PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca Santander, 30 de Junio de 2020

Señor (a)
Mireya Gamboa Pinzón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1309134**
PROFESIONAL G04
Coordinadora de formación
Centro industrial del diseño y la manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1309134 del año 2020

Leyson Fabian Castaño Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.309.025 de Cricasia Quindio, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cuarenta Millones Novecientos Veinte Mil Pesos moneda corriente ($ 40.920.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres Millones Setecientos Veinte Mil pesos moneda corriente ($ 3.720.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador web para la construcción de documentos de hipertexto diseño de interfaces para contenidos web creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación de acuerdo con el modelo pedagógico del sena los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Elaborar propuesta visual y definir el lenguaje gráfico a usar en un recurso educativo digital (esquema cromático, recursos digitales de identidad, iconografía, diagramación, estilos de texto)	Se elaboro las propuesta visual para los programas de Sistemas de información en los centros de distribución, Tramites legales para la constitución de una empresa, Reconocimiento y Presentación de Información	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P08L4KmFTPf14mT55KvEwDoZjm4Wedhb/edit#gid=1131237936

		Financiera para Microempresas según NIIF, Economía Solidaria, Procesamiento de frutas y verduras y Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos: JAVA.	
2.	Realizar el diseño UI/UX de las páginas web asociadas a un recurso educativo digital, usando sistemas de diagramación basado en 12 columnas y entregar al desarrollador front-end un prototipo (wireframe} en adobe XD o en Sketch, donde se describa la arquitectura del contenido, la interactividad y los estados de los componentes del recurso web.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
3.	Cargar y/o actualizar los contenidos (textos, imágenes, videos} en formato HTML y los estilos CSS de las páginas web que hagan parte de un recurso educativo digital.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
4.	Generar gráficas de apoyo (digitalización, vectorización, colerización, retoque digital, ilustración} al contenido de los recursos educativos digitales.	Se realizo el descargue y adminitración de las imágenes para digitalización, vectorización, colerización, retoque digital e ilustración al contenido de los recursos educativos digitales.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1fXHjVkENL8ZF2pTRx_OuV9kT7b1n1Mnq
5.	Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales.	Se realizo el diseño de las diapositivas para el programa Aplicación de metodología SENA para diseño curricular.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dz4BdHUI65YS0RcvIc6uMuYeyBdkrHeG
6.	Producción de documentos PDF y/o libros electrónicos que sirvan como material de apoyo en la construcción de un programa de formación.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
7.	Diseño de material infográfico interactivo y contenido multimedia.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
8.	Realizar la propuesta gráfica de las actividades didácticas de un programa de formación según el guion proporcionado por la diseñadora instruccional.	Se realizó la propuesta grafica para las actividades didacticas de los programas en producción.	https://trello.com/b/h0rc0J9N/desarrollador-full-stack

9.	Construir actividades didácticas interactivas mediante el- uso de plantillas web o herramientas que generan código html a través de interfaces de arrastrar y soltar.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
10.	Elaboración de piezas gráficas para realizar la ambientación de la semilla de un programa de formación.	Se realizo el descargue y adminitración de las imágenes para la elaboración de las piezas.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1fXHjVkENL8ZF2pTRx_OuV9kT7b1n1Mnq
11.	Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los diseñadores web pares, con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
12.	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realizo ajustes al programa Técnico en Proyectos Agropecuarios.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11ETmfjE-DjepT9i199B38qYbMtvhH_us
13.	Participar en actividades de revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento de desarrollo curricular y sus documentos asociados; así como en las actividades de transferencia establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
14.	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa por correo electrónico la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bllIZPXdmZ1qiTcxDBmyyZnLAlCeoWSY
15.	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
16	Afiliarse al sistema general de pensiones, empresa promotora de salud y aseguradora de riesgos profesionales ARP.	Pago del mes de Mayo del 2020.	Planilla pagada
17	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato.	Desarrollo informe de actividades del mes de junio 2020.	Informe de actividades.
18	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumpliento del objeto contractual.	Disponibilidad de reuniones de grupo citadas por skipe.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bllIZPXdmZ1qi

			TcxDBmyyZnLAlCeoWSY

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **44825229** expedido por ARUS el mes de Mayo del año 2020.

Evidencias en (6) folios

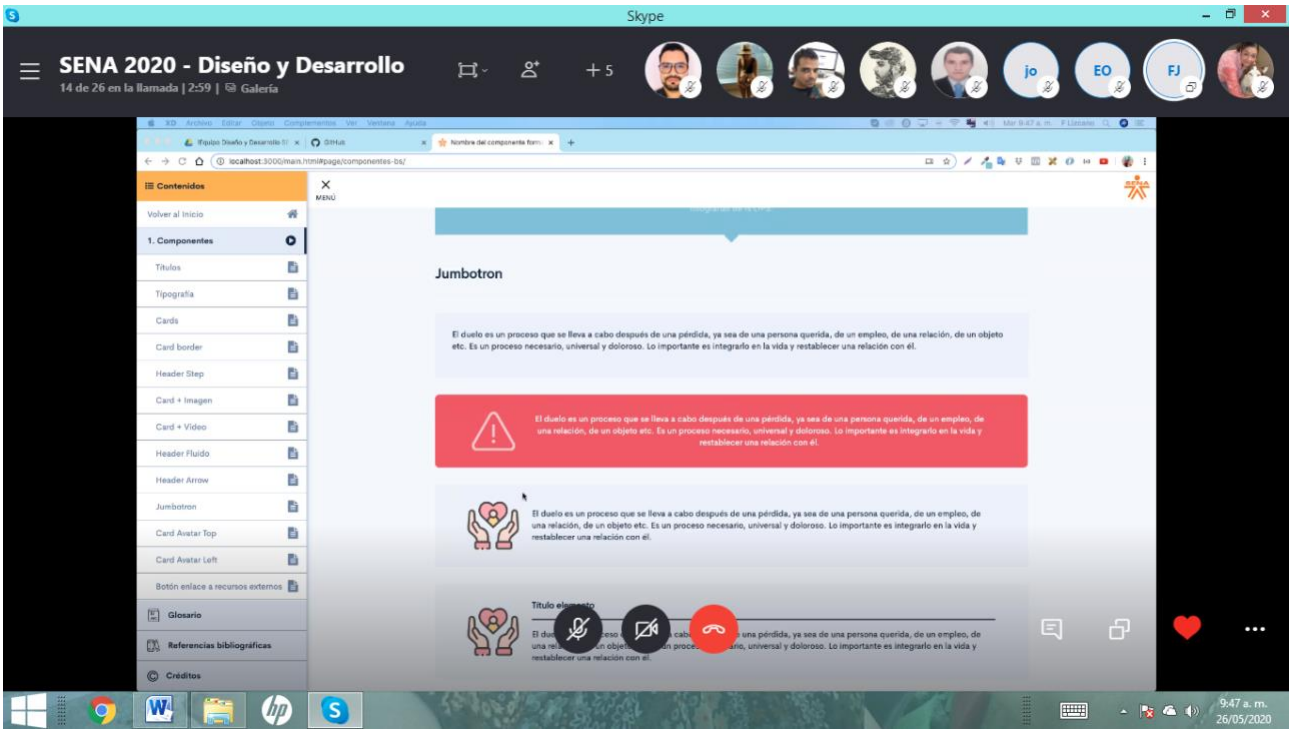
Cordialmente,

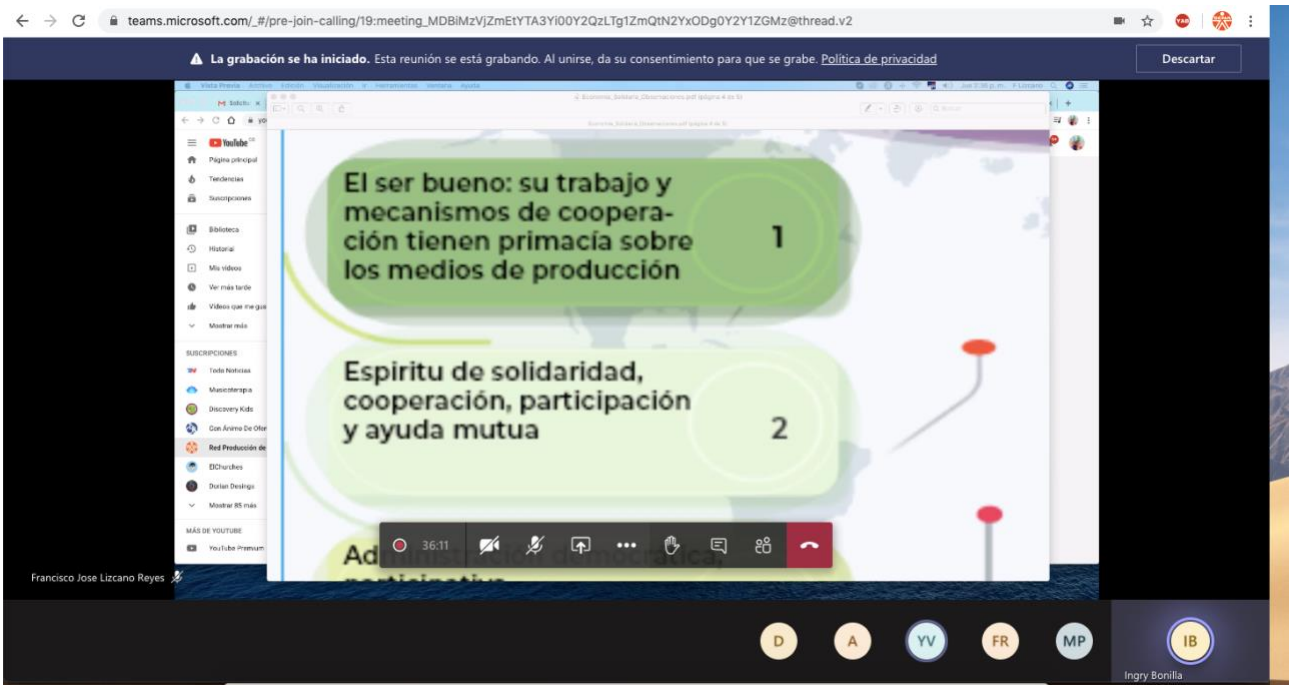
Firma
Leyson Fabian Castaño Perez
Contratista
C.C. No. 1098309025

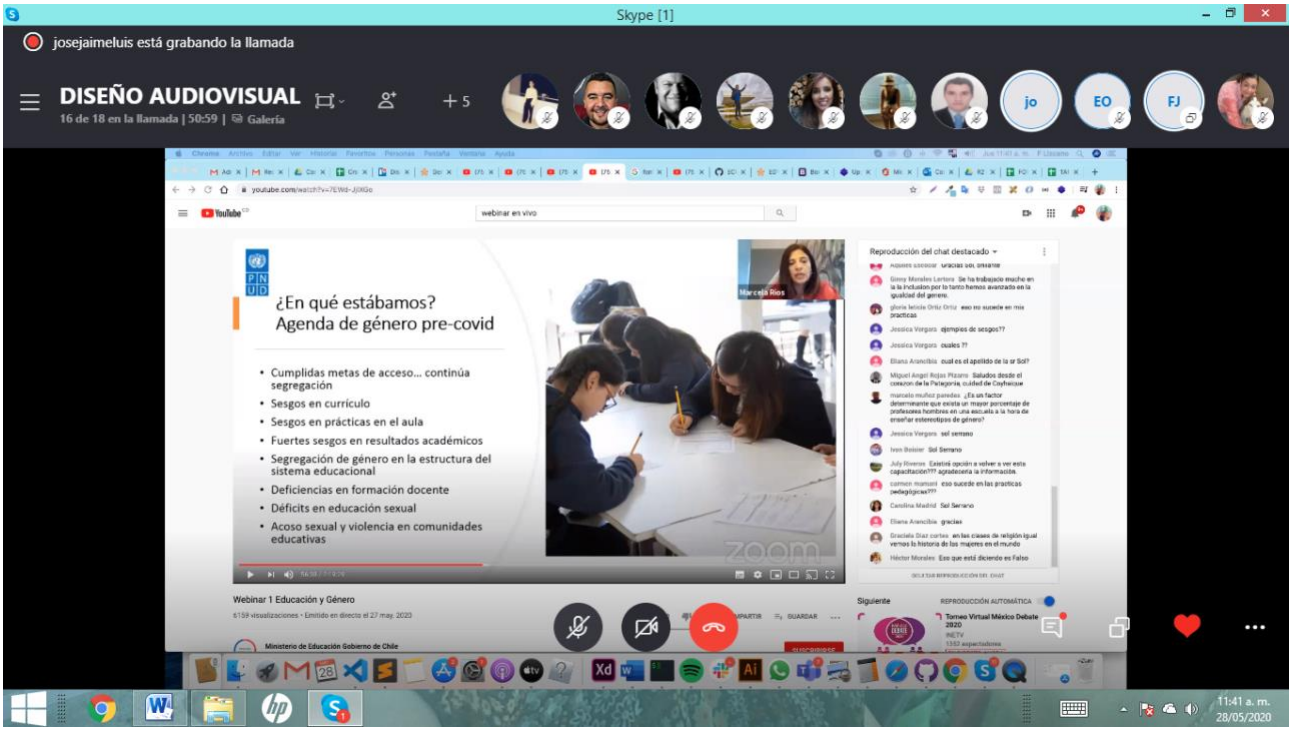
Recibí a satisfacción:

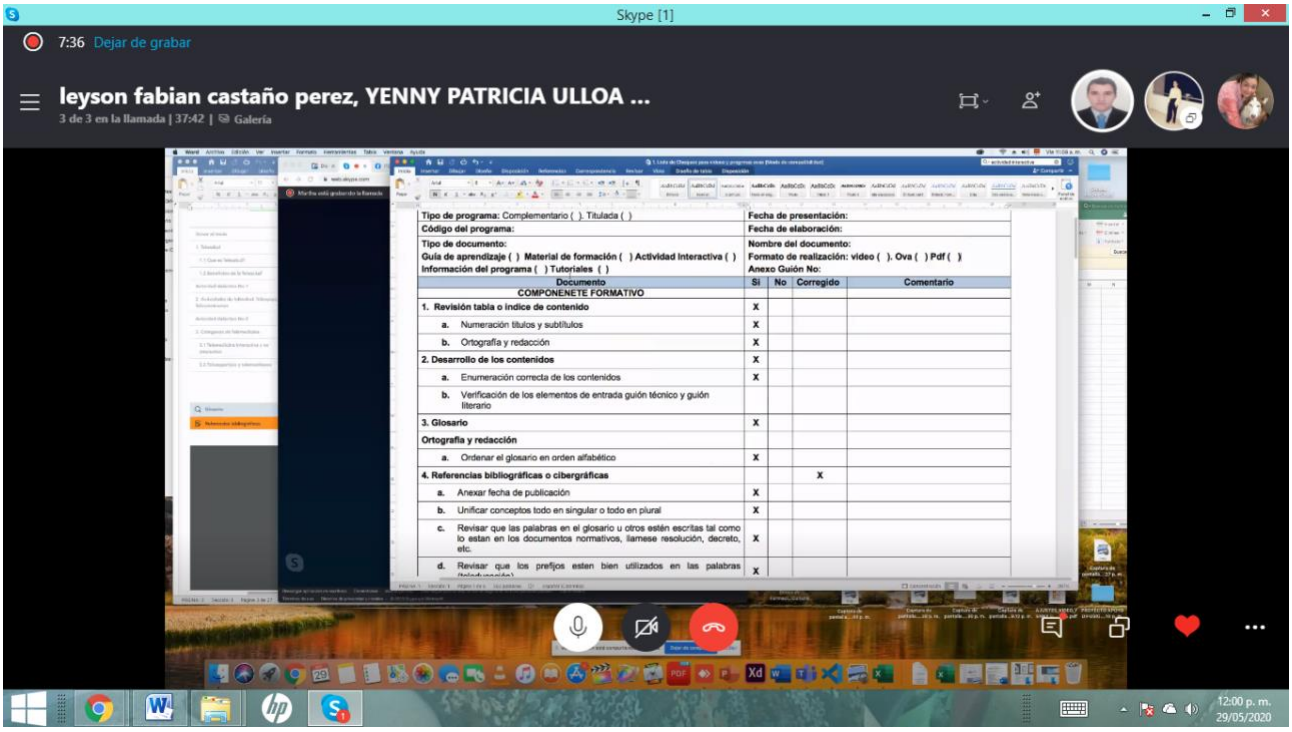
Firma
Mireya Gamboa Pinzón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1309134
PROFESIONAL G04
Coordinadora de formación

Evidencias


Skype
SENA 2020 - Diseño y Desarrollo
14 de 26 en la llamada | 2:59 | Galería
Contenidos
Volver al Inicio
1. Componentes
Títulos
Tipografía
Cards
Card border
Header Step
Card + Imagen
Card + Video
Header Fluido
Header Arrow
Jumbotron
Card Avatar Top
Card Avatar Left
Botón enlace a recursos externos
Glosario
Referencias bibliográficas
Créditos
Jumbotron
9:47 a. m.
26/05/2020


teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDBiMzVjZmEtYTA3Yi00Y2QzLTg1ZmQtN2YxODg0Y2Y1ZGMz@thread.v2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
El ser bueno: su trabajo y mecanismos de cooperación tienen primacía sobre los medios de producción
1
Espiritu de solidaridad, cooperación, participación y ayuda mutua
2
36:11
Francisco Jose Lizcano Reyes
D
A
YV
FR
MP
IB
Ingry Bonilla


Skype [1]
josejaimeluis está grabando la llamada
DISEÑO AUDIOVISUAL
16 de 18 en la llamada | 50:59 | Galería
+5
jo
EO
FJ
webinar en vivo
¿En qué estábamos?
Agenda de género pre-covid
• Cumplidas metas de acceso... continúa segregación
• Sesgos en currículo
• Sesgos en prácticas en el aula
• Fuertes sesgos en resultados académicos
• Segregación de género en la estructura del sistema educacional
• Deficiencias en formación docente
• Déficits en educación sexual
• Acoso sexual y violencia en comunidades educativas
Marcela Ríos
Webinar 1 Educación y Género
Ministerio de Educación Gobierno de Chile
Siguiente
Torneo Virtual México Debate 2020
11:41 a. m.
28/05/2020


Skype [1]
7:36 Dejar de grabar
leyson fabian castaño perez, YENNY PATRICIA ULLOA ...
3 de 3 en la llamada | 37:42 | Galería
Tipo de programa: Complementario ( ). Titulada ( )
Fecha de presentación:
Código del programa:
Fecha de elaboración:
Tipo de documento:
Nombre del documento:
Guía de aprendizaje ( ) Material de formación ( ) Actividad Interactiva ( )
Formato de realización: video ( ). Ova ( ) Pdf ( )
Información del programa ( ) Tutoriales ( )
Anexo Guión No:
Documento | Si | No | Corregido | Comentario
COMPONENETE FORMATIVO
1. Revisión tabla o índice de contenido X
a. Numeración títulos y subtítulos X
b. Ortografía y redacción X
2. Desarrollo de los contenidos X
a. Enumeración correcta de los contenidos X
b. Verificación de los elementos de entrada guión técnico y guión literario
3. Glosario X
Ortografía y redacción
a. Ordenar el glosario en orden alfabético X
4. Referencias bibliográficas o cibergráficas X
a. Anexar fecha de publicación X
b. Unificar conceptos todo en singular o todo en plural X
c. Revisar que las palabras en el glosario u otros estén escritas tal como lo estan en los documentos normativos, llamese resolución, decreto, etc. X
d. Revisar que los prefijos esten bien utilizados en las palabras X
12:00 p. m.
29/05/2020