MEMORANDO
2024IE033237O1

Fecha: 06 de noviembre de 2024

PARA: Fatty Marcela Castro Macias
Subdirectora de Asuntos Contractuales

DE: Comité Técnico Evaluador
Proceso Licitación Pública No. SDH-LP-0004-2024

ASUNTO: Verificación requisitos técnicos habilitantes Proceso Licitación Pública No. SDH-LP-0004-2024

Apreciada Marcela.

De conformidad con los requisitos técnicos del Complemento del Pliego de Condiciones Definitivo del proceso del proceso No. SDH-LP-0004-2024, se reunió el Comité Técnico Evaluador y verificó la documentación allegada por los proponentes.

A continuación, se presenta la relación de proponentes evaluados.

No.	Proponente
1	UT OUTSOURCING & APICOM
2	UNION TEMPORAL SERVICIO AL CIUDADANO SDH 2024
3	UT AXON BPM 2024
4	UT BPO EPAGO – GTS 2024
5	ASSISPREX SAS
6	UT COMINNOVA 24
7	UT CONTACT CENTER SDH 2024

En la documentación allegada por los siguientes proponentes se verificaron las condiciones requeridas y expuestas en el pliego de condiciones definitivo, y se concluye que cumplen con las condiciones establecidas en los requisitos técnicos evaluados:

No.	Proponente
1	UT AXON BPM 2024
2	ASSISPREX SAS

Una vez verificada la documentación allegada, es necesario requerir a los siguientes proponentes:

PROPONENTE: UT OUTSOURCING & APICOM– **NO CUMPLE**

REQUERIMIENTOS:

1. Allegar documentos idóneos (contrato, acta de inicio u orden de inicio (este documento sólo será válido para efectos de acreditar la fecha de inicio del contrato), anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros), en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, consecutivo No. 60 del RUP de OUTSOURCING SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A.S BIC se realizó la "**Contratación de personal** para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual", lo anterior toda vez que se evidencia: Atención línea Inbound – Outbound y Atención presencial a nivel nacional.

   Adicionalmente, allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

2. Teniendo en cuenta que en el FORMATO N° 6 CONTRATOS REGISTRADOS EN EL RUP PARA VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA, usted relaciona que en el consecutivo No. 45 del RUP de OUTSOURCING SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A.S BIC, están registrados los códigos 80111600, 81111800 y 83111500 y de la verificación realizada sólo evidencian dos: 8111800, 83111500

```
NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 45
CONTRATO CELEBRADO POR:
PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A
OUTSOURCING S A
NOMBRE DEL CONTRATANTE: OXIGENOS DE COLOMBIA LTDA
VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 1.325,93
CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y
SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:
=====================  =====================  =====================
|SEGM|FAMI|CLAS|PROD|   |SEGM|FAMI|CLAS|PROD|   |SEGM|FAMI|CLAS|PROD|
=====================  =====================  =====================
| 83 | 11 | 16 | 00 |   | 83 | 11 | 15 | 00 |   | 81 | 16 | 17 | 00 |
=====================  =====================  =====================
```

```
| 81 | 11 | 18 | 00 |   | 83 | 12 | 17 | 00 |   | 43 | 22 | 28 | 00 |
=====================  =====================  =====================
| 43 | 22 | 32 | 00 |
---------------------
```

   Teniendo en cuenta lo anterior allegar documento idóneo donde se evidencie el cumplimiento de los tres códigos.

Adicionalmente allegar documentos idóneos (contrato, acta de inicio u orden de inicio (este documento sólo será válido para efectos de acreditar la fecha de inicio del contrato), anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros), en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con la OXIGENOS DE COLOMBIA, consecutivo No. 45 del RUP de OUTSOURCING SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A.S BIC, presto el servicio y tuvo experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

3. Allegar documentos idóneos (contrato, acta de inicio u orden de inicio (este documento sólo será válido para efectos de acreditar la fecha de inicio del contrato), anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros), en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Atención y Reparación Integral a las Víctimas, consecutivo No. 75 del RUP de OUTSOURCING SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A.S BIC tiene la siguiente experiencia especifica:

a. Contratación de personal para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual, lo anterior toda vez que se evidencia en el objeto: Prestar los servicios BPO requeridos para efectuar el proceso de atención de servicio al ciudadano a víctimas del conflicto armado, así como los procesos de documentación, validación de beneficiarios para la medida de indemnización y respuestas a solicitudes sobre reconocimiento al derecho de esta medida de conformidad con lo dispuesto en el acuerdo marco de prestación de servicio BPO II CE-025-AMP 2021 y no de manera específica la **Contratación de personal**

b. Que el tiempo de ejecución de los contratos no sea inferior a un año, ya que, en el documento aportado, la fecha de inicio es del 07 de abril de 2022 y la fecha fin el 25 de marzo de 2023, es decir, sólo se relacionan 11 meses.
Allegar documento idóneo (prórroga), donde se pueda verificar que el tiempo de ejecución no fue inferior a un año.

c. Adicionalmente, allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

4. Allegar documentos idóneos donde se evidencien las obligaciones específicas, y el alcance y condiciones, de las actividades o servicios ejecutados en el contrato suscrito entre la UNION TEMPORAL TAYRONA de la cual el integrante APICOM SAS tuvo un porcentaje de participación del 50%, con EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE POPAYAN S.A. EMTEL E.S.P.

5. Allegar documentos idóneos (contrato, acta de inicio u orden de inicio (este documento sólo será válido para efectos de acreditar la fecha de inicio del contrato),

anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros), en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con la Empresa de Telecomunicaciones de Popayán S.A EMTEL E.S.P, consecutivo No. 98 del RUP de APICOM SAS tiene la siguiente experiencia especifica:

a. Contratación de personal para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual, lo anterior toda vez que se evidencia en una de las obligaciones generales: "Disponer del recurso humano, físico y técnico suficiente para dar cumplimiento al objeto del contrato" y no de manera específica la **Contratación de personal para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual.**

b. Que el tiempo de ejecución de los contratos no sea inferior a un año, ya que, en el documento aportado, la fecha de inicio es del 22 de febrero de 2019 y la fecha fin el 24 de enero de 2020, es decir, sólo se relacionan 11 meses.
Allegar documento idóneo (prórroga), donde se pueda verificar que el tiempo de ejecución no fue inferior a un año.

c. Adicionalmente, allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

PROPONENTE: UNION TEMPORAL SERVICIO AL CIUDADANO SDH 2024– **NO CUMPLE**

REQUERIMIENTOS:

1. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCION SOCIAL, consecutivo No. 150 del RUP de DATA TOOLS SAS, se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

   Adicionalmente se solicita allegar los documentos idóneos, en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado o desarrolló la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

2. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con la SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD, consecutivo No. 172 del RUP de DATA TOOLS SAS se realizó la "**Contratación de personal** para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual", lo anterior toda vez que se evidencia: *Disponer del personal en todo momento y a su propio costo, capacitado e idóneo que resulte necesario para el cumplimiento del objeto contractual.*

Allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato incluyó la prestación de servicios a la ciudadanía o cliente, mediante envío de mensajes de texto o correos masivos o videollamadas

Adicionalmente, allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado con la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

3. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie la experiencia en la disposición de equipos de cómputo y conectividad, en el contrato suscrito con la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A., consecutivo No. 28 del RUP de SERVICIOS & SOLUCIONES SEGURAS S A S.

Allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato incluyó la prestación de servicios a la ciudadanía o cliente, mediante envío de mensajes de texto o correos masivos o videollamadas

Adicionalmente, allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado con la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

4. Allegar documentos idóneos, en el contrato suscrito con la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A., consecutivo No. 25 del RUP de SERVICIOS & SOLUCIONES SEGURAS S A S, en los cuales se evidencie que el contrato incluyó la prestación de servicios a la ciudadanía o cliente, mediante envío de mensajes de texto o correos masivos o videollamadas

Adicionalmente, allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado con la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

5. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con la FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS, consecutivo No. 39 del RUP de SERVICIOS & SOLUCIONES SEGURAS S A S tiene la siguiente experiencia especifica:

a. Contratación de personal para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual, lo anterior toda vez que se evidencia en una de las obligaciones generales: " q) Disponer el personal necesario, para la administración del proyecto por el tiempo que dure la CONCESIÓN" y no de manera específica la **Contratación de personal para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual.**

Allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

Allegar los documentos idóneos, en los cuales se evidencie que el contrato incluyó la prestación de servicios a la ciudadanía o cliente, mediante envío de mensajes de texto o correos masivos o videollamadas

Adicionalmente, allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado con la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

6. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con TECNISEG DE COLOMBIA LTDA, consecutivo No. 4 del RUP de INVERSIONES JUNCO MUTIS SAS tiene la siguiente experiencia especifica:

a. Contratación de personal para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual

Allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

Allegar los documentos idóneos, en los cuales se evidencie que el contrato incluyó la prestación de servicios a la ciudadanía o cliente, mediante envío de mensajes de texto o correos masivos o videollamadas

Adicionalmente, allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado con la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

Finalmente se solicita al proponente, allegar la explicación y/o justificación mediante la cual se explique el por qué de la diferencia entre el número de NIT 901332110 que está registrado en el RUP de INVERSIONES JUNCO MUTIS SAS:

CERTIFICA:
IDENTIFICACION

QUE: INVERSIONES JUNCO MUTIS SAS
NIT: 901332110 5
NUMERO DEL PROPONENTE EN LA CAMARA DE COMERCIO: 00055703

Y el número de NIT 900659231 de INVERSIONES JUNCO MUTIS SAS que se relaciona en la carta de presentación, lo anterior, toda vez que son distintos:

Nombre completo del proponente: **UNION TEMPORAL SERVICIO AL CIUDADANO SDH 2024**

EMPRESA	NIT	REPRESENTANTE LEGAL	PAIS ORIGEN
DATA TOOLS SAS	830.031.757-0	GUILLERMO A PINZÓN GUERRERO	COLOMBIA
SERVICIOS Y SOLUCIONES SEGURAS S A S	830.055.541-0	JESÚS DAVID JUNCO RIVEIRA	COLOMBIA
INVERSIONES JUNCO MUTIS SAS	900.659.231-9	JESÚS DAVID JUNCO RIVEIRA	COLOMBIA

PROPONENTE: UT BPO EPAGO – GTS 2024 – **NO CUMPLE**

REQUERIMIENTOS:

1. Allegar documentos idóneos (contrato, acta de inicio u orden de inicio (este documento sólo será válido para efectos de acreditar la fecha de inicio del contrato), anexo de especificaciones técnicas, acta de liquidación, acta de terminación, acta de recibo final, entre otros), en los cuales se evidencie la fecha de inicio y la fecha fin, del contrato suscrito con BRINKS DE COLOMBIA S.A., consecutivo No. 7 del RUP de EPAGO DE COLOMBIA S A.

   Adicionalmente, allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

2. Allegar documentos idóneos donde se evidencien las obligaciones específicas, y el alcance y condiciones, de las actividades o servicios ejecutados en el contrato suscrito con el BANCO DAVIVIENDA S.A., consecutivo No. 8 del RUP de EPAGO DE COLOMBIA S A.

   Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que se realizó la "**Contratación de personal** para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual".

   Adicionalmente, allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

3. Allegar documentos idóneos donde se evidencien las obligaciones específicas, y el alcance y condiciones, de las actividades o servicios ejecutados en el contrato suscrito con el BANCO CAJA SOCIAL, consecutivo No. 10 del RUP de EPAGO DE COLOMBIA S A.

Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que se realizó la "**Contratación de personal** para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual".

Adicionalmente, allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

Finalmente se solicita al proponente, allegar la explicación y/o justificación mediante la cual se explique el porqué de la diferencia entre el nombre del contratante: BANCO CAJA SOCIAL S.A que está registrado en el RUP de EPAGO DE COLOMBIA S A y en el Formato No. 6 relacionan el nombre del contratante y suministran una certificación del BANCO POPULAR.

4. Allegar documentos idóneos donde se evidencien las obligaciones específicas, y el alcance y condiciones, de las actividades o servicios ejecutados en el contrato suscrito con la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, consecutivo No. 391 del RUP de GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A.

Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que se realizó la "**Contratación de personal** para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual".

Adicionalmente, allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

PROPONENTE: UT COMINNOVA 24– **NO CUMPLE**

REQUERIMIENTOS:

1. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA SA ESP, consecutivo No. 421 del RUP de COMWARE S.A.S. tiene la siguiente experiencia especifica:

a. Contratación de personal para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual.

Allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

2. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con MEDIMAS EPS S.A.S. EN LIQUIDACION, consecutivo No. 17 del RUP de INNOVA TECH IT S.A.S. tiene la siguiente experiencia especifica:

a. Contratación de personal para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual.

Allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

3. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S, consecutivo No. 29 del RUP de INNOVA TECH IT S.A.S tiene la siguiente experiencia especifica:

   a. Contratación de personal para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual.

   Allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

4. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, consecutivo No. 264 del RUP de COMWARE S.A.S tiene experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad, toda vez que en el documento aportado solo se evidencia: "Suministrar impresoras, fax y demás elementos de oficina que requiera su personal en la ejecución del contrato".

5. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LTDA, consecutivo No. 425 del RUP de COMWARE S.A.S, tiene la siguiente experiencia especifica:

   a. Contratación de personal para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual.

   Allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

PROPONENTE: UT CONTACT CENTER SDH 2024– **NO CUMPLE**

REQUERIMIENTOS:

1. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que en el contrato suscrito con el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA consecutivo No. 172 del RUP de GRUPO ASESORIA EN SISTEMATIZACION DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, se evidencie que el contrato incluyó la prestación de servicios a la ciudadanía o cliente, mediante envío de mensajes de texto o correos masivos o videollamadas.

   Adicionalmente, allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado con la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

2. Allegar documentos idóneos donde se evidencien las obligaciones específicas, y el alcance y condiciones, de las actividades o servicios ejecutados en el contrato suscrito con la DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR, consecutivo No. 173 del RUP de GRUPO ASESORIA EN SISTEMATIZACION DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA.

Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que se realizó la "**Contratación de personal** para atención a la ciudadanía o atención al cliente o servicio al cliente, de manera presencial, telefónica o virtual".

Allegar documentos idóneos donde se evidencie la siguiente condición: Experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad.

Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que el contrato incluyó la prestación de servicios a la ciudadanía o cliente, mediante envío de mensajes de texto o correos masivos o videollamadas.

Adicionalmente, allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado con la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

3. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL, consecutivo No. 174 del RUP de GRUPO ASESORIA EN SISTEMATIZACION DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA tiene experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad, toda vez que sólo se relaciona la conectividad en la certificación aportada: Garantizar el ancho de banda promedio por puesto de trabajo durante la vigencia del Acuerdo Marco, de acuerdo con lo presentado en la Oferta por el Proveedor.

Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que el contrato incluyó la prestación de servicios a la ciudadanía o cliente, mediante envío de mensajes de texto o correos masivos o videollamadas.

Adicionalmente, allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado con la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

4. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD, consecutivo No. 175 del RUP de GRUPO ASESORIA EN SISTEMATIZACION DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA tiene experiencia con la disposición de equipos de cómputo y conectividad, toda vez que sólo se relaciona la conectividad en la certificación aportada, actividades: 19. Garantizar el ancho de banda promedio por puesto de trabajo durante la vigencia del Acuerdo Marco, de acuerdo con lo

presentado en la Oferta por el Proveedor y 31. Permitir la interconexión vía web o a través de un canal dedicado a las herramientas de la Entidad Compradora que se requieran para la prestación del servicio.
Puesto de trabajo en el Call Center
Enlace Dedicado entre puntos
Enlace Dedicado a Internet

Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que el contrato incluyó la prestación de servicios a la ciudadanía o cliente, mediante envío de mensajes de texto o correos masivos o videollamadas.

Adicionalmente, allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado con la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

5. Allegar documentos idóneos, en los cuales se evidencie que, en el contrato suscrito con INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, consecutivo No. 176 del RUP de GRUPO ASESORIA EN SISTEMATIZACION DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, incluyó la prestación de servicios a la ciudadanía o cliente, mediante envío de mensajes de texto o correos masivos o videollamadas.

Adicionalmente, allegar documentos idóneos en los cuales se evidencie que el contrato está relacionado con la respuesta de PQRS de manera escrita o telefónica o virtual.

Cordialmente,

JUAN MANUEL GOMEZ MACIAS
Firmado digitalmente por JUAN MANUEL GOMEZ MACIAS
Fecha: 2024.11.06 17:04:48 -05'00'
Juan Manuel Gómez Macias
Jefe Oficina Gestión del Servicio

PATRICIA OCHOA RESTREPO
Firmado digitalmente por PATRICIA OCHOA RESTREPO
Patricia Ochoa Restrepo
Jefe Oficina Atención al Ciudadano

Aleida Fonseca Marín
Subdirector Educación Tributaria y Servicio

Lina Maria Fierro Losada
Firmado digitalmente por Lina Maria Fierro Losada
Lina María Fierro Losada
Asesora Despacho Subsecretaria General

Firmado digitalmente por WILGEN V CORREA P
Wilgen Correa Padilla
Subdirector de Servicios TIC

ANTONIO ORLANDO OLAYA TARQUINO - 79416626
Firmado digitalmente por ANTONIO ORLANDO OLAYA TARQUINO - 79416626
Fecha: 2024.11.06 17:35:10 -05'00'
Antonio Olaya Tarquino
Subdirector de Infraestructura TIC