PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de noviembre de 2024.

Señor
Diego Armando Martínez García.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6878251**
Coordinador académico.
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO.
Itagüí.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6878251 del año 2024.

Dayana Michel Arboleda David, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1193156144 de Dabeiba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro tecnológico del mobiliario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.6878251 de 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9205_280: prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el centro tecnológico del mobiliario regional Antioquia, de acuerdo con las especialidades descritas en el anexo 2 del estudio previo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Creación de materiales de apoyo, diseño de guías de aprendizaje, presentaciones y actividades prácticas que se alinean con el plan de formación. Llevar registro de los resultados de aprendizaje de cada grupo.	**Anexo A).** Anexo foto del grupo de aprendices desarrollando diferentes actividades **ANEXO B).** Tabla con el reporte de evidencia.
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a	Desarrollar las actividades de las guías de aprendizaje, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor.	**Anexo A).** Anexo pantallazo de la guía de Mercadeo. **Anexo B)**. Planilla de asistencia e inasistencia.

	conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comités que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Registrar las inasistencias de manera oportuna, gestionar las novedades de los aprendices y evaluar conocimientos.	
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los	No fue requerido mi apoyo para el desarrollo de esta actividad en este mes.	**N/A**

	aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.		
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Se realiza trabajo en equipo con otros tutores para aportar al desarrollo de contenidos relevantes y actualizados. Realicé el curso de habilidades para el desempeño del instructor Sena.	**Anexo A).** Adjunto entregables de las actividades propuestas.
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Se cumple a cabalidad las normas de competencia laboral que son requisito para cumplimiento del perfil del instructor.	**Anexo A).** se anexa el título profesional**.**
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Revisé que los ambientes de formación contaran con métodos amigables con el medio ambiente y los equipos de cómputo en sus respectivas condiciones. Se deja todo en orden y apagados para evitar el	**Anexo A**). anexo evidencia de los ambientes de formación.

		consumo excesivo de energía.	
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	No fue requerido mi apoyo para el desarrollo de esta actividad en este mes.	**No aplica**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73650557- 74531099- 74547086 de la planilla, operador Suaporte y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios.

Cordialmente,



Firma

Dayana Michel Arboleda David.

Contratista

C.C. No. 1193156144.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6878251 de 2024.

Cargo

ANEXOS EVIDENCIAS.

Obligación 1.

Anexo A). foto del grupo de aprendices desarrollando diferentes actividades.





Anexo B). tabla con el reporte de evidencia.

		REPORTE DE EVIDENCIAS, MERCADEO.			
NOMBRE APRENDIZ	ACROSTICO	INFORME DE INVESTIGACIÓN	ENTREGA DEL ANAL	ANALISIS PESTEL	
CAROLINA QUINTERO RIOS	E	E	E		
CRISTIAN CAMILO CASTILLO AGUDELO	E	no lo hizo en clase	R		
JHONY ALEXANDER BEDOYA MONTOYA	B	no vino a clase	X		
JOHN ERICK DIAZ APARICIO	E	E	R		
LORIS DE JESUS PEREZ GUZMAN	B	E	E		
LUIS RONALDO GARCIA OSPINA	E	E	E		
MARIANA TOBON PELAEZ	B	E	E		
MIGUEL ANGEL GALLEGO RAMIREZ	E	E	E		
MIGUEL ANGEL MORENO SANTA	B	E	R		
SANTIAGO BERMUDEZ CALLEJAS	E	E	E		
TANIA YELIHSE GARCIA JAIMES	B	E	R		
YEISON ESTIVEN HOYOS ATEHORTUA	E	E	E		
YULIANA OROZCO OSORIO	B	E	B		

Obligación 2.

Anexo A). pantallazo de la guía de Mercadeo.

Actividad 8: Aplicar plan de acción

En equipos colaborativos según la investigación realizada a su proyecto, le realizan el plan de acción con todos sus requerimientos y lo suben a la plataforma.

- **Ambiente Requerido: ambiente iluminado con sillas y mesas**
- **Materiales: lapiceros y papel u hojas**

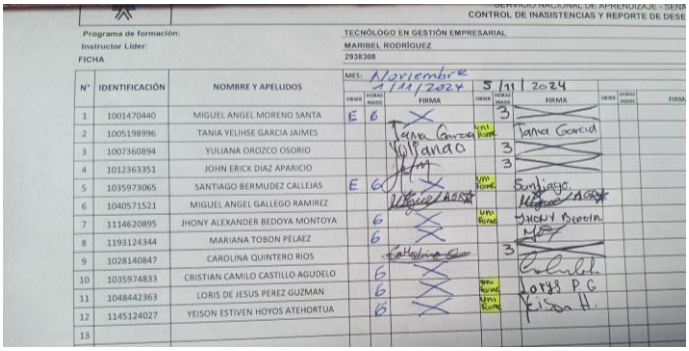


Actividad 9 : Contextualizar plan de marketing.

El **plan de marketing** es una herramienta vital y necesaria para toda empresa del S.XXI. Actualmente nos encontramos ante un entorno altamente competitivo y dinámico, donde la empresa debe afrontar continuamente nuevos retos. Sin duda, la globalización de mercados, internet, la inestabilidad económica y un continuo desarrollo y avance tecnológico producen una serie de cambios que determinan el éxito de toda empresa. La adaptación de las empresas a este nuevo paradigma no puede ser improvisada y es necesario elaborar un plan de marketing que permita anticiparse y afrontar los cambios del entorno.
El plan de marketing se puede definir como la elaboración de un documento escrito que esta compuesto por la descripción de la situación actual, el análisis de dicha situación, el establecimiento de objetivos de marketing, la definición de estrategias de marketing y los programas de acción.
Según el enunciado anterior en equipos colaborativos realizan un plegable, los aprendices traen material de trabajo como: papel, marcadores, colores etc, para su realización .en el pagable responden las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un plan de mercadeo?
2. ¿Importancia?
3. ¿Beneficios?

Anexo B). Planilla de asistencia e inasistencia.



CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESE

Programa de formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
Instructor Líder: MARIBEL RODRÍGUEZ
FICHA 2938308

MES: Noviembre 1/11/2024 — 5/11/2024

N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA	FIRMA
1	1001470440	MIGUEL ANGEL MORENO SANTA	E 6	3
2	1005198996	TANIA YELIHSE GARCIA JAIMES		3
3	1007360894	YULIANA OROZCO OSORIO		3
4	1012363351	JOHN ERICK DIAZ APARICIO		
5	1035973065	SANTIAGO BERMUDEZ CALLEJAS	E 6	
6	1040571521	MIGUEL ANGEL GALLEGO RAMIREZ	6	
7	1114620895	JHONY ALEXANDER BEDOYA MONTOYA	6	
8	1193124344	MARIANA TOBON PELAEZ		3
9	1028140847	CAROLINA QUINTERO RIOS		
10	1035974833	CRISTIAN CAMILO CASTILLO AGUDELO	6	
11	1048442363	LORIS DE JESUS PEREZ GUZMAN	6	
12	1145124027	YEISON ESTIVEN HOYOS ATEHORTUA	6	
13				

Obligación 4.

Anexo A). Adjunto entregables de las actividades propuestas



Obligación 5.

Anexo A). se anexa el título profesional.



LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA VISIÓN DE LAS AMÉRICAS

Personería Jurídica No. 12998 del 12 de agosto de 1985 del Ministerio de Educación Nacional

OTORGA A

Dayana Michel Arboleda David

Con C.C. 1.193.156.144

EL TÍTULO DE

Administradora De Empresas

Quien ha cumplido los requisitos académicos exigidos por las normas legales y reglamentarias vigentes de la República de Colombia. En testimonio de ello, se expide el presente diploma en Medellín, Departamento de Antioquia, el 25 de agosto de 2023, y se refrenda con las firmas respectivas.

Margarita María Carmona Giraldo
Rectora

Vivian Andrea Moreno Llano
Secretaria General (E)

Anotado al folio No. 326 del libro de Registro de Títulos de la Institución Universitaria Visión de las Américas No. 16 el día 25 de agosto de 2023.

Vigilada MINEDUCACIÓN

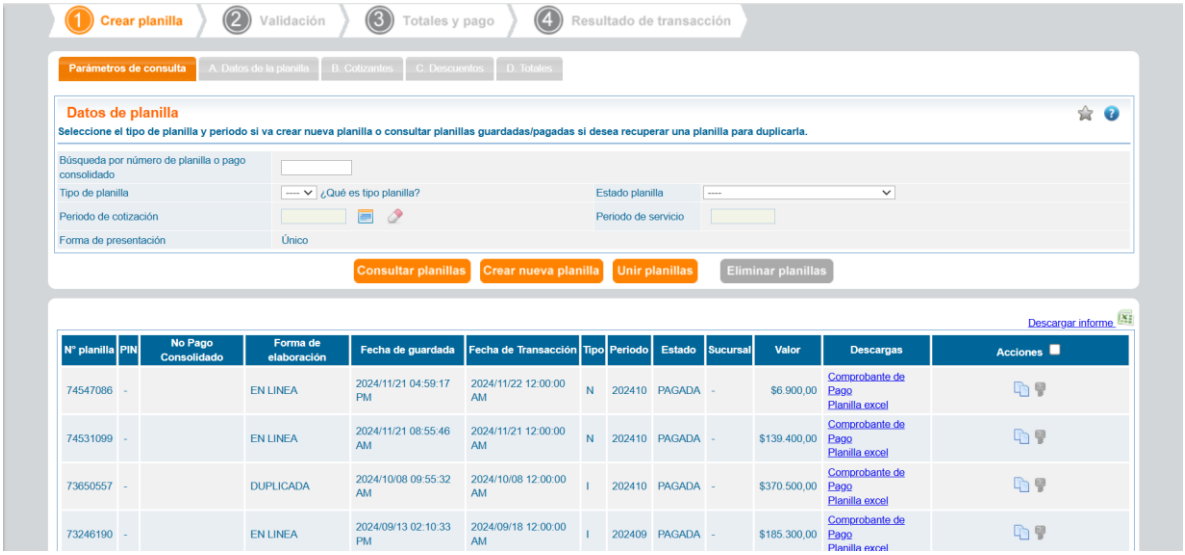
Obligación 6.

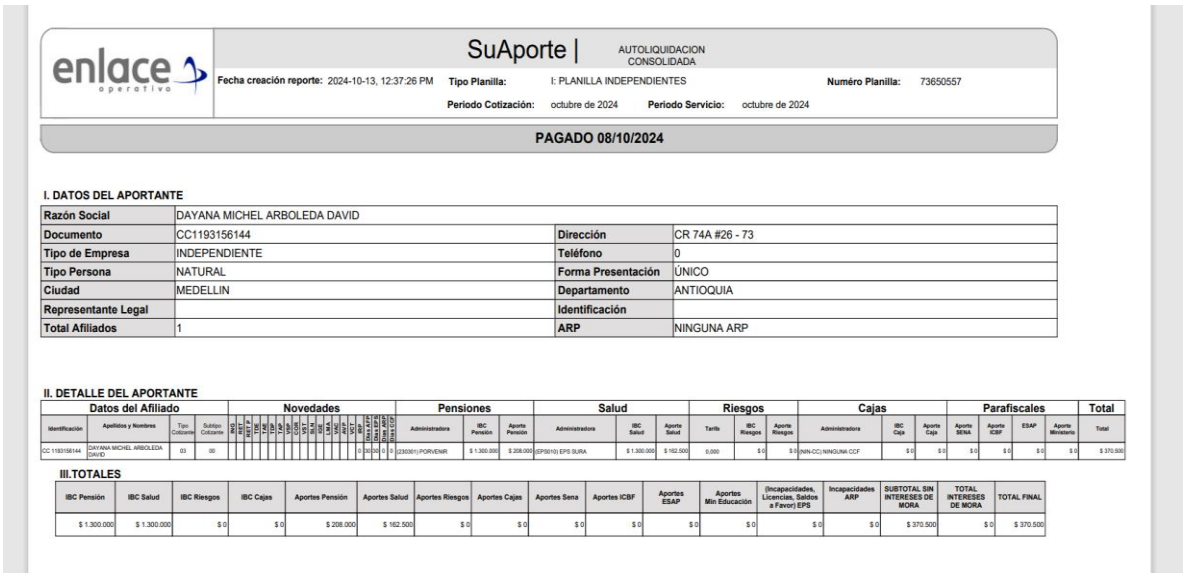
Anexo A). los ambientes de formación.



OTROS ANEXOS

Anexo a) Pantallazo del pago de la seguridad social.





Nro Planilla Corregida: 73650557 **Periodo Cotización:** octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

PAGADO 22/11/2024

Nit: N860011153

Administradora: POSITIVA DE SEGUROS

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID				
Documento	CC1193156144	**Dirección**	CR 74A #26 - 73		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3117077211		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DETALLE DE LOS AFILIADOS

Datos del Afiliado							Novedades										Riesgos							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Ext. no obligado	Residente Exterior	Código Depto y Municipio	INS	RET	VCI	CDP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	IRP	Salario Básico	Dias Cotizados	Tarifa	IBC	Cotización	Código Centro de Trabajo	Código Nueva Administradora de Salud	Código Nueva Administradora de Pensión
CC 1193156144	DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID	59	00			05 001				C						0	$ 1.300.000	30	0.00522	$ 1.300.000	$ 6.800	000000000	EPS010	230301

III. TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES:

Sumatoria IBC	Incapacidades Pagadas	Valor Pagado a otros Subsistemas Riesgos	Valor Aportes Netos	Intereses Mora Riesgos	Saldo a favor	Total Pagado
$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.900

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-22, 07:49:18 AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 74531099

Nro Planilla Corregida: 73650557 **Periodo Cotización:** octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

PAGADO 21/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID		
Documento	CC1193156144	**Dirección**	CR 74A #26 - 73
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3117077211
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	TLP	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1193156144	DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID	03	00							A							0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.500
CC 1193156144	DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID	03	00						X	C							0	00	00	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.786.218	$ 285.800	EPS010) EPS SURA	$ 1.786.218	$ 223.300	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 509.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 486.218	$ 486.218	$ 0	$ 0	$ 77.800	$ 60.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 138.600	$ 800	$ 139.400

Anexo b) Certificado curso integridad.



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Dayana michel Arboleda David

C.C 1.193.156.144

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

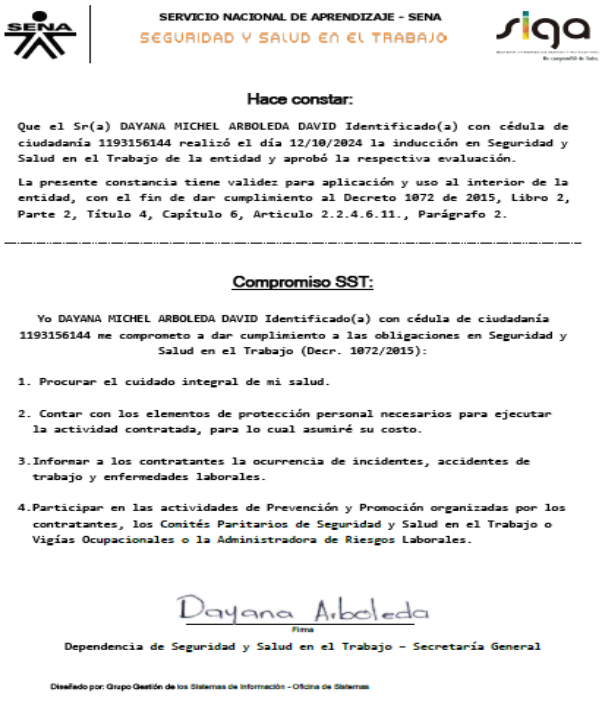
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de octubre 2024

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765853140000

Anexo c) Certificado curso SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1193156144 realizó el día 12/10/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1193156144 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Dayana Arboleda
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas