Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA RODRÍGUEZ FORERO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.261	CONTRATO No.	908-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión inmersa en la ejecución de los procedimientos relacionados con el manejo de nómina y presupuesto

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Intervenir en las actividades inmersas en la gestión de las comisiones de servicios y los gastos de viajes de los contratistas.	No se solicitó apoyo esta actividad este mes.
2. Participar en la producción de los certificados requeridos por el Fondo Nacional del Ahorro, de conformidad con los lineamientos establecidos.	No se solicitó apoyo esta actividad este mes.
3. Proyectar los actos administrativos relacionados con la administración de salarios y prestaciones sociales, de conformidad con la normatividad	Se realizó y validó cuadro de liquidación de trabajo complementario (horas extras) correspondientes al mes de septiembre pagadas en octubre. Se validó el cuadro de liquidación Vs lo liquidado frente al sistema Hominis para Horas Extras. Se realiza validación, proyección y revisión de Resolución de horas extras de la nomina de octubre y se realizó el trámite.
4. Contribuir en la consolidación de las necesidades asociadas el área de Talento Humano para la estructuración del presupuesto anual.	Se alimenta consolidado de devengados y deducciones de las nóminas liquidadas en el año, realizando la separación de devengos y deducciones de nomina de cierre. Se actualizó consolidación de trabajo suplementario para los conductores, liquidado y pagado durante el mes de octubre 2024, con el fin de tener información lista para el informe de austeridad del gasto y ejecución del presupuesto.
5. Coadyuvar en la liquidación de la nómina, prestaciones sociales y Aportes Parafiscales de funcionarios y exfuncionarios, conforme a los procedimientos adoptados por Talento Humano.	Se realizó causación, liquidación, verificación de estas vacaciones, se realizó validación y cruce de devengos y deducciones, frente al programa Hominis Vs cuadro en excel reportado. Se generaron los archivos de validación y se realizó el cierre de la nómina de vacaciones de octubre. Se validan los estados de cuenta de los siguientes terceros: Se generan los archivos correspondientes, (deducciones, devengados, resumen, netos, validaciones en Excel), se generaron archivos siif de las respectivas liquidaciones, para cierre. Se generaron, desprendibles de pago de nómina de vacaciones de octubre, se organizaron y se ubicaron en la plantilla de desprendibles, convirtiéndolos a pdf, se separaron y renombraron dichos desprendibles y se comunicaron a través de correo electrónico. Se organizaron, clasificaron y consolidaron novedades, para la liquidación de nómina correspondientes al mes de octubre. Se validan los siguientes terceros: Libranza BBVA -Libranza Favi -Libranza Davivienda -Libranza Compensar -AFC -Recordar -Sindicato Sintrapaz -Sindicato SPC Se organizaron desprendibles de nómina de octubre, se ubicaron en la plantilla de desprendibles, convirtiéndolos a pdf, se separaron y renombraron dichos desprendibles y se comunicaron a traves de correo electronico.
6. Participar en la ejecución y control de los procedimientos asociados a la administración de salarios y prestaciones, de conformidad con normatividad vigente.	Se inicia con la actualización de historias laborales desde el mes de julio 2024, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	SI

Firmado digitalmente por Claudia Milena Rodríguez Forero

CLAUDIA MILENA RODRÍGUEZ FORERO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Firmado digitalmente por ROSA MISAELINA OSPINA PEÑA

NOMBRE(S): ROSA MISAELINA OSPINA PEÑA

Fecha VoBo: 1/11/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co