INFORME DE ACTIVIDADES No. 002
C-MB-CD-101-2024

FECHA: 18 de noviembre de 2024.
NOMBRE CONTRATISTA: Juanita María Aponte Gayon
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales para llevar a cabo la restructuración y actualización del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos PGIRS, en cumplimiento del plan de desarrollo "Unidos Por el Desarrollo de Boavita 2024-2027"

A continuación, relaciono las actividades realizado **de septiembre 10 a octubre 09 de 2024** con sus respectivos anexos en el desarrollo del contrato **C-MB-CD-101-2024.**

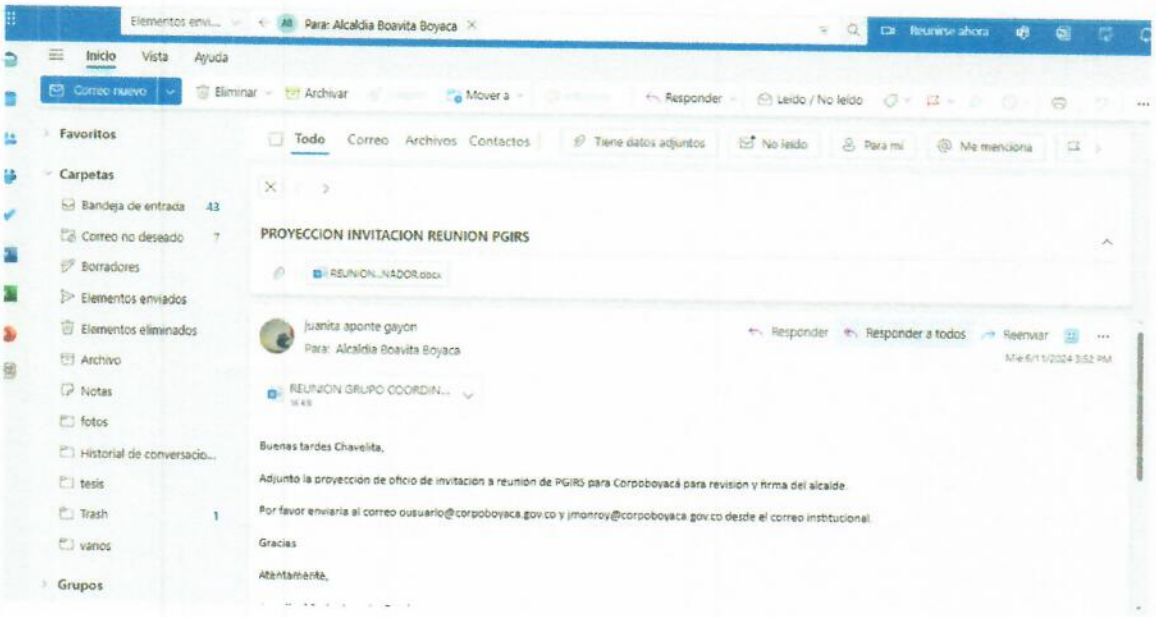
REPORTE DEL CONTRATISTA			N° ANEXO
N	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	
1	Reestructurar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos para el Municipio de Boavita, conforme directrices emitidas por CORPOBOYACÁ y la normatividad legal vigente	No se adelantaron actividades durante el periodo	NA
2	Elaborar las Guías de Planeación del Plan de gestión de Residuos Sólidos y los programas respectivos conforme al diagnóstico del instrumento de planificación	No se adelantaron actividades durante el periodo	NA
3	Presentar un plan de trabajo y cronograma con las actividades a realizar para el cumplimiento del objeto contractual, el cual deberá ser aprobado por la supervisión.	Se presento el Plan de Trabajo de acuerdo a las actividades planteadas en el contrato para la correspondiente aprobación de la Supervisión.	Actividad cumplida en el informe 001
4	Implementar la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los PGIRS, la cual se encuentra incluida en la Resolución 754 de 2014, se especifica que el plan debe incluir 13 programas, los cuales se formularán de acuerdo a la revisión del documento vigente de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS 2019.	No se adelantaron actividades durante el periodo	NA

5	Realizar el diagnóstico y prospectiva del PGRIS del municipio de Boavita, incluyendo línea base, el estado actual y actualizaciones necesarias conforme al estado actual del municipio, garantizando la inclusión de actores fundamentales en la gestión de residuos como los son el gremio reciclador y propuestas de aprovechamiento efectivas	Se adelanto la recopilación de información primaria y secundaria para obtener la actualización de los componentes que hacen parte de la prestación del servicio de aseo en el municipio, como producto se presenta documento de Línea Base.	Archivo adjunto (USB) compuesto de 80 paginas
6	Adelantar el trámite de convocatoria reactivación y/o creación de los grupos técnico y coordinador del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS, con el fin de contar con una visión interdisciplinaria y acorde al territorio, actualizando el PGIRS a la realidad de producción, manejo, aprovechamiento, uso y disposición final de los residuos sólidos y la implementación más conveniente del componente del servicio de aseo en el municipio	Proyección invitación y coordinación asistencia a reunión el día 25-11-2024 a las 10: 00 am del delegado de Corpoboyacá como miembro de Comité Coordinador PGIRS a la actividad de socialización del documento de restructuración y actualización del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos PGIRS.	Anexo 1
7	Elaborar un registro fotográfico de las actividades relacionadas con el contrato	Se anexa registro fotográfico de las actividades adelantadas para la conformación del documento de la línea base.	Archivo adjunto (USB) compuesto de 55 imágenes
8	Presentar un informe mensual de actividades al supervisor del contrato	Se presenta el informe mensual correspondiente.	
9	Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, que sean coordinadas con el supervisor del contrato, en especial las contenidas en la Guía para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de	No se adelantaron actividades durante el periodo	NA

	Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS		

ANEXO 1.

Proyección invitación Corpoboyacá del Grupo Coordinador PGIRS para revisión y firma del alcalde.



Comunicación vía WhatsApp con el Ing. Camilo Monrroy de Corpoboyacá realizando confirmación de recepción de la invitación de reunión y conformación de asistencia a la misma.

JUANITA MARÍA APONTE GAYÓN
C.C. 52.718.573 de Bogotá