PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, 22 de noviembre de 2024

Señor (a)
JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886211
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5886211 del año 2024

Gabriel Alfonso Gaviria García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80279950 de Villeta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.525.589,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.870.139,00) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545,00) cada uno.

Plazo: será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	1. Inducción y seguimiento etapa productiva en las fichas - Inducción en la etapa productiva a la ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746 de municipio de Villeta. - Inducción en la etapa productiva a la ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Inducción en la etapa productiva a la ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Se realizo charla informativa de finalización etapa	Documentos de inicio etapa productiva. DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Portafolio creado por No de ficha y aprendiz. - Documentos de inicio etapa productiva. - Evidencias de evaluación y seguimiento formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Formato de Proyecto productivo

		productiva al técnico de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Se realizo charla informativa de finalización etapa productiva al técnico de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Se realizo charla informativa de finalización etapa productiva tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación no de ficha 2560533 de Pacho. - Se realizo charla informativa de finalización etapa productiva técnico en dibujo digital e ingeniería no de ficha 2773829 Villeta. - Se realizo charla informativa de finalización etapa productiva técnico en catastro no de ficha 2773705 - Se realizo charla informativa en el técnico de dibujo arquitectónico no de ficha: 2774372 Pacho. - Se realizo charla informativa de finalización etapa productiva técnico en el Técnico en Construcción de Edificaciones no de ficha 2876209. - Se realizo charla informativa de finalización etapa	

		productiva técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones No de ficha 2876210. - Se realizo charla informativa de finalización etapa productiva técnico Dibujo Arquitectónico No de ficha 2926664.	
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Se registra y verifica en el SISTEMA SOFIA PLUS -Verificar aprendices SOFIA PLUS para seguimiento y evaluación etapa productiva - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746 de municipio de Villeta. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Ficha técnica de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Ficha técnica de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Ficha tecnólogo en Topografía y Georreferenciación No de ficha: 2560533 en Pacho. - ficha técnica en dibujo digital e ingeniería no de ficha 2773829 Villeta. - Ficha técnica en catastro no de ficha 2773705.	Juicio evaluativo en DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Portafolio creado por No de ficha y aprendiz. - Documentos de inicio etapa productiva. - Evidencias de evaluación y seguimiento formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Formato de Proyecto productivo SENA SOFIA PLUS. - Reportes juicios evaluativos. - Evaluación competencias

		-Juicios evaluativos del Técnico en Construcción de edificaciones No de ficha: 2876209, Correspondientes a la competencia construcción en mampostería en el municipio de San Juan de Rioseco. inspección CAMBAO. -Juicios evaluativos del Técnico en Mantenimiento y Reparación de edificaciones No de ficha: 2876210, Correspondientes a la competencia de ciencias naturales Física en el municipio de San Juan de Rioseco -Juicios evaluativos del Técnico en Operaciones turística No de ficha: 3066637, Correspondientes a la competencia de matemáticas en el municipio de San Juan de Rioseco.	
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: (estudio de caso, debates, ilustraciones) De acuerdo con proceso de seguimiento y evaluación se utilizan los formatos para esta actividad: - formatos de evaluación y seguimiento f-023. En las diferentes fichas que tengo a cargo. - formatos bitácoras f-147 evaluación en las diferentes fichas que tengo a cargo para seguimiento y evaluación.	formatos de evaluación y seguimiento f-023, formatos bitácoras f-147 DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Portafolio creado por No de ficha y aprendiz. - Documentos de inicio etapa productiva. - Evidencias de evaluación y seguimiento formato f-023. - Formato bitácoras F-047.

			- Formato de Proyecto productivo Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii.
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Se participó el 20/09/2024 en la reunión presencial y virtual dirigida por el coordinador del grupo, subdirección, coordinadores de formación y equipo de trabajo.	Se anexa Firmas y fotografías de asistencia a las reuniones efectuadas. Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos,
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	De acuerdo artículo 30 y 32, remitiendo al coordinador de Relaciones Corporativas y Coordinador Académico, a los aprendices de las fichas xxx, para comité de evaluación y seguimiento: - No hubo aprendices para comité de evaluación y seguimiento en el presente periodo Artículo 9. Especificar a que fichas se realizó llamados de atención.: - No se realizó llamados de atención en el presente periodo Se aplica reglamento de acuerdo con el artículo 14: Seguimiento y evaluación de la etapa productiva, de las siguientes fichas: - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746 de municipio de Villeta.	Drive Correo de: rcorp@sena.edu.co

		- Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Yacopí: Técnico Levantamientos topográficos y georreferenciación. No de ficha 2560533. - Pacho: Técnico en interpretación de planos No de ficha 2673460. - Ficha técnica de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Ficha técnica de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Ficha tecnólogo en Topografía y Georreferenciación No de ficha: 2560533 en Pacho - ficha técnica en dibujo digital e ingeniería no de ficha 2773829 Villeta. - Ficha técnica en catastro no de ficha 2773705. - Se realizó formación en la ficha: 2876209, correspondiente al titulado del Técnico en Construcción de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco -Cambao - Se realizo la competencia de Mampostería correspondiente al titulado de	

		Mantenimiento y Reparación de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco.	
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	Área de Investigación, construcción y mantenimiento C.D.A.E estos proyectos están aprobados en enero 2023 y enero del año 2024 en la plataforma de Banco de proyectos de la Dirección General y tienen licencia aprobada ante planeación municipal en las diferentes zonas avaladas como Arquitecto por tanto el seguimiento debe hacerse: 1. Proyecto agroindustria ambientes de formación de procesamiento de alcoholes SUBSEDE Pacho C.D.A.E. 2. Proyecto de adecuación y mejoramiento C.D.A.E SENA Villeta y Subsede de Pacho Bioseguridad para alternancia: C.D.A.E. SENA Villeta Y Subsede Pacho. 3. Proyectos de mantenimiento C.D.A.E SENA VILLETA Área Cocina. 4. Proyecto de mejoramiento coordinación académica. 5. Proyecto de mejoramiento Pacho Cundinamarca área porcícola 1. 6. Proyecto cubierto polideportivo C.D.A.E. 7. Proyecto construcción ambiente planta de alcoholes.	SECOP II, Plataforma Banco de Proyectos. Plataforma proyectos de investigación Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus,

		8. Proyecto de construcción ambientes de soldadura. 9. Proyecto de construcción ambientes de mecánica. 10. Proyecto de construcción ambientes de agroindustria. 11. Proyecto construcción cocina Subsede Pacho. 12. Proyecto construcción y mantenimiento alojamientos Subsede Pacho. 13. Proyecto Construcción y mantenimiento PTAR. 14. Proyecto de dotación ambientes de formación de Maquinaria y Equipo C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho 15. Proyecto de Dotación muebles Ambientes de formación C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho. 16. Proyecto Comodatos en las subsedes de pto Salgar, San Juan de Rioseco, Tobia-Nimaima. 17. Proyectos de mantenimientos del C.D.A.E. sede principal. 18. Proyecto 4 ambientes de formación en estructura liviana C.D.A.E. Sede Principal. 19. Proyectos de seguimiento y evaluación etapa productiva en topografía y georreferenciación 6 proyectos en la palma. - Los proyectos realizados, como procesos de evaluación y aprobación pueden solicitar información en cualquier	

		momento como registro del centro en la plataforma Banco de Proyectos y Proyectos de Investigación, asi como en la plataforma del SECOP II	
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se curso, el complementario de Planeación Pedagógica con ficha 2919373	Inscrito en Sena Sofia Plus
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	La certificación de la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056, es de fecha 24/11/2024, por lo que se encuentra vigente	Certificado entregado en los documentos que hacen parte del proceso de contratación al SENA C.D.A.E. en el presente año
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	- Se atendió la formación profesional integral en las áreas técnicas en: - Se realizó inducción y el proyecto de formación a la ficha: 2876210, correspondiente al titulado del Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco - Se realizaron aprendizajes previos a la competencia de Inducción correspondiente al titulado de Mantenimiento y Reparación de	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Portafolio creado por No de ficha y aprendiz. - Documentos de inicio etapa productiva. - Evidencias de evaluación y seguimiento formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Formato de Proyecto productivo Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos,

		Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco. - Se realizó la competencia de matemáticas a la ficha: 2876210, correspondiente al titulado del Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco. - Se realizó la competencia de Ciencias naturales a la ficha: 2876210, correspondiente al titulado del Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco - Se atendió la formación profesional integral en el área de seguimiento etapa productiva en: - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746 de municipio de Villeta. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Yacopí: Técnico Levantamientos topográficos y	plataforma proyectos de investigación

		georreferenciación. No de ficha 2560533. - Pacho: Técnico en interpretación de planos No de ficha 2673460. - Ficha técnica de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Ficha técnica de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Ficha tecnólogo en Topografía y Georreferenciación No de ficha: 2560533 en Pacho - ficha técnica en dibujo digital e ingeniería no de ficha 2773829 Villeta. - Ficha técnica en catastro no de ficha 2773705. - Se realizó formación en la ficha: 2876209, correspondiente al titulado del Técnico en Construcción de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco -Cambao - Se realizo la competencia de Mampostería correspondiente al titulado de Mantenimiento y Reparación de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco. - Realice inducción de inicio en todas las fichas	

		que se encuentran en el municipio de Guaduas desde el grupo de relaciones corporativas en el proceso de etapa productiva. - Se realizo inducción en le titulado Técnico en topografía no de ficha 2875999, municipio de Puerto Salgar - Se realizo la inducción etapa productiva en el técnico de mantenimiento de edificaciones no de ficha en Topaipi san Antonio de aguilera. - Realizo la inducción de etapa productiva en el técnico de topografía No de ficha 2876106 del municipio de Caparrapí, - Se realizo la inducción de etapa productiva en el técnico de topografía no de ficha 2673452 del municipio de Pacho	
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se realizo reunión de socialización para cursos complementarios. - Se inscribieron tres grupos de placa huellas en Villeta. - Se emitió juicio evaluativo completarlo placa huellas San Juan de Rioseco-Cambao no de ficha 3066277	Emisión de juicio evaluativo en Sofia PLUS.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Área de Investigación, construcción y mantenimiento C.D.A.E.: 1. Proyecto de adecuación y mejoramiento C.D.A.E	SECOP II, Plataforma Banco de Proyectos. Plataforma proyectos de investigación

		SENA Villeta y Subsede de Pacho Bioseguridad: C.D.A.E. SENA Villeta Y Subsede Pacho. 2. Proyecto de mejoramiento coordinación académica. 3. Proyecto de mejoramiento Pacho Cundinamarca área porcícola 1. 4. Proyecto cubierto polideportivo C.D.A.E. 5. Proyecto construcción ambiente planta de alcoholes. 6. Proyecto de construcción ambientes de soldadura. 7. Proyecto de construcción ambientes de mecánica. 8. Proyecto de construcción ambientes de agroindustria. 9. Proyecto construcción cocina Subsede Pacho. 10. Proyecto construcción y mantenimiento alojamientos Subsede Pacho. 11. Proyecto Construcción y mantenimiento PTAR. 12. Proyecto de dotación ambientes de formación de Maquinaria y Equipo C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho 13. Proyecto de Dotación muebles Ambientes de formación C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho.	

		14. Proyecto Comodatos en las subsedes de pto Salgar, San Juan de Rioseco, Tobia-Nimaima. 15. Proyectos de mantenimiento C.D.A.E SENA VILLETA Área Cocina. 16. Proyectos de mantenimiento C.D.A.E SENA VILLETA Área Alojamientos. 17. Proyecto placa huellas para la formación en técnico en construcción de vías. 18. Proyecto 4 ambientes de formación en la sede principal C.D.A.E Villeta. 19. Proyectos de construcción de ambientes de formación especializada en el C.D.A.E sede principal Villeta. Metalmecánica, mecánica, soldadura, construcción, electricidad.	
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se aporta en las metas a regular con: -17 aprendices en el titulado Técnico de Mantenimiento y Reparación de Edificaciones con ficha 2876210 en la competencia de Inducción, municipio de San Juan de Rioseco. Donde se realizo el proyecto de formación. - 6 Aprendices en el Titulado Técnico en Construcción de Edificaciones No de Ficha	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co Se anexan lista de asistencia y/o fotografías de asistencia. Portal de oferta educativa SENA: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co) Plataforma teams-drive, whats app-correos

		2876209 entregados por el titular de la ficha para su formación en la competencia de mampostería. - 30 aprendices Socialización de formación complementaria PLACA HUELLAS en Villeta con en Villeta Cundinamarca - 15 aprendices Socialización de formación complementaria PLACA HUELLAS en San Juan de Rioseco-Cambao - 140 Aprendices en seguimiento etapa productiva - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746 de municipio de Villeta. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Yacopí: Técnico Levantamientos topográficos y georreferenciación. No de ficha 2560533. - Pacho: Técnico en interpretación de planos No de ficha 2673460. - Ficha técnica de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Ficha técnica de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Ficha tecnólogo en Topografía y	electrónicos, Sena Sofia Plus.

		Georreferenciación No de ficha: 2560533 en Pacho	
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecerla formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Apoyar y hacer seguimiento a las novedades de contrato de aprendizaje (Incapacidades, suspensión de contratos, terminación de contratos) en el aplicativo SGVA: de las siguientes fichas: - No se presentó ninguna novedad en el presente periodo	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Evidencias de evaluación y seguimiento de forma virtual formato f-023 Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades deformación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos deformación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuar sede manera inmediata.	Se realiza seguimiento de etapa productiva con: -Bitácoras Formato F-023. -Formato bitácoras F-047. - Actas y fotografías de asistencia, - Seguimiento etapa productiva en las diferentes fichas - Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones No de ficha 2876210. San Juan de Rioseco. - Técnico de construcción de edificaciones No de ficha 2876209 San Juan de Rioseco-Cambao	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Evidencias de evaluación y seguimiento de forma virtual formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Actas y fotografías de asistencia Portal de oferta educativa SENA: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co) Reuniones virtuales en las Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y	Dentro de las estrategias, están: Taller con bienestar al aprendiz. Salidas pedagógicas	rcorp@sena.edu.co Anexa Lista de Asistencia y/o fotografías a las

	mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Charlas motivadoras Foros con especialistas virtuales. Reuniones generales con los Coordinadores y subdirectores e instructores para el mejoramiento de la formación: - Reunión con los instructores de seguimiento y con los coordinadores en actualización de formatos y la forma de diligenciar y recepción de documentos.	diferentes reuniones que se realizan y que contribuyen a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral de la formación para el trabajo.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La documentación recibida por parte de los aprendices se maneja con absoluta reserva, como son: El manejo del DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Evidencias de evaluación y seguimiento de forma virtual formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Actas y fotografías de asistencia	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Evidencias de evaluación y seguimiento de forma virtual formato f-023. - Formato bitácoras F-047.
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	De las 160 h/mensuales se reportan 163,80 horas Correspondientes a: 163,80 horas de formación en seguimiento y evaluación 00 horas complementario (si no cumplió con las 160h, realizar acta de compromiso para	Se anexa PDF HORAS SENA SOFIA PLUS

		cumplir las horas faltantes en el próximo mes)	
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizo reunión de socialización para la formación complementaria: - Construcción de placa huellas en Villeta Cundinamarca. Anexo fotografías 22/09/2024	rcorp@sena.edu.co Anexo fotografías y lista de asistencia de la reunión realizada para la socialización del complementario en PLACA HUELLAS municipio de Villeta
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Se utiliza el drive de rcorp@sena.edu.co, para llevar documentos de seguimiento de acuerdo con los formatos establecidos y de manera segura de la reserva teniendo en cuenta la naturaleza del documento. – (Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva :GFPI-F-147 V03- – Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: GFPI-F-023 V05 – Formato de Acta: GOR-F-084 V02)	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Portafolio creado por No de ficha y aprendiz. - Documentos de inicio etapa productiva. - Evidencias de evaluación y seguimiento formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Formato de Proyecto productivo
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Se realiza seguimiento etapa productiva en las fichas: - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746 de municipio de Villeta. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Yacopí: Técnico Levantamientos topográficos y	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Portafolio creado por No de ficha y aprendiz. - Documentos de inicio etapa productiva. - Evidencias de evaluación y seguimiento de forma virtual y presencial formato f-023. - Formato bitácoras F-047.

		georreferenciación. No de ficha 2560533. - Pacho: Técnico en interpretación de planos No de ficha 2673460. - Ficha técnica de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Ficha técnica de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Ficha tecnólogo en Topografía y Georreferenciación No de ficha: 2560533 en Pacho. - ficha técnica en dibujo digital e ingeniería no de ficha 2773829 Villeta. - Ficha técnica en catastro no de ficha 2773705 Pacho	- Formato de Proyecto productivo - Plataforma SGVA.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Para el presente mes se solicitó apoyo para la oferta educativa de complementario. Se apoyó en la socialización de la oferta complementaria Placa Huellas en el municipio de Villeta.	Se anexa registro fotográfico y formato de firmas.
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	No se han generado acciones a el periodo entre el 1 de septiembre y el 30 de septiembres de 2024	No se han generado acciones a el periodo entre el 1 de septiembre y el 30 de septiembres de 2024.

23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Se trabaja en los formatos: -Guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 2 -Instrumentos de evaluación. - Formatos de evaluación y seguimiento f-023 - formatos bitácoras f-147. - Formato de proyectos etapa productiva. -Se realiza el proyecto formativo correspondiente al técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones No de ficha 2876210. Se entrega en su momento al coordinador 17/02/2024. -Solicitud de materiales de formación FIC.	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Portafolio creado por No de ficha y aprendiz. - Documentos de inicio etapa productiva. - Evidencias de evaluación y seguimiento de forma formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Formato de Proyecto productivo. -Plataforma compromiso actualizada con los diferentes formatos
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	El formador de formadores invito a la formación de Planeación pedagógica, en la cual estoy inscrito según ficha No 2919373	Portal de oferta educativa SENA: Sofia Plus (senasofia plus). Certificados en la plataforma SENA SOFIA PLUS
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el momento no se ha realizado actualización de programas de formación	Pendiente del requerimiento por parte del centro de formación.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Se ha participado en equipo ejecutores en el proceso de seguimiento en la etapa productiva. - Portafolio creado por No de ficha y aprendiz. - Documentos de inicio etapa productiva.	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Portafolio creado por No de ficha y aprendiz. - Documentos de inicio etapa productiva.

		- Evidencias de evaluación y seguimiento de forma virtual formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Formato de Proyecto productivo. Equipos ejecutores en el proceso de Formación integral profesional. - Participación en la realización del proyecto formativo de mantenimiento y reparación de edificaciones No de ficha: 2876210. - Participación en el proyecto para solicitar y contratar los materiales de formación FIC, fichas técnicas, análisis del sector.	- Evidencias de evaluación y seguimiento de forma virtual y presencial formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Formato de Proyecto productivo. SENA SOFIA PLUS - Gestión de la ruta de aprendizaje
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el momento se ha Realizado la solicitud y ejecución de las acciones para realizar la actividad en los diferentes temas propuestos en los meses de enero 2024 hasta nuestros días 1. Proyecto de dotación ambientes de formación de Maquinaria y Equipo C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho 2. Proyecto de Dotación muebles Ambientes de formación C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho. 3. Proyecto Comodatos en las subsedes de pto Salgar, San Juan de Rioseco, Tobia-Nimaima.	Banco de Proyectos del C.D.A.E.

		4. Proyecto adecuación y mantenimiento cocina C.D.A.E Subsede Pacho. 5. Proyecto adecuación y mantenimiento alojamiento C.D.A.E Subsede Pacho. 6. Proyecto placa huellas para la formación en el área de construcción de vías, 7. Proyecto construir 4 ambientes de formación en materiales livianos en el C.D.A.E. Sede principal Villeta.	
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Según programación entregada competencia Matemáticas asignada es fecha 12/11/2024 y termina en la fecha 18/11/2024. En el municipio de San Juan de Rioseco - Las actas de seguimiento y evaluación se hacen al finalizar el programa de formación etapa lectiva e inicio etapa productiva firmada por el instructor etapa lectiva, productiva y coordinador. - En este mes no hubo notas finales de formación Lectiva por molestias en la plataforma de SENA SOFIA PLUS.	DRIVE COMPARTIDO Y CORREO rcorp@sena.edu.co
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el momento no me han dejado de cuentadante de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas)	No se han entregado (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.

30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	No se han entregado materiales de formación, herramientas o equipos en este mes
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA,.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de diciembre 31 de 2024 cuando termine la ejecución de mi contrato - La revisión de las fichas - Documentos de inicio etapa productiva. - Evidencias de evaluación y seguimiento formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Formato de Proyecto productivo. - Reportes de juicio evaluativos aprobados - Retiros voluntarios. - Deserciones. - Competencias no calificadas.	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de Diciembre. SENA SOFIA PLUS: - Reporte juicios evaluativos. - Evaluación de competencias.

