| | MUNICIPIO DE CAREPA<br>PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN<br>ACTA DE SUPERVISIÓN | Código: F-PCYC-154<br>Versión: 0<br>Fecha de Aprobación: 29/03/2016 |
|---|---|---|

| ACTA DE SUPERVISIÓN No. 04 | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | 6 | NOVIEMBRE | 2024 |
| INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO | | | |
| CONTRATO No. | CPS-129-2024 | | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS LABORES DESARROLLADAS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES A NIVEL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA VIGENCIA 2024 | | |
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE CAREPA | | |
| SUPERVISOR: | LUSELY OREJUELA | | |
| CONTRATISTA: | SUGAR ENTERTAINMENT SAS | | |
| NIT CONTRATISTA: | 900947797-0 | | |
| VALOR INICIAL: | $ 30.000.000 | | |
| VALOR OTROSI: | | | |
| VALOR TOTAL | $ 30.000.000 | | |
| CDP : | 698 | RP: | 831 |
| CDP DEL OTROSÍ | | RP DEL OTROSÍ | |
| Duración del contrato: | SEIS (06) MESES | | |
| Duración del OTROSÍ | N/A | | |
| ASISTENTES A LA REUNIÓN | | | |
| SUPERVISOR: | LUSELY OREJUELA | | |
| Por parte del Contratista | R/L YESMIN YOLIN COGOLLO CUELLO | | |
| Lugar de la Reunión: | SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | |
| Hora de inicio (a.m./p.m.) | 9:00 | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 9:30 |

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| ACTIVIDAD | ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| Preproducción y producción de contenido audiovisual | ✓ Producción video consejo de seguridad<br>✓ Producción de video áreas de Carepa<br>✓ Producción video alborada san pacho<br>✓ Producción video misa<br>✓ Producción fiestas San Pacho<br>✓ Producción video Asociación mesa de turismo ✓<br>Producción video Elección tarjetones registraduría | se relaciona en el informe |
| Edición de videos | ✓ Producción video consejo de seguridad<br>✓ Edición de video áreas de Carepa<br>✓ Edición video alborada san pacho<br>✓ Edición fiestas San Pacho<br>✓ Edición video Asociación mesa de turismo ✓<br>Edición video animación logo | se relaciona en el informe |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyo a oficina de comunicaciones | ✓ Cubrimiento fotográfico juegos prejuveniles ✓<br>Cubrimiento fotográfico consejo de seguridad ✓<br>Cubrimiento fotográfico juegos prejuveniles<br>✓ Cubrimiento fotográfico fiestas san pacho<br>✓ Cubrimiento fotográfico tercer encuentro alcaldes<br>✓ Cubrimiento fotográfico adultos mayores<br>✓ Reunión planificación de actividades varios días | se relaciona en el informe |
| Acompañamiento mensual agenda de actividades publicitarias | Se brindó asesoría al alcalde y secretarios de despacho para medios acerca de las fiesta de san pacho | se relaciona en el informe |
| Revisión de diseños y mejoramiento de fotografías de eventos | Se asesoró y se hizo recomendaciones en la selección de imágenes de diferentes actividades del mes de septiembre | se relaciona en el informe |
| Acompañamiento en el desarrollo de proyectos de comunicación e informativos internos y externos | Se hizo acompañamiento a la oficina de comunicaciones donde se retroalimentó la comunicación interna a través de la implementación de carteleras y grupos de WhatsApp | se relaciona en el informe |

| | | |
|---|---|---|
| Acompañamiento para el diseño y revisión de la información institucional dirigido a medios de comunicación | Acompañamiento para envío de información de la administración municipal a grupo de medios regionales | se relaciona en el informe |
| Revisión de todos los contenidos antes de ser publicados en redes sociales | Se reviso los copy y diseños de publicaciones de la oficina de comunicaciones, donde se hizo las recomendaciones para ser más asertivos y tener más alcance | se relaciona en el informe |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **PARA SERVICIO/ OBRA:** | | |
| **ÍTEM** | **PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%** | **RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %** |
| Calidad del servicio | 100% | 100% |
| Cumplimiento en tiempo | 100% | 100% |
| Cumplimiento en cantidad | 100% | 100% |
| **PARA SUMINISTRO:** | | |
| **ÍTEM** | **PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%** | **RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %** |
| Calidad del Producto | N/A | N/A |
| Cumplimiento en Tiempo | N/A | N/A |
| Cumplimiento en Cantidad | N/A | N/A |

| **Cumplimientos adquiridos en la supervisión** | **Fecha Entrega** | **Responsable** |
|---|---|---|
| Continuar con las labores específicas para garantizar el cumplimiento efectivo del objeto contractual. | con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato. | Contratista |
| Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de los insumos enviados con respecto a lo requerido en el contrato. | con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato. | Contratista |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, actas, pagos) | Fecha | Valor |
| Valor inicial del contrato | $ 30.000.000 | FECHA DE INICIO | 2/07/2024 | $ 30.000.000 |
| Valor Adiciones | | PAGO 01 | 30/08/2024 | $ 5.950.000 |
| Valor Total del Contrato | $ 30.000.000 | PAGO 02 | 5/09/2024 | $ 5.950.000 |
| Valor pagado | $ 17.850.000 | PAGO 03 | 3/10/2024 | $ 5.950.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | $ 5.950.000 | | | |
| Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero) | $ 23.800.000 | | | |
| | 79% | | | |
| pendiente por ejecución (cantidad y porcentaje en tiempo) | $ 6.200.000 | | | |
| | 21% | | | |
| Valor saldo por ejecutar | $ 6.200.000 | | | $ 17.850.000 |

| SEGUIMIENTO JURÍDICO DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| Acta de supervisión 04 del CPS 129-2024 de acuerdo a la factura **FE 162** | | | |
| **Fecha Próxima Reunión:** | **29** | **NOVIEMBRE** | **2024** |
| **Para constancia se firma:** | **6** | **NOVIEMBRE** | **2024** |

LUSELY OREJUELA
**Secretaria General y de Servicios Administrativos**
**Supervisor**

**YESMIN YOLIN COGOLLO CUELLO**
**R/L** SUGAR ENTERTAINMENT SAS
**Contratista**