PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Septiembre de 2024

Señor
IVIS MARGOTH BROCHERO DE LA HOZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5887726 del año 2024**
Instructor Grado 10
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Septiembre** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5887726 del año 2024

MINERVA ROSA EPIAYU, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.986.683 deBarrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, encumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($31.185.804,00,00) Mda/Cte**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.** Un primer pago correspondiente mes de marzo de 2024, por valor de **DOSMILLONES CUATROCIENTOS DIECISESIS MIL SEISCIENTOS DOCE PESOS ($2.416.612,00) Mda/Cte., b.** Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS ($3.452.303,00) Mda/Cte**., cada uno. c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre de 2024 por valor de **UN MILLÒN CIENTO CINCUENTA MIL SETECIENTOSSESENTA Y OCHO PESOS ($1.150.768,00) Mda/Cte.**

Plazo: Será 12 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa de Poblaciones Vulnerables especialmentelas Víctimas del Conflicto Armado en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados deaprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción sedetermine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPIG-012 onormatividad vigente.	Ejecución de la Formación de las siguientes fichas: **Ficha No. 3071676 - Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional.** **Competencia:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. Fecha de Inicio: 4/09/2024. Fecha de Terminación: 17/09/2024 Municipio: Maicao (Comunidad Aranaipa). **Horas ejecutadas: 96** **Estado:** Terminado y evaluado en el aplicativo Sofia Plus. **Ficha No. 3082187 - Elaboración de Productos Artesanales en Crochet.** **Competencia:** Elaborar producto artesanal con agujas, según diseño y orden de producción**.** Fecha de Inicio: 18/09/2024. Fecha de Terminación: 28/09/2024 Municipio: Riohacha (INPEC). **Estado:** En ejecución **Horas ejecutadas: 80**	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus. Fotografías con los aprendices de la formación.

		Total, horas ejecutadas en el mes: 176	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realizo registro de aprendices en el aplicativo Sofia Plus. • Se genero ruta de aprendizaje por actividades del programa de formación Elaboración de Productos Artesanales en Crochet, Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional. • Se realizo verificación del estado de los aprendices para proceso de matrícula.	Se evidencian en el aplicativo Sofia Plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje del programa de formación Elaboración de Productos Artesanales en Crochet, Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional.	Se evidencia en el aplicativo Sofia Plus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó planeación pedagógica y guía de aprendizaje para el programa de formación complementaria: Elaboración de Productos Artesanales en Crochet, Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional.	Se evidencia en la carpeta GC de INFORMES Y OTROS.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales	Se entrego ficha de caracterización, fotocopias de cedulas con información de contacto y caracterización	Ficha de caracterización y lista de asistencia a matricula se adjunta junto con el informe mensual de

	como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	y lista de asistencia a matricula.	actividades que está ubicado en la carpeta GC en la subcarpeta INFORME Y OTROS.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se cargaron las evidencias en el DRIVE correspondiente al mes de septiembre.	Se evidencia en la carpeta compartida para carga de informe de actividades Drive.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de laCalidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se cumplió con la programación descrita en diagramar horario en el aplicativo Sofia y según horas cargadas en el mes de septiembre.	Se evidencian en el aplicativo Sofia Plus.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades arealizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se entrego información física a la líder del programa de Victimas, para los fines pertinentes, se realiza revisión y aprobación de los programas que se desarrollaran en el mes de septiembre.	Lista de asistencia a matricula se adjunta junto con el informe mensual de actividades que está ubicado en la carpeta GC en la subcarpeta INFORME Y OTROS.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de	Se entregarán los reportes de los juicios evaluativos en físico a la oficina de gestión	Se evidencia en el Drive en la carpeta GC informes y otros.

	calificaciones de los aprendices enun plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	académica de los programas de formación Elaboración de Productos Artesanales en Crochet, Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional.	
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se cargaron en el Drive compartido informes de actividades" y en la Plataforma SECOP II, los documentos y demás evidencias de la Gestión Contractual (GC) y la Gestión Financiera (GF) del periodo del mes de septiembre.	Se evidencian en el DRIVE en la carpeta de informes y otros.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para sumejoramiento continuo.	Se utilizan diferentes instrumentos evaluativos como son las evaluaciones diagnosticas, lista de chequeo y cuestionarios con preguntas relacionadas con su entorno para facilitar el aprendizaje de los	Se evidencia en la carpeta compartida para carga de informe de actividades Drive.

		aprendices, estimulando la creación de unidades productivas en el área de artesanías.	
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se tuvo en cuenta la normatividad vigente para realizar el respectivo diligenciamiento de la lista de asistencia a matrícula, ficha de caracterización y documentos de identidad en la cual se le anexa la información de contacto y caracterización de la población de cada aspirante.	Lista de asistencia a matricula se adjunta junto con el informe mensual de actividades que está ubicado en la carpeta GC en la subcarpeta INFORME Y OTROS.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se entrego ficha de caracterización y listado de asistencia a matricula con su respectivo documento de identidad para su respectivo ingreso en el aplicativo Sofia Plus del programa de Elaboración de Productos Artesanales en Crochet y Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional.	Carpeta compartida para carga de informe de actividades (Drive) y Plataforma SECOP II.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cargaron en drive y en la plataforma SECOP II los Documentos de Gestión contractual y de Gestión Financiera.	Carpeta compartida para carga de informe de actividades (Drive) y Plataforma SECOP II.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidadespedagógicas de los	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

	instructores.		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso deselección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas deformación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista todavía no tengo bienes a su cargo.	Al consultar en el aplicativo http//:miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx el número de cedula del contratista (26.986.683) se evidencia que a la fecha no presenta bienes a cargo.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Como contratista tengo la obligación de cumplir con el protocolo de bioseguridad cuando se realiza ingreso a las diferentes sedes del SENA y a las Instituciones Educativas, además se realiza el curso de protocolo de Bioseguridad en el aplicativo Sic contratista.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

	SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no me fueron Asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe enel Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	82524	FONSECA-URIBIA-FONSECA	05/08/2024	06/08/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No. (80261612)** de la planilla expedido por el operador **Compensar miplanilla.com**, correspondiente al periodo del mes de **Agosto de 2024.** (Decreto Ley 2106de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (6) folios, 7 fotos.

Cordialmente,

MINERVA ROSA EPIAYU
Contratista
26.986.683 de Barrancas

Recibí a satisfacción:

IVIS MARGOTH BROCHERO DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5887726 del año 2024**
Cargo Instructor Grado 10

INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÒN

COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE ARTESANIAS

PRESENTADO POR: MINERVA ROSA EPIAYU

Contrato: No. CO1.PCCNTR.5887726 del año 2024

PRESENTADO A: IVIS MARGOTH BROCHERO DE LA HOZ

Cargo del supervisor Instructor Grado 10

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

SENA REGIONAL GUAJIRA

SEPTIEMBRE DE 2024

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
GOR-F-012 V01

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de Septiembre de 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR.5887726 del año2024.**

Ficha No. 3071676 - Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional.
Fecha de Inicio: 4/09/2024. Fecha de Terminación: 17/09/2024
Municipio: Maicao (Comunidad Aranaipa).
Horas ejecutadas: 96

En estas fotografías me encuentro con las aprendices en la socialización del programa complementario Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional en la comunidad Aranaipa en el municipio de Maicao explicándoles las actividades que se van a desarrollar durante el proceso de formación, los instrumentos evaluativos de conocimientos y la lista de chequeo que se aplicara al finalizar.

Imagen No. 1



Imagen No. 2



Fuente de elaboración: Propia

En estas fotografías las aprendices se encuentran elaborando el fondo de la mochila en tejido crochet.

Imagen No. 3

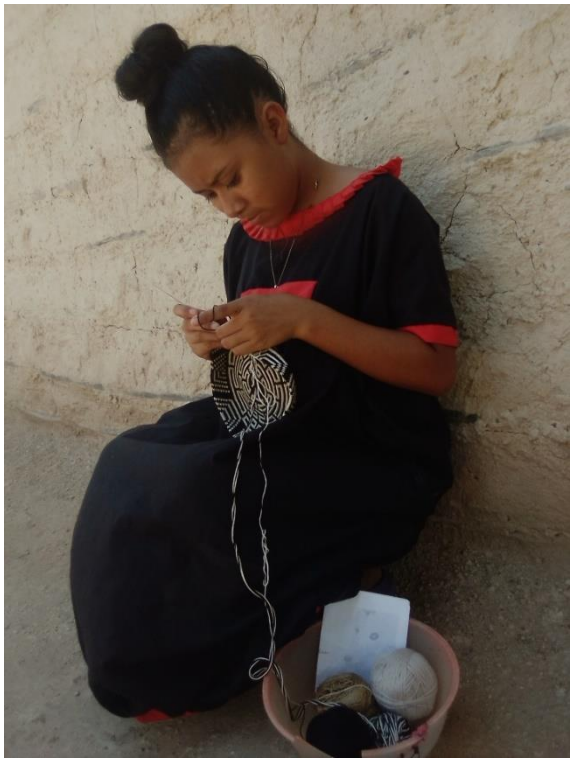


Imagen No. 4



Fuente de elaboración: Propia

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

En estas fotografías las aprendices muestran sus productos terminados.

Imagen No. 5



Imagen No. 6



Imagen No. 7



Fuente de elaboración: Propia

Minerva Rosa Epiayu
Instructora de Artesanías
Centro Agroempresarial y Acuícola

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MINERVA ROSA EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3082187 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3060430 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3071676 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MINERVA ROSA EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA