Bogotá, D.C., 20 de agosto de 2024

UAA2024IE000873

Señora
MARTA CECILIA GUTÍERREZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
mgutierrez@alimentosparaaprender.gov.co

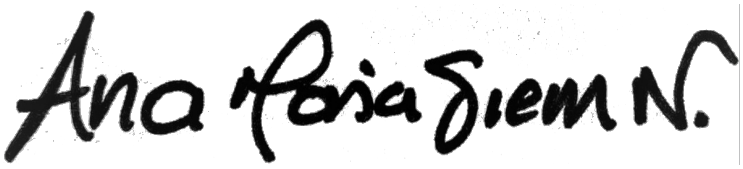
Asunto: SACI - Escuela PAE SENA Maicao4. Higiene y Manipulación de Alimentos.

Cordial saludo,

Con base en el Plan de Eventos para la actual vigencia, estamos adjuntando formato de solicitud con los requerimientos logísticos correspondientes a la sesión número 4 del curso de Higiene y Manipulación de Alimentos Escuela PAE - SENA, a realizarse el próximo 7 de septiembre en la ciudad de Maicao.

Agradeciendo su amable colaboración.

Atentamente,



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA
SUBDIRECTOR TÉCNICO ANÁLISIS CALIDAD E INNOVACION
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Análisis Calidad e Innovación

Proyectó: LILIANA ANGULO SANDOVAL
Revisó: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Anexos: GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos MAICAO4.PDF
GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos MAICAO.xlsm

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial		Modificación	X	Cancelación	

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Ana Maria Sierra Nova.
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Margarita Rosa Salcedo Parra
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	312 5281968 / 305 2918437 / 302 4283912

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Número consecutivo del evento: 19 **Fecha radicación** 20/8/2024

Nombre del evento : UApA - "Escuela PAE" SENA Maicao 4

Modalidad:	Presencial			**Fecha inicio:**	7/09/2024	**Fecha fin:**	7/09/2024
Espacio de participación ciudadana:	Si	**Asistencia técnica**	No	**Hora inicio:**	6:30 a.m.	**Hora fin:**	4:00 p.m.
Otro	X	**¿Cual?**	CAPACITACIÓN	**¿Requiere avanzada?**	No		

¿Requiere apoyo de comunicaciones? No Si la respuesta es "si", el área lider del eventoo solicitará a Comunicaciones.lo requerido.

Ciudad del evento : Centro Industrial y de Energias Alternativas - calle 16#44-46 - Sede Maicao

Objetivo del evento: Realizar procesos de capacitación que permitan la cualificación y desarrollo de capacidades de los diferentes actores que intervienen en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar. Curso Manipulación de Alimentos I

Observaciones:

En estas observaciones hay que inidicar las fechas desde la radicación de la solicitud y ejecución del evento hasta el día que se inicia el montaje del evento (pre-evento). De acuerdo con la agenda los días de evento. (ejecución). Y post eventos son los días hasta que los invitados a nuestros eventos llegan a su destino.

La radicación del evento se realiza el 20 de agosto de 2024,con fecha de ejecución el 7 de septiembre en jornada continua de 8 de la mañana a 4 de la tarde.
Se indica que debe iniciar 6:30 am debido al montaje de la estación de café. El evento finaliza el mismo día y solo abarca la estaicón de café y la entrega de desembolsos.
Las actividades post evento para esta jornada hacen referencia al desmonrte de la Estación de café, por parte del operador logístico.

Público objetivo: Personal Manipulador de Alimentos, Asociación Padres de Familia, Juntas de Acción Comunal, Profesionales de las Entidades Territoriales - Maicao

 # de convocados 22

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

Ana Maria Sierra N.

FIRMA LÍDER DEL EVENTO
Ana Maria Sierra Nova

Vbo. SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR
Marta Gutierrez Gonzalez

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2, 3 y 4 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento
1. Requerimientos
2. Convocatoria
3. Guión Call Center
4. Agenda del evento

*** Los anexos del 5 al 10 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

5. Imprevisto
6. Evaluación
7. Cierre
8. Alojamiento
9. Tiquetes
10. Reembolsos

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación			**Número consecutivo del evento:**	
NOMBRE DEL EVENTO:	UApA - "Escuela PAE" SENA Maicao 4				**Modificación #**
FECHA INICIO DEL EVENTO	7/9/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	7/9/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	Centro Industrial y de Energias Alternativas - calle 16#44-46 - Sede Maicao
No. ASISTENTES	**22**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**		**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**4.83**

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	NA	La instalaciones fueron entregados por el SENA
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	NA	La ayudas audivisuales fueron entregadas por el SENA
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	5	La mesa de café solicitada fue montada a la hora solicitada y el servicio se brindó de forma oportuna.
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	NA	No se requirió servicio de streming o de transmisión del evento
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	5	El montaje de la estación de café fue oportuno y organizado; así mismo la calidad y temperatura de los productos.
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	5	Diligentes, respetuosos y con la puntualidad requerida.
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	NA	No se requirió servicio de transporte.
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	4	Importante que nos puedan suministrar con mayor antelación, los datos de las personas de logística que acompañarán cada jornada del SENA, para informar oportunamente para los ingresos.
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	NA	La comunicación con el Líder le la ETC, la coordinadora y el docente del SENA, se manejó directamente desde la SACI.
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	NA	No se requirió material impreso para el espacio del evento, ni material adicional
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	5	Aunque la inscripcion al curso fue realizada por el SENA y depurada en SACI, el operador prestó el sericio de CALL CENTER para confirmar y asegurar la sistencia de los convacados al curso
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	5	Organizada

Observacion general:	

Firma lider de evento:



Nombre líder del evento: Ana Maria Luisa Sierra Nova

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : UApA - "Escuela PAE" SENA Maicao 4

Número consecutivo del evento: 19

Ciudad del evento : Centro Industrial y de Energias Alternativas - calle 16#44-46 - Sede Maicao

Fecha inicio

7	9	2024
7/9/2024		

Fecha fin

7	9	2024
7/9/2024		

Cantidad de convocados: 22

Cantidad de asistentes: 17

Valor ejecutado: $ 2,634,262.2

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Observación: Las cinco personas inscritas que no asistieron, reportaron inconvenientes personales médiicos.

Se firma en Bogotá D.C a los 19 días del mes de octubre del año 2024

Firma de aprobación del jefe de la dependencia
ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Firma de aprobación del Supervisor
MARTA GUTIÉRREZ

Firma enlace de la dependencia
LILIANA ANGULO SANDOVAL

Firma apoyo financiero
Nombre apoyo financiero
Javier Serna Pineda

Firma apoyo técnico
Nombre apoyo financiero supervisión
Angela M. Plazas