VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

OBJETO: ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINSTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA DESARROLLAR ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN LOS MUNICIPIOS DE GUARANDA, MAJAGUAL, TOLÚ Y SAN BENITO ABAD.

DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN SOLICITADOS:

ÍTEM	NOMBRE DEL DOCUMENTO	APORTADO
1	Documento de creación	SI
2	Documentos del representante legal	SI
3	Facultades del representante legal	SI
4	Cédula de ciudadanía del representante legal	SI
5	Certificado de antecedentes disciplinarios Representante legal y Persona Jurídica	SI (VERIFICADO)
6	Certificado de antecedentes fiscales Representante legal y Persona Jurídica	SI (VERIFICADO)
7	Certificado de antecedentes judiciales Representante legal	SI (VERIFICADO)
8	Certificado de antecedentes de medidas correctivas Representante legal	SI (VERIFICADO)
9	Aportes de seguridad social	SI
10	RUT	SI

Analizada la matriz de cumplimiento en la documentación requerida para verificar la idoneidad y experiencia, encontramos que los documentos presentados por la Universidad de Sucre., cumplió con todos los documentos solicitados, en consecuencia, su oferta cumple con la documentación requerida para suscribir el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.

PARÁGRAFO: El presente documento se perfeccionará con la firma de la entidad contratante a través del SECOP II y la fecha del documento será lo que sea reflejada una vez se perfeccione en el SECOP II.