1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4132.010.26.1.744-2024

Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES

Documento de identificación: 31.321.633

Nombre del Supervisor: ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ Tel: 6689100

Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital

Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/Sep./2024	30/Dic/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 25.996.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.996.000	$ 6.499.000	$ 12.998.000	$ 6.499.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7943728636 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1027921450 Operador: Nuevo SOI Fecha de Pago: 05/Nov/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista adelantó las siguientes tareas de acuerdo con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.744 de 2024, correspondiente a la tercera cuota (03), para lo cual realizó las siguientes actividades

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Solicitó (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboró y revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones, revisiones de estrato y autos de archivos a 29 radicados.

   - Revisó los siguientes autos de desistimiento:
     - Auto Urbano: 014-24 Andrea Álzate
     - Auto Urbano: 015-24 John Asís
     - Auto Rural: 058-24 María Gutiérrez
     - Auto Rural: 059-24 José Solano

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Auto Rural 060-24 Felipe Marín
- Auto Rural 061-24 María Gutiérrez
- Auto Rural 062-24 María Gutiérrez
- Auto Rural 063-24 María Gutiérrez
- Auto Rural 064-24 Liliana Agredo

- Elaboró borrador de respuesta y trazabilidad del proceso estratificación rural ante el CMDR.
- Realizó actualización cuadro orfeos vencidos.
- Realizó la solicitud de notificación por aviso web para 9 radicados.
- Remitió relación de orfeos vencidos con observaciones al equipo de calidad para seguimiento.
- Atendió al público durante los días miércoles del periodo (10 personas).

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

- Elaboró respuesta del cuadro de indicadores 1S, 3S con corte al mes de Octubre de 2024.
- Elaboró oficio con solicitud de usuario y clave administrador para el tópico estratificación de la plataforma SAUL (Rad. 10594).
- Asistió a capacitaciones a prestadores de servicios públicos para socialización del proceso de reporte en el REC 2024.
- Remitió resolución No. 088-24, a las empresas prestadoras y Catastro para homologación de sus BD.
- Diligenció el informe de actividades para el mes de septiembre de la BP 26005244.
- Solicitó el servicio de transporte para visitas de campo.

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Revisó y ajusto oficio de notificación rad. 1978542, CPE 034-24.
- Revisó y ajusto oficio de notificación rad. 1930982, CPE 035-24

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó y ajusto oficio de notificación rad. 060452, CPE 031-24
- Revisó y ajusto oficio de notificación rad. 060742, CPE 032-24
- Revisó y ajusto el acta No. 336 y 337 de 2024 sesión de Octubre.
- Asistió a la sesión del CPE del mes de Octubre.
- Elaboró presentación de informes bimensual del trámite certificado y revisión.
- Realizó la liquidación de honorarios y visitas a los miembros del CPE.
- Realizó solicitud de CDP para pago de honorarios.
- Realizó ajuste de oficio dirigido a Emcali con solicitud de información de pago de Subsidios (091341).
- Radicó oficio citación CPE sesión noviembre (091711).

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

   - Realizó solicitud de soporte de pago por correo electrónico a las empresas Veolia, Misión Ambiental, Serviambientales, Proambientales y Ciudad Limpia.
   - Realizó la actualización del recaudo del concurso económico, de con el reporte financiero enviado por Proambientales, Misión Ambiental, Ciudad Limpia y Veolia.

5. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

   - Elaboró los siguientes actos administrativos:

No.	RELACIÓN DAPD 2024	
	CONSECUTIVO	NOMBRE
1	DAPD-752-2024	FLORINELIA CAICEDO SERRANO
2	DAPD-753-2024	DIEGO STEVEN SANCHEZ SANTANA
3	DAPD-754-2024	LIERIDE AGUDELO GALVEZ
4	DAPD-755-2024	ANA PATRICIA SALAZAR
5	DAPD-756-2024	MARINA AMALFY QUEVEDO CONDE
6	DAPD-757-2024	MARTHA JIMENEZ
7	DAPD-758-2024	DISNEY URUEÑA CANO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8	DAPD-759-2024	OLIVA INES CASTAÑO LOPEZ
9	DAPD-760-2024	GLORIA ISABEL MONTAÑO POVEDA
10	DAPD-761-2024	LUZ MERY URBANO
11	DAPD-762-2024	FAUSTINO OSPINA
12	DAPD-763-2024	EDILMA VELASCO ÑAÑEZ
13	DAPD-764-2024	GERALDINE ORTEGA
14	DAPD-765-2024	ORFA DE AREIZA CHAVARRIA
15	DAPD-766-2024	MIRIAM VIANEY ACUÑA
17	DAPD-767-2024	LUZ MARINA BOLAÑOS HERNANDEZ
18	DAPD-768-2024	STELLA ARROYAVE RAYO
19	DAPD-769-2024	MARCELA CRISTINA PEÑA MILLAN
20	DAPD-770-2024	ALIX GONZALEZ DE ORDUZ
21	DAPD-771-2024	PATRICIA URRUTIA JARAMILLO
22	DAPD-772-2024	MELISA MEJIA GOMEZ
23	DAPD-773-2024	LUZ FARIDE GARCIA BENALCAZAR
24	DAPD-774-2024	YANETH GOMEZ
25	DAPD-775-2024	LILIANA MARIA MEJIA GIRALDO
26	DAPD-776-2024	LUIS EDUARDO VOZMEDIANO HERNANDEZ
27	DAPD-777-2024	FERNANDO ANTONIO CASTAÑO
28	DAPD-778-2024	ERIKA RUIZ PRADA
29	DAPD-779-2024	ALONSO HERNAN JIMENEZ LEON
30	DAPD-780-2024	MAURICIO DOMINGUEZ CARDONA
31	DAPD-781-2024	ELVIA GOMEZ DE PILLIMUE
32	DAPD-782-2024	LUIS ANTONIO BRAVO HURTADO
33	DAPD-783-2024	EDGAR AUGUSTO ROSILLO PE
34	DAPD-784-2024	ROSA OLIVIA PRADO ARGOTE
35	DAPD-785-2024	KELLY HURTADO

- Elaboró resolución de actualización de lados de manzana de la comuna 17.
- Elaboró resolución de actualización de lados de manzana de la comuna 81 (Teka, Cedro, Alameda 1 y 2, Mirador de la Alameda).

6. Brindar apoyo profesional en la aplicación de los lineamientos y metodologías definidas por el nivel nacional, para la asignación y certificación del estrato a los predios residenciales en el área urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Emitió respuesta de fondo a las solicitudes de estrato tanto en la zona urbana como rural así (20):

    - 077712 María Cadavid
    - 10784 Alexander Camacho
    - 076322 María Díaz
    - 2081972 José González
    - 061572 Oscar López
    - 01770612 Diana Velásquez
    - 01798612 Nubia Sánchez
    - 0102087262 Jesús Carlosama
    - 02117572 Margot Montero
    - 02120222 Luz Chasque
    - 02094712 Gabriel Rodríguez
    - 02052332 John Orrego
    - 084632 Walter Zambrano
    - 089331 Luis Adarve
    - 02140452 Ruth Martínez
    - 02146972 Nora Ortiz
    - 081422 Luis Cortes
    - 02188682 Blanca Correa
    - 0226342 Myriam Mejía
    - 081642 Gabriel Pantoja

- Elaboró presentación para la mesa técnica con el CMDR, sobre el proceso de estratificación rural.

7. Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en los temas relacionados con su actividad contractual.

    - Diligenció la tabla de indicadores de trámites y servicios No. 30.