33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Las actividades se realizan de acuerdo a la formación integral profesional actuando con respeto, ética y profesionalismo. - Evidencias de evaluación y seguimiento de forma virtual y presencial formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Formato de Proyecto productivo.	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co - Portafolio creado por No de ficha y aprendiz. - Documentos de inicio etapa productiva. - Evidencias de evaluación y seguimiento de forma virtual y presencial formato f-023. - Formato bitácoras F-047. - Formato de Proyecto productivo.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	- Seguimiento y realización de proyectos a nivel de Centro como también el pedido y manejo de materiales y herramientas, equipos y maquinaria de formación como también la adecuación del centro. - Realizar charlas informativas e inicio de de formación complementaria en Villeta Vereda San Isidro - Participar en el proceso de registro calificado del C.D.A.E. SEDE PRINCIPAL VILETA.	DRIVE COMPARTIDO rcorp@sena.edu.co Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación Bancos de proyectos C.D.A.E.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7946614089 de la planilla, operador SOI y periodo octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 –

"Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA
Contratista
C.C. 80279950

V/BNOKELLY JOHANNA MARTINEZ RAMIREZ
Coordinadora de Relaciones Corporativas
Técnico G02

Recibí a satisfacción:

JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5886211 del año 2024
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876106 - SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876209 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ALISTAR LA INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2
ENSAMBLAR COMPONENTES DE LA CUBIERTA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673452 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876210 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ALISTAR LA INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2
ENSAMBLAR COMPONENTES DE LA CUBIERTA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066637 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825385 - SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875999 - SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

DOCUMENTOS DE INCIO ETAPA PRODUCTIVA PARA SU LEGALIZACION Y REGISTRO EN LAS DIFERENTES AREAS RELACIONADAS COMO SON MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES, CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES, CATASTRO, DIBUJO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA, TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

OBLIGACIONES
1, 33

Versión: 02
Código: GFPI-F-165

Proceso Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Wilson Enrique Ruiz Bolivar												Fecha de Nacimiento:	Día:	26	Mes:	11	Año:	1979
Tipo de identificación:	NUIP:		T.I :		C.C :	X	PEP *		Extranjeria:		Otro:		Número de identificación:	11522995					
Programa de formación:	tecnologo en levantamientos topográficos y georreferenciacion												Número de Ficha:	2673452					
Municipio de residencia:	Pacho												Dirección de residencia:	Cra 39 # 4-92					
Correo electrónico institucional:	wilsone_ruizb@soy.sena.edu.co												Teléfono de contacto:	3138075008					
Otros teléfonos de contacto:	3138075008												EPS a la que está afiliado:	NUEVA EPS					

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN		ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA		MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA
		Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva		Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE					
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL					
	3. PASANTÍA	X		X		X
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro					
	5. PROYECTO PRODUCTIVO					
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar					
	7. MONITORÍA					
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:					

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:		FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	

Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

Wilson Enrique Ruiz Bolivar

Nombre del aprendiz

Jorge Diego Ospina

Nombre del Coordinador Académico

Firma del aprendiz

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

NOTA: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que de a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

Powered by CamScanner

Regional Cundinamarca
Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- Villeta

ACUERDO DE VOLUNTADES PASANTIA

EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
NIT	899.999.475-4
DIRECCION	CRA 16 # 7-29 PALACIO MUNICIPAL
TELEFONO	8540921
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS JAVIER DIAZ SAMCHEZ
CARGO	ALCALDE MUNICIPAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	11522753

NOMBRE PASANTE	WILSON ENRIQUE RUIZ BOLIVAR
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	11522995
DIRECCION	CRA 39 # 4-92
TELEFONO DE CONTACTO	3138075008
CORREO ELECTRONICO	wruizbolivar23@yahoo.es

CENTRO DE FORMACION	C.D.A.E SENA SUBSEDE PACHO
PROGRAMA DE FORMACION	TECNOLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
N° FICHA DEL GRUPO	2673452
INSTRUCTOR ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO	GABRIEL GAVIRIA
TELEFONOS DE CONTACTO	3103011983

DURACION TOTAL DE LA PASANTIA	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO DE LA PASANTIA	15/11/2024
FECHA DE FINALIZACION DE LA PASANTIA	15/05/2025

CLAUSULAS: CLAUSULA PRIMERA. - Objeto. El presente acuerdo tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la Formación Profesional Integral en la especialidad **TECNOLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION** , con No de ficha: **2673452**, mientras su etapa práctica se desarrollará en modalidad de pasantía en la EMPRESA: ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO **PARÁGRAFO PRIMERO**: para el desarrollo del objeto de este acuerdo se deberá cumplir con la legislación vigente en materia de práctica empresarial, y con las normas y reglamentos internos de cada institución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En ejercicio de la práctica empresarial, los aprendices realizarán los procedimientos y actividades acordes con sus conocimientos, habilidades y destrezas profesionales. **CLAUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: EL SENA** además de las obligaciones derivadas de la Ley, tendrá las siguientes: a) Realizará un seguimiento a los aprendices seleccionados en la empresa durante su etapa de pasantía acompañar, orientar, facilitar y co-evaluar su desempeño. B) Hacer que el pasante cumpla con el reglamento establecido por la empresa durante su permanencia en la misma; C) Dar cumplimiento a las condiciones académicas de la pasantía; d) Afiliar al PASANTE al Seguro Estudiantil de Accidentes. Por su parte la **EMPRESA tendrá las siguientes obligaciones:** a) Establecer y definir el cronograma mensual de actividades y los lugares en donde se desarrollará la pasantía de acuerdo con las necesidades de la empresa, de acuerdo al perfil ocupacional del pasante; b) Determinar previamente las actividades a realizar por los aprendices; c) Efectuar evaluaciones de desempeño del pasante durante el período de la pasantía y diligenciar el formato de evaluación de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación; d) Informar al SENA cualquier falta que cometa

Powered by CamScanner

un pasante que atente contra la empresa y al Instructor asignado, para el seguimiento de la Etapa Productiva. e) Suministrar a los aprendices los elementos necesarios para el correcto desempeño de las actividades que con ocasión de la pasantía le sean asignadas, asumiendo de esta forma el rol de co-formador, para que en su etapa práctica complemente la Formación Profesional Integral, adquirida durante su Etapa Lectiva en el SENA. f) Incluir a los pasantes del SENA en aquellos cursos o seminarios de capacitación que programe la empresa y que considere necesarios para la realización eficaz de las prácticas del Pasante SENA. g) Verificar que el pasante se encuentre afiliado (cotizante o beneficiario) a alguna Entidad Promotora de Salud ó SISBEN o que cuente con el Seguro Estudiantil de Accidentes. h) Afiliar al APRENDIZ, durante la pasantía, a la Aseguradora de Riesgos Laborales (A.R.L. POSITIVA) manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 4, Parágrafo 4 del Decreto Reglamentario número 055 del 14 de enero de 2015.- **Por su parte LOS APRENDICES;** tendrán las siguientes obligaciones: a) Cumplir con el cronograma de práctica en la pasantía, b) Cumplir con los horarios que LA EMPRESA ha acordado para desarrollar su formación en la fase práctica, en las actividades que se asigne y que guardan relación con su formación c) Entregar los informes periódicos, d) Cumplir con el reglamento interno de la empresa, e) Informar con anticipación las salidas para realizar actividades propias de la pasantía, f) Atender cumplidamente las observaciones de los directores de la pasantía, g) El Pasante" se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que le sean impartidas por el personal de "La Empresa", debiendo respetar las mismas durante el horario que se desarrolle su práctica. Asimismo "El Pasante" deberá adecuarse al cumplimiento de los horarios en que funcione "La Empresa", y al control fijado por los mismos. h) Comprometerse a dejar copia del informe final de la pasantía en la empresa.

CLAUSULA TERCERA. – APOYO DE SOSTENIMIENTO. – LA EMPRESA de manera opcional proporcionará a los aprendices pasantes, a título de apoyo de sostenimiento, en ningún momento esta cuantía será tenida en cuenta como parte salarial, ni prestacional y no generará vínculo laboral alguno con LA EMPRESA. Se trata de bonificación estímulo para viajes, gastos escolares y erogaciones derivadas del ejercicio de las mismas. **PARAGRAFO:** Se acuerda entre las partes que la jornada a cumplir por **"El Pasante"** será de 45 horas semanales en **"La Empresa".** Los horarios que cumpla **"El Pasante"** serán compatibles con su actividad académica, de manera que no interfiera su concurrencia diaria a **SENA**, siendo ésta una condición necesaria para el mantenimiento de la pasantía.

CLAUSULA CUARTA. – DURACIÓN: El acuerdo entrará en vigencia a partir de su perfeccionamiento y tendrá una duración de seis (6) **meses**.

CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO: El presente acuerdo terminará por: a) vencimiento del plazo de ejecución, b) Por mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra con una anticipación de ocho (8) días calendario su intención de no continuar con el mismo, sin que ello implique perjuicio para ninguna de las partes y sin que afecte la debida ejecución de la práctica de pasantías, quedando liberadas las partes de las obligaciones pactadas entre ellas en desarrollo del presente contrato. C) Por el bajo rendimiento ó las faltas disciplinarias en que incurra el pasante a criterio de la empresa. D) Por incumplimiento de lo acordado previstas por cada una de las partes.

CLAUSULA SÉXTA: LA EMPRESA no asumirá responsabilidad alguna por hechos derivados de accidentes de trabajo, de enfermedad profesional y otros de similar naturaleza, ya que los aprendices pasantes estarán amparados por el ARL correspondiente a la empresa.

Powered by CamScanner

Regional Cundinamarca
Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- Villeta

AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente académica, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa de parte de la EMPRESA para con el pasante SENA.

CLAUSULA SEPTIMA.- El presente acuerdo de pasantía rige a partir del 15 de noviembre de 2024 al 15 de mayo de 2025. Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes a los 15 días del mes de noviembre de 2024.

CARLOS JAVIER DIAZ SANCHEZ

CC 11.522.753

REPRESENTANTE LEGAL

EMPRESA ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO

WILSON ENRIQUE RUIZ BOLIVAR

CC 11.522.995

APRENDIZ

YESION ANDRES PRIETO VARGAS

SECRETARIO DE GOBIERNO

Vo Bo

Powered by CamScanner

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 14/11/2024

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999475	**Cédula Usuario:**	CC 11522753
Nombre:	MUNICIPIO DE PACHO				
Dirección:	K 16 N 7 29				
Departamento:	CUNDINAMARCA		**Municipio:**	PACHO	
Correo electrónico:	secretariadegestion@pacho-cundinamarca.gov.co				
Teléfono:	8540921		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1841201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPENO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 11522753	CARLOS JAVIER DIAZ SANCHEZ

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	456	15/11/2024	CC 11522995	RUIZ BOLIVAR WILSON	1	0.52200	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

MES_4_1_3_FR15 v_04

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

CF7846FC5DCFD0569D7DB7BC5CC35F00 Certificado impreso el día 11/14/2024 11:53:06 AM por el portal de empresas Edesk

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

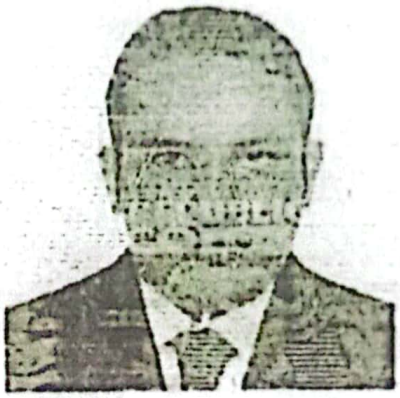
NUMERO **11.522.995**

RUIZ BOLIVAR

APELLIDOS

WILSON ENRIQUE

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-NOV-1979**

PACHO
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

15-DIC-1997 PACHO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1519000-00249217 M 0011522995 20100810 0023353885A 1 28819856

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

3. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14971154027

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 9 9 9 0 9 4 7 5 | 6. DV: 4

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá | 13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: MUNICIPIO DE PACHO

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Pacho 5 1 3

41. Dirección principal: CR 15 7 29

42. Correo electrónico: secretariadegestion@pacho-cundinamarca.gov.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 8 5 4 0 9 5 0	3 1 1 4 5 6 6 7 8 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 4 1 2	1 9 9 0 0 5 2 1						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1	4	4	8	5	2																			

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogena

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE. Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 7 | 61. Fecha: 2024 - 01 - 10 / 08 : 33 : 06

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 de 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y aceptó la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

984. Nombre: ACERO RIVEROS GILBERTO

985. Cargo: Gestor II

Fecha generación documento PDF: 10-01-2024 12:54:19PM

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14971154027

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 9 9 9 4 7 5	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

52. Naturaleza	3	53. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	3 0
55. Fondos		56. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
58. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	0 0 1	
73. Fecha	1 8 0 0 0 1 0 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 4	
76. Fecha de registro	1 8 0 0 0 1 0 1	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	1 8 0 0 0 1 0 1	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Contraloría General de la República 1 3

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

3. Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14971154027

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 9 9 9 9 4 7 5	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1	98. Representación: REPRS LEGAL PRIN 1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 2 4 0 1 0 1			
	100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3	101. Número de identificación: 1 1 5 2 2 7 5 3	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido: DIAZ	105. Segundo apellido: SANCHEZ	106. Primer nombre: CARLOS	107. Otros nombres: JAVIER	
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
2	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
3	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
4	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
5	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		

Fecha generación documento PDF: 10-01-2024 12:54:19PM

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14971154027

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 9 9 9 9 9 4 7 5	4	Impuestos de Bogotá	3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía	1 0 3 1 1 5 3 0 1 8	2	2 6 9 1 7 6 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
MONTAÑEZ	CARRION	ERIKA	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

158. Fecha de nombramiento: 2 0 2 4 0 1 0 9

Fecha generación documento PDF: 10-01-2024 12:04:18PM

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 11.522.753

DIAZ SANCHEZ

APELLIDOS

CARLOS JAVIER

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 04-JUL-1978

PACHO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.85 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

03-MAR-1997 PACHO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1519000-00288486-M-0011522753-20110402 0026514091A 1 24466894

Powered by CamScanner

Versión: 02
Código: GFPI-F-135

Proceso Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Janer Antonio Conrrado Romero	Fecha de Nacimiento:	Día: 14 Mes: 6 Año: 1972
Tipo de identificación:	NUIP: T.I: C.C: X PEP * Extranjería: Otro:	Número de identificación:	1057[illegible]83
Programa de formación:	tecnologo en levantamientos topográficos y georreferenciacion	Número de Ficha:	2673452
Municipio de residencia:	Pacho	Dirección de residencia:	calle1 #5-10 barrio Kennedy
Correo electrónico institucional:	rjcervantes3@soy.sena.edu.co	Teléfono de contacto:	3108[illegible]2517
Otros teléfonos de contacto:	3113810481	EPS a la que está afiliado:	COOSALUD EPS S.A.

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
	3. PASANTÍA	X	X	X
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
	5. PROYECTO PRODUCTIVO			
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
	7. MONITORÍA			
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:			

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:		FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	

Nota 1°: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Nota 2°: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

Janer Antonio Conrrado Romero

Nombre del aprendiz

Firma del aprendiz

Jorge Diego Ospina

Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

NOTA: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

Powered by CamScanner

Regional Cundinamarca
Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- Villeta

ACUERDO DE VOLUNTADES PASANTIA

EMPRESA	JER TOPOGRAFIA S.A.S
NIT	901.592.772
DIRECCION	CALLE 8B # 38-41B DIVINO NIÑO
TELEFONO	3148208217
REPRESENTANTE LEGAL	ERIKA BEATRIZ ROCHA WILCHEZ
CARGO	REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1003243706

NOMBRE PASANTE	JANER CONRADO ROMERO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**12436454**
DIRECCION	MZN 44 CASA 16 URBANIZACION BELLAVISTA
TELEFONO DE CONTACTO	3002858375
CORREO ELECTRONICO	JANERCONRADO1@GMAIL.COM

CENTRO DE FORMACION	C.D.A.E SENA SUBSEDE PACHO
PROGRAMA DE FORMACION	TECNÓLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN
N° FICHA DEL GRUPO	2673452
INSTRUCTOR ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO	GABRIEL GAVIRIA
TELEFONOS DE CONTACTO	3103011983

DURACION TOTAL DE LA PASANTIA	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO DE LA PASANTIA	06/11/2024
FECHA DE FINALIZACION DE LA PASANTIA	06/05/2025

CLAUSULAS: CLAUSULA PRIMERA. - Objeto. El presente acuerdo tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la Formación Profesional Integral en la especialidad **TECNÓLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN,** con No de ficha: **2673452**, mientras su etapa práctica se desarrollará en modalidad de pasantía en la EMPRESA: JER TOPOGRAFIA S.A.S **PARÁGRAFO PRIMERO**: para el desarrollo del objeto de este acuerdo se deberá cumplir con la legislación vigente en materia de práctica empresarial, y con las normas y reglamentos internos de cada institución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En ejercicio de la práctica empresarial, los aprendices realizarán los procedimientos y actividades acordes con sus conocimientos, habilidades y destrezas profesionales. **CLAUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: EL SENA** además de las obligaciones derivadas de la Ley, tendrá las siguientes: a) Realizará un seguimiento a los aprendices seleccionados en la empresa durante su etapa de pasantía acompañar, orientar, facilitar y co-evaluar su desempeño. B) Hacer que el pasante cumpla con el reglamento establecido por la empresa durante su permanencia en la misma; C) Dar cumplimiento a las condiciones académicas de la pasantía; d) Afiliar al PASANTE al Seguro Estudiantil de Accidentes. Por su parte la **EMPRESA tendrá las siguientes obligaciones:** a) Establecer y definir el cronograma mensual de actividades y los lugares en donde se desarrollará la pasantía de acuerdo con las necesidades de la empresa, de acuerdo al perfil ocupacional del pasante; b) Determinar previamente las actividades a realizar por los aprendices; c) Efectuar evaluaciones de desempeño del pasante durante el período de la pasantía y diligenciar el formato de evaluación de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación; d) Informar al SENA cualquier falta que cometa un pasante que atente contra la empresa y al Instructor asignado, para el seguimiento de la Etapa Productiva. e) Suministrar a los aprendices los elementos necesarios para el correcto desempeño de las

Scanned with CamScanner

actividades que con ocasión de la pasantía le sean asignadas, asumiendo de esta forma el rol de conformador, para que en su etapa práctica complemente la Formación Profesional Integral, adquirida durante su Etapa Lectiva en el SENA. f) Incluir a los pasantes del SENA en aquellos cursos o seminarios de capacitación que programe la empresa y que considere necesarios para la realización eficaz de las prácticas del Pasante SENA. g) Verificar que el pasante se encuentre afiliado (cotizante o beneficiario) a alguna Entidad Promotora de Salud ó SISBEN o que cuente con el Seguro Estudiantil de Accidentes. h) Afiliar al APRENDIZ, durante la pasantía, a la Aseguradora de Riesgos Laborales (A.R.L. SURAMERICANA S.A) manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 4, Parágrafo 4 del Decreto Reglamentario número 055 del 14 de enero de 2015.- **Por su parte LOS APRENDICES;** tendrán las siguientes obligaciones: a) Cumplir con el cronograma de práctica en la pasantía, b) Cumplir con los horarios que LA EMPRESA ha acordado para desarrollar su formación en la fase práctica, en las actividades que se asigne y que guardan relación con su formación c) Entregar los informes periódicos, d) Cumplir con el reglamento interno de la empresa, e) Informar con anticipación las salidas para realizar actividades propias de la pasantía, f) Atender cumplidamente las observaciones de los directores de la pasantía, g) El Pasante" se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que le sean impartidas por el personal de "La Empresa", debiendo respetar las mismas durante el horario que se desarrolle su práctica. Asimismo "El Pasante" deberá adecuarse al cumplimiento de los horarios en que funcione "La Empresa", y al control fijado por los mismos. h) Comprometerse a dejar copia del informe final de la pasantía en la empresa.

CLAUSULA TERCERA. – APOYO DE SOSTENIMIENTO. – LA EMPRESA de manera opcional proporcionará a los aprendices pasantes, a título de apoyo de sostenimiento, en ningún momento esta cuantía será tenida en cuenta como parte salarial, ni prestacional y no generará vínculo laboral alguno con LA EMPRESA. Se trata de bonificación estímulo para viajes, gastos escolares y erogaciones derivadas del ejercicio de las mismas. **PARAGRAFO:** Se acuerda entre las partes que la jornada a cumplir por **"El Pasante"** será de 45 horas semanales en **"La Empresa".** Los horarios que cumpla **"El Pasante"** serán compatibles con su actividad académica, de manera que no interfiera su concurrencia diaria a **SENA**, siendo ésta una condición necesaria para el mantenimiento de la pasantía.

CLAUSULA CUARTA. – DURACIÓN: El acuerdo entrará en vigencia a partir de su perfeccionamiento y tendrá una duración de seis (6) **meses**.

CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO: El presente acuerdo terminará por: a) vencimiento del plazo de ejecución, b) Por mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra con una anticipación de ocho (8) días calendario su intención de no continuar con el mismo, sin que ello implique perjuicio para ninguna de las partes y sin que afecte la debida ejecución de la práctica de pasantías, quedando liberadas las partes de las obligaciones pactadas entre ellas en desarrollo del presente contrato. C) Por el bajo rendimiento ó las faltas disciplinarias en que incurra el pasante a criterio de la empresa. D) Por incumplimiento de lo acordado previstas por cada una de las partes.

CLAUSULA SÉXTA: LA EMPRESA no asumirá responsabilidad alguna por hechos derivados de accidentes de trabajo, de enfermedad profesional y otros de similar naturaleza, ya que los aprendices pasantes estarán amparados por el ARL correspondiente a la empresa.

Scanned with CamScanner

AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente académica, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa de parte de la EMPRESA para con el pasante SENA.

CLAUSULA SEPTIMA.- El presente acuerdo de pasantía rige a partir del 06 de Noviembre de 2024 al 06 de Mayo de 2025. Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes a los 06 días del mes de Noviembre de 2024.

EMPRESA

EL APRENDIZ

Original: Empresa
1ª Copia: Aprendiz
2ª Copia: SENA

Scanned with CamScanner

Medellín, 06 de November de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de JER TOPOGRAFIAS S.A. S..

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo:	0000000002 ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS		Clase: 5	Porcentaje Cotización:	6.96 %	
C12436454	CONRADO ROMERO JANER ANTONIO	07/11/2024		14847402	ESTUDIANTE APORTE SOLO RIESGOS LABORALES (DEC 1072 DE 2015)	POR INICIAR

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 06/11/2024 16:54:42 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 186.169.35.61, 192.230.104.4, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **12.436.454**

CONRADO ROMERO

APELLIDOS

JANER ANTONIO

NOMBRES

Janer A. Conrad. R

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **20-AGO-1982**

VALLEDUPAR
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

22-AGO-2000 VALLEDUPAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1200100-00253439-M-0012436454-20100903 0023701621A 1 7780928990

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14967496693

(415)7707212489984(8020) 000001496749669 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
901592772	5	Impuestos y Aduanas de Valledupar 24	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
JER TOPOGRAFIAS S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Cesar 20	Valledupar 001

41. Dirección principal
CL 8 B 38 41 BRR DIVINO NIÑO

42. Correo electrónico jertopografiasas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3186963476	3167833981

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
4290	2022-05-10	4111	2022-05-10			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	4	2	5	2	5	5																		

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										Exportadores				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 12 - 13 / 17 : 32: 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROCHA WILCHES ERIKA BEATRIZ

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14967496693

(415)7707212489984(8020) **000001496749669 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 5 9 2 7 7 2	5	Impuestos y Aduanas de Valledupar	2 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	3	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0 1	
73. Fecha	2 0 2 2 0 5 0 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 5 1 0	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 9 0 6 9 1	
78. Departamento	2 0	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 2 0 5 1 0	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 2 0 5 1 0		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14967496693

(415)7707212489984(8020) **000001496749669 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 5 9 2 7 7 2	5	Impuestos y Aduanas de Valledupar	2 4	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 5 1 0		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 0 3 2 4 3 7 0 6		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ROCHA	WILCHES	ERIKA	BEATRIZ
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 3 1 2 1 3		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 6 5 5 8 0 7 5 6		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ROCHA	WILCHES	JOEL	ENRIQUE
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANA

NUMERO 1.003.243.706

ROCHA WILCHES

APELLIDOS

ERIKA BEATRIZ

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 09-MAY-1997

VALLEDUPAR
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 A+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

07-JUL-2015 VALLEDUPAR

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-1200100-00732513-F-1003243706-20150612 0045772474A 1 44765943

PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUCION EN LAS DIFERENTES AREAS RELACIONADAS COMO SON MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES, CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES, CATASTRO, DIBUJO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA, TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

OBLIGACIONES
1,3,9,12,14,19,20,23,26,33

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.003.616.923

LOPEZ TRIANA

APELLIDOS

LINDA DAHANNA

NOMBRES

Linda Dahanna Lopez Triana

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-OCT-2000

CAPARRAPI
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

11-DIC-2018 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1500150-01054538-F-1003616923-20190111 0064078407A 1 1225263283

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO DE PLAN DE NEGOCIO PROYECTO PRODUCTIVO

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

1. Información General

Nombres y apellidos	Juan Eduardo Ruiz Daza Linda Dahanna López Triana Yuli Milena Sánchez Sánchez
Cedula	80063226 1003616923 1020722535
Dirección	Vereda Mata de Plátano Vereda La Morada Vereda Mata de Plátano
Correo electrónico	eduardoruiz14@hotmail.com dayannatriana93@gmail.com dm.fernando7@hotmail.com
Teléfono	3502469113 3196245993 3183307781
Ficha	2876106
Fecha inicio etapa productiva	01/11/2024
Fecha final etapa productiva	30/04/2025

2. Información Proyecto

Logo	
Nombre del Proyecto	ACTIVIDADES BASICAS DE LEVATAMIENTO TOPOGRAFICOS, GEORREFERENCIACION Y REPLANTEO EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE CAPARRAPI
Dirección proyecto	Vereda Barro Blanco Vereda El Tostado Vereda El Tostado
Correo empresarial	planeacion@caparrapi-cundinamarca.gov.co
Entregables del proyecto:	Los planos topográficos de la ESCUELA NUEVA RURAL VEREDA BARRO BLANCO, en el municipio de Caparrapí tienen como objetivo mostrar las principales características físicas del terreno, tales como edificaciones, cercas, caminos, ríos, lagos y bosques, se basan en los datos que se recogen

Powered by CamScanner

Scanned with CamScanner

	durante los levantamientos topográficos. Teniendo como fin reflejar la parte física con la realidad del terreno. La elaboración de los planos de la ESCUELA NUEVA RURAL VEREDA BARRO BLANCO son los documentos en el que se consigna la información correspondiente, con los datos físicos, del mismo para luego determinar el cálculo de área del terreno y área construida. Los planos topográficos de la ESCUELA RURAL EL TOSTADO , en la Vereda El Tostado en el municipio de Caparrapí tienen como objetivo mostrar las principales características físicas del terreno, tales como edificaciones, cercas, caminos, ríos, lagos y bosques, se basan en los datos que se recogen durante los levantamientos topográficos. Teniendo como fin reflejar la parte física con la realidad del terreno. La elaboración de los planos de la ESCUELA RURAL EL TOSTADO son los documentos en el que se consigna la información correspondiente, con los datos físicos, del mismo para luego determinar el cálculo de área del terreno y área construida.

Powered by CamScanner

	Los planos topográficos del SALON DEL SENA VEREDA EL TOSTADO , en la Vereda El Tostado en el municipio de Caparrapí tienen como objetivo mostrar las principales características físicas del terreno, tales como edificaciones, cercas, caminos, ríos, lagos y bosques, se basan en los datos que se recogen durante los levantamientos topográficos. Teniendo como fin reflejar la parte física con la realidad del terreno. La elaboración de los planos del SALON DEL SENA VEREDA EL TOSTADO son los documentos en el que se consigna la información correspondiente, con los datos físicos, del mismo para luego determinar el cálculo de área del terreno y área construida.

Competencias SENA, estructura curricular del curso, escribirlas.	1. aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en eltrabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. 220601501 2. desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal. 240201524 3. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y losconvenios internacionales. 210201501 4. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo conprincipios éticos para la construcción de una cultura de paz. 240201526 5. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. 240201533 6. generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos ysociales.230101507

Powered by CamScanner

CamScanner

	7. interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidospor el marco común europeo de referencia para las lenguas. 240202501 8. medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos. 280301198 9. Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales Técnicos SIG. 220501121 10. Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales Técnicos SIG. 220501121 11. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de maneramatemática en contextos laborales, sociales y personales. 240201528 12. Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. 280301171 13. Resultado de Aprendizaje de la Inducción. 240201530 14. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información. 220501046
Aplicabilidad en el proyecto (Las competencias)	1. medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos. 280301198 2. Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales Técnicos SIG. 220501121 3. Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. 280301171 4. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información. 220501046

3. Definición de Objetivos:

OBJETIVO GENERAL (debe iniciar en verbo, debe incluir nombre del proyecto y la zona de influencia)	Realizar y actualizar levantamiento topográfico de los terrenos donde se ubican escuelas de Caparrapí y plano arquitectónico.
OBJETIVOS AMBIENTAL (debe iniciar en verbo, ser	Ejecutar este levantamiento con el fin de identificar y proteger los recursos naturales presentes, como cuerpos de agua, áreas boscosas y zonas de biodiversidad.

Powered by CamScanner

medible, es decir debe contener cantidades)	
OBJETIVO ECONÓMICO (debe iniciar en verbo, ser medible, es decir debe contener cantidades)	Desarrollar el levantamiento topográfico de los terrenos de las escuelas rurales en la región de Caparrapí, con el objetivo de optimizar la planificación y el uso eficiente de los recursos financieros asignados.
OBJETIVO SOCIAL (debe iniciar en verbo, ser medible, es decir debe contener cantidades)	Concretar el levantamiento topográfico con el fin de mejorar las condiciones de infraestructura educativa y, a su vez, contribuir al bienestar social de los estudiantes de la escuela y los aprendices que realizaron el levantamiento topográfico.
4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	El desarrollo de un levantamiento topográfico en las escuelas rurales en Caparrapí es fundamental para mejorar la infraestructura educativa y, en consecuencia, la calidad de vida de los estudiantes. En muchas zonas rurales. Además, la implementación de infraestructuras adecuadas en las zonas rurales es clave para evitar la migración hacia áreas urbanas, promoviendo así el desarrollo local. La planificación basada en un levantamiento topográfico preciso permitirá optimizar el uso de los terrenos disponibles, mejorar la accesibilidad a las escuelas y garantizar que las futuras construcciones se adapten al entorno geográfico, respetando los recursos naturales y minimizando el impacto ambiental.
5. ANTECEDENTES DEL PROYECTO	No existe información topográfica ni arquitectónica en la oficina de planeación de las instituciones Escuela Nueva Rural Vereda Barro Blanco, Escuela Rural El Tostado y Salón Sena Vereda El Tostado .
6.1 ANÁLISIS DEL MERCADO	
6.2 CONSUMO PERCAPITA	
6.3 POBLACIÓN OBJETIVO	Escuela Nueva Rural Vereda Barro Blanco, Escuela Rural El Tostado y Salón Del Sena Vereda El Tostado, en el municipio de Caparrapí, Cundinamarca.
7. ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA Identificación de principales participantes y competidores potenciales; análisis de empresas	

Powered by CamScanner

competidoras; Relación de agremiaciones existentes; Análisis del costo de mi producto/servicio frente a la competencia; Análisis de productos sustitutos; Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes;	
8. ESTABLECIMIENTO DEL PRECIO	**Valores totales** **Plan de producción: 36.000.000** **Gastos de administración: 6.045.000** **Gasto de personal:36.000.000** **Plan de adquisición: 20.429.540** **Proyección de ventas:5.400.000**

Powered by CamScanner

9. CONCEPTO DEL PRODUCTO O SERVICIO	
NIVEL BÁSICO	
Describa las características esenciales y básicas del producto tales como: componentes, ingredientes, textura, aspectos nutricionales, tamaño, color, presentaciones, etc.	Entregar planos topográficos y arquitectónicos de las escuelas Barro Blanco, Escuela Rural El tostado y Salón Del Sena Vereda El Tostado
NIVEL REAL	
Describa la forma en que el producto básico se empacara para su venta, es decir: empaques, etiquetas, materiales de empaque, información del empaque, código de barras, etc.	Los planos entregados en este proyecto se llevan a cabo en el programa AutoCAD
NIVEL AUMENTADO	
Explique detalladamente cuáles serán los valores agregados, diferenciales y demás que tendrá el producto respecto a la competencia y a los productos existentes en el mercado. Con Proyecto	Teodolito, GPS y entregables de los planos debidamente ploteados y su informe técnico
10. ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN	**Describa actores que intervienen proceso**
CANAL DIRECTO (inscripción y uso del software por medio de nuestra plataforma web)	Vía WhatsApp
CANAL CORTO (desarrollador-distribuidor o asesor-usuario)	Instructor Aprendices Rector Oficina de planeación municipal

11. Plan de producción

PLAN DE PRODUCCIÓN				
	Cantidad Producto 1	**Cantidad Producto 2**	**PRECIO DE COSTO**	**TOTAL**
MES 1	**Reconocimiento de la zona rural de las veredas El silencio, recorrido por los sectores, infraestructura y economía.**	**Manejo de equipos**	**2.000.000**	**6.000.000**
MES 2	**Entrega de bosquejos topográficos y planos arquitectónicos, hacer seguimientos a procesos de medición y**	**Manejo de equipos**	**2.000.000**	**6.000.000**

Powered by CamScanner

	verificación de aprendizaje.			
MES 3	Organización y entrega de información recolectada en campo.	Reconocimiento y manejo de las TICS.	2.000.000	6.000.000
MES 4	REVISION Y ENTREGA Documental de planeación municipal Caparrapí.	Reconocimiento y manejo de las TICS.	2.000.000	6.000.000
MES 5	Reconocimiento de veredas el silencio para detectar problemas o situaciones que afecten el medio ambiente.	Manejo de equipos.	2.000.000	6.000.000
MES 6	Se hace la respectiva entrega documental de planos topográficos y arquitectónicos de los sitios intervenidos.	Reconocimiento y manejo de las TICS.	2.000.000	6.000.000
TOTAL			12.000.000	36.000.000

12. Costos de producción por cada PRODUCTO

13. Gastos de administración

	Arriendo	Servicios públicos	Impuestos	Otro
Mes 1	700.000	180.000		
Mes 2	700.000	160.000		300.000
Mes 3	700.000	165.000		
Mes 4	700.000	140.000		250.000
Mes 5	700.000	185.000		
Mes 6	700.000	190.000		275.000

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

Mes 7				
Mes 8				
Mes 9				
Mes 10				
Mes 11				
Mes 12				
Total	4.200.000	1.020.000		825.000

14. Gastos de personal

MANO DE OBRA	OPERARIO 1	OPERARIO 2	OPERARIO 3	OPERARIO 4
Mes 1	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
Mes 2	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
Mes 3	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
Mes 4	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
Mes 5	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
Mes 6	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
Total	12.000.000	12.000.000	12.000.000	

15. Plan de adquisiciones
deben tener en cuenta todos los elementos que debemos utilizar en el

Descripción De Los Elementos, Insumos, Materias Primas Maquinaria Y Equipo	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
GPS	1	1.200.000	228,000	1.420.000
Teodolito	1	9.000.000	1.710.000	10.710.000
Bastón y prisma	1	1.500.000	285.000	1.785.000
Cinta métrica	1	200.000	38.000	238.000
decámetro	1	50.000	9.500	59.500

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

sombrilla	1	20.000	3.800	23.800
papelería				
marcadores	10	30.000	5.700	35.700
esferos	12	8.000	1.520	9.520
lápiz	12	8.000	1.520	9.520
cachuchas	10	150.000	28.500	178.500
Resma de papel	3	105.000	19.950	134.950
calculadora	1	80.000	15.200	95.200
computador	1	3.200.000	608.000	3.808.000
Programa AutoCAD	1	800.000	152.000	952.000
Tabla de recolección de datos	1	15.000	2.850	17.850
impresora	1	800.000	152.000	952.000

	16. PROYECCIÓN DE VENTAS				
	Cantidad Producto 1	PRECIO DE VENTA	Servicios complementarios	PRECIO DE VENTA	TOTAL
MES 1	Reconocimiento del terreno	1.200.000			1.200.000
MES 2	Entrega del bosquejo	600.000			600.000
MES 3	Organización de información	800.000			800.000
MES 4	Revisión y entrega documental	300.000			300.000
MES 5	Reconocimiento de la zona rural	1.000.000			1.000.000
MES 6	Entrega de planos topográficos y arquitectónicos	1.500.000			1.500.000

Powered by CamScanner

TOTAL		5.400.000			5.400.000

17. Descripción del proceso

ENTRADAS: Materias primas, insumos, recurso humano, infraestructura, etc.	TRANSFORMACIÓN	SALIDA: Producto final
Papelería y datos tomados en campo	**Oficina y AutoCAD**	**Planos topográficos y arquitectónicos actualizados**

18. ANÁLISIS FODA	
¿Qué fortalezas y debilidades reconoce en su iniciativa empresarial? Desarrolle cada una de estas haciendo un análisis detallado al interior de su iniciativa.	
Fortalezas	**Debilidades**
Responsabilidad, efectividad y garantía a la hora de realizar un trabajo para nuestros clientes	Recursos financieros limitados y falta de presencia en canales de distribución clave
Puntualidad, atención al cliente y personal capacitado	Comunicación interna deficiente y problemas logísticos
Reputación sólida, alta precisión e innovación continua	Problemas ambientales y dificultad en mantenimiento de equipo
¿Qué oportunidades y amenazas ha identificado del entorno en el que ejecutara su iniciativa? (MICO). Desarrolle cada una de estas identificando comportamientos o condiciones del entorno en el que será desarrollada su iniciativa empresarial.	
Oportunidades	**Amenazas**
Crecimiento en el sector de la construcción y topografía para obras publicas	Bajos costos en las cotizaciones
Participación en proyectos públicos y proyectos internacionales	Conocimiento de los trabajos a realizar y en el sitio de residencia no somos los únicos que realizamos el trabajo

Powered by CamScanner

Estrategias, Una vez se tenga la identificación del DOFA por favor plantee estrategias que permitan mitigar las amenazas y debilidades de su organización a partir del uso y explotación de sus fortalezas y oportunidades del mercado.
Gestionar lo más rápido posible los permisos necesarios, aprovechar al máximo el tiempo y hacerlo rendir ya que se cuenta con un terreno favorable y de fácil accesibilidad.
Estrategias FO: Gestionar las fortalezas para tomar ventaja de las oportunidades.
Somos aprendices con los conocimientos necesarios, capaces de sacar a flote este proyecto, haciendo uso adecuado de los instrumentos, así como también de lo aprendido durante la etapa lectiva.

19. PUNTO DE EQUILIBRIO

20. Impactos del proyecto

IMPACTO SOCIAL	**Mejoramiento, actualización de planos topográficos y arquitectónicos de los terrenos para mejorar las condiciones de infraestructura educativa y, a su vez, contribuir al bienestar social de los estudiantes de la escuela y los aprendices que realizaron el levantamiento topográfico.**
IMPACTO AMBIENTAL	**Tener una educación ambiental eficiente para identificar y proteger los recursos naturales presentes, como cuerpos de agua, áreas boscosas y zonas de biodiversidad.**
IMPACTO REGIONAL	**Planos topográficos actualizados y delimitación de linderos para evitar futuros inconvenientes con los vecinos**

21.1 Estructura organizacional

CARGO	FUNCIONES
Operario 1	**Medición con GPS, manejo de teodolito, cadenero y anotador**
Operario 2	**Medición con GPS, manejo de teodolito, cadenero y anotador**
Operario 3	**Medición con GPS, manejo de teodolito, cadenero y anotador**

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

21.2 Requisitos legales que debe cumplir el proyecto

DECRETO	RES.	LEY	N°.	AÑO	ENTIDAD	INCIDENCIA EN EL PROYECTO
		Ley	70	1979	CPNT	Actualización
		Ley	842	2003	Gobierno nacional	Modifica
Decreto			690	1981	Gobierno nacional	Reglamenta
			C-1213	2001	Gobierno nacional	Formación
			C-606	1992	Gobierno nacional	Reglamentación
			001	2019	Gobierno nacional	Competencia
			001	2020	Gobierno nacional	Ejercer la topografía

21.3 PLAN DE SALUD OCUPACIONAL

22. ORGANISMOS DE APOYO	
ENTIDAD	Escuela Nueva Rural Vereda Barro Blanco, Escuela Rural El Tostado y Salón Del Sena Vereda El Tostado
SENA	Capacitación, asesoria empresarial.
FONDO EMPRENDER	
Convocatorias actuales	
ALCALDÍA	

23. INNOVACIÓN	
Explique la innovación que tiene el proyecto	Actualización de los planos de la Escuela Nueva Rural Vereda Barro Blanco, Escuela Rural El Tostado y Salón Del Sena Vereda El Tostado

24.1 Constitución de la empresa	
REQUISITOS	
SAS	
SOCIEDAD ANÓNIMA	
ASOCIACIÓN	
PERSONA NATURAL	Persona natural

Powered by CamScanner

24.2 PUBLICIDAD Y PORTAFOLIO

Medios digitales: CD
Página web:
Facebook:
Youtube: Videos

Medios físicos: Cartera de campo

Powered by CamScanner

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 31/10/2024

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999034	**Cédula Usuario:**	CC 52156278
Nombre:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Dirección:	CLL 57 NO 8-69				
Departamento:	BOGOTA D.C.		**Municipio:**	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	SERVICIOALCIUDADANO@SENA.EDU.CO				
Teléfono:	5978250		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1855101 FORMACION ACADEMICA NO FORMAL, INCLUYE LA EDUCACION QUE SE OFRECE CON EL OBJETO DE COMPLEMENTAR, ACTUALIZAR, SUPLIR CONOCIMIENTOS Y FORMAR ACADEMICAMENTE A TRAVES DE CURSOS CON PROGRAMAS QUE TIENEN UN CARACTER ORGANIZADO Y CONTINUO, AUNQUE NO ESTEN SUJETOS AL SISTEMA DE NIVELES Y GRADOS ESTABLECIDOS EN LA EDUCACION FORMAL				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 52156278	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	120	01/11/2024	CC 1003616923	LOPEZ TRIANA LINDA	5	6.96000	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

MS_4_1_3_FR15 v_04

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

3DC4C88CF8531FF21FAA4B90D1679F80 Certificado impreso el día 10/31/2024 8:36:39 PM por el portal de empresas Edesk

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO
Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (**IPS**) asignada en la línea Positiva **01 8000 941 541**, en Bogotá (**601**) **6000 811.**

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

LINDA DAHANNA
LOPEZ TRIANA
1003616923
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
899999034

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.022.332.903
SUAREZ HUESO

APELLIDOS

LUCIA

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 17-MAY-1987
CAPARRAPI
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

15-JUN-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO DE PLAN DE NEGOCIO PROYECTO PRODUCTIVO

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

1. Información General

Nombres y apellidos	Jorge Mauricio Hernández Echavarría Johan Felipe Medina Alvarado
Cedula	C:c 80.778.245-------C.c 1.003616.375
Dirección	Barrio las ferias, barrio san judas la cañada
Correo electrónico	jmao_160_483@hotmail.com, felipejfm2017@gmail.com
Teléfono	3209743368----3132548936
Ficha	2876106
Fecha inicio etapa productiva	01 de noviembre del 2024
Fecha final etapa productiva	30 de abril de 2025

2. Información Proyecto

Logo	
Nombre del Proyecto	Actividades básicas de levantamientos topográficos, georreferenciación y replanteo en zona urbana y rural del municipio de Caparrapí
Dirección proyecto	Escuela rural el caliche, escuela rural cañabraval
Correo empresarial	Correo de la empresa
Entregables del proyecto:	**Los planos topográficos de la IED el caliche perteneciente a la sede centro y la IED cañabraval, perteneciente a la inspección de novilleros, ambas del municipio de Caparrapí, tiene como objetivo principal mostrar las características físicas del terreno, tales como edificaciones, cercas, caminos, ríos, lagos y bosques, se basan en los datos que se recogen durante los levantamientos topográficos, Teniendo como fin reflejar la parte física con la realidad del terreno.**

Competencias SENA, estructura curricular del curso, escribirlas.	1.aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

	2.desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal 3. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales 4. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 5. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales 6, Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales 7. interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 8.medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos 9. Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales Técnicos SIG. 10. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de maneramatemática en contextos laborales, sociales y personales. 11. Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción 12. Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Aplicabilidad en el proyecto (Las competencias)	. medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos, Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales Técnicos SIG, . Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción, Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

3. Definición de Objetivos:

OBJETIVO GENERAL (debe iniciar en verbo, debe incluir nombre del proyecto y la zona de influencia)	Realizar un correcto levantamiento topográfico del terreno u proyecto a ejecutar(actividades básicas de levantamiento topográfico, georreferenciación y replanteo en la zona urbana y rural del municipio de Caparrapí) esto con el fin de proporcionar el diseño arquitectónico y los planos requeridos por los interesados.
OBJETIVOS AMBIENTAL (debe iniciar en verbo, ser medible, es decir debe contener cantidades)	Minimizar el impacto ambiental durante la realización del levantamiento y respetar las áreas sensibles como hábitats naturales o recursos hídricos, asegurar que el levantamiento se realice de acuerdo con las regulaciones ambientales locales y nacionales.
OBJETIVO ECONÓMICO (debe iniciar en verbo, ser medible, es decir debe contener cantidades)	El objetivo principal es generar bienestar a los estudiantes mediante el mejoramiento de las vías, de la infraestructura en general, así mismo se generara comodidad a la población vecina al área de realización del proyecto.
OBJETIVO SOCIAL (debe iniciar en verbo, ser medible, es decir debe contener cantidades)	Contribuir al desarrollo sostenible de la comunidades, el reconocimiento de la labor de las personas que ejecutan el proyecto generando también bienestar en los estudiantes y la comunidad siendo esto fundamental para la planificación y ejecución del trabajo
4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	La topografía en general se debe realizar para la correcta ubicación del proyecto, lo que es crucial para el diseño arquitectónico y de infraestructura, asegurando un trabajo viable y funcional, en conclusión es de gran importancia realizar este tipo de actividades ya que beneficiará a los estudiantes de las instituciones educativas en mención, mejorando su infraestructura, sus vías de acceso, proporcionando bienestar a la comunidad en general.
5. ANTECEDENTES DEL PROYECTO	La información arquitectónica y topográfica en la oficina de planeación de las IED EL CALICHE y la IED CAÑABRAVAL no existe en sus archivos.
6.1 ANÁLISIS DEL MERCADO	
6.2 CONSUMO PERCAPITA	
6.3 POBLACIÓN OBJETIVO	Sede IED EL CALICHE y IED CAÑABRAVAL, en el municipio de , Cundinamarca.
7. ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA Identificación de principales participantes y competidores potenciales;	

análisis de empresas competidoras; Relación de agremiaciones existentes; Análisis del costo de mi producto/servicio frente a la competencia; Análisis de productos sustitutos; Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes;	
8. ESTABLECIMIENTO DEL PRECIO	VALORES TOTALES: PLAN DE PRODUCCION: $ 10.500.000 GASTOS DE ADMINSTRACION: $ 6’060.000 GASTOS DEL PERSONAL: $ 21’000.000 PLAN DE ADQUISICION: $ 20’387.080 PROYECCION DE VENTAS: $ 10’600.000

9. CONCEPTO DEL PRODUCTO O SERVICIO	
NIVEL BÁSICO	
Describa las características esenciales y básicas del producto tales como: componentes, ingredientes, textura, aspectos nutricionales, tamaño, color, presentaciones, etc.	Que va a entregar en el primer periodo de trabajo
NIVEL REAL	
Describa la forma en que el producto básico se empacara para su venta, es decir: empaques, etiquetas, materiales de empaque, información del empaque, código de barras, etc.	Que va a entregar en el segundo periodo de trabajo
NIVEL AUMENTADO	
Explique detalladamente cuáles serán los valores agregados, diferenciales y demás que tendrá el producto respecto a la competencia y a los productos existentes en el mercado. Con Proyecto	Que va a entregar en el tercer periodo de trabajo
10. ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN	**Describa actores que intervienen proceso**
CANAL DIRECTO (inscripción y uso del software por medio de nuestra plataforma web)	Via Whatsapp
CANAL CORTO (desarrollador-distribuidor o asesor-usuario)	Instructor Aprendices Rector Oficina de planeación municipal

11. Plan de producción

PLAN DE PRODUCCIÓN				
	Cantidad Producto 1	**Cantidad Producto 2**	**PRECIO DE COSTO**	**TOTAL**
MES 1	**RECORRIDO POR LOS SECTORES, INFRAESTRUCTURA Y ECONOMIA**	**MANEJO DE EQUIPOS**	**1.500.000**	**3.000.000**
MES 2	**ENTREGA DE BOSQUEJOS TOPOGRAFICOS Y PLANES ARQUITECTONICOS, HACER SEGUIMIENTOS A PROCESOS DE MEDICION Y VERIFICACION DE APRENDIZAJE**	**MANEJO DE EQUIPOS**	**1.800.000**	**3.600.000**
MES 3	**ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE LA INFORMACION**	**RECONOCIMEMTO Y MANEJO DE LAS TICS**	**1.800.000**	**3.600.000**

	RECOLECTADA EN CAMPO			
MES 4	**REVISION Y ETREGA DOCUMENTAL DE PLANEACION MUNICIPAL**	**RECONOCIEMTO Y MANEJO DE LAS TICS**	**1.800.000**	**3.600.000**
MES 5	**RECONOCIMIETO DE LAS VEREDAS EL CALICHE Y CAÑABRAVAL, PARA DETECTAR PROBLEMAS Y SITUACIONES QUE AFECTEN EL MEDIO AMBIENTE**	**MANEJO DE EQUIPOS**	**1.800.000**	**3.600.000**
MES 6	**SE HACE LA RESPECTIVA ENTREGA DOCUMENTAL DE PLANOS TOPOGRAAFICOS Y ARQUITECTONICOS DE LOS SITIOS INTERVENIDOS**	**RECONOCIMENTO Y MANEJO DE LAS TICS**	**1.800.000**	**3.600.000**
TOTAL			**9.000.000**	**10.500.000**

12. Costos de producción por cada PRODUCTO

13. Gastos de administración

	Arriendo	**Servicios públicos**	**Impuestos**	**Otro**
Mes 1	700.000	210.000	0	100.000
Mes 2	700.000	210.000	0	100.000
Mes 3	700.000	210.000	0	100.000
Mes 4	700.000	210.000	0	100.000
Mes 5	700.000	210.000	0	100.000
Mes 6	700.000	210.000	0	100.000
Mes 7				
Mes 8				
Mes 9				
Mes 10				
Mes 11				

Mes 12				
Total	**4’200.000**	**1’260.000**		**600.000**

14. Gastos de personal

MANO DE OBRA	OPERARIO 1	OPERARIO 2	OPERARIO 3	OPERARIO 4
Mes 1	1’800.000	1’800.000		
Mes 2	1’800.000	1’800.000		
Mes 3	1’800.000	1’800.000		
Mes 4	1’800.000	1’800.000		
Mes 5	1’800.000	1’800.000		
Mes 6	1’500.000	1’500.000		
Total	**10’500.000**	**10’500.000**		

15. Plan de adquisiciones

Descripción De Los Elementos, Insumos, Materias Primas Maquinaria Y Equipo	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
GPS	1	1’800.000	342.000	2’142.000
Teodolito	1	9’800.000	1’862.000	11’662.000
Cinta métrica	1	50.000	9.500	59.500
Prisma	1	**800.000**	**152.000**	**952.000**
papelería				
lapiz	**1**	**12.000**	**2.280**	**14.280**
Resma	**1**	**40.000**	**7.600**	**47.600**
marcadores	**1**	**30.000**	**5.700**	**35.700**

Borrador	**1**	**5.000**	**950**	**5.950**
Calculadora	**1**	**80.000**	**15.200**	**95.200**
computador	**1**	**3’500.000**	**665.000**	**4’165.000**
Programa AutoCAD	**1**	**200.000**	**38.000**	**238.000**
Tabla de recolección de datos	**1**	**15.000**	**2.850**	**17.850**
impresora	**1**	**800.000**	**152.000**	**952.000**

	16. PROYECCIÓN DE VENTAS				
	Cantidad Producto 1	**PRECIO DE VENTA**	**Servicios complementarios**	**PRECIO DE VENTA**	**TOTAL**
MES 1	**RECORRIDO POR LOS SECTORES, INFRAESTRUCTURA Y ECONOMIA**	**$ 1’800.000**			**$ 1’800.000**
MES 2	**ENTREGA DE BOSQUEJOS TOPOGRAFICOS Y PLANES ARQUITECTONICOS, HACER SEGUIMIENTOS A PROCESOS DE MEDICION Y VERIFICACION DE APRENDIZAJE**	**$ 2’500.000**			**$ 2’500.000**
MES 3	**ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE LA INFORMACION RECOLECTADA EN CAMPO**	**$ 2’800.000**			**$ 2’800.000**

MES 4	**REVISION Y ETREGA DOCUMENTAL DE PLANEACION MUNICIPAL**	**$ 2’000.000**			**$ 2’000.000**
MES 5	**RECONOCIMIETO DE LAS VEREDAS EL CALICHE Y CAÑABRAVAL, PARA DETECTAR PROBLEMAS Y SITUACIONES QUE AFECTEN EL MEDIO AMBIENTE**	**$ 2’000.000**			**$ 2’000.000**
MES 6	**SE HACE LA RESPECTIVA ENTREGA DOCUMENTAL DE PLANOS TOPOGRAAFICOS Y ARQUITECTONICOS DE LOS SITIOS INTERVENIDOS**	**$ 1’500.000**			**$ 1’500.000**
TOTAL		**$ 13’600.000**			**$ 10.600.000**

17. Descripción del proceso

ENTRADAS:	**TRANSFORMACIÓN**	**SALIDA:** Producto final

Materias primas, insumos, recurso humano, infraestructura, etc.		
Implementos de papelería y daos tomados en campo	Trabajo de oficina y AutoCAD	Entrega de planos topográficos y arquitectónicos

18. ANÁLISIS FODA

¿Qué fortalezas y debilidades reconoce en su iniciativa empresarial? Desarrolle cada una de estas haciendo un análisis detallado al interior de su iniciativa.

Fortalezas	Debilidades
Es lo que el emprendedor y su emprendimiento reconoce que hace bien y diferente respecto a la competencia.	Es lo que el emprendedor y su emprendimiento hacen mal o desconocen el cómo hacer respecto a la competencia.
Nos caracterizamos por entregar los trabajos a tiempo	Desconocemos los equipos con los que la competencia realiza sus trabajos, dándole algún tipo de ventajas sobre nosotros
Contamos con los conocimientos necesarios y los equipos para realizar cualquier tipo de trabajo asociado a la topografía	falta de experiencia en algunos tipos de levantamientos

¿Qué oportunidades y amenazas ha identificado del entorno en el que ejecutara su iniciativa? (MICO). Desarrolle cada una de estas identificando comportamientos o condiciones del entorno en el que será desarrollada su iniciativa empresarial.

Oportunidades	Amenazas
Mencione los factores y características externas que afectan positivamente su iniciativa empresarial.	Mencione los factores y características externas que afectan negativamente su iniciativa empresarial.
Afianzar conocimientos y experiencia en cuanto a levantamientos topográficos se refiere	la falta de apoyo por parte de los entes gubernamentales para el emprendimiento

Estrategias, Una vez se tenga la identificación del DOFA por favor plantee estrategias que permitan mitigar las amenazas y debilidades de su organización a partir del uso y explotación de sus fortalezas y oportunidades del mercado.

Gestionar lo más rápido posible los permisos necesarios, aprovechar al máximo el tiempo y hacerlo rendir ya que se cuenta con un terreno favorable y de fácil accesibilidad.

Estrategias FO: Gestionar las fortalezas para tomar ventaja de las oportunidades.
Somos aprendices con los conocimientos necesarios, capaces de sacar a flote este proyecto, haciendo uso adecuado de los instrumentos así como también de lo aprendido durante la etapa lectiva.

19. PUNTO DE EQUILIBRIO

20. Impactos del proyecto

IMPACTO SOCIAL	**El impacto social será positivo ya que al realizar este tipo de trabajo se mejoraran la infraestructura, vías de acceso gracias a la actualización que se lleva a cabo con el levantamiento a ejecutar**
IMPACTO AMBIENTAL	**Realizar el trabajo con el mínimo impacto, llevando a cabo buenas practicas ambientales**
IMPACTO REGIONAL	**Poner a disposición todos los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva, generando confianza a nivel regional lo cual producirá efectos positivos en las comunidades y bienestar en nosotros mismos y nuestro núcleo**

21.1 Estructura organizacional

CARGO	**FUNCIONES**
Operario 1	Cadenero, topógrafo, anotador, dibujante, etc.
Operario 2	Cadenero, topógrafo, anotador, dibujante, etc.

21.2 Requisitos legales que debe cumplir el proyecto

DECRETO	RES.	LEY	N°.	AÑO	ENTIDAD	INCIDENCIA EN EL PROYECTO
		Ley	70	1979	CPNT	Actualización
		Ley	842	1003	Gobierno Nacional	Modifica
Decreto			690	1981	Gobierno Nacional	Reglamenta

	Sentencia		C-1213	2001	Gobierno Nacional	Formación
	Sentencia		C-606	1992	Gobierno Nacional	Reglamentación
	Concepto		001	2019	Gobierno Nacional	Competencia Profesional
	Circular		001	2020	Gobierno Nacional	Ejercer la Topografía

21.3 PLAN DE SALUD OCUPACIONAL

22. ORGANISMOS DE APOYO	
ENTIDAD	IED. El Caliche, IED. Cañabraval
SENA	Capacitación, asesoría empresarial.
FONDO EMPRENDER	
Convocatorias actuales	
ALCALDÍA	

23. INNOVACIÓN	
Explique la innovación que tiene el proyecto	Actualización de planos arquitectónicos y topográficos

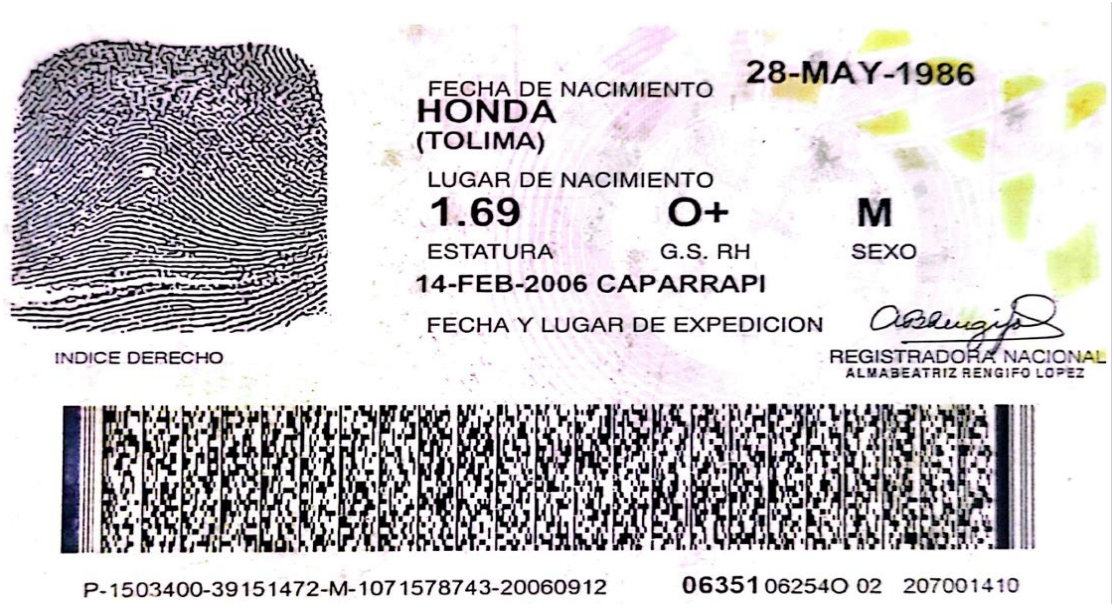
24.1 Constitución de la empresa	
REQUISITOS	
SAS	
SOCIEDAD ANÓNIMA	
ASOCIACIÓN	
PERSONA NATURAL	**Personal Natural**

24.2 PUBLICIDAD Y PORTAFOLIO

Medios digitales: CD
Página web:
Facebook:
Youtube: VIDEOS

Medios físicos: Cartera de campo


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.071.578.743
NUMERO
BURGOS
APELLIDOS
JAIME ENRIQUE
NOMBRES
JAIME ENRIQUE BURGOS
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO
28-MAY-1986
HONDA
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.69
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
14-FEB-2006 CAPARRAPI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
P-1503400-39151472-M-1071578743-20060912
06351 06254O 02 207001410


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.003.616.375
MEDINA ALVARADO
APELLIDOS
JOHAN FELIPE
NOMBRES
Johan Medina
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 07-MAY-2002
CAPARRAPI
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
02-JUN-2020 CAPARRAPI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA
ÍNDICE DERECHO
P-1503400-01152312-M-1003616375-20200812
0071445727G 2
53174368


POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS
EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO
Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva 01 8000 941 541, en Bogotá (601) 6000 811.
www.positiva.gov.co
LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS
POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS
JOHAN FELIPE
MEDINA ALVARADO
1003616375
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
899999034
Este carné es personal e intransferible.

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 31/10/2024

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999034	**Cédula Usuario:**	CC 52156278
Nombre:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Dirección:	CLL 57 NO 8-69				
Departamento:	BOGOTA D.C.		**Municipio:**	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	SERVICIOALCIUDADANO@SENA.EDU.CO				
Teléfono:	5978250		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1855101 FORMACION ACADEMICA NO FORMAL, INCLUYE LA EDUCACION QUE SE OFRECE CON EL OBJETO DE COMPLEMENTAR, ACTUALIZAR, SUPLIR CONOCIMIENTOS Y FORMAR ACADEMICAMENTE A TRAVES DE CURSOS CON PROGRAMAS QUE TIENEN UN CARACTER ORGANIZADO Y CONTINUO, AUNQUE NO ESTEN SUJETOS AL SISTEMA DE NIVELES Y GRADOS ESTABLECIDOS EN LA EDUCACION FORMAL				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 52156278	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	116	01/11/2024	CC 1003616375	MEDINA ALVARADO JOHAN	5	6.96000	**Dependiente**

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañia de Seguros S.A.

3DC4C88CF8531FF21FAA4B90D1679F80 Certificado impreso el día 10/31/2024 8:09:07 PM por el portal de empresas Edesk

FORMATOS F-023 DE SEGUIMIENTO Y EVALUCION EN LAS DIFERENTES AREAS RELACIONADAS COMO SON MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES, CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES, CATASTRO, DIBUJO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA, TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

OBLIGACIONES
1,3, 9,12,13, 16,19, 20,23,26,33

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

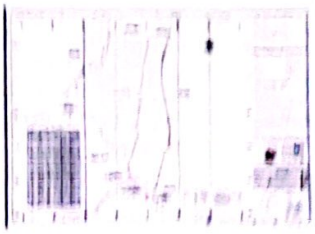
Regional:	Cundinamarca		**Centro de Formación:**	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Pacho	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación			**No. de Ficha:**	2560533
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Andrés Felipe Roncancio Velásquez			
	Identificación:	1007799095			
	Teléfono:	3227194973			
	E-mail:	Felipegoss123@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus				
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS			
	Nit:	901812781-7			
	Dirección:	CALLE 7 No. 18-63 OFICINA 203			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LAURA CAMILA CASTIBLANCO USAQUEN			
	Cargo:	GERENTE			
	Teléfono:	3134489823			
	E-mail:	Mundotopograficom2@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realización de levantamientos topográficos		**07/08/2024**	**PACHO CUND.**

Scanned with CamScanner

Elaboración de planos		23/010/2024	PACHO CUNO.
Elaboración postproceso, armada de carpetas e informe técnico de levantamiento	LA INFORMACION ESTA ORGANIZADA EN CARPETAS INTERNAS DE LA OFICINA	07/11/2024	PACHO CUNO
OBSERVACIONES:			
Camilo Castellanos MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-09-2024 Finalización: 07-011-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

Scanned with CamScanner

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Camila Castiblanco.
MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS
Seguimiento

PACHO CUNDINAMARCA 07/11/2024

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

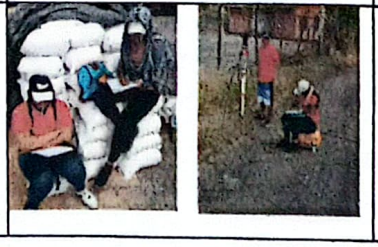
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Villeta Cundinamarca		Centro de Formación:	CDAE Sena Villeta	
Programa de Formación:	Tec. Soporte de Topografía y Georreferenciación			No. de Ficha:	2825385
Datos del Aprendiz		Nombre:	YELANY MAGALI MAHECHA RAMIREZ		
		Identificación:	1.069.052.411		
		Teléfono:	3213280032		
		E-mail:	Yelany_mahecha@soy.sena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Colegio Rural Minipi de Quijano		
		Nit:	832010169-1		
		Dirección:	Vereda Minipi de quijano		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Eduardo Cifuentes Garzon		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	3125358994		
		E-mail:	iedminipidequijano@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Se inicia con el traslado de los equipos al sitio de trabajo y alistamientos de equipos, realizacion de medidas, con teodolito desde el punto 1 al punto de cambio A y el punto B		**05/09/2024 Al 20/09/2024**	**Colegio minipi de quijano**
Realización de medidas, con teodolito desde el punto 1 al ponto de cambio D y el punto D-C. y el punto de cambio Ba T1		**20- 09-2024 AL 05 -10-2024**	**Colegio minipi de quijano**

Realizacion de medidas, de la vola con teodolito desde el punto de cambio B T1, punto de 75 al punto 86 Reconocimiento de datos y toma de medidas desde el punto de cambio P-E (E-B) E Aal punto 98		05-10-2024 AL 20 -10-2024	Colegio minipi de quijano
continuación de toma de medidas, de la vía con teodolito desde el punto de cambio F, al E y el punto 110 Reconocimiento de datos y toma de medidas desde el punto de cambio H al G hasta el punto 116		20-10-2024 AL 05 -11-2024	Colegio minipi de quijano

OBSERVACIONES: Estas evidencias corresponden a las bitácoras realizadas correctamente durante el periodo comprendido entre el 05 de septiembre de 2024 al 05 de noviembre del 2024 al correo bitacora9509@sena.edu.co, las cuales se envían en el transcurso de cada 15 días.

Oscar Ortiz C. — Nombre y Firma del ente Conformador

magali malhecha — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05- 09-2024
	Final: [ ]		Finalización: 05- 11- 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		

ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Oscar Oitpe C.
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

magali mahecha
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración: 05/11/2024

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

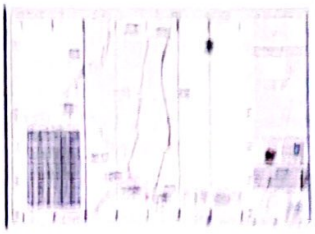
Regional:	Cundinamarca		**Centro de Formación:**	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Pacho	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación			**No. de Ficha:**	2560533
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Andrés Felipe Roncancio Velásquez			
	Identificación:	1007799095			
	Teléfono:	3227194973			
	E-mail:	Felipegoss123@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus				
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS			
	Nit:	901812781-7			
	Dirección:	CALLE 7 No. 18-63 OFICINA 203			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LAURA CAMILA CASTIBLANCO USAQUEN			
	Cargo:	GERENTE			
	Teléfono:	3134489823			
	E-mail:	Mundotopograficom2@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realización de levantamientos topográficos		**07/08/2024**	**PACHO CUND.**

Scanned with CamScanner

Elaboración de planos		23/010/2024	PACHO CUNO.
Elaboración postproceso, armada de carpetas e informe técnico de levantamiento	LA INFORMACION ESTA ORGANIZADA EN CARPETAS INTERNAS DE LA OFICINA	07/11/2024	PACHO CUNO
OBSERVACIONES:			
Camilo Castellanos MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-09-2024 Finalización: 07-011-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

Scanned with CamScanner

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Camila Castiblanco.
MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS
Seguimiento

PACHO CUNDINAMARCA 07/11/2024

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

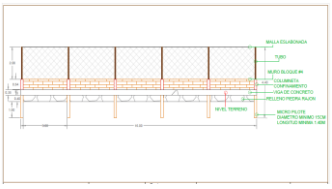
1. INFORMACIÓN GENERAL

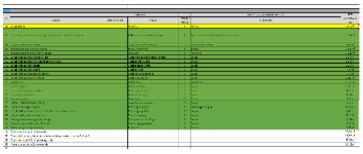
Regional:	Gualivá	Centro de Formación:	SENA Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial de Villeta
Programa de Formación:	Técnico Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería	No. de Ficha:	2773829

Datos del Aprendiz	Nombre:	Michell Vanessa Bermudez Mahecha
	Identificación:	C.C. 1077967573
	Teléfono:	3105543086
	E-mail:	bermudezvannesa51@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria - AGROSAVIA
	Nit:	800.194.600-3
	Dirección:	Km. 14, vía Mosquera - Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Dayana Catalina Garzón Rincón
	Cargo:	Profesional de infraestructura C.I. Tibaitatá
	Teléfono:	601 4227300 ext. 1317 - 3013374542
	E-mail:	dcgarzon@agrosavia.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Planos en AutoCAD 2D Contenido: Planos Arquitectónicos Planos de cimentación Cortes Fachadas Rótulos Cubiertas		17/09/2024 al 15/11/2024	Centro de Investigación Tibaitatá - Agrosavia

Acompañamiento a campo Contenido: Toma de medidas Registros fotográficos		17/09/2024 al 15/11/2024	Centro de Investigación Tibaitatá - Agrosavia
Inventario ICA Contenido: Documento en Excel con la información de cada estructura Registros fotográficos Levantamientos Arquitectónicos		17/09/2024 al 15/11/2024	Centro de Investigación Tibaitatá - Agrosavia
OBSERVACIONES: Sin observaciones			
AGROSAVIA Dayana Catalina Garzón Rincón Catalina G. **Nombre y Firma del ente Conformador**	VANESSA BERMUDEZ **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 17/09/2024
	Final:				Finalización:15/11/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		

ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Conformador: Realizó las actividades satisfactoriamente según las indicaciones dadas en el día a día.

Observaciones del Aprendiz: Desarrolle las actividades según cada una de las indicaciones dadas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** **X** **NO**___

Especificar cuáles: Agradecimiento por la disposición y paciencia en el día a día.

AGROSAVIA
Dayana Catalina Garzón Rincón

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento
	VANESSA BERMUDEZ	

Ciudad y fecha de elaboración 15/11/2024

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

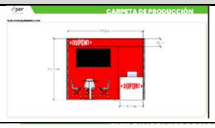
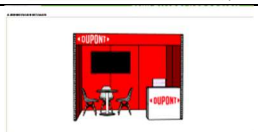
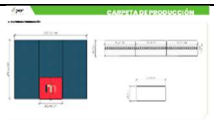
1. INFORMACIÓN GENERAL

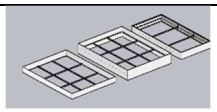
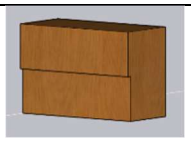
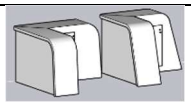
Regional:	Gualivá	Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Programa de Formación:	Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería	No. de Ficha:	2773829

Datos del Aprendiz	Nombre:	Kelly Johanna Corredor Urrea
	Identificación:	C.C 1070780283
	Teléfono:	3204676587
	E-mail:	kjcorredor@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Etapa productiva
Ente Conformador	Razón social Empresa:	DIPER DISEÑADORES LTDA
	Nit:	800.007.370-4
	Dirección:	CALLE 19 A # 33 - 50
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JUAN DIEGO GALVIS ESPEJO
	Cargo:	GERENTE DE PLANTA
	Teléfono:	3112402665
	E-mail:	j.galvis@diper.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Acotaciones de renders stand		20/09 a 20/11 de 2024	Diper Diseñadores
Carpeta de producción stand		20/09 a 20/11 de 2024	Diper Diseñadores
Acotaciones de renders stand		20/09 a 20/11 de 2024	Diper Diseñadores

Carpeta de producción stand		20/09 a 20/11 de 2024	Diper Diseñadores
Modelado de mobiliario.		20/09 a 20/11de 2024	Diper Diseñadores
Modelado de mobiliario		20/09 a 20/11 de 2024	Diper Diseñadores
Modelado de mobiliario		20/09 a 20/11 de 2024	Diper Diseñadores

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

4

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: x ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20/09/2024 Finalización: 20/11/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

Pude realizar todas las actividades propuestas adquiriendo nuevos conocimientos y aprendizaje

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración: Bogotá - 20/11/2024

FORMATOS F-147 BITACORAS EN LAS DIFERENTES AREAS RELACIONADAS COMO SON MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES, CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES, CATASTRO, DIBUJO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA, TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

OBLIGACIONES
3,9,12,14,16,19,20, 23, 26, 33

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL: SENA

Centro de desarrollo agroindustrual y empresarial SENA Villeta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E.D MINIPI DE QUIJANO LA PALMA	832010169-1	9	05-11-2024 AL 20-11-2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSE EDUARDO CIFUENTES GARZON	3125358994	iedminipidequijano@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
YELANY MAGALI MAHECHA RAMIREZ	C.C: 1.069.052.411	3213280032	yelany_mahecha@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2825385	Tec. Soporte de Topografia y Georrefrenciacion

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Al tener todas las medidas, y las carteras de campo digitadas en el programa de excel se inicia con el desarrollo de la cartera de calculo del colegio de minipi	5-nov	8-nov	ordenar trabajos y realizacion de carpetas 	NINGUNA
se inicia con el primer punto el cual es hallar el azimut inicial con la formula correspondiente. Según las instrucciones en clase.	11-nov	13-nov		NINGUNA
despues de esto se inicia hallando los valores de cero y contunuar encontrando los azimut de los detalles desde el 1 hasta el 9.	14-nov	17-nov		NINGUNA
realizacion de trabajo en equipo de computo, y digilitalizacion de carteras en excel en la oficina.	18-nov	20-nov		NINGUNA

***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
YELANY MAGALI MAHECHA RAMIREZ	Magali Mahecha	20/11/2024

Gabriel Gaviria		x Oscar Oliveca
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de Instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL: SENA

Centro de desarrollo agroindustrual y empresarial SENA Villeta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E.D MINIPI DE QUIJANO SEDE LA CAÑADA LA PALMA	832010169-1	8	09-11-2024 AL 24 -11-2024

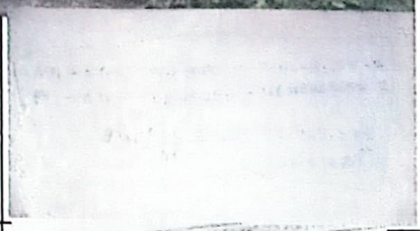
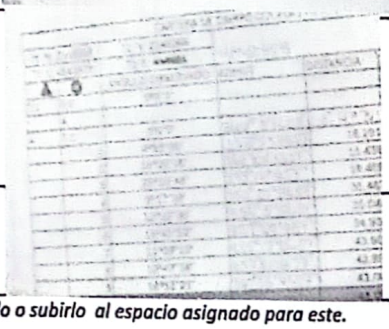
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSE EDUARDO CIFUENTES GARZON	3125358994	iedminipldequijano@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LAURA MARROQUIN ROMERO	T.I: 1.069.053.100	3206974618	laura_marroquin@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2825385	Tec. Soporte de Topografia y Georrefrenciacion

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Al tener todas las medidas, y las carteras de campo digitadas en el programa de excel se inicia con el desarrollo de la cartera de calculo de la escuela la cañada.	9-nov	13-nov		NINGUNO
se inicia con el primer punto el cual es hallar el azimut inicial con la formula correspondiente. Según las instrucciones en clase.	14-nov	18-nov		NINGUNO
despues de esto se inicia hallando los valores de cero y contunuar encontrando los azimut de los detalles desde el 1 hasta el 42.	19-nov	21-nov		NINGUNO
realizacion de trabajo en equipo de computo, y digilitalizacion de carteras en excel en la oficina.	22-nov	24-nov		NINGUNO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
LAURA MARROQUIN ROMERO	Laura Marroquin	24/11/2024

Gabriel Gaviria		Oscar Ortiz C.
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TAREK CONSTRUCCIONES S.A.S	900786059-1	9	OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 4

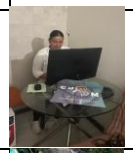
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JAIRO AUGUSTO BARBON ROA	3007901123	jabr00000@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	x

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALBA LILYA BUSTOS BUSTOS	1003482041	3209360011	albustos14@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2773705	TECNICO EN CATASTRO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ASISTENTE Y APOYO ADMINISTRATIVO	20-oct	4-nov		
APOYAR EN LA VERIFICACION DE LOS TRABAJOS QUE SE REALICEN DE ACUERDO A LOS PLANOS	20-oct	4-nov		
APOYAR EN LA GESTION Y AVANCE DE LA OBRA EN COORDINACION CON EL INGENIERO	20-oct	4-nov		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALBA LILYA BUSTOS BUSTOS	Alba Bustos	NOVIEMBRE 4
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
GABRIEL ALFONSO GAVIRIA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL RIONEGRO

Centro de desarrollo agroindustrial y empresarial SENA subsede Pacho

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
JER S.A.S	**901.592.772**	**1**	07/11/2024-22/11/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ERIKA ROCHA	3224146703	diazbellanith31@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
													x

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
BELLANITH DIAZ SARMIENTO	1073559831	**3224146703**	bellanith_diaz@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2673452	TECNOLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEOREFERENCIACION

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
NIVELACION DE PLACA HUELLAS	8-nov	23-nov		NINGUNA

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

BELLANITH DIAZ SARMIENTO	Bellanith Diaz S	***23/11/2024***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
GABRIEL GAVIRIA		Erika Beatriz Rocha Wilches.
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-135

Proceso Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Janer Antonio Conrrado Romero	Fecha de Nacimiento:	Día: 14 Mes: 6 Año: 1972
Tipo de identificación:	NUIP: T.I: C.C: X PEP * Extranjería: Otro:	Número de identificación:	1057[illegible]83
Programa de formación:	tecnologo en levantamientos topográficos y georreferenciacion	Número de Ficha:	2673452
Municipio de residencia:	Pacho	Dirección de residencia:	calle1 #5-10 barrio Kennedy
Correo electrónico institucional:	rjcervantes3@soy.sena.edu.co	Teléfono de contacto:	3108[illegible]2517
Otros teléfonos de contacto:	3113810481	EPS a la que está afiliado:	COOSALUD EPS S.A.

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
	3. PASANTÍA	X	X	X
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
	5. PROYECTO PRODUCTIVO			
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
	7. MONITORÍA			
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:			

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:		FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	

Nota 1°: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Nota 2°: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

Janer Antonio Conrrado Romero

Nombre del aprendiz

Firma del aprendiz

Jorge Diego Ospina

Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

NOTA: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

Powered by CamScanner

Regional Cundinamarca
Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- Villeta

ACUERDO DE VOLUNTADES PASANTIA

EMPRESA	JER TOPOGRAFIA S.A.S
NIT	901.592.772
DIRECCION	CALLE 8B # 38-41B DIVINO NIÑO
TELEFONO	3148208217
REPRESENTANTE LEGAL	ERIKA BEATRIZ ROCHA WILCHEZ
CARGO	REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1003243706

NOMBRE PASANTE	JANER CONRADO ROMERO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**12436454**
DIRECCION	MZN 44 CASA 16 URBANIZACION BELLAVISTA
TELEFONO DE CONTACTO	3002858375
CORREO ELECTRONICO	JANERCONRADO1@GMAIL.COM

CENTRO DE FORMACION	C.D.A.E SENA SUBSEDE PACHO
PROGRAMA DE FORMACION	TECNÓLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN
N° FICHA DEL GRUPO	2673452
INSTRUCTOR ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO	GABRIEL GAVIRIA
TELEFONOS DE CONTACTO	3103011983

DURACION TOTAL DE LA PASANTIA	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO DE LA PASANTIA	06/11/2024
FECHA DE FINALIZACION DE LA PASANTIA	06/05/2025

CLAUSULAS: CLAUSULA PRIMERA. - Objeto. El presente acuerdo tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la Formación Profesional Integral en la especialidad **TECNÓLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN,** con No de ficha: **2673452**, mientras su etapa práctica se desarrollará en modalidad de pasantía en la EMPRESA: JER TOPOGRAFIA S.A.S **PARÁGRAFO PRIMERO**: para el desarrollo del objeto de este acuerdo se deberá cumplir con la legislación vigente en materia de práctica empresarial, y con las normas y reglamentos internos de cada institución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En ejercicio de la práctica empresarial, los aprendices realizarán los procedimientos y actividades acordes con sus conocimientos, habilidades y destrezas profesionales. **CLAUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: EL SENA** además de las obligaciones derivadas de la Ley, tendrá las siguientes: a) Realizará un seguimiento a los aprendices seleccionados en la empresa durante su etapa de pasantía acompañar, orientar, facilitar y co-evaluar su desempeño. B) Hacer que el pasante cumpla con el reglamento establecido por la empresa durante su permanencia en la misma; C) Dar cumplimiento a las condiciones académicas de la pasantía; d) Afiliar al PASANTE al Seguro Estudiantil de Accidentes. Por su parte la **EMPRESA tendrá las siguientes obligaciones:** a) Establecer y definir el cronograma mensual de actividades y los lugares en donde se desarrollará la pasantía de acuerdo con las necesidades de la empresa, de acuerdo al perfil ocupacional del pasante; b) Determinar previamente las actividades a realizar por los aprendices; c) Efectuar evaluaciones de desempeño del pasante durante el período de la pasantía y diligenciar el formato de evaluación de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación; d) Informar al SENA cualquier falta que cometa un pasante que atente contra la empresa y al Instructor asignado, para el seguimiento de la Etapa Productiva. e) Suministrar a los aprendices los elementos necesarios para el correcto desempeño de las

Scanned with CamScanner

actividades que con ocasión de la pasantía le sean asignadas, asumiendo de esta forma el rol de conformador, para que en su etapa práctica complemente la Formación Profesional Integral, adquirida durante su Etapa Lectiva en el SENA. f) Incluir a los pasantes del SENA en aquellos cursos o seminarios de capacitación que programe la empresa y que considere necesarios para la realización eficaz de las prácticas del Pasante SENA. g) Verificar que el pasante se encuentre afiliado (cotizante o beneficiario) a alguna Entidad Promotora de Salud ó SISBEN o que cuente con el Seguro Estudiantil de Accidentes. h) Afiliar al APRENDIZ, durante la pasantía, a la Aseguradora de Riesgos Laborales (A.R.L. SURAMERICANA S.A) manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 4, Parágrafo 4 del Decreto Reglamentario número 055 del 14 de enero de 2015.- **Por su parte LOS APRENDICES;** tendrán las siguientes obligaciones: a) Cumplir con el cronograma de práctica en la pasantía, b) Cumplir con los horarios que LA EMPRESA ha acordado para desarrollar su formación en la fase práctica, en las actividades que se asigne y que guardan relación con su formación c) Entregar los informes periódicos, d) Cumplir con el reglamento interno de la empresa, e) Informar con anticipación las salidas para realizar actividades propias de la pasantía, f) Atender cumplidamente las observaciones de los directores de la pasantía, g) El Pasante" se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que le sean impartidas por el personal de "La Empresa", debiendo respetar las mismas durante el horario que se desarrolle su práctica. Asimismo "El Pasante" deberá adecuarse al cumplimiento de los horarios en que funcione "La Empresa", y al control fijado por los mismos. h) Comprometerse a dejar copia del informe final de la pasantía en la empresa.

CLAUSULA TERCERA. – APOYO DE SOSTENIMIENTO. – LA EMPRESA de manera opcional proporcionará a los aprendices pasantes, a título de apoyo de sostenimiento, en ningún momento esta cuantía será tenida en cuenta como parte salarial, ni prestacional y no generará vínculo laboral alguno con LA EMPRESA. Se trata de bonificación estímulo para viajes, gastos escolares y erogaciones derivadas del ejercicio de las mismas. **PARAGRAFO:** Se acuerda entre las partes que la jornada a cumplir por **"El Pasante"** será de 45 horas semanales en **"La Empresa".** Los horarios que cumpla **"El Pasante"** serán compatibles con su actividad académica, de manera que no interfiera su concurrencia diaria a **SENA**, siendo ésta una condición necesaria para el mantenimiento de la pasantía.

CLAUSULA CUARTA. – DURACIÓN: El acuerdo entrará en vigencia a partir de su perfeccionamiento y tendrá una duración de seis (6) **meses**.

CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO: El presente acuerdo terminará por: a) vencimiento del plazo de ejecución, b) Por mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra con una anticipación de ocho (8) días calendario su intención de no continuar con el mismo, sin que ello implique perjuicio para ninguna de las partes y sin que afecte la debida ejecución de la práctica de pasantías, quedando liberadas las partes de las obligaciones pactadas entre ellas en desarrollo del presente contrato. C) Por el bajo rendimiento ó las faltas disciplinarias en que incurra el pasante a criterio de la empresa. D) Por incumplimiento de lo acordado previstas por cada una de las partes.

CLAUSULA SÉXTA: LA EMPRESA no asumirá responsabilidad alguna por hechos derivados de accidentes de trabajo, de enfermedad profesional y otros de similar naturaleza, ya que los aprendices pasantes estarán amparados por el ARL correspondiente a la empresa.

Scanned with CamScanner

AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente académica, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa de parte de la EMPRESA para con el pasante SENA.

CLAUSULA SEPTIMA.- El presente acuerdo de pasantía rige a partir del 06 de Noviembre de 2024 al 06 de Mayo de 2025. Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes a los 06 días del mes de Noviembre de 2024.

EMPRESA

EL APRENDIZ

Original: Empresa
1ª Copia: Aprendiz
2ª Copia: SENA

Scanned with CamScanner

Medellín, 06 de November de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de JER TOPOGRAFIAS S.A. S..

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo:	0000000002 ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS		Clase: 5	Porcentaje Cotización:	6.96 %	
C12436454	CONRADO ROMERO JANER ANTONIO	07/11/2024		14847402	ESTUDIANTE APORTE SOLO RIESGOS LABORALES (DEC 1072 DE 2015)	POR INICIAR

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 06/11/2024 16:54:42 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 186.169.35.61, 192.230.104.4, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **12.436.454**

CONRADO ROMERO

APELLIDOS

JANER ANTONIO

NOMBRES

Janer A. Conrad. R

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **20-AGO-1982**

VALLEDUPAR
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

22-AGO-2000 VALLEDUPAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1200100-00253439-M-0012436454-20100903 0023701621A 1 7780928990

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14967496693

(415)7707212489984(8020) 000001496749669 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
901592772	5	Impuestos y Aduanas de Valledupar 24	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
JER TOPOGRAFIAS S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Cesar 20	Valledupar 001

41. Dirección principal
CL 8 B 38 41 BRR DIVINO NIÑO

42. Correo electrónico jertopografiasas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3186963476	3167833981

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
4290	2022-05-10	4111	2022-05-10			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	4	2	5	2	5	5																		

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										Exportadores				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 12 - 13 / 17 : 32: 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROCHA WILCHES ERIKA BEATRIZ

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14967496693

(415)7707212489984(8020) **000001496749669 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 5 9 2 7 7 2	5	Impuestos y Aduanas de Valledupar	2 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	3	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0 1	
73. Fecha	2 0 2 2 0 5 0 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 5 1 0	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 9 0 6 9 1	
78. Departamento	2 0	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 2 0 5 1 0	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 2 0 5 1 0		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14967496693

(415)7707212489984(8020) **000001496749669 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 5 9 2 7 7 2	5	Impuestos y Aduanas de Valledupar	2 4	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 5 1 0		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 0 3 2 4 3 7 0 6		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ROCHA	WILCHES	ERIKA	BEATRIZ
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 3 1 2 1 3		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 6 5 5 8 0 7 5 6		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ROCHA	WILCHES	JOEL	ENRIQUE
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANA

NUMERO 1.003.243.706

ROCHA WILCHES

APELLIDOS

ERIKA BEATRIZ

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 09-MAY-1997

VALLEDUPAR
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 A+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

07-JUL-2015 VALLEDUPAR

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-1200100-00732513-F-1003243706-20150612 0045772474A 1 44765943

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
JUNTA DE ACCION COMUNAL EL SILENCIO	901024876-7	1	01 al 15 de noviembre 2024

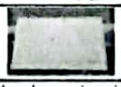
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LUCERO RIVEROS SANCHEZ	3107575805	lucerosriveroz@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yonatan David Donato Bustos	1,000,694,391	3138802101	ydonatob@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2876106	tecnico en soporte de topografia y georreferenciacion

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
elaboracion de programacion de trabajos a realizar durante los seis meses	1 y 5 nov 2024	1 y 5 nov 2024		N/A
reconocimiento de escuelas y terrenos a intervenir	6-7-8 nov 2024	6-7-8 nov 2024		N/A
definicion de tramos de carretera a intervenir	12-13 nov 2024	12-13 nov 2024		N/A
bosquejo de escuela y via a intervenir	14-15 nov 2024	14-15 nov 2024		N/A

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

YONATAN DAVID DONATO BUSTOS		16 de noviembre 2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
GABRIEL ALFONSO GABIRIA		Lucero Riveros S.
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de Instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

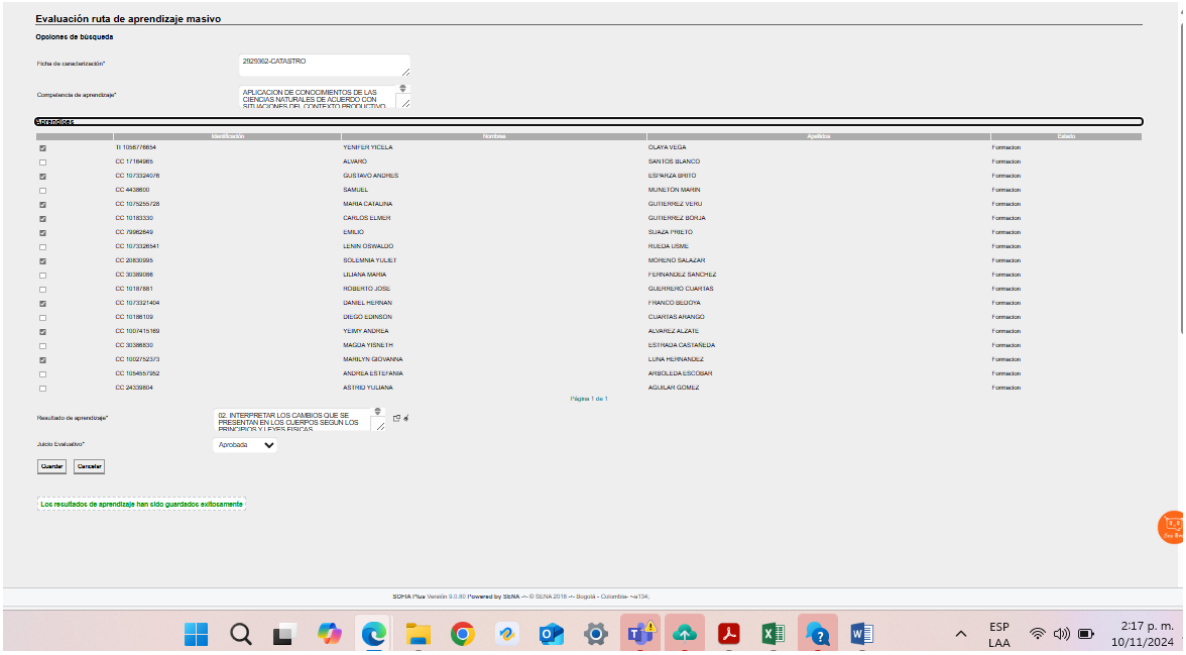
Powered by CamScanner

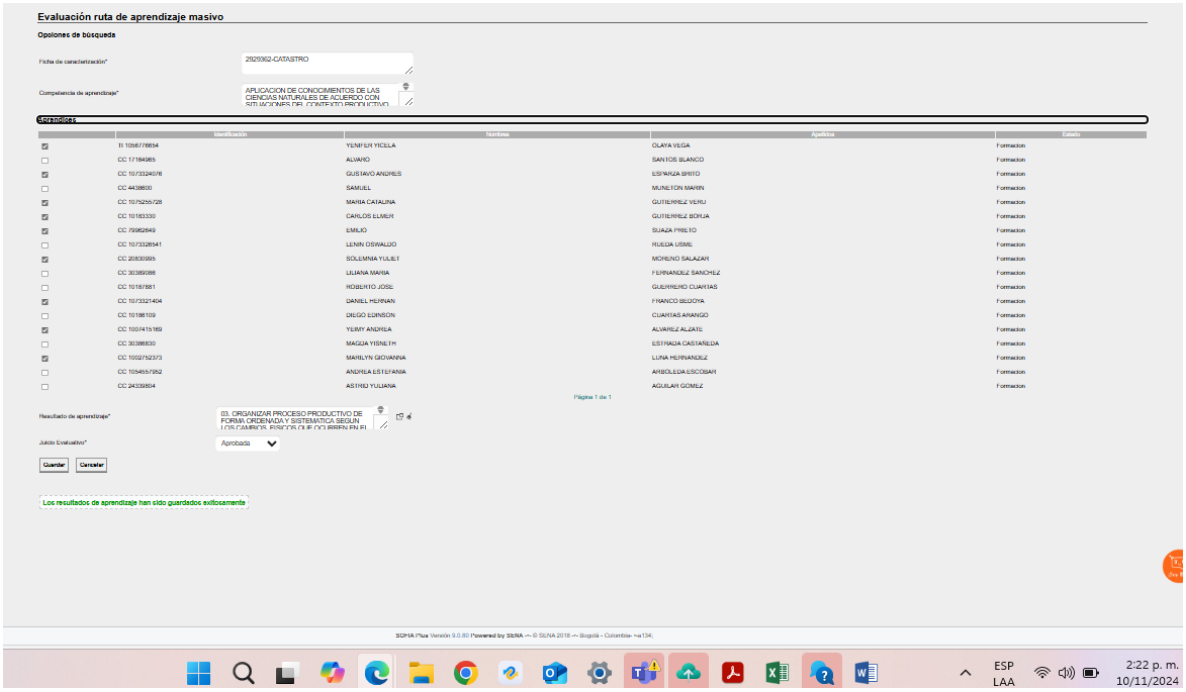
JUICIOS EVALUACION TECNICOS Y COMPLEMTARISO ETAPA PRODUCTIVA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOSDE MANEJO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL C.D.A.E

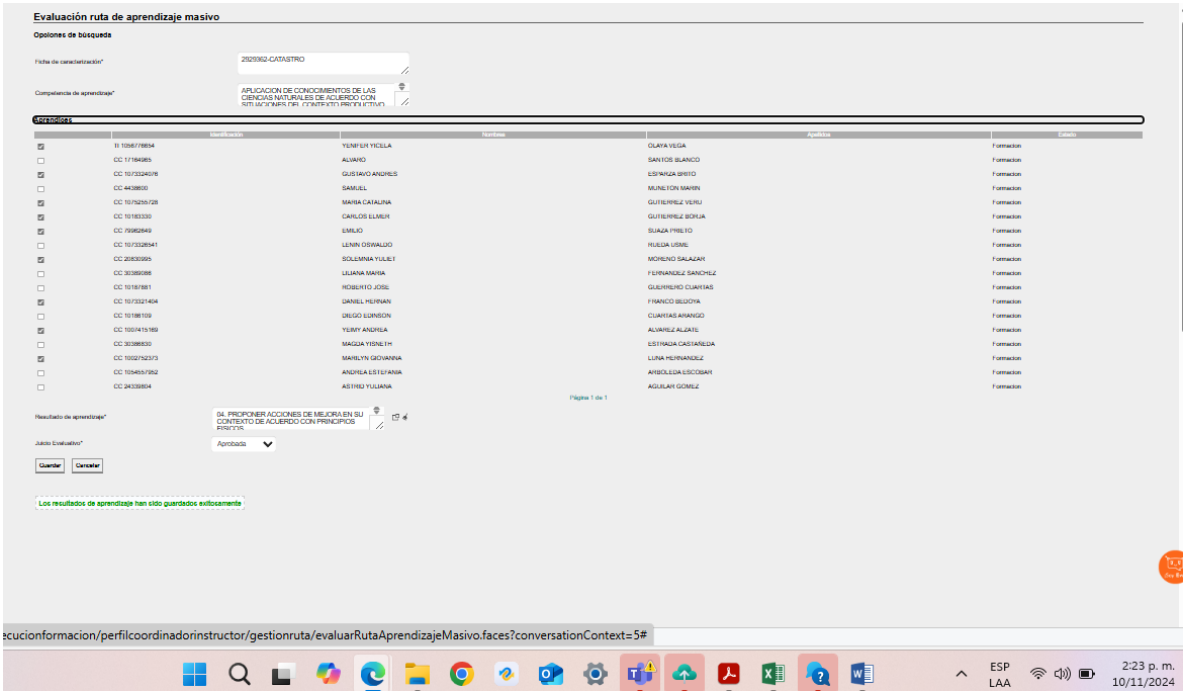
OBLIGACIONES

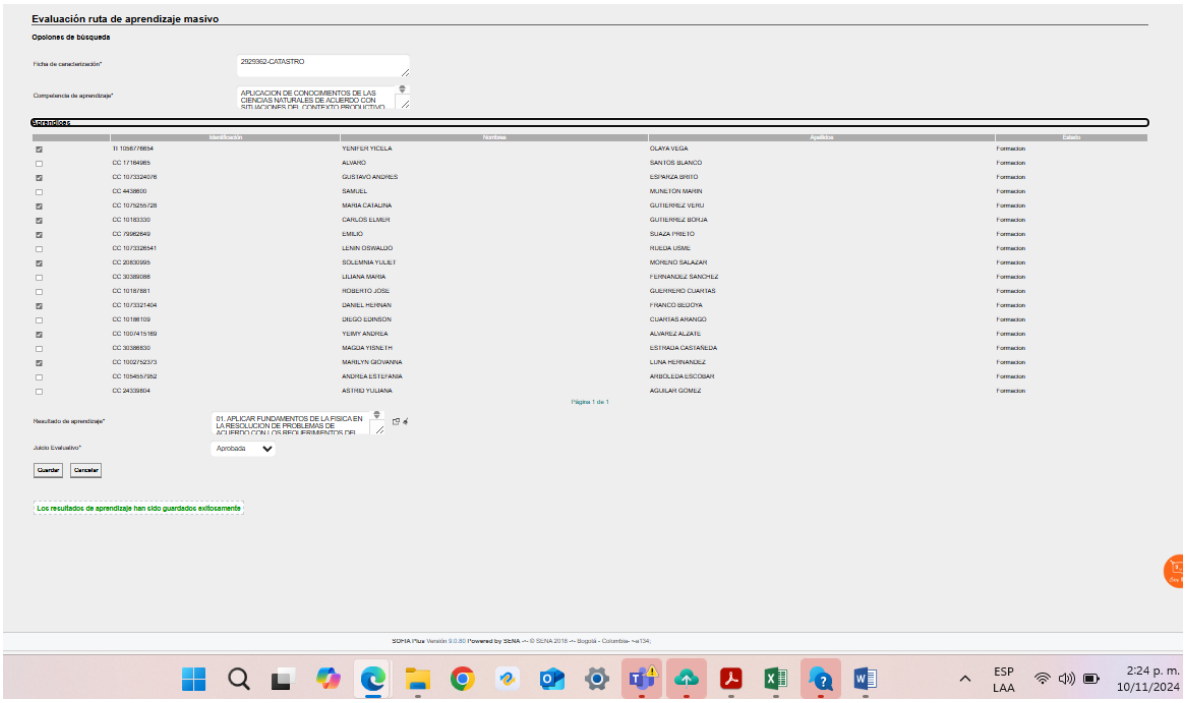
1,3,9,12,14,19,20,23,26,33

CALIFICACION CIENCIAS NATURALES SENA SOFIA PLUS EN EL TECNICO DE CATASTRO NO DE FICGA 2929362

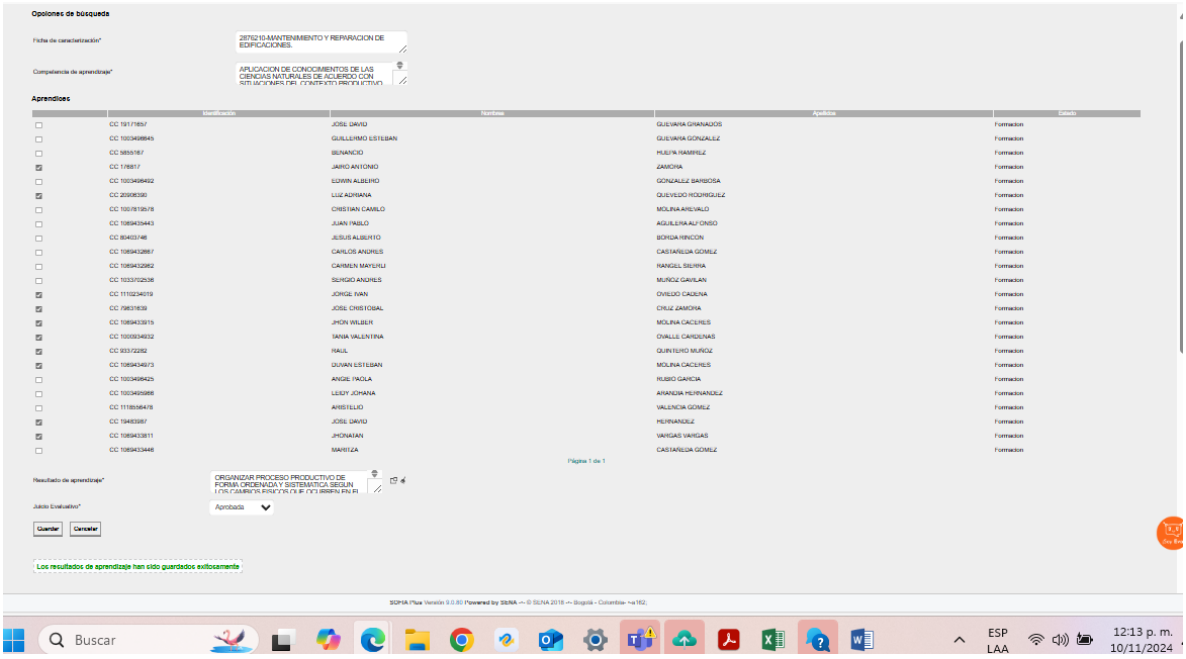


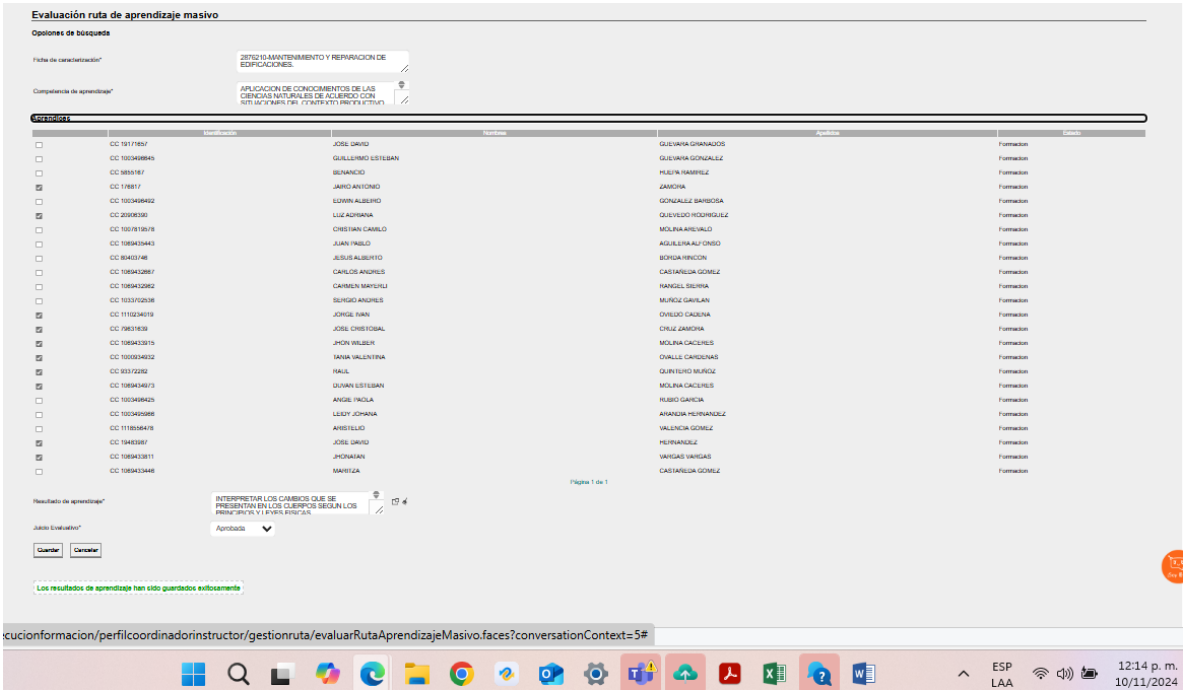


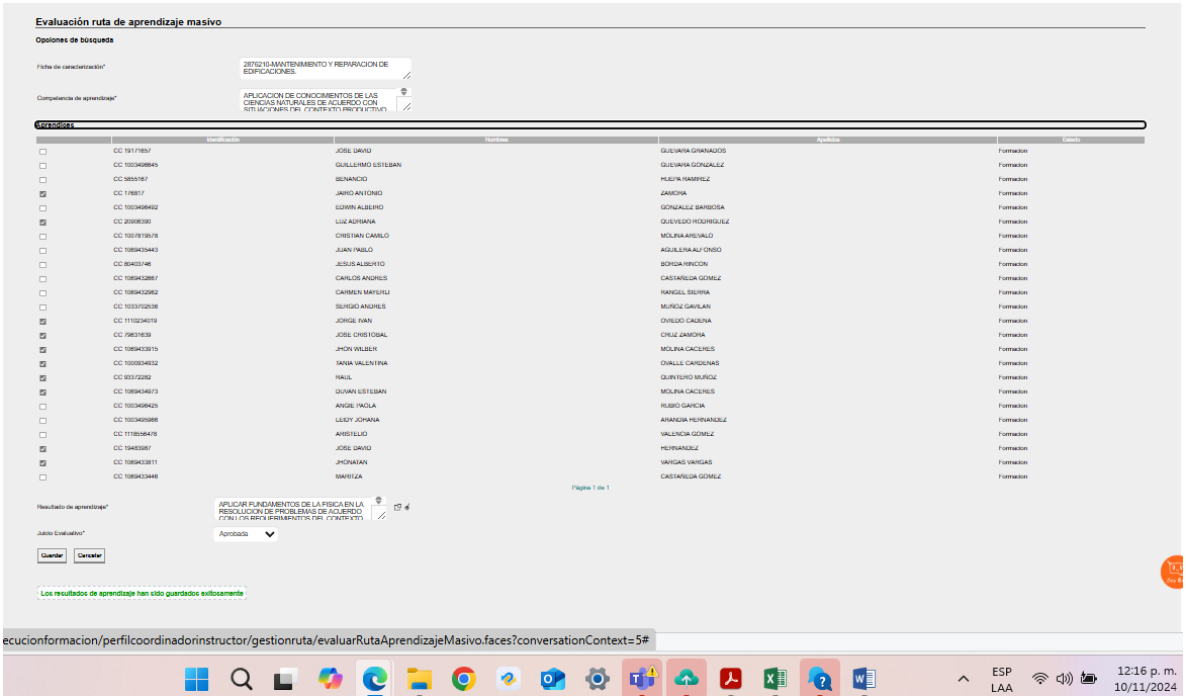

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2925362-CATASTRO
Competencia de aprendizaje*
APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
11 1056776854 YENIFER YICELLA OLAYA VEGA Formacion
CC 17164985 ALVARO SANTOS BLANCO Formacion
CC 1073324076 GUSTAVO ANDRES ESPARZA BRITO Formacion
CC 4438600 SAMUEL MUNETON MARIN Formacion
CC 1075255728 MARIA CATALINA GUTIERREZ VERU Formacion
CC 10183330 CARLOS ELMER GUTIERREZ BORJA Formacion
CC 79962649 EMILIO SUAZA PRIETO Formacion
CC 1073328541 LENIN OSWALDO RUEDA USME Formacion
CC 20830995 SOLEMNIA YULIET MORENO SALAZAR Formacion
CC 30389088 LILIANA MARIA FERNANDEZ SANCHEZ Formacion
CC 10187881 ROBERTO JOSE GUERRERO CUARTAS Formacion
CC 1073321404 DANIEL HERNAN FRANCO SEDOYA Formacion
CC 10186109 DIEGO EDINSON CUARTAS ARANGO Formacion
CC 1007415169 YEIMY ANDREA ALVAREZ ALZATE Formacion
CC 30388830 MAGDA YISNETH ESTRADA CASTAÑEDA Formacion
CC 1002752373 MARILYN GIOVANNA LUNA HERNANDEZ Formacion
CC 1054557352 ANDREA ESTEFANIA ARBOLEDA ESCOBAR Formacion
CC 24339804 ASTRID YULIANA AGUILAR GOMEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
ecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
ESP
LAA
2:23 p. m.
10/11/2024

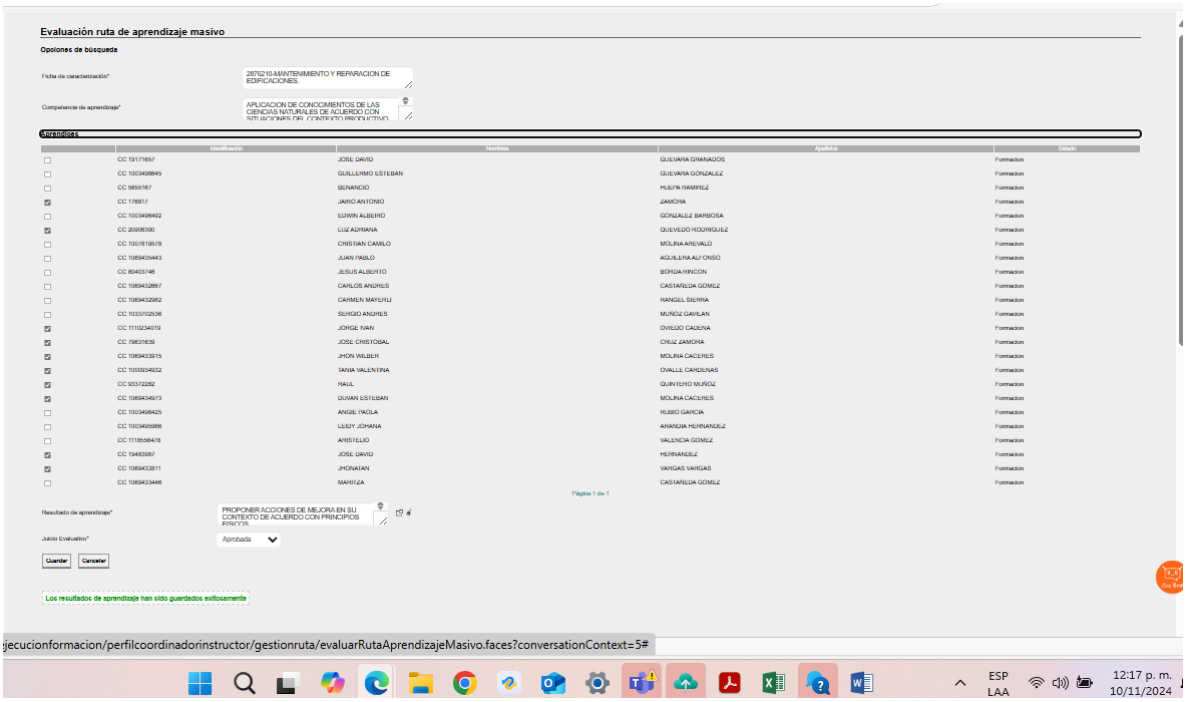

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2925362-CATASTRO
Competencia de aprendizaje*
APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
11 1056776854 YENIFER YICELLA OLAYA VEGA Formacion
CC 17164985 ALVARO SANTOS BLANCO Formacion
CC 1073324076 GUSTAVO ANDRES ESPARZA BRITO Formacion
CC 4438600 SAMUEL MUNETON MARIN Formacion
CC 1075255728 MARIA CATALINA GUTIERREZ VERU Formacion
CC 10183330 CARLOS ELMER GUTIERREZ BORJA Formacion
CC 79962649 EMILIO SUAZA PRIETO Formacion
CC 1073328541 LENIN OSWALDO RUEDA USME Formacion
CC 20830995 SOLEMNIA YULIET MORENO SALAZAR Formacion
CC 30389088 LILIANA MARIA FERNANDEZ SANCHEZ Formacion
CC 10187881 ROBERTO JOSE GUERRERO CUARTAS Formacion
CC 1073321404 DANIEL HERNAN FRANCO SEDOYA Formacion
CC 10186109 DIEGO EDINSON CUARTAS ARANGO Formacion
CC 1007415169 YEIMY ANDREA ALVAREZ ALZATE Formacion
CC 30388830 MAGDA YISNETH ESTRADA CASTAÑEDA Formacion
CC 1002752373 MARILYN GIOVANNA LUNA HERNANDEZ Formacion
CC 1054557352 ANDREA ESTEFANIA ARBOLEDA ESCOBAR Formacion
CC 24339804 ASTRID YULIANA AGUILAR GOMEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
01. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FISICA EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Version 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a134;
ESP
LAA
2:24 p. m.
10/11/2024

CALIFICACION CIENCIAS NATURALES SENA SOFIA PLUS EN EL TECNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES NO DE FICGA 2876210

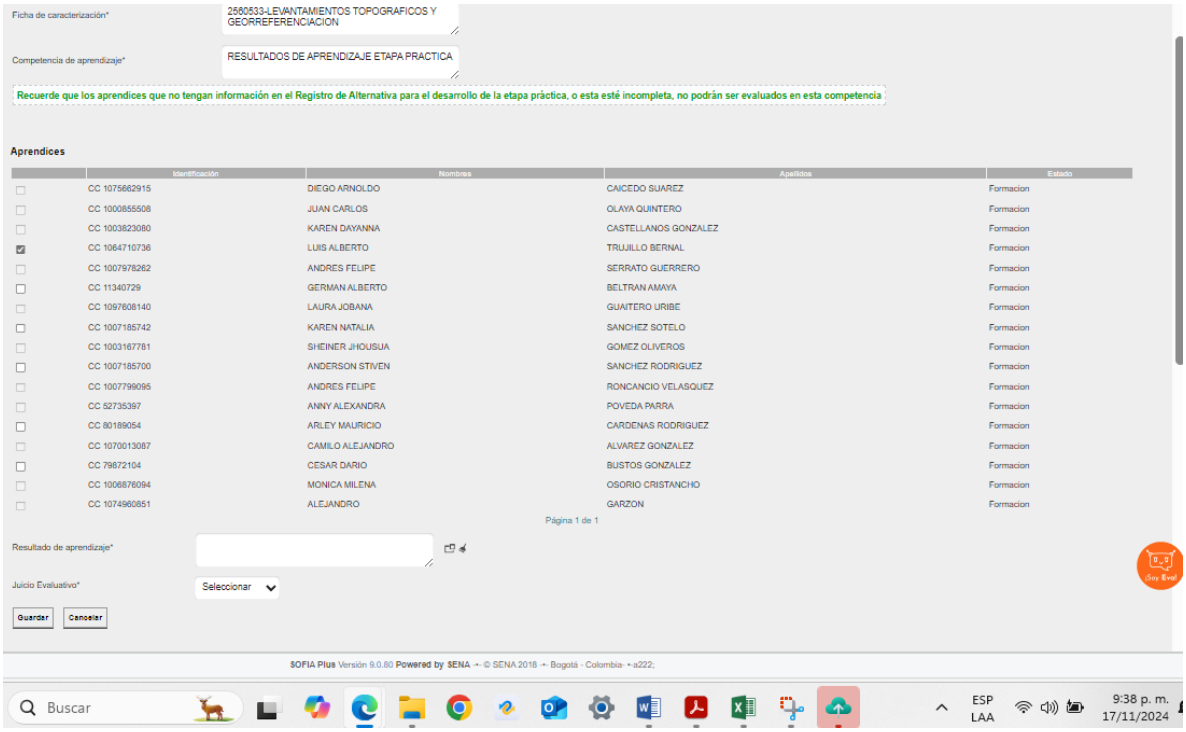


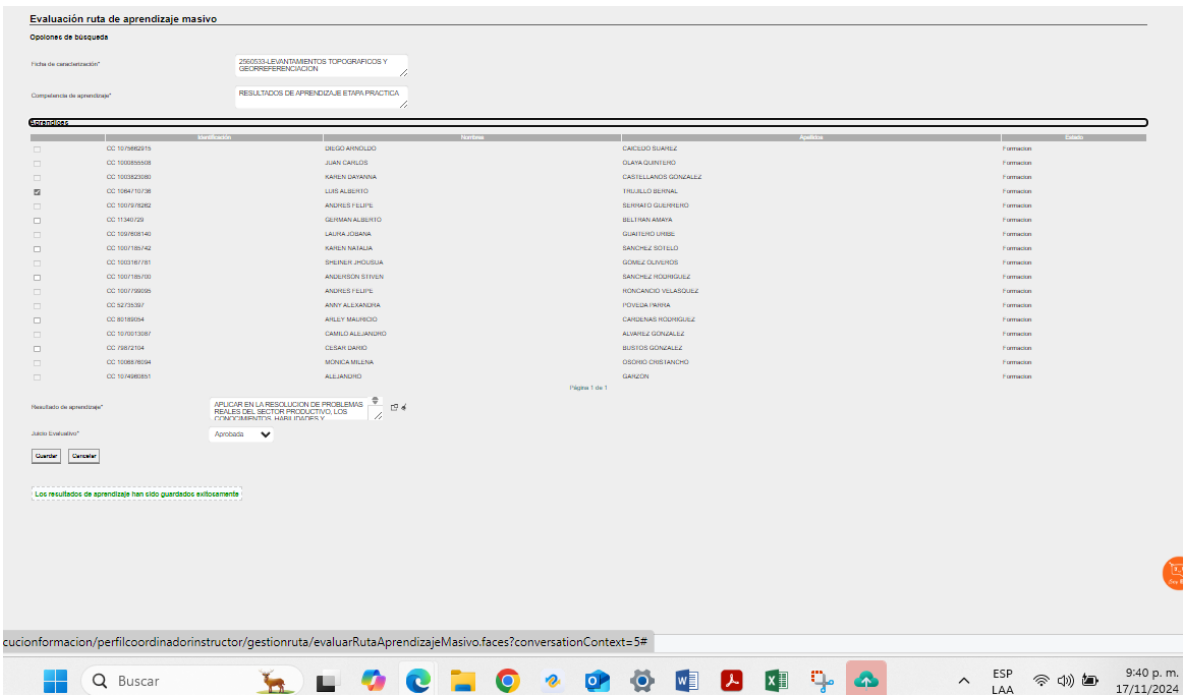



Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2876210-MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Competencia de aprendizaje*
APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1917.1857 JOSE DAVID GUEVARA GRANADOS Formacion
CC 1003498845 GUILLERMO ESTEBAN GUEVARA GONZALEZ Formacion
CC 5855787 BENANCIO HUEPA RAMIREZ Formacion
CC 176817 JAIRO ANTONIO ZAMORA Formacion
CC 1003496492 EDWIN ALBEIRO GONZALEZ BARBOSA Formacion
CC 20936390 LUZ ADRIANA QUEVEDO RODRIGUEZ Formacion
CC 1007815578 CRISTIAN CAMILO MOLINA AREVALO Formacion
CC 1095435443 JUAN PABLO AGUILERA ALFONSO Formacion
CC 80403746 JESUS ALBERTO BORDA RINCON Formacion
CC 1095432887 CARLOS ANDRES CASTAÑEDA GOMEZ Formacion
CC 1095432982 CARMEN MAYERLI RANGEL SIERRA Formacion
CC 1033702536 SERGIO ANDRES MUÑOZ GAVILAN Formacion
CC 1110234019 JORGE IVAN OVIEDO CADENA Formacion
CC 79831839 JOSE CRISTOBAL CRUZ ZAMORA Formacion
CC 1095433915 JHON WILBER MOLINA CACERES Formacion
CC 1000934932 TANIA VALENTINA OVALLE CARDENAS Formacion
CC 933.72282 RAUL QUINTERO MUÑOZ Formacion
CC 1095434973 DUVAN ESTEBAN MOLINA CACERES Formacion
CC 1003496425 ANGIE PAOLA RUBIO GARCIA Formacion
CC 1003495988 LEIDY JOHANA ARANDIA HERNANDEZ Formacion
CC 1118536478 ARISTELIO VALENCIA GOMEZ Formacion
CC 19483987 JOSE DAVID HERNANDEZ Formacion
CC 1095433811 JHONATAN VARGAS VARGAS Formacion
CC 1095433446 MARITZA CASTAÑEDA GOMEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FISICA EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
ecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
ESP
LAA
12:16 p. m.
10/11/2024

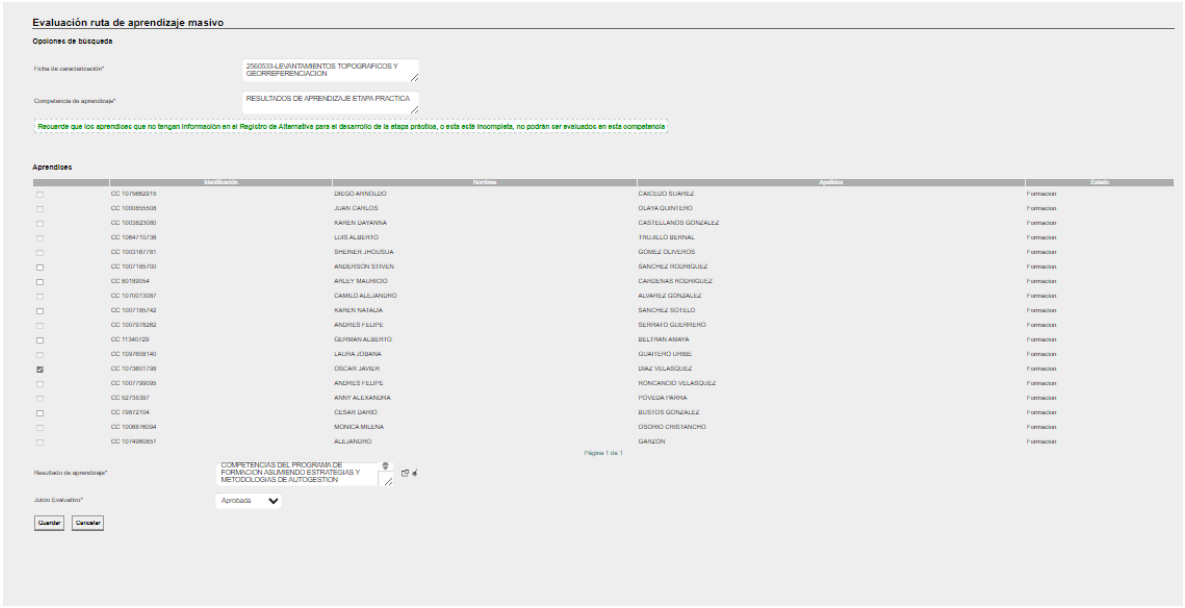

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2876210-MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Competencia de aprendizaje*
APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
jecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
ESP
LAA
12:17 p. m.
10/11/2024

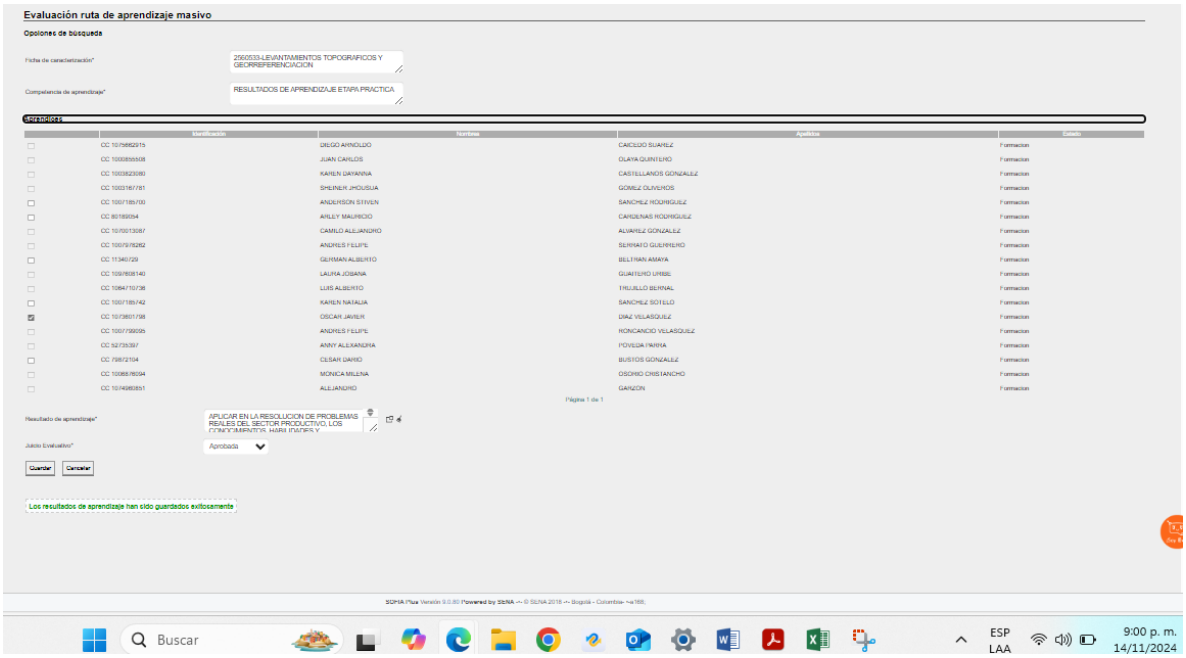
CALIFICACION EN SENA SOFIA PLUS DE ETAPA PRODUCTIVA DE LUIS ALBERTO TRUJILLO BERNAL TECNOLOGO EN TOPOGRAFIA NO FICHA 2560533





CALIFICACION EN SENA SOFIA PLUS DE ETAPA PRODUCTIVA DE OSCAR JAVIER DIAZ TEC OLOGO EN TOPOGRAFIA NO FICHA 2560533

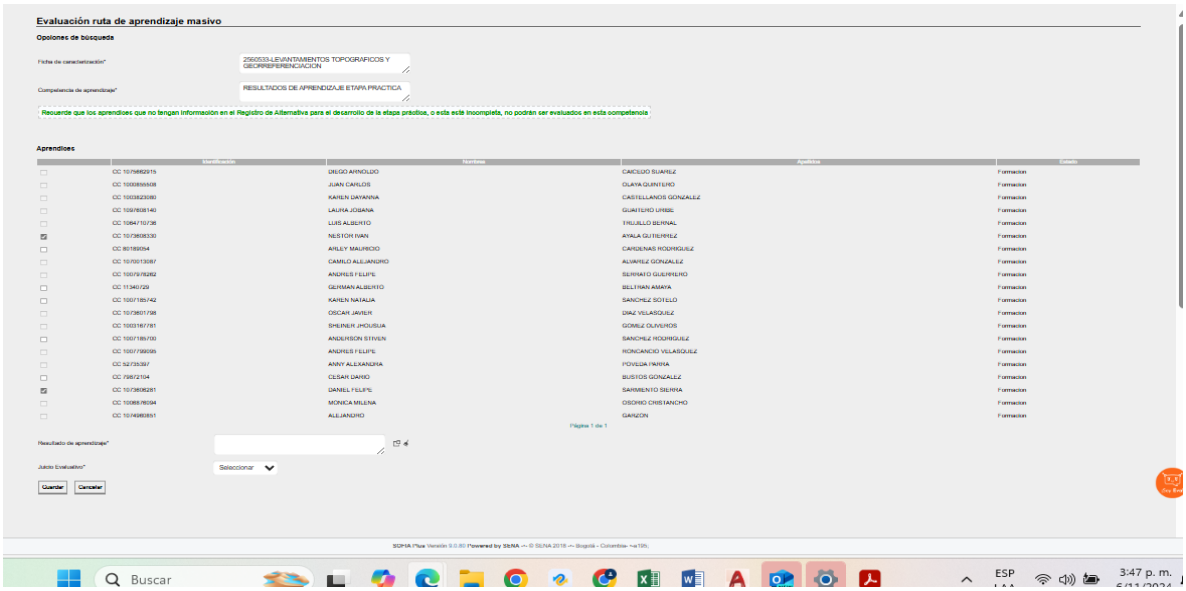


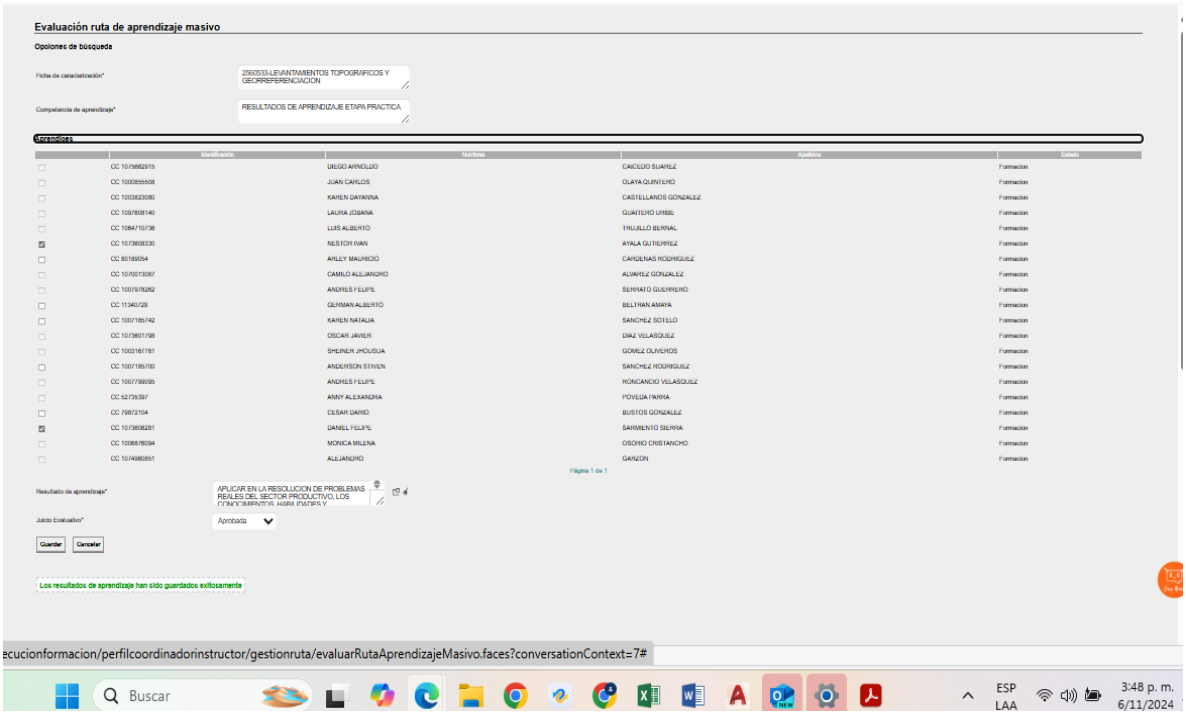


CALIFICACION SENA SOFIA PLUS DE LA FICHA 2560533-LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION DE LOS PARENDICES

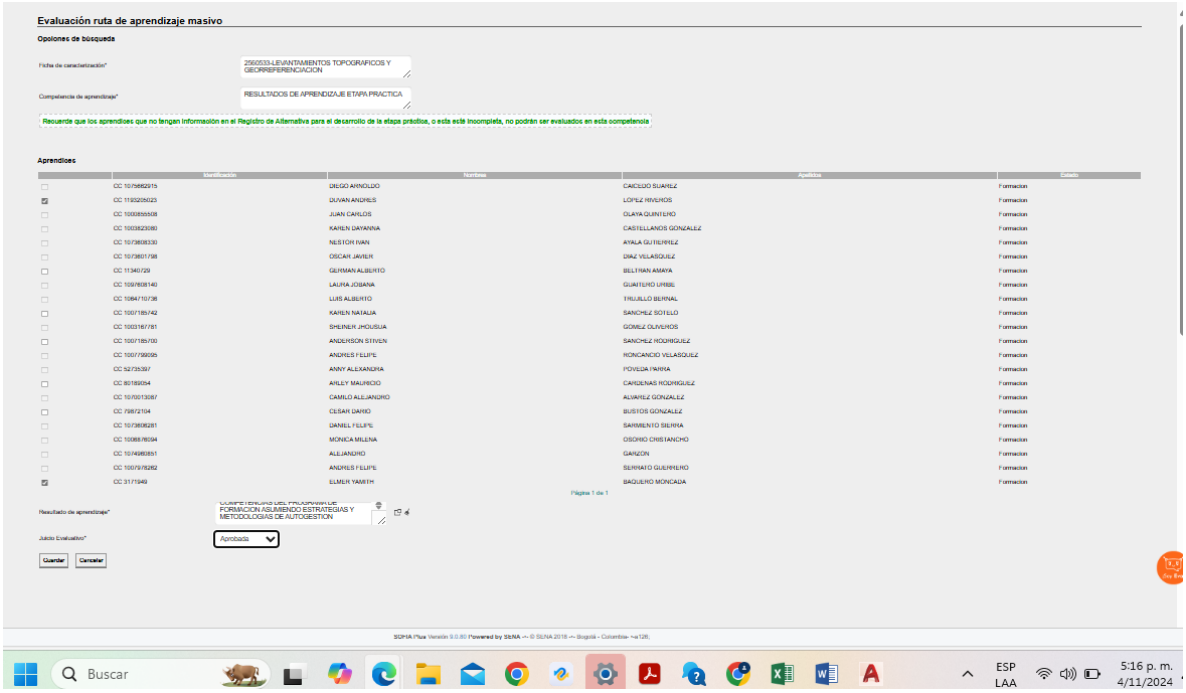
NESTOR IVAN AYALA GUTIERREZ

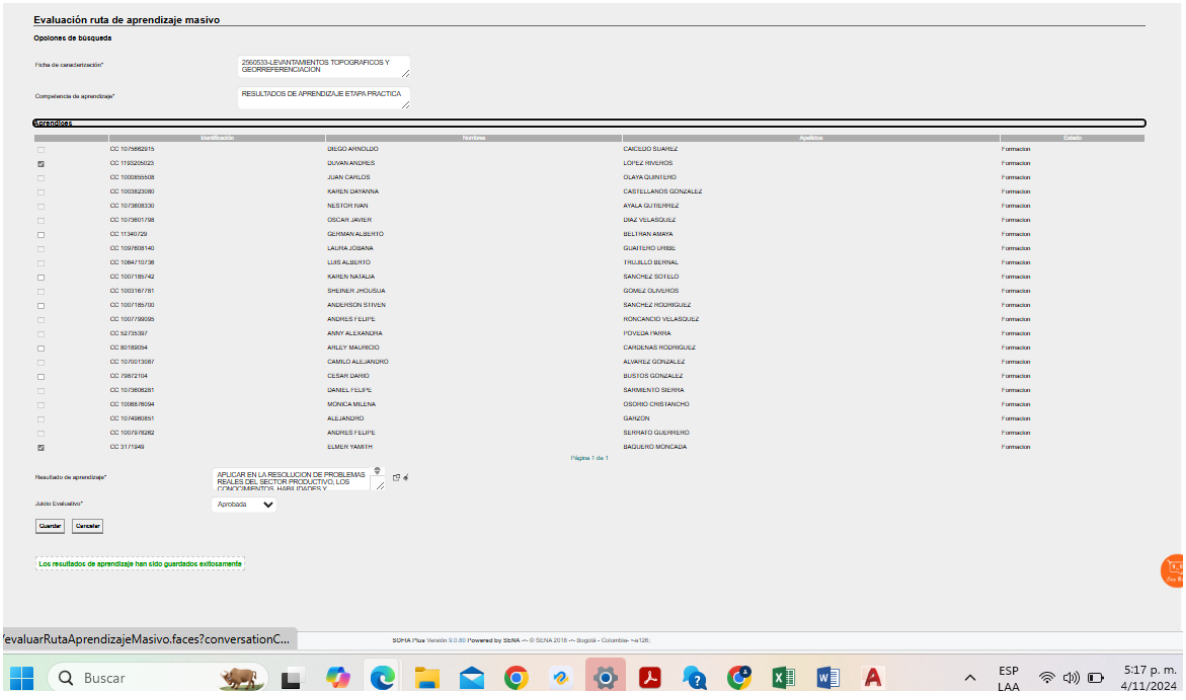
DANIEL FELIPE SARMIENTO SIERRA





CALIFICACION SENA SOFIA PLUS ETPA PRODUCTIVA
DUBAN ANDRES LOPEZ RIVEROS
ELMER YAMITH VAQUERO MONCADA
TECNOLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS NO DE FICHA 2560533

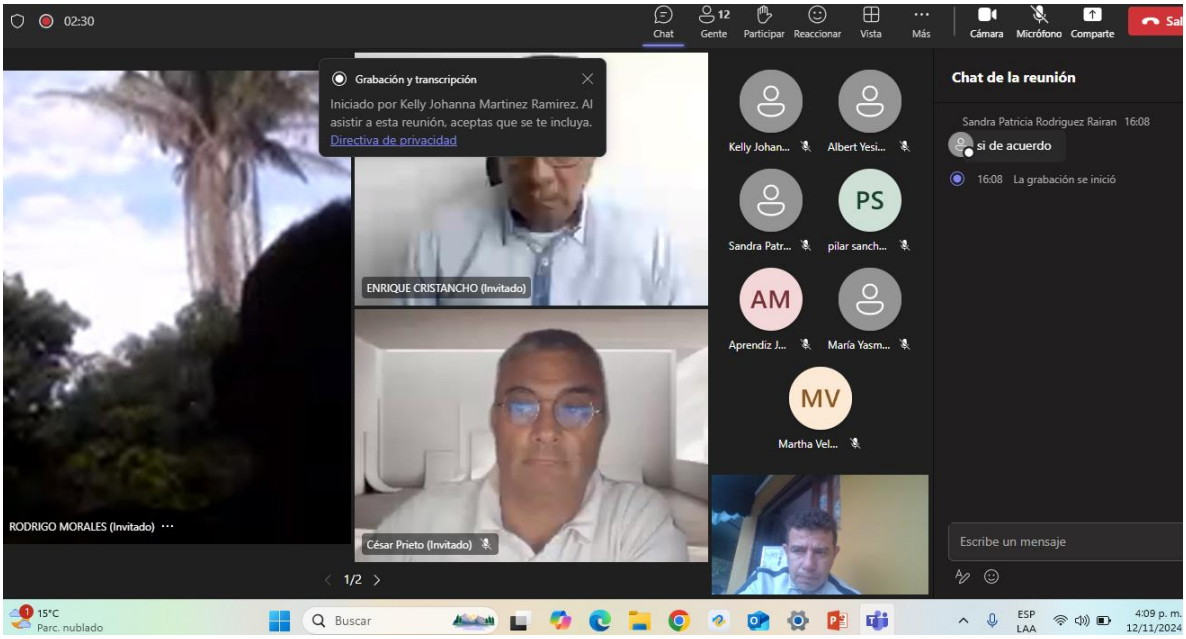


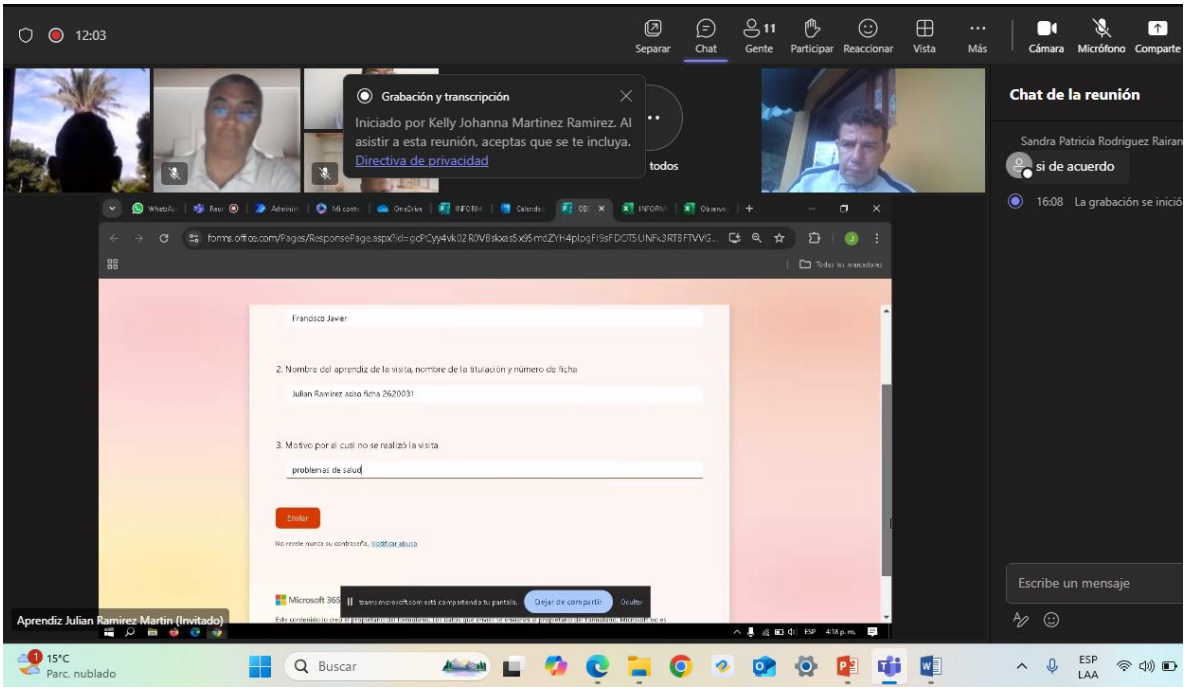


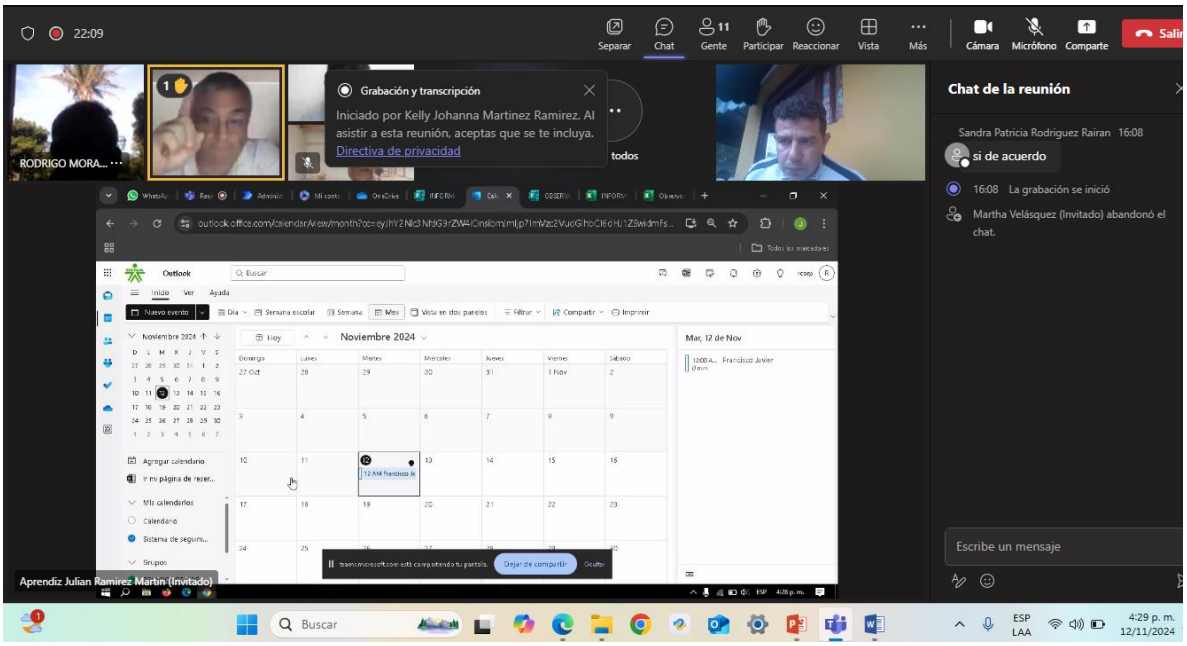
REUNIONES REALIZADAS CON LOS COORDINADORES DE FORMACION Y VISTAS A INDUCCION EN LA ETAPA PRODUCTIVA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DE MANEJO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL C.D.A.E

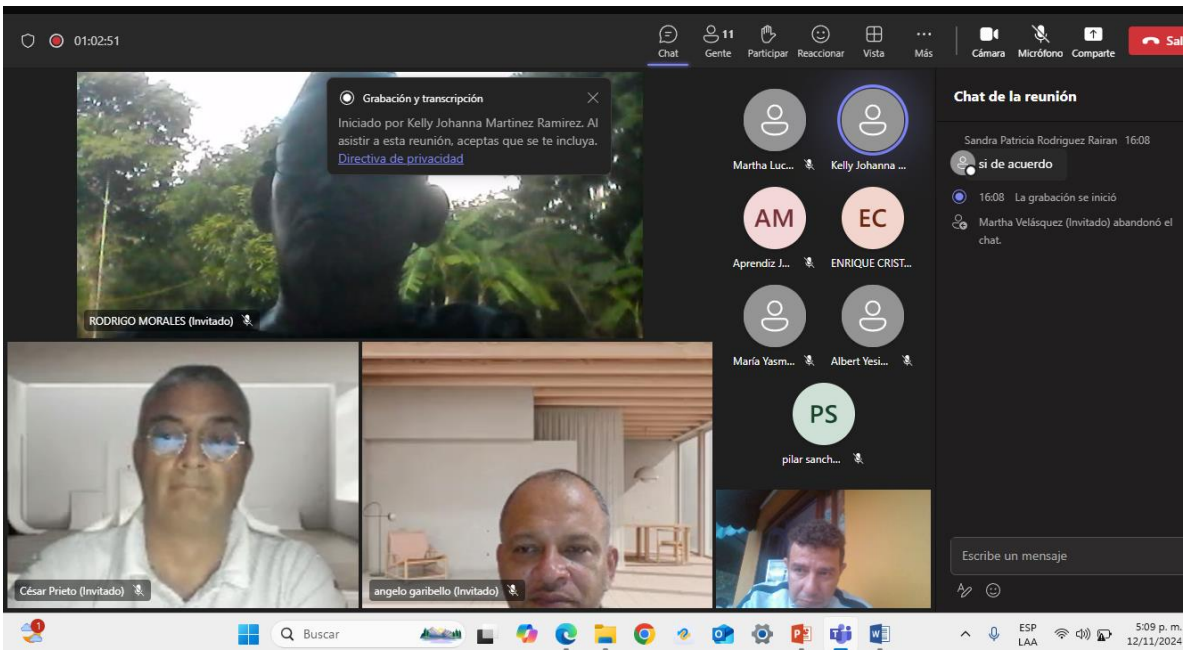
OBLIGACIONES
4,13,15,16

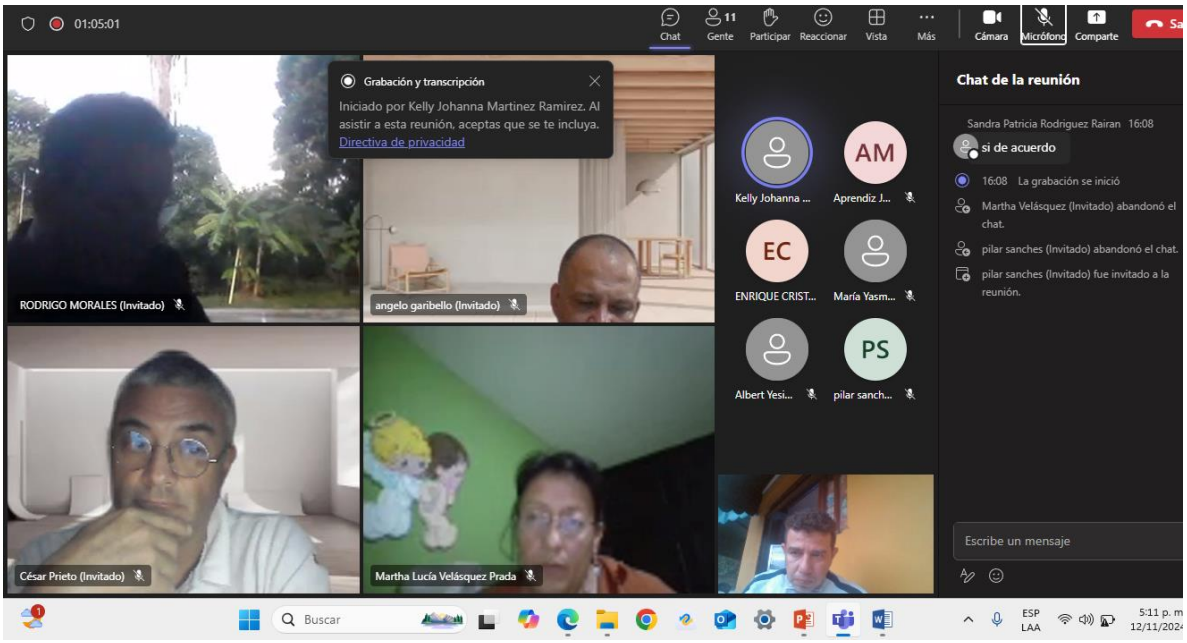
REUNION DE SEGUIMIENTO CON COOORDINADORA DE SEGUIMIENTO 12/11/2024






22:09
Separar
Chat
11
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
RODRIGO MORA...
Grabación y transcripción
Iniciado por Kelly Johanna Martinez Ramirez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
todos
Chat de la reunión
Sandra Patricia Rodriguez Rairan 16:08
si de acuerdo
16:08 La grabación se inició
Martha Velásquez (Invitado) abandonó el chat.
Escribe un mensaje
Aprendiz Julian Ramirez Martin (Invitado)
Buscar
ESP
LAA
4:29 p. m.
12/11/2024


01:02:51
Chat
11
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Grabación y transcripción
Iniciado por Kelly Johanna Martinez Ramirez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
RODRIGO MORALES (Invitado)
Martha Luc...
Kelly Johanna ...
AM
EC
Aprendiz J...
ENRIQUE CRIST...
María Yasm...
Albert Yesi...
PS
pilar sanch...
César Prieto (Invitado)
angelo garibello (Invitado)
Chat de la reunión
Sandra Patricia Rodriguez Rairan 16:08
si de acuerdo
16:08 La grabación se inició
Martha Velásquez (Invitado) abandonó el chat.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
LAA
5:09 p. m.
12/11/2024


01:05:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Grabación y transcripción
Iniciado por Kelly Johanna Martinez Ramirez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
RODRIGO MORALES (Invitado)
angelo garibello (Invitado)
César Prieto (Invitado)
Martha Lucía Velásquez Prada
Kelly Johanna ...
Aprendiz J...
ENRIQUE CRIST...
María Yasm...
Albert Yesi...
pilar sanch...
Chat de la reunión
Sandra Patricia Rodriguez Rairan 16:08
si de acuerdo
16:08 La grabación se inició
Martha Velásquez (Invitado) abandonó el chat.
pilar sanches (Invitado) abandonó el chat.
pilar sanches (Invitado) fue invitado a la reunión.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
LAA
5:11 p. m.
12/11/2024

EVALAUCION Y SEGUIMIENTO TECNICO EN TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION NO DE FICHA NO DE FICHA 2825385






2024/11/23 11:08



EVALUACION Y SEGUIMIENTO TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO NO DE FICHA 2773829





RENUNION PARES ACADEMICOS 18/11/2024 19/11/2024







