Cortes
12	Andrea Coronel	1092133612	—	—	I.E.J.E.	Aprendiz		3165961932		Andrea Coronel
13	Fernando Quiroz	1092196511	—	—	I.E.J.E.	Aprendiz		3133481053		[illegible]
14	[illegible]	1098682481	—	—	I.E.J.E.G.	Aprendiz	[illegible]	3203241654	—	[illegible]
15	Yoribeth Ramirez	1064944443	—	—	I.E.J.E.G.	Aprendiz		3106499336	—	Yoribeth P.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

Ficha 2934719 González






capturada en moto g⁸⁴ 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez
16 de oct. de 2024 3:18 p. m.


capturada en moto g⁸⁴ 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez
16 de oct. de 2024 3:17 p. m.

SENA

GOV7.0022

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024 FICHA 2934719

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO ES SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS IE JORGE ELIECER GAITÁN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alberth Julian	1064086222	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	albertjulian98@gmail.com	3118499134	—	Alberth Julian
2	Sebastian Barrio	1092780882	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G.	Barriosebastian@gmail.com	3138267654	—	Barrio
3	Erick Joseph Pino N.		—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G.	erick-1999@gmail.com	320869 4881	—	Erick
4	Luis Andres Santiago	1066062461	—	—	Aprendiz	I.E.T.E.G.	luisandressantiago2461@gmail.com	3201335799	—	Luis Andres
5	Jhon Alexander Torres		—	—	Aprendiz	IETEG	Jhonalexander@gmail.com	3153418842	—	Jhon Alexander
6	Adrian Lozano	1092732447	—	—	Aprendiz	IETEG	Adrianlozanocorrea@gmail.com	3178794657	—	Adrian Lozano
7	Simón Santiago	1066062509	—	—	Aprendiz	IETEG	santiagolozano simon@gmail.com	3166600124	—	Simón S.
8	Daniela Q.	1090180931	—	—	Aprendiz	IETEG	dq0402@gmail.com	3105498824	—	Daniela Q.
9	Mariana M	1066062618	—	—	Aprendiz	IETJEG	luarteagalvis@gmail.com	3144376148	—	Mariana M
10	Dana Q.		—	—	Aprendiz	IETJEG		3227886809	—	Dana Tovar
11	YESLY J.	1064086299	—	—	APRENDIZ	IEJEG		3164362444	—	YESLY J
12	Adriana Lucia	1066062586	—	—	Aprendiz	IEJEG		3176317421	—	Adriana Lucia
13	Daniela Restrepo	1064086178	—	—	Aprendiz	IEJEG	Danielarestrepo@gmail.com	3146815139	—	Daniela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

GOV7.0022

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024 FICHA 2934719

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS IE. JORGE ELIECER GAITÁN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA FERNANDEZ	1064086178	—	—	Aprendiz	IEJEG	danielaf@gmail.com	3144615139		Daniela
2	YESLY DUARTE	1064086299	—	—	APRENDIZ	IEJEG		3164362444	—	YESLY DUARTE
3	Mariana Barrera	1066062556	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	mariana.barrera@gmail.com	3125498883	—	
4	Luis Santiago	1066062461	—	—	Aprendiz	IEJEG	luisandressantiago2461@gmail.com	3201335799	—	Luis Andres
5	Darian Gutierrez	1064086193	—	—	Aprendiz	IEJEG	gutierrezdarian11a@gmail.com	321 9476816	—	
6	Eliany Yamel L.	1066062538	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3114717	—	Eliany L.
7	David Garcia	1069066237	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3206630306	—	David
8	Sharol T	1092180161	—	—	Aprendiz	IEJEG		3215945411	—	Sharol
9	Andres Bonilla	1069086220	—	—	Aprendiz	IEJEG		3126078870	—	
10	Alexander Ramirez		—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	Alexanderpio29@gmail.com	3228849	—	Alexander
11	Gabriela U.	1092180672	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	gabyvidesmagenal	3164894836	—	Gabriela
12	Cristian N				Aprendiz	IEJEG		3115095887		Cristian
13	Jhon Rodriguez	1066062516	—	—	Aprendiz	IEJEG		3124939631	—	Jhon Rodriguez
14	Silvia Rodriguez		—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3164980421	—	Silvia
15	Maria Jose A	1066062465	—	—	Aprendiz	IEJEG		3228072092	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2934728 Río de Oro