8. Apoyar las actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró presentación temática estratificación rural para presentación al CMDR.
- Realizó curso Auto Control a través de la plataforma modle.
- Coordinó y Asistió al stand del DAP en la zona verde, durante la realización de la COP16.
- Elaboró borrador Circular prestación del servicio de transporte No. 11194.
- Asistió a reunión virtual con el prestador de servicio de transporte Galeras.
- Atendió reunión con la comunicadora Mónica Bedoya, sobre el proceso de marketing comunicacional del proceso de estratificación.
- Realizó la programación del servicio de transporte.

9. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados.

- Realizó la revisión de los documentos soportes del contratista Alexander Chávez, Alfonso Leonardo Díaz, Douglas Pérez, María Torres, Andrés Arana.
- Realizó la respuesta a las observaciones del proceso de transporte para la SPT.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de noviembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/11/2024	2. Número Consecutivo	**DS**	4132	2978
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldia Av. 2N Cl 10 y 11		8. Teléfono	6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	BOCANEGRA GRISALES JAKELINE		10. NIT/C.C.	31.321.633	2
11. Dirección	CARRERA 74 # 1C - 48		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	jackibo83@hotmail.com		14. Teléfono	6023260896	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios Profesionales Especializados. Cuota Tres (3)				
16. Valor de la Operación	$ 6.499.000	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.744-2024		18. CDP	3500219829	
			19. RPC	4500337251	
20. Objeto del Contrato	Prestar Servicios Profesionales Especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.				
21. Valor del Contrato	$ 25.996.000	VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medi

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 1027921450 ✓

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Mar 05/11/2024 12:45
Para jackibo83@hotmail.com <jackibo83@hotmail.com>



¡Hola, jakeline bocanegra!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE OCCIDENTE y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1027921450
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 754.600
Fecha de Transacción: 05/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31321633
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAKELINE BOCANEGRA GRISALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 31A NO. 18-46	TELÉFONO:	3740723
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7943728636**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1027921450

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 416.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 416.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 325.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 325.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 754.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 754.600**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31321633
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAKELINE BOCANEGRA GRISALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 31A NO. 18-46	TELÉFONO:	3740723
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7943728636**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1027921450

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.000	$ 0	$ 416.000
SUBTOTALES:										**$ 416.000**	**$ 0**	**$ 416.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 325.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 325.000	$ 0	$ 0	$ 325.000
SUBTOTALES:													**$ 325.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 325.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 13.600
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD					ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 31321633	BOCANEGRA GRISALES JAKELINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.600.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 416.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.600.000	$ 325.000	$ 0	$ 325.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.600.000	31321633	$ 13.600	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 754.600**

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: NOVIEMBRE 2024
JAKELINE BOCANEGRA GRISALES
Contrato de prestación de Servicios Profesionales Especializados
No. 4132.010.26.1.744 – 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

CUOTA 3.

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Soliciten (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboré y revisé respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones y revisiones de estrato de los siguientes radicados (29):

     - 077532 Juan Giraldo
     - 077602 Erika Ruiz
     - 087962 María Torres
     - 83731 Fernando Pérez
     - 195932 Diana Sabogal
     - 076852 Jorge Galvis
     - 077582 Cristian Meneses
     - 077982 Liliana Mejía
     - 2040392 Fernando Castaño
     - 2077332 Mauricio Domínguez
     - 2075892 Jorge Vanegas
     - 2096992 Elvia Gómez
     - 117772 Gabriela Osorio
     - 0134672 Luis Bravo
     - 081292 Ann Hurt
     - 02176392 Rosa Prado
     - 02194062 Adriana Guzmán
     - 077742 Nathalia Lozano
     - 081662 Iván Mayorga
     - 081852 Cristina Montenegro
     - 02177112 Alba Vergara
     - 083002 Ana Cortes
     - 080952 Blanca Velasco
     - 080892 Felipe Marín
     - 081792 Nohora Tapiero

- 080912 Edgar Rosillo
- 02179322 Diego Calle
- 02220782 Laura Viveros
- 02228322 Esmeralda Ordoñez

- Revise los siguientes autos de desistimiento:

  - Auto Urbano: 014-24 Andrea Álzate
  - Auto Urbano: 015-24 John Asís
  - Auto Rural: 058-24 María Gutiérrez
  - Auto Rural: 059-24 José Solano
  - Auto Rural 060-24 Felipe Marín
  - Auto Rural 061-24 María Gutiérrez
  - Auto Rural 062-24 María Gutiérrez
  - Auto Rural 063-24 María Gutiérrez
  - Auto Rural 064-24 Liliana Agredo

- Elaboré borrador de respuesta y trazabilidad del proceso estratificación rural ante el CMDR.
- Realice actualización cuadro orfeos vencidos.
- Realicé la solicitud de notificación por aviso web para 9 radicados.
- Remití relación de orfeos vencidos con observaciones al equipo de calidad para seguimiento.
- atención al público durante los días viernes del periodo (10 personas).

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

- Elaboré respuesta del cuadro de indicadores 1S, 3S con corte al mes de Octubre de 2024.
- Elabore oficio con solicitud de usuario y clave administrador para el tópico estratificación de la plataforma SAUL (Rad. 10594).
- Asistí a capacitaciones a prestadores de servicios públicos para socialización del proceso de reporte en el REC 2024.
- Remití resolución No. 088-24, a las empresas prestadoras y Catastro para homologación de sus BD.
- Diligencie el informe de actividades para el mes de septiembre de la BP 26005244.
- Solicite el servicio de transporte para visitas de campo.

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Revisé y ajuste oficio de notificación rad. 1978542, CPE 034-24.
- Revisé y ajuste oficio de notificación rad. 1930982, CPE 035-24
- Revisé y ajuste oficio de notificación rad. 060452, CPE 031-24
- Revisé y ajuste oficio de notificación rad. 060742, CPE 032-24

- Revise y ajuste el acta No. 336 y 337 de 2024 sesión de Octubre.
- Asistí a la sesión del CPE del mes de Octubre.
- Elabore presentación de informes bimensual del trámite certificado y revisión.
- Realice la liquidación de honorarios y visitas a los miembros del CPE.
- Realice solicitud de CDP para pago de honorarios.
- Realice ajuste de oficio dirigido a Emcali con solicitud de información de pago de Subsidios (091341).
- Radique oficio citación CPE sesión noviembre (091711).

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Realice solicitud de soporte de pago por correo electrónico a las empresas Veolia, Misión Ambiental, Serviambientales, Proambientales y Ciudad Limpia.
- Realicé la actualización del recaudo del concurso económico, de con el reporte financiero enviado por Proambientales, Misión Ambiental, Ciudad Limpia y Veolia.

5. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Proyecte y revise los siguientes actos administrativos:

No.	RELACIÓN DAPD 2024	
	CONSECUTIVO	NOMBRE
1	DAPD-752-2024	FLORINELIA CAICEDO SERRANO
2	DAPD-753-2024	DIEGO STEVEN SANCHEZ SANTANA
3	DAPD-754-2024	LIERIDE AGUDELO GALVEZ
4	DAPD-755-2024	ANA PATRICIA SALAZAR
5	DAPD-756-2024	MARINA AMALFY QUEVEDO CONDE
6	DAPD-757-2024	MARTHA JIMENEZ
7	DAPD-758-2024	DISNEY URUEÑA CANO
8	DAPD-759-2024	OLIVA INES CASTAÑO LOPEZ
9	DAPD-755-2024	ANA PATRICIA SALAZAR
10	DAPD-760-2024	GLORIA ISABEL MONTAÑO POVEDA
11	DAPD-761-2024	LUZ MERY URBANO
12	DAPD-762-2024	FAUSTINO OSPINA
13	DAPD-763-2024	EDILMA VELASCO ÑAÑEZ
14	DAPD-764-2024	GERALDINE ORTEGA
15	DAPD-765-2024	ORFA DE AREIZA CHAVARRIA
16	DAPD-766-2024	MIRIAM VIANEY ACUÑA
17	DAPD-767-2024	LUZ MARINA BOLAÑOS HERNANDEZ
18	DAPD-768-2024	STELLA ARROYAVE RAYO
19	DAPD-769-2024	MARCELA CRISTINA PEÑA MILLAN
20	DAPD-770-2024	ALIX GONZALEZ DE ORDUZ
21	DAPD-771-2024	PATRICIA URRUTIA JARAMILLO
22	DAPD-772-2024	MELISA MEJIA GOMEZ

No.	RELACIÓN DAPD 2024	
	CONSECUTIVO	NOMBRE
23	DAPD-773-2024	LUZ FARIDE GARCIA BENALCAZAR
24	DAPD-774-2024	YANETH GOMEZ
25	DAPD-775-2024	LILIANA MARIA MEJIA GIRALDO
26	DAPD-776-2024	LUIS EDUARDO VOZMEDIANO HERNANDEZ
27	DAPD-777-2024	FERNANDO ANTONIO CASTAÑO
28	DAPD-778-2024	ERIKA RUIZ PRADA
29	DAPD-779-2024	ALONSO HERNAN JIMENEZ LEON
30	DAPD-780-2024	MAURICIO DOMINGUEZ CARDONA
31	DAPD-781-2024	ELVIA GOMEZ DE PILLIMUE
32	DAPD-782-2024	LUIS ANTONIO BRAVO HURTADO
33	DAPD-783-2024	EDGAR AUGUSTO ROSILLO PE
34	DAPD-784-2024	ROSA OLIVIA PRADO ARGOTE
35	DAPD-785-2024	KELLY HURTADO

- Elabore resolución de actualización de lados de manzana de la comuna 17.
- Elabore resolución de actualización de lados de manzana de la comuna 81 (Teka, Cedro, Alameda 1 y 2, Mirador de la Alameda).

6. Brindar apoyo profesional en la aplicación de los lineamientos y metodologías definidas por el nivel nacional, para la asignación y certificación del estrato a los predios residenciales en el área urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali.

- Emití respuesta de fondo a las solicitudes de estrato tanto en la zona urbana como rural así (20):

    - 077712 María Cadavid
    - 10784 Alexander Camacho
    - 076322 María Díaz
    - 2081972 José González
    - 061572 Oscar López
    - 01770612 Diana Velásquez
    - 01798612 Nubia Sánchez
    - 0102087262 Jesús Carlosama
    - 02117572 Margot Montero
    - 02120222 Luz Chasque
    - 02094712 Gabriel Rodríguez
    - 02052332 Jhon Orrego
    - 084632 Walter Zambrano
    - 089331 Luis Adarve
    - 02140452 Ruth Martinez
    - 02146972 Nora Ortiz
    - 081422 Luis Cortes
    - 02188682 Blanca Correa
    - 0226342 Myriam Mejia
    - 081642 Gabriel Pantoja

- Elaboré presentación para la mesa técnica con el CMDR, sobre el proceso de estratificación rural.

7. Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en los temas relacionados con su actividad contractual.

    - Diligencie la tabla de indicadores de trámites y servicios No. 30.

8. Apoyar las actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato.

    - Elaboré presentación temática estratificación rural para presentación al CMDR.
    - Realice curso Auto Control a través de la plataforma modle.
    - Coordine y asistí al stand del DAP en la zona verde, durante la realización de la COP16.
    - Elabore borrador Circular prestación del servicio de transporte No. 11194.
    - Asistí a reunión virtual con el prestador de servicio de transporte Galeras.
    - Atendí reunión con la comunicadora Mónica Bedoya, sobre el proceso de marketing comunicacional del proceso de estratificación.
    - Realice la programación del servicio de transporte.

9. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados.

    - Realicé la revisión de los documentos soportes del contratista Alexander Chávez, Alfonso Leonardo Díaz, Douglas Pérez, María Torres, Andrés Arana.
    - Realice la respuesta a las observaciones del proceso de transporte para la SPT.

Atentamente,



JAKELINE BOCANEGRA GRISALES
Contratista