Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-141818-df2e00-96034613
2024-10-30T14:34:16-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/10/2024 A 30/10/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	44.0%		35.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	LEYDY JOHANA DELGADO FLOREZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8153
Fecha de Contrato	22/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	GLORIA FERNANDA BAEZ CASTIBLANCO
Cédula de ciudadania o NIT	1012353097
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$30,632,000.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/05/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	28/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	01177 1-400-I023 - RF-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DE JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE EVIDENCIA RIESGO EN FOR GEC 035- FORMATO ANALISIS DE RIESGOS PREVISIBLES A LA CONTRATACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIÓ CON EL OBJETO DE SU CONTRATO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-141818-df2e00-96034613
2024-10-30T14:34:16-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Orientar el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
2	Orientar y realizar seguimiento a los procesos de planeación, observación y valoración del desarrollo a los participantes del jardín infantil asignado, así como retroalimentar a los profesionales de atención, en la implementación de ambientes, metodologías, estrategias pedagógicas en coherencia al proyecto pedagógico, al enfoque diferencial y con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
3	Liderar y dinamizar la construcción e implementación del Plan de seguimiento al proceso de mejora continua del servicio jardines infantiles en la unidad operativa asignada, en cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y procesos y procedimientos emitidos por la entidad.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
4	Verificar y monitorear desde su competencia, la implementación del Procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios” en el Servicios Jardines Infantiles con sus documentos asociados y lo correspondiente al Plan de Saneamiento y sus respectivas actualizaciones, informando oportunamente a la Subdirección Local, cualquier novedad que afecte la prestación del servicio.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
5	Realizar seguimiento al reporte diario de asistencia e inasistencia en el aplicativo dispuesto por la entidad en concordancia con el registro de asistencia físico.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
6	Gestionar las acciones de articulación con profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería y sabedores) para garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes del jardín infantil asignado, en respuesta a sus necesidades particulares para la garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
7	Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
8	Apoyar y garantizar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
9	Garantizar la implementación al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizar acompañamiento a la familia al momento de la activación, así como, apoyar el registro	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-141818-df2e00-96034613
2024-10-30T14:34:16-05:00 - Pagina 3 de 6

	oportuno en la herramienta establecida para el reporte de accidentes y el seguimiento posterior al evento, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.		
10	Garantizar el seguimiento a la toma de talla y peso de la totalidad de las niñas y los niños matriculados en la unidad operativa, así como el registro de la información en el sistema de información SIIRBE y los documentos que soporten esta acción de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
11	Llevar a cabo la actualización, archivo y custodia de las historias sociales de las niñas, los niños; y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar la de construcción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
12	Orientar y validar la estructuración de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
13	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
14	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.
15	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto	Satisfactorio	Realizó las acciones correspondientes.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL MES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-144818-df2e00-96034613
2024-10-30T14:34:16-05:00 - Pagina 4 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	septiembre de 2024	2024 - 10 - 21	$218,800.00
	septiembre de 2024	2024 - 10 - 21	$280,100.00
	septiembre de 2024	2024 - 10 - 21	$9,200.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

MIENTO DE OBLIGACIONES Y OBJETO DE CONTRATO AL 100%

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LOS INHERENTES A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Seguridad Social	Soporte seguridad social octubre 2024.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA OCTUBRE.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO EVIDENCIAS Y CRONOGRAMA OCTUBRE.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ADELANTO EL 44% FISICO Y EL 35% PRESUPUESTAL

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 30/10/2024

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-141818-df2e00-96034613
2024-10-30T14:34:16-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_10_8153_2024_GLORIA_FERNANDA_BAEZ_CASTIBLANCO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241030-141818-df2e00-96034613

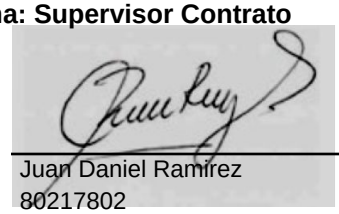
Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-30 14:18:18

Finalización: 2024-10-30 14:34:15

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Juan Daniel Ramirez
80217802
planillaspagos2024@gmail.com

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-141818-df2e00-96034613
2024-10-30T14:34:16-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_10_8153_2024_GLORIA_FERNANDA_BAEZ_CASTIBLANCO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241030-141818-df2e00-96034613

Creación: 2024-10-30 14:18:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-30 14:34:15

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez planillaspagos2024@gmail.com	Aprobado	Env.: 2024-10-30 14:18:32 Lec.: 2024-10-30 14:34:11 Res.: 2024-10-30 14:34:15 IP Res.: 181.237.253.114