Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN	**Fecha:**	11/6/2024 11:12:28 AM
Pago No:	4	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	INDIRA VANESSA ECHAVEZ MARTINEZ				**Identificacion:**	32937074	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	indira.echavez@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20248478	**Fecha de Inicio:**	26/07/2024	**Plazo de Ejecucion:**	31/12/2024
Periodo a pagar:	OCTUBRE	**No RP:**	407424	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Proyectar mínimo siete (7) respuestas diarias a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen sobre tramites misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión dentro de los plazos estipulados en la ley y circulares internas de la Entidad, y realizar las subsanaciones requeridas respecto a las proyecciones, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para dar cumplimiento a la presente obligación para el mes de octubre proyecte las siguientes respuestas a las peticiones radicadas ante la entidad: Peticiones atendidas: 98 Respuesta a peticiones: 39 Reasignaciones: 59, se adjunta evidencia de fallas de orfeo la cual se vio afectada la producción asignada para el mes	Anexo_1304845_638660658404320996.xlsx Anexo_1304845_638660658665365080.xlsx Anexo_1304845_638660699255528757.pdf
2. Redireccionar las peticiones que no son competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión a la dependencia misional que le corresponde atender de fondo la solicitud dentro del término legal, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para dar cumplimiento a la presente obligación para el mes de octubre redireccione 39 peticiones que hacen parte del rezago 2023 para su trámite correspondiente	Anexo_1304846_638660665094148698.xlsx
3. Llevar el control y custodia de los expedientes en físico asignados y/o solicitados a través del Centro de Atención y Servicios – CAS- o medio que determine la Agencia, según coordinación con el supervisor del contrato.	Para este periodo no desarrolle actividades inherentes a esta obligación	
4. Apoyar jurídicamente el diagnóstico de los expedientes o solicitudes de acceso a tierras, tales como titulación de baldíos a persona natural, adjudicación de bienes fiscales patrimoniales, solicitudes de revocatoria y órdenes judiciales de restitución de tierras baldías.	Para dar cumplimiento a la presente obligación realice el diagnóstico a 306 expedientes los cuales corresponden a 2023 PQR Rezago	Anexo_1304848_638660679800467956.xlsx
5. Apoyar en la sustanciación de actos administrativos de trámite y de fondo requeridos en los procesos de adjudicación de bienes baldíos a persona natural, titulación de bienes fiscales patrimoniales, trámites de revocatoria y de restitución de tierras en cumplimiento de órdenes judiciales, así como realizar el impulso de los mismos, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para este periodo no desarrolle actividades inherentes a esta obligación	
6. Efectuar el seguimiento a la firmeza de los actos administrativos proferidos dentro de los procesos adjudicación de baldíos a persona natural y de bienes fiscales patrimoniales que le sean asignados durante la ejecución del contrato, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para este periodo no desarrolle actividades inherentes a esta obligación	
7. Revisar y/o proyectar las respuestas a los memorandos internos requeridos por las diferentes Direcciones, Subdirecciones y oficinas de la Entidad, dentro de los plazos solicitados, efectuando su correspondiente trámite y archivo en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Para dar cumplimiento a la presente obligación para el mes octubre tramité 5 memorandos	Anexo_1304851_638660683352950639.xlsx
8. Diligenciar, actualizar y presentar soporte de la información gestionada durante el período ejecutado en los diferentes sistemas de almacenamiento digital y aplicativos de la Agencia Nacional de Tierras en atención a las políticas de seguridad de la información de la Entidad.	Para dar cumplimiento a la presente obligación alimente semanalmente en la vigencia del contrato la MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE PQRSD para mantenerla al día con las respuestas generadas en Octubre.	Anexo_1304852_638660685284806151.xlsx
9. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con el supervisor del contrato.	Para dar cumplimiento a la presente obligación asistí a las reuniones presenciales y virtuales convocadas en el mes de septiembre. - 7 de octubre Reunión de seguimiento diagnóstico - 15 de octubre Reunión constancias de ejecutoria - 29 de octubre Reunión de seguimiento PQRS	Anexo_1304853_638660695184543211.pdf
10. Apoyar a la Oficina de Atención al Ciudadano de la Agencia Nacional de Tierras en cuanto a los requerimientos presenciales de peticionarios y/o solicitantes en las sedes de la Entidad, que tengan relación con los asuntos de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, de acuerdo con [illegible] de atención internos.	Para dar cumplimiento a la presente obligación, brindé apoyo a Atención al ciudadano mes de octubre	Anexo_1304854_638660696893427806.pdf
[illegible] los informes periódicos requeridos por el [illegible] specto del avance y desarrollo de [illegible] le sean encomendadas.	Se da cumplimiento a esta obligación presentando el presente informe	
[illegible] un informe final de gestión de las [illegible] esarrolladas durante la vigencia del [illegible]	Para esta obligación se le dará cumplimiento en el último mes de ejecución contractual	
13. Las demas actividades requeridas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con las	Para este periodo no desarrolle actividades inherentes a esta obligación	

Documento Firmado Digitalmente

actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Para este periodo no desarrolle actividades inherentes a esta obligación	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	INDIRA VANESSA ECHAVEZ MARTINEZ

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $5,744,000.00 CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 488434523525 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$34,464,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$4,595,200.00 -
Valor Total:	$29,868,800.00 -

Total Pagado	$12,636,800.00 -
Saldo Actual:	$17,232,000.00 -

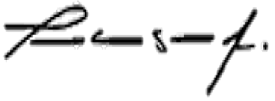
VALOR A PAGAR:	$5,744,000.00 -
Menos este pago:	**$11,488,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$1,148,800.00 -	**$5,744,000.00 -**	**$5,744,000.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	61.54%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO	**Nombre:**	
No. Identificación:	1121896121	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Agencia Nacional de Tierras
Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.