Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ELIZABETH SOLARTE TORO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.280.356	CONTRATO No.	929-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL ((DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO - GT CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de losProyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.	• El 7 de octubre se participó en espacio virtual de Socialización Estrategia de Sostenibilidad Económica, convocada por grupo de sostenibilidad económica de nivel central, en dicho espacio se resolvieron inquietudes respecto a formatos establecidos para las postulaciones, estado de las mismas de población asignada a el GT. • El 22 de octubre se participó en espacio virtual convocado por Oswaldo Fernandez del equipo de sostenibilidad económica de nivel central, con el fin de revisar ajustes y observaciones a seguimientos de proyectos productivos individuales y validación de casos especiales.
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Se realizaron reuniones con cada uno de los profesionales facilitadores de la sede Santander de Quilichao, para orientación de componente productivo del municipio asignado, revisión de formatos de seguimiento a proyectos colectivos e individuales, revisión de seguimientos en retraso para establecer compromisos con profesionales y mejorar el indicador del GT. Además de brindar claridades respecto a la estrategia de sostenibilidad económica. Fecha de reuniones realizadas: 1 de octubre espacio presencial con profesionales facilitadoras: Diana Alejandra Muñoz, Yina Vanessa Calambas. 2 de octubre espacio de reunión presencial con profesionales facilitadores: Liliana Ordoñez, Jhoan Hurtado. 3 de octubre espacio presencial con profesional facilitadora: Lina Serna. 4 de octubre espacio presencial con profesionales facilitadores: Leandro Campo, Milton Mera. 7 de octubre espacio presencial con profesional facilitadora: Brenda Ospina. 8 de octubre espacio de reunión virtual con profesional facilitadora: Marcela Cuero.
3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.	• El 8 de octubre de se participó en espacio virtual para socialización con Misión de Verificación de ONU, líder de estrategia de sostenibilidad económica del GT Ismael Sanchez, para conocer el estado de las formas asociativas del norte del Cauca y Costa Pacífica y avances y dificultades de sus proyectos productivos. • Los días 11 y 18 de octubre se participó en espacio virtual convocada por grupo de sostenibilidad económica de nivel central, en el que se socializo el estado de las postulaciones a la estrategia de sostenibilidad económica de población asignada a el GT ARN Cauca.
4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad.	• El 11 de octubre se participó en reunión virtual con representante legal de la Asociación Asoemprepaz del municipio de Guapi, con el fin de que se subsane lo mas pronto posible la documentación para la postulación a la estrategia de sostenibilidad económica, se hicieron compromisos y se avanza en conjunto en este aspecto. • El 23 de octubre se participó en reunión virtual con asociados de la corporación Ceprodet del municipio de Miranda, y el equipo de tierras de nivel central para avanzar en la ruta de acceso a tierras SAE.
5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.	•El 9 de octubre se participó en espacio virtual para conocer por parte de equipo de asociatividad detalles respecto a el inicio de Escuela de Economía Solidaria, a realizarse el 17 de octubre en la ciudad de Popayan, en la cual se vincularon 32 firmantes atendidos en el GT Cauca. •El 16 de octubre se participó en reunión virtual con asociados de la cooperativa Cooccai del municipio de Miranda, y el equipo de tierras de nivel central para conocer estado de postulación a la ruta de acceso a tierras SAE.
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad.	Durante el periodo de elaboración del presente informe, se brindó orientación respecto a fechas de seguimientos a proyectos productivos colectivos e individuales, formatos de seguimientos proyectos individuales, Seguimiento a formas asociativas, procesos de entrega de proyectos productivos individuales. Espacios convocados de forma presencial y virtual a los profesionales facilitadores: Yina Vanessa Calambas Jhoan Hurtado Milton Mera Leandro Campo Liliana Ordoñez Brenda Ospina Lina Serna Marcela Cuero Diana Alejandra Muñoz
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	•El 9 de octubre se remite información de 47 personas que participaran en el encuentro de firmantes del norte del Cauca, el cual se realizara en el mes de noviembre. •El 23 de octubre, se da respuesta a solicitud de subdirección territorial, respecto a seguimientos de proyectos en los que se solicita justificación u observaciones por parte de la contraloría.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ELIZABETH SOLARTE TORO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.280.356	CONTRATO No.	929-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL ((DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO - GT CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de losProyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.	Durante el periodo del presente informe no se me hizo solicitud de insumos para dar respuesta a PQRSD
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el periodo de la presentación del informe de actividades se cumple a cabalidad con las siguientes obligaciones generales: 1. Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. 2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. 3. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. 5. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. 6. Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. 7. Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. 8. Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. 9. Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. 14. Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. 15. Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. 16. Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.

Elizabeth Solarte Toro
Firmado digitalmente por Elizabeth Solarte Toro

ELIZABETH SOLARTE TORO

Visto Bueno Supervisor(es) :

Clara Mabel Andrade — Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade	John Jairo Bedoya Muñoz — Firmado digitalmente por John Jairo Bedoya Muñoz
NOMBRE(S): CLARA MABEL ANDRADE	JOHN JAIRO BEDOYA MUÑOZ

Fecha VoBo: 31/10/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co