PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 20 de noviembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1_PCCNTR6447846 del año 2024
Coordinadora Programa de Formación
Dependencia CAMPESENA
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1_PCCNTR6447846 del año 2024

YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.967.243 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTE Y SEIS MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL TRECE PESOS M/CTE ($ 26.049.013,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor de formación en el área temática OPERACIONES FORESTALES y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión	cursos complementarios 1. Gestión y Educación Ambiental. Comunidad de la vereda Mosgua, municipio de Enciso. 2. Básico en Agricultura Ecológica. 3. Elaboración de Biofertilizantes Líquidos Base Militar, batallón Galán – Málaga. Alistamiento Desarrollo Curricular. Registro fotográfico y listas de asistencia
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión	Correos enviados a las dependencias correspondiente

	ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	Evidencias de creación de ruta de aprendizaje y asocio de aprendices de los meses de Octubre.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes

	influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes

	pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se	No aplica evidencia para este mes

	programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	cuente con fichas en formación.	
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en	No aplica evidencia para este mes
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se	No aplica evidencia para este mes

	según la programación del instructor.	cuente con fichas en formación.	
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	Reunión a instructores, red agrícola y CAMPESENA, planilla de asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	Correos enviados a las diferentes dependencias.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se	No aplica evidencia para este mes

	campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	cuente con fichas en formación	
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se remite la documentación solicitada por parte de coordinación académica	Subir cuenta de cobro al SECOP II
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes	Actividades de alistamiento correspondiente a los portafolios. Lo demás se proyecta para los próximos meses una vez avance el	informe mensual

	que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	proceso de formación y se de cumplimiento a otras obligaciones contractuales.	
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL)	Planilla de pago mes de Octubre
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses.	No aplica evidencia para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1745362140 de la planilla, SOI, octubre - 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma

YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO

Contratista

C.C. No. 52.967.243

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR6447846 del año 2024

Coordinadora Programa de Formación

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES MES DE 15 DE OCTUBRE A 15 DE NOVIEMBRE DE 2024

Obligaciones 1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de las fichas 3112835, 3113177.






















ESCUELA RURAL
MOSCUA

















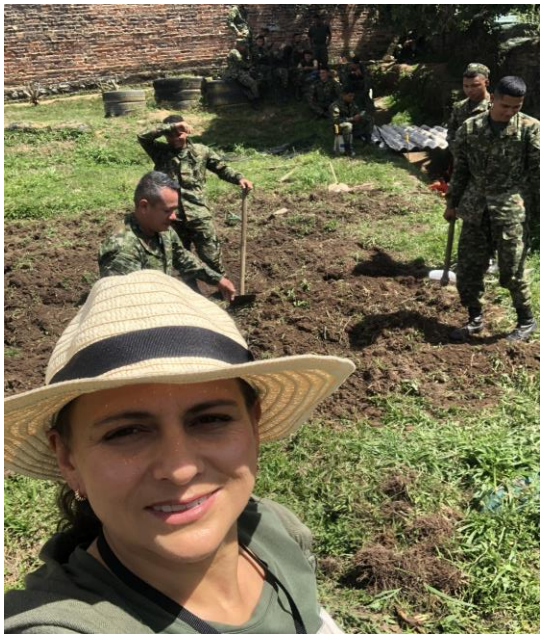












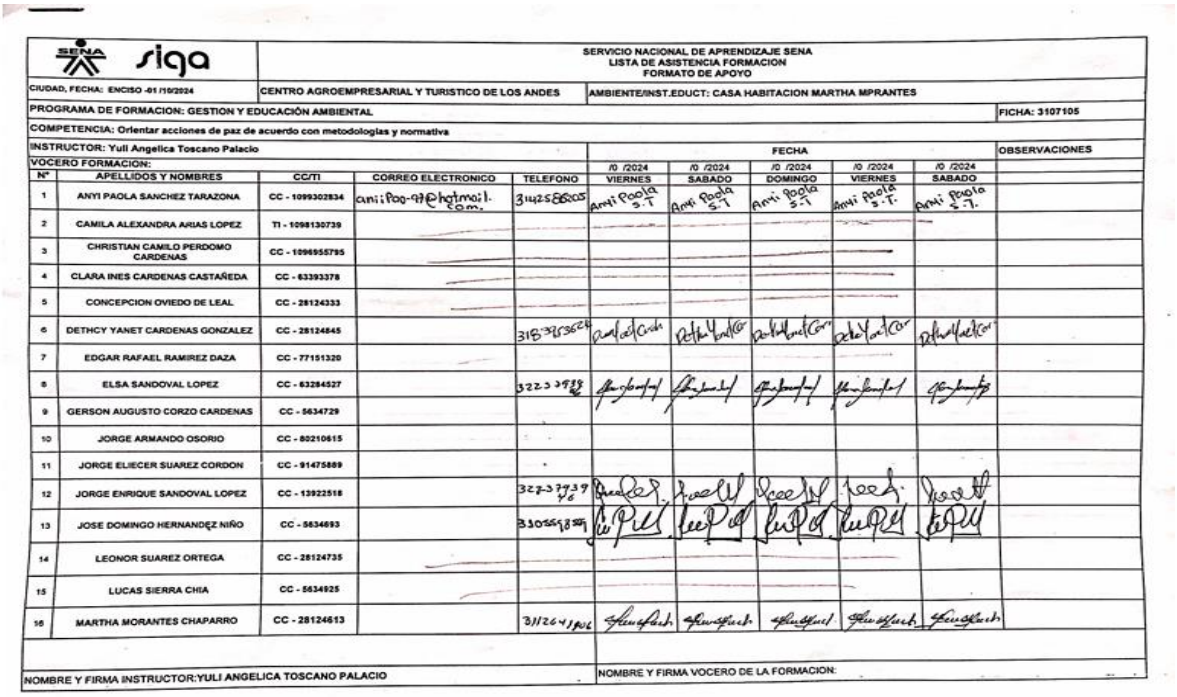












SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO -01 /10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA HABITACION MARTHA MPRANTES

PROGRAMA DE FORMACION: GESTION Y EDUCACIÓN AMBIENTAL | FICHA: 3107105

COMPETENCIA: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

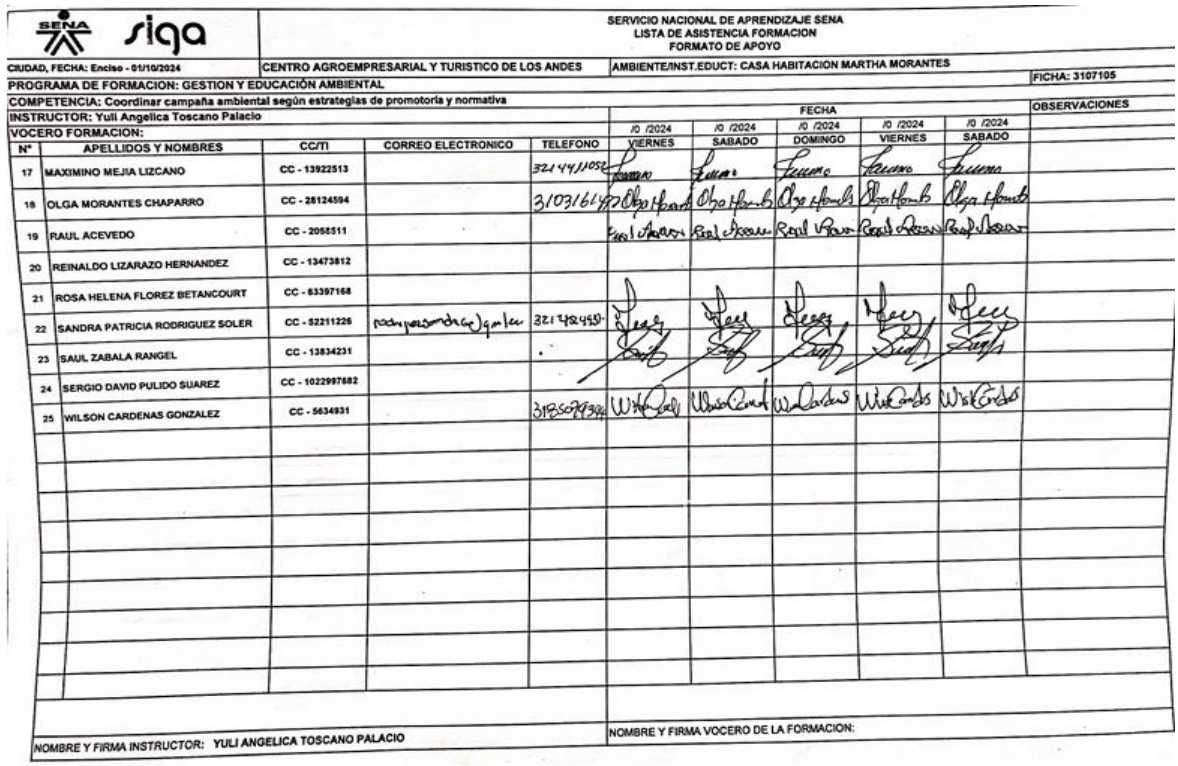
INSTRUCTOR: Yuli Angelica Toscano Palacio

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA /0 /2024 VIERNES	/0 /2024 SABADO	/0 /2024 DOMINGO	/0 /2024 VIERNES	/0 /2024 SABADO	OBSERVACIONES
1	ANYI PAOLA SANCHEZ TARAZONA	CC - 1099302834	anyipao-97@hotmail.com	3142586205	Anyi Paola S.T	Anyi Paola S.T	Anyi Paola S.T	Anyi Paola S.T.	Anyi Paola S.T.	
2	CAMILA ALEXANDRA ARIAS LOPEZ	TI - 1098130739								
3	CHRISTIAN CAMILO PERDOMO CARDENAS	CC - 1096955795								
4	CLARA INES CARDENAS CASTAÑEDA	CC - 63393378								
5	CONCEPCION OVIEDO DE LEAL	CC - 28124333								
6	DETHCY YANET CARDENAS GONZALEZ	CC - 28124845		315-3753624						
7	EDGAR RAFAEL RAMIREZ DAZA	CC - 77151320								
8	ELSA SANDOVAL LOPEZ	CC - 63284527		322-3-2988						
9	GERSON AUGUSTO CORZO CARDENAS	CC - 5634729								
10	JORGE ARMANDO OSORIO	CC - 80210615								
11	JORGE ELIECER SUAREZ CORDON	CC - 91475889								
12	JORGE ENRIQUE SANDOVAL LOPEZ	CC - 13922518		327-3-7939						
13	JOSE DOMINGO HERNANDEZ NIÑO	CC - 5634693		3305598309						
14	LEONOR SUAREZ ORTEGA	CC - 28124735								
15	LUCAS SIERRA CHIA	CC - 5634925								
16	MARTHA MORANTES CHAPARRO	CC - 28124613		3112641						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso - 01/10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA HABITACION MARTHA MORANTES