SENA

RÍO DE ORO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024 FICHA 2934778

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TECNOINFORMÁTICO I.E ALFONSO LÓPEZ P

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mateo Herrera	1093299592				I.E.A.L.P	Arq1003411992@gmail.com	3166624		Mateo H
	Carlos Mario Charris Ríos	1.064.838.160				I.E.A.L.P	Carlosmcharris@gmail.com	3207536606		Carlos Mario Charris
	Daniela Elisa Alvarez Tellos	1.181.463.157				I.E.A.L.P	daniela elisa tellos@gmail.com	3204423916		Daniela
	Darly Cardenas	1091665560				I.E.A.L.P	cardenasdarly1992@gmail.com	3105414743		Darly Cardenas
	Brenner Herrera	1092733763				I.E.A.L.P		3015973419		Brenner Herrera
	Juan camilo	1092733772				I.E.A.L.P		3160720512		
	Evelyn Margarita Ortiz Abril	1092199136				I.E.A.L.P	Evelyndorotea@gmail.com	3026259780		
	Daniel Mendez	1093346078				I.E.A.L.P		3124125464		
	Laura Vanesa					I.E.A.L.P	Laura.tone@g	3219539885		Laura
	Linsey Rincón ch	1069838593				I.E.A.L.P	Rinconcano@gmail.com	3235770801		
	Nailelth Meléndez M	1064838299				I.E.A.L.P	melendernailelth@gmail.com	3112123078		
	Valentina Mario	1050840365				I.E.A.L.P		3187906545		
	Sarey Ximena	1004166174				I.E.A.L.P		3183934936		
	Carlos Bayona	1092780554				I.E.A.P	cbayonaduran@gmail.com	3228524778		Carlos Bayona
	Evelio Caselles	1122352629				I.E.A.P	Evelio caselles 2@gmail.com	3232265078		Evelio Caselles

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

FICHA 2934778

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024 RÍO DE ORO.

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TECNOINFORMÁTICO I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darly Cardenas	1091665560	—	—			cardenasdarly1992@gmail.com	3105414743	—	Darly Cardenas.
	Brenner Herrera	1092733763					brenner herrera@gmail.com	3015973419		
	Linda Rodriguez	1093300630				Aprende I.E CALP	lindarodriguez@gmail.com	3214793637		linda rodriguez
	Carlos Bayona	1092780554				Aprendiz IECALP	cbayonaduran@gmail.com	3228524778		carlos Bayona
	Evelio caselles	1122352629				Aprendiz	IECALP	Evelio caselles 2@gmail.com	3232265078	Evelio caselles
	Valentina Mario	1050840365				Aprendiz	IECALP	Valentinamario@gmail.com	3187906545	
	Evelyn Margarita D	1092199136				Aprendiz	I.E.A.L.P	evelyndorotea@gmail.com	3026259780	
	Valentina Mario	1050840365				Aprendiz	I.E.A.L.P	Valentinamario@gmail.com	3187906545	
	Daniela Elisa	1181463157				Aprendiz	IEALP	danielaelisatellos@gmail.com	3204423916	
	Karen pedroza	1065899489				Aprendiz	IEALP	2Pedroza422@gmail.com	3143041992	
	Valery Niño	1091665031				Aprendiz	IEALP	valeryninocarrillo306@gmail.com	3185255935	Valery
	Linsey Rincón ch	1069838593				Aprendiz	IEALP	paolarincon19@gmail.com	3235770801	
	Juan camilo D	1092733772				Aprendiz	IEALP		3160720512	
	Nailelth Meléndez	1069838299				Aprendiz	IEALP	melendernailelth@gmail.com	3112123078	
	Sarey Ximena D	1004166174				Aprendiz	IEALP	[illegible]@gmail.com	3183934936	Sarey. X.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2927909 Aguachica





SENA

AGUACHICA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE OCT DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS I.E SAN MIGUEL FICHA 2927909

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Deivi Johan Angel Arias	1065886109	/	—	Aprendiz	I.E San miguel	deivijhoanangel ariano.gmail.com	3214967169	—	Deivi Angel
	Camilo Smith Parra Trillos	1065882177	/	—	Aprendiz	I.E San miguel	parracamilo @gmail.com	3202873499	—	camilo Parra
	Pedro luis ortega Garcia	1065872807	/	—	Aprendiz	I.E San miguel	pedroortega1278 @gmail.com	3149245999	—	Pedro luis
	Angel Sebastian martinez Leon	1065814513	—	—	APRENDIZ	I.E SAN MIGUEL	angelsebastianmartinezleon @gmail.com	3216497628	—	SCbastian M
	Fabian Stiven Vacca Cano	1090275059	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	fabianvacca2020 @gmail.com	3147583939	—	
	Javier Ramirez Florez	1065887721	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	Javier.florez7321 @gmail.com	3106815225	—	
	Lismar Carolina Sierra Suarez	1063777907	—	—	APRENDIZ	I.E San miguel	Alvarezgarcia1@gmail.com	3127920 86		
	Sandra Yelisa Sanchez Bandera	1123349535	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	bandera.sandra19 @gmail.com	3232859969	—	Sandra Sanchez
	Sara Michell Rios Mendez	1090241247	—	—	Aprendiz	I.E San Miguel	Saramendez28x @gmail.com	3202769999	—	Sara Mendez
	Adriana Luisa Pedraza Prado	1065882145	—	—	Aprendiz	I.E San Miguel	Adrianapedraza1@gmail.com	3170562159	—	Adriana P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENA

I.E. SAN MIGUEL.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE OCT DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

AGUACHICA

FICHA 2927909.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Luisa Pedraza Prado	1065882145	—	—	Aprendiz	I.E San Miguel	Adrianapedraza1@gmail.com	3170562159	—	Adriana P.
	Sara Michell Rios Mendez	1090241247	—	—	Aprendiz	I.E San Miguel	Saramendez28x@gmail.com	3202769999	—	Sara Mendez
	Sandra Yelisa Sanchez Bandera	1123349535	—	—	Aprendiz	I.E San Miguel	bandera.sandra19@gmail.com	3232859969	—	Sandra Sanchez
	Angel Sebastian martinez Leon	1065814513	—	—	APRENDIZ	I.E SAN MIGUEL	angelsebastianmartinezleon @gmail.com	3216497628	—	SCbastian M
	Fabian Stiven Vacca Cano	1090275059	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	fabianvacca2020@gmail.com	3147583939	—	
	Lismar Carolina Sierra Suarez	1063777907	—	—	APRENDIZ	I.E San miguel	Alvarezgarcia1@gmail.com	3127920 86	—	Lismar Carolina
	Deivi Johan Angel Ariano	1065886109	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	deivijhoanangelariano.gmail.com	3214967169	—	Deivi Angel
	Camilo Smith Parra Trillos	1065882177	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	Parracamilo347@gmail.com	3202873499	—	camilo Parra
	Pedro luis ortega Garcia	1065872807	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	pedroortega1278@gmail.com	3149245999	—	Pedro luis
	Javier Ramirez Florez	1065887721	—	—	Aprendiz	I.E San Miguel	Javier.florez7321@gmail.com	3068852 29	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 03
	GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	RUBÉN DARÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ	**Fecha Inicial:**	15/10/2024
Número de documento	5.084.620	**Fecha Final:**	19/11/2024
Mes:	SEPTIEMBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DIA Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma Mi Ju Vi Lu Ma FECHA 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30 31 1 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN - GONZÁLEZ TÉCNICO EN SISTEMAS FICHA 2720131	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	48		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN - GONZÁLEZ TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 2934719	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	66		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO - RÍO DE ORO TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 2934728	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos	X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MIGUEL - AGUACHICA ÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 2934909	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos	X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	18		

Firma del Instructor:		**Total Horas**	**162**	**Resultado Ejecutado del periodo - Mes de:Septiembre**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934728 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720131 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927909 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934719 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	191,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL