INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	25/11/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-0305
Nombres y apellidos del contratista:	Martha Alejandra Padilla González		
Fecha de inicio contrato:	7/02/2024	Fecha de finalización contrato:	6/12/2024
Valor total del contrato	$90.000.000,00	Valor para cobrar en este mes	$9.000.000
Periodo del informe:	7 de octubre al 6 de noviembre de 2024.	Informe número:	09
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para asesorar la Secretaría Jurídica Distrital en los asuntos de carácter legal que le sean encomendados.		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para la expedición de actos administrativos.	1. Durante este Periodo Asistí a la invitación reunión extraordinaria de comité de conciliación **No. 013-2024** del Distrito de Barranquilla, el día 08 de octubre de 2024. 2. Durante este Periodo Asistí a Charla del Diplomado en Gerencia Jurídica Pública. Tema: Laboral administrativo elementos para la prevención del daño antijurídico. El día 9 de octubre de 2:00pm a 4:00 pm. • 3. Durante este Periodo Asistí a Charla del Diplomado en Gerencia Jurídica Pública. Tema: Sanción Moratoria por Auxilio de Cesantías. El día 16 de octubre de 2:00pm a 4:00 pm. 4. Durante este Periodo Asistí a la sesión sobre Política **de Prevención del Daño Antijurídico**, *con* la experta **Catalina Sandoval Oviedo** de la Dirección de Políticas y Estrategias de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, la fue llevada a cabo el martes 22 de octubre 2024 **Hora**: 9:00 a.m. a 11:00 a.m. 5. Durante este Periodo Asistí a la invitación reunión extraordinaria de comité de conciliación **No. 014-2024** del Distrito de Barranquilla, el día 22 de octubre de 2024.

• Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla.	6. Durante este Periodo Asistí a la capacitación de formulación de Ppda- entidades territoriales el día 24 de octubre de 9 a 10 am. 7. Durante este Periodo Asistí a la invitación reunión extraordinaria de comité de conciliación **No. 015-2024** del Distrito de Barranquilla, el día 29 de octubre de 2024.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en los siguientes correos: conciliacionesprejudiciales@gmail.com y prejudicialconciliaciones@gmail.com

Cordialmente,



_____

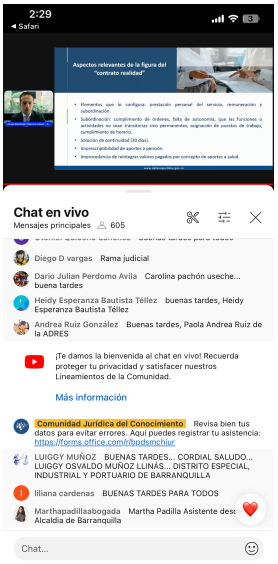
Nombre: Martha Padilla González
C.C. No 1083558191

ANEXOS

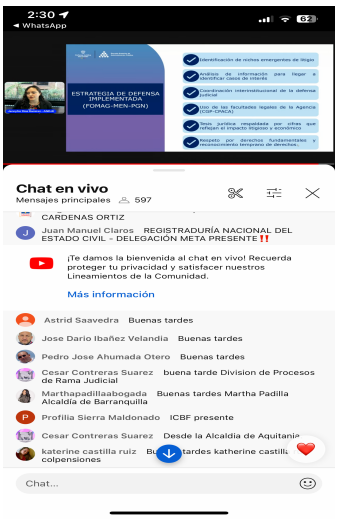
1. Comité de conciliación **No. 013-2024**



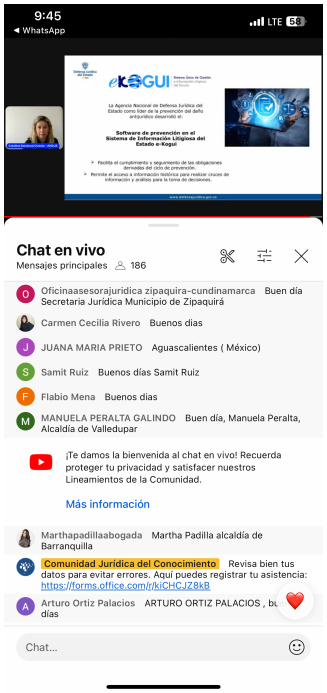
2. Charla: Laboral administrativo elementos para la prevención del daño antijurídico. El día 9 de octubre de 2:00pm a 4:00 pm.



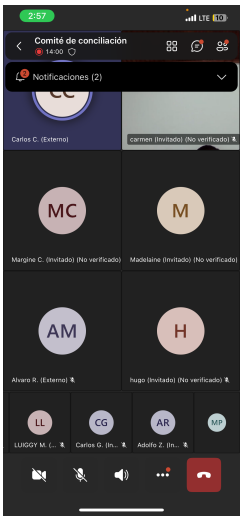
3. Sanción Moratoria por Auxilio de Cesantías. El día 16 de octubre de 2:00pm a 4:00 pm.



4. Sesión sobre Política **de Prevención del Daño Antijurídico**, *con* la experta **Catalina Sandoval Oviedo.**



5. Comité de conciliación **No. 014-2024** territoriales.



6. Capacitación de formulación de Ppda- entidades



7.comité de conciliación **No. 015-2024**