PROGRAMA DE FORMACION: GESTION Y EDUCACIÓN AMBIENTAL | FICHA: 3107105

COMPETENCIA: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

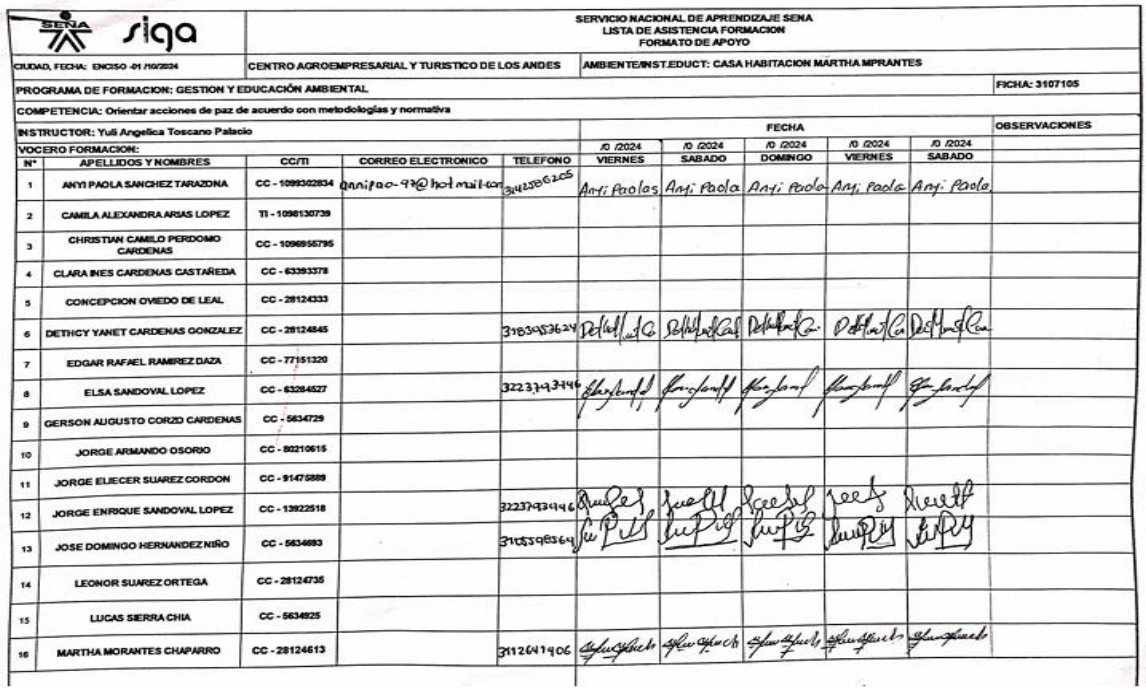
INSTRUCTOR: Yuli Angelica Toscano Palacio

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA /0 /2024 VIERNES	/0 /2024 SABADO	/0 /2024 DOMINGO	/0 /2024 VIERNES	/0 /2024 SABADO	OBSERVACIONES
17	MAXIMINO MEJIA LIZCANO	CC - 13922513		321 44 11052						
18	OLGA MORANTES CHAPARRO	CC - 28124594		3103164						
19	RAUL ACEVEDO	CC - 2058511								
20	REINALDO LIZARAZO HERNANDEZ	CC - 13473812								
21	ROSA HELENA FLOREZ BETANCOURT	CC - 63397168								
22	SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ SOLER	CC - 52211226	rodriguezsandra@gmail.com	321 482 4958						
23	SAUL ZABALA RANGEL	CC - 13834231								
24	SERGIO DAVID PULIDO SUAREZ	CC - 1022997682								
25	WILSON CARDENAS GONZALEZ	CC - 5634931		3135049394						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO -01 /10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA HABITACION MARTHA MPRANTES | FICHA: 3107105

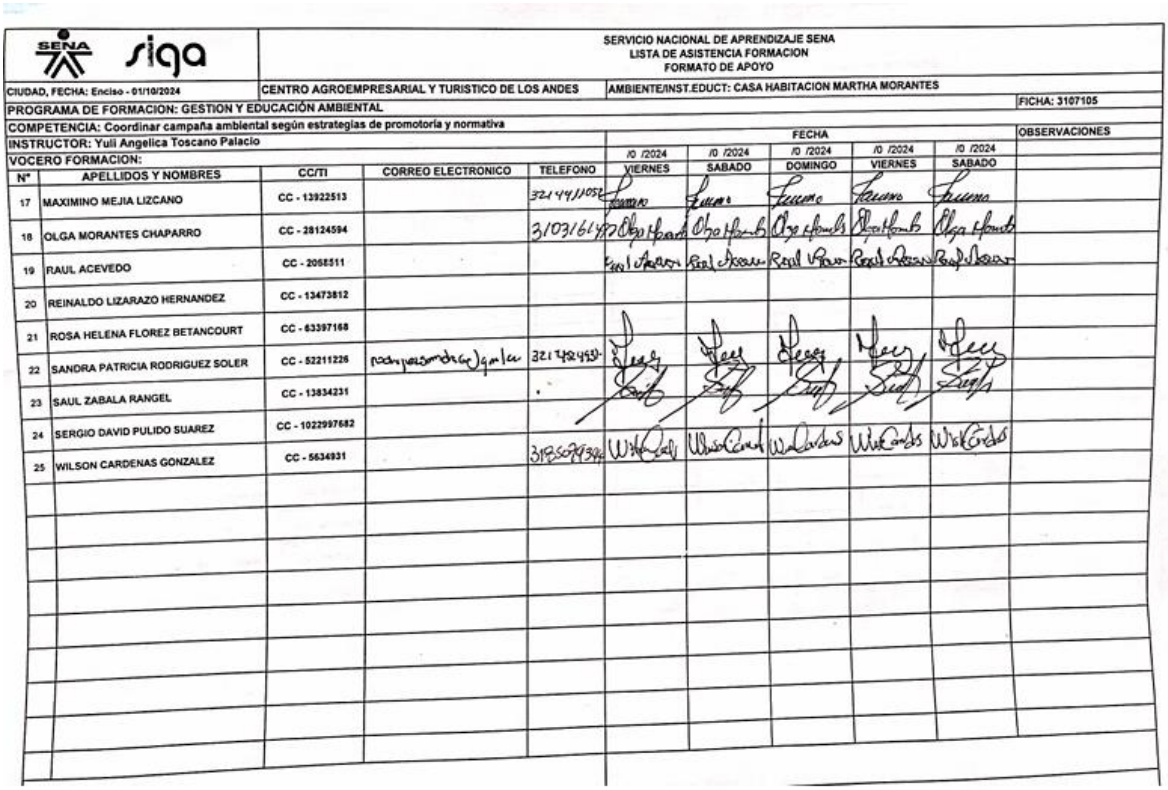
PROGRAMA DE FORMACION: GESTION Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

COMPETENCIA: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

INSTRUCTOR: Yuli Angelica Toscano Palacio

VOCERO FORMACION:

					FECHA					OBSERVACIONES
					/0 /2024	/0 /2024	/0 /2024	/0 /2024	/0 /2024	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	VIERNES	SABADO	DOMINGO	VIERNES	SABADO	
1	ANYI PAOLA SANCHEZ TARAZONA	CC - 1099302834	anyipao-97@hotmail.com	3142306205	Anyi Paola S.	Anyi Paola	Anyi Paola	Anyi Paola	Anyi Paola	
2	CAMILA ALEXANDRA ARIAS LOPEZ	TI - 1098130739								
3	CHRISTIAN CAMILO PERDOMO CARDENAS	CC - 1096956795								
4	CLARA INES CARDENAS CASTAÑEDA	CC - 63393378								
5	CONCEPCION OVIEDO DE LEAL	CC - 28124333								
6	DETHCY YANET CARDENAS GONZALEZ	CC - 28124845		3183953624						
7	EDGAR RAFAEL RAMIREZ DAZA	CC - 77151320								
8	ELSA SANDOVAL LOPEZ	CC - 63284527		3223743746						
9	GERSON AUGUSTO CORZO CARDENAS	CC - 5634729								
10	JORGE ARMANDO OSORIO	CC - 80210615								
11	JORGE ELIECER SUAREZ CORDON	CC - 91475889								
12	JORGE ENRIQUE SANDOVAL LOPEZ	CC - 13922518		3223743746						
13	JOSE DOMINGO HERNANDEZ NIÑO	CC - 5634893		3115398364						
14	LEONOR SUAREZ ORTEGA	CC - 28124735								
15	LUCAS SIERRA CHIA	CC - 5634925								
16	MARTHA MORANTES CHAPARRO	CC - 28124613		3112647906						



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso - 01/10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA HABITACION MARTHA MORANTES | FICHA: 3107105

PROGRAMA DE FORMACION: GESTION Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

COMPETENCIA: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

INSTRUCTOR: Yuli Angelica Toscano Palacio

VOCERO FORMACION:

					FECHA					OBSERVACIONES
					/0 /2024	/0 /2024	/0 /2024	/0 /2024	/0 /2024	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	VIERNES	SABADO	DOMINGO	VIERNES	SABADO	
17	MAXIMINO MEJIA LIZCANO	CC - 13922513		3214411052						
18	OLGA MORANTES CHAPARRO	CC - 28124594		3103161477						
19	RAUL ACEVEDO	CC - 2058511								
20	REINALDO LIZARAZO HERNANDEZ	CC - 13473812								
21	ROSA HELENA FLOREZ BETANCOURT	CC - 63397168								
22	SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ SOLER	CC - 52211226	rodriguezsandra@gmail.com	3217424531						
23	SAUL ZABALA RANGEL	CC - 13834231								
24	SERGIO DAVID PULIDO SUAREZ	CC - 1022997682								
25	WILSON CARDENAS GONZALEZ	CC - 5634931		3152879394						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA -20 /10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BATALLON GALAN

PROGRAMA DE FORMACION: BASICO EN AGRICULTURA URBANA | FICHA: 3112835

COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

INSTRUCTOR: Yuli Angelica Toscano Palacio

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / /2024 LUNES	/ /2024 MARTES	/ /2024 MIERCOLES	/0 /2024 JUEVES	/0 /2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALEX DAVID RIOS CALDERON	TI - 1098386000								
2	ARMANDO RAFAEL VILORIA OSPINO	CC - 1081908224								
3	CARLOS LUIS IGUARAN HURTADO	CC - 1118808616								
4	CESAR DAVID BORRERO BLANCO	CC - 1134229725								
5	DAVINSON DANIEL JAIMES RAMIREZ	CC - 1096538938								
6	DIEGO ANDRES RODRIGUEZ GUALDRON	CC - 1095301335								
7	EVELIO BAQUERO PALLARES	CC - 1004818580								
8	FELIPE GONZALEZ GONZALEZ	TI - 1095510151								
9	IVAN CAMILO HERNANDEZ RODRIGUEZ	CC - 1102351314								
10	JAVIER DAVID GONZALEZ ACUÑA	CC - 1081799287								
11	JOHAN ALBERTO CARDENAS PINZON	CC - 1100951804								
12	JOHAN SEBASTIAN CASTAÑEDA HURTADO	CC - 1072745367								
13	JOSE ALFONSO ROMERO ROMERO	TI - 1104010850								
14	JOSE LEONEL MADRID LOPEZ	CC - 1050839825								
15	JUAN DAVID RIVERA TORRES	CC - 1005683509								
16	JUAN ESTEBAN DUARTE MUÑIZ	TI - 1098456073								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga - 20/10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACION: BASICO EN AGRICULTURA URBANA | FICHA: 3112835

COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

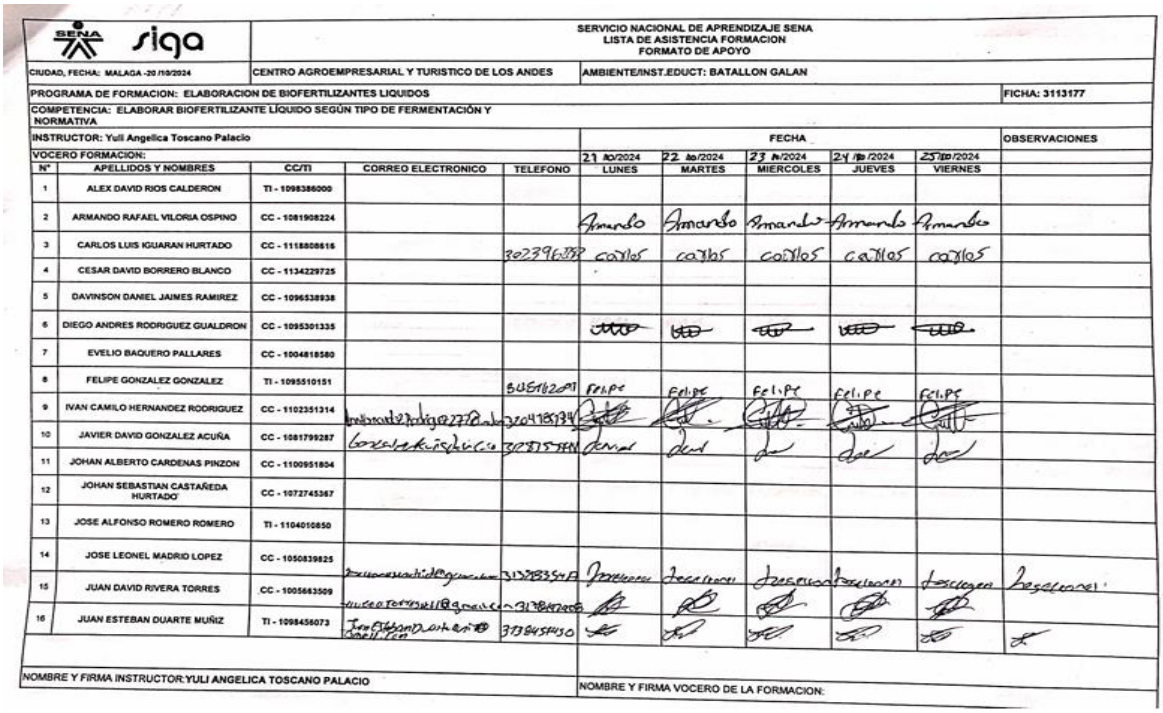
INSTRUCTOR: Yuli Angelica Toscano Palacio

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / /2024 LUNES	/ /2024 MARTES	/ /2024 MIERCOLES	/ /2024 JUEVES	/ /2024 VIERNES	OBSERVACIONES
17	JUAN SEBASTIAN GUASCA JAUREGUI	CC - 1074466043								
18	JULIAN STIVEN OLEJUA GUERRERO	TI - 1099302133								
19	KEVIN STIVEN CASTELLANOS MORENO	CC - 1096062070								
20	LUIS JOSE BLANCO RAMIREZ	CC - 1094532218								
21	OSCAR JOSE RODRIGUEZ PACHECO	CC - 1007973555								
22	RIVALDO HERRERA ORTIZ	CC - 1051656629								
23	SEBASTIAN ORTIZ IBAÑEZ	CC - 1005343415								
24	Silvestre Valderrama Castellanos	C.C 915 723.000								
25	Ronaldo Ricardo Castro	CC-1063957364								
26	Niño Pinzon Santiago	CC - 1094540162								
27	Angelo Jandino Hurtado	CC. 1082011338								
28	Jesus Manuel Rodriguez	CC. 1004282078								
29	Osvaldo Andres Contreras	C.C 1065636291								
30	Kevin Stiven Castellanos	C.C 1096062070								
31	Jesus Manuel R.H	CC 1004282078								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA -20 /10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BATALLON GALAN

PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS | FICHA: 3113177

COMPETENCIA: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

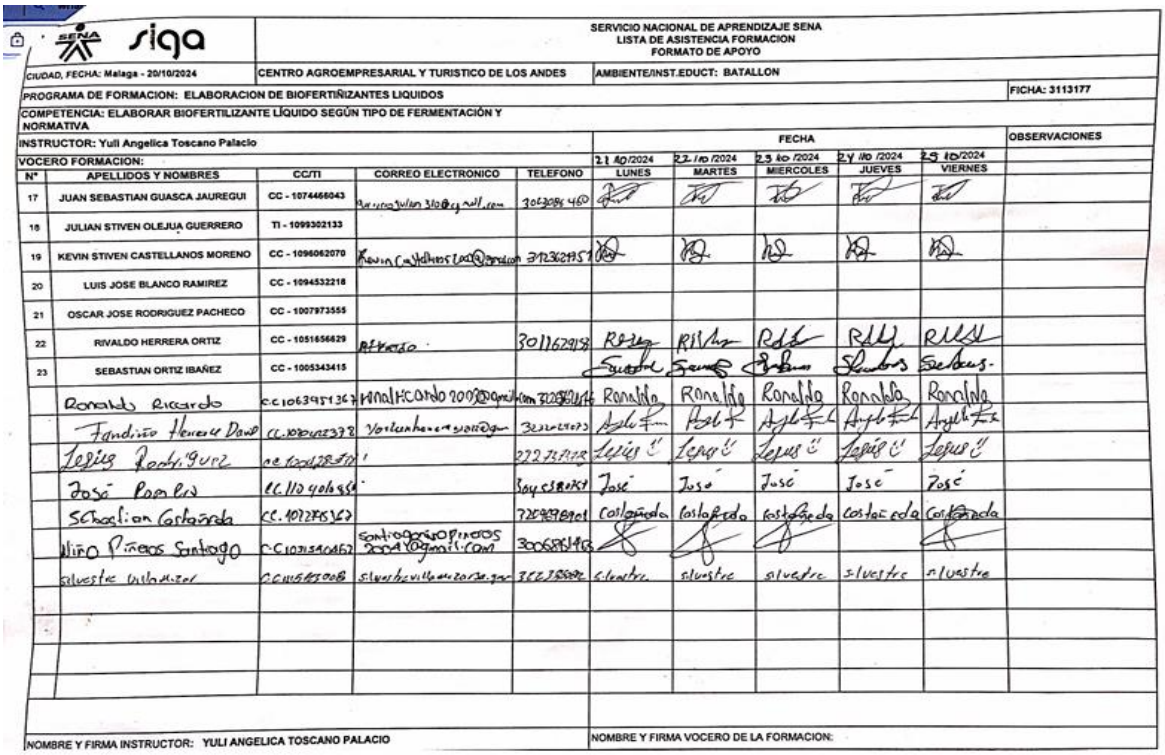
INSTRUCTOR: Yuli Angelica Toscano Palacio

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 21 /10/2024 LUNES	22 /10/2024 MARTES	23 /10/2024 MIERCOLES	24 /10 /2024 JUEVES	25/10/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALEX DAVID RIOS CALDERON	TI - 1098386000								
2	ARMANDO RAFAEL VILORIA OSPINO	CC - 1081908224			Armando	Armando	Armando	Armando	Armando	
3	CARLOS LUIS IGUARAN HURTADO	CC - 1118808616		3023961359	carlos	carlos	carlos	carlos	carlos	
4	CESAR DAVID BORRERO BLANCO	CC - 1134229725								
5	DAVINSON DANIEL JAIMES RAMIREZ	CC - 1096538938								
6	DIEGO ANDRES RODRIGUEZ GUALDRON	CC - 1095301335								
7	EVELIO BAQUERO PALLARES	CC - 1004818580								
8	FELIPE GONZALEZ GONZALEZ	TI - 1095510151		3058162091	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe	
9	IVAN CAMILO HERNANDEZ RODRIGUEZ	CC - 1102351314		3204183134						
10	JAVIER DAVID GONZALEZ ACUÑA	CC - 1081799287		3213154444						
11	JOHAN ALBERTO CARDENAS PINZON	CC - 1100951804								
12	JOHAN SEBASTIAN CASTAÑEDA HURTADO	CC - 1072745367								
13	JOSE ALFONSO ROMERO ROMERO	TI - 1104010850								
14	JOSE LEONEL MADRID LOPEZ	CC - 1050839825		3133833548						
15	JUAN DAVID RIVERA TORRES	CC - 1005663509		3178479060						
16	JUAN ESTEBAN DUARTE MUÑIZ	TI - 1098456073		3178454430						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga - 20/10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BATALLON

PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACION DE BIOFERTIÑIZANTES LIQUIDOS | FICHA: 3113177

COMPETENCIA: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: Yuli Angelica Toscano Palacio

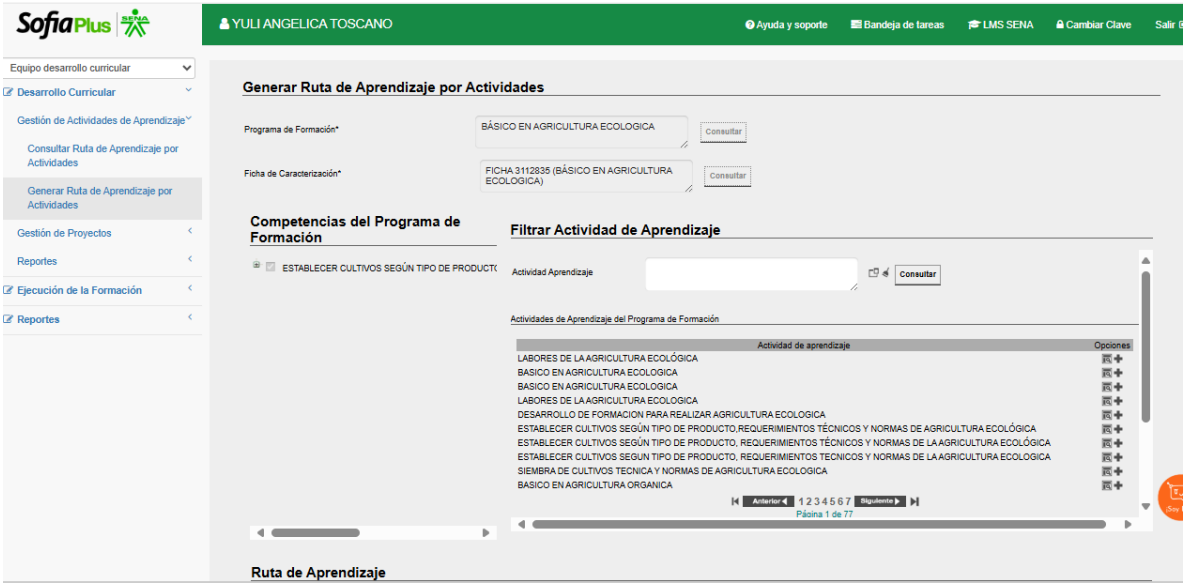
VOCERO FORMACION:

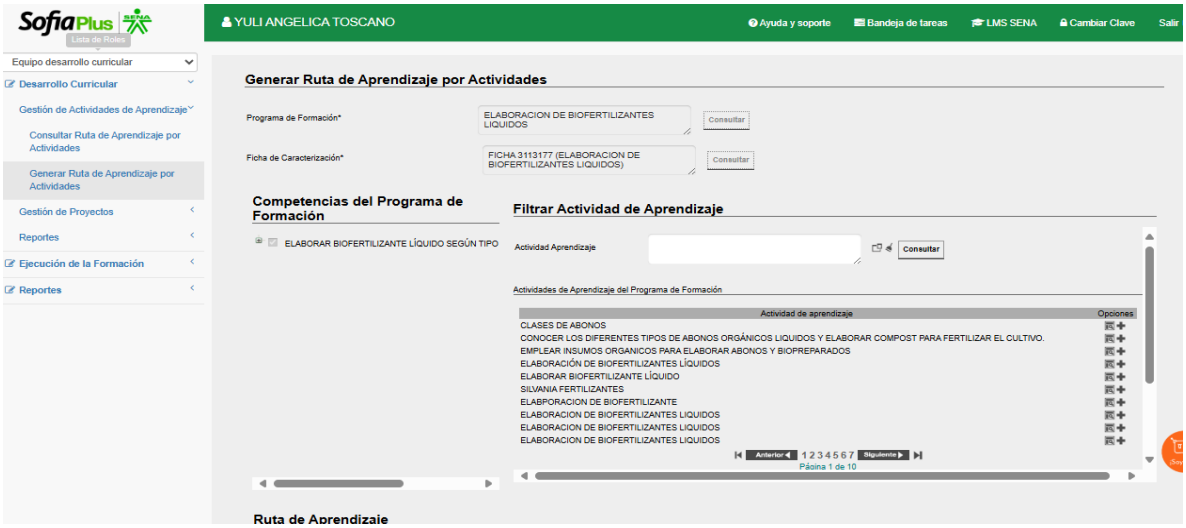
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 21 /10/2024 LUNES	22 /10/2024 MARTES	23 /10/2024 MIERCOLES	24 /10 /2024 JUEVES	25 /10/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
17	JUAN SEBASTIAN GUASCA JAUREGUI	CC - 1074466043		3063081460						
18	JULIAN STIVEN OLEJUA GUERRERO	TI - 1099302133								
19	KEVIN STIVEN CASTELLANOS MORENO	CC - 1096062070		3123627957						
20	LUIS JOSE BLANCO RAMIREZ	CC - 1094532218								
21	OSCAR JOSE RODRIGUEZ PACHECO	CC - 1007973555								
22	RIVALDO HERRERA ORTIZ	CC - 1051656629		3011672918						
23	SEBASTIAN ORTIZ IBAÑEZ	CC - 1005343415								
	Ronaldo Ricardo	CC 1063951367			Ronaldo	Ronaldo	Ronaldo	Ronaldo	Ronaldo	
	Fandiño Herrera David	CC 1082112378		3231172923						
	Jesus Rodriguez	CC 1004128411		3227317112	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	
	José Pombo	CC 1102406956		3045780451	José	José	José	José	José	
	Sebastian Castañeda	CC 1072745367		3213479101	Castañeda	Castañeda	Castañeda	Castañeda	Castañeda	
	Nino Pineros Santiago	CC 1003540467		3005851476						
	silvestre villamizar	CC 1005453008		3227358	silvestre	silvestre	silvestre	silvestre	silvestre	

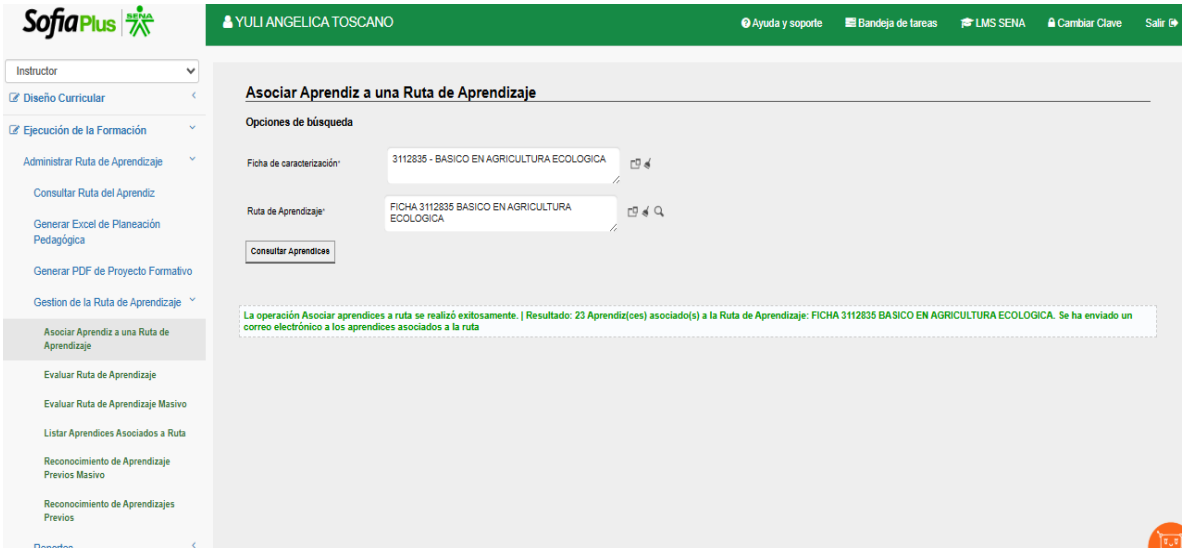
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO

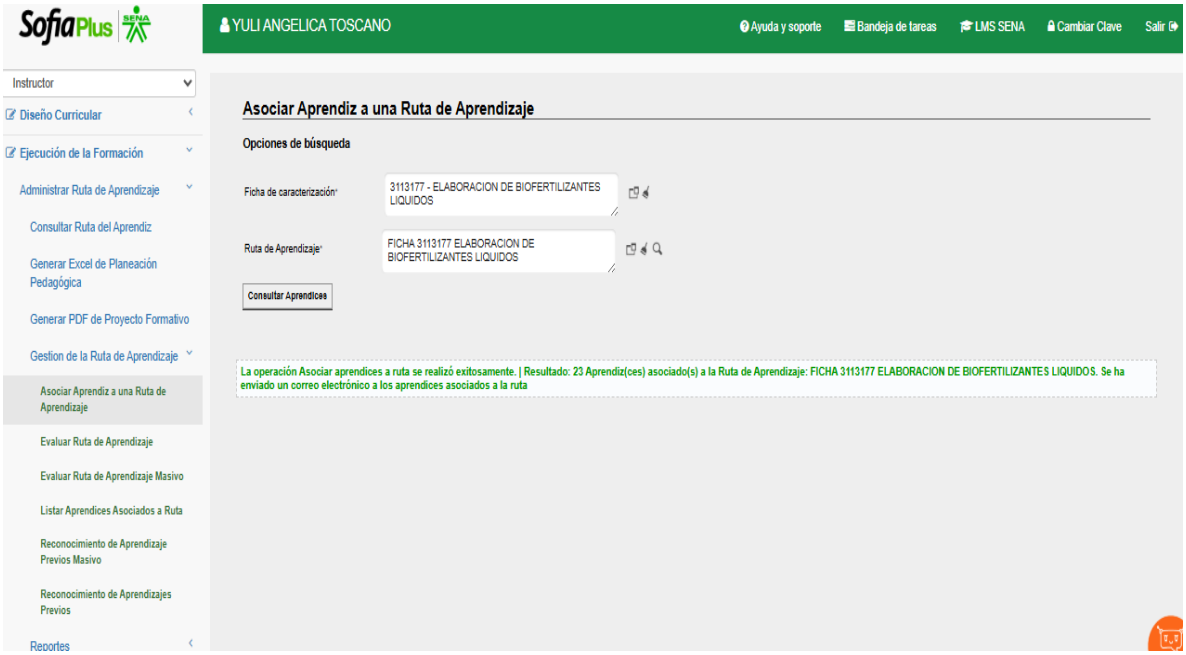
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Obligaciones 3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

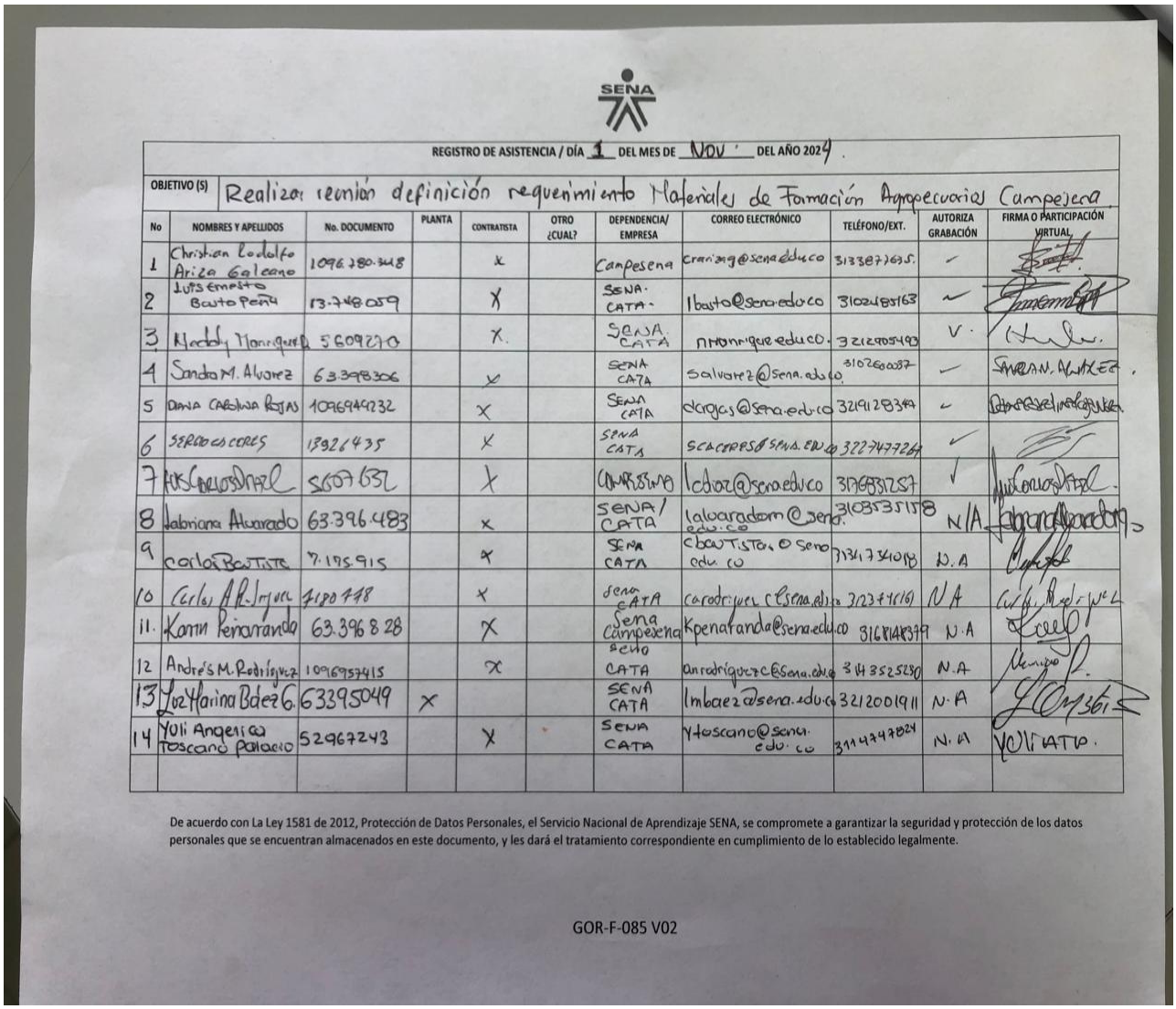





SofiaPlus
YULI ANGELICA TOSCANO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3112835 - BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3112835 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3112835 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
YULI ANGELICA TOSCANO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3113177 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3113177 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3113177 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Obligaciones 19. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar reunión definición requerimiento Materiales de Formación Agropecuaria Campesena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Christian Rodolfo Ariza Galeano	1096280348		X		Campesena	Crariza@sena.edu.co	3133871635	✓	
2	Luis Ernesto Bautista Peña	13.748.059		X		SENA CATA	lbauta@sena.edu.co	3102485163	✓	
3	Maddy Manrique	5609210		X		SENA CATA	mmanrique@sena.edu.co	3212705493	V	
4	Sandra M. Alvarez	63.398306		X		SENA CATA	salvarez@sena.edu.co	3102660037	✓	
5	DANA CAROLINA ROJAS	1096949232		X		SENA CATA	drojas@sena.edu.co	3219128349	✓	
6	SERGIO CORES	13926435		X		SENA CATA	SCACORRES@SENA.EDU.CO	3227477264	✓	
7	[illegible]	5607632		X		[illegible]	lcdiaz@sena.edu.co	3176837257	✓	
8	Fabriana Alvarado	63.396.483		X		SENA/ CATA	lalvaradom@sena.edu.co	3103535158	N/A	
9	carlos Bautista	7.195.915		X		SENA CATA	cbautista@sena.edu.co	3134734018	N.A	
10	Carlos A. Rodriguez	7190718		X		sena CATA	carodriguez@sena.edu.co	3127747161	N/A	
11	Karen Penaranda	63.396.828		X		Sena Campesena	Kpenaranda@sena.edu.co	3167148379	N.A	
12	Andrés M. Rodríguez	1096957415		X		SENA CATA	anrodriguez@sena.edu.co	3143525280	N.A	
13	Yuz Marina Báez	63395049	X			SENA CATA	lmbaez2@sena.edu.co	3212001911	N.A	
14	Yoli Angelica Toscano Palacio	52967243		X		SENA CATA	ytoscano@sena.edu.co	3114747824	N.A	YOLI ATP.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3131868 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3112835 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3130984 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3113177 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA

2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA

3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 133,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/11/2024	08/11/2024	OTROS	27,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 27,00

INSTRUCTOR: YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES