INFORME DE CIERRE CONTRACTUAL
Fecha: 10 de Abril de 2024

CONTRATO O CONVENIO DE CPSAM No. 204 DE 2023

En calidad de supervisor del Contrato o Convenio No. 204 DE 2023 designado según memorando M-2023-2100-043433 de fecha 21/07/2023, y de conformidad con lo señalado en la Resolución No. 00852 del 11 de mayo de 2022, modificada por la Resolución No. 03019 del 6 de diciembre de 2022. Me permito solicitar a la Subdirección de Contratación el siguiente Trámite.

I. TRÁMITE SOLICITADO CON EL INFORME

A.	**Liquidación del Contrato o Convenio sometido al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (EGCAP)**, de conformidad lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y Resolución No. 00852 del 11 de mayo de 2022, modificada por la Resolución No. 03019 del 6 de diciembre de 2022.	**X**
B.	**Acta de Finalización o Liquidación del Contrato o Convenio sometido al régimen de Derecho Privado u otros Régimen exceptivo al EGCAP**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3. del decreto 1082 de 2015, las cláusulas del Contrato o Convenio, la demás normas vigentes a la fecha de la suscripción del mismo, y lo dispuesto en Resolución No. 00852 del 11 de mayo de 2022, modificada por la Resolución No. 03019 del 6 de diciembre de 2022.	
C.	**Cierre del Expediente del Contrato o Convenio** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3. del decreto 1082 de 2015, las cláusulas del Contrato o Convenio, la demás normas vigentes a la fecha de la suscripción del mismo, y lo dispuesto en la Resolución No. 00852 del 11 de mayo de 2022, modificada por la Resolución No. 03019 del 6 de diciembre de 2022	

II. FUENTE DE FINANCIACIÓN

A.	**PRESUPUESTO PROSPERIDAD SOCIAL**	**X**
B.	**PRESUPUESTO FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ – FIP**	
C.	**OTRAS FUENTES**	
	Cuál?	

III. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

1. Número de Contrato o Convenio: 204 -2023

2. Partes del Contrato o Convenio: Prosperidad Social – CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL

3. Objeto del Contrato o Convenio: La entidad CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL, se compromete con PROSPERIDAD SOCIAL a entregar a los beneficiarios del PROGRAMA COLOMBIA MAYOR que atiende EL SUBSIDIO ECONOMICO INDIRECTO según lo establecido en el artículo 2.2.14.1.32 del Decreto 1833 de 2016 modificado por el Decreto 1690 de 2020 y en adelante las normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan de tiempo en tiempo en el manual operativo del programa, así como por las normas que lo modifiquen, complementen o sustituyan.

4. Fecha de Suscripción del Contrato o Convenio: febrero 24, 2023

5. Fecha de inicio de Ejecución: febrero 24, 2023

6. Plazo final de Ejecución: 31 de diciembre de 2023

7. Suspensiones: No hubo

8. Supervisor que presenta el informe de Cierre: Luz Elena Torres Molina

9. Supervisores anteriores y periodos y actos de designación de supervisión:
   Supervisor que presenta el informe: Luz Elena Torres Molina, Memorando de delegación M-2023-2100-043433
   Supervisores anteriores y periodos de supervisión: Martha Yolima González Gallego (24/02/2023 – 20/07/2023)

10. Dependencia ejecutora o responsable:
    Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas

11. Proyectos ejecutados con los recursos asignados al convenio o contrato con interventoría o supervisión contratada por Prosperidad Social: No aplica

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO.

1. Valor inicial: $ 0

2. No. De CDP y RP: N/A

3. Adiciones y/o reducciónes: fecha y número de otrosí y valor de la adición, CDP y RP: N/A
4. Valor final del Contrato o Convenio: $ 0

5. Certificaciones Financieras (No. y Rad DELTA): N/A

6. Relación de pagos y/o desembolsos efectuados:

PAGO No.	Fecha	VALOR
TOTAL		

7. Relación de consignación reintegros efectuados:

Comprobante No.	Fecha	VALOR
TOTAL		**$**

8. Relación de consignación de rendimientos financieros efectuados: N/A

Comprobante No.	Fecha	VALOR
TOTAL		**$**

V. MODIFICACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO

Modificaciones al Contrato o Convenio: (fecha y número de otrosí, tipo de modificación, descripción breve de la misma y cláusula(s) modificada(s):

No hubo modificaciones al convenio.

VI. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	¿LAS OBLIGACIONES FUERON EJECUTADAS DURANTE EL PLAZO DEL CONTRATO O CONVENIO? (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	¿LAS ACTIVIDADES O PRODUCTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN FUERON RECIBIDAS/CUMPLIDAS A SATISFACCIÓN? (SI/NO)
Seguir lo que se ha establecido en la normatividad y el manual operativo de Colombia Mayor, con relación al programa y especialmente, en lo relacionado con el subsidio indirecto.	SI	El CPSAM aplico la normatividad establecida en el manual operativo	SI

Poner a disposición de la entrega del servicio social del subsidio indirecto, las capacidades técnicas y administrativas para el adecuado desarrollo y ejecución de la entrega del subsidio indirecto, así también como para el relacionamiento con PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	El CPSAM permanentemente pone a disposición personal administrativo, profesional y/o operativo, así como su infraestructura y otros elementos necesarios para el adecuado desarrollo y ejecución del convenio cuyo objetivo es la entrega de los servicios sociales básicos y/o complementarios a los beneficiarios del programa Colombia.	SI
Entregar el subsidio proveniente de PROSPERIDAD SOCIAL únicamente según se establece para COLOMBIA MAYOR en el manual operativo única y directamente a sus beneficiarios, a quienes se les debe verificar la identidad previo a la entrega o prestación.	SI	El CPSAM al momento del pago del subsidio indirecto proveniente de Prosperidad Social verifica que: •Cada beneficiario debe presentar su documento de identidad en original (cedula de ciudadanía original con holograma). •El beneficiario este registrado en los listados de pago mensual y que el número de documento de identidad y/o nombres correspondan a la información registrada.	SI
Prestar a los beneficiarios que les corresponden, los servicios sociales del subsidio indirecto del programa Colombia Mayor, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.14.1.32 del Decreto 1833 de 2016, las normas que lo modifiquen o sustituyan y en el manual operativo, atendiendo la naturaleza del subsidio, que no es para asuntos suntuosos.	SI	El CPSAM a través del subsidio económico indirecto, otorga a los beneficiarios del programa Colombia Mayor los servicios sociales básicos como son: alimentación, alojamiento, medicamentos y/o ayudas técnicas no POS de acuerdo al régimen de salud de cada beneficiario y de conformidad a las normas vigentes para la prestación de servicios integrales y de buena calidad a los adultos mayores. Adicionalmente, el CPSAM también lleva a cabo otras actividades de	SI

		servicios complementarios como recreación, cultura, deporte y educación disfrutadas por los beneficiarios del programa.	
Abrir o disponer de una cuenta bancaria destinada especial y exclusivamente para el manejo de los recursos girados por PROSPERIDAD SOCIAL para entregarlos en servicios sociales a los beneficiarios que les corresponde en el marco del programa Colombia Mayor y su subsidio indirecto.	SI	El CPSAM tiene a disposición una cuenta Bancaria de Ahorros independiente y de uso exclusivo para el manejo de los recursos girados por el Departamento para la Prosperidad Social, a los beneficiarios en el marco del programa del subsidio indirecto.	SI
Ejecutar totalmente los recursos de los subsidios indirectos que le son asignados en forma mensual, para la prestación los servicios sociales según el manual operativo.	SI	EL CPSAM ejecutó la totalidad de los recursos económicos girados por el Departamento para la Prosperidad Social y destinados para la prestación de servicios sociales básicos y/o complementación a los beneficiarios del programa Colombia Mayor y de esta forma contribuir en la mejora de las condiciones de vida de los Adultos mayores de la institución.	SI
Cuando hubiese un beneficiario que haya muerto, a menos que haya pasado más de 9 días del mes en el dentro de atención de la ENTIDAD recibiendo el beneficio, este ultimo debe reportar a PROSPERIDAD SOCIAL y como consecuencia este no recibirá los recursos del subsidio de este beneficiario en razón a su muerte.	SI	El CPSAM reportó a través de acta, ficha de retiro y soportes respectivos, durante los primeros 5 días del mes los beneficiaros que han fallecido hasta el momento	SI
Entregar el subsidio indirecto y ejecutar los recursos, sin que estén sujetos a tramites, pagos, condiciones, procesos o procedimientos distintos o adicionales a los establecidos en el convenio, manual operativo y la regulación sobre Colombia Mayor, garantizando la oportunidad de su gasto, sin dejar saldos por entregar, dado que los subsidios están	SI	El subsidio indirecto recibido se ejecutó de acuerdo al manual operativo y las regulaciones sobre Colombia mayor para la subsistencia del beneficiario tal y como se pueden evidenciar en los documentos necesarios para la legalización de estos	SI

destinados a la subsistencia de los beneficiarios.		recursos dentro del plazo de días establecido.	
Adoptar y cumplir con los protocolos, manuales e instrucciones sobre la ejecución del subsidio indirecto que PROSPERIDAD SOCIAL establezca y le comunique.	SI	Para cumplir con los protocolos e instrucciones a seguir para la legalización de ejecución de los recursos se Diligencio los formatos enviados la nuestra Institución.	SI
Asistir a las capacitaciones para la ejecución del convenio que programe PROSPERIDAD SOCIAL	SI	El CPSAM asistió a las capacitaciones programadas capacitación sobre presentación de novedades y legalización de los recursos) por el departamento de Prosperidad Social.	SI
Informar a los beneficiarios del programa Colombia Mayor sobre la ejecución del convenio y facilitar el acceso a la información que permita conocer el cumplimiento y desarrollo de este.	SI	El CPSAM facilitó e informo a los beneficiarios sobre el desarrollo y cumplimiento del convenio y de esta forma obtener el objetivo del programa.	SI
Informar inmediatamente a PROSPERIDAD SOCIAL y a las demás autoridades competentes, cuando se presenten hechos, peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.	SI	El CPSAM está siempre atento a cualquier hecho o amenaza que se presente de quienes actúen por fuera de la ley para informar a Prosperidad Social o las autoridades competentes.	SI
Efectuar la legalización de la nómina para la realización del gro del subsidio, guardando copia, archivando y entregando los respectivos soportes de gastos efectuados de la forma y con los requisitos que establezcan los procedimientos de PROSPEDIDAD SOCIAL en el manual operativo.	SI	El CPSAM realizo y diligencio los formatos para la legalización de la nómina para la realización del giro del subsidio adjunto con los soportes de sus gastos con los requisitos establecidos estos procedimientos.	SI

Responder y enviar a tiempo y en un prudencial que no podrá superar cinco días (5) hábiles. Los informes, soportes y legalizaciones, de forma en que se permita continuar con la verificación del subsidio, sin afectar nuevos ciclos de pago.	SI	El CPSAM responde y envía dentro del tiempo establecido el informe de legalización y el reporte de novedades con sus respectivos soportes para continuar con la verificación del subsidio sin modificar el flujo normal del proceso para nuevos recursos.	SI
Entregar a PROSPERIDAD SOCIAL, al supervisor o al interventor y/o al auditor, los extractos de la cuenta bancaria destinada especial y exclusivamente para el manejo de los recursos del subsidio indirecto objeto de este convenio, así como también copias de los soportes y cualquier otra información o documento relacionado al programa, para verificar los subsidios, los saldos y las fechas de los giros, y de los retiros de los recursos que deben invertirse en los servicios sociales que le presta la ENTIDAD a los beneficiarios del programa Colombia Mayor.	SI	El CPSAM durante el proceso de legalización entrego en forma oportuna al Supervisor los Extractos Bancarios destinada en uso exclusivo para Prosperidad Social; así como copias de soportes y cualquier otra información o documentos que estén relacionados con el programa. Para así poder verificar los saldos, fechas de los giros, retiros de recursos que se invierten en los servicios sociales**.**	SI
Documentar las pruebas que llegase a indicar PROSPERIDAD SOCIAL, el supervisor o al interventor y/o auditor que le sean asignados, cuando y como se le indique	SI	El CPSAM facilita la documentación y atiende a los requerimientos de información que el supervisor, interventor y/o auditor asignado solicite en el desarrollo financiero y administrativo del convenio, en los tiempos y lineamientos indicados por este.	SI
Informar de forma inmediata a PROSPERIDAD SOCIAL, sobre los cambios del representante legal, modificación del nombre de la ENTIDAD, cambios en el NIT o cualquier otra información relacionada con el CONVENIO o la permanencia y existencia de la ENTIDAD.	SI	En caso de que llegase haber un cambio de Representante Legal, Nombre de la Entidad, o Nit o cualquier otra información importante relacionada con el convenio EL CPSAM informará inmediatamente al departamento para Prosperidad Social los	SI

		cambios realizados para que sean actualizados por la Entidad.	
Entregar al supervisor o al interventor y/o la información requerida sobre los beneficiarios, en el tiempo que se solicite, entre los aspectos relacionados a la operación del programa o sus novedades sobre los subsidios indirectos en la prestación de los servicios sociales, sobre el manejo de estos y sobre cualquier situación relacionada a PROSPERIDAD SOCIAL o al interventor y/ al auditor, mensualmente o cuando cualquiera de estos se lo requiera, en el menor tiempo posible.	SI	El CPSAM hace entrega al Supervisor, Interventor o Auditor de Prosperidad Social, la información de los beneficiarios del Convenio en el tiempo requerido con los aspectos que se relacionan con la ejecución del programa o cualquier novedad que se presente con los subsidios indirectos de los servicios sociales sobre su manejo o cualquier otra información que se relacione con Prosperidad Social, cuando el auditor o Supervisor lo solicite.	SI
Utilizar la información trasferida única y exclusivamente para el cumplimiento del objeto y misionalidad del convenio, garantizando que esta no podrá ser utilizada para fines comerciales, de explotación económica, uso de contratistas u otros fines diferentes al citado y autorizado por la normatividad vigente. Esta actividad perdurara aun cuando haya terminado el convenio.	SI	El CPSAM utiliza la información generada en el cumplimiento del objeto y la misión del convenio únicamente para fines relacionados con el programa COLOMBIA MAYOR y por ningún motivo se usará para otros fines ya sean comerciales, de explotación económica, para uso de contratistas y otros diferentes a los citados y autorizados por la normatividad vigente y aun después de que haya terminado el presente CONVENIO.	SI

Dar cumplimiento a la normatividad aplicable y a las condiciones pactadas en manual operativos para el intercambio y tratamiento de la información.	SI	El CPSAM para dar cumplimiento a la normatividad para tratamiento del intercambio de información verificará previamente las resoluciones, decretos y acuerdos referentes al tema y dará cabal cumplimiento a estas resoluciones: (1370 de 2013 por la cual se actualiza el manual operativo del programa; Resolución 5244 de 2019 por la cual se modifican los recursos asignados en las resoluciones 159, 1578 y 2562 de 2019; de la subcuenta de subsistencia del fondo de solidaridad pensional para la vigencia fiscal 2019, en desarrollo del programa de protección social al adulto mayor; Resolución 0653 de 2021 por medio de la cual se efectúa la asignación de cupos y recursos; Resolución 1445 de 2021 por medio de la cual se establece la aplicación de la metodología del SISBEN IV).	SI

VII. CALIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO:

¿EL CONTRATO O CONVENIO HA SIDO CUMPLIDO A SATISFACCIÓN?	SI	NO
	X	

VIII. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

¿EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cumplió con el pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes?	SI	NO	N/A
	X		

IX. GARANTÍAS DEL CONTRATO O CONVENIO: N/A

Para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, según lo pactado, el contratista constituyó las garantías que se relacionan a continuación:

Clase de garantía Y No:			
Expedida por:			
Fecha de Aprobación:			
AMPAROS	**VALORES ASEGURADOS**	**VIGENCIAS**	
		FECHA INICIO *DD/MM/AAAA*	*FECHA FINAL* *DD/MM/AAAA*
	$		

- **Anexo modificatorio de la Garantía constituido en virtud al otrosí No. ____**

Clase De Garantía Y No:			
Expedida por:			
Fecha de Aprobación:			
AMPAROS	**VALORES ASEGURADOS**	**VIGENCIAS**	
		FECHA INICIO *DD/MM/AAAA*	*FECHA FINAL* *DD/MM/AAAA*
	$		

¿EXISTE A LA FECHA ALGUNA RECLAMACIÓN PENDIENTE CON CARGO A LOS RIESGOS AMPARADOS?	**NO**	**SI**
		¿Cuáles?

X. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

INFORME DE SUPERVISIÓN No.	FECHA	RADICADO DELTA	VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL INFORME
1	1 de diciembre de 2023	M-2023-1729-078387	$ 14,000,000
2	3 de enero de 2024	M-2024-1729-000263	$ 21,200,000
3	20 de febrero de 2024	M-2024-1729-007947	$ 25,760,000
Final	5 de marzo de 2024	M-2024-1729-010731	$ 25,760,000

XI. RELACIÓN DE MULTAS Y/O SANCIONES IMPUESTAS AL CONTRATISTA

¿EXISTE A LA FECHA ALGUNA MULTA O SANCIÓN IMPUESTA AL CONTRATISTA?	NO	SI
	X	¿Cuales?

XII. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO. CONVENIO:

ITEM	CONCEPTO	VALOR
A	Valor Aporte Prosperidad Social	0
B	Valor Aporte Contrapartida 1	0
C	**Valor Inicial del Convenio (A+B)**	0
D	Adiciones y/o al Convenio	0
E	**Valor final del Contrato (C+D)**	0
F	**Valor Ejecutado por del Aporte de Prosperidad Social (Informe de supervisión)**	0
G	**Valor Ejecutado del Aporte de la contrapartida (Informe de supervisión)**	0
H	Valor Total de Desembolsos (Certificado por GT Tesorería)	0
I	Reintegros efectuados por del aporte no ejecutado de Prosperidad Social Si F>A (F-A)	0
J	Valor pendiente por Desembolsar del Aporte comprometido de Prosperidad Social Si F>H (F-H	0
K	**Valor No Ejecutado por parte de Prosperidad Social(D-E)**	0

ITEM	CONCEPTO	VALOR
	Rendimientos Financieros	0

XIII. ESTADO GESTIÓN DOCUMENTAL DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

1. No. de expediente DELTA 2100.75.4.12268.2023 - 1

Certifico que la documentación generada durante la ejecución del contrato o convenio fue remida al GIT de Gestión documental para el correspondiente archivo.

XIV. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe los siguientes documentos, según lista de chequeo formato F-AB-13:

Convenio
Carta de solicitud de liquidación del convenio enviada al CPSAM
Cédula del representante legal del CPSAM
Certificado de representación legal
Paz y salvo de aportes a seguridad social
Certificaciones de ordenes de pago expedidas por Tesorería
Memorando de delegación de supervisión
Memorando de envío de informes de supervisión
Listado de beneficiarios

FUENTE DE FINANCIACIÓN

A.	**PRESUPUESTO PROSPERIDAD SOCIAL**	**X**
B.	**PRESUPUESTO FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ – FIP**	
C.	**OTRAS FUENTES**	
	Cuál?	

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO.

1. Valor inicial: $38.400.000

2. No. De CDP y RP: Certificado de Disponibilidad presupuestal No.

CDP	RP 1° PAGO	RP 2° PAGO	RP 3° PAGO	RP 4° PAGO
10223	213523	485270	424823	465023

3. Adiciones y/o reducciones: fecha y número de otrosí y valor de la adición, CDP y RP: N/A

4. Valor final del Contrato o Convenio: $ 25,760,000

5. Certificaciones Financieras (No. y Rad DELTA):

   - Certificado de pagos realizados al CPSAM expedido por Tesorería – CERT 84/2024
   - Certificado de saldos contables expedido por GIT Contabilidad mediante memorando M-2024-2302-018757 del 12 de abril de 2024

6. Relación de pagos y/o desembolsos efectuados:

PAGO No.	Fecha	VALOR
Pago No. 1	26/06/2023	6,560,000
Pago No. 2	21/09/2023	7,440,000
Pago No. 3	28/11/2023	7,200,000
Pago No. 4	27/12/2023	4,560,000
TOTAL		**$ 25,760,000**

7. Relación de consignación reintegros efectuados:

Comprobante No.	Fecha	VALOR
TOTAL		**$**

8. Relación de consignación de rendimientos financieros efectuados: N/A

Comprobante No.	Fecha	VALOR
TOTAL		**$**

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.
CONVENIO:

CONCEPTO	VALOR
Valor previsto en la Resolución 0184 de 2023	$38.400.000

ITEM	CONCEPTO	VALOR
A	Valor Aporte Prosperidad Social	$38.400.000
B	Valor Aporte Contrapartida 1	0
C	**Valor Inicial del Convenio (A+B)**	$38.400.000
D	Adiciones y/o al Convenio	0
E	**Valor final del Contrato (C+D)**	$25.760.000

F	**Valor Ejecutado por del Aporte de Prosperidad Social (Informe de supervisión)**	$25.760.000
G	**Valor Ejecutado del Aporte de la contrapartida (Informe de supervisión)**	0
H	Valor Total de Desembolsos (Certificado por GT Tesorería)	$25.760.000
I	Reintegros efectuados por del aporte no ejecutado de Prosperidad Social Si F>A (F-A)	0
J	Valor pendiente por Desembolsar del Aporte comprometido de Prosperidad Social Si F>H (F-H	0
K	**Valor No Ejecutado por parte de Prosperidad Social(D-E)**	0

En mi calidad de supervisor del contrato o Convenio me permito certificar que la información contenida en el presente informe de cierre contractual, se deriva del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico efectuado a la ejecución del objeto contractual y en consecuencia se deja constancia del cumplimiento de todas las obligaciones previstas en el convenio o contrato objeto de supervisión.

FIRMA
LUZ ELENA TORRES MOLINA
C.C. No. 63.512.541
SUPERVISOR

Convenio No.	
Entidad contratante:	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL**
Nit:	900.039.533-8
Asociado:	**CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL**
Nit:	**804.003.955-9**

Entre los suscritos, **DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.227.519, actuando en nombre y representación del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL** con NIT No. 900.039.533-8, en su calidad de Secretaria General (e), nombrada mediante Decreto 0166 del 8 de febrero de 2023, posesionada mediante acta del 9 de febrero de 2023, debidamente autorizada para suscribir el presente documento de conformidad con la Resolución No. 00852 del 11 de mayo de 2022, modificada por la Resolución No. 00290 del 2 de febrero de 2023, quien en adelante se denominará **PROSPERIDAD SOCIAL** por una parte y por la otra, **CLAUDIA SALAZAR ALVAREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **28.024.173**, obrando en nombre y representación del **CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL** identificado con NIT **804.003.955-9** en su calidad de Representante Legal, **facultado(a) de conformidad con el certificado de existencia y representacion legal,** quien para efectos del presente documento se denominará la ESAL, hemos acordado celebrar el presente Convenio de colaboración y/o interés público, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	Prestar los servicios sociales básicos a los beneficiarios del PROGRAMA COLOMBIA MAYOR a través de la ESAL, con la entrega del subsidio económico indirecto.
1.1) Alcance del objeto	Los servicios sociales básicos comprenden lo previsto en el parágrafo 1 del artículo 2.2.14.1.32 del Decreto 1833 de 2016, modificado por el Decreto 1690 de 2020 y en adelante las normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan, el manual operativo del programa, así como por las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.
2) Plazo:	El plazo de ejecución y vigencia del convenio será **hasta el 31 de diciembre de 2023,** contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
3) Obligaciones de las partes:	**A. Obligaciones por parte de la ESAL** 1. Invertir los recursos asignados por PROSPERIDAD SOCIAL, exclusivamente en el beneficio objeto del presente convenio, si se llegaren a generar, por lo que está prohibido que dichos recursos se destinen a otras actividades diferentes a las aquí convenidas. En caso de evidenciarse destinación diferente de estos recursos, se adelantarán las acciones legales correspondientes. 2. Dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente, en la ejecución del presente Convenio, así como acatar lo dispuesto en el Manual Operativo del programa Colombia Mayor adoptado mediante resolución número 01370 de 2013 del Ministerio de Trabajo, en todos aquellos aspectos, relacionados con el subsidio indirecto.. 3. Poner a disposición, las capacidades técnicas y administrativas de la ESAL para el adecuado desarrollo y ejecución de la entrega del subsidio indirecto a los beneficiarios, así como también, las gestiones administrativas y contractuales con PROSPERIDAD SOCIAL. 4. Entregar el subsidio proveniente de PROSPERIDAD SOCIAL, única y directamente según se establece en el Manual Operativo, a sus beneficiarios, a quienes se les debe verificar la identidad previo a la entrega o prestación. 5. Prestar a los beneficiarios que le corresponden, los servicios sociales del subsidio indirecto del programa Colombia Mayor, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.14.1.32 del Decreto 1833 de 2016, las normas que lo modifiquen o sustituyan y en el Manual Operativo, atendiendo la naturaleza del subsidio, que no es para asuntos suntuosos. 6. Disponer de una cuenta bancaria destinada especial y exclusivamente para el manejo de los recursos girados por PROSPERIDAD SOCIAL para entregarlos en servicios sociales básicos a los beneficiarios que les corresponde en el marco del programa Colombia Mayor y su subsidio indirecto, exceptuada de gravámenes financieros 7. Ejecutar totalmente los recursos de los subsidios indirectos que le son asignados en forma mensual, para la prestación los servicios sociales básicos, según el Manual Operativo. 8. Reportar a Prosperidad Social sobre los beneficiarios fallecidos dentro de los primeros nueve (9) días del mes; con el propósito de tener en cuenta la información al momento de la liquidación de la transferencia ya que no se incluirán en el beneficiario en razón a su muerte.

9. Entregar el subsidio indirecto y ejecutar los recursos, sin que estén sujetos a trámites, pagos, condiciones, procesos o procedimientos distintos o adicionales a los establecidos en el presente CONVENIO, el Manual Operativo y la regulación sobre Colombia Mayor, garantizando la oportunidad de su gasto, sin dejar saldos por ejecutar, dado que los subsidios están destinados a la subsistencia de los beneficiarios.
10. Asistir a las capacitaciones que, para la ejecución del CONVENIO programe PROSPERIDAD SOCIAL.
11. Informar a los beneficiarios del programa Colombia Mayor sobre la ejecución del CONVENIO y facilitar el acceso a la información que permita conocer el cumplimiento y desarrollo de este.
12. Informar inmediatamente a PROSPERIDAD SOCIAL y a las demás autoridades competentes, cuando se presenten hechos, peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley. con el fin, de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.
13. Efectuar la legalización de los recursos transferidos del correspondiente ciclo, guardando copia, archivando y entregando los respectivos soportes de gastos efectuados de la forma y con los requisitos que establezcan los procedimientos de PROSPERIDAD SOCIAL en el Manual Operativo.
14. Enviar en un término no superior a diez (10) días con posterioridad a la transferencia de los recursos los informes, soportes y legalizaciones, de forma que se permita continuar con la verificación del subsidio, sin afectar nuevos ciclos de transferencias para la entrega de este.
15. Entregar a PROSPERIDAD SOCIAL y al supervisor con cada legalización, cuando aplique, los extractos de la cuenta bancaria destinada especial y exclusivamente para el manejo de los recursos del subsidio indirecto objeto de este CONVENIO, así como también copias de los soportes y cualquier otra información o documento relacionado al programa, para verificar los subsidios, los saldos y las fechas de los giros y de los retiros de los recursos que deben invertirse en los servicios sociales que le presta la ESAL a los beneficiarios del programa Colombia Mayor.
16. Documentar las pruebas que llegase a indicar PROSPERIDAD SOCIAL y/o el supervisor que le sean requeridas, cuando y como se le indique.
17. Informar de forma inmediata a PROSPERIDAD SOCIAL, sobre los cambios de representante legal, modificación del nombre de la ESAL, cambios en el NIT o cualquier otra información relacionada con el CONVENIO o la permanencia y existencia de la ESAL.
18. Entregar al supervisor la información requerida sobre los beneficiarios, en el tiempo que se solicite, entre los aspectos relacionados a la operación del programa o sus novedades, sobre los subsidios indirectos en la prestación de los servicios sociales, sobre el manejo de estos y sobre cualquier situación relacionada a Prosperidad Social y/o al supervisor, mensualmente o cuando cualquiera de éstos se lo requiera, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.
19. Utilizar la información transferida única y exclusivamente para el cumplimiento del objeto y misionalidad del convenio, garantizando que ésta no podrá ser utilizada para fines comerciales, de explotación económica, uso de contratistas u otros fines diferentes al citado y autorizado por la normatividad vigente. Esta actividad perdurará aun cuando haya terminado el presente CONVENIO.
20. Dar cumplimiento a la normatividad aplicable y a las condiciones pactadas en Manual Operativo para el Intercambio y tratamiento de la Información.
21. Las demás que de forma directa o indirecta incidan y se requieran para la correcta ejecución del objeto del presente CONVENIO.
22. La ESAL se compromete a prestar su capacidad técnica, administrativa y de personal como aporte en especie, los cuales contribuyen a la ejecución del objeto del presente convenio.

B. Obligaciones por parte de Prosperidad Social

1. Enviar la transferencia de dinero a la ESAL, a través de los mecanismos de pago legalmente autorizados y jurídicamente disponibles, en atención a la inmediatez que requiere el pago de la población sujeto de intervención en razón a su protección constitucional especial.
2. Realizar la legalización de los recursos utilizados para la ejecución del subsidio, cuando coincidan los soportes con los subsidios efectivamente entregados, los precios de mercado y las cantidades utilizadas o necesarias, además del cumplimiento de lo dispuesto en el Manual Operativo.

	3. Informar a la ESAL sobre la programación de las transferencias, con fechas exactas. 4. Informar a la ESAL sobre los aspectos que puedan afectar el funcionamiento del programa. 5. Realizar de manera bimestral visitas a la ESAL, con el fin de realizar seguimiento del acceso efectivo de los beneficiarios a los servicios sociales básicos de que trata el presente convenio; esta obligación será ejercida directamente por el supervisor. 6. Adelantar cruces de información que permitan el seguimiento a la vinculación y permanencia al programa Colombia Mayor. 7. Elaborar el acta de liquidación por mutuo acuerdo con base en la información que suministre la supervisión del CONVENIO.
4) Valor:	El presente **CONVENIO** no genera erogación económica para ninguna de las partes dada la naturaleza del objeto convenido, la de las obligaciones a su cargo y la calidad de las partes. Lo anterior, sin perjuicio de los recursos que PROSPERIDAD SOCIAL transfiera periódicamente para efectos de los subsidios indirectos de los beneficiarios del programa Colombia Mayor.
5) Determinación de los subsidios indirectos	La cantidad de recursos que se dispondrán para efectos del subsidio indirecto, son indeterminados pero determinables, lo cual quiere decir que corresponde al valor del subsidio indirecto por el número de beneficiarios del Programa Colombia Mayor, por el plazo del convenio. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del recurso se podrá modificar solo en caso de disminución del número de beneficiarios, aumento de beneficiarios y/o por modificación en el valor mensual del subsidio por beneficiario, soportado en acto administrativo. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los giros disminuirán en caso de presentarse alguna de las causales de pérdida de subsidio establecidas en la normatividad vigente del Programa Colombia Mayor para los beneficiarios.
6) Forma de la transferencia del Subsidio indirecta	El giro de los subsidios indirectos de que trata el presente CONVENIO, se efectuará de forma bimestral, cada dos (2) meses a partir de la legalización de los servicios sociales básicos efectivamente prestados, siempre y cuando la ESAL cumpla a cabalidad con las obligaciones establecidas en este CONVENIO, la normatividad vigente y el Manual Operativo. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La periodicidad de los pagos obedece a los trámites operativos necesarios para realizar el efectivo giro de los recursos, a la verificación de cumplimiento de las legalizaciones y a la disponibilidad presupuestal por parte de Prosperidad Social, siendo el interés supremo, el pago oportuno y eficaz a los beneficiarios a través de la ESAL. **PARÁGRAFO SEGUNFO:** El giro de los subsidios estará sujeto a los dispuesto por PROSPERIDAD SOCIAL como ordenador del gasto. **PARÁGRAFO TERCERO:** La legalización consistirá en la entrega de los soportes e informes relacionados a la entrega del subsidio indirecto que provea la ESAL, y demás, el cumplimiento de los requisitos que previamente establezca PROSPERIDAD SOCIAL para la verificación del proceso. **PARÁGRAFO CUARTO:** El pago de la transferencia monetaria podrá realizarse por parte de Prosperidad Social a la ESAL a través de cualquiera de los mecanismos de pago autorizados por la ley y jurídicamente disponibles. Siendo posible la transferencia, entre otras, a través de: 1.Pago a través de las cuentas bancarias. 2.Pago a través de Billetera virtual. Lo anterior considerando que deben ofrecerse alternativas de transferencias que satisfagan la necesidad del pago a las ESAL, por tratarse de población mayor de edad, sujeta a protección constitucional especial. **PARÁGRAFO QUINTO:** Los pagos de la transferencia monetaria que correspondan al subsidio indirecto podrán acumularse, conforme a la necesidad operativa y de caja de Prosperidad Social, teniendo como base el número de cupos asignados conforme al acto administrativo emitido por Prosperidad Social.

7) Imputación presupuestal	El valor de los subsidios del programa Colombia Mayor se encuentran amparados con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 10223 del 19 de enero de 2023, rubro: C4103-1500-23-0-4103065-03 TRANSFERENCIAS CORRIENTES-SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA EL ADULTO MAYOR-IMPLEMENTACIÓN DE SUBSIDIO ECONÓMICO PARA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD-NACIONAL, recurso 10, expedido por el profesional especializado con funciones de presupuesto de la Subdirección Financiera de PROSPERIDAD SOCIAL.
8) Protocolos de comunicaciones	Para el manejo de comunicaciones generadas con ocasión de la ejecución del CONVENIO únicamente se tendrán como válidas y recibidas las comunicaciones radicadas oficialmente ante las partes intervinientes suscritas por el Representante Legal de cada una de las partes o el Supervisor designado en desarrollo del CONVENIO. Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información identificada y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del CONVENIO. Esta obligación se aplicará para todos los casos, salvo que la citada información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. Igualmente, el deber de confidencialidad se tendrá como levantado cuando la información haya sido poseída por una de las partes con anterioridad al CONVENIO por un medio legal o cuando sea públicamente accesible por un medio legal, o cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal o éste haya otorgado autorización expresa para ello.
9) Cesión	Es entendido que por la naturaleza del objeto y de las entidades, el CONVENIO no podrá ser cedido parcial ni totalmente, ni los derechos y compromisos que se derivan del mismo, por ninguna de ellas a persona natural o jurídica alguna.
10) Supervisión	La supervisión del cumplimiento de las obligaciones del presente Convenio será ejercida por parte de **PROSPERIDAD SOCIAL**, por el Coordinador(a) del GIT Colombia Mayor**,** o quien designe la Subdirección de Contratación previo requerimiento del área correspondiente. Para esos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4° y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1.993, la Ley 1150 de 2007, y las normas que las modifiquen, reemplacen o adicionen, la Ley 1952 de 2.019 para cuya vigencia se observará su artículo 164 “Vigencia y derogatoria”, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y las Resoluciones Internas por medio de las cuales se adoptó el Manual de Contratación y las demás normas establecidas sobre la materia.
11) Inhabilidades e incompatibilidades	Con la firma del presente convenio, se declara que los representantes legales y/o delegatarios de los participantes no se hallan incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables a la materia.
12) Solución de controversias	Las controversias o diferencias que surjan entre la **ESAL** y **PROSPERIDAD SOCIAL** con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Convenio, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Convenio, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo. Cualquiera de las partes puede comunicar por escrito a la otra la existencia de una controversia o diferencia (en el caso de **PROSPERIDAD SOCIAL** el supervisor(a) será quien remita las comunicaciones o las responda, según el caso). El receptor tendrá un término no mayor a cinco (5) días hábiles para responder y poner en conocimiento las situaciones y aclaraciones pertinentes. Si no hay respuesta, si esta no es suficiente o si la controversia o diferencia persiste y puede afectar la correcta ejecución del convenio, se remitirá copia a la Subdirección de Contratación de Prosperidad Social, acompañada de una solicitud escrita para que esta cite el arreglo directo. La subdirección de contratación de Prosperidad Social citará, por una única vez sobre los mismos hechos, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles – a partir de la fecha en que se presente la solicitud de arreglo directo al Supervisor de Prosperidad Social y al Representante Legal de la ESAL, quienes expondrán sus argumentos de manera clara y completa, allegando los medios de pruebas con que cuenten.

	Con el propósito de garantizar la correcta ejecución del convenio, las partes podrán asumir compromisos que elevarán a acta firmada por los asistentes. Si los compromisos modifican las condiciones del convenio se formalizará con la suscripción de una modificación. El encargado de la supervisión realizará seguimiento a los compromisos pactados y a las modificaciones contractuales según el caso.
13) Solución de inobservancias de las obligaciones indispensables para la operación de los convenios	Los conflictos que se presenten durante la ejecución del objeto del convenio se solucionarán mediante: i.) Reuniones de seguimiento para instar a cualquiera de las partes a cumplir con las actividades solicitadas; ii.) El envío de una comunicación solicitándole el cumplimiento de las actividades; iii.) Envío de comunicado con copia a los respectivos entes de control y disciplinarios para que se notifiquen de los incumplimientos. El procedimiento anterior, es previo al arreglo directo como mecanismo alternativo de solución de conflictos, el cual permite que las partes arreglen sus diferencias sin ningún intermediario y de manera directa, de una manera sencilla, intentando buscar solucionar los conflictos, basándose en las normas y disposiciones destinadas para cubrir este tipo de imprevistos.
14) Exclusión de relación laboral	Teniendo en cuenta que las partes actúan con plena autonomía técnica y administrativa, sin subordinación entre ellas, se excluye cualquier vínculo laboral entre la **ESAL**, y **PROSPERIDAD SOCIAL** y el personal que cada una emplee para ejecutar el Convenio.
15) Liberación de responsabilidades	**PROSPERIDAD SOCIAL** queda libre de responsabilidades ante terceros y de las cargas laborales que asuma la **ESAL**, en la ejecución del objeto del convenio.
16) Documentos del convenio	Para adelantar la contratación se deberán anexar obligatoriamente los documentos definidos en los siguientes formatos, para el respectivo trámite contractual: 1. Constancia de registro en SECOP II 2. Certificado de Existencia y Representación Legal 3. Documento de identificación del Representante Legal 4. Certificado Antecedentes Disciplinarios del Representante Legal 5. Certificado Antecedentes Disciplinarios de la **ESAL** 6. Certificado Antecedentes Fiscales del Representante Legal 7. Certificado Antecedentes Fiscales de la **ESAL** 8. Certificado Antecedentes Judiciales del Representante Legal 9. Constancia de no encontrarse vinculado en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas. 10. Fotocopia de Registro único Tributario RUT DIAN. 11. Resolución 00184 del 24 de enero de 2023 “por medio de la cual se efectúa la asignación de cupos al Programa de Protección al adulto mayor-Colombia Mayor” y las normas que la modifiquen, reemplacen o adicionen. 12. El manual Operativo del programa de Protección al adulto mayor-Colombia Mayor.
17) Modificaciones y prórrogas	El convenio podrá ser modificado y/o prorrogado de común acuerdo por solicitud de los firmantes, mediante suscripción de documento que precise razón y alcance de esta decisión.
18) Indemnidad	Tanto **PROSPERIDAD SOCIAL** como el la **ESAL** se mantendrán indemnes de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones, demandas, acciones legales y costos de terceros y que se deriven de la otra parte o de las de sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del presente convenio.
19) Lugar de ejecución y domicilio contractual	El Convenio se ejecutará en el municipio de BETULIA-SANTANDER. Las partes declaran que, para todos los efectos judiciales y extrajudiciales aceptan la ciudad de Bogotá, D.C. como domicilio principal.
20) Notificaciones contractuales	Las partes declaran que, para todos los efectos judiciales y extrajudiciales aceptan la ciudad de Bogotá, D.C. como domicilio principal y las mismas se podrán notificar para el Departamento para la Prosperidad Social - Prosperidad Social, en la Carrera 7 # 32-34 torre norte de la ciudad de Bogotá D.C.**,** y para la **ESAL en: CL 11 7 65–BETULIA-SANTANDER, correo electrónico : alberguebetulia@gmail.com**

21) Confidencialidad	Cada una de las partes se compromete a manejar la información que le haya entregado la otra parte en desarrollo de este Convenio respetando la confidencialidad de la misma, en el sentido de no divulgarla o hacer uso no autorizado o abusivo de la misma, de acuerdo con las normas que regulen la materia. Del mismo modo, cada una de las partes se obliga a adoptar las medidas pertinentes para proteger la información frente a sus empleados y a las personas naturales y/o jurídicas que puedan tener eventualmente acceso frente a la misma, por cualquier medio permitido por la ley y garantizar su calidad y veracidad. Las partes intercambiarán información pública reservada e información pública clasificada, conformada por los datos privados, semiprivados y sensibles que se encuentren en sus respectivas bases de datos, de acuerdo con los alcances y restricciones de la ley de reserva estadística habeas data y las limitaciones impuestas por la fuente original de la información y que sean requeridos por las partes en el ejercicio de las funciones administrativas que les ha sido legalmente otorgadas, con el propósito exclusivo de realizar cruces de datos que permitan identificar acciones conjuntas para beneficio de la población sujeto de atención de las dos entidades. Estos temas serán consignados en el documento denominado "Acuerdo de Confidencialidad de Información con Terceros", que será parte constitutiva del **CONVENIO.**
22) Liquidación	El presente convenio será objeto de liquidación, procedimiento que se efectuará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la fecha del acuerdo que la disponga. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 136 del C. C. A. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.
23) Causales de terminación	El presente convenio se dará por terminado mediante actas que suscribirán las partes en cualquiera de los siguientes casos: 1. La manifestación de una de las partes de no continuar el convenio. Para ello se deberá dirigir una comunicación con una antelación de 30 días. 2. Cuando se defina que se cumplió totalmente el objeto del convenio y no se requiere su continuidad. 3. Por vencimiento de su plazo de ejecución si no es prorrogado con antelación a estos eventos. 4. Por mutuo acuerdo de las partes siempre que la terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de las partes. 5. Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto. 6. Cuando no puedan superarse definitivamente las causas que originaron la suspensión del Convenio. 7. Por las demás causales señaladas en la ley Una vez terminada la ejecución del presente convenio se procederá a su liquidación, la cual deberá constar en Acta, debidamente suscrita por las partes. En caso de quedar remanentes sobre los recursos que se transfirieron que no haya legalizado la ESAL, deberá efectuarse el respectivo reembolso a PROSPERIDAD SOCIAL o a quien este le indique.
24) Suspensión	El presente convenio podrá suspenderse por las siguientes causas: 1. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. 2. Cuando las partes de común acuerdo lo consideran pertinente. 3. Cuando se detecte y pruebe cualquier falla a los aspectos de seguridad de la información. La suspensión se hará constar en acta motivada suscrita por las **PARTES**. El término de la suspensión no se computará para efectos del plazo de ejecución del **CONVENIO.**
25) Garantías	Teniendo en cuenta el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, se considera que, por su tipificación, estimación y asignación del riesgo, no se requiere la constitución de garantía.

	Lo anterior, por tratarse de un Convenio de colaboración y/o interés público, y que, a su vez, las actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto son acciones que no configuran vínculo laboral alguno.
26) Perfeccionamiento y ejecución	El presente Convenio requiere para su perfeccionamiento y ejecución la aceptación de las partes en la plataforma del SECOP II.
Aprobó: *Pilar Maria Goyeneche Carvajal – subdirectora de Contratación*	
Revisó: *William Andrés Castaño España - Abogado contratista Subdireccion de Contratación.*	
Elaboró: *Diego Felipe Romero Castañeda – Coordinador GIT Gestión Contractual*	

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4684518
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(23/02/2023 3:43:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	204-DPS-2023
Objeto del contrato	Prestar los servicios sociales básicos a los beneficiarios del PROGRAMA COLOMBIA MAYOR a través de la ESAL, con la entrega del subsidio económico indirecto
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	311 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2023 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	1/01/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/04/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

PROSPERIDAD SOCIAL

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

centro de bienestar del anciano albergue san vicente de paul

COLOMBIA, Betulia
Número de documento 8040039559

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
centro de bienestar del anciano albergue san vicente de paul	banco agrario	Ahorros	460272002453

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Claudia Salazar Alvarez* ***Fecha de aprobación:*** *24/02/2023 3:09:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA* ***Fecha de aprobación:*** *24/02/2023 8:59:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4684518
Proveedor centro de bienestar del anciano albergue san vicente de paul
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES.7z	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES.7z	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 7 No. 32-12
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Carrera 7 No. 32-12
Código postal 110111

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO DE BETULIA, SANTANDER	COLOMBIA > Santander > Betulia

1	CO1.PCCNTR.4684518
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	0,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	93141501	Prestar los servicios sociales básicos a los beneficiarios del PR	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	DOCUMENTOS DEL CONVENIO.7z	DOCUMENTOS DEL CONVENIO.7z	(detalle)
☐	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL .pdf	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL .pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	MARTHA YOLIMA GONZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	51987206	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	MARTHA YOLIMA GONZALEZ GALLEGO	24/02/2023 8:59:54 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	0

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 41-01-01

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	0000	CDP	No validado	0 COP		41-01-01-000	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer: 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **28.024.173**

SALAZAR ALVAREZ

APELLIDOS

CLAUDIA

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-JUN-1981**

BETULIA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

19-JUL-1999 BETULIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-2702200-01105014-F-0028024173-20191021 **00684**16731G 1 9910322238

Cámara de Comercio de Bucaramanga

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

Fecha expedición : 17/11/2023 - 7:46:8

Recibo No. 11225327, Valor: $7.200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: DJ3W2723FC

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social:	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL
Sigla:	No Reportó
Nit:	804003955-9
Domicilio principal:	Betulia

INSCRIPCIÓN

Inscripción	05-501020-32
Fecha de inscripción:	03 de Junio de 1997
Ultimo año renovado:	2023
Fecha de renovación:	31 de Marzo de 2023
Grupo NIIF:	GRUPO III. MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	CL. 11 NO. 7 - 65
Municipio:	Betulia - Santander
Correo electrónico:	alberguebetulia@gmail.com
Teléfono comercial 1:	3502491181
Teléfono comercial 2:	No reportó
Teléfono comercial 3:	No reportó
Dirección para notificación judicial:	CL. 11 NO. 7 - 65
Municipio:	Betulia - Santander
Correo electrónico de notificación:	alberguebetulia@gmail.com
Teléfono para notificación 1:	3502491181
Teléfono para notificación 2:	No reportó
Teléfono para notificación 3:	No reportó

La persona jurídica CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL
SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Signature Not Verified
Firma Electrónica

CONSTITUCIÓN

Por Escritura pública No 168 del 23 de Mayo de 1997 de Notaria Unica de Zapatoca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 03 de Junio de 1997, con el No 1617 del libro I, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro denominada CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Que la entidad se encuentra sometida a la inspección, vigilancia y control de la Secretaria Juridica De La Gobernacion De Santander. En consecuencia esta obligada a cumplir con las normas que rigen esta clase de entidades.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La entidad no se encuentra disuelta y su duración es INDEFINIDA

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: QUE POR ACTA NRO. 038 DEL 2017/03/31 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ASOCIADOS, ANTES CITADA CONSTA LA REFORMA: ARTICULO 8° OBJETO EL OBJETO DEL CENTRO SERÁ: A) EL CENTRO, TIENE COMO OBJETO ACOGER, PROTEGER Y AMPARAR AL ADULTO MAYOR, BRINDÁNDOLE UN HOGAR, ALIMENTO, RECUPERACIÓN DE LA SALUD, CALOR HUMANO Y UN MEJOR VIVIR DENTRO DE LA COMUNIDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE LES GARANTICEN UN ÓPTIMO NIVEL DE BIENESTAR PERSONAL. 3 ADICIONALMENTE, PODRÁ FUNCIONAR COMO CENTRO PARA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN DE GERONTOLOGÍA, GERIATRÍA, PREVIO CONVENIO CON ENTIDADES AUTORIZADAS PARA ÉSTE FIN. PARA ELLO EL CENTRO CUENTA CON LOS SIGUIENTES PROGRAMAS: PRIMERO: PROGRAMA DE ADULTO MAYOR INSTITUCIONALIZADO. PARA ADULTOS MAYORES QUE PERNOCTEN Y NO PERNOCTEN EN EL CENTRO. PARA ELLO CONTARÁ CON LOS PROGRAMAS DE RESIDENTES PERMANENTES INSTITUCIONALIZADOS DENTRO DEL CENTRO. SEGUNDO: PROGRAMA DE CENTRO DÍA, CENTRO VIDA U HOSPITAL DÍA. PARA AQUELLOS ADULTOS MAYORES QUE NO PERNOCTEN EN EL CENTRO TERCERO: PROGRAMA DE GUARDERÍA DIURNA O NOCTURNA O FIN DE SEMANA. CON EL PROPÓSITO PERMANENTE Y CONTINUO DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ADULTOS MAYORES QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS DEL CENTRO. DE IGUAL MANERA EL CENTRO PODRÁ OFRECER A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, CÍVICAS, COMUNITARIAS Y A LA COMUNIDAD EN GENERAL LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN, PREVENCIÓN, RECREACIÓN, DEPORTES, ACTIVIDADES CULTURALES, OCUPACIONALES, ARTÍSTICAS, TERAPÉUTICAS, MANEJO Y CUIDADOS ESPECIALES GENERALIZADOS A LOS ADULTOS MAYORES, QUIENES POR SUS IMPEDIMENTOS NO LOGRAN ACOPLARSE O ALCANZAR SU ENTORNO SOCIO FAMILIAR, PARA ELLO EL CENTRO CUENTA CON UN GRUPO DE PERSONAL IDÓNEO E INTERDISCIPLINARIO EN LA RAMA DE LA GERIATRÍA PARA ASÍ ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS ADULTOS MAYORES INTERNOS Y EXTERNOS GARANTIZANDO LA EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS . ADEMÁS EL CENTRO PODRÁ GESTIONAR O REALIZAR CONVENIOS CON ORGANIZACIONES NACIONALES, E INTERNACIONALES, Y CON ENTES TERRITORIALES TANTO GUBERNAMENTALES, COMO PRIVADOS EN PRO DE UN APOYO

TÉCNICO, ECONÓMICO, Y DE EQUIPOS QUE PUEDAN OPTIMIZAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO QUE EN SU MOMENTO LLEGUEN A REQUERIR CUALQUIERA DE NUESTROS ADULTOS MAYORES INTERNOS Y EXTERNOS QUIENES POR SUS CONDICIONES DE SERES ESPECIALES REQUIEREN UN CUIDADO CONTINUO Y HUMANO. B) EL CENTRO PODRÁ DESARROLLAR CONSTRUCCIONES, REALIZAR CONTRATOS, RECIBIR DONACIONES, OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS MISMOS. C) LOS DEMÁS QUE SEAN AFINES A SU NATURALEZA Y SUS PROPÓSITOS.
PARÁGRAFO: EL CENTRO DESARROLLARÁ ESTOS OBJETIVOS CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA Y SOLO ESTARÁ SUJETO A LA VIGILANCIA LEGAL ESTABLECIDA PARA ESTA CLASE DE INSTITUCIONES Y A LAS PAUTAS TRAZADAS DENTRO EL PRESENTE ESTATUTO.

PATRIMONIO

PATRIMONIO: QUE POR ACTA NRO. 038 DEL 2017/03/31 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ASOCIADOS, ANTES CITADA CONSTA LA REFORMA: ARTICULO 9° PATRIMONIO EL PATRIMONIO DEL CENTRO ESTARÁ CONSTITUIDO POR: A) LA PLANTA FÍSICA, INSTALACIONES, DEPENDENCIAS, MUEBLES Y ENSERES QUE INTEGRAN SU SEDE PRINCIPAL, SUS OTRAS SEDES, SECCIONALES Y CENTROS DE ATENCIÓN Y AQUELLAS DONACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES, INMUEBLES Y ENSERES DENTRO DE TODO EL TERRITORIO NACIONAL. B) TODOS LOS BIENES QUE SE ADQUIERAN EN EL FUTURO POR EL CENTRO. C) LAS CONTRIBUCIONES, SUBVENCIONES O DONACIONES PROVENIENTES DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, PÚBLICAS O PRIVADAS DEL ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL. D) LOS EXCEDENTES PROVENIENTES DE FESTIVIDADES, BAZARES, CONCURSO, COLECTA Y EN GENERAL EL PRODUCTO DE TODO EVENTO QUE SE ORGANICE EN BENEFICIO DEL CENTRO. E) TODA REMUNERACIÓN QUE LOGRE POR PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS Y LAS RESERVAS QUE SE INTEGREN POR EXCEDENTES. F) EL PRODUCTO DE CONTRATOS O CONVENIOS CELEBRADOS CON TERCEROS, ACORDE CON SU OBJETO. G) TODO BENEFICIO, LEGADO, HERENCIA O CONTRIBUCIÓN QUE EL CENTRO ACEPTE Y SEA LÍCITO RECIBIR. H) LA PROPIEDAD INTELECTUAL QUE SE DERIVE DE LAS INVESTIGACIONES QUE EL CENTRO REALICE.

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACION LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL ES EL DIRECTOR EJECUTIVO.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR ACTA NRO. 038 DEL 2017/03/31 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ASOCIADOS, ANTES CITADA CONSTA LA REFORMA: 15 ARTICULO 40°EL DIRECTOR EJECUTIVO TENDRÁ ENTRE OTRAS LAS SIGUIENTES FUNCIONES: A) EJERCER EL MANEJO, CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO CONFORME A LOS DICTADOS DE LA JUNTA DIRECTIVA. B) RECAUDAR LA TOTALIDAD DE LOS INGRESOS DEL CENTRO, CUALQUIERA QUE SEA SU ORIGEN Y EXPEDIR LOS COMPROBANTES RESPECTIVOS, CONSIGNANDO ÉSTOS EN LA ENTIDAD BANCARIA CORRESPONDIENTE A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE. C) INFORMAR AL PRESIDENTE CON PERIODICIDAD REGLAMENTARIA, O CUANDO SE LE SOLICITE, SOBRE EL ESTADO FINANCIERO DEL CENTRO.
D) ELABORAR Y SUSCRIBIR LOS INFORMES DE CUENTAS Y BALANCES QUE EL PRESIDENTE LE SOLICITE Y QUE DEBE PRESENTAR A LA ASAMBLEA CON LAS FIRMAS DEL REVISOR FISCAL Y

CONTADOR. E) LLEVAR PERMANENTEMENTE ACTUALIZADO EL SISTEMA CONTABLE Y LOS INVENTARIOS CON SUS RESPECTIVOS COMPROBANTES Y SOPORTES. F) PREPARAR CONJUNTAMENTE CON LA JUNTA DIRECTIVA, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS QUE DEBE PRESENTAR A LA ASAMBLEA. G) GIRAR LOS RECURSOS PREVIA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE O VICEPRESIDENTE ANTE LA ENTIDAD FINANCIERA O ANTE PARTICULARES CON LAS FIRMAS AUTORIZADAS. H) CONTROLAR Y EJECUTAR LOS SISTEMAS DE COMPRAS Y GASTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y CONSUMO DEL CENTRO, ACORDES CON LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA JUNTA DIRECTIVA. I) EJECUTAR TODA CLASE DE ACTOS Y CONTRATOS CUYA CUANTÍA INDIVIDUALMENTE CONSIDERADA NO SUPERE LOS DIEZ (10) SALARIOS MÍNIMOS VIGENTES MENSUALES, SIN NECESIDAD DE AUTORIZACIÓN PREVIA DE LA JUNTA DIRECTIVA. J) PRESENTAR MENSUALMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL CENTRO. K) TOMAR LAS MEDIDAS CONDUCENTES A LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DEL CENTRO, VIGILAR LAS ACTIVIDADES DE LOS EMPLEADOS E IMPARTIR LAS ÓRDENES E INSTRUCCIONES QUE PERMITAN LA BUENA MARCHA DEL CENTRO. L) NOMBRAR Y REMOVER A TODOS LOS TRABAJADORES CUYO NOMBRAMIENTO NO SEA RESERVADO A LA JUNTA DIRECTIVA, PERO INFORMARÁ A ÉSTA SOBRE SUS DECISIONES. M) SER EL ADMINISTRADOR GENERAL DEL CENTRO, DEMOSTRANDO SIEMPRE, APRECIO POR ÉSTA Y ESFUERZO PERMANECE POR SACAR ADELANTE TODOS SUS OBJETIVOS. N) VELAR PORQUE LOS ADULTOS MAYORES ALLÍ RESIDENTES GOCEN DE TODAS LAS GARANTÍAS DEL MEJOR VIVIR. Ñ) CUMPLIR ESTRICTAMENTE LOS HORARIOS DE TRABAJO QUE LA JUNTA DIRECTIVA ESTABLEZCA. O) INFORMAR A LA JUNTA DIRECTIVA SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD O DEFICIENCIA QUE OBSERVE EN EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y QUE CONSIDERE QUE NO ESTÁ EN SUS MANOS SUBSANAR. P) CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS ESTATUTOS, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE LA ASAMBLEA Y JUNTA DIRECTIVA. 16 Q) VELAR POR LA BUENA MARCHA DEL CENTRO Y TENER INFORMADA A LA JUNTA DIRECTIVA DE LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS Y DE LOS ASUNTOS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE SE PRESENTEN. R) PRESENTAR LAS PÓLIZAS Y SEGUROS EXIGIDOS PARA EL EJERCICIO DE SU POSICIÓN, CON CARGO A LOS FONDOS DEL CENTRO. S) TODAS LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNEN ESTOS ESTATUTOS, LA JUNTA DIRECTIVA O LA LEY.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No 032 del 15 de Mayo de 2004 de Junta Directiva inscrita en esta cámara de comercio el 28 de Julio de 2004 con el No 18384 del libro I, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
SUPLENTE DIRECTOR EJ	NESTOR JOSE RUEDA RUEDA	C.C. 5796127

Por Acta No 115 del 29 de Julio de 2021 de Junta Directiva inscrita en esta cámara de comercio el 13 de Agosto de 2021 con el No 71914 del libro I, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN

DIRECTOR EJECUTIVO SALAZAR ALVAREZ CLAUDIA C.C. 28024173

ORGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No 043 del 26 de Marzo de 2022 de Asamblea General De Asociados inscrita en esta camara de comercio el 10 de Mayo de 2022 con el No 73502 del libro I, se designo a:

P R I N C I P A L E S

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
CHAVEZ IVAGON JUAN CARLOS	C.C. No 83241358
MELO SANABRIA OSCAR JOSUE	C.C. No 5796551
RONDON SUAREZ MARIA ROSANA	C.C. No 37513846
ACEVEDO BARRIOS ORLANDO	C.C. No 5595481
RUEDA PRADA JAIME	C.C. No 5595303
PIMIENTO GOMEZ JUSTO JOSE	C.C. No 13516073
PLATA RUEDA DORIS	C.C. No 28024037
CARREÑO GOMEZ GABRIEL	C.C. No 5595669
GOMEZ ALVAREZ MARCO ANTONIO	C.C. No 1099874845

S U P L E N T E S

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
PLATA SARMIENTO FELIX EDUARDO	C.C. No 5595769
DIAZ GOMEZ SANDRA MARIA	C.C. No 63484378
GOMEZ GOMEZ SAULO	C.C. No 5595271

REVISORES FISCALES

Por Acta No 043 del 26 de Marzo de 2022 de Asamblea General De Asociados inscrita en esta Cámara de Comercio el 12 de Mayo de 2022 con el No 73522 del libro I, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	FORERO PEREZ ORLANDO	C.C 91272159
REVISOR FISCAL SUPLENTE	GALVIS RODRIGUEZ CLAUDIA INES	C.C 63344005

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 2016/03/31 INSCRITO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO EL 2016/06/29 BAJO EL NRO. 53016 DEL LIBRO 1, CONSTA: PARA EFECTOS DE LA SENTENCIA C-621/03 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL, MEDIANTE DOCUMENTO PRIVADO FECHADO A 31/03/2016, CLAUDIA SALAZAR ÁLVAREZ, IDENTIFICADA CON CEDULA NO. 28.024.713 PRESENTA RENUNCIA A SU CARGO COMO REVISOR FISCAL PRINCIPAL.

REFORMAS A LOS ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO		INSCRIPCION
A. No 026	de 29/04/2011 Asamblea E de Betulia	39371 06/07/2011 Libro I
A. No 038	de 31/03/2017 Asamblea E de Betulia	62910 28/06/2017 Libro I

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 8790.
Actividad secundaria Código CIIU: 8810.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Micro Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: $626.010.755

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 8790

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, normas sanitarias y de seguridad.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

Importante: la firma digital del secretario de la Camara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.



Lina María Rodríguez Buitrago

ORLANDO FORERO PEREZ
Contador Público
TP 158908- T

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, ORLANDO FORERO PEREZ, identificada con cédula de ciudadanía No.91.272.159, y con Tarjeta Profesional No. 158908-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal del **CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL** identificada con NIT. 804.003.955 - 9, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bucaramanga, a los 16 días del mes de noviembre de 2023

ORLANDO FORERO PEREZ
CC. 91.272.159 de Bucaramanga
T.P. No. 158908-T

Bloque 12-15 Apto 301 Floridablanca - Santander
Celular 315-8599527
Orlandofp_70@hotmail.com



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **91.272.159**

FORERO PEREZ

APELLIDOS

ORLANDO

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-MAR-1970**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

07-SEP-1988 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIO
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TO

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO



158908-T

ORLANDO
FORERO PEREZ
C.C. 91272159
RESOLUCION INSCRIPCION 149 FECHA 12/05/201
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 169498

FIRMA DEL TITULAR

84850

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

CERT 84 /2024

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE TESORERÍA

C E R T I F I C A

Que, una vez revisados los reportes de pagos del sistema SIIF Nación II, el Convenio Asociación **No. *204-2023*,** suscrito entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y ***CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL*, NIT. *804003955*,** a la fecha registra las siguientes órdenes de pago con cargo a los Registros Presupuestales relacionados:

UNIDAD EJECUTORA	RP	No. ORDEN PAGO SIIF	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	No. DE CUENTA ABONO RECURSOS	ENTIDAD FINANCIERA
41-01-01	213523*	189460823	26/06/2023	6.560.000	0	6.560.000	460272002453	BANCO AGRARIO
	328723*	316630623	21/09/2023	7.280.000	0	7.280.000	460272002453	BANCO AGRARIO
	424823*	412328023	28/11/2023	7.200.000	0	7.200.000	460272002453	BANCO AGRARIO
	465023*	471076223	27/12/2023	4.560.000	0	4.560.000	460272002453	BANCO AGRARIO
TOTAL PAGOS CTA ASOCIACIÓN			204-2023	25.600.000	-	25.600.000		

**Se aclara que, los Registros Presupuestales 213523, 328723, 424823 y 465023, se expiden a nombre del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, de acuerdo con el procedimiento de pagos masivos para el Programa Colombia Mayor – pagos CPSAM y los recursos se giran a la cuenta bancaria registrada en SIIF Nación*.

La presente certificación se expide a los once (11) días del mes de marzo de 2024, de conformidad con la solicitud de información de pagos recibida mediante correo electrónico institucional de la Dirección de Transferencias Monetarias no Condicionadas y los registros presupuestales allí relacionados, los cuales se adjuntan a la presente certificación y forman parte integral de la misma.

DORIS GISELA PARRA VARGAS

Firmado digitalmente por DORIS GISELA PARRA VARGAS
Fecha: 2024.03.11 20:36:22 -05'00'

DORIS GISELLA PARRA VARGAS
Coordinadora GIT Tesorería - Subdirección Financiera

Elaboró:
Luis Roberto Suarez M
Profesional especializado
GIT Tesorería

Revisó:
Carlos Eduardo Piamba Gómez
Contratista
GIT Tesorería

Aprobó:
Doris Gisella Parra Vargas
Coordinadora GIT Tesorería
GIT Tesorería

Prosperidad Social
Dirección: Carrera 7 No. 32- 42 Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 514 2060
Línea Gratuita: 01-8000-951100

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHlrsuarez	LUIS ROBERTO SUAREZ MARENTES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	41-01-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema:	2024-03-04-9:55 a. m.	

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	41-01-01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - GESTION	**Número de Compromiso:**	213523	**Valor Total:**	135.280.000,00	**Saldo por pagar:**	128.720.000,00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	**Número Doc. Identidad:**	804003955	**Tercero:**		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	ORDEN ADMINISTRATIVA	**Número:**	M-2023-4400-035994	**Fecha:**	14/06/2023 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	COLOMBIA MAYOR SUBSIDIO INDIRECTO. FEB.MAR y ABR/2023. M-2023-4400-035994						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				360223	6.560.000,00	189460823	2023-06-26	6.560.000,00	0	6.560.000,00	460272002453	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A			ACTO ADMINISTRATIVO	M-2023-4400-035994	13-01-01-DT	COLOMBIA MAYOR SUBSIDIO INDIRECTO. FEB.MAR y ABR/2023. M-2023-4400-035994

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	41-01-01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - GESTION	**Número de Compromiso:**	328723	**Valor Total:**	518.960.000,00	**Saldo por pagar:**	511.680.000,00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	**Número Doc. Identidad:**	804003955	**Tercero:**		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	ACTO ADMINISTRATIVO	**Número:**	M-2023-4400-060430	**Fecha:**	15/09/2023 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	COLOMBIA MAYOR SUBSIDIO INDIRECTO MAY.JUN. JUL /2023. M-2023-4400-060430						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				637323	7.280.000,00	316630623	2023-09-21	7.280.000,00	0	7.280.000,00	460272002453	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A			ACTO ADMINISTRATIVO	M-2023-4400-060430	13-01-01-DT	COLOMBIA MAYOR SUBSIDIO INDIRECTO MAY.JUN. JUL /2023. M-2023-4400-060430

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHlrsuarez	LUIS ROBERTO SUAREZ MARENTES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	41-01-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA
Fecha y Hora Sistema:	2024-03-04-9:55 a. m.	

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	41-01-01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - GESTION	**Número de Compromiso:**	424823	**Valor Total:**	166.960.000,00	**Saldo por pagar:**	159.760.000,00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	**Número Doc. Identidad:**	804003955	**Tercero:**		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	ACTO ADMINISTRATIVO	**Número:**	M-2023-4400-076175	**Fecha:**		23/11/2023 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	C.M SUBSIDIO INDIRECTO MAY-JUN-JUL-AGT-SEP-OCT/2023. M-2023-4400-076175						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				833723	7.200.000,00	412328023	2023-11-28	7.200.000,00	0	7.200.000,00	460272002453	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.			ACTO ADMINISTRATIVO	M-2023-4400-076175	13-01-01-DT	C.M SUBSIDIO INDIRECTO MAY-JUN-JUL-AGT-SEP-OCT/2023. M-2023-4400-076175

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	41-01-01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA	**Número de Compromiso:**	465023	**Valor Total:**	265.680.000,00	**Saldo por pagar:**	261.120.000,00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	**Número Doc. Identidad:**	804003955	**Tercero:**		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	ORDEN ADMINISTRATIVA	**Número:**	M-2023-4400-084427	**Fecha:**	22/12/2023 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	COLOMBIA MAYOR SUBSIDIO INDIRECTO NOV-DIC /2023. M-2023-4400-084427						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				983823	4.560.000,00	471076223	2023-12-27	4.560.000,00	0	4.560.000,00	460272002453	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.			ACTO ADMINISTRATIVO	M-2023-4400-084427	13-01-01-DT	COLOMBIA MAYOR SUBSIDIO INDIRECTO NOV-DIC /2023. M-2023-4400-084427

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

No. de radicación **M-2024-2302-018757**

Fecha radicación: 2024-04-12 11:45:11 AM

MEMORANDO

PARA: Luz Elena Torres Molina

Director Regional

DIRECCIÓN REGIONAL SANTANDER

DE: GIT CONTABILIDAD

ASUNTO: Certificados de saldos contables Convenios CPSAM 2023 - Reg Santander

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado mediante correo electrónico del 10 de abril de 2024 (42 convenios relacionados en archivo adjunto de ese correo), me permito informar que dichos convenios – CPSAM relacionados a continuación, a la fecha no presentan saldos contables y/o partidas conciliatorias:

CONVENIO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NIT	BENEFICIARIO	SALDOS CONTABLES Y/O PARTIDAS CONCILIATORIAS
208-2023	SANTANDER	EL PLAYÓN	804006367	HOGAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA DEL SAGRADO CORAZON DEL MUNICIPIO DE EL PLAYON- SANTANDER	0,00
485-2023	SANTANDER	BUCARAMANGA	804001267	SHALOM CASA DE PAZ	0,00
486-2023	SANTANDER	EL CÁRMEN DE CHUCURÍ	804010224	CENTRO DE BIENESTAR Y VIDA PARA ATENCION DEL ADULTO MAYOR "ALIRIO BELTRAN LUQUE"	0,00
487-2023	SANTANDER	MOGOTES	804004842	CENTRO GERONTOLOGICO Y VIDA "LUISA MARCELINA" DE MOGOTES, SANTANDER	0,00
488-2023	SANTANDER	OIBA	890204420	ASILO SAN CRISTOBAL MUNICIPIO OIBA	0,00
489-2023	SANTANDER	SIMACOTA	890210456	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO "HOGAR DEL ANCIANO" SIMACOTA	0,00
490-2023	SANTANDER	SOCORRO	890203749	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR SAN PEDRO CLAVER	0,00
199-2023	SANTANDER	BUCARAMANGA	890201229	ASILO DE ANCIANOS SAN ANTONIO DE LA CONGREGACIÓN DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS DE BUCARAMANGA	0,00
200-2023	SANTANDER	BUCARAMANGA	890201317	ASILO SAN RAFAEL	0,00

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

CER875538

201-2023	SANTANDER	PALMAS DEL SOCORRO	804015280	ASOCIACION URBANA DE LA TERCERA EDAD LA VOZ DE LA EXPERIENCIA CENTRO VIDA DE PALMAS DEL SOCORRO	0,00
202-2023	SANTANDER	BUCARAMANGA	804011531	FUNDACION CRISTO REDENTOR	0,00
203-2023	SANTANDER	FLORIDABLANCA	800043848	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO JUAN PABLO II	0,00
204-2023	SANTANDER	BETULIA	804003955	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL	0,00
205-2023	SANTANDER	ARATOCA	890203826	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO FRANCISCO PRADA MARQUEZ DE ARATOCA	0,00
206-2023	SANTANDER	CHARALÁ	890205168	FUNDACION HOGAR DEL ADULTO MAYOR EL EDEN	0,00
207-2023	SANTANDER	SAN VICENTE DE CHUCURÍ	890205154	HOGAR DEL ANCIANO DE SAN VICENTE DE CHUCURI	0,00
209-2023	SANTANDER	PIEDECUESTA	890201495	HOGAR SAN FRANCISCO JAVIER DE LA CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS	0,00
210-2023	SANTANDER	GALÁN	804002953	ASOCIACION HOGAR SAN JOSE	0,00
304-2023	SANTANDER	BARICHARA	890203312	HOGAR SAN ANTONIO DE LA PARROQUIA DE BARICHARA	0,00
308-2023	SANTANDER	BUCARAMANGA	800169294	FUNDACION ALBEIRO VARGAS Y ANGELES CUSTODIOS	0,00
309-2023	SANTANDER	BUCARAMANGA	804008547	FUNDACION CASA DE CARIDAD SANTA RITA DE CASIA	0,00
310-2023	SANTANDER	BUCARAMANGA	804016326	FUNDACION HOGAR GERIATRICO LUZ DE ESPERANZA	0,00
311-2023	SANTANDER	BUCARAMANGA	890203963	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA	0,00
312-2023	SANTANDER	CAPITANEJO	804006809	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS	0,00
313-2023	SANTANDER	CURITÍ	800221353	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO CASA DEL ANCIANO DE CURITI	0,00
314-2023	SANTANDER	FLORIDABLANCA	900225215	FUNDACION HOGAR DE CARIDAD MARIA SAN TISIMA SAMARITANA	0,00
315-2023	SANTANDER	GIRÓN	890207992	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR "SEÑOR DE LOS MILAGROS" DE GIRON, SANTANDER	0,00
316-2023	SANTANDER	GUADALUPE	890208402	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN JOSE	0,00

317-2023	SANTANDER	LEBRIJA	890209034	FUNDACION CASA DE LOS ABUELOS SANTA ANA	0,00
318-2023	SANTANDER	MÁLAGA	890201496	HOGAR SAN ANTONIO DE LA CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS	0,00
319-2023	SANTANDER	ONZAGA	890208793	FUNDACION HOGAR DE BIENESTAR Y DEL CENTRO VIDA LUIS RONCANCIO ONZAGA	0,00
320-2023	SANTANDER	PÁRAMO	900047710	FUNDACION NUEVO RENACER	0,00
321-2023	SANTANDER	PIEDECUESTA	804001342	FUNDACION MARIA AUXILIADORA	0,00
322-2023	SANTANDER	PINCHOTE	800172402	FUNDACION HOGAR CENTRO DE PROTECCION, Y CENTRO VIDA SAN AMBROSIO DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE	0,00
323- 2023	SANTANDER	PUENTE NACIONAL	800055305	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR HOGAR SAN JOSE DE PUENTE NACIONAL "CBA HOGAR SAN JOSE DE PUENTE NACIONAL", SANTANDER	0,00
325-2023	SANTANDER	SAN GIL	890211643	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN PEDRO CLAVER DE SAN GIL	0,00
326-2023	SANTANDER	SOCORRO	890203677	CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR SAN RAFAEL Y SAN ANTONIO DEL SOCORRO	0,00
327-2023	SANTANDER	VALLE DE SAN JOSÉ	800176394	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DEL VALLE DE SAN JOSE	0,00
328-2023	SANTANDER	VELEZ	890205272	CENTRO DE BIENESTAR SAN JOSE	0,00
329-2023	SANTANDER	ZAPATOCA	890201909	HOGAR SAN ANTONIO	0,00
364-2023	SANTANDER	BUCARAMANGA	900212003	FUNDACION HOGAR JERUSALEN	0,00
303-2023	SANTANDER	BUCARAMANGA	800006578	FUNDACIÓN HOGAR TERCERA EDAD BARBOSA MI HOGAR	0,00

Atentamente,



Armando Luis Arroyo Garcia
Coordinador

No. de radicación **M-2024-2302-018757**

Fecha radicación: 2024-04-12 11:45:11 AM

Copia: Luisa Fernanda Rangel Suárez - SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS NO CONDICIONADAS

Copia: Nubia Constanza Torres Romero - GIT CONTABILIDAD

Copia: Alba Melida Rincon Guerrero - GIT CONTABILIDAD

Elaboró: Orlando Archila Lombana

Revisó: Orlando Archila Lombana

No. de radicación: **M-2023-2100-043433**
Fecha radicación: 2023-07-21 12:28:23 PM

MEMORANDO

PARA: Luz Elena Torres Molina
Director Regional
DIRECCIÓN REGIONAL SANTANDER

DE: SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: Designación de Supervisión Convenios CPSAM Vigencia 2023 Regional SANTANDER

Cordial saludo,

En ejercicio de lo establecido en la Resolución No. 852 del 11 de mayo de 2022 modificada por la resolución 3019 de 2022 y de conformidad con la cláusula "supervisión", me permito comunicarle que ha sido designada como supervisora de los convenios que se relacionan a continuación, de acuerdo con la solicitud contenida en el Memorando **M-2023-4400-039983-** enviada a la Subdirección de Contratación, en la cual se indica que una vez revisado por la Dirección de Transferencias Monetarias, el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales vigente y la guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e Interventoría de los contratos del estado, cuenta con la idoneidad y competencia para el cumplimiento de dicha responsabilidad.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NO. CONVENIO	Supervisor actual	Nuevo supervisor designado
SANTANDER	BUCARAMANGA	CBA CRISTO REDENTOR	202-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES M E D I N A . D R . SANTANDER
SANTANDER	BUCARAMANGA	FUNDACIÓN HOGAR JERUSALÉN	CD-364-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES M E D I N A . D R . SANTANDER
SANTANDER	ARATOCA	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO FRANCISCO PRADA MÁRQUEZ	205-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES M E D I N A . D R . SANTANDER
SANTANDER	BARBOSA	FUNDACIÓN HOGAR TERCERA EDAD BARBOSA MI HOGAR	CD-303 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES M E D I N A . D R . SANTANDER
SANTANDER	BARICHARA	HOGAR SAN ANTONIO DE LA PARROQUIA DE BARICHARA	CD-304 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES M E D I N A . D R . SANTANDER
SANTANDER	BETULIA	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL	204-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES M E D I N A . D R . SANTANDER
SANTANDER	BUCARAMANGA	ASILO DE ANCIANOS SAN ANTONIO DE LA CONGREGACIÓN DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS DE BUCARAMANGA	199-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES M E D I N A . D R . SANTANDER
SANTANDER	BUCARAMANGA	FUNDACIÓN ALBEIRO VARGAS Y ÁNGELES CUSTODIOS	CD-308 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES M E D I N A . D R . SANTANDER
SANTANDER	BUCARAMANGA	FUNDACIÓN CASA DE CARIDAD SANTA RITA DE CASIA	CD-309 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES M E D I N A . D R . SANTANDER

SANTANDER	CAPITANEJO	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS	CD-312 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	CHARALÁ	FUNDACION HOGAR DEL ADULTO MAYOR EL EDEN	206-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	BUCARAMANGA	ASILO SAN RAFAEL	200-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	FLORIDABLANCA	CBA JUAN PABLO II	203-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	EL PLAYÓN	HOGAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA DEL SAGRADO CORAZÓN DEL MUNICIPIO DE EL PLAYÓN - SANTANDER	208-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	GALÁN	ASOCIACIÓN HOGAR SAN JOSÉ	210-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	PALMAS DEL SOCORRO	ASOCIACIÓN URBANA DE LA TERCERA EDAD LA VOZ DE LA EXPERIENCIA CENTRO VIDA PALMAS DEL SOCORRO	201-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	PIEDECUESTA	HOGAR SAN FRANCISCO JAVIER DE LA CONGREGACIÓN DE LOS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS DE PIEDECUESTA	209-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	SAN VICENTE DE CHUCURÍ	HOGAR DEL ANCIANO DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ	207-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	CURITÍ	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO CASA DEL ANCIANO DE CURITÍ	CD-313 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	FLORIDABLANCA	FUNDACIÓN HOGAR DE CARIDAD MARIA SANTISIMA SAMARITANA	CD-314 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	GIRÓN	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR SEÑOR DE LOS MILAGROS DE GIRON SANTANDER	CD-315 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	GUADALUPE	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN JOSÉ	CD-316 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	LEBRIJA	FUNDACIÓN CASA DE LOS ABUELOS SANTA ANA	CD-317 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	MÁLAGA	HOGAR SAN ANTONIO DE LA CONGREGACIÓN DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS	CD-318 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	ONZAGA	FUNDACIÓN HOGAR DE BIENESTAR Y DEL CENTRO VIDA LUIS RONCANCIO ONZAGA	CD-319 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER

SANTANDER	PÁRAMO	FUNDACIÓN NUEVO RENACER	CD-320 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	PIEDECUESTA	FUNDACIÓN MARIA AUXILIADORA	CD-321 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	PINCHOTE	FUNDACIÓN HOGAR CENTRO DE PROTECCIÓN Y CENTRO VIDA SAN AMBROSIO DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE	CD-322 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	PUENTE NACIONAL	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR HOGAR SAN JOSE DE PUENTE NACIONAL ¨CBA HOGAR SAN JOSE DE PUENTE NACIONAL¨	CD-323 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	SAN GIL	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN PEDRO CLAVER DE SAN GIL	CD-325 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	SOCORRO	CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR SAN RAFAEL Y SAN ANTONIO DEL SOCORRO	CD-326 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	VALLE DE SAN JOSÉ	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DEL VALLE DE SAN JOSE	CD-327 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	VELEZ	CENTRO DE BIENESTAR SAN JOSE	CD-328 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	ZAPATOCA	HOGAR SAN ANTONIO	CD-329	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	BUCARAMANGA	FUNDACIÓN HOGAR GEREATRICO LUZ DE ESPERANZA	CD-310 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	BUCARAMANGA	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA	CD-311 DE 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	BUCARAMANGA	SHALOM CASA DE PAZ	485 DPS 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	EL CÁRMEN DE CHUCURÍ	CENTRO DE BIENESTAR Y VIDA PARA LA ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR ALIRIO BELTRAN LUQUE	486 DPS 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	MOGOTES	CENTRO GERONTOLOGICO Y VIDA LUISA MARCELINA DE MOGOTES SANTANDER	487 DPS 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	OIBA	ASILO SAN CRISTOBAL	488 DPS 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER
SANTANDER	SIMACOTA	CBA HOGAR DEL ANCIANO SIMACOTA	489 DPS 2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER

SANTANDER	SOCORRO	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR SAN PEDRO CLAVER DEL SOCORRO	490-DPS-2023	Martha Yolima Gonzalez	LUZ ELENA TORRES MEDINA. DR. SANTANDER

En virtud del principio de responsabilidad el Servidor Público, deberá adelantar su labor y obligaciones, cumpliendo los fines de la contratación, vigilando de manera correcta ejecución del objeto contratado o convenido y protegiendo los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Las actividades de Supervisión y apoyo a la supervisión se adelantarán de conformidad con las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1952 de 2019, sus decretos reglamentarios, el Manual de Contratación y Supervisión adoptado mediante Resolución No. 2006 del 15 de septiembre de 2021 y las normas civiles, comerciales, así como la guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales emitida por Colombia Compra Eficiente y demás que rigen la materia.

En cumplimiento de la función asignada a la Subdirección de Contratación en el numeral 7 del artículo 25° del Decreto 2094 de 2016 que a tenor literal dispone: “Vigilar, Controlar y verificar la custodia de los documentos generados en los diversos procedimientos de contratación del Departamento Administrativo” se solicita a los supervisores y sus apoyos MANTENER ACTUALIZADO EL EXPEDIENTE FÍSICO Y DIGITAL DEL CONVENIO O CONTRATO OBJETO DE SUPERVISIÓN, CONFORME LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, siendo procedente advertir que la información sobre la ejecución del convenio o contrato debe ser publicada en SECOP II por el supervisor, así mismo la información debe reposar en el expediente identificado por el Grupo de Gestión Documental y está prohibido retener información en archivos personales de funcionarios o contratistas.

Si el funcionario designado a partir de la fecha considera que existe alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, incapacidad y/o conflicto de interés que impida el normal desarrollo de la presente designación, deberá manifestarlo por escrito dentro de los tres (3) días siguientes al presente memorando.

NOTA: El presente memorando deberá ser publicado por el supervisor en la plataforma SECOP II y garantizar la completitud del expediente electrónico.

Atentamente,



Pilar Maria Goyeneche Carvajal
Subdirector Técnico

Desea adjuntar documento: SI

Anexos: 1

ManualContratacionSupervisionMGC-1_V6 (1).pdf

Copia: Yohanna Pilar Cubillos Santos - DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS

Copia: Martha Yolima Gonzalez Gallego - GIT COLOMBIA MAYOR

Copia: Katherine Lizeth Morales Leon - GIT GESTIÓN CONTRACTUAL

Copia: Leonardo Enrique Bautista Cañas - SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Copia: Anyie Melissa Palomo Gomez - SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Elaboró: Anyie Melissa Palomo Gomez

Revisó: Claudia Janeth Cuellar Camacho

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

No. de radicación **M-2023-1729-078387**

Fecha radicación: 2023-12-01 04:24:57 PM

MEMORANDO

PARA: Pilar Maria Goyeneche Carvajal

Subdirector Técnico

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

DE: DIRECCIÓN REGIONAL SANTANDER

ASUNTO: REMISIÓN INFORMES DE SUPERVISIÓN CPSAM VIGENCIA 2023 - PROGRAMA COLOMBIA MAYOR

Buenas tardes,

En cumplimiento de las obligaciones de los convenios CPSAM vigencia 2023, me permito remitir los Informes de Supervisión desde el 21 de julio de 2023, fecha desde la cual me fue designada la supervisión hasta el 30 de octubre de 2023, para su información y fines pertinentes.

Atentamente.



Luz Elena Torres Molina

Director Regional

Anexos: Informes de Supervisión

Nombre Anexo: INFORMES DE SUPERVISIÓN.zip

Copia: Miryan Martinez Rubio - GIT COLOMBIA MAYOR

Elaboró: Lina Paola Castañeda Leal

Revisó: Luz Elena Torres Molina

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

CER875538

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

No. de radicación **M-2024-1729-000263**

Fecha radicación: 2024-01-03 02:58:57 PM

MEMORANDO

PARA: Pilar Maria Goyeneche Carvajal

Subdirector Técnico

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

DE: DIRECCIÓN REGIONAL SANTANDER

ASUNTO: REMISIÓN INFORMES DE SUPERVISIÓN CPSAM VIGENCIA 2023 - PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.

Buenas tardes,

En cumplimiento de las obligaciones de los convenios CPSAM vigencia 2023, me permito remitir los Informes de Supervisión desde el 1 de noviembre de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023, para su información y fines pertinentes.

Luz Elena Torres Molina

Director Regional

Anexos: 4to informes de Supervisión

Nombre Anexo: 4to inf supervisión.zip

Copia: Martha Yolima Gonzalez Gallego - GIT COLOMBIA MAYOR

Elaboró: Lina Paola Castañeda Leal

Revisó: Luz Elena Torres Molina

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

CER875538

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

No. de **M-2024-1729-005107**

Fecha radicación: 2024-02-01 04:53:21 PM

MEMORANDO

PARA: Pilar Maria Goyeneche Carvajal
Subdirector Técnico
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

DE: DIRECCIÓN REGIONAL SANTANDER

ASUNTO: ALCANCE MEMORANDO M-2024-1729-000263 - REMISIÓN INFORMES DE SUPERVISIÓN CPSAM VIGENCIA 2023 - PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.

Buenas tardes,

En cumplimiento de las obligaciones de los convenios CPSAM vigencia 2023, me permito remitir la corrección correspondiente a los Informes de Supervisión No. 4 desde el 1 de noviembre de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023, para los convenios 315, 317 y 364.

Atentamente.

Luz Elena Torres Molina
Director Regional

Anexos: Corrección convenios 315, 317 y 364

Nombre Anexo: 315-2023-SEÑOR MILAGROS-GIRON (INF4).pdf
317-2023-SANTA ANA-LEBRIJA (INF4).pdf
364-2023-JERUSALEN-BUCARAMANGA (INF4).pdf

Copia: Martha Yolima Gonzalez Gallego - GIT COLOMBIA MAYOR

Elaboró: Lina Paola Castañeda Leal

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003
CER875538

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

No. de [illegible] **M-2024-1729-005107**

Fecha radicación: 2024-02-01 04:53:21 PM

Revisó: Luz Elena Torres Molina

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

Basura Cero Oro

CER875538

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

No. de radicación **M-2024-1729-009924**

Fecha 2024-02-29 03:20:38 PM

MEMORANDO

PARA: Edilma Rojas Rojas.

Subdirectora (E) Contratación

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

DE: DIRECCIÓN REGIONAL SANTANDER

ASUNTO: Alcance memorandos M-2023-1729-078387 y M-2024-1729-000263 REMISIÓN INFORMES DE SUPERVISIÓN CPSAM VIGENCIA 2023 - PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.

Cordial saludo,

Remito el presente memorando con el fin de hacer corrección de algunos informes de supervisión que habían sido enviados, pero por algunas inconsistencias se debió realizar algunos ajustes que relaciono a continuación:

- Para el informe de supervisión No 3 se corrigen los informes: 199-2023, 200-2023, 201-2023, 202-2023, 203-2023, 204-2023, 207-2023, 209-2023, 210-2023, 308-2023, 309-2023, 310-2023, 311-2023, 314-2023, 315-2023, 316-2023, 317-2023, 321-2023, 323-2023, 326-2023, 328-2023, 364-2023, 486-2023, 488-2023, 489-2023 y 490-2023 a los que se les hace un ajuste en la fecha del informe, pues este va del 21 de julio hasta el 31 de octubre de 2023.
- Y para el informe 318-2023 correspondiente al informe de supervisión No. 4 se efectúa una corrección en el cuadro del punto # 3.

Remito para su información y fines pertinentes, de igual manera estos informes son reemplazados en el Secop dentro de cada uno de los convenios mencionados.



Luz Elena Torres Molina

Director Regional

Anexos: Correcciones informes de supervisión.

Nombre Anexo: Correcciones informes de supervisión.zip

Copia: Martha Yolima Gonzalez Gallego - GIT COLOMBIA MAYOR

Elaboró: Lina Paola Castañeda Leal

Revisó: Luz Elena Torres Molina

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

CER875638

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

No. de radicación **M-2024-1729-010731**

Fecha 2024-03-05 01:28:10 PM

MEMORANDO

PARA: Edilma Rojas Rojas.

Subdirectora (E) Contratación

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

DE: DIRECCIÓN REGIONAL SANTANDER

ASUNTO: REMISIÓN INFORMES FINALES DE SUPERVISIÓN CPSAM VIGENCIA 2023 - PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.

Buenas tardes,
En cumplimiento de las obligaciones de los convenios CPSAM vigencia 2023, me permito remitir los Informes Finales de Supervisión desde el 23 de febrero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, para su información y fines pertinentes, de igual manera se informa que ya quedan cargados al Secop dentro de cada convenio correspondiente a la regional Santander.

Luz Elena Torres Molina

Director Regional

Anexos: Informes Finales CPSAM

Nombre Anexo: Informe Final.zip

Copia: Martha Yolima Gonzalez Gallego - GIT COLOMBIA MAYOR

Elaboró: Lina Paola Castañeda Leal

Revisó: Luz Elena Torres Molina

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

CER875538

NIT 804003955 CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ALBERGUE SAN VICENTE DE PAUL- CONV 204 DE 2023
LISTADO DE BENEFICIARIOS CON VALORES RECIBIDOS DURANTE EL CONVENIO

PERIODO PAGO	NUMERODOCUMENTO	PRIMERNOMBRE	SEGUNDONOMBRE	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	DOCUMENTO CENTRO
3-2023	2059678	ALEJANDRO		VILLABONA		804003955
3-2023	2060123	PABLO	ELIAS	GOMEZ	FLOREZ	804003955
3-2023	2112497	EFRAIN		AMADO		804003955
3-2023	5566670	JUSTO	PASTOR	MONSALVE	MENDIETA	804003955
3-2023	5595008	LUIS	JOSE	DIAZ	LEON	804003955
3-2023	5595085	LORENZO		QUESADA	RUEDA	804003955
3-2023	5595137	RAMON		MARQUEZ	PRADA	804003955
3-2023	5595170	BENJAMIN		DIAZ	MARQUEZ	804003955
3-2023	5595275	JUAN	DE DIOS	RODRIGUEZ		804003955
3-2023	5595299	NICOLAS		GOMEZ	HERNANDEZ	804003955
3-2023	5595562	RODRIGO		RUEDA	MARQUEZ	804003955
3-2023	5596138	FRANCISCO	JAVIER	QUIJANO	SERRANO	804003955
3-2023	5647546	CLEMENTE		LOPEZ		804003955
3-2023	5794112	LUIS	MIGUEL	PLATA	MARQUEZ	804003955
3-2023	28022747	ISABEL		FORERO	SERRANO	804003955
3-2023	28022778	TEODORA		DOMINGUEZ	DE RUEDA	804003955
3-2023	28022824	MARIA	TERESA	GIL	DIAZ	804003955
3-2023	28022984	ANA	VIRGINIA	DIAZ	SARMIENTO	804003955
3-2023	28023050	LEONOR		QUESADA	PLATA	804003955
3-2023	28023059	VERONICA		PEREZ		804003955
3-2023	28023312	ANA	DELIA	CARRENO	PIMIENTO	804003955
3-2023	28023490	MARIA	ROSA	DIAZ	DE PRADA	804003955
3-2023	28023630	NELLY		NAVARRO	FLOREZ	804003955
3-2023	28031242	EVANGELINA		GONZALEZ	DE MORENO	804003955
3-2023	28401242	LEONOR		ARDILA	LEON	804003955
3-2023	28491482	ANA	JESUS	MONSALVE	DE PRADA	804003955
3-2023	36570027	BERNARDA		RAMIREZ	GOMEZ	804003955
3-2023	37515010	MARIA	SEGUNDA	GOMEZ	DE PRADA	804003955

3-2023	37935342	ZORAIDA		RUEDA	PRADA	804003955
3-2023	1099874449	OLGA	LUCIA	MORALES	PATIÑO	804003955

PERIODO PAGO	NUMERODOCUMENTO	PRIMERNOMBRE	SEGUNDONOMBRE	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	DOCUMENTO CENTRO
4-2023	2059678	ALEJANDRO		VILLABONA		804003955
4-2023	2060123	PABLO	ELIAS	GOMEZ	FLOREZ	804003955
4-2023	2112497	EFRAIN		AMADO		804003955
4-2023	5595085	LORENZO		QUESADA	RUEDA	804003955
4-2023	5595137	RAMON		MARQUEZ	PRADA	804003955
4-2023	5595170	BENJAMIN		DIAZ	MARQUEZ	804003955
4-2023	5595275	JUAN	DE DIOS	RODRIGUEZ		804003955
4-2023	5595299	NICOLAS		GOMEZ	HERNANDEZ	804003955
4-2023	5596138	FRANCISCO	JAVIER	QUIJANO	SERRANO	804003955
4-2023	5647546	CLEMENTE		LOPEZ		804003955
4-2023	5794112	LUIS	MIGUEL	PLATA	MARQUEZ	804003955
4-2023	28022747	ISABEL		FORERO	SERRANO	804003955
4-2023	28022778	TEODORA		DOMINGUEZ	DE RUEDA	804003955
4-2023	28022824	MARIA	TERESA	GIL	DIAZ	804003955
4-2023	28022984	ANA	VIRGINIA	DIAZ	SARMIENTO	804003955
4-2023	28023059	VERONICA		PEREZ		804003955
4-2023	28023312	ANA	DELIA	CARRENO	PIMIENTO	804003955
4-2023	28023490	MARIA	ROSA	DIAZ	DE PRADA	804003955
4-2023	28023630	NELLY		NAVARRO	FLOREZ	804003955
4-2023	28031242	EVANGELINA		GONZALEZ	DE MORENO	804003955
4-2023	28401242	LEONOR		ARDILA	LEON	804003955
4-2023	28491482	ANA	JESUS	MONSALVE	DE PRADA	804003955
4-2023	36570027	BERNARDA		RAMIREZ	GOMEZ	804003955
4-2023	37515010	MARIA	SEGUNDA	GOMEZ	DE PRADA	804003955
4-2023	37935342	ZORAIDA		RUEDA	PRADA	804003955
4-2023	1099874449	OLGA	LUCIA	MORALES	PATIÑO	804003955

PERIODO PAGO	NUMERODOCUMENTO	PRIMERNOMBRE	SEGUNDONOMBRE	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	DOCUMENTO CENTRO

5-2023	2011658	JESUS		DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	804003955
5-2023	2059678	ALEJANDRO		VILLABONA		804003955
5-2023	2060123	PABLO	ELIAS	GOMEZ	FLOREZ	804003955
5-2023	2112497	EFRAIN		AMADO		804003955
5-2023	5595085	LORENZO		QUESADA	RUEDA	804003955
5-2023	5595137	RAMON		MARQUEZ	PRADA	804003955
5-2023	5595170	BENJAMIN		DIAZ	MARQUEZ	804003955
5-2023	5595275	JUAN	DE DIOS	RODRIGUEZ		804003955
5-2023	5595297	ALFONSO		NAVARRO	ALVAREZ	804003955
5-2023	5595299	NICOLAS		GOMEZ	HERNANDEZ	804003955
5-2023	5595638	ANSELMO		ROMERO	CARREÑO	804003955
5-2023	5596138	FRANCISCO	JAVIER	QUIJANO	SERRANO	804003955
5-2023	5647546	CLEMENTE		LOPEZ		804003955
5-2023	5794112	LUIS	MIGUEL	PLATA	MARQUEZ	804003955
5-2023	28022747	ISABEL		FORERO	SERRANO	804003955
5-2023	28022778	TEODORA		DOMINGUEZ	DE RUEDA	804003955
5-2023	28022824	MARIA	TERESA	GIL	DIAZ	804003955
5-2023	28022984	ANA	VIRGINIA	DIAZ	SARMIENTO	804003955
5-2023	28023059	VERONICA		PEREZ		804003955
5-2023	28023312	ANA	DELIA	CARRENO	PIMIENTO	804003955
5-2023	28023490	MARIA	ROSA	DIAZ	DE PRADA	804003955
5-2023	28023630	NELLY		NAVARRO	FLOREZ	804003955
5-2023	28031242	EVANGELINA		GONZALEZ	DE MORENO	804003955
5-2023	28399663	URSULINA		PRADA	PINILLA	804003955
5-2023	28401242	LEONOR		ARDILA	LEON	804003955
5-2023	28491482	ANA	JESUS	MONSALVE	DE PRADA	804003955
5-2023	33065018	LUCRECIA		CARVAJAL	FLOREZ	804003955
5-2023	36570027	BERNARDA		RAMIREZ	GOMEZ	804003955
5-2023	37515010	MARIA	SEGUNDA	GOMEZ	DE PRADA	804003955
5-2023	37935342	ZORAIDA		RUEDA	PRADA	804003955
5-2023	1099874449	OLGA	LUCIA	MORALES	PATIÑO	804003955

PERIODO PAGO	NUMERODOCUMENTO	PRIMERNOMBRE	SEGUNDONOMBRE	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	DOCUMENTO CENTRO
6-2023	2011658	JESUS		DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	804003955
6-2023	2059678	ALEJANDRO		VILLABONA		804003955
6-2023	2060123	PABLO	ELIAS	GOMEZ	FLOREZ	804003955
6-2023	2112497	EFRAIN		AMADO		804003955
6-2023	5595085	LORENZO		QUESADA	RUEDA	804003955
6-2023	5595137	RAMON		MARQUEZ	PRADA	804003955
6-2023	5595170	BENJAMIN		DIAZ	MARQUEZ	804003955
6-2023	5595275	JUAN	DE DIOS	RODRIGUEZ		804003955
6-2023	5595297	ALFONSO		NAVARRO	ALVAREZ	804003955
6-2023	5595299	NICOLAS		GOMEZ	HERNANDEZ	804003955
6-2023	5595638	ANSELMO		ROMERO	CARREÑO	804003955
6-2023	5596138	FRANCISCO	JAVIER	QUIJANO	SERRANO	804003955
6-2023	5647546	CLEMENTE		LOPEZ		804003955
6-2023	5794112	LUIS	MIGUEL	PLATA	MARQUEZ	804003955
6-2023	28022747	ISABEL		FORERO	SERRANO	804003955
6-2023	28022778	TEODORA		DOMINGUEZ	DE RUEDA	804003955
6-2023	28022824	MARIA	TERESA	GIL	DIAZ	804003955
6-2023	28022984	ANA	VIRGINIA	DIAZ	SARMIENTO	804003955
6-2023	28023059	VERONICA		PEREZ		804003955
6-2023	28023312	ANA	DELIA	CARRENO	PIMIENTO	804003955
6-2023	28023490	MARIA	ROSA	DIAZ	DE PRADA	804003955
6-2023	28023630	NELLY		NAVARRO	FLOREZ	804003955
6-2023	28031242	EVANGELINA		GONZALEZ	DE MORENO	804003955
6-2023	28399663	URSULINA		PRADA	PINILLA	804003955
6-2023	28401242	LEONOR		ARDILA	LEON	804003955
6-2023	28491482	ANA	JESUS	MONSALVE	DE PRADA	804003955
6-2023	33065018	LUCRECIA		CARVAJAL	FLOREZ	804003955
6-2023	36570027	BERNARDA		RAMIREZ	GOMEZ	804003955
6-2023	37515010	MARIA	SEGUNDA	GOMEZ	DE PRADA	804003955
6-2023	37935342	ZORAIDA		RUEDA	PRADA	804003955
6-2023	1099874449	OLGA	LUCIA	MORALES	PATIÑO	804003955

PERIODO PAGO	NUMERODOCUMENTO	PRIMERNOMBRE	SEGUNDONOMBRE	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	DOCUMENTO CENTRO
7-2023	2011658	JESUS		DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	804003955
7-2023	2059678	ALEJANDRO		VILLABONA		804003955
7-2023	2060123	PABLO	ELIAS	GOMEZ	FLOREZ	804003955
7-2023	2112497	EFRAIN		AMADO		804003955
7-2023	5595085	LORENZO		QUESADA	RUEDA	804003955
7-2023	5595137	RAMON		MARQUEZ	PRADA	804003955
7-2023	5595170	BENJAMIN		DIAZ	MARQUEZ	804003955
7-2023	5595275	JUAN	DE DIOS	RODRIGUEZ		804003955
7-2023	5595297	ALFONSO		NAVARRO	ALVAREZ	804003955
7-2023	5595299	NICOLAS		GOMEZ	HERNANDEZ	804003955
7-2023	5595638	ANSELMO		ROMERO	CARREÑO	804003955
7-2023	5596138	FRANCISCO	JAVIER	QUIJANO	SERRANO	804003955
7-2023	5647546	CLEMENTE		LOPEZ		804003955
7-2023	5794112	LUIS	MIGUEL	PLATA	MARQUEZ	804003955
7-2023	28022747	ISABEL		FORERO	SERRANO	804003955
7-2023	28022778	TEODORA		DOMINGUEZ	DE RUEDA	804003955
7-2023	28022824	MARIA	TERESA	GIL	DIAZ	804003955
7-2023	28022984	ANA	VIRGINIA	DIAZ	SARMIENTO	804003955
7-2023	28023059	VERONICA		PEREZ		804003955
7-2023	28023312	ANA	DELIA	CARRENO	PIMIENTO	804003955
7-2023	28023490	MARIA	ROSA	DIAZ	DE PRADA	804003955
7-2023	28023630	NELLY		NAVARRO	FLOREZ	804003955
7-2023	28031242	EVANGELINA		GONZALEZ	DE MORENO	804003955
7-2023	28399663	URSULINA		PRADA	PINILLA	804003955
7-2023	28401242	LEONOR		ARDILA	LEON	804003955
7-2023	28491482	ANA	JESUS	MONSALVE	DE PRADA	804003955
7-2023	33065018	LUCRECIA		CARVAJAL	FLOREZ	804003955
7-2023	36570027	BERNARDA		RAMIREZ	GOMEZ	804003955
7-2023	37515010	MARIA	SEGUNDA	GOMEZ	DE PRADA	804003955
7-2023	37935342	ZORAIDA		RUEDA	PRADA	804003955
7-2023	1099874449	OLGA	LUCIA	MORALES	PATIÑO	804003955

PERIODO PAGO	NUMERODOCUMENTO	PRIMERNOMBRE	SEGUNDONOMBRE	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	DOCUMENTO CENTRO
8-2023	2011658	JESUS		DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	804003955
8-2023	2059678	ALEJANDRO		VILLABONA		804003955
8-2023	2060123	PABLO	ELIAS	GOMEZ	FLOREZ	804003955
8-2023	2112497	EFRAIN		AMADO		804003955
8-2023	5595085	LORENZO		QUESADA	RUEDA	804003955
8-2023	5595137	RAMON		MARQUEZ	PRADA	804003955
8-2023	5595170	BENJAMIN		DIAZ	MARQUEZ	804003955
8-2023	5595275	JUAN	DE DIOS	RODRIGUEZ		804003955
8-2023	5595297	ALFONSO		NAVARRO	ALVAREZ	804003955
8-2023	5595299	NICOLAS		GOMEZ	HERNANDEZ	804003955
8-2023	5595638	ANSELMO		ROMERO	CARREÑO	804003955
8-2023	5596138	FRANCISCO	JAVIER	QUIJANO	SERRANO	804003955
8-2023	5647546	CLEMENTE		LOPEZ		804003955
8-2023	5794112	LUIS	MIGUEL	PLATA	MARQUEZ	804003955
8-2023	28022747	ISABEL		FORERO	SERRANO	804003955
8-2023	28022778	TEODORA		DOMINGUEZ	DE RUEDA	804003955
8-2023	28022824	MARIA	TERESA	GIL	DIAZ	804003955
8-2023	28022984	ANA	VIRGINIA	DIAZ	SARMIENTO	804003955
8-2023	28023312	ANA	DELIA	CARRENO	PIMIENTO	804003955
8-2023	28023490	MARIA	ROSA	DIAZ	DE PRADA	804003955
8-2023	28023630	NELLY		NAVARRO	FLOREZ	804003955
8-2023	28031242	EVANGELINA		GONZALEZ	DE MORENO	804003955
8-2023	28399663	URSULINA		PRADA	PINILLA	804003955
8-2023	28401242	LEONOR		ARDILA	LEON	804003955
8-2023	28491482	ANA	JESUS	MONSALVE	DE PRADA	804003955
8-2023	33065018	LUCRECIA		CARVAJAL	FLOREZ	804003955
8-2023	36570027	BERNARDA		RAMIREZ	GOMEZ	804003955
8-2023	37515010	MARIA	SEGUNDA	GOMEZ	DE PRADA	804003955
8-2023	37935342	ZORAIDA		RUEDA	PRADA	804003955
8-2023	1099874449	OLGA	LUCIA	MORALES	PATIÑO	804003955

PERIODO PAGO	NUMERODOCUMENTO	PRIMERNOMBRE	SEGUNDONOMBRE	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	DOCUMENTO CENTRO
9-2023	2011658	JESUS		DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	804003955
9-2023	2059678	ALEJANDRO		VILLABONA		804003955
9-2023	2060123	PABLO	ELIAS	GOMEZ	FLOREZ	804003955
9-2023	2112497	EFRAIN		AMADO		804003955
9-2023	5595085	LORENZO		QUESADA	RUEDA	804003955
9-2023	5595137	RAMON		MARQUEZ	PRADA	804003955
9-2023	5595170	BENJAMIN		DIAZ	MARQUEZ	804003955
9-2023	5595275	JUAN	DE DIOS	RODRIGUEZ		804003955
9-2023	5595297	ALFONSO		NAVARRO	ALVAREZ	804003955
9-2023	5595299	NICOLAS		GOMEZ	HERNANDEZ	804003955
9-2023	5595638	ANSELMO		ROMERO	CARREÑO	804003955
9-2023	5596138	FRANCISCO	JAVIER	QUIJANO	SERRANO	804003955
9-2023	5647546	CLEMENTE		LOPEZ		804003955
9-2023	5794112	LUIS	MIGUEL	PLATA	MARQUEZ	804003955
9-2023	28022747	ISABEL		FORERO	SERRANO	804003955
9-2023	28022778	TEODORA		DOMINGUEZ	DE RUEDA	804003955
9-2023	28022824	MARIA	TERESA	GIL	DIAZ	804003955
9-2023	28022984	ANA	VIRGINIA	DIAZ	SARMIENTO	804003955
9-2023	28023312	ANA	DELIA	CARRENO	PIMIENTO	804003955
9-2023	28023490	MARIA	ROSA	DIAZ	DE PRADA	804003955
9-2023	28023630	NELLY		NAVARRO	FLOREZ	804003955
9-2023	28031242	EVANGELINA		GONZALEZ	DE MORENO	804003955
9-2023	28399663	URSULINA		PRADA	PINILLA	804003955
9-2023	28401242	LEONOR		ARDILA	LEON	804003955
9-2023	28491482	ANA	JESUS	MONSALVE	DE PRADA	804003955
9-2023	33065018	LUCRECIA		CARVAJAL	FLOREZ	804003955
9-2023	36570027	BERNARDA		RAMIREZ	GOMEZ	804003955
9-2023	37515010	MARIA	SEGUNDA	GOMEZ	DE PRADA	804003955
9-2023	37935342	ZORAIDA		RUEDA	PRADA	804003955
9-2023	1099874449	OLGA	LUCIA	MORALES	PATIÑO	804003955

PERIODO PAGO	NUMERODOCUMENTO	PRIMERNOMBRE	SEGUNDONOMBRE	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	DOCUMENTO CENTRO
10-2023	2011658	JESUS		DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	804003955
10-2023	2059678	ALEJANDRO		VILLABONA		804003955
10-2023	2060123	PABLO	ELIAS	GOMEZ	FLOREZ	804003955
10-2023	2112497	EFRAIN		AMADO		804003955
10-2023	5595085	LORENZO		QUESADA	RUEDA	804003955
10-2023	5595137	RAMON		MARQUEZ	PRADA	804003955
10-2023	5595170	BENJAMIN		DIAZ	MARQUEZ	804003955
10-2023	5595275	JUAN	DE DIOS	RODRIGUEZ		804003955
10-2023	5595297	ALFONSO		NAVARRO	ALVAREZ	804003955
10-2023	5595299	NICOLAS		GOMEZ	HERNANDEZ	804003955
10-2023	5595638	ANSELMO		ROMERO	CARREÑO	804003955
10-2023	5596138	FRANCISCO	JAVIER	QUIJANO	SERRANO	804003955
10-2023	5647546	CLEMENTE		LOPEZ		804003955
10-2023	5794112	LUIS	MIGUEL	PLATA	MARQUEZ	804003955
10-2023	28022747	ISABEL		FORERO	SERRANO	804003955
10-2023	28022778	TEODORA		DOMINGUEZ	DE RUEDA	804003955
10-2023	28022824	MARIA	TERESA	GIL	DIAZ	804003955
10-2023	28022984	ANA	VIRGINIA	DIAZ	SARMIENTO	804003955
10-2023	28023312	ANA	DELIA	CARRENO	PIMIENTO	804003955
10-2023	28023490	MARIA	ROSA	DIAZ	DE PRADA	804003955
10-2023	28023630	NELLY		NAVARRO	FLOREZ	804003955
10-2023	28031242	EVANGELINA		GONZALEZ	DE MORENO	804003955
10-2023	28399663	URSULINA		PRADA	PINILLA	804003955
10-2023	28401242	LEONOR		ARDILA	LEON	804003955
10-2023	28491482	ANA	JESUS	MONSALVE	DE PRADA	804003955
10-2023	33065018	LUCRECIA		CARVAJAL	FLOREZ	804003955
10-2023	36570027	BERNARDA		RAMIREZ	GOMEZ	804003955
10-2023	37515010	MARIA	SEGUNDA	GOMEZ	DE PRADA	804003955
10-2023	37935342	ZORAIDA		RUEDA	PRADA	804003955
10-2023	1099874449	OLGA	LUCIA	MORALES	PATIÑO	804003955

PERIODO PAGO	NUMERODOCUMENTO	PRIMERNOMBRE	SEGUNDONOMBRE	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	DOCUMENTO CENTRO
11-2023	2011658	JESUS		DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	804003955
11-2023	2059678	ALEJANDRO		VILLABONA		804003955
11-2023	2060123	PABLO	ELIAS	GOMEZ	FLOREZ	804003955
11-2023	2112497	EFRAIN		AMADO		804003955
11-2023	5595085	LORENZO		QUESADA	RUEDA	804003955
11-2023	5595137	RAMON		MARQUEZ	PRADA	804003955
11-2023	5595170	BENJAMIN		DIAZ	MARQUEZ	804003955
11-2023	5595275	JUAN	DE DIOS	RODRIGUEZ		804003955
11-2023	5595297	ALFONSO		NAVARRO	ALVAREZ	804003955
11-2023	5595299	NICOLAS		GOMEZ	HERNANDEZ	804003955
11-2023	5595638	ANSELMO		ROMERO	CARREÑO	804003955
11-2023	5596138	FRANCISCO	JAVIER	QUIJANO	SERRANO	804003955
11-2023	5647546	CLEMENTE		LOPEZ		804003955
11-2023	5794112	LUIS	MIGUEL	PLATA	MARQUEZ	804003955
11-2023	28022747	ISABEL		FORERO	SERRANO	804003955
11-2023	28022778	TEODORA		DOMINGUEZ	DE RUEDA	804003955
11-2023	28022824	MARIA	TERESA	GIL	DIAZ	804003955
11-2023	28022984	ANA	VIRGINIA	DIAZ	SARMIENTO	804003955
11-2023	28023312	ANA	DELIA	CARRENO	PIMIENTO	804003955
11-2023	28023490	MARIA	ROSA	DIAZ	DE PRADA	804003955
11-2023	28023630	NELLY		NAVARRO	FLOREZ	804003955
11-2023	28031242	EVANGELINA		GONZALEZ	DE MORENO	804003955
11-2023	28399663	URSULINA		PRADA	PINILLA	804003955
11-2023	28401242	LEONOR		ARDILA	LEON	804003955
11-2023	28491482	ANA	JESUS	MONSALVE	DE PRADA	804003955
11-2023	33065018	LUCRECIA		CARVAJAL	FLOREZ	804003955
11-2023	36570027	BERNARDA		RAMIREZ	GOMEZ	804003955
11-2023	37515010	MARIA	SEGUNDA	GOMEZ	DE PRADA	804003955
11-2023	37935342	ZORAIDA		RUEDA	PRADA	804003955
11-2023	1099874449	OLGA	LUCIA	MORALES	PATIÑO	804003955

PERIODO PAGO	NUMERODOCUMENTO	PRIMERNOMBRE	SEGUNDONOMBRE	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	DOCUMENTO CENTRO
12-2023	2011658	JESUS		DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	804003955
12-2023	2059678	ALEJANDRO		VILLABONA		804003955
12-2023	2060123	PABLO	ELIAS	GOMEZ	FLOREZ	804003955
12-2023	2112497	EFRAIN		AMADO		804003955
12-2023	5595085	LORENZO		QUESADA	RUEDA	804003955
12-2023	5595137	RAMON		MARQUEZ	PRADA	804003955
12-2023	5595170	BENJAMIN		DIAZ	MARQUEZ	804003955
12-2023	5595275	JUAN	DE DIOS	RODRIGUEZ		804003955
12-2023	5595297	ALFONSO		NAVARRO	ALVAREZ	804003955
12-2023	5595299	NICOLAS		GOMEZ	HERNANDEZ	804003955
12-2023	5595638	ANSELMO		ROMERO	CARREÑO	804003955
12-2023	5596138	FRANCISCO	JAVIER	QUIJANO	SERRANO	804003955
12-2023	5647546	CLEMENTE		LOPEZ		804003955
12-2023	5794112	LUIS	MIGUEL	PLATA	MARQUEZ	804003955
12-2023	28022747	ISABEL		FORERO	SERRANO	804003955
12-2023	28022778	TEODORA		DOMINGUEZ	DE RUEDA	804003955
12-2023	28022824	MARIA	TERESA	GIL	DIAZ	804003955
12-2023	28022984	ANA	VIRGINIA	DIAZ	SARMIENTO	804003955
12-2023	28023312	ANA	DELIA	CARRENO	PIMIENTO	804003955
12-2023	28023490	MARIA	ROSA	DIAZ	DE PRADA	804003955
12-2023	28023630	NELLY		NAVARRO	FLOREZ	804003955
12-2023	28031242	EVANGELINA		GONZALEZ	DE MORENO	804003955
12-2023	28399663	URSULINA		PRADA	PINILLA	804003955
12-2023	28401242	LEONOR		ARDILA	LEON	804003955
12-2023	28491482	ANA	JESUS	MONSALVE	DE PRADA	804003955
12-2023	33065018	LUCRECIA		CARVAJAL	FLOREZ	804003955
12-2023	36570027	BERNARDA		RAMIREZ	GOMEZ	804003955
12-2023	37515010	MARIA	SEGUNDA	GOMEZ	DE PRADA	804003955
12-2023	37935342	ZORAIDA		RUEDA	PRADA	804003955
12-2023	1099874449	OLGA	LUCIA	MORALES	PATIÑO	804003955