**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
**EDISON ELJADUE CASTILLA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5863643
Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia: Servicios Asistenciales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

**Referencia:** No 5863643 del año 2024

Jara Eloísa Ovalle Saurith, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56097357 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud D.C. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5863643, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre del 2024 objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. ($37357857).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES

MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. ($ 1966203).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias | Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en Hospital universitario san José infantil en el servicio de pediatría con el programa de | Pantallazos actividades Teams (foros,anuncios, etc.) /Guías De Aprendizaje Actualizadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | TECNICO EN ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, lared de conocimiento y el áreatemática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales. | técnico en enfermería de la ficha: 2875007 | |
| 2 | Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación | Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en Hospital universitario san José infantil en el servicio de pediatría con el programa de técnico en enfermería. | Planeación pedagógica-actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto |
| 3 | Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. | Cuando de presente la oportunidad en este mes | Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica |
| 4 | Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales | 14/11/2024 Congreso distrito in 14:00 am 18+00 en maloca | Lista de asistencia y foto registro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro. | Cuando se presente en el mes | Pantallazo en el informe, certificado. |
| 6 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Ejecución en la formación profesional integral de los aprendices del IV trimestre, en el HIUSJ en el servicio de pediatría ficha: 2875007 | Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos |
| 7 | Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación. | Diseñar los espacios enla plataforma Teams para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas | Calificaciones en Team mensuales y juicios valorativos |
| 8 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el Rendimiento académico de los aprendices y diligenciar | Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de Estas evidencias solicitada | Plan de Trabajo Enviado a plataforma team y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oportunamente los formatos correspondientes. | | Registro de actividades en Team. |
| 9 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad yla autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Ejecución de la formación Profesional Integral de los aprendices de las fichas 2875007 de IV en servicio de pediatría en el HUSJI. | Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices. |
| 10 | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados | Asistir a reuniones académicas convocadas cuando ocurra. | No se presenta la oportunidad en este mes. |
| 11 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación | Promocionando los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes | Registro fotográfico cuándo le inviten a una de esas actividades, listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera. | Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades | Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades. |
| 13 | Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas. | Solicitud de y entrega los aprendices para ejecución de la práctica hospitalaria (Servicio de pediatría), tales como: tapabocas convencional, tapabocas N95. | Formato de solicitud pedido. GIL-F-014 |
| 14 | Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera. | No se ejecuta esta actividad, sin aprendices convocados Comité | Lista de asistencia cuando ocurra |
| 15 | Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices | Cuando se programe | Pantallazo en el informe de listado de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación. | Entrega de informe mensual de ejecución contractual. | PDF mensual, relación de actividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual. |
| 17 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados | Formato cuenta de cobro,informe mensual de ejecución contractual del mes de junio Portafoliodel instructor en plataforma Team, con formato Vigente |
| 18 | Presentar oportunamente en lasfechas establecidas las planillasy demás documentos para el trámite de pago | Pago de seguridad social Correspondiente al mes de octubre operador en line N 31507848 | Planillas de pago, cuenta de cobro |
| 19 | Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y | Cuando se presente en el mes | Informe de docente y encuestas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | elaborar el anexo técnico | | |
| 20 | Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera. | No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos | No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos |
| 21 | Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros cuando así se requiera. | Hasta la fecha nos han autorizado darles continuad a los proyectos de innovación. | Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación |
| 22 | Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado. | Plantear acciones que busquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción. | Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder |
| 23 | Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema Previos realizar por el Centro de Formación | Revisión y actualización de formatos según la normativa vigente | Informe con pantallazos y/o registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos). | Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA | Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para acceso a bibliografías digitales de consulta |
| 25 | Participar en las acciones del desarrollo consolidación de la cultura institucional | Promoción de los programas de formación profesional mediante socialización del código de integridad ficha 2875007 | Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA |
| 26 | Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje- GFPI-G014/V4. | Actividad de no cumplimiento para nuestra obligación contractual | Actividad no aplica en nuestra obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Asistencia a reuniones programadas para planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones | Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las actividades asignadas cuando ocurra |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

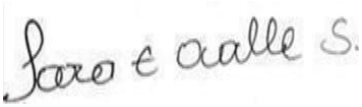
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos

enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No: 31507848 de la planilla, Asopagos mes de octubre.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

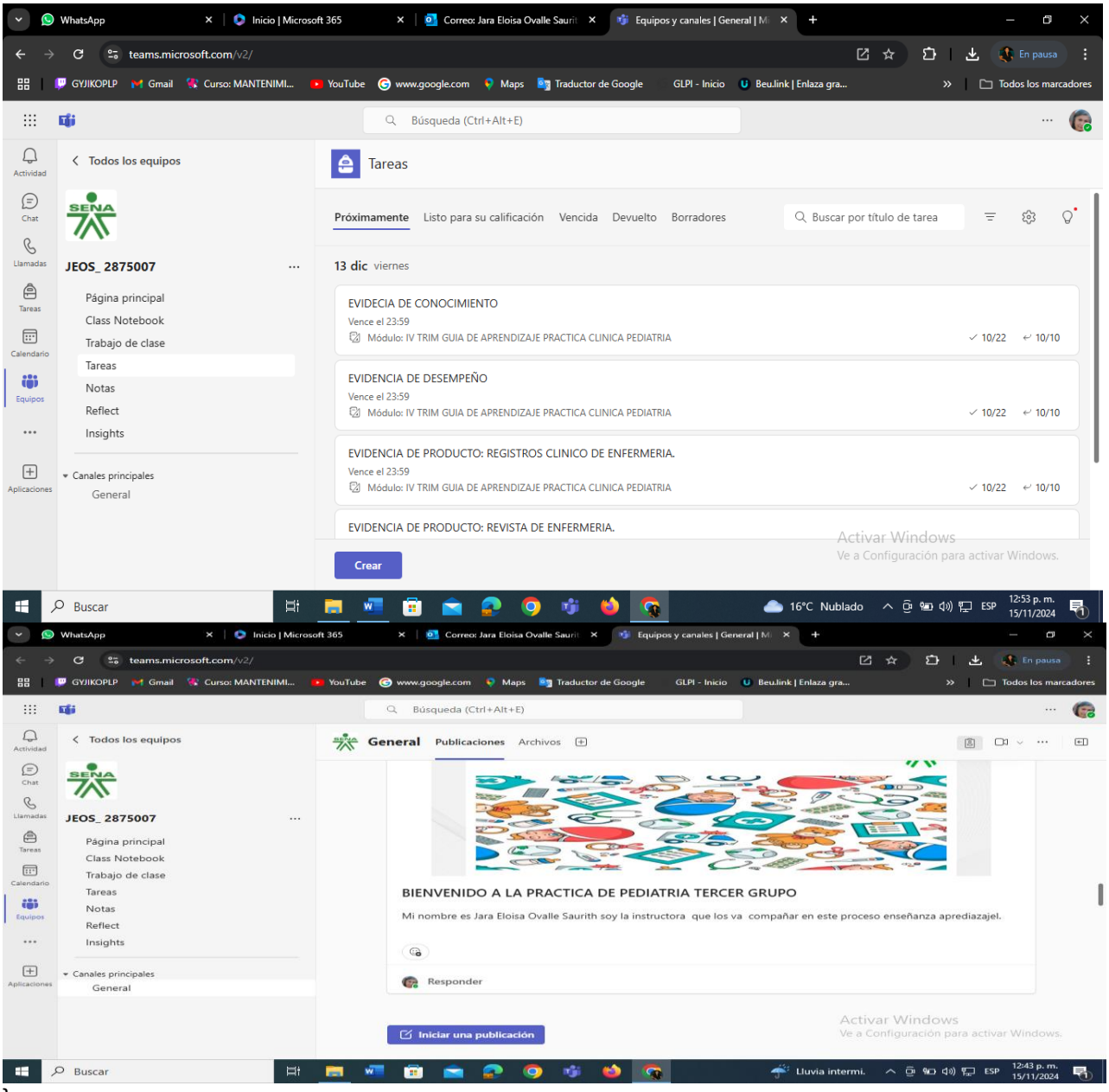
**Firma**



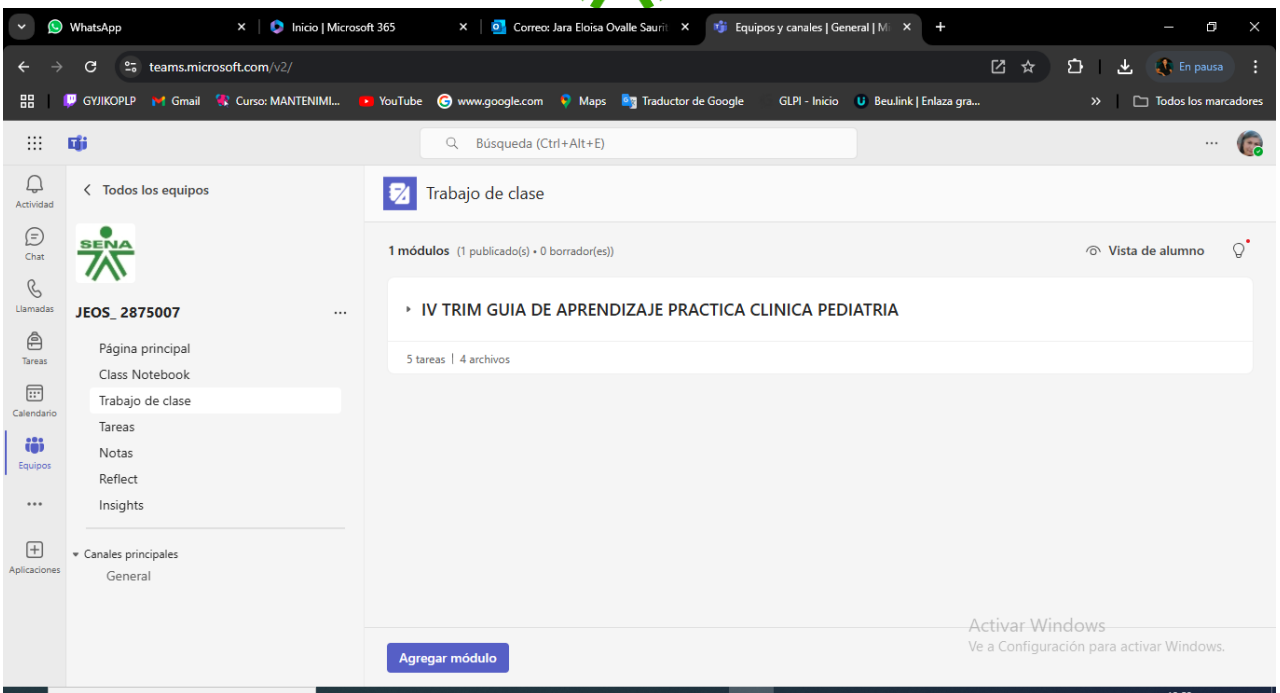
**JARA ELOISA OVALLE SAURITH**
**Contratista**
**C.C. No. 56097357**
Recibí a satisfacción:

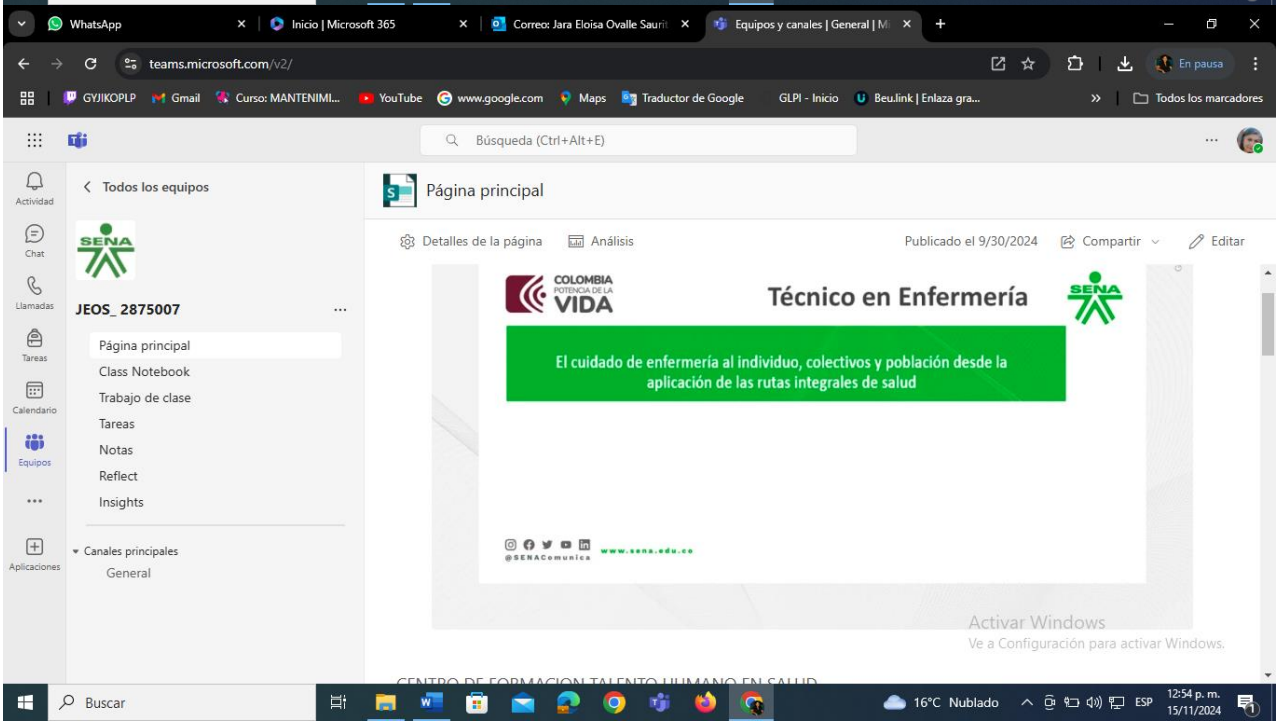
**Firma**
**EDINSON ELJADUE CASTILLA**
**Supervisor(a) Contrato 5863643 de 2024**
**Coordinador de Servicios Asistenciales**

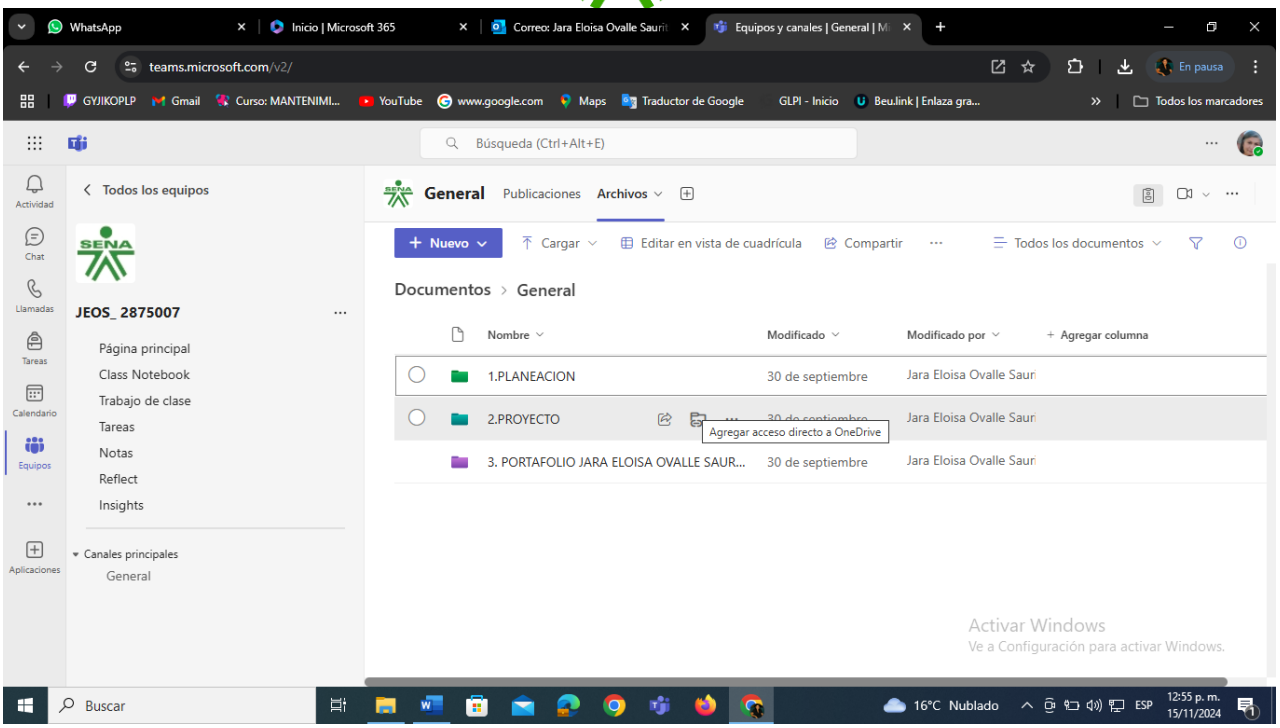
## EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE.




}


WhatsApp
Inicio | Microsoft 365
Correo: Jara Eloisa Ovalle Saurit
Equipos y canales | General | M
teams.microsoft.com/v2/
En pausa
GYJIKOPLP
Gmail
Curso: MANTENIMI...
YouTube
www.google.com
Maps
Traductor de Google
GLPI - Inicio
Beu.link | Enlaza gra...
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Calendario
Equipos
Aplicaciones
Todos los equipos
JEOS_ 2875007
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
1 módulos (1 publicado(s) • 0 borrador(es))
Vista de alumno
IV TRIM GUIA DE APRENDIZAJE PRACTICA CLINICA PEDIATRIA
5 tareas | 4 archivos
Agregar módulo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
16°C Nublado
ESP
12:53 p. m.
15/11/2024


WhatsApp
Inicio | Microsoft 365
Correo: Jara Eloisa Ovalle Saurit
Equipos y canales | General | M
teams.microsoft.com/v2/
En pausa
GYJIKOPLP
Gmail
Curso: MANTENIMI...
YouTube
www.google.com
Maps
Traductor de Google
GLPI - Inicio
Beu.link | Enlaza gra...
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Calendario
Equipos
Aplicaciones
Todos los equipos
JEOS_ 2875007
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Página principal
Detalles de la página
Análisis
Publicado el 9/30/2024
Compartir
Editar
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Técnico en Enfermería
El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
16°C Nublado
ESP
12:54 p. m.
15/11/2024


WhatsApp
Inicio | Microsoft 365
Correo: Jara Eloisa Ovalle Saurit
Equipos y canales | General | M
teams.microsoft.com/v2/
En pausa
GYJIKOPLP
Gmail
Curso: MANTENIMI...
YouTube
www.google.com
Maps
Traductor de Google
GLPI - Inicio
Beu.link | Enlaza gra...
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Calendario
Equipos
Aplicaciones
Todos los equipos
JEOS_ 2875007
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Documentos > General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1.PLANEACION
30 de septiembre
Jara Eloisa Ovalle Saur
2.PROYECTO
Agregar acceso directo a OneDrive
Jara Eloisa Ovalle Saur
3. PORTAFOLIO JARA ELOISA OVALLE SAUR...
30 de septiembre
Jara Eloisa Ovalle Saur
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
16°C Nublado
ESP
12:55 p. m.
15/11/2024