



Nombres	Apellidos	N° de Contrato	Mes de Evidencia	N° de Anexos
DUVAN FELIPE	ARISMENDI VALERO	ESAP-META-081-2024	NOVIEMBRE	

Obligación 1: Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

Para esta actividad no se requirió realizar esta obligación.

Obligación 2: Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

Se realiza documento de propuesta para mejoramiento de la matriz ANS, en la asistencia técnica Supervisión de la ejecución contractual de la línea Contratación estatal ç, fue remitido por correo al líder departamental el día XX

Anexo 2.1



Barra de herramientas: Pasos rápidos, Leído / No leído, etc.

RETROALIMENTACION MATRIZ ANS CONTRATACIÓN ESTATAL

oportun...MENDI.pdf

Duvan Felipe Arismendi Valero
Para: Ivan David Munoz Gonzalez
Lun 25/11/2024 20:17

oportunidades de mejora asi...
47 KB

Estimado Ivan, se adjunta retroalimentación de la matriz ANS solicitada.

Cordialmente.



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Duvan Felipe Arismendi Valero
Equipo de Asistencia Técnica
Profesional Primer Contrato, Contratista
Territorial Meta
duvan.arismendi@esap.edu.co
Teléfono: (8)6865270
www.esap.edu.co

Responder Reenviar

Barra de tareas: 8:18 p. m. 25/11/2024

Anexo 2.2



Villavicencio 25 de noviembre de 2024

Estimado director territorial
Harrison Romero Restrepo

Me dirijo a usted en mi calidad de profesional de la estrategia de asistencia técnica para presentar un informe sobre las oportunidades de mejora identificadas durante la asistencia técnica en materia de contratación estatal, específicamente en la supervisión de la ejecución de contratos del municipio de San José del Guaviare.

En el desarrollo de nuestras actividades, hemos identificado diversas áreas en las que se puede optimizar nuestro enfoque para maximizar el impacto de la asistencia técnica brindada a los funcionarios encargados de la supervisión en el municipio. A continuación, detallo las principales oportunidades de mejora:

En lo que respecta a la aplicación y estructura de la Matriz ANS, se observa que existen importantes oportunidades de mejora en la herramienta diagnóstica basada en Excel utilizada para la recopilación de información. Si bien esta herramienta facilita el proceso de recolección de datos, se puede potenciar su eficacia mediante la revisión y perfeccionamiento de los indicadores y los insumos que contiene. En particular, es recomendable que dichos elementos se orienten de manera más estratégica hacia la actualización y optimización de un manual de supervisión detallado, el cual sirva como marco de referencia para las acciones que se emprendan en el proceso de asistencia técnica. La incorporación de un manual actualizado no solo mejoraría la consistencia de los

Anexo 2.3



directa y específica las prácticas y procedimientos necesarios para una implementación efectiva de las acciones contractuales. En este sentido, resulta crucial que el enfoque del documento técnico no se limite a una formulación abstracta o genérica, sino que tome en cuenta las particularidades del municipio y sus capacidades, y que esté diseñado para facilitar una implementación que sea tanto operativa como sostenible en el tiempo. De este modo, se garantizaría que las acciones de seguimiento y supervisión sean pertinentes y efectivas, asegurando la correcta ejecución de los proyectos contratados y el cumplimiento de los objetivos planteados.

Cordialmente.

Duván Felipe Arismendi Valero

Equipo de Asistencia Técnica

Profesional Contratista

Territorial Meta

duvan.arismendi@esap.edu.co

Teléfono: (8)6865270

www.esap.edu.co

Obligación 3: Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.

Para esta actividad no se requirió realizar esta obligación.

Obligación 4: Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

Se participó en la Octava conmemoración de la firma del acuerdo de paz organizada por la agencia para la Reincorporación y normalización en representación de la ESAP donde se expuso el rol de la ESAP en la construcción de paz mediante la estrategia de asistencias técnicas y el papel de la ciudadanía

Anexo 4.1



ANEXOS DEL INFORME

Equipo de Asistencia Técnica – Territorial Meta – Guaviare
– Guainía – Vaupés – Vichada y Amazonas



Anexo 4.2



Anexo 4.3



Obligación 5: Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

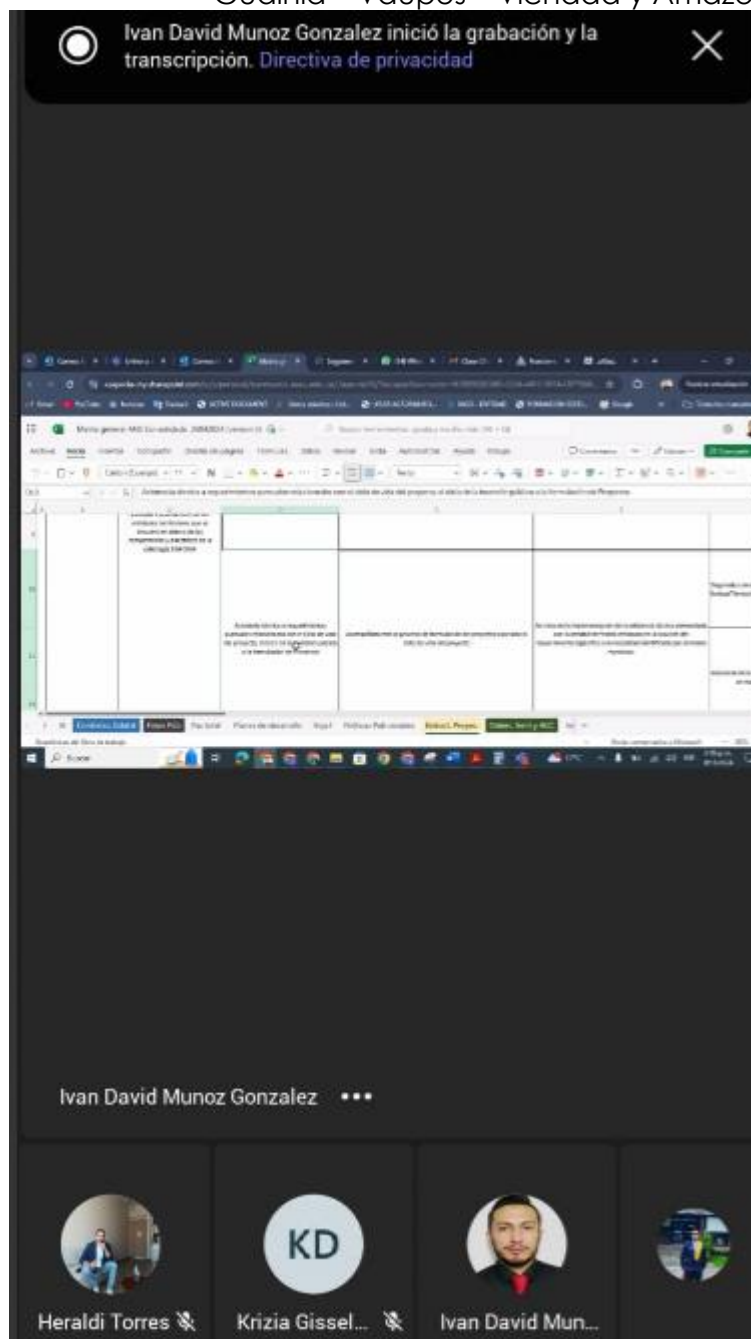
Se asistió a la reunión convocada el día 8 de noviembre por el líder territorial para explicación

Anexo 5.1

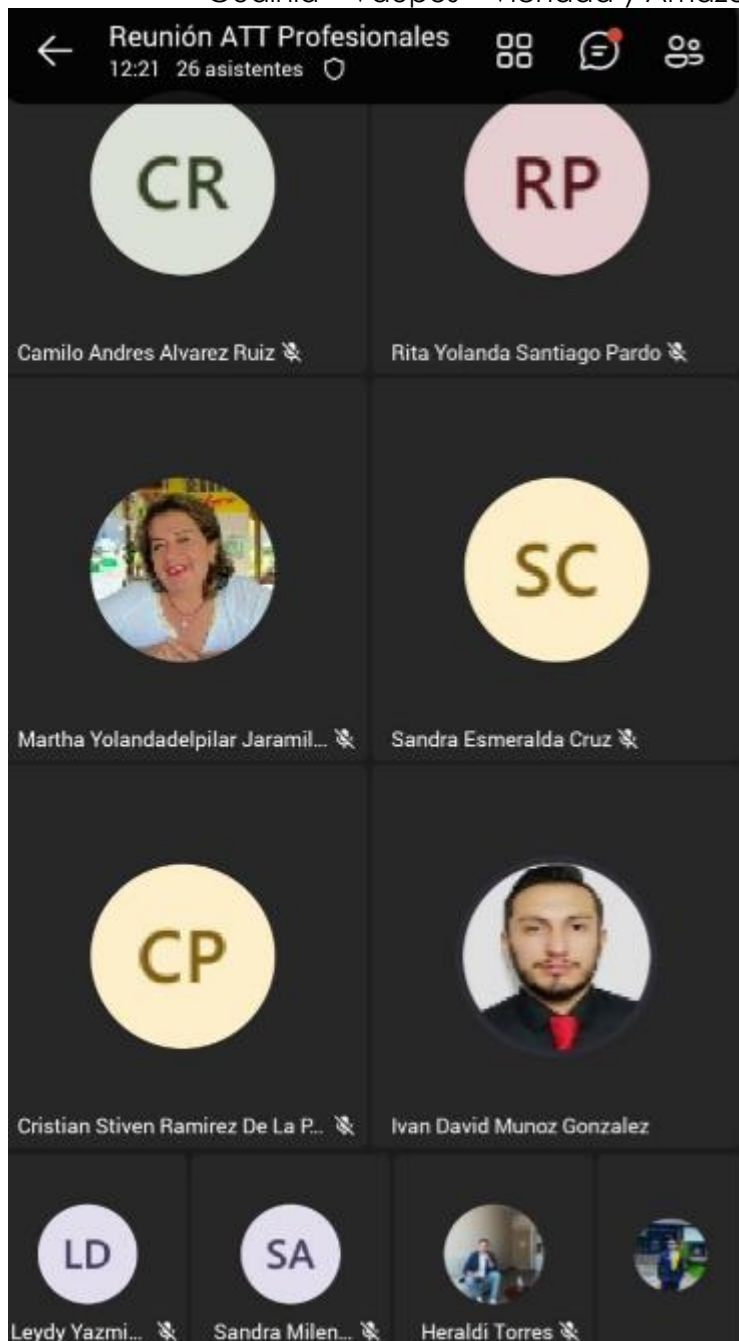


ANEXOS DEL INFORME

Equipo de Asistencia Técnica – Territorial Meta – Guaviare
– Guainía – Vaupés – Vichada y Amazonas



Anexo 5.2



Obligación 6: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.

Se realizó informe final sobre la ejecución total del contrato y se adjunta a la presente cuenta de cobro.

Anexo 6.1



Inicio Insertar Dispositivo Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Voz Editor Complementos

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Villavicencio, 25 de noviembre de 2024

Señor:
HARRISON ROMERO RESTREPO
Director Territorial
Supervisor Contratos Asistencia Técnica Territorial
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Territorial Meta-Guaviare-Guainía-Vaupés-Vichada-Amazons
Ciudad

Asunto: Informe final de Cumplimiento Contrato ESAP-META-081-2024

1. ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES A CARGO (OBLIGACIONES DEL CONTRATO).

N°	OBLIGACIÓN	Descripción Actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones	Porcent aje Cumpli miento	Productos Entregados	Obs ervacion es
1	Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	Se Participo durante la ejecución del contrato en todas las sesiones de alineación teórica metodológica	100%	Evidencia de la asistencia en los informes presentados en	N/A

Anexo 6.2

7	Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor o Líder Departamental que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.	institucional. Se cumplió con las demás actividades y obligaciones que fueron asignadas por el Supervisor o Líder Departamental durante la implementación de la estrategia de asistencia técnica relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual apoyando al cumplimiento de los objetivos institucionales.	100%	Evidencia de la asistencia en los informes presentados en la ejecución del contrato	N/A
---	---	--	------	---	-----

2. RELACIÓN PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL PAGADA DURANTE EL CONTRATO

Número de Planilla	Mes Pagado	Valor Pagado	Operador PILA
9466729451	Abril	436900	Aportes en Línea
9467987125	Mayo	581500	Aportes en Línea
9469049984	Junio	581500	Aportes en Línea
9470501971	Julio	581500	Aportes en Línea
9472261284	Agosto	581500	Aportes en Línea
9474405618	Septiembre	581500	Aportes en Línea
9476633496	Octubre	581500	Aportes en Línea
9477862604	Noviembre	581500	Aportes en Línea

Vigilada MinEducación

Escuela de
25 años
Alto Gobierno
65
OS DE FUTURO

Obligación 7: Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor o Líder Departamental que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Se realizo la revisión y ajuste del informe para el mes de noviembre de los monitores de la estrategia

Anexo 7.1



ANEXOS DEL INFORME

Equipo de Asistencia Técnica – Territorial Meta – Guaviare
– Guainía – Vaupés – Vichada y Amazonas

OneDrive interface showing a folder named 'ESTUDIANTES' containing a list of folders for various students. The folders are named with the year and student ID (e.g., 2024_ElcyDelgado_31724). The list includes columns for Nombre, Modificado, Modificado..., Tamaño del ar..., Compartir, and Actividad.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2024_ElcyDelgado_31724	13 de noviembre	Elcy Janeth Delgado	7 elementos	Compartida	
2024_AlosonLeón_31524	Ayer a las 15:58	Duvan Felipe Arism	7 elementos	Compartida	
2024_DayanaMolina_32424	18 de noviembre	Dayana Katerin Mo	7 elementos	Compartida	
2024_DeisyAcosta_32324	13 de noviembre	Deisy Viviana Acost	8 elementos	Compartida	
2024_JaiverSarmiento_31024	12 de noviembre	Jupiter Stiven Dura	7 elementos	Compartida	JENNY ALEJANDRA OCAMPO cc
2024_JuanCaballero_31824	13 de noviembre	Juan De Jesus Cab	7 elementos	Compartida	
2024_JuanJaramillo_31624	13 de noviembre	Juan Mauricio Jarar	7 elementos	Compartida	
2024_KarenTorres_32024	13 de noviembre	Karen Astrid Torres	7 elementos	Compartida	
2024_LeidySalazar_32124	13 de noviembre	Leidy Viviana Salaz	7 elementos	Compartida	
2024_ManuelaZapata_31224	13 de noviembre	Manuela Zapata Gc	7 elementos	Compartida	

A-5 Se presenta el informe de noviembre para la verificación y cumplimiento del objeto de la monitoria.		Informe de actividades	
5. NOTAS AL INFORME			
Nota 1: El presente Formato de Cumplimiento de las Actividades Ejecutadas no genera entre el estudiante monitor y la ESAP, vínculo laboral que conlleve a la afiliación o aportes por ARL, máxime cuando el estudiante por su calidad, ya se encuentra cobijado por su respectiva póliza de accidentes personales.			
Nota 2: De igual forma, el presente Formato de Cumplimiento de las Actividades Ejecutadas, no conlleva a que la ESAP asuma un costo adicional o erogación al establecido en el presente estímulo académico; lo anterior debido a que, los monitores en ningún momento pierden su calidad de estudiantes activos.			
DIRECTOR TERRITORIAL	HARRISON DAGOBERTO ROMERO RESTREPO	DIRECCIÓN TERRITORIAL	META - GUAVIARE - GUAINÍA - VAUPÉS - VICHADA Y AMAZONAS
FIRMA DEL DIRECTOR TÉCNICO O TERRITORIAL		FIRMA NOMBRE Elcy Janeth Delgado Rios CEDULA N°51.678.422	
REVISADO POR:	IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ	REVISADO POR:	Duvan Felipe Arismendi Valero
FIRMA LÍDER TERRITORIAL ASISTENCIA TÉCNICA		FIRMA PROFESIONAL UNIVERSITARIO MUNICIPIO ATT	

DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO



FUNCIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario

ANEXOS DEL INFORME

Equipo de Asistencia Técnica – Territorial Meta – Guaviare
– Guainía – Vaupés – Vichada y Amazonas